

Stappenplan Anti-Pestprotocol

Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen.

Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.



Stap 1: signaleren

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat.

Stap 2: analyseren

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen."

Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

PLAGEN

- Indien hier sprake is van plagen, dan maakt de leerkracht afspraken met de betrokken leerlingen om te voorkomen dat plagen pesten wordt.

PESTEN

- Indien hier sprake is van Pesten, dan moeten onderstaande stappen 3 t/m 5 doorlopen worden. Stap 3 dient binnen twee dagen genomen zijn.

Stap 3: aanpak anti-pesten

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste.

Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen.

Dit alles wordt ingevuld op het anti-pest handelingsplan.

Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen.

- De leerkracht informeert de ouders (bellen of persoonlijke afspraak maken) en brengt hen op de hoogte van het pestgedrag en aanpak.
- De leerkracht informeert de Seo-coördinator, directie en team van het pestgedrag en aanpak. Het Anti-Pest handelingsplan is schoolbreed en wordt gemaild aan het hele team.

- Na één week vindt eerste evaluatie plaats. De betrokken leerkracht(en) observeren nauwkeurig en vragen na bij collega's.

Stap 4: eerste evaluatie aanpak

Gesprek met pester en gepeste (de leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). De evaluatie wordt direct ingevuld op het anti-pest HP.

JA

- Is het gelukt om de afspraken na te komen?
- Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.

NEE

- Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.
- Er wordt een plan opgesteld voor de komende twee weken i.s.m. de leerkracht overlegt met Seo-coördinator.
- De leerkracht informeert de ouders (bellen of persoonlijke afspraak maken) en brengt hen op de hoogte van de vorderingen en verdere afspraken.
- De leerkracht informeert de Seo-coördinator, directie en team over de vorderingen en verdere afspraken. Het anti-pest HP is schoolbreed en wordt opnieuw gemaild aan het hele team

Stap 5: tweede evaluatie

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen.

JA

- Zijn de effecten positief: dan aanpak voortzetten en indien mogelijk afbouwen.

NEE

- Zo niet: nieuwe aanpak opstellen, waarbij eventueel ook overige deskundigheid ingeschakeld kan worden.
- Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in een plan.
- De leerkracht informeert de ouders (bellen of persoonlijke afspraak maken) en brengt hen op de hoogte van de vorderingen en verdere afspraken.
- De leerkracht informeert de Seo-coördinator, directie en team over de vorderingen en verdere afspraken. Het anti-pest HP is schoolbreed en wordt opnieuw gemaild aan het hele team.

