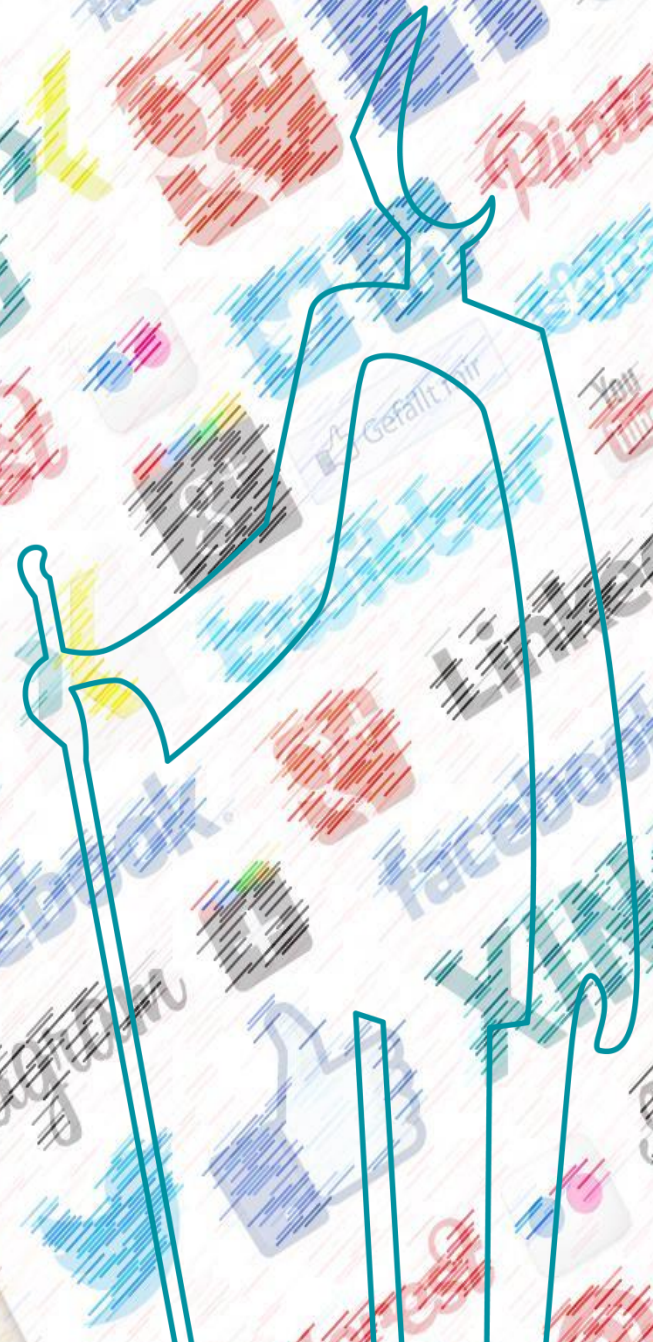




Stanislas
college

Social media protocol

Versie: oktober 2015
Auteur: Maaïke van Adrichem



Inhoud

| | |
|---|---|
| Inleiding..... | 2 |
| Toepassingen van social media..... | 3 |
| • Toepassing social media bij profilering..... | 3 |
| • Toepassing social media in onderwijs..... | 3 |
| • Toepassing social media in communicatie..... | 3 |
| Richtlijnen gebruik social media..... | 4 |
| • Beheerders van de social media-accounts van het Stanislascollege..... | 4 |
| • Medewerkers..... | 5 |
| • Leerlingen..... | 6 |
| • Overzicht handelingsverantwoordelijken..... | 7 |
| Misbruik van social media..... | 8 |
| • Consequenties van misbruik..... | 8 |
| • Slachtoffer van misbruik..... | 8 |

Inleiding

Social media is een verzamelnaam voor alle internet-toepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen. Voorbeelden van social media-kanalen zijn: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pinterest en LinkedIn.

Deze vorm van media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij. Het digitale gedrag op social media wijkt steeds minder af van het real life gedrag binnen de school. Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met social media.

Social media kunnen een positieve bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Het Stanislascollege ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van social media te benutten, maar ook de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien bieden social media kansen om het Stanislascollege te profileren en om de communicatie met onze doelgroepen toegankelijker en interactiever te maken.

Stanislascollege vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit protocol is opgesteld om een ieder die bij Stanislascollege betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Ook biedt het protocol hulp aan degenen die slachtoffer zijn van misbruik van social media.

Maaïke van Adrichem
Pr en communicatie

Toepassingen van social media

Toepassing social media bij profilering

- De verschillende locaties van het Stanislascollege hebben elk diverse social media-kanalen. De locaties plaatsen berichten op social media met het doel positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school.
- In brochures en tijdens wervingsactiviteiten wordt verwezen naar de social media-accounts van de locatie. Toekomstige brugklasleerlingen en hun ouders worden verleid de accounts te bezoeken en/of toe te voegen.
- Het Stanislascollege vraagt bij op het aanmeldingsformulier om toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van hun zoon/dochter in schoolgerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op de website en social media.

Toepassing social media in onderwijs

- Leerlingen van het Stanislascollege krijgen in de brugklas een module 'mediawijsheid'. Leerlingen maken kennis met de mogelijkheden, kansen en de gevaren van social media. Doel van de module is dat de leerlingen verantwoorde en bewuste gebruikers worden.
- Het Stanislascollege maakt regelmatig ruimte in het onderwijsleerproces voor het gebruik van social media in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit of stof te herhalen (door bloggen). Daarnaast beschikken diverse locaties over tabletklassen en laptopklassen. In deze klassen spelen internet en de online mogelijkheden een grotere rol.

Toepassing social media in communicatie

- Het Stanislascollege zet social media in om de dialoog met doelgroepen aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van betrokkenheid van de maatschappij bij de school.
- De verschillende locaties van het Stanislascollege publiceren berichten over schoolgerelateerde onderwerpen op diverse social-media-kanalen.
- De verschillende locaties van het Stanislascollege informeren op social media over schoolgerelateerde onderwerpen.
- Stanislascollege laat de inzet van social media over niet schoolgerelateerde onderwerpen met de doelgroepen over aan de inschatting van de webmaster of locatiedirecteur. Zij zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school, de integriteit van de berichtgeving op social media is essentieel en vanzelfsprekend.

Richtlijnen gebruik social media

Beheerders van de social media-accounts van het Stanislascollege

- Plaats geen negatieve berichten over het Stanislascollege op social media.
- Post geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over leerlingen, ouders of andere betrokkenen van het Stanislascollege, zonder hun goedkeuring.
- Realiseer je dat wat je plaatst voor altijd online staat. Bedenk dus goed hoe je wilt dat het bericht overkomt (tekst, beeld en geluid).
- Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Houd rekening met auteursrechten.
- Volg de discussie die ontstaat na jouw post op een social medium. Laat een post die jij hebt geplaatst, niet uit de hand lopen.
- Reageren op onjuiste berichten over de school mag als je op de hoogte bent van de juiste feiten. Overleg bij twijfel met de locatiedirecteur.
Reageer niet op onjuiste berichtgeving over het Stanislascollege als je niet op de hoogte bent van de juiste informatie.
- Reageer zoveel mogelijk inhoudelijk op berichten van anderen op social media. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- We stimuleren de open dialoog, uitwisseling van ideeën en delen van kennis.
- Geef geen beleidsinformatie, financiële informatie of andere vormen van vertrouwelijke informatie over het Stanislascollege.
- Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen.
- Citeer geen collega's, leerlingen of andere belanghebbenden zonder uitdrukkelijke toestemming. Hieronder valt ook delen/doorsturen/retweeten van berichten van anderen.
- Houd je aan de huisstijlreglementen van het Stanislascollege. Zelf ontworpen logo's en huisstijlen waarmee (een locatie van) het Stanislascollege wordt bedoeld, worden niet gebruikt op sociale media.
- Wees je bewust van de voorbeeldfunctie die je hebt bij het eigen gebruik van sociale media
- Meld het als je negatief gedrag van leerlingen signaleert bij hun gebruik van sociale media
- Neem bij de geringste twijfel over een publicatie op - of gebruik van sociale media contact op met de locatiedirecteur.

Richtlijnen gebruik social media

Medewerkers

We streven er als school naar dat medewerkers de ruimte krijgen social media te gebruiken. De medewerkers die actief zijn op dit gebied, doen dit vaak vanuit persoonlijke interesse. Wat medewerkers buiten hun werktijd doen, is vanzelfsprekend een eigen keuze.

Als medewerker van het Stanislascollege wil men soms ook als privépersoon iets over het werk kwijt. Met deze richtlijnen willen we voorkomen dat medewerkers onvoorziene en/of onbedoelde missers maken als het gaat om het communiceren in privétijd over het Stanislascollege.

Van medewerkers die onder persoonlijke titel actief zijn op social media verwachten we het volgende:

- Gebruik je gezonde verstand voor je iets plaatst.
- Je werk mag niet onder social media-bezigheden lijden; werk onder werktijd niet aan je privéprofiel.
- Plaats geen foto's of filmpjes van anderen zonder hun toestemming.
- Publiceer geen vertrouwelijke informatie over de school, leerlingen en medewerkers.
- Wees integer en respectvol in je communicatie.
- Beschadig de reputatie van de school niet.
- Maak duidelijk dat je als privépersoon publiceert.
- Ga niet in discussie met leerlingen of ouders op social media.
- Bij twijfel over een bericht niet publiceren of eerst contact zoeken met de locatiedirecteur.
- Wees je ervan bewust dat privémeningen eenvoudig verward kunnen worden met de officiële standpunten van Stanislascollege. Draag er zorg voor dat bij alle uitingen op de sociale media in redelijkheid onomwonden duidelijk is of je namens de school publiceert, dan wel als privépersoon met persoonlijke meningen en opvattingen die los staan van eventuele officiële standpunten van de school.
- Medewerkers zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor altijd online staat, met gevolgen voor hun reputatie en privacy.
- Behoud ook op social media de verhouding docent – leerling en voeg leerlingen niet toe aan je social media-accounts
 - Als je een openbaar profiel hebt, let dan op de volgende don'ts:
 - Foto's of filmpjes van op vakantie of in beschonken toestand op een feest.
 - Berichten aan leerlingen met '...en nu aan je huiswerk. Laterzz XXX' of een soortgelijke strekking.
 - Te populair taalgebruik en schuttingtaal.
- Als je negatieve berichten over het Stanislascollege ziet, meld dit dan aan de locatiedirecteur.

Richtlijnen gebruik social media

Leerlingen

De onderstaande richtlijnen hebben betrekking op alle social media-activiteiten van de leerlingen van het Stanislascollege.

- Je (school)werk mag niet onder je social media-activiteiten lijden. Onder schooltijd mag je alleen in de pauzes, tussen de lessen door of bij toestemming van een docent aan je privéprofiel werken.
- Plaats geen foto's of filmpjes van anderen zonder hun toestemming.
- Plaats geen vertrouwelijke informatie over de school, medeleerlingen en medewerkers.
- Wees integer en respectvol in je communicatie.
- Beschadig de reputatie van de school, je medeleerlingen en medewerkers van Stanislascollege niet.
- Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor wat je publiceert.
- Wees er bewust van dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn en blijven.
- Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met het Stanislascollege kun je het beste contact opnemen met je mentor of teamleider.
- Bedenk dat wat je op social media plaatst 'real time' gebeurt. Jouw bericht staat direct en voor altijd online. Het is niet altijd mogelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wil overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Zo gebruiken bijvoorbeeld werkgevers vaak google om uit te zoeken wie de sollicitanten zijn.
- Houd rekening met het wettelijk vastgelegde beeld-, auteurs- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren.
- Hanteer online dezelfde sociale omgangsvormen online als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken of anderszins beschadigen), dan neemt de school passende maatregelen.

Richtlijnen gebruik social media

Overzicht handelingsverantwoordelijken

- De leerling geeft signalen van overtreding van het protocol door aan de docent (in de klas) of aan de mentor of teamleider (bij overtreding buiten de klas/buiten lestijden).
- Ouders geven signalen van overtreding van het protocol buiten de lestijden, door aan de mentor of de teamleider van zoon/dochter.
- Ouders spreken hun eigen kind aan op het respecteren van het protocol.
- Medewerkers van het Stanislascollege geven signalen van overtreding van het protocol door aan de eigen leidinggevende.
- Docenten en mentoren zijn verantwoordelijk voor naleving van het protocol in de klas door leerlingen.
- Docenten die een overtreding van het protocol door leerlingen signaleren, geven dat door aan de teamleider of locatiedirecteur (afhankelijk van de ernst van de overtreding).
- De teamleider bepaalt de consequentie die wordt verbonden aan overtreding van het protocol door leerlingen. Bij een ernstige overtreding overlegt de teamleider met de locatiedirecteur.
- De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor naleving van het protocol door medewerkers en leerlingen.
- De locatiedirecteur bepaalt de consequentie die worden verbonden aan overtreding van het protocol door medewerkers. Bij een ernstige overtreding overlegt de locatiedirecteur met de centrale directie.
- De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk bij het bepalen van de maatregelen die door docenten en teamleiders worden opgelegd bij overtreding van het protocol door medewerkers of leerlingen.

Misbruik van social media

Consequenties bij misbruik

Bij constatering van overtreding van bovenstaande regels wordt dit met de betrokkene besproken.

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol, maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Leerlingen en/of ouders die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, kan het Stanislascollege besluiten om aangifte bij de politie te doen.
- In gevallen waarin sprake is van ernstig verwijtbaar gedrag door een persoon waarbij schade en extra kosten voor het Stanislascollege ontstaan, worden deze kosten verhaald op de betrokken(en)/dader(s).
- De vaststellen van de ernst van de overtreding is de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur, evenals het bepalen van de daaraan verbonden consequenties. Indien nodig, vindt overleg plaats met de centrale directie.

Slachtoffer van misbruik

- Een leerling die slachtoffer is van misbruik van mobiele geluids- of beeldapparatuur en/of gepest wordt, meldt dit bij de mentor of neemt contact op met de vertrouwenspersoon.
- Van bedreiging van medewerkers of de school zal aangifte worden gedaan bij de politie. Aan leerlingen die op één of andere manier beschadigd zijn, wordt geadviseerd zelf aangifte te doen.