

Zorgplan Greijdanuscollege

VMBO



Laatst bijgewerkt 5 november 2007.

1. Algemeen: De zorg binnen het Greijdanuscollege

1.1 Inleiding

Het Greijdanuscollege is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Er zijn leerlijnen voor BBL, KBL, TL, Havo en VWO.

De vestiging Meppel kent een tweejarige onderbouw voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (BB en KB), de theoretische leerweg (TL), en een driejarige onderbouw voor het HAVO en het VWO. Vervolgens is er de mogelijkheid om het examen TL te gaan doen. Ook kan op deze vestiging leerweg ondersteunend onderwijs worden gevolgd.

De vestiging Enschede kent dezelfde mogelijkheden met uitzondering van de basisberoepsgerichte leerweg en de leerweg ondersteuning. (LWOO)

In Hardenberg zijn dezelfde mogelijkheden als in Meppel. Daarnaast is er in de bovenbouw ook een beroepsgerichte afdeling Verzorging en een Intersectorale afdeling welzijn informatica en dienstverlening. Met ingang van 1 augustus 2007 is in Hardenberg ook een bovenbouw HAVO gestart.

1.2 Missie en visie van het Greijdanus College

Dit Missie en visie document bestaat uit de volgende onderdelen:

- Wij zijn een gereformeerde school
- Kwalitatief eigentijds onderwijs
- Het Greijdanus als veilige school

De strategie van het Greijdanus College is gericht op:

wij willen een school zijn, die zichtbaar gereformeerd is

wij willen onderwijs geven, dat eigentijds is en bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling voor een plaats in de maatschappij van morgen

wij willen dit doen in een omgeving, die voor de leerling en het personeel veilig is en als veilig wordt ervaren

Bovenstaande wordt uitgewerkt in een missiestatement en visiebeschrijving

Nader uitgewerkt in:

- het handelen van de docent is gericht op de ontwikkeling van de leerling
- kennis overdracht
- ontwikkelen van vaardigheden afgestemd op de leerling, zowel vakgericht als algemeen
- werken aan houding (bijvoorbeeld: begeleide confrontatie)
- ontwikkelen van en openstaan voor (nieuwe) instrumenten om hedendaags onderwijs vorm te geven (bijv. kennis als gereedschap, actief leren, maar ook vormen die mogelijk zijn en worden op het terrein van ICT)
- de omgang met elkaar en de aandacht voor de gebouwen

1.2.1.. Wij zijn een gereformeerde school

Het Greijdanus College is een gereformeerde school. De bijbel, het woord van God en de belijdenisgeschriften vormen de grondslag van ons werken. Het dienen en liefhebben van de HERE moet heel het groeiproces op weg naar de volwassenheid doortrekken. Wij willen de leerlingen leren ontdekken: wie ben jij voor God, voor je naaste, voor jezelf en voor deze wereld. Bepalend hierbij is ons mensbeeld.

Wij zien de mens:

- als een unieke en goede schepping van God
- als een zondaar, die gebroken heeft met God
- als iemand die mag leren geloven dat Christus aan het kruis voor hem is gestorven
- die door Gods Geest vernieuwd met eigen mogelijkheden een opdracht heeft in deze maatschappij.

De bijbel laat duidelijk zien dat God kinderen toevertrouwt aan een vader en een moeder. Zij ontvangen gezag over hun kinderen en dragen verantwoordelijkheid voor de opvoeding. Bij de doopvont beloven de ouders o.a. hun kind te onderwijzen en te laten onderwijzen in de christelijke leer. Het Greijdanus College wil ten aanzien van het laten onderwijzen een bijdrage leveren. Dat doen we in het besef dat de kerk hierin ook een belangrijke taak heeft. Dit betekent een goede communicatie met ouders en kerk.

Dit zien we o.a. in:

- ouderavonden
- identiteitsavonden
- overleg met predikanten.

De gereformeerde identiteit krijgt handen en voeten in het personeel. Zij zijn de identiteitsdragers en identificatiefiguren: dat vraagt een authentieke christelijke houding en een bewustzijn van onze afhankelijkheid van God. Het is genade dat wij bij Hem horen.

Het is van groot belang om authentiek te zijn als christen. Dat willen wij o.a. laten zien in:

a. een christelijke levensstijl dus wij:

- maken werk van de dagopeningen
- vloeken niet
- gebruiken geen racistische, seksistische of grove taal
- stimuleren elkaar om als christenen, op een goede wijze in de school samen te leven

b. het respectvol spreken over en met anderen, want de liefde van Christus dringt ons hier toe, dus wij:

- geven vertrouwen aan collega's
- nemen leerlingen serieus
- laten leerlingen in hun waarde (intimideren niet, pakken pestgedrag aan, straffen doelmatig en oplossingsgericht)

c. het hebben en overdragen van christelijke waarden en normen. De grootste waarde is dat wij de HERE God liefhebben en onze naaste als onszelf; dit gebod betekent dat wij:

- elkaar stimuleren, waarderen en corrigeren
- grenzen stellen aan het gedrag van onze leerlingen (geen drugs, diefstal, handtastelijkheden of fysiek geweld)
- schoolregels consequent handhaven
- ons laten aanspreken op (onchristelijk) gedrag door collega's, leerlingen en ouders.

Heel kernachtig vatten wij onze identiteit zo samen:

- De mens zien we als een schepsel van God
- Wij gaan de leerling voor in het leven als christen
- Wij spreken met respect over en met anderen
- Wij laten ook onszelf aanspreken op ons gedrag en kijken zelf kritisch naar onze rol als opvoeder
- Wij dragen aan de leerling christelijke waarden en normen over en spreken hem er op aan
- Wij stellen grenzen aan het gedrag van leerlingen
- Wij confronteren hen in de verschillende vakgebieden met de bijbelse visie en prikkelen hen om vanuit christelijke optiek een standpunt te bepalen

Christen-zijn betekent je laten leiden door Gods liefde en die liefde uitstralen naar je omgeving. Onvermijdelijk moet je dan bepaalde wereldse zaken helder afwijzen. Wij willen onze leerlingen in verschillende vakgebieden confronteren met de bijbelse visie en prikkelen hen om vanuit christelijk optiek een standpunt te bepalen Dit betekent:

- Zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs. De vakinhouden en het onderwijzen ervan moeten leiden tot goede examenresultaten.
- Wij willen niet alleen werken voor een examenresultaat, maar ook helder maken dat deze kennis nodig is om goed voorbereid te zijn op een maatschappelijk positie.
- Goed onderwijs betekent ook goede aandacht voor de persoon van de leerling. Wij willen werk maken van mentoraat en leerlingbegeleiding.
- Voor iedere leerling een veilige leer- en leefomgeving creëren.
- Op onderdelen eigen identiteitgevoelig lesmateriaal ontwikkelen (methode voor verzorging, godsdienstmethode, project over schepping en evolutie, begeleiding van arbeidsoriëntatie projectmappen voor techniek, maatschappijleer en economie).
- Actieve en passieve confrontatie in lessituaties; leerlingen ontmoeten dan de niet christelijke standpunten en worden uitgedaagd om zich daarop als christenen te bezinnen en te reageren.
- Vakgroepen moeten helder maken op welke wijze de gereformeerde identiteit zichtbaar wordt in hun lessen (bijv. door tenminste in een periode gericht aandacht te schenken aan identiteitsgevoelige aspecten van het vak). Dit kan in de studiewijzer en het PTA beschreven worden.

Gereformeerd onderwijs draagt zo bij aan de vorming en opvoeding van jonge mensen tot mondige christenen die goed voorbereid aan vervolgstudie of baan kunnen beginnen. We willen graag eraan meewerken dat de leerlingen krachtige, weerbare en blijmoedige persoonlijkheden worden. De navolging van Christus houdt in dat we Hem gehoorzaam volgen en Zijn liefde en warmte naar elkaar en anderen toe uitstralen. Alle betrokkenen in de school leveren daar een bijdrage aan en dragen hiervoor christelijke verantwoordelijkheid.

1.2.2. Toelatingsprocedure.

Toelating van leerlingen is gebonden aan de motivatie van de ouders voor gereformeerd onderwijs.

Er is een regionale indeling van kracht voor de instroom in elk van de vestigingen van het Greijdanuscollege. Wanneer ouders gemotiveerd verzoeken om plaatsing in afwijking van deze indeling, dan wordt daaraan doorgaans tegemoetgekomen.

De plaatsing van leerlingen door de daartoe gevormde commissie wordt gebaseerd op drie gegevens: de keuze van de ouders, het advies van de basisschool en de uitslag van een schoolvorderingentoets. De leerling wordt in een type klas geplaatst wanneer tenminste twee van de drie gegevens in die richting wijzen. In overleg met de ouders kan blijken dat er voor de plaatsingscommissie redenen zijn om van deze regel af te wijken. Voor de plaatsing wordt het leerling volg systeem van de toeleverende school steeds belangrijker.

Van de leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing in een specifieke klas wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd. In dat rapport heeft de toeleverende school de gegevens verwoord die nodig zijn om te beoordelen in welke klas de leerling kan worden geplaatst. Ook is dit rapport nodig voor plaatsing in het leerweg ondersteunend onderwijs.

1.3 Algemene visie op zorg

Het Greijdanuscollege biedt hun leerlingen onderwijs en leerlingenzorg. Met leerlingenzorg wordt bedoeld: alle pedagogisch-didactische maatregelen waarmee de school haar leerlingen ondersteunt. Het gaat dus om ondersteuning bij het onderwijs.

De basis van de zorg wordt gevormd door dagelijkse contacten van docenten en mentoren met de leerlingen. Vervolgens komen (als er sprake is van zorg- of probleemsituaties) de zorgcoördinator en andere binnen de school aanwezige deskundigen zoals een leerlingbegeleider of een studiebegeleider/leerling coach in beeld. Voor zorg die de mogelijkheden en/of verantwoordelijkheden van de school overstijgt worden externe instanties ingeschakeld; bij voorbeeld Bureau Jeugdzorg, GGD. Vanuit de gemeente is er de leerplichtambtenaar en in sommige gevallen ook politie en justitie. Daarnaast is er de mogelijkheid om de 2^e lijns jeugdzorg in te schakelen. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers.

1.4 Zorgstructuur binnen de school

De zorgstructuur van het Greijdanuscollege bestaat uit drie verdiepingen. De primaire zorg wordt verleend door de klassenteams. De mentor van de klas zorgt voor een goede overdracht van bestaande gegevens van de leerlingen aan de docenten. Binnen de lessituatie wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele leerling. De secundaire zorg wordt verleend door de leerlingbegeleider en de gespecialiseerde leerkrachten. De tertiaire zorg wordt verleend door de orthopedagoog en de ambulante begeleiders van de diverse externe hulpverleningsinstanties

1.4.1 Voor welke leerlingen is de zorg?

Leerlingenzorg is er voor alle leerlingen die (tijdelijk) niet mee kunnen komen op school.

Leerlingen lopen om verschillende redenen vast in het onderwijs. Sommigen kunnen het onderwijs niet volgen omdat het tempo of het niveau te hoog ligt. Anderen willen niet, zijn niet gemotiveerd, spijbelen steeds vaker en lopen het risico voortijdig, zonder diploma de school te verlaten.

Ook zijn er leerlingen met gedragsproblemen, zoals leerlingen met concentratieproblemen, hyperactieve leerlingen of agressieve leerlingen. De oorzaak kan in de leerling zelf liggen of in zijn omgeving.

Wat betreft oorzaken van problemen in de leerling kunnen we denken aan intelligentieproblemen, een bepaalde stoornis of een gedragsprobleem.

Wat betreft oorzaken van problemen in de omgeving kan het bijvoorbeeld zijn dat het onderwijs (leeromgeving) onvoldoende aansluit bij de capaciteiten of de belevingswereld van de leerling. Of de leerling ervaart de sfeer in de klas als 'onprettig' of 'onveilig' (de sociale omgeving). Ook kunnen er thuis problemen of spanningen zijn waardoor de leerling op school onvoldoende betrokken is op de lessen.

Kortom:

Speciale leerlingenzorg is er voor leerlingen die:

- niet kunnen
- niet willen
- gedragsproblemen hebben

Oorzaken van problemen kunnen liggen in:

- de leerling zelf
- de leeromgeving
- de sociale omgeving op school of thuis

Voor leerlingen met een beschikking voor het leerwegondersteunend onderwijs geldt bij uitstek dat ze veel begeleiding en een meer individuele benadering nodig hebben.

1.4.2 Soorten leerlingenzorg

We kunnen een onderscheid maken tussen reguliere zorg en speciale zorg. Reguliere zorg is zorg gericht op alle leerlingen met als doel om leer en/of ontwikkelingsproces te ondersteunen. Geprobeerd wordt om problemen te voorkomen en als er toch problemen ontstaan die samen met de leerling op te lossen. Leerlingenzorg moet er voor zorgen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, en zijn competenties ontwikkelt om zo zich te kwalificeren voor de tijd die na het VMBO komt. Hieronder valt ondersteuning in de klas, begeleiding door de mentor of bijvoorbeeld de huiswerkklas.

Daarnaast is er de speciale zorg die alleen bestemd is voor leerlingen waarvan de school (na een zorgvuldige diagnose gesteld te hebben) vindt dat ze deze nodig hebben. Een dyslexiebegeleiding, faalangsttraining en een sociale vaardigheidstraining zijn hier voorbeelden van.

Op het Greijdanuscollege Zwolle en Hardenberg functioneert het zorg advies team waarin interne en externe deskundigen hun bijdrage leveren aan de zorg voor de leerlingen. In Meppel kunnen externe deskundigen op afroep worden geconsulteerd.

Naast de leerlingenzorg die de school te bieden heeft onderscheiden we externe zorg. Dit is zorg door instanties buiten het onderwijs, zoals een Bureau Jeugdzorg en de tweede lijns jeugdzorg. Het is belangrijk dat de externe zorg en de leerlingenzorg goed op elkaar aansluiten. De verantwoordelijkheid voor een goede aansluiting ligt bij het zorgadvies team.

1.4.3 De rolverdeling in de zorg.

Binnen de zorg zijn de volgende functionarissen en commissies werkzaam:

De mentor.

Het Greijdanuscollege heeft homogene jaargroepen die worden begeleid door een mentor. Hij is de contact persoon tussen school en thuis en zorgt dat de leerling zich thuis voelt. Hij is op de hoogte van de vorderingen van de leerling en de omstandigheden die invloed kunnen hebben op de schoolloopbaan.

Gespecialiseerde leerkrachten:

Aan het Greijdanuscollege zijn gespecialiseerde leerkrachten verbonden die voor het uitvoeren van hun taak ten behoeve van de begeleiding van leerlingen zijn vrijgesteld van een gedeelte van hun lesgevende taken. Er zijn leerkrachten voor het begeleiden van leerlingen met dyslexie, dyscalculie, huiswerkproblematiek, gebrek aan sociale vaardigheden en faalangst. Daarnaast wordt er geholpen bij het leren van de Nederlandse taal indien dit niet de moedertaal is.

Leerlingbegeleider:

De leerlingbegeleider is verantwoordelijk voor de gespecialiseerde zorg aan de leerlingen. De leerlingbegeleider zorgt voor een handelingsplan na de aanmelding van een leerling door de mentor. In sommige situaties kan ook door de leerling zelf een beroep gedaan worden op de leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider heeft de mogelijkheid om de gespecialiseerde leerkrachten in te zetten en maakt in overleg met dezen een tijdspad naar

aanleiding van het handelingsplan. De leerlingbegeleider rapporteert en legt verantwoording af aan de adj sector directeur.

Coach.

Om antwoord te kunnen geven op de vraag om leerlingen te begeleiden met een leerling gebonden financiering heeft het Greijdanuscollege een aantal leerkrachten taak uren gegeven. Deze leerkrachten fungeren als coach voor de leerlingen met een leerling gebonden financiering. Hij begeleidt de leerling, is intermediair tussen leerling-thuis en school en onderhoudt contact met de ambulante begeleider van het regionale expertise centrum.

Leerling coach.

Binnen de kernteams werd de behoefte ervaren om binnen het kernteam iemand te belasten met leerlingen zorg. Om die reden is binnen het team iemand belast met eerste lijns zorg. In de uitvoering wordt deze functionaris begeleid door de leerlingbegeleider. Hij/zij is het gezicht van de zorg voor het kernteam, is het eerste aanspreekpunt voor docenten als het gaat om zaken die de zorg voor leerlingen betreft, overlegt met docenten over handelingsplannen en voert zelf zorg uit en leidt de evaluatie van die zorg.

Orthopedagoog:

De orthopedagoog is een externe functionaris die helpt bij de opzet en invulling van de zorgstructuur binnen het Greijdanuscollege. De orthopedagoog is werknemer van het samenwerkingsverband van scholen voor het voortgezet onderwijs te Zwolle of het Gereformeerd pedagogisch centrum.

Hij kan betrokken worden bij de volgende begeleidingsonderwerpen:

- ondersteuning bij de opzet en het uitvoeren van toelaatbaarheidsonderzoeken voor toekomstige LWOO-leerlingen
- participatie in de toelatingscommissie voor de LWOO-afdeling en de toelating van leerlingen met een leerlinggebonden financiering.
- ondersteuning bij de opzet en uitvoering van de dyslexiescreening;
- consultatieve gesprekken met zorgcoördinatoren leerlingbegeleiders, gespecialiseerde leerkrachten en mentoren;
- consultatieve gesprekken met ouders;
- diagnostiek en advisering aan leerlingen met problemen;
- het verzorgen van voorlichting over inhoudelijke onderwerpen op ouderavonden;
- overige begeleidingsonderwerpen waar de school binnen haar zorgstructuur behoefte aan heeft.

1.5 Procedures in de zorg

Reguliere zorg begint bij de overdracht van het onderwijskundig rapport uit het primair onderwijs. Door het regelmatig toetsen, testen, observeren en communicatie met ouders kunnen eventuele problemen vroegtijdig gesignaleerd worden. De volgende aspecten spelen hierbij in ieder geval een

rol: capaciteiten van een leerling, leerresultaten, de schoolbeleving van de leerling en het sociaal-emotionele gedrag in de klas. De resultaten van deze onderzoeken komen terecht in een leerling-dossier. De school kent regelmatig gehouden leerlingbesprekingen op basis waarvan de leerlingbegeleiding vorm krijgt. Bij de leerlingbegeleiding zijn vooral (en in eerste instantie) mentoren betrokken. De beschrijving van de rol van de mentor zal in een bijlage worden verwoord.

Om de speciale zorg rondom de leerlingen goed te laten functioneren is het nodig om, naast een goede taakomschrijving van een ieder die betrokken is bij de leerlingenzorg, ook de procedures helder in kaart te brengen. Hieronder wordt de procedure beschreven betreffende een aanmelding voor speciale zorg:

- Elke mentor kan een leerling (door middel van een aanmeldingsformulier) aanmelden bij de leerlingbegeleider van de betreffende sector. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling ook zelf hulp gaan vragen bij de leerlingbegeleider.
- Na het ontvangen van het aanmeldingsformulier geeft de leerlingbegeleider aan wat de te volgen procedure is om het probleem beter in beeld te brengen of hoe de hulp wordt georganiseerd.
- De mentor wordt regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van de zorg door de leerlingbegeleider.
- De basis voor speciale zorg is een handelingsplan waarin helder staat welke hulp wordt aangeboden en welke instanties daarbij betrokken zijn.
- De mentor draagt zorg voor het informeren van het klassenteam dat aan de betrokken leerling les geeft en de ouders van de betrokken leerling.
- Na een afgesproken periode wordt de speciale zorg voor de leerling geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie kan de speciale zorg worden stopgezet of wordt er een nieuw handelingsplan opgesteld. De leerlingbegeleider kan bij het opstellen van het nieuwe handelingsplan gebruik maken van de specialistische kennis van de orthopedagoog of het zorg advies team.
- Op voorstel van de leerlingbegeleider kan ook overgegaan worden tot het plaatsen van de leerling binnen het LWOO.

Zoals hiervoor al is beschreven heeft de school een zorgaanbod dat bestaat uit een generiek zorgaanbod en een specifiek aanbod gericht op bepaalde doelgroepen.

Deze doelgroepen worden genoemd in het zogenaamde groeidocument. Dit groeidocument kan digitaal worden geraadpleegd via intranet. De zorg voor deze doelgroepen wordt gegeven door gespecialiseerde leerkrachten. Zij worden aangestuurd door de leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider kan doormiddel van het handelingsplan de inzet van deze gespecialiseerde leerkrachten bepalen.

Naast de reguliere zorg is er de zorg van het LWOO. Bij het niet toereikend zijn van de zorg die het LWOO kan bieden wordt gebruik gemaakt van de specialistische kennis van het orthopedagogisch didactisch centrum. Dit centrum is behulpzaam bij nadere diagnostiek en eventuele doorverwijzing van

de leerling naar een meer gespecialiseerde onderwijs instantie. Voor een nadere uitwerking van deze zorg verwijs ik naar het zorgplan van het samenwerkingsverband.

1.6 Zorg binnen het Leerweg Ondersteunend Onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is bedoeld als een vorm van onderwijs waardoor leerlingen – met extra, individuele ondersteuning – in staat zijn één van de leerwegen te volgen. LWOO is dus geen afzonderlijke leerweg, maar een ondersteuning van een reguliere leerweg door de school. Het is overigens goed te bedenken dat ook de certificatenroute, d.w.z. de route die niet uitmondt in een compleet examen, voor een groep leerlingen een regulier onderwijstraject vormt.

Hoofdstuk 2. Inzet financiële middelen.

Voor de inzet van de financiële middelen verwijs ik naar het formatieplan. Dit plan wordt elk jaar opgesteld ten behoeve van de inzet van de formatie aan het Greijdanuscollege en vastgesteld door de brede directie. Over het algemeen kunnen we stellen dat de inzet afhankelijk is van de behoefte. Vanuit de algemene middelen worden voldoende middelen ter beschikking gesteld om het zorgplan uit te voeren.

Hoofdstuk 3. Evaluatie en jaarplan

Per jaar wordt een evaluatie opgemaakt. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt een jaarplanning vastgesteld. Deze jaarplanning bevat de activiteiten voor de reguliere zorg in het komende jaar alsmede de planning van activiteiten van de zorgafdeling.

Bijlage Zwolle

Relaties met het samenwerkingsverband

1.1 Taken OPDC

Door het SWV is per 1 augustus 2002 een orthopedagogisch en didactisch centrum ingesteld. De taken van het OPDC zijn drieledig:

- Opvang van LWOO geïndiceerde leerlingen met een aantoonbare dubbeling in problematiek en niet geïndiceerde leerlingen waarbij door een VO school d.m.v. interventiemomenten kan worden aangegeven dat structurele uitplaatsing noodzakelijk is.
- Opvang van leerlingen in de Rebound voorziening voor maximaal 8 weken. Plaatsing vindt plaats in overleg met deelnemers van het zorg advies team op de scholen, waarbij de leerplicht ambtenaar als intermediair tussen school en Rebound fungeert.
- Expertise ondersteuning van het VO. Voor een belangrijk deel komt dit neer op de inzet van orthopedagogen, psychologische assistenten en remediale ondersteuners. Scholen kunnen een beroep doen op ambulante nazorg voor leerlingen die op het leerlingendeel van het OPDC lessen hebben gevolgd of op Rebound hebben gezeten.

Leerlingen.

Bij de instroom van leerlingen speelt de hiervoor aangestelde coördinator een centrale rol. Een vastgesteld intake protocol vormt de leidraad bij toelating. Bij de uitstroom van leerlingen worden de contacten gelegd en indien nodig onderhouden door de ambulante begeleider van de betreffende school. Zowel bij de in- en de uitstroom zijn in de meeste gevallen de zorgcoördinatoren van de VO scholen voor de functionarissen van het OPDC, het aanspreekpunt.

1.2. Regionale verwijzingscommissie.

Scholen aangesloten bij het SWV zijn autonoom in de contacten met de Regionale Verwijzings Commissie (RVC).

Leerlingen die voldoen aan de indicatie voor PRO en LWOO kunnen rechtstreeks bij de RVC worden aangemeld zonder bemoeienis van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De RVC regio Zwolle is op de hoogte van de afspraken die in het SWV hierover zijn gemaakt. Standaard kan op de aanmeldingsformulieren worden aangegeven dat de PCL niet in de aanvraag is gekend. Overzichten van positieve en negatieve beschikkingen doet de RVC jaarlijks aan het SWV toekomen. Tijdens de oktober evaluaties met het SWV komen de kengetallen van de beschikkingen aan de orde en kan SWV breed hierover met de RVC gesproken worden. Daarnaast is er tussen de voorzitter van de RVC en de directeur van het SWV periodiek overleg om ontwikkelingen over en weer te bespreken.

1.3 Permanente commissie leerlingenzorg.

De PCL kan als een verlengstuk van de verschillende commissies van onderzoek worden gezien. De beleidsruimte van de RVC, zoals die werd gebruikt tot en met het schooljaar 2000/2001 wordt door het SWV gehanteerd om leerlingen eenduidig door de PCL te indiceren. Leerlingen die onder de criteria vallen, worden bekostigd uit het regionale zorgbudget. De taak van de PCL is om de dossiers die de scholen van het samenwerkingsverband aanleveren te beoordelen op juistheid. Omdat de CVO's van scholen goed op de hoogte zijn van de criteria, kan de PCL uiterst effectief te werk gaan. In

geval van twijfel wordt altijd contact opgenomen met de indiener van het dossier. Bij een arbitraire situatie wordt de directeur van het SWV betrokken.

De beschikking die door de PCL wordt afgegeven heeft een geldigheidsduur van twee leerjaren. Wanneer extra zorg in het derde en vierde leerjaar nodig blijft, kan een nieuw verzoek tot financiering bij de PCL worden ingediend.

1.4 Expertise samenwerkingsverband.

Scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband kunnen gebruik maken van de in het OPDC gebundelde expertise. Aan het eind van elk schooljaar kunnen scholen aangeven welke expertise in het nieuwe schooljaar afgenomen wordt. De hierover gemaakte afspraken worden in contracten vastgelegd. De offertes worden uiterlijk een maand na het begin van het schooljaar naar de scholen toegestuurd. Tussentijdse verzoeken worden in behandeling genomen en uitgevoerd, mits de personele situatie op het OPDC dit toelaat. Het is van groot belang dat scholen vroegtijdig aangeven welke activiteiten en in welke omvang worden ingehuurd.

Ambulante zorg is gericht op docententeams die met voormalige OPDC leerlingen werken. Bij de overgang van het OPDC naar een VO school zal per leerling specifiek worden aangegeven en zo ja op welke wijze ambulante zorg nodig is. Ambulante zorg valt buiten de contractdiensten van het expertiseteam en zal dan ook niet geoffreerd worden.

Bijlage 2

1 Organisatie van de zorg vestiging Zwolle

1.1. Organisatiestructuur

Organisatiestructuur Greijdanuscollege in combinatie met de zorgstructuur. In principe geldt dat de organisatie structuur in de verschillende sectoren gelijk is:

Zorgcoördinator,

In het VMBO is een lid van het management team verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de zorg. Deze zorgcoördinator draagt zorg voor overleg tussen de leerlingbegeleiders. De zorgcoördinator heeft het totaal overzicht van de zorg die binnen het VMBO van het Greijdanuscollege wordt gegeven. De zorgcoördinator kan in overleg met de leerlingbegeleiders adviseren op het gebied van het herverdelen van de zorgmiddelen binnen het VMBO.

1 of meer leerlingbegeleiders,

1 of meer gespecialiseerde leerkrachten.

Ondersteuning door zorgadviesteam en orthopedagoog.

Aan het Greijdanuscollege vestiging Zwolle is een zorgadvies team verbonden. Dit team bestaat uit de leerlingbegeleiders aangevuld met de leerplichtambtenaar, vertegenwoordiger van de GG en GD, orthopedagoog en een maatschappelijk werker. De taak van dit team is vanuit hun specialisaties advies te geven aan de leerlingbegeleiders ten behoeve van de behandeling van leerlingen. Dit advies kan ook inhouden dat doorverwijzing noodzakelijk is. Dit team wordt voorgezeten door een lid van het managementteam.

1.2. Communicatie

1.2.1. Voorlichting.

Op het gebied van de voorlichting onderscheiden we vier vormen van voorlichting. In de eerste plaats is er de open dag. Op deze dag presenteren we ons op diverse plaatsen als leerlingbegeleiders en zorgafdeling. De ouders kunnen dan kennismaken van de doelstellingen en de werkvormen van de zorg op het Greijdanuscollege.

Op de tweede plaats wordt aan groepen voorlichting gegeven. Dit gebeurt op uitnodiging van de scholen voor (speciaal) basisonderwijs. In de derde plaats wordt aan ouders individueel voorlichting gegeven. Dit gebeurt op verzoek van de ouders op een nader af te spreken tijdstip. Ouders komen dan op school om de vragen die men heeft beantwoord te krijgen. In de vierde plaats is er foldermateriaal dat kan worden ingezien.

1.2.2. Communicatie over de leerlingen.

Binnen de LWOO afdeling wordt door de mentoren een beknopte schriftelijke samenvatting gemaakt van de problematiek van de leerlingen. Deze samenvatting wordt uitgereikt aan de docenten van het klassenteam. Door de mentoren wordt regelmatig contact onderhouden met de docenten van het klassenteam over de problematiek van de leerlingen. De mentor heeft contact met de ouders over de vorderingen van de leerling.

1.2.3. Klachtenprocedure.

Eventuele klachten worden in eerste instantie door de mentor afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is wordt de bemiddeling van de verantwoordelijke adjunct-directeur ingeroepen. Indien hier geen bevredigende oplossing uit voort komt kan men een klacht indienen bij de centrale directie. Als beroeps instantie geldt het bestuur van het Greijdanuscollege. Aan de school is ook een klachtencommissie en een (externe) vertrouwenspersoon verbonden. Deze commissie behandelt klachten die op het gebied van de seksuele intimidatie liggen.

Bijlage3

1. De Zorgafdeling in Zwolle: het LWOO

Binnen het Greijdanuscollege heeft zich een soort zorgafdeling gevormd met eigen karakteristieken, met name in de benadering van de leerlingen. De leerlingen voor wie het LWOO de aangewezen route is, hebben doorgaans een moeilijke voorgeschiedenis. Vaak zijn ze ontmoedigd door hun beperkingen in leervermogen, hun gedragsproblemen of persoonlijkheidskenmerken. Zeker in de onderbouw is het daarom van essentieel belang dat leerlingen zelfvertrouwen krijgen en het besef dat er binnen het Greijdanuscollege ook voor hen een begaanbare weg is. Het LWOO binnen het Greijdanuscollege vormt daarom – zeker in de onderbouw – een eigen afdeling. In de loop van de tijd, bij voorbeeld in de beroepsgerichte leerwegen in de bovenbouw of in het tweede leerjaar IAVO, wordt de nadruk gaandeweg meer gelegd op deelname aan het onderwijs in reguliere settings. Bijzondere aandacht wordt gegeven aan de sociale ontwikkeling van de leerling, namelijk om hem of haar te helpen in sociaal opzicht te functioneren en daarin ook weerbaar te zijn. Getracht wordt leerlingen positief te benaderen: ontwikkelen wat aan mogelijkheden aanwezig is, en daarnaast helpen omgaan met beperkingen.

1.2 Criteria voor plaatsing in de zorgafdeling

In principe worden die leerlingen toegelaten binnen het LWOO die voldoen aan de criteria van het RVC. Er zal veel overleg moeten zijn tussen ouders en school, maar ook tussen de toeleverende scholen en LWOO. Voor veel ouders speelt de identiteit van de school een belangrijke rol om te kiezen voor gereformeerd onderwijs. Voor zover mogelijk zullen wij daaraan gehoor geven. Uitgangspunt voor ouders moet wel blijven het “welzijn “ van het kind. Toch hebben we ook te maken met grenzen. Grenzen die aan de ene kant liggen bij leerlingen, te denken valt hierbij aan de ernst van de problematiek en aan het niveau en aan de andere kant bij de organisatie van de school. Met andere woorden: hoe ver reikt onze zorg voor leerlingen. Een duidelijk antwoord op deze vraag is van belang voor de ouders en het personeel om teleurstellingen te voorkomen.

Bovengenoemde punten kunnen helaas wel eens betekenen dat er in het belang van het kind en met het oog op ons doel, een plek in de maatschappij of vervolgopleiding, voor een andere vorm van onderwijs gekozen moet worden omdat daar de faciliteiten beter afgestemd zijn op de problematiek. De leerling wordt aangemeld door de basisschool of de school voor speciaal basisonderwijs voor het leerweg ondersteunend onderwijs. Leerlingen die voor het regulier onderwijs worden aangemeld worden door het LWOO ook bekeken. Indien in het aanmeldingsformulier indicatie's zijn die wijzen op de noodzaak van leerweg ondersteuning wordt er contact opgenomen met de betreffende school en ouders. Van alle leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd. In het rapport staan de gegevens van het leerling volgsysteem aangevuld met de

uitslag van een intelligentie onderzoek. Daarnaast zijn de eventuele gegevens van een persoonlijkheidsonderzoek in het onderwijskundig rapport verwerkt. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt een IQ van 75 tot 90 en een achterstand op tenminste twee leergebieden, dit geldt niet voor spelling en lezen. Als deze twee leergebieden een achterstand vertonen moet er nog een derde zijn. Een IQ dat lager is dan 75 en een achterstand van meer dan 3 jaar op de hierboven genoemde leergebieden hebben tot gevolg dat er wordt verwezen naar het praktijk onderwijs. Voor de toelating tot de kaderberoepsgerichte leerweg geldt een achterstand op 2 leergebieden van tenminste 1,5 jaar en een sociaal emotioneel probleem vastgesteld door een deskundige. Het IQ moet dan tussen de 90 en 120 liggen.

Voor het IAVO komen leerlingen in aanmerking die een duidelijke sociaal emotionele stoornis hebben. Vaak komen deze kinderen vanwege hun hoge IQ (100 of meer) niet in aanmerking voor leerweg ondersteuning. Toch hebben zij die nodig. We vangen deze leerlingen op gedurende twee jaar in een LWOO setting. Daarna moeten zij in staat worden geacht het regulieronderwijs te volgen. Dat is tegelijk ook het criterium voor toelating.

Een toelatingscommissie van het Greijdanuscollege bepaalt of een leerling wordt toegelaten voor het LWOO. Deze commissie bestaat uit de coördinator toelating, de adjunct sector directeur LWOO en een orthopedagoog eventueel aangevuld met de toekomstige mentoren van de eerste klassen. De gegevens worden daarna opgestuurd naar de Regionale verwijzingscommissie. Zij bepaalt of de leerlingen in aanmerking komen voor de rijksvergoeding. Leerlingen die niet voldoen aan de normen die het rijk heeft vastgesteld voor de LWOO vergoeding maar waarvan de toelatingscommissie van het Greijdanuscollege wel heeft gezegd dat ze in aanmerking komen, worden middels hun dossier voorgelegd aan de PCL. Deze commissie bekijkt of er een vergoeding kan worden verstrekt via het regionale zorgbudget

1.3 Leerlingvolgsysteem

Binnen het LWOO wordt gewerkt aan een gedigitaliseerde vorm van het leerlingvolgsysteem. Binnen dit leerlingvolgsysteem is het mogelijk de leerling niet alleen te volgen op het gebied van zijn cognitieve prestaties maar ook op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling. Voor dat doel worden niet alleen de uitslagen van toetsen en proefwerken op geslagen maar ook de uitslagen van de onderzoeken op het gebied van de algemene ontwikkeling van de leerling. In het eerste leerjaar wordt een sociaal-emotioneel onderzoek afgenomen. Binnen het regulier onderwijs gebeurt dit via de computer. Binnen het LWOO is het een onderdeel van de toelatingsprocedure. In de toekomst zal deze gedigitaliseerde vorm van dossiervorming het huidige systeem moeten vervangen. Op dit moment wordt nog hoofdzakelijk gewerkt met een dossier dat het volgende bevat:

- Aanmeldingsformulier;
- Rapporten van externe instanties;
- Mentorenkaart met daarop de bevindingen van de mentor;
- Rapporten van de verschillende leerjaren;
- Handelingsplan indien de leerling was aangemeld voor speciale zorg.

1.4 Organisatie in het LWOO

Binnen het leerweg ondersteunend onderwijs wordt wekelijks overleg gevoerd. Aan dit overleg wordt deelgenomen door de adjunct-sector directeur, de mentoren, de leerlingenbegeleider en de orthopedagoog. Onderwerpen van overleg zijn de algemene gang van zaken binnen het leerwegondersteunend onderwijs en de leerlingen. De mentoren rapporteren over de uitvoer van de handelingsplannen.

Naast het mentorenoverleg zijn er drie keer per jaar rapportenvergaderingen per klas. Op deze vergaderingen worden de resultaten van de leerlingen in de breedste zin van het woord besproken. Daarnaast is er één keer per jaar een klassenteam vergadering. Hier worden de leerlingen doorgesproken met de docenten die les gaan geven aan de leerlingen. Deze laatste vergadering is aan het begin van het leerjaar.

De mentor speelt binnen het LWOO een belangrijke rol. Voor een uitgebreide beschrijving van die rol verwijs ik naar de taakomschrijving van het mentorraat.

1. Algemeen: De zorg binnen het Greijdanuscollege.....	2
1.1 Inleiding	2
1.2 Missie en visie van het Greijdanus College.....	2
1.2.1.. Wij zijn een gereformeerde school.....	3
1.2.2. Toelatingsprocedure.	5
1.3 Algemene visie op zorg	5
1.4 Zorgstructuur binnen de school	6
1.4.1 Voor welke leerlingen is de zorg?	6
1.4.2 Soorten leerlingenzorg.....	6
1.4.3 De rolverdeling in de zorg.....	7
1.5 Procedures in de zorg.....	8
1.6 Zorg binnen het Leerweg Ondersteunend Onderwijs	10
Hoofdstuk 2. Inzet financiële middelen.	10
Hoofdstuk 3. Evaluatie en jaarplan	10
Bijlage Zwolle.....	10
Relaties met het samenwerkingsverband	10
1.1 Taken OPDC	10
1.2. Regionale verwijzingscommissie.	11
1.3 Permanente commissie leerlingenzorg.....	11
1.4 Expertise samenwerkingsverband.....	12
Bijlage 2.....	12
1 Organisatie van de zorg vestiging Zwolle	12
1.1. Organisatiestructuur	12
Zorgcoördinator,	12
1.2. Communicatie	13
1.2.1. Voorlichting.....	13
1.2.2. Communicatie over de leerlingen.....	13
1.2.3. Klachtenprocedure.	13
Bijlage3	14
1. De Zorgafdeling in Zwolle: het LWOO	14
1.2 Criteria voor plaatsing in de zorgafdeling.....	14
1.3 Leerlingvolgsysteem	15
1.4 Organisatie in het LWOO.	16