



CSG Prins Maurits

PLAN SOCIALE VEILIGHEID



Document: Plan Sociale Veiligheid
Schooljaar: 2022-2023
Opgesteld door: Werkgroep Veiligheid CSG Prins Maurits
Versie: 20222023

Koningin Julianaweg 57
3241 XB Middelharnis

Postbus 181
3240 AD Middelharnis

T (0187) 48 27 45
E info@csgpm.nl

IBAN NL71 RABO 0342 0041 90
BIC RABONL2U

www.csgpm.nl

CSG Prins Maurits is de christelijke scholengemeenschap
voor pro, vmbo, mavo, havo, vwo & gymnasium
MAAK HET OOK MEE



INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
VISIE EN WAARDEN.....	4
INZICHT	7
VOORWAARDEN SCHEPPEN	8
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PREVENTIEVE ACTIVITEITEN	13
SIGNALEREN EN HANDELEN.....	20
BORGING VAN BELEID.....	26
ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR	28
BIJLAGEN.....	31



INLEIDING

CSG Prins Maurits heeft het plan sociale veiligheid ontwikkeld om te beschrijven wat het beleid is t.a.v. de sociale veiligheid. Het doel is om de verscheidenheid van alle activiteiten die betrekking hebben op de sociale veiligheid te laten samenkomen in dit document. De sociale veiligheid wordt ook expliciet genoemd in de visie van de school en is dan ook het uitgangspunt geweest bij de totstandkoming van dit plan.

Visie: ‘CSG Prins Maurits is een school waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingen worden opgeleid tot zelfstandige – aan God en medemens verantwoordelijke – mensen. Het onderwijs is erop gericht om onze leerlingen te vormen tot burgers met een visie die op de Bijbel is gebaseerd. Dat doen we niet alleen met uitdagend onderwijs; daar zijn ook gezelligheid en sociale veiligheid voor nodig.’

In het plan sociale veiligheid komen de preventieve activiteiten naar voren die bijdragen aan het creëren van een zo veilig mogelijk pedagogisch klimaat op school en in de klas. Daarnaast worden de verschillende interne en externe ondersteuningsvormen beschreven. We streven ernaar om door middel van preventieve activiteiten een zo veilig mogelijk pedagogisch klimaat te creëren op school en in de klas.

Het plan sociale veiligheid is geschreven door de werkgroep veiligheid in samenwerking met de teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de preventieactiviteiten op school en met de coördinatoren onderwijsondersteuning. In de werkgroep hebben zitting: de voorzitter van het College van Bestuur, de BHV-coördinatoren, twee teamleiders die binnen de staf verantwoordelijkheid zijn voor het thema 'veiligheid'.

Het plan is tot stand gekomen met medewerking van stichting School en Veiligheid. Daarbij wordt uitgegaan van zeven bouwstenen, te weten: visie en waarden, inzicht, voorwaarden scheppen, pedagogisch klimaat, preventieve activiteiten, signaleren en handelen en borging van beleid.

Aan dit plan zijn ook ontwikkeldoelen gekoppeld die moeten leiden tot bevordering van de sociale veiligheid. In het laatste hoofdstuk wordt via links verwezen naar aanverwante documenten.

Namens de werkgroep veiligheid,

A.D.P. van der Sluijs
G.C.P. de Dreu



VISIE EN WAARDEN



In dit hoofdstuk zal omschreven worden wat de missie en visie van de school zijn. Daarbij zal met name gekeken worden naar de sociale veiligheid en de kernwaarden van CSG Prins Maurits. Daarnaast zal er worden gekeken naar de uitgangspunten van het Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee.

De missie van de school

CSG Prins Maurits wil dé protestants-christelijke school voor voortgezet onderwijs zijn voor leerlingen van Goeree-Overflakkee en omliggende gebieden. De brede scholengemeenschap biedt alle schooltypen in het voortgezet onderwijs aan. Voor ons onderwijs en onze onderwijsgegenden zijn de Bijbel en de belijdenisgeschriften leidend.

Op onze school stellen we de volgende uitgangspunten centraal:

- 1. De Bijbel:** voor het onderwijs en het personeel is de Bijbel, als het gezaghebbende Woord van God aan de mensen, leidend voor onderwijs en handelen.
- 2. Ambities:** het onderwijs doet recht aan ieders talenten en ambities, elke leerling krijgt les en begeleiding op passend niveau.
- 3. Optimale ontplooiing:** de leerling kan zich breed ontwikkelen, vergroot zijn kennis en haalt het beste uit zichzelf.
- 4. Kwaliteit:** het onderwijs voldoet aan de in- en extern gestelde kwaliteitseisen.

De visie van de school

Op CSG Prins Maurits willen we dat leerlingen opgeleid worden tot zelfstandige – aan God en medemens verantwoordelijke – mensen. Het onderwijs is erop gericht om onze leerlingen te vormen tot burgers met een visie die op de Bijbel is gebaseerd. Hierbij is de grondslag van onze school de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid.

Als het gaat om de visie op ondersteuning, dan stelt CSG Prins Maurits zich ten taak om alle leerlingen die ondersteuning te geven die zij nodig hebben om een diploma te behalen en een plek binnen onze maatschappij te vinden.

De visie van het Samenwerkingsverband VO Goeree – Overflakkee (28.05) –

‘In SWV PVO Goeree-Overflakkee creëren we met elkaar kansen en scheppen we perspectief voor onze leerlingen.’

Deze visie wordt onderbouwd met een bepaalde zienswijze. Tijdens deze ondersteuningsplanperiode zet SWV PVO specifiek in op een aantal punten.

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en (mede)eigenaarschap Passend onderwijs bieden vindt vooral plaats op de scholen en in de klassen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen hierbij. Het SWV PVO is van mening dat het echte eigenaarschap kan ontstaan bij docenten, coördinatoren onderwijsondersteuning, schoolleiders en ouder(s)/verzorger(s) wanneer zij minder administratieve last ondervinden en meer eigen verantwoordelijkheid krijgen. Verantwoording over de



ingezette middelen en arrangementen geschiedt achteraf op rechtmatigheid en doelmatigheid en wordt zowel vanuit de scholen als vanuit het samenwerkingsverband gedaan. Het SWV PVO voert hier regie over.

- De diensten van het samenwerkingsverband dienen van toegevoegde waarde te zijn en naadloos aan te sluiten op de (basis)ondersteuning op de scholen in het kader van ‘ondersteuning waar nodig’. Bij complexe zaken is het samenwerkingsverband altijd betrokken. Hiervoor is een overlegstructuur opgezet, waaronder de besprekingen van het Team Schoolondersteuning (TSO).
- Denken vanuit mogelijkheden biedt een open dialoog met alle betrokken partijen. Dit resulteert in een positieve denkrichting die aanspoort tot het oplossen van ontstane problemen. Met deze opstelling ontstaat een actieve attitude, waardoor het risico van thuiszitters tot een minimum wordt beperkt. Hierdoor wordt juist ingezet op het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelingslijn. We zullen wel realistisch blijven en transparant zijn over de grenzen van onze mogelijkheden.
- Passend onderwijs is mogelijk met passende jeugdhulpverlening. Leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben zijn vaak ook kinderen die op enig moment een vorm van hulpverlening nodig hebben. Voor een deel zal dat laagdrempelige zorg zijn, maar het gaat voor een deel ook om leerlingen met complexe zorgvragen. In alle gevallen zal het onderwijs en de gemeente met elkaar samenwerken om deze kinderen optimaal te ondersteunen. Het samenwerkingsverband is gesprekspartner van de gemeente om trajecten in de verbinding onderwijs en jeugdhulp vorm te geven. We gaan uit van het principe ‘de school als vindplaats en als werkplaats’, met de gedachte dat signaleren van (mogelijke) problemen bij leerlingen in de school gebeurt en dat vervolgens mogelijke oplossingen de school binnen worden gehaald, dit in samenwerking tussen onderwijsprofessionals en professionals uit de jeugdhulp. Echter voor een beperkte groep leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften blijven gespecialiseerde voorzieningen nodig, niet alle ondersteuning kan (op dit moment) in de reguliere school worden geboden.

Er is een constructieve samenwerking tussen de twee VO-scholen van het samenwerkingsverband: Regionale Scholengemeenschap Middelharnis en CSG Prins Maurits. Op de website www.swvgo.nl is meer informatie te vinden over het Samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee. Hier is ook het ondersteuningsplan te vinden.

Uitgangspunten en kernwaarden

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van andere mensen in en om de school. Dat kan gaan om de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel, ouders en anderen in de school. En het betreft zowel objectieve bedreigingen (strafbare feiten) als subjectieve (persoonlijk ervaren) bedreigingen. Bij sociale veiligheid gaat het om het bevorderen van positief gedrag; een positieve interactie, omgang en communicatie tussen alle personen die bij school betrokken zijn. Daarmee wordt een positief en veilig schoolklimaat gecreëerd, dat de basis vormt voor het kunnen leren en werken van leerlingen en personeel.



Op basis van onze visie en kernwaarden zijn onze doelen voor sociale veiligheid het creëren van een veilig pedagogisch-didactisch schoolklimaat waarbij leerlingen tot leren en persoonlijke ontwikkeling kunnen komen. Daarbij streeft de school naar een vroege signalering bij zorgen hieromtrent en om hierop adequaat te kunnen reageren. De school investeert hierin door het mentoraat te versterken door het bieden van in- en externe scholing voor collega's en teams. Ook wordt onderzocht of er organisatorische veranderingen nodig zijn om de positie van de mentor in de school te versterken.

Binnen de lessen worden er instrumenten gebruikt om de sociale veiligheid te bevorderen. Hierbij valt te denken aan de Kanjerlessen (vmbo), lessen positieve groepsvorming (havo), Rots & Water (PrO), weerbaarheidstrainingen (Stichting Chris) en de preventielessen t.a.v. middelengebruik.

Om de sociale veiligheid te bevorderen hebben we schoolregels opgesteld. De regels worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

De school heeft ook afspraken en protocollen gemaakt over het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag zoals het gedragsprotocol voor leerlingen en personeel, hierin is ook agressief gedrag/geweld opgenomen. Daarnaast is er het anti-pestprotocol, het protocol bij het verspreiden van (ongewenste) digitale beelden en het protocol buitenlandse reizen en excursies.

Daarnaast zijn er ook verplichte protocollen die direct voortkomen uit wetgeving:

- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, voortkomend uit de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.
- Vertrouwenspersonen seksuele intimidatie, voortkomend uit de wet 'bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in de schoolsituatie'.
- Calamiteiten en spijbelen/verzuim, voortkomend uit de 'Arbowet'.
- Schorsing en verwijdering, voortkomend uit de 'Onderwijswet'.

Wij zorgen ervoor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken de diverse geledingen van de school betrokken worden. Dat doen wij door zaken m.b.t. de sociale veiligheid te agenderen op bijeenkomsten van de Medezeggenschapsraad (MR), de leerlingenraad en de klankbordgroepen (per afdeling). Ook worden de onderwerpen rondom sociale veiligheid opgenomen in de tevredenheidsonderzoeken voor ouders, leerlingen en personeel. Door de betrokken mentoren en tijdens teamvergaderingen wordt er gekeken naar de resultaten en worden er vervolgsafspraken aan gekoppeld.

En wij zorgen ervoor dat iedereen op onze school deze visie, kernwaarden, doelen regels en afspraken kent door deze bekend te maken op de website. Voor personeel zijn de documenten beschikbaar via het Portaal op SharePoint.

Daarnaast wordt tijdens de lessen uitgebreid aandacht besteed aan deze waarden. Dit wordt zichtbaar tijdens de dagopeningen, lessen sociale vaardigheid (Kanjerslessen en lessen positieve groepsvorming), weerbaarheidstrainingen over alcohol en drugs in de onderbouw en themadagen in de bovenbouw.

Ook zijn er thematische ouderavonden waar ook onderwerpen m.b.t. sociale veiligheid worden behandeld.



INZICHT



Dit hoofdstuk geeft inzicht in de activiteiten en onderzoeken die gedaan worden om de veiligheidsbeleving te monitoren. Ook worden de instrumenten die daarbij gebruikt worden genoemd.

Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Dat doen wij door de veiligheidsbeleving van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) te monitoren. Dat doen wij met behulp van de jaarlijkse enquête onder leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel. Dit tevredenheidsonderzoek geeft informatie m.b.t. het schoolklimaat, het pedagogisch klimaat in de klas, pesten enz. De enquête wordt afgenomen via 'Kwaliteitscholen' en 'PrOzo' en de resultaten worden ook naar de onderwijsinspectie gestuurd.

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico's en incidenten, door het registreren van ongevallen en incidenten. Dit wordt gedaan door de bedrijfshulpverleners (BHV) en de sectie Lichamelijke Opvoeding (LO) doet dit voor ongevallen tijdens de lessen LO. Daarnaast is er ook een fysieke controle via de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Ook worden de meest belangrijke incidenten in het leerlingvolgsysteem Magister geregistreerd.

Om een actueel beeld te houden t.a.v. de sociale veiligheid is er een wekelijkse bijeenkomst van het Team Schoolondersteuning (TSO) waarin de orthopedagoog/schoolpsycholoog en de coördinator onderwijsondersteuning zitting hebben. Waar nodig kan schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of de begeleiders passend onderwijs worden ingeschakeld.

Wij benutten ook de signalen van de diverse geledingen binnen de school.

Bij de medewerkers gaat het om de volgende functionarissen: de preventiemedewerker, de verzuimmedewerker, anti-pestcoördinatoren, vertrouwens(contact)personen, aanspreekpunten pesten en de coördinatoren onderwijsondersteuning.

Bij de leerlingen gaat het om: MR-leden, Leerlingenraad, tutoeren en de klank

Bij de ouder(s)/verzorger(s) gaat het om de vertegenwoordiging in de MR en het ouderpanel.

Via deze geledingen is het mogelijk dat de taken op het gebied van sociale veiligheid worden besproken en indien nodig kunnen er aanpassingen gedaan worden t.a.v. het veiligheidsbeleid.

Al deze informatie over de veiligheidsbeleving, registratie van incidenten en mogelijke veiligheidsrisico's gebruiken we actief om van te leren. Dat doen we door individuele incidenten en ongevallen te evalueren.



VOORWAARDEN SCHEPPEN



Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken op school goed zijn belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten.

Er zijn op CSG Prins Maurits verschillen taken of functies met betrekking tot de sociale veiligheid, onderstaand wordt hiervan een overzicht gegeven.

Taak	Naam / Functie	e-mailadres
Vertrouwenspersoon (intern)	Mevr. P.M. Visser-Oostdijk	pm.visser@csgpm.nl
Vertrouwenspersoon (intern)	Dhr. W. Guijt	w.guijt@csgpm.nl
Coördinatie beleid m.b.t. pesten	Teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning	n.v.t.
Hoofd bedrijfshulpverlening	Dhr. P. Koert	p.koert@csgpm.nl
Hoofd bedrijfshulpverlening	Dhr. W. van der Veer	w.vanderveer@csgpm.nl
Gebouwbeheerder	Dhr. P. Koert	p.koert@csgpm.nl
Aanspreekpunt in het kader van pesten	Teamleiders en mentoren	n.v.t.
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Mevr. H.A.G. de Lege- van Essen	hag.delege@csgpm.nl
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Mevr. C. Wiegel- de Bruin	c.wiegel@csgpm.nl
Preventiemedewerker	Dhr. P. Koert	p.koert@csgpm.nl
Coördinator onderwijsondersteuning	Mevr. H.A.G. de Lege- van Essen	hag.delege@csgpm.nl
Coördinator onderwijsondersteuning	Mevr. C. Wiegel- de Bruin	c.wiegel@csgpm.nl
Organisatie weerbaarheidstrainingen	Mevr. K.M.C. van Alpen- van de Velde	kmc.vanalphen@csgpm.nl
Organisatie weerbaarheidstrainingen	Dhr. M.A. Vercammen	ma.vercammen@csgpm.nl
Lid werkgroep veiligheid	Dhr. A.D.P. van der Sluijs	adp.vandersluijs@csgpm.nl
Lid werkgroep veiligheid	Dhr. G.C.P. de Dreu	gcp.dedreu@csgpm.nl

Ook buiten de school zijn er functies of taken die betrekking hebben op de sociale veiligheid. Het betreft de externe vertrouwenspersoon, te weten:

- Mevr. Wetsteijn (kimberley.wetsteijn@livp.nl)

Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of docenten heeft onze school goede werkafspraken gemaakt met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee, het Team Jeugd en Gezin (TJG) van de



gemeente, het Schoolondersteuningsteam met daarin vertegenwoordigd de schoolpsycholoog, de jeugdverpleegkundige van CJG Rijnmond, schoolmaatschappelijk werk Kwadraad en Begeleiders Passend Onderwijs van het SWV Goeree-Overflakkee.

Daarnaast is er een convenant Schoolveiligheid gesloten met externe partners. Daarin zijn vertegenwoordigd: de gemeente Goeree-Overflakkee, de VO-scholen, de politie en het Openbaar Ministerie.

Ieder kwartaal is er een overleg waarbij onderwerpen worden besproken die raken aan de schoolveiligheid. Waar mogelijk wordt er verbinding gezocht met de VO-scholen en de gemeente door gezamenlijk beleid te schrijven t.a.v. de schoolveiligheid of bij de organisatie van bijvoorbeeld de kluisjescontrole.

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen hebben wij een privacyreglement voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken. Er wordt middels een uitgebreid implementatietraject de transitie gemaakt naar de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school heeft in samenspraak met andere scholen ook een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld, dit betreft mevr. A. van der Waal.

Soms zijn er leerlingen die ook gedurende schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen of waarvoor andere medische handelingen nodig zijn. Onze school heeft daarvoor een protocol medisch handelen en medicatieverstrekking. Er mag alleen medicatie gegeven worden als er een ingevuld protocol is.

Wanneer leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) een klacht hebben, dan kan het in eerste instantie informeel met de betrokkene worden besproken en indien mogelijk worden afgehandeld. Mocht er geen oplossing zijn bewerkstelligd, dan is het mogelijk om een gesprek aan te gaan met de mentor en/of de teamleider. Als dit nog niet heeft geleid tot afhandeling van de klacht, dan is het mogelijk om de voorzitter van het College van Bestuur schriftelijk te informeren tot twee weken na het gesprek met de mentor en/of teamleider.

Als er bij de ouder(s)/verzorger(s) desondanks nog ontevredenheid bestaat, dan kan er beroep worden aangetekend bij de klachtencommissie van de school. Dat kan gedaan worden bij de voorzitter, drs. I. van den Boogert, Koninginnelaan 8, 3245 XL Sommelsdijk. De overige leden zijn mr. J. den Braber en mr. C.N. Schuring. De klachtencommissie brengt vervolgens een advies uit aan het bestuur. Het bestuur neemt daarop een besluit.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het oneens zijn met het bestuursbesluit, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, ingesteld door de Besturenraad. CSG Prins Maurits is aangesloten bij deze klachtencommissie.





PEDAGOGISCH KLIMAAT

Vanuit de in hoofdstuk één beschreven missie en visie wordt op CSG Prins Maurits continue gewerkt aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin is het streven dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken.

Om te komen tot en het in stand houden van een positief en veilig pedagogisch klimaat is het van belang dat alle medewerkers van CSG Prins Maurits zich hiervoor inspannen. Hierbij valt te denken aan: het voorbeeldgedrag van het personeel, het creëren van een aanspreekcultuur, het consequent en teambreed hanteren en naleven van regels en afspraken (bijvoorbeeld rondom het inleveren van de mobiele telefoons tijdens de lessen), het versterken van het mentoraat en de competenties van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel in het positief opvoeden.

Daarnaast is het belangrijk om een helder beleid te hebben met betrekking tot belonen en straffen, partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) en het naleven van het handelingsprotocol schoolveiligheid.

Basisondersteuning

Een positief en veilig pedagogisch klimaat kan alleen worden bewerkstelligd als er een duidelijke structuur is t.a.v. ondersteuning binnen de leerlingenzorg. Op CSG Prins Maurits hebben onderstaande functionarissen een belangrijke taak in de basisondersteuning voor de leerlingen. Ook worden de diverse (leerlingvolg)systemen en overlegvormen genoemd, omdat het van belang is om bijzonderheden t.a.v. de ondersteuning te bespreken en vast te leggen.

Docent

De docenten bieden leerlingenzorg tijdens de reguliere lessen.

Mentor

Naast de vakdocent, heeft iedere klas een docent(e) als mentor. Hun bijzondere taak is de begeleiding van de leerlingen van zijn of haar klas. De mentor verzorgt ook de contacten tussen school en thuis. In de klas letten de mentoren speciaal op de leer -en werkhouding van iedere leerling. Zij bespreken met de leerling eventuele moeilijkheden en houden contact met andere collega's en met de teamleider en leerlingbegeleider. Deze begeleiding is het meest intensief in de onderbouw.

Decaan

In de keuze van de vervolgopleiding van de leerling is de decaan betrokken. De decaan draagt zorg voor een programma waarin de leerling informatie krijgt over de vervolgstudies en de vakkenpakketten die nodig zijn om deze studie te kunnen volgen. In de tweede klas wordt hier een begin mee gemaakt door leerlingen te laten oriënteren op de mogelijkheden en interesses. In de andere leerjaren wordt dit verder uitgewerkt, waarna een keuze moet worden gemaakt. De decaan is een functionaris binnen de school waar leerlingen en ouders terecht kunnen met hun vragen. De decaan zal, indien nodig, informatie inwinnen bij vakdocenten om te komen tot een goed advies.



Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met klachten over seksuele intimidatie. Ieder schooljaar wordt dit protocol herzien.

Verzuimcoördinator

CSG Prins Maurits heeft twee verzuimcoördinatoren in dienst. Zij houden zicht op het verzuim van leerlingen. Zij nemen contact op met de ouder(s)/verzorger(s) wanneer een leerling niet op school gekomen is. Leerlingen die gaande de dag ziek worden, melden zich bij hen af. De verzuimcoördinatoren melden, in overleg met de teamleider en coördinator onderwijsondersteuning, zorgwekkend verzuim bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Het convenant en verzuimprotocol is in bezit van de verzuimcoördinatoren.

Werkgroep veiligheid

Er is een werkgroep veiligheid aangesteld. Deze werkgroep bestaat uit een lid van het College van Bestuur, BHV-coördinatoren, de hoofdconciërge (verantwoordelijk voor brandveiligheid etc.) en twee teamleiders die verantwoordelijk zijn voor het thema veiligheid. Enkele keren per schooljaar komen zij bijeen om alles op elkaar af te stemmen.

Verzuimbeleid

Door het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Goeree-Overflakkee is een convenant en verzuimprotocol opgesteld voor primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs op Goeree- Overflakkee. De school heeft een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim en vroegtijdig schoolverlaten. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om de problemen goed in kaart te brengen.

Doordat CSG Prins Maurits twee verzuimcoördinatoren in dienst heeft, kan ze garanderen dat de verzuimadministratie goed wordt bijgehouden.

Leerlingbespreking

Tijdens de teamvergaderingen, worden mentorenbesprekingen geagendeerd. Dit kan ook gebeuren in een bilateraal overleg tussen mentor en teamleider. Leerlingen die de nodige aandacht behoeven, worden dan besproken. Enkele uitgangspunten zijn: de mentor ziet alle leerlingen waar hij/zij verantwoordelijk voor is, de teamleider kent alle leerlingen en heeft de specifieke ondersteuningsvragen goed in beeld. Het bespreken van een leerling leidt altijd tot een actie. De docenten voeren de actie uit en de teamleider ziet erop toe dat het doel van de actie tijdig wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.

Daarnaast heeft de coördinator onderwijsondersteuning één keer in de zes à acht weken overleg met de teamleiders. Voor dit overleg heeft de teamleider al contact gehad met de mentoren. Het doel van deze leerlingbesprekingen is om alle zorgleerlingen vroegtijdig in beeld te krijgen en de nodige zorg en begeleiding op te kunnen starten. Daarnaast moeten deze leerlingen ook in beeld gehouden worden, deze besprekingen zijn een middel om dit te kunnen monitoren.

Magister

CSG Prins Maurits werkt met Magister als leerlingvolgsysteem. Binnen het Praktijkonderwijs wordt daarnaast nog gebruikt van Presentis. De mentoren hebben een belangrijke rol in het aanvullen van de begeleidingsgegevens van de leerling. Om de privacy van de leerlingen te



waarborgen zijn lees- en invoerrechten verbonden aan de verschillende functies in Magister. Ouders hebben in ieder geval inzage in het cijfer- en absentieoverzicht.

Handelingsplannen / ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor alle leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs wordt, i.s.m. de ouder(s)/verzorger(s) een IOP opgesteld. Voor de leerlingen van het VMBO wordt een OPP opgesteld. De betrokkenheid van leerling en ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang.

Als leerlingen een arrangement toegewezen hebben gekregen van het samenwerkingsverband of als er sprake is van verminderde belastbaarheid moet er ook een OPP gemaakt worden.

Warme overdracht intern

Gedurende het cursusjaar houdt iedere mentor het leerlingvolgsysteem van zijn of haar mentorleerlingen bij, zodat de nieuwe mentor en lesgevende docenten een goede start kunnen maken met hun nieuwe leerlingen.

In de bovenbouw wordt er binnen de meeste afdelingen gestreefd naar het behouden van dezelfde mentor.



PREVENTIEVE ACTIVITEITEN



CSG Prins Maurits vindt het belangrijk om de leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. We besteden daarom in de lessen expliciet aandacht aan de verschillende onderwerpen m.b.t. sociale veiligheid. Het gaat dan om onderwerpen als relationele vorming en seksualiteit, burgerschap en sociale integratie.

Dit wordt onder meer zichtbaar door het werken volgens de methodiek positieve groepsvorming. Verder is dit terug te zien tijdens de dagopeningen, lessen sociale vaardigheid (Kanjerslessen), weerbaarheidstraining van Stichting Chris (voor klas 1 t/m 3) over alcohol en drugs en de vakken godsdienst en maatschappijleer. Daarbij wordt ook extra aandacht besteedt aan het omgaan met sociale media.

Er wordt op CSG Prins Maurits ook specifiek aandacht besteedt aan het onderwerp pesten. De school heeft een anti-pest beleid en een anti-pest protocol en werkt binnen de klassen met de al eerder genoemde positieve groepsvorming en de weerbaarheidstrainingen en Kanjer. Binnen het Praktijkonderwijs wordt aan de eerstejaars leerlingen ook Rots en Water gegeven. In algemene zin kan gezegd worden dat activiteiten afgestemd worden op behoeften van de afdeling en aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen.

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij goed voorbeeldgedrag laten zien en de benodigde competenties bezitten die positief gedrag bevorderen en onveilig gedrag tegen gaan. Er wordt gewerkt aan de deskundigheid van al het personeel door studiedagen (schoolbreed en in teams), individuele scholing, herhalingslessen Kanjer en de weerbaarheidstrainingen.

Vanuit de doelstelling uit het strategisch beleidsplan of de teamplannen kunnen activiteiten voor studiedagen of scholing voortkomen. Op individueel niveau kan dit gekoppeld worden aan het Integraal Personeelsbeleid (IPB).

Als er wijziging zijn t.a.v. het veiligheidsbeleid, dan zal het College van Bestuur de medewerkers informeren via de Algemene Ledenvergadering of via de wekelijkse PM-info.

De school biedt ouder(s)/verzorger(s) ook activiteiten aan, waarin zijn worden geïnformeerd over de (sociale) veiligheid op school. Ook worden zij betrokken bij de normen en waarden, regels en afspraken in de school en over positief opvoeden, omdat de school ouder(s)/verzorger(s) als belangrijke partners ziet. Voor ouders gaat het om de contactavonden, ouderavonden, themabijeenkomsten van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De gemeente Goeree-Overflakkee kan hierin ook een bijdrage leveren als het gaat over de veiligheid in de gemeente en de preventie van crimineel gedrag. De gemeente doet dit in samenwerking met de politie.

CSG Prins Maurits streeft ook naar een zo veilig mogelijk schoolgebouw. De preventiemedewerker heeft hierin een centrale rol. Het gaat daarbij onder meer om de Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E) waarbij alle ruimtes, faciliteiten en machines worden gecontroleerd. Daarnaast wordt er gekeken naar brandveiligheid, vluchtroutes en

ontruiming. De school voert regelmatig ontruimingsoefeningen met alle leerlingen en medewerkers. Ook is er aandacht voor scholing op het gebied van Arbo, RI&E en BHV.



Bij de preventieve activiteiten gaat het ook om signalering. De docenten zijn de belangrijkste signaleerders van eventuele zorgvragen van leerlingen. Om de leerlingen goed in beeld te krijgen vullen de brugklasleerlingen rond de herfstvakantie vragenlijsten in zoals: Sociogram en Kanvas. In klas 2 en 4 worden ook vragenlijsten afgenomen door de GGD, deze gaan ook over het welbevinden van de leerlingen. Er bestaat sowieso de mogelijkheid om een enquête over het welbevinden van de leerlingen af te nemen.

Als laatste wordt ook de zogeheten OKO-monitor afgenomen.

De school heeft ook contact met externe signaleerders zoals de wijkagent en de veldwerkers.



PREVENTIEPLAN CSG PRINS MAURITS

Doelstelling CSG Prins Maurits (leerlingen):

Jongeren stimuleren om het drinken van alcohol uit te stellen tot in ieder geval 18 jaar en geen tabak en drugs te gebruiken en jongeren stimuleren om op gezonde en verantwoorde wijze met games en sociale media om te gaan en voorkomen dat de balans tussen schermgebruik en andere activiteiten verstoord raakt.

Doelstelling CSG Prins Maurits (personeel):

Wij zijn een school waar het personeel niet rookt en drinkt in aanwezigheid van leerlingen. Er wordt door ons personeel geen drugs gebruikt. Ons personeel gaat op een verantwoorde wijze om met sociale media en gamen. Privé en school wordt hierin gescheiden gehouden.

Stel de actiepunten vast:

Regels en afspraken zijn duidelijk. Het handavingsplan is bekend en wordt uitgevoerd.

Actiepunt komend schooljaar:

- Schoolbreed preventieplan

Creëer ondersteuning:

Personeel, leerlingenraad en ouders hebben hun mening gegeven in het kader van het formuleren van de doelstellingen. Bij het komen tot het preventieplan hebben de volgende groepen/personen aangegeven mee te willen denken:

De leerlingenraad:

- Lotte van der Werken
- Jarno Jelier
- Nienke van den Berg
- Steven Krom
- Daan Otte H
- Madelon van Prooijen
- Mark van der Male

Teamleiders:

- Elienne van Alphen
- Patrick de Dreu
- Marcel Vercammen

Externen:

- Jaco Wilstra jaco.wilstra@politie.nl
- Gerwin Rikkers grikkers@ontmoeting.org
- Dinant van Walsem - Jongerenwerk st. ZIJN d.vanwalsem@zijngo.nl
- Gabri Bijl Regisseur jeugd en veiligheid van de gemeente g.bijl@goeree-overflakkee.nl
- Stichting Chris planningvo@chrisvoorkom.nl
- Marieke Baks m.bax@vanweelbethesda.nl



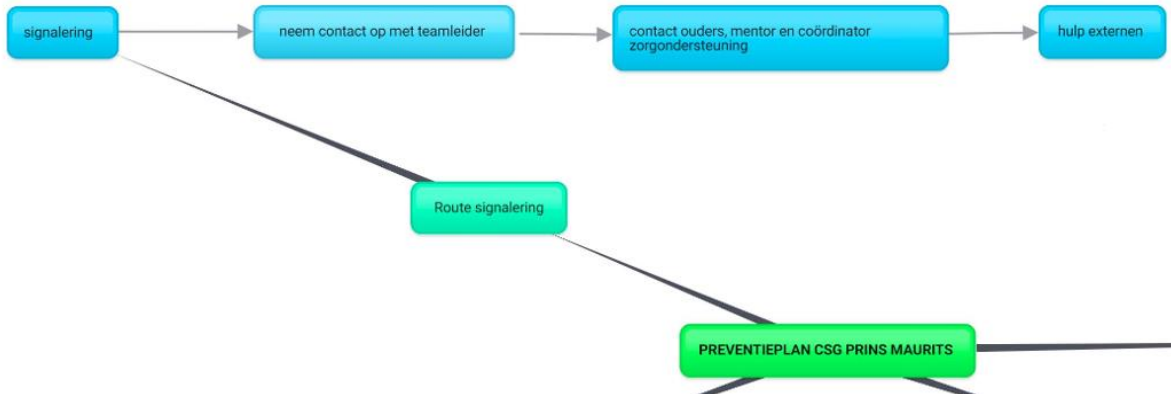
We lichten het plan op de volgende onderdelen verder toe:

- Signalering
- Preventie richting leerlingen
- Ondersteuning docenten



Signalering:

Zodra een iemand merkt dat er een probleem op verslavingsgebied is met een leerling neemt deze persoon contact op met de teamleider van de leerling. De teamleider informeert ouders, mentor en de coördinator zorgondersteuning. Er wordt contact gezocht met externe hulpverlening.

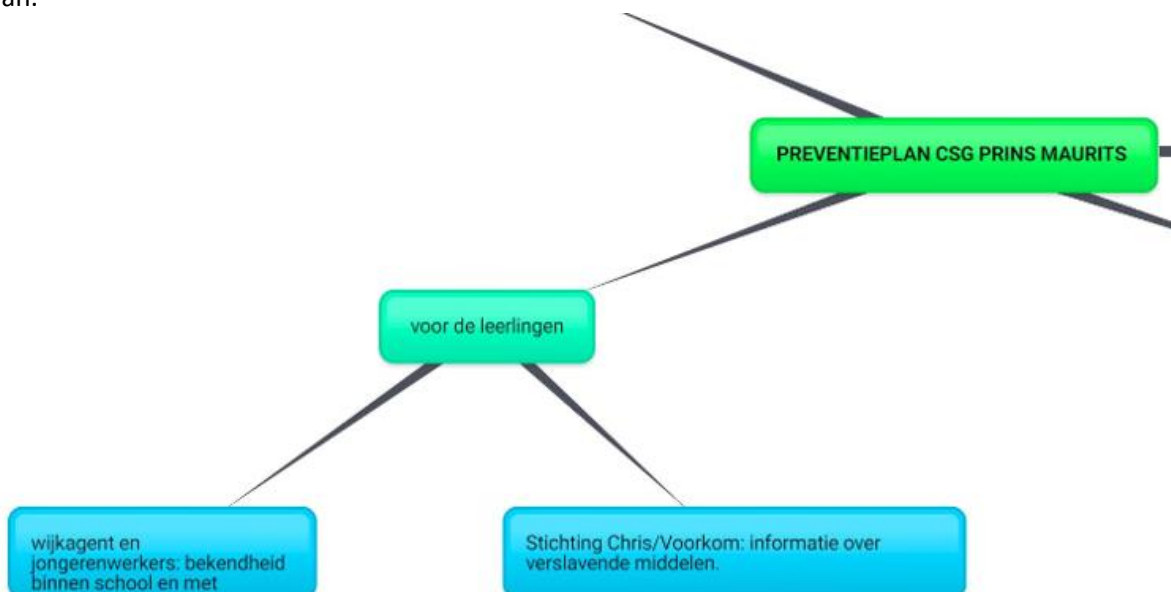


Preventie richting leerlingen:

Voor de leerlingen organiseren we twee preventieroutes.

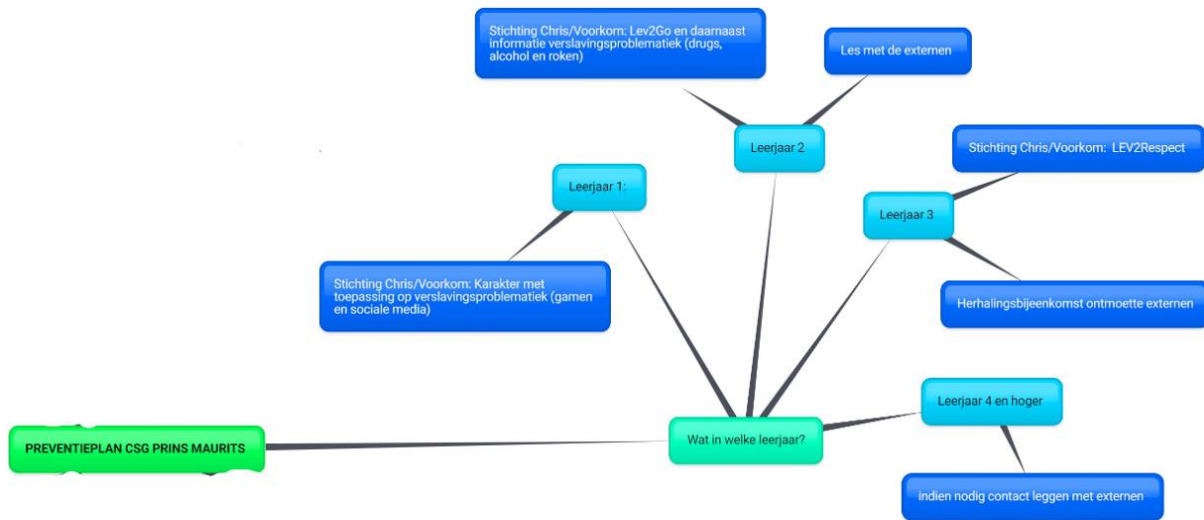
Preventieroute 1: leerlingen krijgen tot en met jaar drie weerbaarheidstrainingen van Chris/Voorkom. Deze weerbaarheidstrainingen hebben twee functies. De eerste is de leerlingen informeren over middelen gebruik. De tweede is leerlingen weerbaar maken om in het leven de juiste keuzes te maken gegrond op onze Bijbelse principes.

Preventieroute 2: leerlingen krijgen voorlichting van externen werkzaam binnen de gemeente Goeree Overflakkee. Deze personen zijn betrokken op jongeren, komen in aanraking met problematiek van jongeren, kennen de juiste routes, enz. Het doel van deze voorlichtingen is bekendheid generen tussen jongeren en externen en daarnaast uitleg laten geven over de te lopen routes als het mis zal gaan.



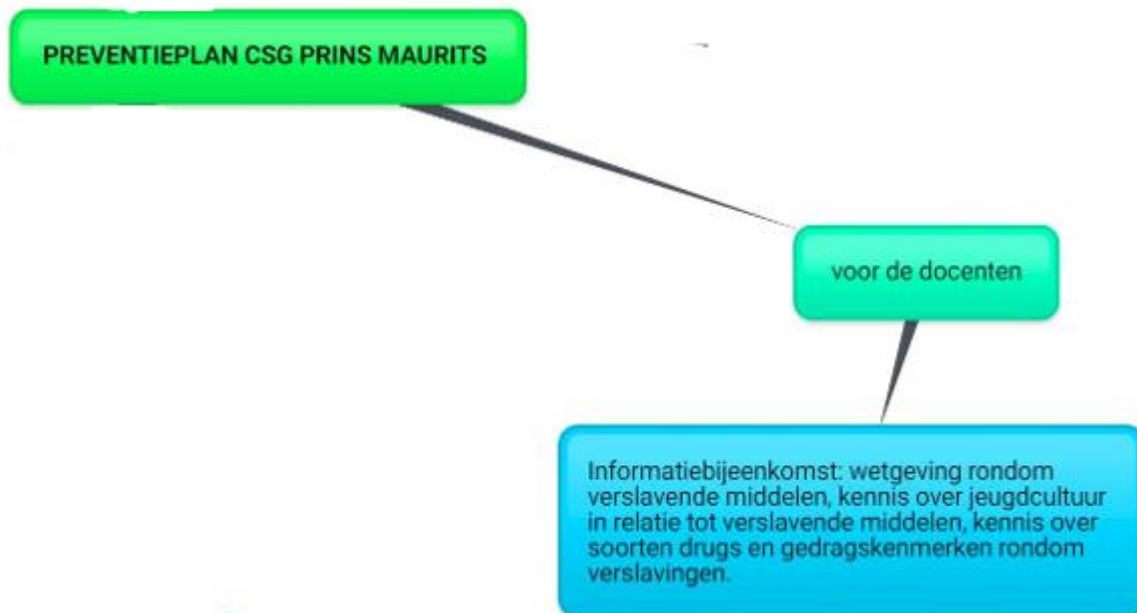


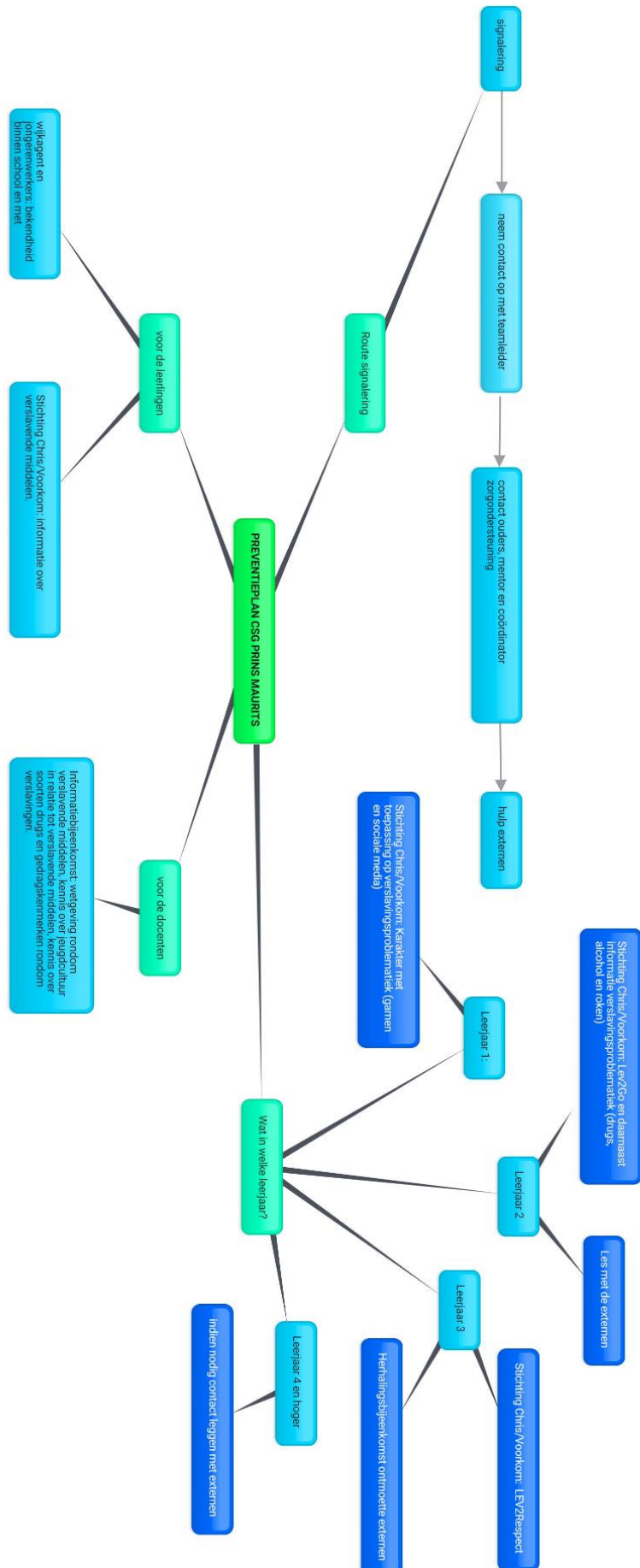
In onderstaand schema wordt toegelicht wat er schoolbreed aan preventieactiviteiten georganiseerd zal worden.



Ondersteuning docenten:

Het is belangrijk dat docenten kennis hebben van wetgeving rondom verslavende middelen, kennis over jeugdcultuur in relatie tot verslavende middelen, kennis over soorten drugs en gedragskenmerken rondom verslavingen. Daarnaast moeten docenten weten welke route zij moeten gaan als zij vermoedens hebben van. Daarom wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd, waar voorgaande wordt uitgelegd en toegelicht.







SIGNALEREN EN HANDELEN

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om goed en vroegtijdig te kunnen signaleren. Bijzonderheden op het gebied van gedrag worden genoteerd in Magister. De teamleden zien ook veel van wat zich in de groepen afspeelt. Ook wordt goed geluisterd naar de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft zelf mentoren, vertrouwenspersonen (intern en extern), aanspreekpersonen pesten, teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning. Ook wordt schoolmaatschappelijk werk ingezet op school, evenals de jeugdverpleegkundige.

Docent

De docenten zorgen voor een veilige pedagogisch klimaat tijdens de reguliere lessen.

Mentor

Naast de vakdocent, heeft iedere klas een docent(e) als mentor. Hun bijzondere taak is de begeleiding van de leerlingen van zijn of haar klas. De mentor verzorgt ook de contacten tussen school en thuis. In de klas letten de mentoren speciaal op de leer -en werkhouding van iedere leerling. Zij bespreken met de leerling eventuele moeilijkheden en houden contact met andere collega's en met de teamleider en leerlingbegeleider. Deze begeleiding is het meest intensief in de onderbouw.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met klachten over seksuele intimidatie.

Breedteondersteuning

Binnen CSG Prins Maurits hebben onderstaande functionarissen een belangrijke taak in de breedteondersteuning voor de leerlingen.

Teamleider

Mentoren kunnen de hulp van de teamleider inroepen als er problemen komen, bijvoorbeeld op het gebied van ziekte, te laat komen, absentie, problemen tussen groepen (of enkele) leerlingen of problemen tussen leerlingen en docenten. Verder coördineert de teamleider het indelen van nieuwe klassen, overplaatsing, excursies, enzovoorts. Kortom: activiteiten die buiten het gezichtsveld van de mentor liggen, maar ook over het bijwonen van gesprekken over zorgleerlingen.

Lid College van Bestuur (verantwoordelijke onderwijs)

Dit lid van het College van Bestuur, dhr. Hoff, houdt toezicht op de leerlingbegeleiding binnen een bepaalde afdeling. Hij komt in actie bij problemen thuis, leerproblemen of onenigheid met docenten. In eerste instantie moet er contact worden opgenomen met de teamleider.



Coördinator onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid en de leerlingbegeleiding en levert een bijdrage aan de ontwikkeling hiervan. Dit houdt onder andere in dat de coördinator onderwijsondersteuning medewerkers begeleidt bij de uitvoering van ondersteuningsactiviteiten, externe contacten onderhoudt die voor de leerlingbegeleiding van belang zijn, netwerkoverleggen organiseert, de kwaliteitszorg inzake de leerlingbegeleiding bewaakt en bevordert en het onderwijsondersteuningsplan opstelt.

Kernteam

Het kernteam bestaat uit de begeleider passend onderwijs, schoolpsycholoog en coördinatoren onderwijsondersteuning. Als er een hulpvraag is dan vullen de mentor en teamleider hiervoor een formulier in. Dit wordt in Kindkans geplaatst. Waar nodig vindt er n.a.v. de hulpvraag overleg plaats.

Wanneer er sprake is van een vraag m.b.t. hulpverlening en onderzoek kan er een aanvraag worden gedaan bij het Loket. Hierin zijn de orthopedagoog van het Samenwerkingsverband en een medewerker van Team Jeugd en Gezin van de gemeente.

Expertisecentrum Goeree-Overflakkee (ECGO)

ECGO is een onderdeel van het Samenwerkingsverband en een schakel tussen onderwijs en zorg. Werkzaamheden van ECGO zijn o.a. handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht indiceren en arrangeren. Er kan een beroep gedaan worden op de aanwezige expertise als er een schoolgerelateerde hulpvraag is ondersteunend aan de basisondersteuning of wanneer deze de basisondersteuning overstijgt. Er zijn diverse specialismen beschikbaar o.a. op het gebied van autisme, dyscalculie, dyslexie, hoogbegaafdheid, laagbegaafdheid, medische en lichamelijke problematiek en langdurige of chronische ziekte.

Team Schoolondersteuning (TSO)

De doelstelling van het SOT is preventief handelen. Middels Kindkans worden hulpvragen vanuit de school uitgezet. Het schakelteam (Schoolpsycholoog en coördinator onderwijsondersteuning) overlegt in TSO over hulpvragen voor de extra ondersteuning. Hulpvragen die enkelvoudig zijn en basisondersteuning betreffen, worden rechtstreeks uitgezet naar de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werk.

Er wordt aan ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd voor de aanmelding bij het TSO.

Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

CSG Prins Maurits is aangesloten bij de VIR. De VIR is een elektronisch systeem waarin professionals een jeugdige (0 – 23 jaar) over wie ze zorgen hebben, kunnen signaleren. Dit signaleringssysteem is een instrument dat gerichte ondersteuning biedt om de coördinatie van zorg te versterken. Met het systeem kan de coördinatie van zorg worden georganiseerd en hulp op elkaar worden afgestemd. De coördinator onderwijsondersteuning draagt hier zorg voor.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

CSG Prins Maurits heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als er grote gevaren worden gezien t.a.v. het welzijn van de leerling kan er een melding bij Veilig Thuis gedaan worden.



Het is mogelijk dat instanties als het Crisis Interventie Team (CIT) of Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond (JBRR) worden betrokken.

Leerplicht

CSG Prins Maurits monitort het verzuim. Eerste signalerende functie hiervoor ligt bij de teamleiders. Ook de coördinator onderwijsondersteuning monitort het verzuim. Het doel is om leerlingen vroegtijdig te signaleren. Als er mogelijk signaalverzuim wordt opgemerkt, wordt ofwel de jeugdverpleegkundige betrokken, ofwel Leerplicht doordat er een DUO-melding moet worden gedaan. Ook kan de leerling dan in het TSO worden besproken. School volgt hierin het verzuimprotocol zoals opgesteld in de gemeente Goeree-Overflakkee tussen betrokken partijen. Het Samenwerkingsverband organiseert i.v.m. het verzuim ook de zogeheten Thuiszitterstafel. Hierin participeren SWV (Schoolpsycholoog), CJG en Bureau Leerplicht.

Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC)

Het Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) heeft als doel om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en leerlingen te helpen bij het behalen van de startkwalificatie. De school kan het RMC inschakelen voor leerlingen van 18 jaar of ouder.

Route van signalering tot interventie

De begeleiding van de leerling begint altijd in de klas. De lesgevende docenten en de mentor hebben hierin een spilfunctie. Zij zijn de belangrijkste signaleerders van een zorgvraag. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s). De mentor zal dan ook, in samenspraak met de teamleider, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) de begeleiding binnen de klas opstarten.

De mentor meldt bij de teamleider de zorgen over zijn of haar (mentor)leerlingen. Tijdens rapport -en teambesprekingen worden deze zorgen ook gedeeld met de andere docenten. Wanneer de ondersteuningsvraag de competenties van de docenten, mentor en teamleider overstijgt, neemt de teamleider contact op met de coördinator onderwijsondersteuning om de leerling te bespreken. In overleg zal worden afgesproken er moet volgen. Wanneer er hulp ingeschakeld moet worden zal hiervoor altijd toestemming worden gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

De teamleider geeft de afspraken door aan de mentoren en de ouder(s)/verzorger(s). Verslaglegging in het leerlingvolgsysteem (LVS) gebeurt door de teamleider en/of mentor.

Om leerlingen zo snel als mogelijk de hulp te kunnen bieden die nodig is heeft de coördinator onderwijsondersteuning één keer in de zes à acht weken zorgoverleg met de teamleider. De coördinator onderwijsondersteuning houdt overzicht op alle besproken leerlingen. Verslaglegging in Magister wordt gedaan door de teamleider.

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen of draaiboeken zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie, het ongewenst verspreiden van (digitale) beelden en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen.

Bij incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Daarna is opvang van de slachtoffers de eerste prioriteit. Er wordt een gesprek



met de mentor en teamleider georganiseerd. Daarnaast is er contact met de ouder(s)/verzorger(s). In voorkomende gevallen kan het besluit tot het doen van aangifte worden genomen door ouder(s)/verzorger(s) en/of de school. Ook kan er ondersteuning aangeboden worden in de vorm van schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of er kan worden doorverwezen naar externe hulp.

Naar de ouders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen/sancties, zoals herstelrecht, straf, schade verhalen, aangifte doen of melding doen bij Veilig Thuis. Daarnaast zorgt de school voor goede opvang van de getuigen of andere betrokkenen door een gesprek met de teamleider en mentor en het informeren van ouder(s)/verzorger(s). Ook kan, indien noodzakelijk of gewenst, schoolmaatschappelijk werk of de jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld. Ook kan er worden doorverwezen naar externe hulp.

CSG Prins Maurits vindt het belangrijk om te leren van incidenten die zich voordoen. Daarom vindt er na ieder incident een evaluatie plaats. Hierbij wordt nagegaan of de juiste acties zijn gedaan om te zorgen voor een adequate afhandeling van het incident. Na een incident is er altijd contact met ouder(s)/verzorger(s) en wordt het incident afhandeling door de BHV of de sectie LO).



Vormen van begeleiding

Op CSG Prins Maurits kunnen leerlingen op een aantal manieren extra begeleid worden. Hieronder worden de begeleidingsvormen omschreven.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider Begeleidt leerlingen met moeilijkheden met de studiehouding, voortkomend vanuit faalangstproblematiek. Deze specialist neemt onder verantwoordelijkheid van de coördinator onderwijsondersteuning ook de contacten met ouder(s)/verzorger(s) voor zijn rekening.

Leerlingen uit alle leerjaren en afdelingen kunnen hiervoor in aanmerking komen. De aanmelding wordt gedaan door de teamleider, in overleg met de coördinator onderwijsondersteuning. Laatstgenoemde zet de aanmelding door naar de leerlingbegeleider.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op het voortgezet onderwijs kent het schoolmaatschappelijk werk verschillende taken. Enkelvoudige hulpvragen vallen onder de basisondersteuning. Het SMW fungeert in eerste instantie als brugfunctie tussen school en externe hulpverlening, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Team Jeugd en Gezin en verdere hulpverlening in de tweede lijn. De werkzaamheden op de scholen bestaan uit kortdurende hulpverleningstrajecten met leerlingen, advies- en overleg met coördinator onderwijsondersteuning, contact met derden, gesprekken met ouders en deelname aan het TSO. Het SMW fungeert hierdoor als spin in het web van de ondersteuningsstructuur van de scholen. Door de brugfunctie die zij vervullen zijn zij in staat om leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), docenten en mentoren te ondersteunen bij het zo snel mogelijk inzetten van de juiste hulp om het welbevinden van de leerling zowel op school als thuis te verbeteren. Op onze school wordt er samengewerkt met de organisatie 'Kwadraad'.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

CSG Prins Maurits heeft vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een jeugdarts en jeugdverpleegkundige ter beschikking. Zij geven school advies m.b.t. ziekteverzuim of andere lichamelijke klachten die gevolgen hebben voor de schoolgang van de leerlingen. De jeugdverpleegkundige maakt deel uit van het TSO. Alle leerlingen uit de tweede klas worden opgeroepen door de jeugdverpleegkundige voor een screening. Ook kunnen zij na de screening nog een uitnodiging krijgen voor een gesprek. De leerlingen uit de vierde klas maken een test en kunnen daarna opgeroepen worden door de jeugdverpleegkundige.

Trajectgroep

De trajectgroep is een basisonderdeel van de onderwijsondersteuningsvoorzieningen in de school. Iedere VO-school in het SWV PVO heeft een trajectgroep. Het is een 'leeg' lokaal met vaste begeleiders. Deze begeleiders begeleiden de leerlingen die naar de trajectgroep komen. In het OPP staan de doelen vermeld waaraan in de trajectgroep door de leerling, met ondersteuning van de begeleiders, wordt gewerkt. In de trajectgroep kan individueel maatwerk geleverd worden. De trajectgroep is gericht op het versterken van de executieve functies van de leerling. De trajectgroep kan als extra ondersteuning ingezet worden bij een



arrangement. Het is in enkele gevallen ook mogelijk om de trajectgroep in te zetten in de basisondersteuning, zoals voor individuele time-out afspraken.

De trajectgroep bereikt dit doel door leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte extra ondersteuning te bieden aan de hand van gestelde individuele doelen. De begeleiding is gebaseerd op het versterken van de leerling en het bevorderen van de zelfstandigheid/zelfredzaamheid van de leerling. De leerling wordt versterkt door te werken aan verdere ontwikkeling van de executieve functies. De leerling wordt gecoacht in de uitvoering van schoolse taken en in het functioneren in schoolse situaties. Docenten kunnen begeleiding krijgen vanuit het kernteam en de trajectgroep met als doel het versterken van het primaire proces en ondersteuning bieden in de leeromgeving voor de specifieke leerlingen die begeleiding krijgen in de trajectgroep.

Begeleiders passend onderwijs (BPO)

Aan het samenwerkingsverband zijn Begeleiders Passend Onderwijs verbonden. Zij zijn de specialisten op het gebied van gedrag en gezondheid. De Begeleiders Passend Onderwijs ondersteunen en adviseren de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de docenten.

Hulp op het gebied van cluster-1 (visuele problematiek) en cluster-2 (gehoor en taal/spraakproblematiek) moet nog aangevraagd worden via desbetreffende instanties (Visio, Bartimeus en Auris). Leerlingen met een arrangement vanuit cluster 1 en 2 kunnen, wanneer nodig, wel gebruik maken van de faciliteiten van de trajectgroep.

Decaan

De decaan kan worden ingezet voor leerlingen die moeite hebben met het bepalen van de juiste vervolgopleiding. Het kan voorkomen dat leerlingen het lastig vinden om een keuze te maken of doordat ze tussentijds de overstap maken van het voortgezet onderwijs naar het beroepsonderwijs.

Huiswerkinstituut

Soms zijn leerlingen niet in staat thuis hun huiswerk goed te maken. Dat kan allerlei oorzaken hebben. CSG Prins Maurits heeft een huiswerkinstituut waar leerlingen op een rustige plek hun huiswerk kunnen maken. Er is begeleiding aanwezig om leerlingen te helpen. Deze faciliteit wordt vier dagen per week aan het eind van de schooldag aangeboden. Het instituut is alleen toegankelijk voor leerlingen die dit nodig hebben. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf de aanmelding doen en betalen een kleine financiële vergoeding.



Intensieve ondersteuning

Het kan voorkomen dat er bij complexe leerlingsituaties intensieve ondersteuning van de CSG Prins Maurits gewenst is. In dit soort situaties wordt overwogen of er een aanvraag gedaan kan worden bij het Loket voor toelating bij Connect.

Team Jeugd en Gezin (TJG)

Het Team Jeugd en Gezin (TJG) vervult een centrale rol als het gaat over de hulpverlening voor jongeren.

Het is belangrijk dat het TJG zorgt voor goede verbindingen met de scholen. Vanuit het TSO kunnen er verbindingen gelegd worden met het TJG. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) kan er een aanvraag worden gedaan bij het Loket.

BORGING VAN BELEID



Borging van de aanpak t.b.v. de sociale veiligheid vraagt om een continu en cyclisch leerproces dat is ingebed in het totale schoolbeleid. De school is bekend met het werken volgens de PDCA-cyclus. Het veiligheidsbeleid is geborgd in de beleidsdocumenten van de school. Het plan sociale veiligheid maakt onderdeel uit van: het gedragsprotocol, kwaliteitsbeleid / PDCA-cyclus, strategisch beleidsplan, curriculum, personeelsbeleid, vakwerkplannen van alle secties en teamplannen en het onderwijsondersteuningsplan.

Daarnaast worden er inspanningen gedaan door het organiseren van studiedagen en scholingen en het bespreken van thema's die raken aan de sociale veiligheid met medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Deze borging kan pas succesvol zijn als alle partijen het besef hebben van de urgentie van het veiligheidsbeleid en dit ook in hun dagelijkse gedrag c.q. handelen laten zien.



Er is een werkgroep veiligheid die enkele keren per jaar bijeenkomt en de ontwikkelingen op het gebied van het veiligheidsbeleid bespreekt. Ook wordt er gekeken naar de implementatie van nieuw beleid en worden mogelijkheden voor scholing onderzocht.

Zoals eerder genoemd zijn er ook de overlegvormen met de gemeente waarbij de andere VO-scholen, de politie, de BOA en Halt vertegenwoordigd zijn.



ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR

Wij hebben vanuit het plan sociale veiligheid enkele doelen geformuleerd. Deze doelen zijn gerelateerd aan de doelstellingen uit het onderwijsondersteuningsplan.



Doelen 2022-2023

Beleidsvoornemen: <i>Richtlijn bij signalering middelengebruik (alcohol/drugs/roken)</i>		
Wat	Resultaat	Vroege signalering van leerlingen die middelen gebruiken en maatwerk leveren als het gaat om ondersteuning en/of sanctionering.
	Inhoud	Een richtlijn opstellen die duidelijkheid geeft over de werkwijze t.a.v. (vermoedelijk) middelengebruik door leerlingen.
Wie	Aansturen	College van Bestuur



	Maken/doen	College van Bestuur, teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning
	Ontvangen	College van Bestuur, teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning
Wanneer	Startdatum	01 – 08 – 2020
	Einddatum	31 – 07 – 2021

Beleidsvoornemen:		
Wat	Resultaat	
	Inhoud	
Wie	Aansturen	
	Maken/doen	
	Ontvangen	
Wanneer	Startdatum	
	Einddatum	

Beleidsvoornemen:		
Wat	Resultaat	
	Inhoud	
Wie	Aansturen	
	Maken/doen	
	Ontvangen	
Wanneer	Startdatum	
	Einddatum	



BIJLAGEN

Binnen het domein veiligheid gaat het om een grote verscheidenheid aan beleidsdocumenten en protocollen. Onderstaand overzicht geeft weer om welke documenten het gaat. De documenten kunnen worden geopend via: <https://www.csgpm.nl/downloads>

Nummer	Naam document
1.	schoolgids
2.	strategisch beleidsplan 2019-2023
3.	schoolregels
4.	leerlingenstatuut
5.	onderwijsondersteuningsplan CSG Prins Maurits
6.	structuur onderwijsondersteuning
7.	ondersteuningsplan VO samenwerkingsverband GO (www.swvgo.nl)
8.	pestbeleid en pestprotocol
9.	meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
10.	schoolveiligheidsconvenant
11.	protocol medisch handelen en medicatieverstrekking
12.	brochure klachten op school
13.	klachtenregeling
14.	protocol reizen en excursies
15.	protocol telefoontas
16.	protocol sociale media
17.	protocol vertrouwenspersonen seksuele intimidatie
18.	stappenplan verspreiden ongewenste (digitale) beelden

In het plan sociale veiligheid worden ook documenten genoemd die alleen intern worden gebruikt. Het gaat om de volgende documenten: gedragsprotocol en het ontruimingsplan. De documenten zijn voor medewerkers te raadplegen via ‘het Portaal’.