



OPENBAAR ONDERWIJS
GYMNASIUM
ATHENEUM
HAVO
MAVO

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2021-2022



**AMSTELVEEN COLLEGE, OPENBAAR ONDERWIJS
VOOR GYMNASIUM - ATHENEUM - HAVO - MAVO**

Sportlaan 27
1185 TB Amstelveen
TELEFOON: 020-303 9999

E-MAIL : info@amstelveencollege.nl
WEBSITE : www.amstelveencollege.nl

INHOUDSOPGAVE

1.	VOORWOORD	4
2.	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	5
2.1.1	BESTUUR & RAAD VAN TOEZICHT	5
2.1.2	DIRECTIE	5
2.1.3	AFDELINGSLEIDERS	5
2.2.	ORGANIGRAM	5
2.3	MEDEZEGGENSCHAP & OVERLEG	6
2.3.1	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	6
2.3.2	LEERLINGENRAAD & LEERLINGENSTATUUT	6
2.3.3	KLACHTENREGELING	6
2.3.4	CONTACTPERSOON/ VERTROUWENSPERSONEN	6
2.3.5	SPONSORBELEID AMSTELVEEN COLLEGE	7
3.	ALGEMENE INFORMATIE	8
3.1	LESTIJDEN	8
3.2	VAKANTIEROOSTER	8
3.3.	JAARKALENDER VOOR OUDERS OP HET OUDERPORTAAL	9
3.4.	PRAKTISCHE ZAKEN EN COMMUNICATIE MET DE SCHOOL	9
3.5.	VOORZIENINGEN EN PROCEDURES	9
3.5.1	ZIEKMELDEN	9
3.5.2	ZIEKTE EN ONGEVALLLEN OP SCHOOL	9
3.5.3	VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIE	10
3.5.5	GEDRAGSINCIDENTEN	10
3.5.6	SCHORSING EN VERWIJDERING	10
3.5.7	SCHOOLVERLATERS	10
3.5.8	VOORZIENINGEN VOOR LEERLINGEN	11
3.5.9	VEILIGHEID, AFSPRAKEN, PESTPROTOCOL EN CONVENANT	12
3.5.10	INFORMATIE AAN GESCHIEDEN OUDERS	13
3.5.11	PRIVACY- EN GEGEVENSBEZCHERMINGSBELEID (AVG)	13
3.5.12	ROOKBELEID AMSTELVEEN COLLEGE SINDS 1 AUGUSTUS 2020	15
4.	ONDERWIJS	16
4.1.	ONDERWIJS SOORTEN	16
4.2.	ONDERWIJS EN INRICHTING GEBOUW	16
4.3.	INRICHTING ONDERWIJS: INSTROOM & DOORSTROOM	16
4.4	ONDERBOUW MAVO/HAVO/VWO	17
4.5.	BOVENBOUW MAVO	17
4.6.	BOVENBOUW VWO EN HAVO	17
4.7.	BIJZONDER AANBOD	17
4.8.	LESSENTABELLEN	18
4.9.	PERIODEN, OVERGANGSNORMEN & RAPPORTEN	18
4.10.	ONDERWIJSRESULTATEN & KWALITEITSZORG	19
4.10.1	LEEROPBRENGSTEN EN INSPECTIE	19
4.10.2	GESLAAGDEN	21
4.10.3	SCHOOLVERLATERS ZONDER DIPLOMA?	21
4.10.4	SCHOLEN OP DE KAART	22

5. LEERLINGONDERSTEUNING	22
5.1. MENTOR	22
5.2. DOCENT	22
5.3. VAKONDERSTEUNING & STUDIEBEGELEIDING	22
5.4. PROBLEMEN MET TAAL EN REKENEN	22
5.5. FAALANGST EN EXAMENVREESTRAINING	22
5.6. TRAINING SOCIALE VAARDIGHEDEN	23
5.7. TRAJECTVOORZIENING	23
5.8. PESTPROTOCOL	23
5.9. KANJERTRAINING	23
5.10. AFDELINGSLEIDERS	23
5.11. ZORGFUNCTIONARISSEN	23
5.12. DECAAN	24
5.13. BEGELEIDINGSINSTANTIES	25
5.14. ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN	26
5.15. TOELATING LEERLINGEN MET EEN HANDICAP	26
6. WAT BETAALT U AAN DE SCHOOL ?	26
6.1. BOEKENPAKKET	26
6.2. BIJDRAGEN TEN BEHOEVE VAN EXTRA ACTIVITEITEN/ FACILITEITEN	26
6.3. WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID	28

1. VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van het Amstelveen College. De gids geeft informatie over schoolgegevens, resultaten en de gang van zaken op school. Op de website staan officiële documenten om te downloaden en is de meest actuele informatie te vinden. Gelet op de onzekere situatie door maatregelen ter bestrijding van het Covid-19 virus, heeft deze schoolgids voor schooljaar 2021/2022 wederom een tijdelijk karakter en kan de schoolgids net als het afgelopen jaar op deelonderwerpen nog tijdens het schooljaar worden aangepast.

Het Amstelveen College is een openbare school. Iedereen is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Bij ons komen verschillende opvattingen bij elkaar en laten wij leerlingen op basis van gelijkwaardigheid in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medemensen te leren kijken. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. Dit zie je kort en bondig terug in onze missie:

“Haal het beste uit jezelf en elkaar”

Het afgelopen schooljaar was een bijzonder jaar. Vanwege de aanhoudende uitbraak van de wereldwijde Covid-19 pandemie werden de middelbare scholen in Nederland vanaf december 2020 wederom gesloten ten gevolge van de tweede lockdown. Vanaf afgelopen maart zijn de lessen op een hybride manier weer opgestart. Dit houdt in dat via de digitale snelweg zowel online als fysiek onderwijs werd gegeven. Ten tijde van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting dat na de zomervakantie de scholen weer volledig zijn.



Het Amstelveen College is de laatste jaren sterk gegroeid. Bij de realisatie van het huidige gebouw in 2013 is rekening gehouden met een leerlingaantal van 1500. Het huidige leerlingaantal bedraagt 1677. Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen en om een gezond sociaal klimaat te kunnen behouden is de behoefte aan extra ruimte. Het afgelopen jaar zijn schetsen gemaakt door de architect voor uitbreiding van het huidige gebouw. Met input van ouders, leerlingen en

docenten is tot een overeenstemming gekomen om een auditorium te bouwen, een green house in te richten, acht nieuwe lokalen in gebruik te nemen en een extra werkruimte voor docenten in te richten. De nieuwe ruimtes worden gerealiseerd in de huidige inpandige fietsenstalling en in de opbouw van het balkon achter de aula. In het komend schooljaar zal de uitrol en bouw hiervan een aanvang gaan nemen.

Het afgelopen schooljaar zijn wij eveneens druk bezig geweest om een nieuw Schoolplan op te stellen in samenspraak met onze leerlingen, ouders, docenten, onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht en belanghebbenden in de regio. De thema's Maatwerk en Eigentijds Onderwijs uit het Schoolplan 2017-2021 krijgt in het nieuwe schoolplan een nieuwe, nog meer gepersonaliseerde, invulling. Ten tijde van het publiceren van deze schoolgids bevindt zich het raamwerk voor het nieuwe Schoolplan in een afrondende fase

Ten slotte. Naast de aanstaande uitbreiding van het schoolgebouw met meer ruimte voor onze leerlingen en het nieuwe Schoolplan met nog meer gepersonaliseerd onderwijs is ook onze schoolwebsite vernieuwd. We maken meer gebruik van beeld en minder van tekst. Ik nodig u van harte uit eens een kijkje te nemen.

Ik wens alle leerlingen en hun ouders/verzorgers een heel goed en corona-luw schooljaar toe!

Anke de Peuter-van der Veen, rector-bestuurder

2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1.1 BESTUUR & RAAD VAN TOEZICHT

De 'Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen' (Stichting OVO Amstelveen) heeft een bestuurder en een Raad van Toezicht (RvT). De bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. U kunt het bestuur en de Raad van Toezicht bereiken via de bestuurssecretaris op secretaris@amstelveencollege.nl.

2.1.2 DIRECTIE

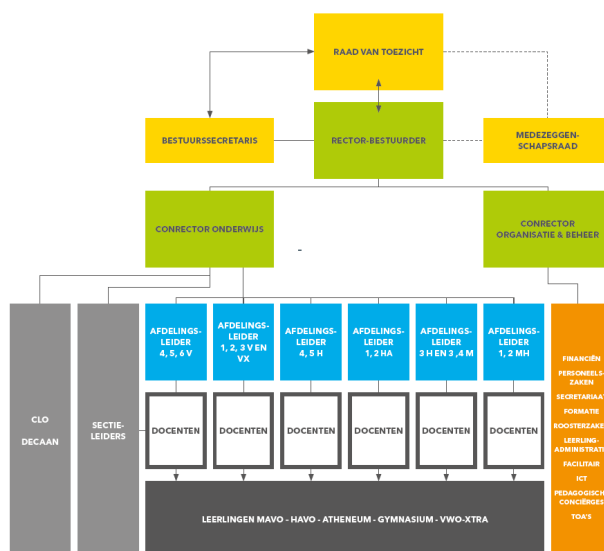
- Rector-bestuurder mw. J.F.L. (Anke) de Peuter – van der Veen
- Conrector onderwijs dhr. M.R. (Michel) Mohr
- Conrector organisatie & beheer a.i. dhr. G. (Gabri) Maessen

2.1.3 AFDELINGSLEIDERS

Het Amstelveen College heeft zes afdelingen, verdeeld over onder- en bovenbouw, die geleid worden door zes afdelingsleiders. De leerlingen in een afdeling krijgen les van een min of meer vaste groep docenten. Afdelingsleiders hebben regelmatig overleg over de gang van zaken in hun team en over individuele leerlingen in het bijzonder. Zij worden ondersteund door een aantal pedagogisch conciërges. Pedagogische conciërges dragen zorg voor een goede gang van zaken tijdens de lesdag en de afdeling. Op deze manier organiseren wij de school kleinschalig. Dit zijn de afdelingsleiders van het AC:

- vwo-Xtra 1, 2 en vwo 1 t/m 3: mw. T.D.J.M. (Laetitia) Leurs
- havo/atheneum (HA) 1 en 2: mw. J.P. (Jacqueline) Duk
- Mavo/havo (MH) 1 en 2: mw. C. (Col) Dumoulin
- vwo 4 t/m 6: dhr. V. (Vinze) Otten
- havo 4 en 5: mw. E. (Eerin) Engelen
- havo 3, mavo 3 en 4: dhr. L.B. (Leo) Vos

2.2. ORGANIGRAM



2.3 MEDEZEGGENSCHAP & OVERLEG

2.3.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen. De MR handelt volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR heeft een statuut en een reglement. Deze kunt u raadplegen in het ouderportaal. Agenda en verslagen van de raad vindt u in het ouderportaal. De medezeggenschapsraad is te bereiken via mr@amstelveencollege.nl

2.3.2 LEERLINGENRAAD & LEERLINGENSTATUUT

De leerlingenraad adviseert de directie in zaken die alle leerlingen betreffen. Voor input raadpleegt de leerlingenraad klankbordgroepen uit diverse jaarlagen en onderwijstypes.

De rechten en plichten van de leerlingen zijn in het Leerlingenstatuut vastgelegd. Zie ouderportaal en leerlingportaal. De leerlingenraad is te bereiken via: leerlingenraad@amstelveencollege.nl

2.3.3 KLACHTENREGELING

Een probleem of een klacht? Waardevol voor verbetering van het onderwijs! Als school houden wij serieus rekening met een probleem of een klacht van leerlingen en/of ouders/verzorgers. Het dwingt ons stil te staan bij het functioneren van onze school en na te gaan of en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Veruit de meeste problemen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, mentoren, afdelingsleiders en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Wij streven er altijd naar om bij problemen in goed overleg tot een oplossing te komen. Indien dat echter, gelet op de aard van het probleem niet mogelijk is, of indien de afhandeling van het probleem niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De school heeft een klachtenregeling opgesteld waarin staat hoe leerlingen en ouders op de makkelijkste en meest directe manier hun klacht op school kunnen uiten. U vindt deze klachtenregeling van het Amstelveen College op het ouderportaal.

2.3.4 CONTACTPERSOON/ VERTROUWENSPERSONEN

De school heeft één contactpersoon. Zij zorgt voor de eerste opvang en doorverwijzing bij een klacht. Dat kan zijn naar de degene op wie de klacht betrekking heeft. In het geval van seksuele intimidatie of wanneer een klacht intern niet wordt opgelost, kan door de contactpersoon worden verwezen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze kan onderzoeken of een oplossing alsnog binnen bereik ligt en hier actief in bemiddelen. Wanneer dit niet het geval is of wanneer het gebeurde te ernstig en/of strafbaar is, kan de contactpersoon ondersteunen bij het indienen van een klacht bij het bestuur van de school, dan wel bij de landelijke klachtencommissie zoals hierboven beschreven. Ook kan het voorkomen dat tevens wordt doorverwezen naar politie/justitie voor het doen van aangifte of gerechtelijke afhandeling.

Contactpersoon van de school: Hoofd Leerlingondersteuning (HLO)	
dhr. A. (Arjan) Fokkens	afokkens@amstelveencollege.nl Tel. 020-303 9999
Externe vertrouwenspersonen:	
mw. J. (Jeanette) Jager:	jager@devertrouwenspersoon.nl Tel. 06 -18 23 32 15
dhr. F. (Freek) Walther:	walther@devertrouwenspersoon.nl Tel. 06- 40 81 63 27

Inspectie van het onderwijs:

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

2.3.5 SPONSORBELEID AMSTELVEEN COLLEGE

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben afspraken gemaakt over sponsoring in het onderwijs. Die afspraken zijn neergelegd in een zogeheten *Convenant Sponsoring*. Het Amstelveen College vindt sponsoring een valide middel om de school van extra middelen te voorzien en het onderwijsaanbod te verbreden. Onderwijsinhoud en keuzes van lesmateriaal behoren echter nimmer door sponsoring beïnvloed te worden. Indien er in de toekomst een mogelijkheid bestaat gebruik te maken van sponsorgelden, dan zal het Amstelveen College de uitgangspunten van bovengenoemd [convenant](#) hanteren binnen het kader van het sponsorbeleid van de school. Contracten voor sponsoring kunnen alleen door de bestuurder worden afgesloten.

3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 LESTIJDEN

Op het Amstelveen College duren de lessen met ingang van dit schooljaar 55 minuten. Bij een verkort lesrooster duren de lessen 45 minuten.

De indeling is als volgt:

- 08.30 – 09.10 uur: Invest-uur
- 09.10 – 10.05 uur: lesuur 1
- 10.05 – 11.00 uur: lesuur 2
- 11.00 – 11.20 uur: pauze
- 11.20 – 12.15 uur: lesuur 3
- 12.15 – 13.10 uur: lesuur 4
- 13.10 – 13.40 uur: pauze
- 13.40 – 14.35 uur: lesuur 5
- 14.35 – 15.30 uur: lesuur 6
- 15.30 – 15.40 uur: pauze
- 15.40 – 16.35 uur: lesuur 7
- 16.35 – 17.30 uur: lesuur 8

Bij een verkort lesrooster, 45 minuten:

- 08.30 – 09.15 uur: lesuur 1
- 09.15 – 10.00 uur: lesuur 2
- 10.00 – 10.20 uur: pauze
- 10.20 – 11.05 uur: lesuur 3
- 11.05 – 11.50 uur: lesuur 4
- 11.50 – 12.20 uur: pauze
- 12.20 – 13.05 uur: lesuur 5
- 13.05 – 13.50 uur: lesuur 6
- 13.50 – 14.00 uur: pauze
- 14.00 – 14.45 uur: lesuur 7
- 14.45 – 15.30 uur: lesuur 8

Let op: leerlingen zijn indien nodig tot 17.30 uur beschikbaar voor lessen en onderwijsinhoudelijke activiteiten.
--

3.2 VAKANTIEROOSTER

De schoolvakanties en studiedagen in schooljaar 2021-2022:

VAKANTIEREGELING 2021-2022

Herfstvakantie	16 oktober t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaartsdag	26/27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2022

Studiedagen: dinsdag 9 november 2021 en vrijdag 4 februari 2022

Huiswerkvrije dagen: maandag 25 oktober 2021/ maandag 10 januari 2022/ maandag 28 februari 2022.

3.3. JAARKALENDER VOOR OUDERS OP HET OUDERPORTAAL

Op de website en het ouder- en leerlingportaal staat de jaarkalender met alle relevante data.

3.4. PRAKTISCHE ZAKEN EN COMMUNICATIE MET DE SCHOOL

Website

Op de website staan actuele informatie en officiële documenten van de school.

SOMtoday

SOMtoday is de elektronische leeromgeving en leerlingenadministratie van de school. Ouders en leerlingen vinden hier onder andere informatie over cijfers en afwezigheid.

Ouderportaal (voor ouders)

SOMtoday is voor ouders te bereiken via het ouderportaal. Nieuwe ouders ontvangen hiervoor een inlogcode en wachtwoord. Ook worden ouders via het ouderportaal geïnformeerd.

Leerlingportaal (voor leerlingen)

SOMtoday is voor leerlingen te bereiken via het leerlingportaal. Nieuwe leerlingen ontvangen hiervoor een inlogcode en wachtwoord. Ook worden leerlingen via het leerlingportaal geïnformeerd.

Uw kind op school bereiken

Als er een dringende kwestie is, neemt u dan contact op met de school. Het is leerlingen niet toegestaan de mobiele telefoon te gebruiken tijdens lessen, tenzij de docent anders aangeeft.

Adreswijzigingen

U wordt verzocht wijzigingen van adres en telefoonnummers van leerlingen zo spoedig mogelijk via het ouderportaal door te geven.

Ouderavonden / Spreekavonden en andere activiteiten waar ouders welkom zijn

Alle ouderavonden en activiteiten staan in de jaarkalender op het ouderportaal. Hiervoor dienen ouders zich op te geven via het ouderportaal.

3.5. VOORZIENINGEN EN PROCEDURES

3.5.1 ZIEKMELDEN

School, ouders en leerlingen hebben er belang bij schoolverzuim zoveel mogelijk te vermijden. Op het ouderportaal vindt u de procedure omtrent het ziek en beter melden. Voor de registratie van verzuim door leerlingen hanteert de school een verzuimprotocol. U kunt het protocol raadplegen op het ouderportaal onder leerlingenverzorging/verzuimprotocol.

3.5.2 ZIEKTE EN ONGEVALLen OP SCHOOL

Als een leerling op school ziek wordt of geblesseerd raakt, zal door de (pedagogische) conciërge worden beslist hoe te handelen. Op onze school is bedrijfshulpverlening (BHV) ingericht. Indien nodig, wordt een ambulance ingeschakeld voor vervoer. De kosten zijn voor rekening van de ouders. Kleine blessures worden afgehandeld door medewerkers die in het bezit zijn van een diploma EHBO of een certificaat BHV.

3.5.3 VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIE

In bijzondere gevallen kan verlof worden aangevraagd. De voorwaarden voor het toekennen van verlof staan op de website van de Rijksoverheid. Klik [hier](#).

De verlofaanvraag kan via het ouderportaal onder *Mijn Kind / Procedure absentie*. U kunt voor kort verlof ook het *Formulier absentie melden* gebruiken. Noteer de religieuze grond dan bij “andere redenen”.

Voor topsportleerlingen en topkunsttalent leerlingen wordt noodzakelijk verlof geregeld in overleg met de afdelingsleider. Voor topsportleerlingen volgt het Amstelveen College het *Convenant Topsportvriendelijke school*. Dit betekent dat verlof alleen wordt toegekend als dit wordt ondersteund door een positief advies van het Sportbedrijf. Zie hiervoor het ouderportaal. Voor topkunstleerlingen handelen wij in dezelfde geest als het *Convenant Topsportvriendelijke school*.

3.5.5 GEDRAGSINCIDENTEN

Op het ouder- en leerlingportaal staan de schoolregels gepubliceerd. Bij overtreding van deze regels kan de afdelingsleider of een andere medewerker van de school een maatregel nemen. Denkt u aan: een middag terugkomen, milieudienst, een extra opdracht maken. In de regel zal de sanctie worden opgelegd van het vroeg melden van de leerling (7h45) bij de conciërges. De afdelingsleider kan ook besluiten tot een meer formele maatregel: schriftelijke berisping, overplaatsing naar een andere (parallel)klas, waarschuwing voor een verwijdering. Ten slotte komen ook formele schorsing of zelfs verwijdering voor.

3.5.6 SCHORSING EN VERWIJDERING

Indien er zich bij herhaling ernstige problemen voordoen m.b.t. het gedrag van een leerling, kan deze voor één of meerdere dagen door de afdelingsleider worden geschorst. Een schorsing kan maximaal vijf dagen duren, tenzij er sprake is van het opstarten van een verwijderingsprocedure. Bij een verwijderingsprocedure doet de afdelingsleider een voorstel aan de directie. Uitsluitend de rector-bestuurder is bevoegd het definitieve besluit tot verwijdering te nemen. Bij een schorsing van meer dan één dag is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de Inspectie voor het onderwijs.

Van een besluit tot schorsing door de afdelingsleider ontvangen de ouders schriftelijk bericht. Tegen een schorsing kunnen de ouders schriftelijk bezwaar maken bij de conrector onderwijs en eventueel in beroep gaan bij de bestuurder of bij de bestuursrechter. Een bezwaar of beroep heeft geen opschortende werking.

Er kan afgesproken worden dat de leerling tijdens een schorsing toch op school komt van 8.30 tot 17.30 uur, maar het is de leerling dan niet toegestaan de lessen bij te wonen. Er worden andere taken opgelegd.

De schorsings- en verwijderingsprocedure die het Amstelveen College hanteert staat op het leerling- en ouderportaal.

3.5.7 SCHOOLVERLATERS

Mocht een leerling tussentijds de school verlaten, dan verzoeken wij de ouders dit schriftelijk aan de administratie mee te delen. Voor leerplichtige leerlingen moet de naam en het adres van de nieuwe school in de brief gemeld worden. Uiteraard stellen wij er prijs op dat u de mentor tijdig informeert.

3.5.8 VOORZIENINGEN VOOR LEERLINGEN

De school en de voorzieningen van het Amstelveen College zijn uitsluitend toegankelijk en beschikbaar voor leerlingen die op het Amstelveen College staan ingeschreven, voor medewerkers die in dienst zijn en voor hen die te gast zijn met toestemming van de schoolleiding.

Aula

In de aula kunnen de leerlingen tijdens de reguliere pauzes terecht om elkaar te ontmoeten of wat te eten of te drinken te kopen. Een deel van de aula is ook beschikbaar met werkplekken voor leerlingen.

Studieruimte

Op iedere afdeling bevinden zich werkplekken waar leerlingen in tussenuren of na schooltijd kunnen werken en leren. Ook een deel van de aula is beschikbaar met werkplekken voor leerlingen. oor gebruik tijdens de pauzes gelden aangepaste regels.

Openbare bibliotheek Amstelland

De school beschikt over een bibliotheek. Dit is een onderdeel van de openbare bibliotheek Amstelland. Tot het jaar waarin een kind 15 jaar wordt is lidmaatschap gratis, daarna kan een leerling betaald lid worden van de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is dan ook geldig in de "grote" bibliotheek. Het omgekeerde geldt natuurlijk ook: als uw kind al lid is van bibliotheek Amstelland, dan geldt dit lidmaatschap tevens in de bibliotheek op school.

ICT voorzieningen - computers

Brugklasleerlingen, tweede, derde en vierde klas leerlingen hebben een eigen laptop. Op de vwo-bovenbouw staan nog lokale computers voor leerlingen. Ook vwo-6 leerlingen mogen hun eigen laptop meenemen naar school.

Kluisjes

Alle leerlingen kunnen tegen betaling een kluisje huren, waarin boeken, helm, jas, tas, gymkleren e.d. kunnen worden opgeborgen.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen/materialen uit de kluisjes. De school behoudt zich het recht voor om uit oogpunt van veiligheid en/of hygiëne de inhoud van de kluisjes te controleren zonder dit van tevoren aan te kondigen.

Fietsenstalling

De school beschikt over een fietsenstalling. Omdat de school niet aansprakelijk is voor beschadigingen of vermissingen van (brom)fietsen, wordt de ouders aangeraden een diefstalverzekering af te sluiten. Fietsen moeten altijd op slot worden weggezet in de daartoe bestemde rekken in de stalling. Bromfietsen moeten in de fietsenstalling op een apart omheinde plaats worden geparkeerd. Als er geen plek meer is dan kunnen (brom)fietsen op een door de conciërge aangewezen plek staan. De school acht het niet wenselijk dat fietsen en bromfietsen op diverse openbare plaatsen rondom de gebouwen worden geparkeerd. Fietsen die voor of in doorgangen, ingangen en uitgangen worden geplaatst brengen gevaar voor de veiligheid met zich mee (brand, belemmering vluchtwegen). Zij worden door ons verwijderd of aan de ketting gelegd; pas aan het eind van de dag kan deze dan weer worden opgehaald

Schoolplein en directe omgeving

Het terrein van het Amstelveen College is rookvrij. Tevens mogen leerlingen geen alcohol en/of (soft)drugs gebruiken in de school of in hun bezit hebben in de nabijheid van de school. Dat betekent dat voornoemde (geestverruimende) middelen niet mogen worden gezien of worden gebruikt in en om de school, niet op het schoolplein, niet op het parkeerterrein en niet op het fietspad.

Mindervalidenvoorzieningen

De school heeft een lift die voor mindervaliden alle verdiepingen in het gebouw bereikbaar maakt. Een liftsleutel kan door leerlingen worden aangevraagd bij de receptie tegen betaling van een borg. Ook is op alle verdiepingen is voor leerlingen die minder valide zijn een WC; deze kan tevens worden gebruikt door transgenders of leerlingen met gezondheidsissues, etc. Een sleutel hiervoor is verkrijgbaar via de conciërges waar de een sleutel voor worden aangevraagd. Hiervoor dient eveneens een borg voor worden te betaald.

3.5.9 VEILIGHEID, AFSPRAKEN, PESTPROTOCOL EN CONVENANT

Het Amstelveen College scoort bij tevredenheidsmetingen hoog op het thema veiligheid en schoolklimaat. Op een aantal terreinen zijn hiervoor speciale afspraken gemaakt:

- er zijn kledingafspraken;
- algemene gedragsafspraken;
- er is een pestprotocol;

Onze school heeft drie uitgangspunten waaraan wij **kleding** toetsen. Als een leerling kleding draagt die onder deze punten valt, kan gevraagd worden naar huis te gaan, van kleding te wisselen en niet meer met deze kleding op school te verschijnen.

Deze drie uitgangspunten zijn:

1. Om goed onderwijs te kunnen geven, moeten we goed met elkaar kunnen communiceren. Kleding mag de onderlinge communicatie niet belemmeren.
2. De school wil de veiligheid in en om het gebouw garanderen en altijd weten wie er in het gebouw aanwezig is. Kleding mag het de school niet onmogelijk maken te kunnen zien wie je bent.
3. We willen dat medeleerlingen en medewerkers in de school zich veilig en onbedreigd voelen. Daarom draagt niemand kleding die een bepaalde politieke overtuiging uitdraagt, die in strijd is met artikel 1 van de grondwet.

De bovenstaande kledingvoorschriften stemmen overeen met de “Richtlijn van het ministerie van OC&W over kleding op school”, zoals deze door de Commissie voor Gelijke Behandeling zijn voorgesteld.

Het Amstelveen College kent voorts een aantal **afspraken** en gedragsregels met het doel de goede gang van zaken in het gebouw te garanderen. Zo bestaan er afspraken over gedrag in studieruimtes en op de afdelingen. Op het ouderportaal staan de schoolregels voor u opgenomen alsook de afdelingsregels.

Het **pestprotocol** en de verantwoording voor het veiligheidsbeleid van de school kunt u raadplegen via het Ouderportaal of op www.scholenopdekaart.nl van vensters voor verantwoording. Daar vindt u ook de meest recente tevredenheidsmetingen van leerlingen en ouders en de beantwoording van de vragen over pesten en veiligheid.

Scholen houden een incidentregistratie bij en zijn verplicht bij misdrijven melding bij de politie te doen, al dan niet gevolgd door het doen van aangifte.

Het Amstelveen College zal ouders of leerlingen die last ondervinden van strafbaar gedrag van anderen in relatie tot de school, altijd aanraden aangifte te doen.

Wanneer leerlingen gebruik maken van persoonlijke beschermingsmiddelen en/of gereedschappen worden zij door hun docent geïnformeerd over het juiste gebruik zoals bij het vak handvaardigheid. In het bijzonder geldt dit bij de vakken zoals natuurkunde en scheikunde waar gebruikt wordt gemaakt van diverse materialen. Tijdens de eerste les in de brugklas wordt in één van de practicumlokalen (lokaal 001, 003 en 014) duidelijk uitgelegd welke veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en hoe deze gebruikt worden. Deze onderdelen worden ook getoetst. Bij practica waarbij dat nodig is worden persoonlijke veiligheidsmiddelen zoals een “labjas” en veiligheidsbril gebruikt. Hierop wordt streng toegezien. Bij ieder practicum worden de daarvoor geldende veiligheidseisen nogmaals duidelijk uitgelegd. Bovendien hangt in iedere practicumlokaal een veiligheidskaart.

3.5.10 INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. In het Burgerlijk Wetboek, artikel 377, zijn daarover afspraken gemaakt. Gescheiden ouders hebben een informatieplicht over de kinderen naar elkaar (art. 377b), maar ook de school heeft als “derde” (art. 377c) een informatieplicht naar beide ouders. Soms regelt de rechter andere afspraken, als bijvoorbeeld het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet. Uiteraard houdt de school zich dan aan de uitspraak van de rechter.

Wij vinden het belangrijk om beide ouders te kunnen informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen bij scheiding. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de school. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de Schoolgids, het rapport van het kind en de uitnodiging voor de ouderavonden. Beide ouders hebben toegang tot het ouderportaal. Als één van de ouders dit anders wil, moet contact worden opgenomen met de rector-bestuurder.

Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Voor alle bovenstaande afspraken geldt: de rechter kan bijzondere voorwaarden verbinden aan artikel 377 BW. Indien dat gebeurt, houdt het schoolbestuur zich aan de uitspraak van de rechter.

3.5.11 PRIVACY- EN GEGEVENSBESCHERMINGSBELEID (AVG)

Amstelveen College neemt privacy serieus. In deze paragraaf wordt toelicht welke persoonsgegevens het Amstelveen College verzamelt en gebruikt, met welk doel en hoe de school ervoor zorgt dat deze gegevens goed zijn beveiligd. Heeft u vragen in het kader van onze omgang met persoonsgegevens, dan kunt u die stellen aan onze functionaris voor de gegevensbescherming (fg@amstelveencollege.nl), dhr. M. (Marco) Boltjes.

Privacybeleid

Het privacybeleid is er op gericht om alleen gegevens te verzamelen die wij nodig hebben. Wanneer wij persoonsgegevens verzamelen, van onder andere leerlingen, ouders en personeel, zijn wij er als Amstelveen College verantwoordelijk voor dat wij dit volgens de regels doen.

Wij zullen transparant zijn over de persoonsgegevens die we verwerken en met welk doel we dat doen. Wij zullen ons best doen de persoonsgegevens actueel te houden en – waar mogelijk – te wissen indien degene waar de gegevens betrekking op hebben dat wil. Ook zullen wij persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. Het Amstelveen College zorgt er tot slot voor dat de persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Binnen het Amstelveen College worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen, ouders, personeel, en andere personen met wie wij contact hebben. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de naam en adresgegevens, maar ook het Burgerservicenummer via het inschrijfformulier voor leerlingen of bij het in dienst nemen van personeel.

Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Tot slot ontvangen wij ook gegevens van anderen, zoals gegevens van de basisschool over ingeschreven leerlingen.

Beveiligen en bewaren

Wij nemen maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling.

De verzamelde gegevens worden door ons niet langer bewaard dan nodig. Zo bewaren wij gegevens van leerlingen tot twee jaar na uitschrijving, daarna worden de gegevens verwijderd. Dat geldt ook voor gegevens van personeel. In enkele gevallen moeten wij ons houden aan een langere bewaartermijn uit de wet. In het register gebruik persoonsgegevens is aangegeven hoelang wij de gegevens bewaren.

Delen wij persoonsgegevens met anderen?

Wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de leerling (ouders) en de school of voor de uitvoering van een wettelijke verplichting. In alle andere gevallen (bijvoorbeeld de dienstverlening van de schoolfotograaf), vragen wij van tevoren toestemming hebben.

Met organisaties die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de gegevens ook daar goed zijn beveiligd. Wij maken daarnaast gebruik van clouddiensten, waarbij gegevens mogelijk op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van voldoende bescherming van deze gegevens.

Gebruik van videobeelden in de les

Het Amstelveen College maakt deel uit van de ROSA (Regionale Opleidingsschool Amstelland). Hier leren meerdere docenten bij ons het lesgeven in de praktijk. Waarneming en intervisie maken deel uit van de opleiding. Daarbij wordt mede gebruik gemaakt van digitaal foto- en filmmateriaal. Uiteraard zijn de foto's en films geheel voor intern gebruik bestemd en dienen zij een educatief doel. Het materiaal wordt vernietigd zodra het doel (de educatie) bereikt is. Ouders voor leerlingen tot 16 jaar kunnen in het ouderportaal toestemming geven of onthouden voor het gebruik van videobeelden voor educatieve doeleinden. Leerlingen vanaf 16 jaar kunnen hun toestemming hiertoe geven of onthouden op het leerlingportaal. Op beide portalen is een zogeheten AVG-module ingebouwd.

Gebruik van beveiligingscamera's

Het Amstelveen College maakt gebruik van beveiligingscamera's in en om het schoolgebouw. Deze camera's dragen zorg voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen. Het doelmatig gebruik van deze beveiligingscamera's is vastgelegd in een protocol Gebruik van beveiligingscamera's.

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of een andere partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van een van deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met onze functionaris voor de gegevensbescherming. U vindt de Functionaris Gegevensbescherming via: FG@amstelveencollege.nl

Heeft u een klacht over hoe uw persoonsgegevens door ons worden verwerkt? Neem dan ook contact op met de functionaris voor de gegevensbescherming. Mocht u er met ons onverhoopt niet uitkomen, dan is het mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Aanpassen privacyverklaring

Wij zullen deze privacyverklaring soms moeten wijzigen. Op de website zal dan de nieuwe versie worden geplaatst. Als dat gebeurt, zullen wij altijd zorgen voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook zullen wij altijd aangeven wanneer deze verklaring voor het laatst is gewijzigd.

3.5.12 ROOKBELEID AMSTELVEEN COLLEGE SINDS 1 AUGUSTUS 2020

Het ministerie van Volksgezondheid wil bereiken dat de jeugd minder gaat roken. Hiervoor is in artikel 8 van de Tabaks- en rookwarenwet opgenomen dat sinds 2014 geen tabak verkocht mag worden aan jongeren onder de 18 jaar. In 2016 is de wet uitgebreid met het amendement van Dik-Faber. Door dit amendement is het een wettelijke verplichting om een rookvrij schoolterrein te hebben vanaf 1 augustus 2020. Onder een schoolterrein wordt verstaan: een terrein dat grenst aan, of in de directe nabijheid gelegen is aan een gebouw dat in gebruik is voor onderwijs (schoolterrein én directe omgeving). De onderwijsgebouwen moeten ook rookvrij zijn. Het niet mogen roken op schoolterrein en directe omgeving geldt voor alle bezoekers, leerlingen, personeel en ouders/verzorgers.

Wij willen daarom een ontmoedigingsbeleid voeren en zullen daarom oproepen om niet meer te roken: wij leiden graag een rookvrije generatie op!

Rokers mogen niet zichtbaar zijn vanuit het schoolgebouw (ook niet vanaf de derde verdieping).

4. ONDERWIJS

4.1. ONDERWIJSSOORTEN

Het Amstelveen College bestaat uit de afdelingen mavo (vmbo-t), havo en vwo (bestaande uit atheneum en gymnasium).

4.2. ONDERWIJS EN INRICHTING GEBOUW

Groot in kleinschaligheid is zichtbaar in de inrichting van het gebouw:

3 ^e verdieping	vwo en havo bovenbouw		
2 ^e verdieping	vwo onderbouw	havo onderbouw	mavo onderbouw
1 ^e verdieping			mavo bovenbouw

4.3. INRICHTING ONDERWIJS: INSTROOM & DOORSTROOM



4.4 ONDERBOUW MAVO/HAVO/VWO

De mavo, havo en vwo leerlijn wordt aangeboden in tweejarige brugklassen: mavo/havo, havo/atheneum en vwo. Vwo-Xtra is de brugklas met extra uitdaging en verdieping. In leerjaar 3 is extra aandacht voor de doorlopende leerlijn naar de bovenbouw (havo en vwo) en de keuze voor de examenvakken (mavo/havo/vwo).

4.5. BOVENBOUW MAVO

Bij de overgang van mavo 2 naar mavo 3 kiest de leerling een vakkenpakket met examenvakken in een richting (sector) die aansluit bij de richtingen van het Middelbaar Beroeps Onderwijs. Zo worden de leerlingen optimaal op deze vorm van vervolgonderwijs voorbereid. Daarbij hoort dat er in de 3^e en 4^e klassen een uitgebreid programma Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) wordt aangeboden.

4.6. BOVENBOUW VWO EN HAVO

De bovenbouw van vwo en havo kent drie elementen:

- Een gemeenschappelijk deel, dit zijn de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.
- Een profieldeel, dit zijn verplichte- en keuzevakken behorende bij een specifiek profiel:
 - Cultuur & Maatschappij
 - Economie & Maatschappij
 - Natuur & Gezondheid
 - Natuur & Techniek.
- Een vrij deel, dit zijn vakken waaruit leerlingen een vrije keuze maken

4.7. BIJZONDER AANBOD

Op het Amstelveen College kennen we enkele vakken die bijzonder zijn en niet op elke school worden aangeboden:

Talen:

- Spaans wordt aangeboden vanaf het 1^e leerjaar op de leerroute mavo en havo;
- Voor Spaans kan een DELE certificaat worden gehaald;
- Frans wordt aangeboden vanaf het 1^e leerjaar op de leerroute vwo.
- Engels kent het Cambridge Certificate voor de onderbouw en bovenbouw mavo, havo en vwo.

Kunsten:

- Drama als keuzevak in leerjaar 3.
- Handvaardigheid in leerjaar 2 en als, keuzevak in leerjaar 3
- Tekenken kan als examenvak worden gekozen in alle afdelingen

Overige vakken:

- Digikunde in leerjaar 1 en 2
- Sport en Oriëntatie, keuzevak in leerjaar 3
- Wiskunde D (in samenwerking met Wiskunde Online)
- Maatschappijleer: ook als examenvak op de mavo.
- BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij). Dit zijn de volwaardige bewegingsvakken, die (inclusief de theorie) de leerlingen in de bovenbouw voorbereiden op een studie of beroep in de wereld van de sport.

Plusprofielen:

Alle plusprofielen worden in alle afdelingen aangeboden in klas 1 en 2. De plusprofielen maken in leerjaar 1 deel uit van de lessentabel. In leerjaar 2 wordt het als keuzeprogramma aangeboden, buiten de reguliere lessentabel. Op een vaste middag in de week krijgen de leerlingen dan de activiteiten uit hun plusprofiel aangeboden. Dit maakt het mogelijk voor alle leerlingen, ongeacht het opleidingsniveau (mavo t/m

gymnasium), voor een plusprofiel te kiezen. Kinderen/ouders die niet kiezen voor een plusprofiel krijgen in leerjaar 1 op die middag projecten. Voor alle Plusprofielen geldt dat ze worden aangeboden bij een minimum aantal inschrijvingen

- Plusprofiel SPORT: Als een leerling voor het plusprofiel sport kiest, gaan wij ervan uit dat de leerling niet alleen zelf graag zijn eigen sport bedrijft, maar ook geïnteresseerd is in andere sporten en in de wereld van de sport. Naar de bovenbouw toe wordt het sportprofiel voortgezet. Er zijn afspraken gemaakt met vervolgopleidingen (CIOS, ROCvA, HvA, ALO, VU) over opname van onze leerlingen in de studieopleidingen.
- Plusprofiel EXPRESSIE: Het plusprofiel expressie is bedoeld voor leerlingen met een grote en actieve interesse in cultuur en expressie. In het reguliere programma nemen de expressievakken drama, muziek, handvaardigheid en tekenen al een belangrijke plaats in. Leerlingen uit de expressiestroom volgen projecten waarin de vier disciplines samenwerken.
- Plusprofiel BETATALENT: Het plusprofiel bètatalent, is het profiel waarin wiskunde en natuurwetenschappen centraal staan. Met bètatalent sluiten we aan bij leerlingen die al een interesse voor de natuur en natuurwetenschappen meebrengen en graag proeven doen, willen onderzoeken en ontdekken. Er is een ambitieus programma ontwikkeld waarin projectmatig met de leerlingen wordt gewerkt, o.m. in samenwerking met Schiphol en het Nemo.
- Plusprofiel ONDERNEMERSCHAP: In dit plusprofiel leer je een eigen bedrijf opzetten, samenwerken met mensen uit het bedrijfsleven, het ontwikkelen van producten en diensten en reclame maken. In de bovenbouw is tegelijkertijd de z.g. businessclass van start gegaan. Leerlingen worden opgeleid voor een erkend extra (ondernemers) diploma naast het mavo-, havo- of vwo-diploma.

Ondersteuning en Excellentie:

Vanaf klas 1 bieden wij op mavo, havo en vwo een excellentieprogramma aan. De leerlingen worden geselecteerd op basis van motivatie, interesse en prestaties.

In de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde bieden wij in de onderbouw van de mavo, havo en vwo een modulair ondersteuningsprogramma aan.

VWO-Xtra:

Vwo-Xtra is de bijzondere leerroute voor leerlingen met een vwo-advies die meer dan gemiddeld willen en kunnen leren. Deze leerlingen volgen op de leerroute vwo-Xtra een compacte vwo-leerlijn en het excellentieprogramma vwo-Xtra.

4.8. LESSENTABELLEN

De lessentabellen van de school staan gepubliceerd in het Ouderportaal. Nieuwe ouders en aankomende leerlingen kunnen de lessentabellen van de onderbouw raadplegen op de website van de school www.amstelveencollege.nl / documenten.

4.9. PERIODEN, OVERGANGSNORMEN & RAPPORTEN

Het schooljaar kent een halfjaarswissel. Ouders kunnen op elk gewenst moment de cijfers van hun kinderen bekijken op het ouderportaal. In leerjaar 1 krijgen leerlingen aan het eind van het schooljaar een rapportboekje. In alle andere leerjaren krijgen leerlingen eind van het schooljaar een eind cijferlijst. Twee maal per jaar wordt u uitgenodigd om met de vakdocenten te spreken over de vorderingen. De mentor is te benaderen via e-mail. Het e-mailadres is te vinden op het ouderportaal.

Voor een volledig inzicht in de overgangsprocedure kunt u de het document: "Procedure Overgangsbesluit Revisie en Overgangsnormen" raadplegen. Dit document wordt met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag van het Amstelveen College en voor de herfstvakantie gepubliceerd op het ouderportaal.

Het examen mavo begint in de 3e klas, in havo en vwo in de 4e klas. Er worden toetsen afgelegd, die meetellen voor het eindcijfer Schoolexamen (z.g. ED-toetsen). In het laatste leerjaar wordt daarnaast een Centraal Schriftelijk Examen gedaan (CE). Elke kandidaat ontvangt na toetsweek 3 en na het schoolexamen een naar huis gestuurde cijferrapportage van de ED-cijfers.

Het volledige examenreglement staat op het ouderportaal.

Wanneer een kind 18 jaar is geworden, dient het de ouder/verzorger toestemming te geven om de cijfers en absentie in te zien via de portal. Vanaf het 18^{de} jaar wordt de portal vanzelf afgesloten voor de ouders/verzorgers. De leerling kan dat zelf weer ongedaan maken.

4.10. ONDERWIJSRESULTATEN & KWALITEITSZORG

4.10.1 LEEROPBRENGSTEN EN INSPECTIE

De landelijke onderwijsinspectie oordeelt over de onderwijsresultaten van alle VO-scholen. Onderwijsresultaten van de school zijn via www.owinsp.nl te raadplegen.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit vier indicatoren:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies primair onderwijs (po)).
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid).
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces)
- Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)

De onderstaande afbeelding is afkomstig van de Inspectie van het Onderwijs en heet: "Onderwijsresultaten 2019". Het jaar 2019 verwijst naar het kalenderjaar dat deze cijfers zijn gepubliceerd. De weergegeven cijfers hebben echter betrekking op het schooljaar 2017-2018 en de examenresultaten en doorstroomgegevens van examenjaar 2018.

De inspectie meet - telkens over 3 schooljaren - de doorstroomresultaten van de school. Hieronder de resultaten:



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onderwijsresultaten 2021

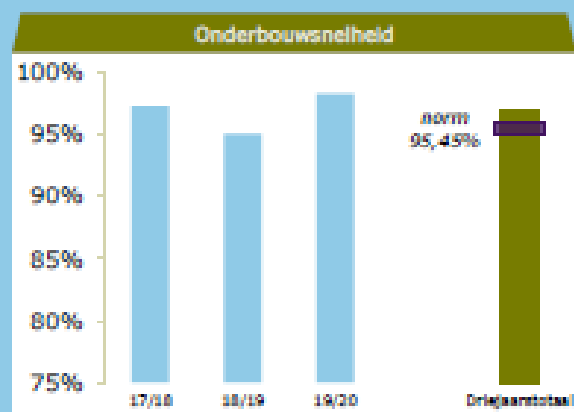
Amstelveen College

1185 TB Amstelveen

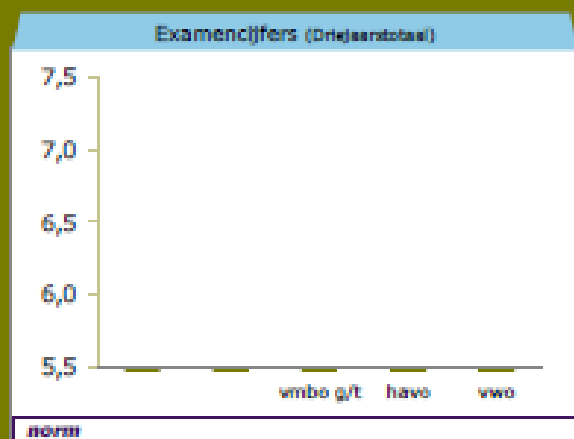
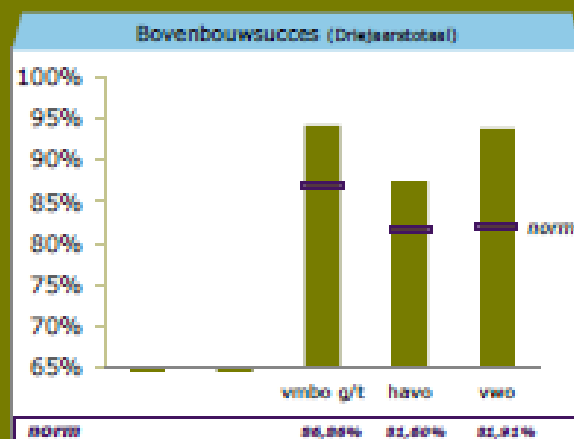
19XY-0

Stg. Openb. Voortgez. Onderw. Amstelveen

ONDERBOUW



BOVENBOUW



Berekend
oordeel

VMBO G/T
voldoende

HAVO
voldoende

VWO
voldoende

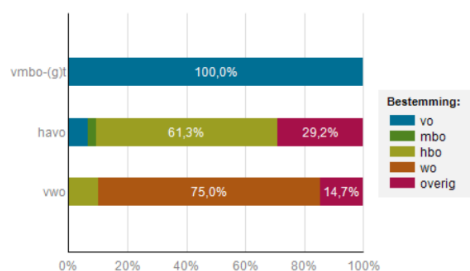
4.10.2 GESLAAGDEN

Examenjaar en opleiding	% geslaagden AC	% geslaagden landelijk
2016 mavo	94%	94%
2017 mavo	94%	93%
2018 mavo	99%	93%
2019 mavo	95%	93%
2020 mavo	100%	99%
2021 mavo		
2016 havo	87%	88%
2017 havo	93%	87%
2018 havo	92%	88%
2019 havo	91%	88%
2020 havo	99%	98%
2021 havo		
2015 vwo	92%	92%
2016 vwo	98%	91%
2017 vwo	90%	91%
2018 vwo	90%	92%
2019 vwo	94%	91%
2020 vwo	100%	99%
2021 vwo		

4.10.3 SCHOOLVERLATERS ZONDER DIPLOMA?

Er hebben geen leerlingen zonder diploma – of passende vervolgopleiding – de school verlaten. Examenkandidaten van het Amstelveen College die niet in één keer slagen, maken graag gebruik van de aanwezigheid van volwassenen onderwijs in Amstelveen (VAVO) om in deeltijd en via certificaten hun examen alsnog te voltooien. [Zie onderstaand schema van Scholen op de kaart](#). Onder het kopje “Overig” zitten de VAVO-leerlingen.

Waar kwamen de leerlingen na het examen in 2018-2019 terecht?



4.10.4 SCHOLEN OP DE KAART

Zowel op de website van de inspectie als op www.scholenopdekaart.nl van de VO-raad kan het Amstelveen College worden vergeleken met andere scholen. Daarbij biedt scholenopdekaart.nl ook bredere informatie: waar komen de leerlingen van het Amstelveen College vandaan? Waar gaan leerlingen na hun eindexamen naartoe? Ook staan hier de resultaten van de jaarlijkse (landelijke) onderzoeken naar de tevredenheid onder leerlingen en ouders alsmede onderzoek naar schoolklimaat en veiligheid. Het Amstelveen College neemt de onderzoeken af volgens het format van Scholen op de Kaart.

5. LEERLINGONDERSTEUNING

5.1. MENTOR

De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en kind. Elke klas heeft een mentor. De mentor zorgt voor de begeleiding van de klas en van de individuele leerling en is de contactpersoon tussen school en thuis. Hij/zij heeft regelmatig overleg met de afdelingsleider, de andere mentoren in de afdeling, het ondersteuningsteam, de decaan en de vakleerkrachten. De mentor verzorgt de rapporten en geeft invulling aan de mentoruren. In de mentoruren voert de mentor gesprekken met de hele klas of met individuele leerlingen. Ook wordt aandacht gegeven aan de voorbereiding van klassenactiviteiten, zoals schoolkampen, excursiedagen en klassenavonden. In de mentorlessen worden studievaardigheden en sociale vaardigheden geoefend, wordt tijd besteed aan praktische huiswerkbegeleiding en aan oriëntatie op studie en beroep.

Op de speciale avond aan de start van elk nieuw schooljaar waarop de ouders met de mentor van hun kind kennis kunnen maken, zal de mentor u vertellen hoe hij/zij voor u het gemakkelijkst bereikbaar is. De namen van de mentoren staan op het ouderportaal.

5.2 DOCENT

Naast kennisoverdracht is voor de docent een rol weggelegd als begeleider van het onderwijsleerproces. Tevens besteedt de docent in de lessen aandacht aan de praktische toepassingen van het vak, zoals "Welke rol speelt dit vak in de maatschappij?" en "Voor welke beroepen is dit vak belangrijk?".

5.3. VAKONDERSTEUNING & STUDIEBEGELEIDING

Op het Amstelveen College is het gebruikelijk dat vakdocenten leerlingen die daar om vragen na de lessen te woord staan en te helpen als ze vragen hebben over de stof. In leerjaar 1 en 2 hebben de leerlingen de mogelijkheid om de ondersteuningsmodulen Nederlands, Engels en wiskunde te volgen (onderdeel van het maatwerkprogramma). In leerjaar 3 biedt de school de zogenaamde steunlessen voor de vakken wiskunde, Engels, Nederlands en de moderne vreemde talen aan. Deze steunlessen kunnen aan het eind van de dag worden gevolgd. De leerling meldt zichzelf aan of wordt door de ouders, de vakdocent of de mentor aangemeld. De vakdocent moet instemmen met het verzoek: een leerling die in de les onvoldoende werkt, heeft ook geen recht op steun.

5.4. PROBLEMEN MET TAAL EN REKENEN

Bij alle leerlingen wordt er in het eerste leerjaar gekeken naar spelling, schrijfvaardigheid en beheersing van de Nederlandse taal. Leerlingen die dyslectisch of dyscalculisch zijn, kunnen in aanmerking komen voor faciliteiten. E.e.a. wordt gecoördineerd door de dyslexie- en dyscalculiecoach. Een leerling kan door de vakdocent worden aangemeld voor steunlessen. De dyslexiecoach kan de contacten leggen met externe instanties, wanneer leerlingen individuele begeleiding nodig hebben die de school niet kan bieden.

5.5. FAALANGST EN EXAMENVREESTRAINING

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen een belemmering voor de leerresultaten. Alle brugklasleerlingen vullen een vragenlijst in die inzicht geeft in hun welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen. Aan de hand van de uitslag wordt er door de mentor met de leerling een gesprek gevoerd. Sommige leerlingen blijken faalangstig te zijn, zij voeren dan een gesprek met de trajectbegeleider en kunnen dan eventueel deelnemen aan een faalangstreductietraining.

5.6. TRAINING SOCIALE VAARDIGHEDEN

In het algemene mentoraatsprogramma wordt ook aandacht besteed aan sociale vaardigheidstrainingen. In leerjaar 1 en 2 wordt gewerkt met het programma *Kanjertraining* (zie ook 5.9). De school werkt er daarnaast naar toe dat alle docenten LO bevoegd *Rots en Water*-trainer zijn en dat alle brugklassen en zo nodig ook hogere klassen van hun docent LO een serie *Rots- en Water*lessen kunnen ontvangen. Het resultaat van deze trainingen beoogt een zo goed mogelijk sociaalpedagogisch klimaat voor al onze leerlingen.

5.7. TRAJECTVOORZIENING

Bij de realisatie van passend onderwijs vormt de Trajectvoorziening een belangrijk hulpmiddel. De Trajectvoorziening is een binnenschoolse voorziening die is bedoeld om leerlingen succesvol deel te laten nemen aan het reguliere onderwijs. Het dient als expertisecentrum voor al het personeel betreffende pedagogisch-didactische ondersteuning aan leerlingen. Leerlingen kunnen begeleiding krijgen die ze nodig hebben om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Dit gaat altijd in overleg met de mentor, de ouders en de leerling zelf. De Trajectvoorziening houdt zich vooral bezig met gedrag en de interventies zijn altijd gerelateerd aan het functioneren in het onderwijs. De werkwijze is oplossings- en handelingsgericht. De begeleiding wordt uitgevoerd door de twee trajectbegeleiders passend onderwijs, pedagogisch toezichthouder, leerlingbegeleiders of schoolmaatschappelijk werker. Binnen de trajectvoorziening is ook een rustvoorziening. Hier kunnen leerlingen die dat nodig hebben, met hun rustvoorzieningskaart een time out nemen. De toezichthouder is altijd aanwezig in de rustvoorziening.

De trajectvoorziening is volop in ontwikkeling om, binnen onze mogelijkheden, de leerlingen ondersteuning te bieden om van hun tijd op het AC een succesvolle schooltijd te maken.

5.8. PESTPROTOCOL

De school heeft een zogenaamd pestprotocol. Dat betekent dat we nadrukkelijk stelling nemen tegen pestgedrag en dat we in het lesprogramma daar speciaal aandacht aan besteden. In klas 1 worden afspraken over het gedrag gemaakt tijdens de mentorlessen. Meer over het pestprotocol leest op het leerling- en ouderportaal. Een van de trajectbegeleiders is tevens antipestcoördinator.

5.9. KANJERTRAINING

In klas 1 en 2 geven de mentoren een aantal lessen *Kanjertraining*. Naast aandacht voor pesten wordt hier uitgebreid ingegaan op hoe wij willen dat men op onze school met elkaar omgaat.

5.10. AFDELINGSLEIDERS

De afdelingsleiders zorgen voor het goed verlopen van de dagelijkse gang van zaken rond leerlingen, personeel en het geven van onderwijs op hun afdeling. De afdelingsleiders zijn eindverantwoordelijk voor alle leerlingenzaken op hun afdeling. Zij worden in deze taken ondersteund door pedagogische conciërges, mentoren, docenten, en de conciërges.

5.11. ZORGFUNCTIONARISSEN

Hoofd leerling ondersteuning (HLO)

Het Amstelveen College staat voor passend onderwijs. Het Hoofd leerling ondersteuning, coördineert de leerlingondersteuning en draagt zorg voor de communicatie met de externe begeleiding zoals het schoolmaatschappelijk werk en de ambulante begeleiders. Daarnaast is er intensief contact met de mentor en de afdelingsleiders. Wanneer er intensieve ondersteuning nodig is, kan er een MDO georganiseerd. De leerling en ouders zijn daar een belangrijk onderdeel bij. De CLO is te bereiken via het algemene nummer van de school.

Trajectbegeleiders

De trajectbegeleiders coachen leerlingen op individuele ondersteuningsvraag maar kunnen ook ondersteuningsvragen clusteren en werken in kleine groepjes.

Onder de trajectbegeleiders zijn ook de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en aandachtsfunctionaris LHBTQ.

Toezichthouder

De toezichthouder is altijd aanwezig in de rustvoorziening, is gastheer en ontvangt de leerlingen.

Leerlingbegeleiders

Het Amstelveen College heeft twee leerlingbegeleiders. Zij begeleiden in overleg met het hoofd leerling ondersteuning (HLO) de leerlingen met wie het op een bepaald moment niet goed gaat. Indien nodig verwijzen zij via de HLO een leerling naar de schoolmaatschappelijk werker. De counselors zijn telefonisch bereikbaar via het algemene nummer van de school.

In september publiceert de school op het ouderportaal het overzicht van de ondersteuningsroutes. In dit overzicht staan alle faciliteiten betreffende de leerlingondersteuning waarover onze school beschikt met de contactpersonen en hun bereikbaarheid. In het schoolondersteuningsplan (SOP) beschrijft het Amstelveen College hoe het ondersteuningsaanbod past in het aanbod van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Ook het SOP wordt gepubliceerd op het ouderportaal.

GGD

De GGD houdt elk schooljaar het JIJ EN JE GEZONDHEID-onderzoek in leerjaar 2 en leerjaar 4 middels het invullen van een vragenlijst. Dit kan gevolgd worden door een uitnodiging voor een gesprek met de schoolverpleegkundige.

Schoolmaatschappelijk werk

Leerlingen kunnen doorverwezen worden naar de schoolmaatschappelijk werker. Ouders moeten hier altijd toestemming voor geven. De schoolmaatschappelijk werker vertegenwoordigt verschillende jeugdhulpinstanties. Eventueel volgt uit deze gesprekken een verwijzing naar een hulpinstelling. Ouders worden van een dergelijk gesprek op de hoogte gesteld. Via de CLO kunnen ook ouders een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker.

Leerlingondersteuning en ouders

Vanzelfsprekend worden ouders altijd betrokken wanneer er extra ondersteuning nodig is voor hun kind. We vinden het belangrijk om vanuit de dynamische driehoek ouder-kind-school te werken aan een passende ondersteuning.

5.12 DECAAN

De schooldecaan, coördineert de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Zij doet dit in samenwerking met de mentoren, coaches en de vakdocenten, die respectievelijk in de mentorlessen en in de vaklessen aan dit onderwerp aandacht besteden. Naast het coördineren van het LOB-programma, geeft de decaan advies over vakkenpakketten en studiekeuze aan individuele leerlingen en groepen leerlingen en ouders.

Aansluitingsprojecten

Voor alle drie de afdelingen kent de school een aansluitingsproject met de verschillende vervolgoopleidingen. De voorbereiding van deze projecten vindt vooral plaats tijdens de mentoruren. De decaan en mentoren werken hierbij intensief samen. Leerlingen werken gedurende hun gehele schoolloopbaan (dus vanaf de brugklas) aan LOB middels Learnbeat (een online module) Met behulp van opdrachten en activiteiten leren leerlingen wat kwaliteiten zijn, kwaliteiten te ontdekken, kwaliteiten te onderbouwen, opleidingen of beroepen te vinden welke passen bij hun kwaliteiten en kwaliteiten te pitchen en de belangrijkste te kiezen.

mavo-mbo

Leerlingen bezoeken een opleidingenmarkt waar de meeste mbo-opleidingen zich presenteren. Daarnaast doen de leerlingen een meeloopdag bij een mbo-opleiding en lopen de derdeklassers een week stage in een bedrijf dat past bij hun gekozen sector.

havo-hbo

De havo 4-klassen bezoeken hbo-instellingen en krijgen voorlichting over studeren. Daarnaast gaan de leerlingen op bezoek bij zelf gekozen studierichtingen van de Hogeschool van Amsterdam. Er is een arbeidsoriëntatieweek waarin leerlingen een week stage lopen in een bedrijf of instelling. Hieraan neemt vwo 5 ook deel. Op deze manier werken we aan de voorbereiding op een goede keuze voor een vervolgopleiding én krijgen de leerlingen informatie over de verwachtingen en eisen in het vervolgonderwijs. Ook maken de leerlingen kennis met verschillende beroepen middels speeddates en beroepenavonden.

vwo-wo

In de bovenbouw van het vwo ligt het accent op bewust en gefundeerd oriënteren en kiezen. Vwo-leerlingen lopen een week een stage, bezoeken een beroepenavond, een open dag en gaan een dagje proefstuderen of meelopen bij een vervolgopleiding. Ook hier werkt de school intensief samen met het vervolgonderwijs, zoals de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit van Amsterdam. UvA-docenten geven gastcolleges en de leerlingen brengen een aantal bezoeken aan faculteiten van de Universiteit van Amsterdam.

Het LOB-programma

Leerlingen krijgen ieder jaar een nieuw LOB-programma op maat dat ze onder leiding van hun mentor of coach doorlopen. Leerlingen kunnen dit LOB-programma voor het lopende schooljaar terugvinden in Learnbeat.

5.13 BEGELEIDINGSINSTANTIES

De school onderhoudt contacten met een aantal instanties. Ouders of leerlingen kunnen zich door de mentor en/of leerlingbegeleider(s) laten adviseren of hulp van één van deze professionele begeleiding instanties gewenst is.

Huiswerkinstanties

Diverse particuliere bureaus kunnen huiswerkhulp verzorgen voor uw kind, variërend van een rustige plek om geconcentreerd te kunnen werken, tot individuele hulp bij een specifiek vak. U maakt zelf de afspraken met deze vorm van hulpverlening.

Het Amstelveen College is een aantal samenwerkingsverbanden aangegaan op het gebied van huiswerkondersteuning en examentraining. Over deze ondersteunende leeractiviteiten ontvangt u aan het begin van schooljaar informatie. De school stelt uitsluitend ruimte ter beschikking maar is niet verantwoordelijk voor de geleverde prestaties.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

De mogelijkheid bestaat een afspraak met de schoolarts te maken in het gebouw van de GGD op de Laan van de Helende Meesters, of via de coördinator leerlingondersteuning (CLO) van de school. De schoolverpleegkundige en de schoolarts houden elk jaar een preventief onderzoek in leerjaar 2.

Stichting leerlingbegeleiding Jan Steen

Doctor Willem Dreesweg 8
1185 VB Amstelveen
tel : 020 647 11 52

Deze stichting is gespecialiseerd in de begeleiding van dyslectische leerlingen. Tevens verzorgt "Jan Steen" huiswerk cursussen voor leerlingen met concentratieproblemen; dat kan individueel zijn of in kleine groepen.

Bureau Jeugdbescherming Regio Amsterdam (JBRA)

Jeugdbescherming Regio Amsterdam
Overschiestraat 57
1062 HN Amsterdam
Tel: 020 487 82 22

Bureau Jeugdzorg hanteert spreekuurtijden. In Amstelveen en Hoofddorp: op werkdagen van 13.30 tot 14.30 uur.

Leerplichtambtenaar

Afhankelijk van de woonplaats van de leerlingen, vallen zij onder verschillende leerplichtambtenaren. Deze zien vooral toe op naleving van de algemene leerplicht en adviseren de school in ingewikkelde situaties.

5.14 ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN

Als blijkt dat een leerling door ziekte gedurende meerdere dagen niet naar school kan komen, wordt in overleg met de school bekeken hoe het onderwijs toch kan worden voortgezet. Soms kan de school daarbij een beroep op ondersteunende diensten doen. Een aanvraag gaat via de coördinator leerlingondersteuning.

5.15 TOELATING LEERLINGEN MET EEN HANDICAP

Passend onderwijs krijgt binnen het Amstelveen College o.a. vorm in de Trajectvoorziening (zie 5.7). Aanspreekpunt op school is het hoofd leerlingenondersteuning (HLO). Voor alle bijzonderheden over passend onderwijs kunt u de website van ons samenwerkingsverband raadplegen: www.swvam.nl

6. WAT BETAALT U AAN DE SCHOOL ?

Alle stukken betreffende boeken en ouderbijdrage kunt u vinden op het Ouderportaal. De inlogcode van het Ouderportaal krijgen de ouders van nieuwe leerlingen aan het begin van het schooljaar per mail gestuurd.

6.1. BOEKENPAKKET

Ouders/verzorgers zijn namens hun minderjarige kind gebruiker van de leenboeken. Wij laten de uitgifte van het boekenpakket verzorgen door Van Dijk. U bestelt zelf het pakket rechtstreeks bij Van Dijk. Meer informatie hierover ontvangt u hierover in de maand mei/juni voorafgaande aan het nieuwe schooljaar. Van Dijk stuurt het boekenpakket naar het woonadres van de leerling. Dit gebeurt voor de aanvang van het schooljaar.

Een laptop is een eigentijds hulpmiddel dat verplicht is in klas één tot en met vijf. Het staat ouders vrij om zelf te bepalen waar en bij wie zij de laptop aanschaffen. Wel zijn de minimaal vereiste specificaties van belang:

- er moet Windows 10 op gedraaid kunnen worden
- de batterij moet minimaal 7 uur meegaan
- de harde schijf moet minimaal 128 GB groot zijn
- de harde schijf is een SSD schijf
- er moet Wifi Dual-band 2.4Ghz/5Ghz aanwezig zijn

Je kunt ervoor kiezen om een laptop te kopen of te huren via The Rent Company. Met dit bedrijf hebben wij afspraken gemaakt over de laptops en de ondersteuning. Zo weet je zeker dat de laptop geschikt is voor gebruik op onze school en kunnen wij je ondersteuning bieden als dat nodig is (de flyer vindt u op onze website. [Klik hier](#)).

6.2 BIJDAGEN TEN BEHOEVE VAN EXTRA ACTIVITEITEN/ FACILITEITEN

Al enige jaren vragen wij ouders een financiële bijdrage voor allerlei zaken binnen onze school. Deze bijdrage wordt besteed aan allerlei activiteiten die wij aanbieden bovenop het verplichte onderwijsprogramma. Het zijn echter juist deze extra's die het Amstelveen College tot het

Amstelveen College maken en zijn voor veel kinderen en ouders een belangrijke reden om voor onze school te kiezen. De ouderbijdrage is vrijwillig en leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten of het onderwijsprogramma. Het aanbod van extra activiteiten is echter wel afhankelijk van de ouderbijdrage.

Al enige jaren vragen wij ouders een financiële bijdrage voor allerlei zaken binnen onze school. Deze bijdrage wordt besteed aan allerlei activiteiten die wij aanbieden bovenop het verplichte onderwijsprogramma. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen vergoeding van het Rijk. Het zijn echter juist deze extra's die het Amstelveen College tot het Amstelveen College maken en voor velen een belangrijke reden om voor onze school te kiezen. De ouderbijdrage is vrijwillig en leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten of het onderwijsprogramma. Onderstaand extra aanbod is afhankelijk van de ouderbijdrage.

1. De ouderbijdrage (leerjaar 1 t/m 6) is vastgesteld op € 100,00

Deze bijdrage is vrijwillig en wordt ingezet voor: een schoolpas, start- en eindactiviteiten, excursies, workshops, voorstellingen en veldwerk tijdens de projectdagen, sportdagen, de aanschaf van de CJP pas en het opwaarderen van de Cultuurkaart (dit is subsidie waarvan wij culturele activiteiten kunnen organiseren en alle klassen profiteren), allerlei feestelijkheden op school rond Sinterklaas, Kerst etc. en diploma uitreiking, fotojaarboek voor de examenklassen, wensen vanuit de leerlingenraad zoals extra (buiten-) voorzieningen, etc. De kosten worden gemiddeld over alle leerjaren. Het kan dus zijn dat in het ene leerjaar meer activiteiten plaatsvinden dan in het andere leerjaar.

2. Kluishuur (leerjaar 1 t/m 6)

Het Amstelveen College biedt leerlingen de mogelijkheid een kluisje te huren. In dit kluisje kan uw kind boeken en andere spullen opbergen. De huurperiode is telkens voor één schooljaar. De kosten voor de huur bedragen € 17,50 per jaar. De leerling krijgt van school eenmalig een (gratis) schoolpas waarmee het kluisje geopend kan worden. Indien de leerling de schoolpas kwijt raakt kost een nieuwe schoolpas € 10,00.

3. Tekendoos (leerjaar 1)

Onze leerlingen hebben voor de tekenles een tekendoos nodig. De tekendoos kan de gehele schoolcarrière gebruikt worden, tot en met het eindexamen als uw kind hiervoor kiest. De tekendoos kost € 26,80 en staat, na betaling, voor uw kind op school klaar in het tekenlokaal.

4. VWO Xtra (leerjaar 1 en 2)

Leerlingen die bij hun inschrijving hebben gekozen voor Vwo Xtra, betalen € 150,00 per jaar, zowel in het eerste als het tweede jaar. Hiervoor ontvangt u in november een aparte factuur.

5. Plusprofielen of Project (leerjaar 1 en 2)

In leerjaar 1 kiezen leerlingen voor een Plusprofiel of Project. In leerjaar 2 kan het gekozen Plusprofiel worden gecontinueerd, deze uren vallen niet binnen het lesrooster maar komen bovenop de lessentabel. De kosten van het Plusprofiel Betalent, Expressie en Ondernemerschap bedragen € 125,00 per schooljaar. Voor het Plusprofiel Sport betaalt u € 150,00 per schooljaar. Voor de Plusprofielen ontvangt u in november een aparte factuur. Aan Project zijn geen kosten verbonden.

6. Plusprofiel S&O (leerjaar 3 en 4 mavo)

Leerlingen die naar 3 mavo gaan kunnen kiezen voor Plusprofiel S&O. Dit keuzevak kan gevolgd worden in 3 en 4 mavo. De kosten voor S&O in 3 mavo bedragen € 150,00, in 4 mavo € 75,00. Hiervoor ontvangt u in november een aparte factuur.

7. Cambridge (leerjaar 4 en 5 vwo)

Het Excellentie programma Cambridge is een tweejarig programma. Leerlingen die hiervoor kiezen volgen dit in 4 en 5 vwo en kunnen het programma in 5 vwo afsluiten met het erkende Cambridge examen. Aan het lesprogramma zijn geen kosten verbonden. Als een leerling het Cambridge examen wil doen bedragen de kosten voor het examen € 300,00.

8. BSM (leerjaar 4 t/m 6 havo en vwo)

Leerlingen die BSM in hun profiel hebben gekozen, zullen in november een aparte factuur ontvangen voor bijzondere sporten die niet op school gegeven kunnen worden, de kosten hiervoor bedragen € 25,00 per jaar.

9. Reizen

In verband met de corona uitbraak zullen er ook in schooljaar 2021-2022 geen reizen worden georganiseerd.

10. OV-chipkaart (leerjaar 1 t/m 6)

Bij een aantal excursies wordt gebruik gemaakt van bussen. Deze kosten worden verrekend in de prijs van de excursie. Als de bestemming op redelijke afstand van de school ligt is het verantwoord en veel voordeliger om gebruik te maken van het openbaar vervoer. In deze situaties gebruiken leerlingen hun eigen (door de ouders opgeladen) OV-chipkaart. Om onaangename verrassingen te voorkomen wordt u verzocht ervoor te zorgen dat aan het begin van het schooljaar minimaal € 25,00 op de OV-chipkaart staat en dat de kaart altijd gevuld blijft.

6.3 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van in en rond de school aanwezige kledingstukken, rijwielen, bromfietsen en andere eigendommen van de leerlingen. Dit geldt ook voor (buiten) sportaccommodaties. Dit geldt ook voor lichamelijk letsel. De ouder/verzorger van een leerling leerlingen is aansprakelijk voor schade die zijn/haar kind toe brengt aan het schoolgebouw of eigendommen van de school of van derden..

Wij verzoeken ouders om oplettend te zijn ten aanzien van kostbaarheden van hun kind(eren). De school gaat ervan uit dat leerlingen geen kostbare (onverzekerde) voorwerpen meenemen en aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies of diefstal.

Voor deelname aan reizen is naast het voldoen van de reissom of het betalen van de excursiegeld het ook een vereiste dat ouders/verzorgers en leerling een verklaring ondertekenen dat de leerling zich houdt aan een aantal gedragsregels en dat de ouders borg staan voor hun kind als deze zich daar niet aan houdt. Deze verklaring staat bij de "Standaard Verklaring Excursies" op het ouderportaal onder het kopje *Reizenweek*.