

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

2023-2024



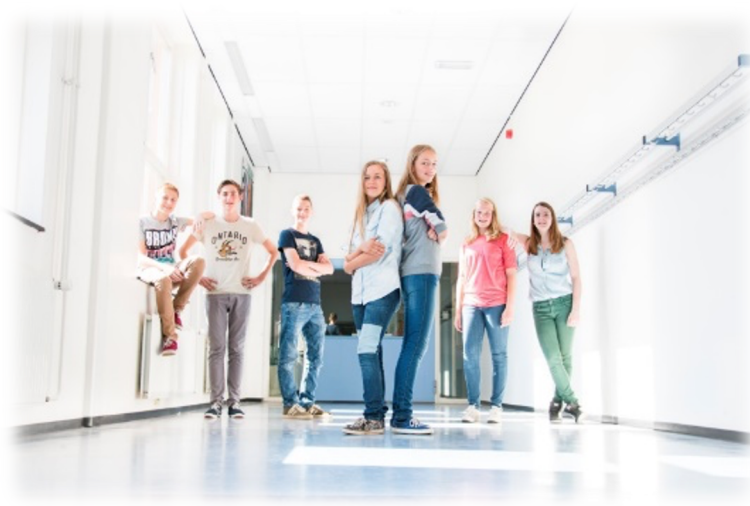
“ZOEKEN NAAR EEN PASSEND EN SLUITEND ONDERSTEUNINGSSPECTRUM”



RSG N.O.-VELUWE

Inhoudsopgave

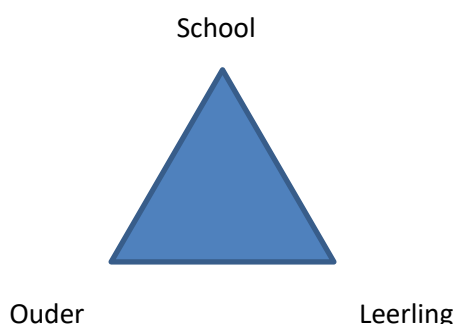
Voorwoord	3
Inleiding	4
Hoofdstuk 1. Ondersteuningsstructuur	5
Hoofdstuk 2. Algemene gegevens	6
2.1. Contactgegevens	
2.2. Onderwijsaanbod	
2.3. Onderwijsvisie/schoolconcept	
2.4. Samenwerkingsverbanden m.b.t. leerling-ondersteuning	
Hoofdstuk 3. Basisondersteuning en extra ondersteuning	9
3.1. Preventie en lichte, curatieve interventies	
3.2. Extra ondersteuning	
3.3. Symbiose arrangementen	
3.4. Onderwijs ondersteuningsstructuur	
3.5. Overlegvormen	
3.6. Wensen en knelpunten	
Hoofdstuk 4. Conclusie en ambities	16
Bijlagen:	
1. Vastgesteld niveau van basisondersteuning Regulier en VSO van ons samenwerkingsverband.	16
2. Ondersteuningsstructuur RSG-nov Epe	27
3. Stroomdiagram ongeoorloofd afwezig	28
4. Stroomdiagram te laat komen	29
5. Stroomdiagram verwijderd	30
6. Stroomdiagram ziekteverzuim	31
7. Taken en rollen binnen de leerlingenbegeleiding	32
8. Overige bijlagen, zie website	34



Voorwoord

Voor u ligt het school ondersteuningsprofiel van RSG N.O.-Veluwe voor het schooljaar 2023-2024. Dit profiel is bestemd voor alle collega's werkzaam op de RSG N.O.-Veluwe, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden. Doel van dit schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving geven van de ondersteuning die wij aan onze leerlingen bieden.

De pedagogische driehoek laat zien dat de samenwerking en afstemming van drie partijen belangrijk is om tot maximale ontwikkeling te kunnen komen van uw kind, onze leerling. Om deze reden willen wij graag de relaties leerkracht-kind, leerkracht-ouder en ouder-kind optimaal inzetten voor de ondersteuning van uw kind, onze leerling. Als we dat samen doen, dan kunnen wij veel bereiken.



De ondersteuning op school willen we zo goed mogelijk afstemmen op de vraag/behoefte van de leerling. De mentor/coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor/coach is de eerstverantwoordelijke bij de begeleiding van de leerlingen van zijn of haar klas en zal voor wat betreft de begeleiding alles doen wat binnen zijn/haar mogelijkheden en het ondersteuningsaanbod van de school ligt. Als een leerling meer dan de reguliere basisondersteuning nodig heeft, kan deze leerling worden aangemeld voor extra ondersteuning of begeleiding binnen school. In het schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden verder toegelicht.

Ons ondersteuningsaanbod is geen statisch gegeven, maar een die door een voortschrijdend inzicht in ontwikkeling is.

Door ons ondersteuningsprofiel te lezen krijgt u een beeld van onze mogelijkheden, maar door met ons in gesprek te gaan, brengt u ons in de gelegenheid om u en uw kind helder te maken wat onze mogelijkheden zijn ten aanzien van de extra ondersteuningsvragen van uw kind. Hierbij zullen wij vanzelfsprekend onze mogelijkheden en beperkingen meenemen om zo tot een advies te komen of wij wel de juiste school voor uw kind kunnen zijn.

Het ondersteuningsprofiel is met zorg samengesteld. Toch kan het zijn dat de inhoud vragen oproept. U kunt voor vragen contact opnemen met het Pluspuntteam.

Het Pluspuntteam

Inleiding

De RSG N.O.-Veluwe is een openbare, brede school voor Epe en omgeving. Wij kennen en waarderen onze leerlingen en zorgen voor een veilige leeromgeving. Wij leiden onze leerlingen op tot betrokken wereldburgers, in een permanente dialoog. Respect en begrip voor ieders normen en waarden en de vrijheid van meningsuiting staan centraal. Het diploma dat onze leerlingen ontvangen, getuigt niet alleen van hun capaciteiten, maar ook van hun vermogen om zelf regie te nemen over hun ontwikkeling. Onze kernwaarden zijn: Vrijheid, relatie en diversiteit (zie het schoolplan van de school).

Het realiseren van passend onderwijs is voor een regionale, zelfstandige school als de RSG een grote uitdaging. De concrete vraag die hierbij centraal staat is:

Wat kunnen wij binnen onze regionale context bieden aan leerlingen die extra ondersteuning vragen om ook voor hen kwalitatief goed thuis nabij onderwijs te kunnen bieden?

Iedere ondersteuningsvraag zal op haar waarde beoordeeld moeten worden, waarbij wij ons steeds moeten realiseren waar onze kwaliteiten als team liggen en over welke deskundigheid wij in- en extern kunnen beschikken. Ons ondersteuningsspectrum is tamelijk breed. Vooraf is heel lastig aan te geven wat voor onze school wel of niet mogelijk is. Niet alleen als het gaat om de kwalitatieve ondersteuning, maar ook wat de kwantitatieve ondersteuning betreft.

Waar ligt de reële span- en veerkracht van het team en onze deskundigen om op een adequate wijze aan de ondersteuningsvraag die de leerling ons stelt te voldoen. Hierbij gaat het niet om onze kunde of grenzen (beiden worden verderop beschreven), maar vooral over onze ambities en de bereidheid ons hier op te ontwikkelen via scholing, coaching en andere vormen van ondersteuning door de ons omringende deskundigen.

De visie van RSG-N.O. Veluwe op ondersteuning en begeleiding ontwikkelt zich van curatief en specialistisch voor enkelen door het Pluspunt en preventief/inclusief voor alle leerlingen in de les. Dit betekent dat de begeleiding niet exclusief buiten de les plaatsvindt, maar vooral inclusief en tijdens de les. Hierbij staat de individuele onderwijs-ondersteuningsbehoefte centraal. RSG- N.O. Veluwe wil een veilige school zijn waar leerlingen in een stimulerende omgeving en in een goed pedagogisch klimaat aan hun toekomst kunnen werken.

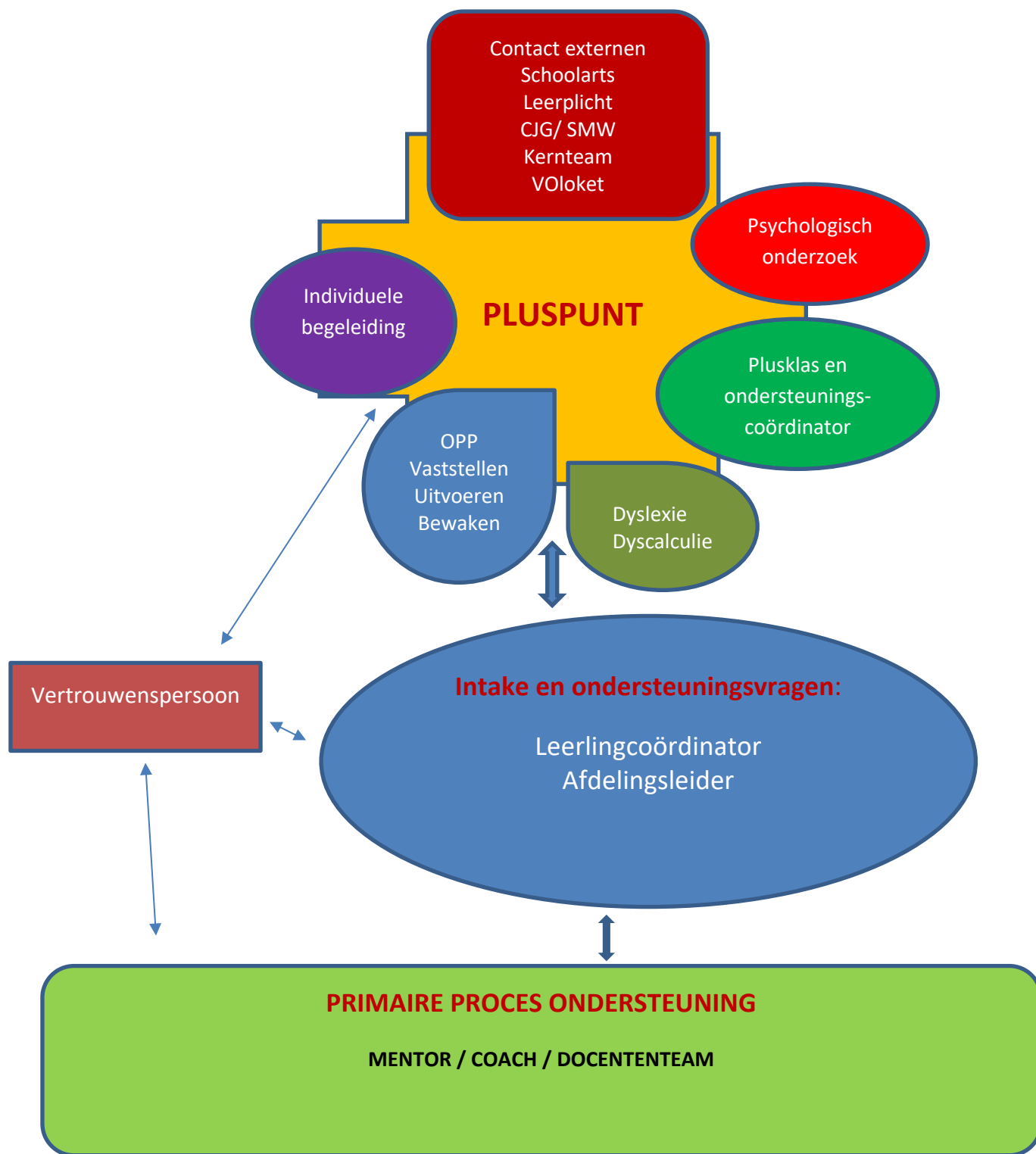
Concreet betekent dit dat de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling is leidend
- Begeleiding en ondersteuning is een zorg van alle docenten.
- Begeleiding en ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats tijdens de geplande lessen.
- Begeleiding en ondersteuning van buiten de school is in principe kortdurend en oplossingsgericht maar wel passend bij de problematiek.

Binnen dit ondersteuningsplan zullen we de activiteiten beschrijven, die ten doel hebben leerlingen van RSG- N.O. Veluwe met een onderwijs-ondersteuningsvraag passend te begeleiden, zodat zij met een doorstroomkwalificatie de school verlaten.

1. Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op RSG NO-Veluwe is als volgt georganiseerd (afbeelding 1):



2. Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

Naam school:	RSG N.O. Veluwe
Adres:	Schotweg 1, 8162 GM Epe Postbus 419, 8160 AK Epe
Telefoon:	0578-612094
E-mail:	mail@rsgnov.nl

2.2 Onderwijsaanbod

Onderbouw

De RSG kent een tweejarige brugperiode. Leerlingen beginnen op de RSG N.O.-Veluwe altijd in een klas met twee niveaus, met uitzondering van de basisklas. Zo'n klas met twee niveaus noemen wij ook wel een dakpanklas. Leerlingen blijven normaal gesproken twee jaar in die klas. Na twee jaar wordt er dan bekeken welk niveau het beste bij de leerling past. Leerlingen worden in de eerste drie jaar begeleid door de coach, die elke 14 dagen een coachgesprek met de leerling voert, en drie keer per jaar een leerling-ouder-coachgesprek.

De plaatsing in één van de brugklassen is gebaseerd op het advies en de informatie van de basisschool. Op de basisschool wordt bij de advisering rekening gehouden met eventuele extra tests en de wens van de ouders en leerlingen.

In de eerste klas wordt een leerling geplaatst in één van de volgende klassen:

atheneum/havo tweetalig
atheneum/havo
havo/mavo
mavo/kader
kader/basis
basis

Normaal gesproken blijft een leerling de eerste twee jaar in dezelfde klas. Wanneer dit veel te gemakkelijk of veel te moeilijk blijkt voor een leerling, kan hij in het tweede jaar in een andere klas worden geplaatst.

De leerlingen van alle eerste klassen maken een keuze uit de talentstromen SportGroep, StudioKunst of TechniekAcademie.

Na het tweede jaar zit de leerling in de leerweg die het beste bij die leerling past. De plaatsing vindt plaats op basis van het eindrapport van de tweede klas en op basis van de gesprekken die de leerling en de ouders voeren met de coach. Ook hier kan de uitslag van extra tests worden meegenomen.

Bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit:

- bovenbouw vmbo (kader/basis); bestaande uit de leerjaren 3 en 4 vmbo kader/basis.
- bovenbouw atheneum/havo/mavo; bestaande uit de leerjaren 4, 5 en 6 (tweetalig) atheneum, 4 en 5 havo en 3 en 4 mavo.

Bovenbouw vmbo

Vmbo is een afkorting voor: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

Deze onderwijssoort is bedoeld om de leerlingen voor te bereiden op een studie aan het middelbaar beroeps onderwijs.

In het vmbo onderscheiden we drie leerwegen, waarbinnen het programma verschilt.

- vmbo-b basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo-k kaderberoepsgerichte leerweg
- mavo (vmbo-t) theoretische leerweg

Op onze school wordt de theoretische leerweg mavo genoemd. In de mavo worden alleen theorievakken gegeven. De bovenbouw van de mavo is ondergebracht bij de bovenbouw atheneum en havo, omdat het hier gaat om algemeen vormend onderwijs. In de twee andere leerwegen worden naast de algemene, theoretische vakken ook beroepsgerichte vakken aangeboden.

Na het vmbo kunnen de leerlingen hun opleiding vervolgen in het middelbaar beroepsonderwijs (Mbo).

De basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot het mbo niveau 1 of 2.

De kaderberoepsgerichte leerweg tot het mbo niveau 3 of 4.

De mavo geeft toegang tot het mbo niveau 4 en daarnaast tot havo 4, mits de leerling een extra examenvak heeft gevolgd.

In de derde klas komen al onderdelen van het eindexamen aan de orde.

In de bovenbouw zijn er ook buiten-de-les-activiteiten, die ervoor zorgen dat de leerlingen meer meekrijgen dan 'alleen maar' de kennis en vaardigheden. Zo zijn er vak-excursies, werkweken in het buitenland en activiteiten gericht op het kiezen van de vervolgopleiding.

Bovenbouw atheneum/havo

De Tweede Fase van het havo (het vierde en vijfde leerjaar) en het atheneum (het vierde, vijfde en zesde leerjaar) vormen de bovenbouw atheneum/havo. In het derde leerjaar worden de leerlingen voorbereid op de Tweede Fase. De leerlingen moeten dan, zowel voor atheneum als voor havo, een profiel kiezen. Een 'profiel' of afstudeerrichting bestaat uit een samenhangend onderwijsprogramma, dat een leerling voorbereidt op een studie aan hogeschool of universiteit.

De vier profielen zijn:

- cultuur en maatschappij (CM)
- economie en maatschappij (EM)
- natuur en gezondheid (NG)
- natuur en techniek (NT)

Elk profiel bestaat uit:

- een gemeenschappelijk deel
- een profieldeel
- een vrij deel

Het 'gemeenschappelijk' deel is voor alle leerlingen hetzelfde. In het 'profieldeel' kiest de leerling vakken die kenmerkend zijn voor het gekozen profiel. In het 'vrije deel' kan de leerling ook andere vakken kiezen die aansluiten bij eigen interesses of een verbinding geven.

Studeren is meer dan leren. Wij verwachten van de leerling dat hij/zij kennis en inzichten opdoet, zich vaardigheden eigen maakt en deze creatief weet toe te passen in nieuwe situaties. Een studieweek bestaat uit ongeveer 40 uur. Een groot deel van die tijd is contacttijd, de overige uren zijn bedoeld voor zelfstudie.

De leerling wordt stapsgewijs begeleid naar een grotere mate van zelfstandig werken.

In de bovenbouw zijn er ook buiten-de-les-activiteiten, die ervoor zorgen dat de leerlingen meer meekrijgen dan 'alleen maar' de kennis en vaardigheden. Zo zijn er vak-excursies, werkweken in het buitenland en activiteiten gericht op het kiezen van de vervolgopleiding.

Al in klas 4 beginnen voor sommige vakken de voorbereidingen op het centraal schriftelijk eindexamen.

2.3 Onderwijsvisie/schoolconcept

Visie:

Elke leerling, ieder mens, is uniek en kan zich op eigen wijze vanuit zijn eigen talenten ontplooiën, ondersteund door eigentijds en uitdagend onderwijs van goede kwaliteit. De drie kernwaarden zijn:

- Vrijheid: iedereen kan zichzelf zijn in een vertrouwde omgeving
- Relatie: we werken en leren in verbinding met elkaar en met onze omgeving
- Diversiteit: we erkennen en waarderen verschillen tussen allen die deel uitmaken van onze gemeenschap

Wij vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders; samen werken wij aan de realisaties van onze kernambities (zie het schoolplan).

De komende jaren gaan we invulling geven aan de volgende onderwijskundige uitgangspunten:

- De basis op orde
- Maatwerk
- Passende begeleiding

De basis op orde:

Onder basis op orde verstaan wij professionele en deskundige medewerkers, onderwijs en resultaten van goede kwaliteit en moderne faciliteiten die het leerproces ondersteunen:

- Onderwijsleerproces van goede kwaliteit
- Zicht op resultaten van iedere leerling
- Resultaten minimaal op landelijk gemiddelde
- Werken en leren vanuit duidelijke leerdoelen
- Professionele medewerkers
- Goede kwaliteitszorg
- Moderne faciliteiten (incl. ICT)
- Veiligheid
- Burgerschap
- Omgang met taalachterstanden

Maatwerk:

Door middel van een leerlingvolgsysteem en passende begeleiding zorgen wij voor een scherp zicht op de ontwikkeling van elke leerling en passen wij, daar waar het kan, het onderwijs op hen aan.

Maatwerk bieden wij zo:

- differentiatie in instructie, aanbod, tempo, tijd en ruimte
- zicht op de ontwikkeling en het leerproces van iedere leerling
- evaluatie en feedback als kern van leren
- flexibele onderwijstijd en extra uitdaging in lesstof
- samenwerken
- talentstromen

Begeleiding op maat

Om elke leerling maatwerk te kunnen bieden is heel nabije begeleiding nodig. Met deze begeleiding leren we onze leerlingen het beste kennen, zodat we hen kunnen helpen hun eigen leervragen, doelen en leerroute vorm te geven. Begeleiding bij ons op school ziet er als volgt uit:

- iedere leerling een coach of mentor
- studie-, loopbaan- en keuzebegeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding
- extra begeleiding vanuit het Pluspunt
- adequate verslaglegging

2.4 Samenwerkingsverbanden m.b.t. leerling-ondersteuning

Samenwerking is er in de volgende verbanden:

- Doorstroom MBO, HBO en universiteit
Het doel van deze samenwerking is zorg te dragen en wegen te effenen voor een betere aansluiting van onze leerlingen naar deze vormen van onderwijs.
- SWV 2505
RSG participeert in het bestuur van deze stichting, die tot doel heeft te komen tot een continuüm van ondersteuning in het voortgezet onderwijs in deze regio. De activiteiten van dit samenwerkingsverband uiteten zich in de regiefunctie met betrekking tot de kernteams, de schakel naar het voortgezet speciaal onderwijs door middel van het zorgloket en de time-out en observatievoorziening in de vorm van de schakelvoorziening.
- Kernteam
Binnen het kernteam zijn er afspraken gemaakt over de structurele samenwerking met het CJG, maatschappelijk werk, de GGD en de leerplichtambtenaar vanuit de gemeente.
- Pluspunt
Het pluspunt alloceert alle extra leerling-ondersteuning binnen RSG. Vanuit een samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs in de regio bundelen ambulant begeleiders, schoolmaatschappelijk werkers en andere specialisten hun krachten.
- Overleg LWOO- en PRO-scholen (OLP = overleg tussen scholen met LWOO en het praktijkonderwijs).

3. Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het kort verstaan we onder basisondersteuning de door het SWV afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die

- eenduidig gelden voor het gehele samenwerkingsverband;
- passen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- vallen onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen dan wel ketenpartners worden bewerkstelligd;
- zonder indicatiestelling kan worden ingezet en
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

Voor de basisondersteuning verwijzen we naar de bijlage:

[Vastgesteld niveau van basisondersteuning Regulier en VSO van ons samenwerkingsverband.](#)

De extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bepaald. Aan de bovenkant wordt de extra ondersteuning begrensd door het beschikbare budget van het samenwerkingsverband en aan de onderkant door de basisondersteuning die we op RSG kunnen bieden.

3.1 Preventie en lichte, curatieve interventies

Het eerste aspect van de basisondersteuning is gericht op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners.

Ontwikkelthema's

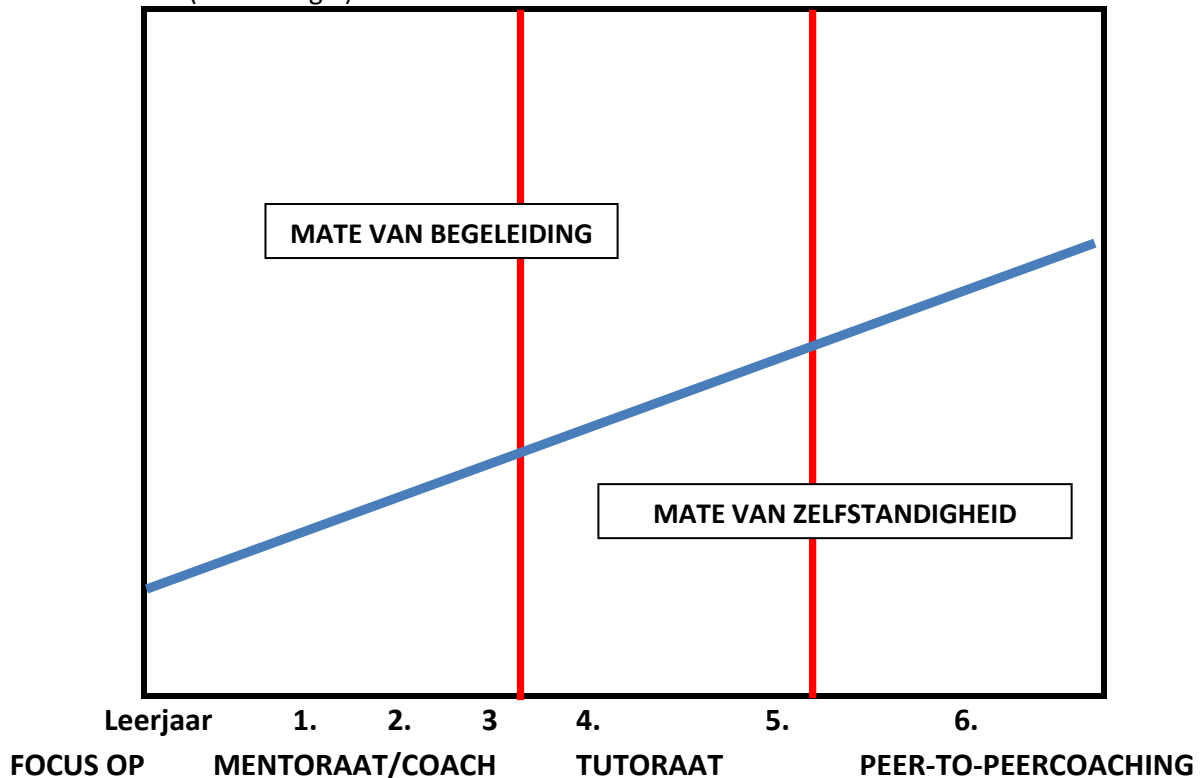
Om bovenstaande stap voor stap te realiseren hebben we als school gekozen voor twee concrete ontwikkelthema's te weten:

- Intensieve leerlingenbegeleiding
- Maatwerk

Intensieve leerlingenbegeleiding

Uit het onderzoek naar excellente scholen blijkt dat alle scholen zich onderscheiden door een intensieve begeleiding van de leerlingen. De RSG wil leerlingen kansen bieden, dit betekent waar nodig tegelijkertijd een intensieve begeleiding. Deze begeleiding beoogt de leerlingen te helpen hun schoolcarrière op een goede en effectieve wijze te doorlopen. Daarbij gaat het erom leerlingen zo snel mogelijk op de juiste plaats terecht te laten komen, hen te helpen bij het maken van keuzes op allerlei niveaus en hen te helpen resultaten te behalen die passen bij hun mogelijkheden en bij het niveau c.q. de opleiding waarin ze zijn terechtgekomen. Bovendien behoort een goede begeleiding leerlingen te begeleiden naar een steeds grotere mate van zelfstandigheid. Een model dat de leerling toe leidt tot meer zelfstandigheid en dat helpt bij het maken van bewuste keuzes, is het model van mentor naar tutor naar peer-to-peer.

In een schema (afbeelding 2):



De ambitie om iedere leerlingengroep passende/intensieve begeleiding gericht op zelfstandigheid te bieden geldt voor alle leerlingen op de RSG. De vormgeving verschilt per afdeling, bijvoorbeeld op basis van de leeftijd van de leerlingen. Binnen het Atheneum/Havo ligt de focus op tutoraat en peer tot peercoaching. Binnen het VMBO ligt de focus meer op begeleiding door de coach en de docent.

Maatwerk

Onderwijs op maat passend bij de interesses en het niveau van de leerlingen. Onderwijs waarbij we op zoek gaan naar het unieke talent van de leerling. Dit kent binnen de school diverse uitingsvormen afhankelijk van de opleiding:

- ***Differentiatie binnen klassenverband (school breed)***

Het is onze uitdaging steeds weer te zoeken naar een passend antwoord op de ondersteuningsvraag die de leerling ons stelt door in het leeraanbod passend te differentiëren. Door middel van de inzet van het vakopleidingsplan worden de secties uitgedaagd een gedifferentieerd onderwijsaanbod binnen de klas te realiseren. Het model 'de doordachte les' en de zeven rollen van de docent biedt mogelijkheden om de lessen zorgvuldig hierop voor te bereiden. Zeker waar het gaat om differentiatie in tempo en niveau. Differentiatie op interesse wordt meer gepositioneerd binnen het VMBO bij het loopbaan leren en het intersectorale aanbod en bij het Atheneum/Havo/Mavo bij het onderdeel van project naar meesterproef naar profielwerkstuk.

- ***Handelingsgericht Werken (HGW)***

In de onderbouw van het vmbo is een aantal jaren geleden een start gemaakt met de implementatie van HGW. Het zijn uiteindelijk de docenten en coaches die Passend Onderwijs mogelijk maken. Het gaat erom wat docenten en coaches nodig hebben om leerlingen goed onderwijs en adequate begeleiding te bieden: centraal hierbij staan de ondersteuningsbehoeften van de leerling ofwel wat kan de leerling wel, waar liggen zijn/haar

mogelijkheden, interesses en talenten. Docenten en coaches brengen door middel van groepsplannen overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen in een klas in kaart en bepalen welk onderwijsaanbod daarbij past. Met de basis op orde volgen we “de zes rollen van de leraar”, van Martie Slooter. Vanuit deze algemene afspraken over hoe een les er qua structuur uit moet zien, kan er gewerkt worden met diverse niveaugroepen binnen een klas. Door leerlingen die dezelfde instructie en type opdrachten nodig hebben samen te voegen wordt het meer haalbaar voor de docenten om de les aan te laten sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling.

- **Loopbaan leren (VMBO)**

Binnen de onderbouw wordt binnen de LOB-lessen (LOB = loopbaanoriëntatie en – begeleiding) gestart met het systematisch leren werken met een portfolio, om langs deze weg tot een zorgvuldige keuze van de beroepsoriëntatie te komen. In leerjaar 3 oriënteren de leerlingen zich breed op het intersectoraal beroepsgerichte aanbod van de RSG. In leerjaar 4 maken zij een keuze binnen het intersectorale aanbod van de school. De uiteindelijke keuze van de leerling vindt plaats op basis van een intensieve gesprekscyclus tussen coach en leerling over de keuze die de leerling maakt en zou kunnen maken. De RSG kiest voor een brede oriëntatie voor haar leerlingen gericht op de omgeving waarbinnen de school geïmponeerd is, te weten, eigentijdse technologie, recreatie & toerisme en zorg & welzijn

In plaats van eerste, tweede en derde lijns-ondersteuning wordt in den lande nu steeds vaker gesproken over een PM-structuur. Deze ondersteuningsstructuur beschrijft ieder overleg over opschaling in de ondersteuning als Professioneel Moment (PM). Binnen RSG willen we deze structuur ook gaan gebruiken voor onze leerlingenbegeleiding. Het is een effectieve structuur waarbij er vanuit wordt gegaan dat 80-90% van de leerlingen vallen in de basisvoorziening van de school. De opschalingsmomenten (de PM momenten of ‘fasen’) worden hierin concreet beschreven zodat voor alle betrokkenen duidelijk is, wie waarvoor verantwoordelijk is. Het cyclisch werken staat hierin centraal, dus pas als bij de evaluatie blijkt dat de ingezette ondersteuning niet voldoende is, wordt er opgeschaald.

PM-structuur (afbeelding 3)

Basisvoorziening (+/-80-90%)	Professioneel Moment 0 (Toelatingscommissie)
	Professioneel Moment 1 (Mentor/coach/docent)
	Professioneel Moment 2 (Leerling-coördinator/afdelingsleider)
Extra voorziening (+/- 10 %)	Professioneel Moment 3 (Pluspunt)
Intensief/verwijzing VSO (+/- 5%)	Professioneel Moment 4 (Kernteam, SWV, bovenschoolse zorg)

Een heldere structuur van professionele momenten voorkomt dat belangrijke besluiten over leerlingen in de waan van de dag genomen of teruggedraaid worden. Deze structuur biedt een

middel om de toegenomen ondersteuningsvragen goed te kunnen duiden om de leerlingen de juiste ondersteuning te bieden binnen de beschikbare middelen.

3.2 Extra ondersteuning (PM 3)

Met extra ondersteuning wordt de ondersteuning/begeleiding bedoeld, die specifiek wordt aangeboden aan leerlingen die meer nodig blijken te hebben dan de basisondersteuning. Deze wordt georganiseerd vanuit het Pluspunt en wordt vormgegeven middels het onderwijsperspectiefplan, het OPP. Deze kunnen tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard zijn. Begeleiding vanuit Cluster 2 voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS), doof of slechthorend zijn. Begeleiding vanuit Cluster 3 voor leerlingen die (langdurig) ziek zijn of een lichamelijke beperking hebben en begeleiding vanuit Cluster 4 voor leerlingen met een indicatie van het autismespectrumstoornis (ASS) en/of gedragsproblemen. Daarnaast valt begeleiding door onze gedragsdeskundige ook onder de extra ondersteuning, omdat hij/zij die kinderen begeleidt die qua ondersteuningsvraag te zwaar zijn voor de mentoren/coaches en als zodanig meer nodig hebben dan onze basisondersteuning.

3.3 Symbiose arrangementen (PM 4)

Voor leerlingen die staan ingeschreven in het VSO is en blijft het mogelijk een deel van het onderwijs op een school voor voortgezet onderwijs te volgen: de zogenaamde symbiose. In dat geval maken regulier en speciaal onderwijs afspraken over het programma en de bekostiging en leggen deze vast in een symbioseovereenkomst. Op basis van de huidige wet- en regelgeving moet het gaan om minimaal 3 uur per week (180 minuten) dat een leerling les krijgt in het regulier onderwijs en een symbioseovereenkomst voor tenminste twee aaneengesloten schooljaren. Het aantal onderwijsuren dat door het regulier onderwijs wordt verzorgd mag 60% bedragen van het totaal aantal uren dat de school gemiddeld per week verzorgt. Zie ook: Brochure 'Een passend onderwijsprogramma voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs', Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

3.4 Onderwijs ondersteuningsstructuur

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. In het ondersteuningsprofiel kan dit zichtbaar gemaakt worden door overzichten van:

- de functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur;
- expertise binnen de school;
- de professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod;
- de samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp gerelateerde taken en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.

Expertisepunt extra ondersteuning: het Pluspunt

De bedoeling van de bundeling van expertise binnen het Pluspunt is om een voor iedereen toegankelijk en laagdrempelig punt te creëren voor alle (hulp)vragen betreffende leerlingenondersteuning/leerlingenbegeleiding. Het uitgangspunt is op elke (hulp)vraag een snel en duidelijk antwoord te verzorgen, gevolgd door een snelle en passende actie om het onderwijsproces t.b.v. alle partijen (leerling, docent, coach/mentor) zo goed mogelijk te laten verlopen. Binnen dit Pluspunt is de deskundigheid van o.a. de gedragsdeskundige, pedagogische ondersteuner, ambulante begeleiding en maatschappelijk werk direct inzetbaar.

De focus van het Pluspunt is naast het meer curatief begeleiden van leerlingen gericht op het begeleiden van mentoren, coaches en docenten. Daarnaast vindt er een inventarisatie plaats van veel voorkomende vragen en/of problematieken, trends, waarna er b.v. passende trainingen of scholingen georganiseerd kunnen worden. Zo willen we de deskundigheid binnen de gehele school laten groeien.

Binnen het Pluspunt is de expertise bij elkaar gebracht om de kwaliteit van de extra ondersteuning binnen de RSG te verhogen. Van hieruit wordt de ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag blijvend vormgegeven.

Ondersteuningsteam Pluspunt:

- Ondersteuningscoördinator: dhr. R. van de Steeg (r.vandesteeg@rsgnov.nl)
- Pedagogisch medewerker: mevr. G. Dooijeweerd (g.dooijeweerd@rsgnov.nl)
Gedragswetenschapper/orthopedagoog,: ... (...@rsgnov.nl)
- Taalspecialist: mevr. B. van Lohuizen (b.vanlohuizen@rsgnov.nl)
- Rekenspecialist: dhr. E. van de Wetering (e.vandewetering@rsgnov.nl)
- Gedragsspecialist: mevr. C. Jansen (c.jansen@rsgnov.nl)

Wat wij doen?

Wij bieden de ondersteuning/veiligheid die leerlingen van onze school nodig hebben en die mentor/coach en leerling-coördinator-overstijgend zijn. De ondersteuningsvragen variëren sterk in aard en intensiteit van plannen & organiseren, pesten tot depressiviteit en suïcidale gevoelens. Daarnaast bieden we ondersteuning aan mentoren/coaches/docenten (preventief) zodat de kans op uitval/incidenten worden verkleind.

Hoe wij het doen?

Per casus wordt bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en wordt beoordeeld wie het beste de ondersteuning kan geven. Wij doen ons best om snel tot handelen over te gaan. Een ondersteuningsvraag wordt binnen een week besproken, waarna binnen een week de ondersteuning wordt opgepakt. Dit kunnen wij op dit moment zo organiseren, omdat wij alle disciplines in huis hebben met de expertise van Cluster 2, Cluster 3 en Cluster 4, leerlingbegeleiders en SMW. Wij hebben hiermee een vrij sluitend aanbod en kunnen hierin dus zelf de regie voeren.

Wie doet wat en hoe geven wij dit vorm?

Elke leerling die wordt ingebracht, wordt in het overleg tussen de orthopedagoog, de pedagogisch medewerker en de ondersteuningscoördinator besproken. Zij geven een advies of zetten een traject van begeleiding in. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt een van de disciplines, die de RSG rijk is, ingezet of wordt geadviseerd om de hulp buiten school te zoeken, omdat de ondersteuningsvraag te complex is, dat wij het binnen school niet gewenst vinden om dit op te pakken qua begeleiding, hierbij kunnen wij bijv. denken aan ernstig depressieve gevoelens.

Toenemende vraag

De ervaring leert dat wij in de tijd daarvoor ongeveer een 7 à 8 % van de leerlingen binnen kregen en dat het nu opgelopen is tot ongeveer 11 à 12 % van de leerlingenpopulatie. Dit komt waarschijnlijk ook omdat met Passend Onderwijs de ondersteuningsbehoefte waarmee leerlingen binnenkomen groter is geworden. Ook de corona-pandemie heeft haar sporen nagelaten.

3.5 Overlegvormen

Binnen RSG kennen we een aantal overlegvormen waar het functioneren van de leerling aan de orde komt (kan komen), te weten:

- Leerlingbesprekingen
- Rapportvergaderingen
- Coach/mentor gesprekken
- LOC-gesprekken
- Pluspuntoverleg (wekelijks)
- Vertrouwenscommissie (incidenteel)
- Kernteam (eens in de 6 weken)

3.6 Wensen en knelpunten

Ondersteuningsvragen rondom leerlingen worden eerst in leerling-besprekingen besproken (docent-coach/mentor-leerling-coördinator), het pluspunt geeft indien nodig advies en waar nodig docentondersteuning (PM 1, PM 2). Mochten problemen groter worden, dan kan worden doorgeschakeld naar het Pluspunt, waar ook de ketenpartners vertegenwoordigd zijn, denk aan het kernteam (PM 3). Eventueel kan het Pluspunt ingeschakeld worden om de leerling te begeleiden. Het is van groot belang voor de begeleidingsstructuur dat het Pluspunt de spil blijft in dit web. De functie van docentenversterking door het Pluspunt kan nog verder worden uitgebouwd. De afdelingsleider is onderwijskundig leider en staat verder van de leerlingen af. Leerlingenzaken zijn ondergebracht bij de leerlingcoördinatoren. De klemtoon van hun handelen en taken is verschillend. In de onderbouw is iets anders nodig dan in de bovenbouw van het VMBO of het havo/atheneum en omgekeerd. Kern van de taak van de leerlingcoördinator is organisatie rondom lessen en leerlingen. Denk daarbij aan het organiseren van leerlingbesprekingen, toets weken, opvangen van zij-instromers, intervisiebijeenkomsten, roosters maken voor de praktijkvakken enz. Het pluspunt helpt de docenten op het gebied van de basis-ondersteuning d.m.v. observaties, coachgesprekken en scholingsaanbod.

RSG heeft behoefte aan een soort flexibele schil aan expertise die kan inspringen waar nodig. Een klein expertiseteam onder de vlag van het SWV 2505. Tevens is er behoefte aan beschikbaarheid van jeugdzorg die 'outreaching' kan werken. Wenselijk is dat er één vast persoon vanuit het CJG aan RSG verbonden is. Deze persoon wordt ingeschakeld als de problemen school-overstijgend zijn (PM 4). Deze persoon heeft vervolgens ook de regie over de casus (casemanager).

Er is een duidelijke wens voor implementatie van maatwerktrajecten. Tijdens en aan het einde van het schooljaar komen er dikwijls leerlingen in beeld die onvoldoende resultaten behaald hebben om bevorderd te kunnen worden naar het volgende leerjaar. Niet in alle gevallen is dit het gevolg van ontoereikende cognitieve of didactische vaardigheden. In een aantal gevallen spelen er persoonlijke omstandigheden waardoor schools functioneren op een tweede plan komt. Het kan ook zijn dat er leerlingsspecifieke kenmerken of ontwikkelingsproblematiek ten grondslag ligt aan het

disfunctioneren op school. Verder blijkt een groot deel van de leerlingen binnen deze doelgroep (zeer) weinig gemotiveerd voor school(werk). Niet zelden is dit te herleiden tot een onvoldoende uitgekristalliseerd toekomstbeeld of een sterke mate van beroepskeuzerijpheid.

Knelpunten die RSG voorziet zitten met name in het aannamebeleid (PM 0). Als streekschool kunnen we moeilijk leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften spreiden over andere scholen. Inhoudelijk ziet RSG vooral de grootste uitdaging in de leerlingen met problematiek op meerdere gebieden en het versterken van docentvaardigheden om hiermee om te kunnen gaan in de les.

Er wordt veel tijd en aandacht besteed aan het preventief werken. Zo wordt er een grondige dossieranalyse gedaan bij de instromers om misplaatsingen te voorkomen en worden er voor de aanmelding op RSG al veel gesprekken gevoerd met leerkrachten van het basisonderwijs en ouders. Verder wordt er gewerkt aan een structurele inzet van vaste docententeams en staat het functioneren van de coach/mentor centraal.

Hoofdstuk 4. Conclusie en ambities

In dit hoofdstuk wordt verwoord welke ondersteuningsmogelijkheden de school in de nabije toekomst wil en kan realiseren (speerpunten):

- 1. Doorontwikkeling Pluspunt naar Expertisepunt**
Verdere doorontwikkeling/versterking van het Pluspunt, vergroten van deskundigheid, verbeteren van communicatielijnen binnen het Pluspunt en verdere inbedding in de gehele schoolorganisatie.
- 2. Handelingsgericht werken**
Anders kijken naar leerlingen. Versterken van professioneel handelen van het personeel; Handelingsgericht werken (HGW); denken, werken en handelen vanuit de ondersteuningsbehoeften van leerlingen met oog voor de ondersteuningsvraag van de docent.
- 3. Extra orthopedagogische ondersteuning**
Expertise orthopedagoog, AB-er en ook van alle experts die de RSG rijk is “van achter het bureau de klas in!” : inmiddels is deze expertise binnen ons Pluspunt goed georganiseerd; onderzoek, ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), overleg met korte lijnen, etc.
De schakel naar de concrete lessituatie verdient verdere aandacht. Nadat mentor/coach en docenten op de hoogte zijn gebracht van handelingsafspraken van een leerling zal er d.m.v. lesbezoeken en observaties gekeken moeten worden naar succesvol handelen en haalbaarheid van deze afspraken. Winst valt te behalen door directe bijsturing en coaching van de individuele docent en/of de handelingsafspraken. Er kunnen zo ook verbindingen gelegd worden tussen situaties waar zaken wel goed lopen. Tevens kan er binnen kortere tijd gewerkt worden aan evt. bijstelling van handelen.
- 4. Plusklas**
Voor leerlingen die tijdelijk behoefte hebben aan specifieke begeleiding of een rustpunt is de plusklas georganiseerd. Uitgangspunt is om op maat ondersteuning te bieden. Doel is om zoveel mogelijk de reguliere lessen te volgen.

5. **Loopbaan centraal via intensieve begeleiding & maatwerk**

Intensieve begeleiding en maatwerk vormgeven binnen de school via coaching en het traject van projecten, naar meesterproef naar profielwerkstuk. Binnen het VMBO is de focus gericht op loopbaan leren, waarbij vanuit een intersectoraal perspectief leerlingen gericht worden toe geleid naar passend vervolgonderwijs.

6. **Preventief werken binnen de leerlingenbegeleiding.**

Van groot belang binnen de visie RSG is dat de leerling gezien wordt. Om dit op een goede manier te doen zijn een aantal afspraken nodig. Verder moeten de taken en rollen van alle betrokkenen binnen de school helder zijn. (zie alle bijlagen).

Bijlagen

1. Vastgesteld niveau van basisondersteuning regulier en vso van Samenwerkingsverband SWV2505.
2. Ondersteuningsstructuur RSG-nov Epe
3. Stroomdiagram ongeoorloofd afwezig
4. Stroomdiagram te laat komen
5. Stroomdiagram verwijderd
6. Stroomdiagram ziekteverzuim
7. Taken en rollen binnen de leerlingenbegeleiding
8. Overige bijlage zie website.

Bijlage 1: Vastgesteld niveau van basisondersteuning Regulier en VSO van Samenwerkingsverband SWV2505

Vastgesteld niveau van basisondersteuning regulier en vso december 2020

1) Aanpassing van de onderwijssituatie

1.1 Samenwerkingsrelatie met de leerling	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school ziet de mentor zijn mentorleerlingen meerdere keren per week in de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school bouwt de mentor een vertrouwensband op met de leerling	✓	✓	✓	✓
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen	✓	✓	✓	✓
Op onze school voert de mentor individuele gesprekken met de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks doelgerichte gesprekken voeren op school over de doelen uit het OPP		✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks gesprekken voeren met een medewerker uit het ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school worden de leerlingen, indien mogelijk, betrokken bij het opstellen van hun (leer)doelen in het OPP	✓	✓	✓	✓

1.2 Pedagogisch klimaat	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is een positief schoolklimaat voor de leerlingen: er gelden positief geformuleerde gedragsregels de leerling ontvangt feedback op concreet waarneembaar gedrag positief gedrag van de leerling wordt benoemd en gestimuleerd door alle medewerkers leerlingen worden door alle medewerkers direct aangesproken op hun (ongewenste) gedrag op school docenten kennen hun leerlingen bij naam waarin gezamenlijke afspraken zijn gemaakt over de aanpak van gedrag in de klas en in vrije situaties op school staan dat periodiek getoetst wordt	✓	✓	✓	✓
Alle medewerkers van onze school geven signalen over leerlingen door aan de mentor van de leerling	✓	✓	✓	✓
Specifieke ondersteuningsbehoeften met bijbehorende handelingsadviezen van de leerlingen (met en zonder OPP) zijn bekend bij de betrokken docenten	✓	✓	✓	✓

1.2 Pedagogisch klimaat (vervolg)	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Alle medewerkers van onze school geven zorgwekkende signalen over een leerling door aan de ondersteuningscoördinator/intern begeleider	✓	✓	✓	✓
Onze school handelt actief conform een pestprotocol	✓	✓	✓	✓
Binnen onze school is een gedragscode opgesteld waarin vastgelegd is hoe we met elkaar om horen gaan	✓	✓	✓	✓
Een docent kan naast de gezamenlijke gedragsafspraken, maatwerk bieden voor individuele leerlingen	✓	✓	✓	✓
Op onze school vindt minstens twee keer per jaar leerling-/groepsbespreking plaats (buiten de rapportvergadering om)	✓	✓	✓	✓

Op onze school is er (les)aanbod voor leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden	✓	✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is er aandacht voor algemene dagelijkse vaardigheden		✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden die de leerling nodig heeft in wonen, werken, vrije tijd en burgerschap		✓	✓	✓
Op onze school is altijd toezicht in de klas, tijdens de pauze en overige vrije momenten		✓	✓	✓
Op onze school worden individuele afspraken gemaakt over de invulling van pauzes en vrije momenten als dit nodig is		✓	✓	✓
Op onze school kan de leerling ondersteuning krijgen om faalangst te verminderen of onder controle te krijgen	✓	✓	✓	✓
Indien afgesproken is er voor de leerling tijdelijk de mogelijkheid om de dag voor- en na te bespreken	✓	✓	✓	✓

1.3 Controle van de schoolgang	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school handelt actief conform een verzuimprotocol	✓	✓	✓	✓
Het verzuimprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerplichtambtenaar	✓	✓	✓	✓
Absenties worden elk lesuur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de absentieregistratie met regelmaat gecontroleerd op zorgwekkend/signaalverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt bij afwezigheid van een leerling dezelfde dag met de ouders/verzorgers gebeld	✓	✓	✓	✓
Onze school signaleert zorgwekkend ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders/verzorgers wanneer dit voorkomt	✓	✓	✓	✓
De leerling wordt, moet toestemming van ouders/verzorgers, besproken in het kernteam/CVB zodra er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld bij vermoedens van ongeoorloofd verzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling onderwijstijdverkorting/aangepast lesrooster krijgen indien nodig (en verantwoord kan worden naar de inspectie)	✓	✓	✓	✓

2) Aanpassing leersituatie

2.1 Didactisch-klimaat	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
De lessen op onze school hebben een vaste, voor de leerling inzichtelijke structuur	✓	✓	✓	✓
Op onze school ontvangen de leerlingen les in studievoordigheden	✓	✓		✓
Op onze school wordt begeleiding/begeleidingsprogramma's geboden op het gebied van zelfredzaamheid en zelfstandigheidsbevordering		✓	✓	✓
Leerlingen worden gecoacht op het gebied van werknemersvaardigheden wanneer zij stage lopen		✓	✓	✓

2.2 Ondersteuning bij huiswerk (afhankelijk van de uitstroombestemming)	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan de leerling dagelijks agendacontrole ontvangen		✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het gebruik van de agenda	✓	✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het plannen van het huiswerk	✓	✓		✓
Op onze school kan de mentor, indien afgesproken, contact met ouders onderhouden over het huiswerk	✓	✓		✓
De leerlingen kunnen hun huiswerk maken op school	✓	✓		✓
Op onze school is de opbouw en onderwerp van de les voor de leerling zichtbaar (op het bord)	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) wordt het huiswerk elke les genoteerd op het bord	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) heeft elke docent aandacht voor het gemaakte en geleerde huiswerk van de leerling	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) is het opgegeven huiswerk inzichtelijk voor ouders	✓	✓		✓

3) Aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie

3.1 Instructie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er mogelijk tot verlengde instructie binnen de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school is er de mogelijkheid tot herhaalde instructie	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen instructies visueel ondersteund worden	✓	✓	✓	✓
3.2 Leerachterstanden (<i>achterstanden die niet correleren met cognitieve vaardigheden</i>)	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is het mogelijk om kortdurende ondersteuning te krijgen bij het inhalen van leerachterstanden (buiten de les)	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een taalachterstand tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een achterstand in rekenen tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓
3.3 Dyslexie/Dyscalculie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt in het eerste schooljaar een dyslexiescreening gedaan als er vermoedens van dyslexie zijn en/of de stappen uit het dyslexieprotocol gevolgd	✓			✓
Na screening en remedial teaching vindt mogelijk dyslexieonderzoek plaats op school	✓			✓
Op onze school heeft een leerling met een dyslexieverklaring recht op extra faciliteiten	✓	✓		✓
Onze school heeft een dyslexiebegeleider in dienst	✓			✓
Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓		✓
Op onze school vindt screening plaats op dyscalculie/ernstige rekenproblemen als hier aanleiding toe is	✓			
Op onze school heeft een leerling met een dyscalculieverklaring/ernstige rekenproblemen recht op extra faciliteiten	✓	✓		
Op onze school kunnen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen kortdurende/tijdelijke begeleiding krijgen	✓	✓		
3.4 Aanpassing lesprogramma	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan een leerling indien nodig aanpassingen krijgen in het lesprogramma zodat deze (meer) aansluit bij de ondersteuningsbehoeften	✓	✓	✓	✓

4) Aanpassing ruimtelijke omgeving

4.1 Overzichtelijke, prikkelarme omgeving	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school zijn de lokalen ordelijk ingericht	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn alle lokalen prikkelarm			✓	✓
Op onze school kan een leerling, indien afgesproken een vast werkplek krijgen.	✓	✓	✓	✓
Op onze school hangt in elk lokaal een klok en een time-timer			✓	✓
Op onze school hebben leerlingen beperkt lokaalwisselingen			✓	✓
Op onze school hebben de leerlingen een vast groepslokaal			✓	✓
Indien nodig heeft de leerling les in één lokaal op onze school			✓	✓
Op onze school kan de leerling werken in een afgeschermd werkplek (bv. autischot) in de klas			✓	✓
Op onze school kan de leerlingen werken in de klas met geluidswerende hulpmiddelen (bv. koptelefoon)			✓	✓
Op onze school kan een leerling incidenteel werken in een andere prikkelarme omgeving werken	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn er aparte ruimtes waar leerlingen die dat nodig hebben gedurende de pauzes en andere vrije momenten kunnen verblijven	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen indien nodig geplaatst worden in een klas waar extra aandacht is voor structuur en begeleiding			✓	✓

4.2 Toegankelijkheid	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school is rolstoeltoegankelijk	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling gebruik maken van aangepast meubilair	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een invalidentoilet aanwezig		✓	✓	✓
Op onze school is een verzorgingsruimte aanwezig			✓	✓
Op onze school is er ruimte voor individuele therapie op school			✓	✓

5) Inzet expertise

5.1 Inzet expertise	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is een ondersteuningscoördinator/intern begeleider aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een leerlingbegeleider/counselor aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een coach/begeleider voor docenten aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn onderwijsassistenten aanwezig			✓	
Op onze school is een orthopedagoog of (gz-)psycholoog aanwezig/beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een maatschappelijk werker/jeugdhulpverlener aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een remedial teacher (dyslexie/dyscalculie) aanwezig/beschikbaar	✓	✓		✓
Op onze school is een stagecoördinator aanwezig		✓	✓	✓
Er is een logopedist verbonden aan onze school		✓	✓	
Wij kunnen een beroep doen op een jeugdverpleegkundige/schoolarts verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Er is een leerplichtambtenaar verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op de wijkagent	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op een revalidatiearts			✓	✓

6) Ondersteuningsstructuur

6.1 Deskundigheidbevordering	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er intervisie voor docenten	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt casuïstiek besproken onder begeleiding van een lid van het ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten voor goed klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten hoe om te gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	✓	✓	✓	✓

6.2 Docentenondersteuning	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is coaching voor nieuwe docenten beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar over communicatie/gespreksvoering	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op het gebied groepsproces/groepsdynamica	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar gericht op de aanpak van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	✓	✓	✓	✓

6.3 Route inzet ondersteuning	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er een duidelijke route voor het bespreken van een leerling voor bespreking in het CVB (Commissie voor de Begeleiding vso) of het ondersteuningsteam (regulier vo)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de ondersteuningsvraag van de leerling tijdig en adequaat opgepakt door het CVB/ ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt een lid van het ondersteuningsteam de uitkomsten van de besprekingen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de uitkomsten van de besprekingen inzichtelijk voor alle betrokkenen op school	✓	✓	✓	✓
Op onze school is de voortgang van het ondersteuningstraject inzichtelijk voor alle betrokkenen, inclusief ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de voortgang van het ondersteuningstraject vastgelegd	✓	✓	✓	✓
De voortgang en ondersteuning van de leerling wordt minimaal twee keer per jaar besproken met ouders		✓	✓	✓
Op onze school wordt er minimaal jaarlijks gekeken of een leerling kan overstappen naar het regulier onderwijs		✓	✓	✓

6.4 Verslaglegging en OPP	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling vastgelegd in het LVS	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt extra ondersteuning vastgelegd in een OPP	✓	✓	✓	✓
Op onze school weten alle betrokkenen rondom de leerling waar het OPP te vinden is	✓	✓	✓	✓

6.5 Beleid en organisatie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er structureel aandacht voor het vergroten van deskundigheid van personeel	✓	✓	✓	✓

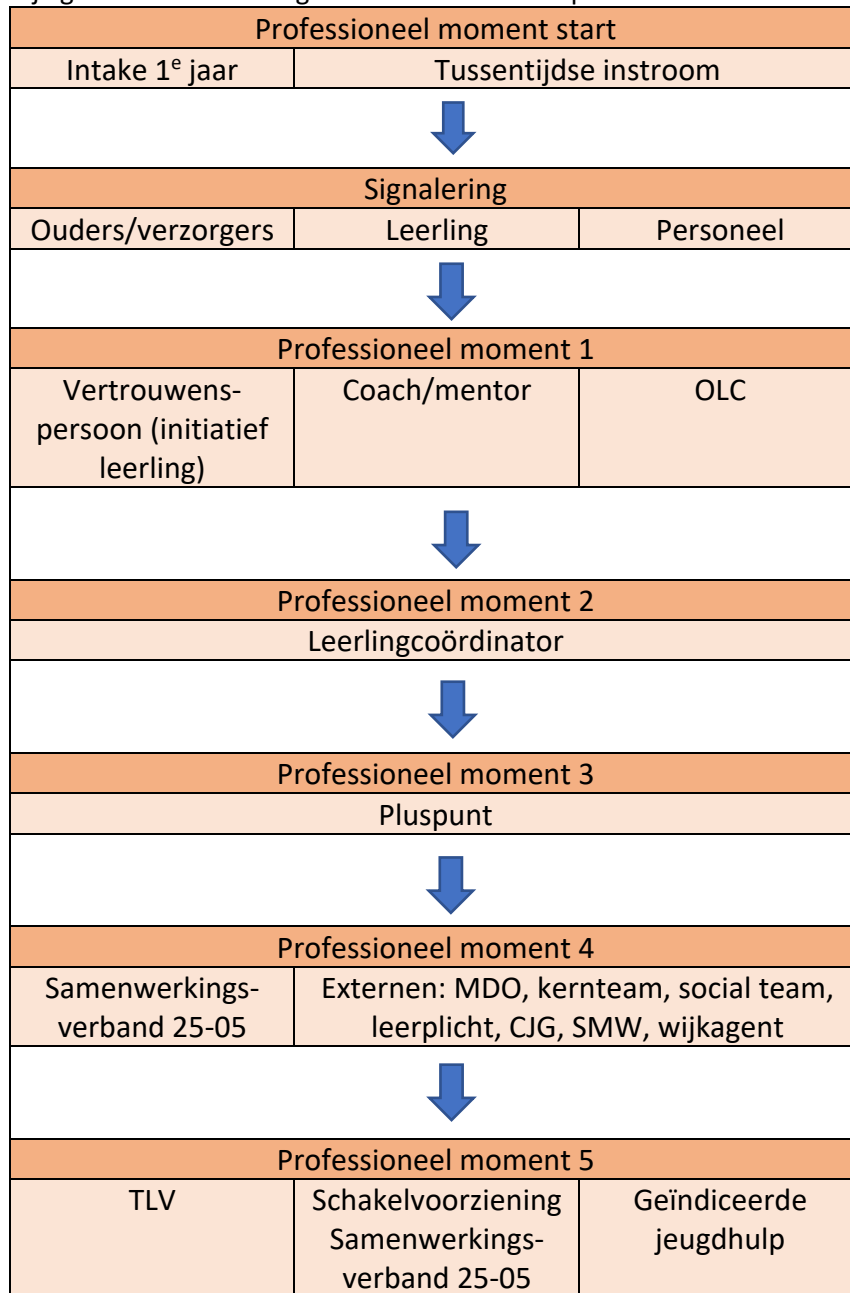
Op onze school zijn de taken van de mentor vastgelegd	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de taken van de ondersteuningscoördinator/intern begeleider vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuningsstructuur van de school is vastgelegd en inzichtelijk voor medewerkers en ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school kent eenieder het schoolondersteuningsprofiel	✓	✓	✓	✓
Het schoolondersteuningsprofiel is toegankelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyslexieprotocol	✓			✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyscalculieprotocol	✓			✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een protocol medische handeling	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt conform vastgestelde privacyreglementen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een schoolveiligheidsplan aanwezig en inzichtelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓

7) Samenwerking deskundigen

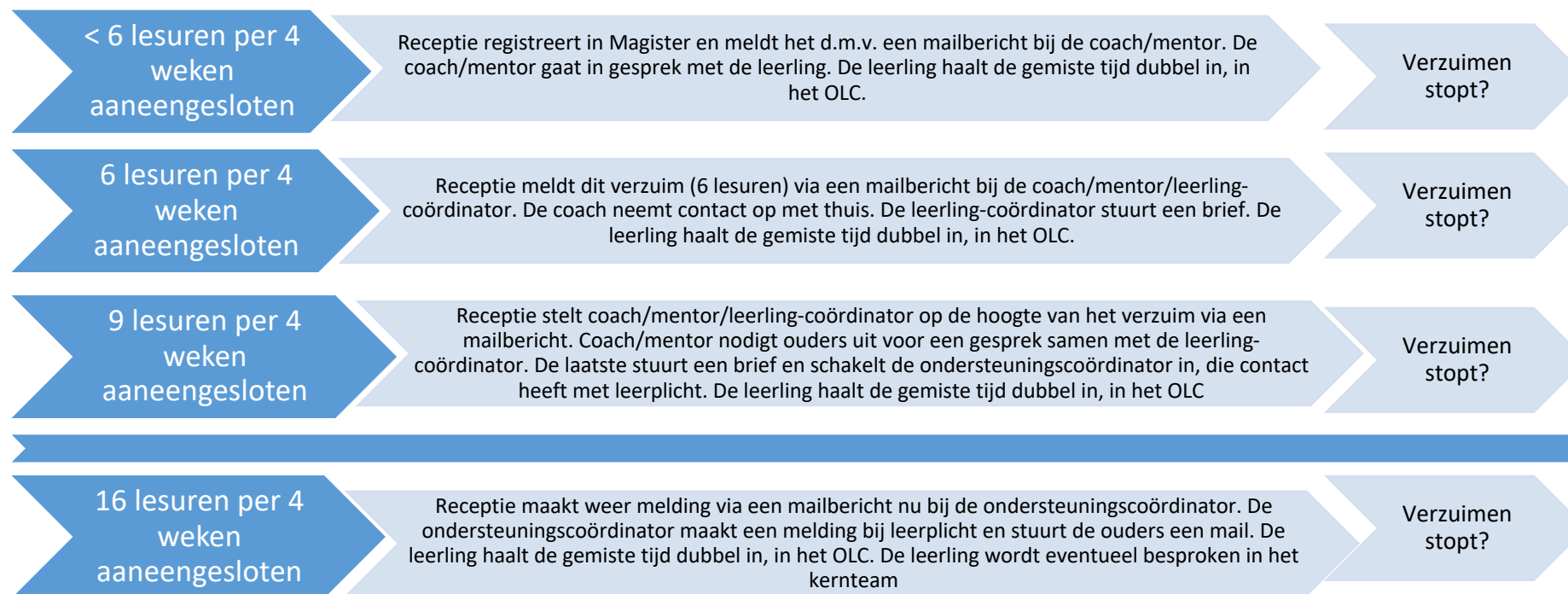
7.1 Samenwerkingsrelatie met ouders	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met ouders en leerling opgesteld	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de inzet van ondersteuning in overleg met ouders bepaald	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt mentor en/of de ondersteuningscoördinator/intern begeleider zorgen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over zorgwekkende signalen van de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school consulteert de mentor ouders of zij dezelfde signalen zien	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over positieve ontwikkelingen van de leerling	✓	✓	✓	✓

7.2 Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening van de leerling	✓	✓	✓	✓
Er wordt multidisciplinair overleg met externe betrokken georganiseerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuning op onze school wordt afgestemd met de externe hulpverlening (gezamenlijke doelen)	✓	✓	✓	✓
Er wordt veelvuldig samengewerkt met partners die Arbeid en dagbesteding verzorgen		✓	✓	✓
Er is ondersteuning aan ouders op de leefgebieden werk, wonen, vrije tijd, burgerschap (aanvraag uitkering, loonwaardemeting e.d.)		✓	✓	✓
Er is kennis van de sociale kaart	✓	✓	✓	✓
Er is kennis op het gebied van (beschermde) vrijetijdsbesteding			✓	✓

Bijlage 2 : Ondersteuningsstructuur RSG-NOV Epe

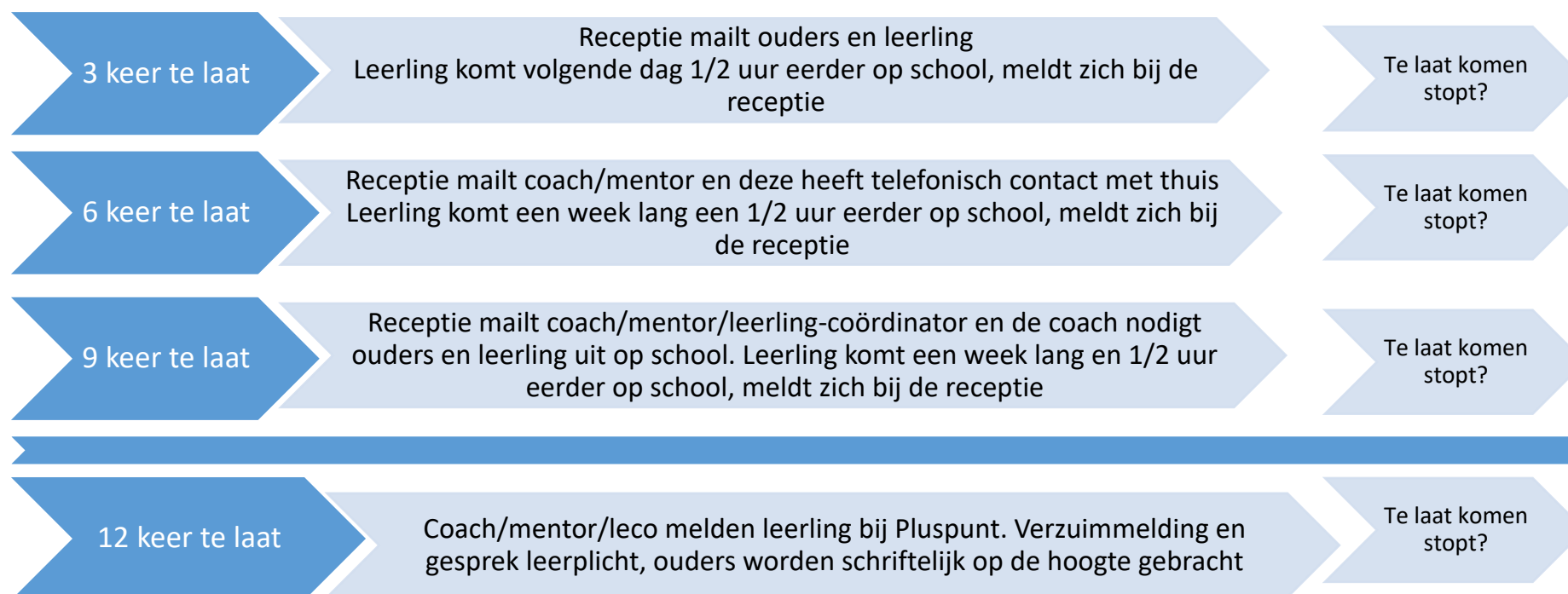


Bijlage 3: Stroomdiagram “ongeeoorloofd afwezig” (spijbelen)
(receptie meldt in Magister)



Alle stappen en afspraken worden geregistreerd in Magister. Bij het niet nakomen van gemaakte afspraken stelt de leerling-coördinator een aangepast rooster in. In alle gevallen wordt gekeken of achterliggende problematiek oorzaak kan zijn van het verzuim. Daar waar nodig wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld.

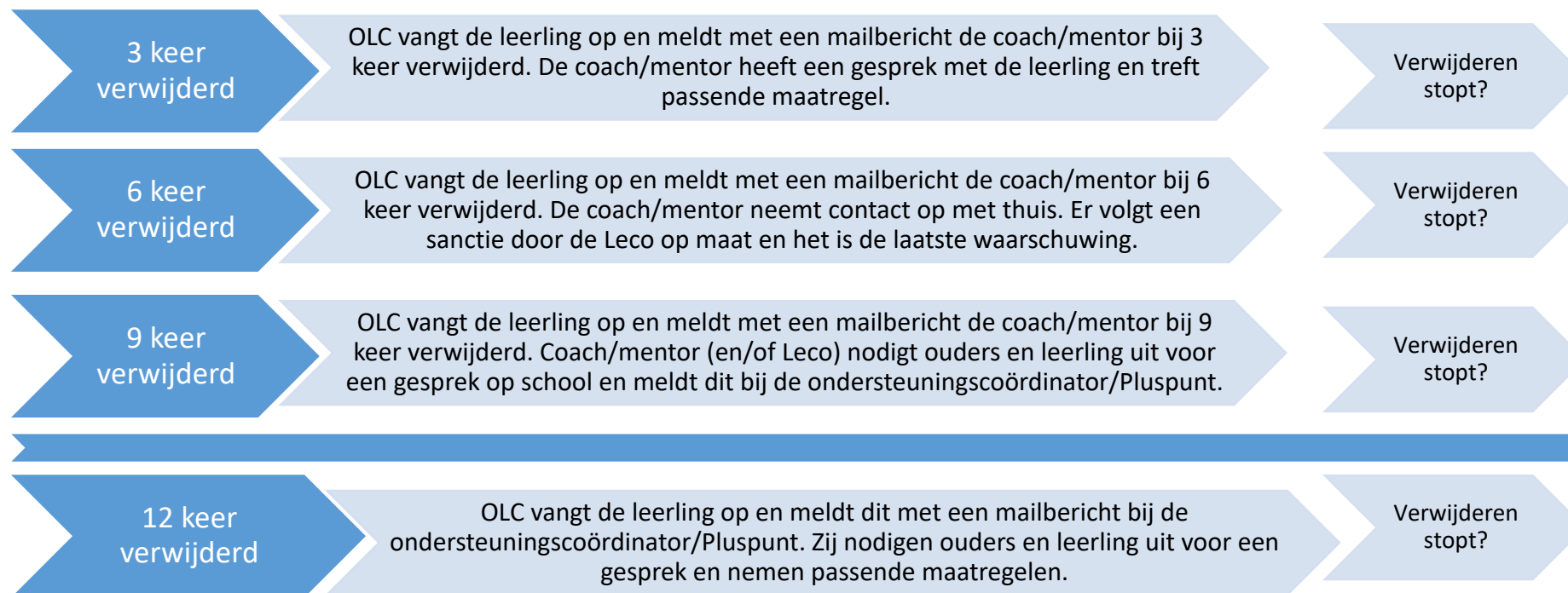
Bijlage 4: Stroomdiagram “te laat komen”



Alle stappen en afspraken worden geregistreerd in Magister. Bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken, wordt de coach/mentor op de hoogte gebracht en worden nieuwe afspraken gemaakt en/of een aangepast rooster opgelegd (bijv. normaal de lessen volgen en verplicht van les 1 tot 9 op school in het OLC). In alle gevallen wordt gekeken of achterliggende problematiek oorzaak kan zijn van het verzuim. Daar waar nodig wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld.

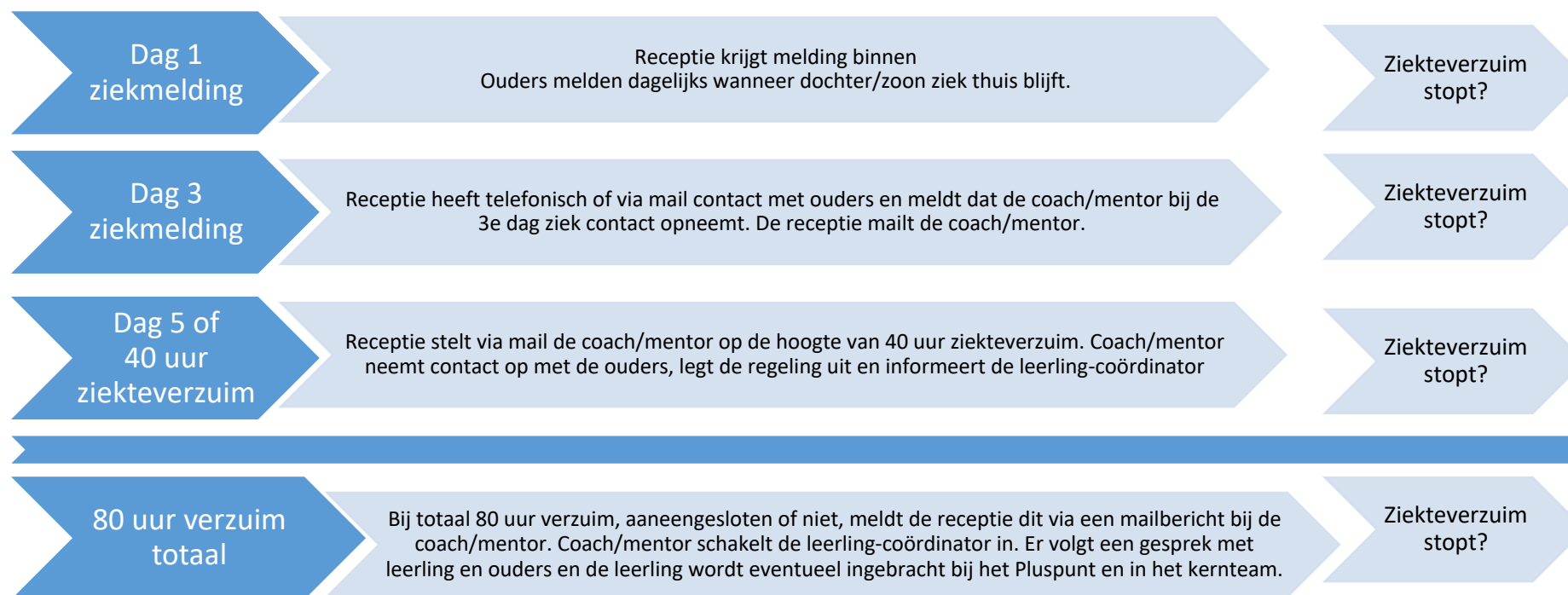
Bijlage 5: Stroomdiagram “verwijderd”

(Docent volgt het uitstuur-beleid en docent en opvang melden in Magister)



Alle stappen en afspraken worden geregistreerd in Magister. De telling geldt per schooljaar. In alle gevallen wordt gekeken of achterliggende problematiek oorzaak kan zijn van het verwijderen. Daar waar nodig wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld.

Bijlage 6: Stroomdiagram “ziekteverzuim”
(receptie meldt in Magister)



Alle stappen en afspraken worden geregistreerd in Magister. De meldingen worden het hele schooljaar geteld. In alle gevallen wordt gekeken of achterliggende problematiek oorzaak kan zijn van het verzuim. Daar waar nodig wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld.

Bijlage 7: Taken en rollen binnen de leerlingenbegeleiding

De coach/mentor

Alle leerlingen worden zo goed mogelijk begeleid door hun docenten. Een bijzondere rol bij de begeleiding wordt vervuld door de coach. Elke leerling uit klas 1, 2 en 3 heeft een coach, die elke twee weken een gesprek van een kwartier met de leerling voert, waarin de leerdoelen, de aanpak van het leren en de studievoordigheden centraal staan. Drie keer per jaar schuiven de ouders aan bij dit gesprek. Dan spreken we over een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach). De leerling speelt een belangrijke rol bij het voorbereiden en vastleggen van de coachgesprekken. In de meeste klassen zijn er twee coaches.

De coaches verzorgen ook een Start-Up, een uur waarin organisatorische zaken worden besproken, praktische zaken als het goed omgaan met de laptop, algemene zaken die met het leren te maken hebben, en zaken die met de sociale kant van het leren te maken hebben. In de Start-Ups is ook nadrukkelijk tijd ingeruimd voor burgerschap: gesprekken over de actualiteit en over ideeën en opvattingen.

In de bovenbouw (klassen 4, 5 en 6) spreken we nu nog van mentoren. De mentor is daar net als de coach de spil van de begeleiding, en de eerste schakel tussen de school en thuis. In de bovenbouw komen ook zaken als het kiezen van het juiste profiel en vakkenpakket of het kiezen van de vervolgopleiding aan de orde. Mentoren voeren regelmatig gesprekken met leerlingen. De frequentie van die gesprekken is maatwerk.

Coaches en mentoren overleggen regelmatig met elkaar, over de aanpak van allerlei zaken. Bovendien kunnen mentoren terecht bij het Pluspunt als het om leerlingen gaat die extra ondersteuning hebben. Dat laatste geldt ook voor leerlingen, die om een of andere reden niet goed terecht kunnen bij hun coach of mentor.

Binnen het onderwijsmodel van R.S.G.-NOV leren leerlingen hun eigen (leer)doelen stellen (aan welke vakken wil ik deze week werken, wat wil ik bereiken, hoe doe ik dit en wanneer ben ik tevreden). De leerling krijgt de ruimte en verantwoordelijkheid om mee te denken over de eigen leerroute. Dat betekent dat de leerling wordt uitgedaagd bij vakken waar hij goed in is en dat hij bij vakken die hij moeilijk vindt extra begeleiding kan krijgen.

Taken van de coach:

- Je coacht de leerling in het stellen van heldere, haalbare en uitdagende doelen en het inzetten van persoonlijke strategieën
- Je coacht de leerling in het plannen van persoonlijke doelen en reflecteert samen met de leerling op de inzet van verschillende persoonlijke strategieën
- Je coacht de leerling op het nadenken over en het stellen van lange termijn doelen en duurzame strategieën
- Je coacht de leerling in het werken vanuit een doelgerichte mindset (leerdoelen) in plaats van een taakgerichte mindset (werkdoelen)
- Je helpt elke leerling inzicht te verwerven in zijn eigen handelen
- Je kent de onderwijsbehoeften van jouw leerlingen
- Je oefent met de leerling studievoordigheden, zoals plannen en organiseren, zelfstandig werken, omgaan met faalangst
- Je voert gesprekken met ouders en leerlingen om te informeren over de voortgang van het leren en/of informatie te verkrijgen

- Je bereidt voor en geeft start-ups aan leerlingen in groepsverband waarbij onderwerpen aan de orde komen als plannen en organiseren, afspraken nakomen, huiswerk maken, op tijd komen, spullen nemen

Verder:

- Draagt, in lijn met de schoolvisie, in samenwerking met de andere docenten bij aan het verder ontwikkelen van het onderwijs waarbij wordt gewerkt vanuit leerdoelen
- levert samen met de andere coaches een bijdrage aan de professionalisering aan de rol van coach onder andere op het gebied van begeleiding en coaching van leerlingen (denk aan coaching op leer- en studievastigheden bij leerlingen, gespreksvoering met betrekking tot het ouder- en leerling- gesprekken en leerdoelgericht werken).
- ontwikkelt ondersteunend materiaal
- verdiept zich in- en extern in ontwikkelingen op het terrein van coaching

Ook:

- Legt de bevindingen van de coaching en de leerdoelen van de leerlingen vast in voortgangsrapportages om deze vervolgens 2x per jaar in Magister te plaatsen
- Coacht leerlingen zodanig dat zij ook zelf leerdoelen vastleggen in de voortgangsrapportage en er voor zorgt dat deze voor zowel docent, leerling en ouder inzichtelijk zijn
- Houdt, ten behoeve van de overdracht naar het volgende schooljaar, het logboek in Magister bij over het algeheel welbevinden van de leerling en over thema's die het leren overstijgen (situatie thuis, leerhouding, sancties e.d.)

De leerling-coördinator

De leerling-coördinator neemt een deel van het taakgebied 'leerlingen' over van de teamleider(s). Dit betreft die onderdelen die door hun complexiteit de mogelijkheden van de mentor overstijgen. In de kern is het een taak gericht op het ondersteunen van mentoren.

Profiel:

De leerling-coördinator vindt het uitdagend om binnen de zorg- en begeleidingsstructuur van de afdeling te schakelen tussen de diverse partijen zoals mentoren, docenten, leerlingen, ouders, teamleiders, leerling-coördinatoren en zorgcoördinator. De leerling-coördinator heeft affiniteit met complexe leerlingenzaken en vindt het een uitdaging om hierin binnen het team, en waar nodig, te handelen. Het gaat hierbij om het kunnen innemen van een ondersteunende rol en een adviserende rol. De leerling-coördinator levert een bijdrage aan de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding binnen de afdeling. Verder is de leerling-coördinator in staat om, in overleg met de teamleider, grotendeels zelfstandig vorm te geven aan deze taak. Daarnaast is de leerling-coördinator in staat om prioriteiten aan te brengen in zijn/haar werk.

Functietypering:

- Is na de mentoren eerste aanspreekpunt voor leerlingen van de afdeling
- Is docent op LC- of LD-niveau

Resultaatgebieden:

1. Coördinatie

- Neemt passende maatregelen om ongewenst leerlinggedrag te ontmoedigen
- Is eerste aanspreekpunt voor uit de klas gestuurde leerlingen
- Maakt afspraken met leerlingen (en soms ouders) over het (niet) volgen van lessen
- Ondersteunt bij, coördineert en organiseert activiteiten zoals een activiteitenweek en toetsweek

2. Beleidsontwikkeling

- Draagt, in lijn met de schoolvisie, in samenwerking met de andere teamleiders en coördinatoren leerlingenzaken bij aan de visie op leerlingenzaken

3. Beleidsuitvoering

- Biedt mentoren ondersteuning en back up voor wat betreft leerlinggebonden zaken
- Monitort uitvoering van begeleiding door mentoren
- Informeert de teamleider over leerlinggebonden ontwikkelingen in de afdeling
- Stemt met de mentoren passende maatregelen af richting leerlingen
- Kan in overleg met de teamleider een schorsing van maximaal 1 dag uitspreken of een andere disciplinaire maatregel nemen. Hij/zij handelt dit verder af en brengt mentoren en de teamleider ervan op de hoogte
- Neemt (soms samen met de mentor) deel aan leerlingenbesprekingen
- Ziet toe op de uitvoering van ondersteuningsplannen
- Is in gevallen mentor overstijgend beschikbaar voor overleg met ouders en leerlingen
- Organiseert, in overleg met de teamleider, mentoren/coachoverleg

Verder:

Speelruimte en kader

- Het door de directie geformuleerde beleid t.a.v. leerlingenzaken en leerlingenondersteuning
- Beoordeling op efficiëntie en effectiviteit van de coördinatie

Kennis en vaardigheden

- Inzicht in organisatorische en procesmatige onderwijskundige processen
- Vaardig in contact met leerlingen, ouders, docenten en externe instanties
- Kan een helikopterview innemen en een coachende rol hanteren
- Heeft oog voor het algemeen belang van de school
- Is in zijn/haar handelen proactief
- Heeft gevoel voor de belangen van leerling, ouders, en docenten
- Is organisatorisch sterk
- Kan goed samenwerken
- Beschikt over zeer goede communicatieve vaardigheden

Contacten

- Met de mentor over casuïstiek rondom leerlingen
- Met de teamleider over leerlinggebonden zaken
- Met de verzuimbegeleider over ziek- en betermeldingen, absenties en spijbelgedrag
- Met de zorgcoördinator over de voortgang van ondersteuningsplannen van leerlingen
- Met ouders indien dit het contact met de mentor overstijgt
- Met de leerling indien dit het contact met de mentor overstijgt

De Teamleider

Algemene typering

- Leiding geven aan de afdeling
- Vertaling van de strategische onderwijskundige koers naar de eigen afdeling
- Aansturing en bijdrage aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van docenten en/of onderwijs ondersteunende medewerkers
- Coördinatie van complexe processen en projecten
- Vrijheid om na analyse in te spelen op omstandigheden die veranderen of veranderd zijn
- Invloed op brede veelal interne (werk)processen (afdeling- en schoolniveau)

- De contacten kenmerken zich door het in- en extern inhoudelijk afstemmen en adviseren over het vakgebied
- Contacten intern (en extern) over werkzaamheden, onderwijsaanbod (afspraken, overeenkomsten) en processen (besluitvorming) om af te stemmen en belangentegenstellingen te overbruggen

Functietypering

- De teamleiders vormen samen met de directie het MT van de onderwijsinstelling
- De teamleiders leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid van de school, geven uitvoer aan het schoolplan en geven functioneel en operationeel leiding aan de afdeling

Resultaatgebied;

1. Management

- Is operationeel leidinggevende van de medewerkers uit zijn/haar team
- Is, in afstemming met de docenten van zijn/haar afdeling, verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de afdeling
- Draagt zorg voor het toepassen en uitdragen van het HR-beleid
- Onder verantwoordelijkheid van de directie worden start-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken met de mensen uit het team gevoerd
- Draagt mede zorg voor ziekteverzuimbegeleiding en advies bij de werving en selectie van personeel
- Bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de school

2. Beleidsontwikkeling

- Draagt als lid van het managementteam bij aan de meningsvorming over het beleid binnen de school of locatie
- Draagt ideeën aan en/of adviseert het MT middels beleidsvoorstellen over vernieuwing van één of enkele deelgebieden van het onderwijs en de onderwijsorganisatie
- Ontwikkelt beleid op een afgerond thema op het gebied van leerlingenzaken

3. Beleidsuitvoering

- Draagt substantieel bij aan de vertaling van de meerjarenvisie naar een meerjarenonderwijsprogrammering voor het onderwijs van een afdeling en de school
- Stelt in samenwerking met de directeur, collega-teamleiders, projectleiders en eigen teamleden o.b.v. de meerjarenvisie en schoolplan een afdelingsplan op
- In geval van bovenbouw: draagt zorg voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) en stemt daarbij af met andere afdelingen
- Vertaalt en monitort de onderwijsprogrammering (waaronder de PTA's) naar een organisatorische inrichting van de afdeling
- Voert beleid uit ten aanzien van leerlingenzaken, mentoraat, in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen het team, LOB en evalueert dit
- Neemt deel aan en leidt projecten
- Neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in de school

4. Leiderschap

Speelruimte en kader

- Het door de directie geformuleerde beleid
- Beslist over/bij: het opstellen van het teamafdelingsplan

- Beoordeling op efficiëntie en effectiviteit van operationeel leidinggeven, op de bruikbaarheid van adviezen en afstemming op andere afdelingen

Kennis en vaardigheden

- Brede of gespecialiseerde kennis van het vakgebied
- Inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen werkterrein
- Vaardigheid in het opstellen van adviezen en procesmatig tot stand brengen van onderwijs- en organisatieresultaten
- Operationeel leidinggevende vaardigheden

Contacten

- Met het MT en de collega-teamleiders van de school om het beleid en de belangen van de afdeling te verdedigen en adviezen te verstrekken
- Met het MT en de collega-teamleiders en onderwijskundig leiders om onderwijskundig beleid binnen de verschillende afdelingen op elkaar af te stemmen
- Met de docenten over de voortgang van het werk
- Met leerlingen en ouders als het zaken betreft die het niveau van de docenten en leerling-coördinatoren overstijgen

De vertrouwenspersonen

Er zijn vertrouwenspersonen aangesteld die leerlingen en medewerkers kunnen helpen wanneer er een klacht is over machtsmisbruik, seksuele intimidatie, pesten of wanneer er een verzoek om hulp is vanwege persoonlijke problemen.

De decaan

In de onderbouw moeten de leerlingen een belangrijke keuze maken. Zo moeten de leerlingen binnen het vmbo-k/b in klas 2 een sector en een afdeling kiezen.

Leerlingen in mavo kiezen in klas 3 een sector. Ter ondersteuning van deze keuze krijgen ze gedurende het gehele schooljaar lessen toekomstoriëntatie. Leerlingen in 3 atheneum en 3 havo kiezen een profiel voor de 2e fase.

Het keuzeproces wordt begeleid door de decaan, de afdelingsleider en de mentoren.

In het schooljaar worden er voor de ouders en verzorgers van de betreffende leerlingen voorlichtingsavonden gehouden.

In 2 vmbo en 2 mavo geeft de decaan voorlichting over de sectorkeuze en afdelingskeuze.

In 3 atheneum en 3 havo geeft de decaan voorlichting over de profielkeuze in de 2e fase.

Het Pluspunt

Het Pluspunt is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld ondersteuning op het gebied van het leren, het gedrag, de emotionele ontwikkeling of de thuissituatie. Oftewel ondersteuning bij problemen die het goed volgen van onderwijs en het ontwikkelen van zichzelf in de weg kunnen staan. Het Pluspunt geeft elke leerling passende extra ondersteuning zodat het ontwikkelen van kwaliteiten en talenten weer mogelijk is en het onderwijs zijn vruchten af kan werpen.

Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding

De school biedt specifieke hulp aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie met structurele problemen op het gebied van het lezen en/of rekenen. Aan het begin van het schooljaar wordt er bij

risicoleerlingen in de brugklas een taal- en/of rekentest afgenomen. Als de testuitslag aangeeft dat een dyslexie- of dyscalculieonderzoek nodig is, zal dit binnen school worden opgepakt. Aan dit onderzoek zijn voor de ouders kosten verbonden.

Voor ouders van leerlingen met dyslexie of dyscalculie wordt een voorlichtingsavond georganiseerd door de school. De ondersteuning van de leerlingen met dyslexie/dyscalculie binnen de les is een taak van de docenten.

De dyslectische leerlingen worden tijdens de zogenaamde Taal-speciaal-uren door de dyslexiecoach van de school begeleid; zij coachen ook de docenten. De leerlingen met dyscalculie worden door de dyscalculiecoach begeleid.

Voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie bestaat de mogelijkheid faciliteiten te krijgen bij de lesactiviteit en bij examens. In het dyslexieprotocol en dyscalculieprotocol van de school is alles over het schoolbeleid ten aanzien van dyslexie en dyscalculie vastgelegd.

Schoolmaatschappelijk werk/GGD

Vanuit Schoolmaatschappelijk werk is mevrouw Caty Visser drie dagdelen per week aanwezig om met de leerlingen te praten die daarvoor in aanmerking komen. Zij is voor ons het directe contact als verwijzing naar CJG nodig is. Dit gaat altijd in overleg met de ondersteuningscoördinator.

Onze jeugdarts, de heer P. Dietzenbacher, is vanuit de GGD (als onderdeel van CJG) verbonden aan onze school als vast contactpersoon. Alle leerlingen van de tweede klas worden uitgenodigd voor een periodiek gezondheidsonderzoek dat zal worden uitgevoerd door de Jeugdverpleegkundige.

Zowel mevrouw Visser als de heer Dietzenbacher nemen deel aan het Kernteam, waarin leerlingen met complexere problematiek worden besproken en gemonitord.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar moet door de school worden geïnformeerd over al het ongeoorloofde verzuim.

Epe: mevrouw Yasemin Bakir, tel. (055)5802107

Heerde: mevrouw Monique Vedder, tel. (0578)699494

Vanuit de Leerplicht neemt mevrouw Bakir deel aan ons Kernteam bij de bespreking/monitoring van leerlingen met complexe problemen.

Overige bijlagen zijn te vinden op de website:

1. Schoolregels
2. Uitstuurbeleid
3. Schoolveiligheidsplan
4. Pestprotocol
5. Dyslexieprotocol
6. Dyscalculieprotocol
7. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling