

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

Leon van Gelder
Groningen

Locatieadres: Diamantalaan 27
Postcode Plaats: 9743 BA Groningen
Telefoonnummer: 050 321 06 25
Website: <https://www.leonvangelder.nl/index.html>

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	4
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	7
3.1 Visie op sociale veiligheid	7
3.2 Pedagogisch vakmanschap	7
3.3 Kernwaarden	8
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	8
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	9
3.8 Gedragscodes	9
3.9 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	9
3.10 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid	10
3.11 Overige protocollen en richtlijnen	10
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	11
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	11
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	11
4.3 Overige protocollen en bijlagen m.b.t. fysieke veiligheid	12
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	12
5.1 Behandeling van incidenten	12
5.2 Verplichte (interne) meldingen	12
5.2.1 Klokkenluidersregeling	12
5.2.2 Zedenmisdrijven	13
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	13
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	14
6.1 Bovenschoolse professionalisering	14
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	14
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	14
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	14
6.2 Professionalisering op schoolniveau	14
Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	15

7.1 Vertrouwelijkheid	15
7.2 Klachtenregeling	15
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	15
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	16
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	16
Overzicht protocollen en richtlijnen	16
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen.....	16
Schoolspecifieke protocollen en richtlijnen.....	17

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenluiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[In het overzicht contactgegevens staat omschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en hun contactgegevens.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Er hangen een aantal camera's door de school, op strategische plaatsen. Daarnaast zijn er gedurende de lessen, altijd docenten aanwezig in de lokalen en werkruimtes waar ook leerlingen aanwezig zijn. Naast docenten, zijn er ook een aantal onderwijsassistenten

	in verscheidene ruimtes aanwezig, die ook toezicht houden.
Gangen en aula	Er hangen een aantal camera's door de school, op strategische plaatsen. Daarnaast zijn er een aantal medewerkers van het OOP aanwezig op deze plekken, zeker tijdens de piekmomenten (voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd).
Schoolplein en rondom de school	Er hangen een aantal camera's door de school, op strategische plaatsen, zo ook op het schoolplein. Tijdens de piekmomenten surveilleren er docenten open rond het schoolplein. Daarnaast is er een medewerker aanwezig in- en rondom de bewaakte fietsenstalling. Tot slot is er ook nog een externe partij die een foodtruck heeft op het plein, ook hij houdt vanuit zijn foodtruck toezicht op het plein.
Locatie Radium	Op de tweede locatie van de school, locatie Radiumstraat, zijn er altijd docenten aanwezig als er ook leerlingen zijn. Daarnaast zijn er tijdens de pauzes ook op deze locatie twee docenten aanwezig die surveilleren.

Moment	Toezicht
Lessen	Tijdens de les is er altijd een docent aanwezig, soms nog ondersteund door een onderwijsassistent.
Pauzes	Tijdens de pauzes surveilleren er docenten door de gangen en de aula. Daarnaast zijn er een aantal medewerkers van het OOP aanwezig in de aula om toezicht te houden.
Tussenuren en overblijfuren	Tijdens tussenuren verblijven de leerlingen in de mediatheek, de aula of op het plein. Ook hier zijn altijd personeelsleden aanwezig, soms van het OOP en soms van het OP.
Binnenschoolse activiteiten	Binnenschoolse activiteiten worden altijd begeleid door een (of meerdere) docent(en). Daarnaast krijgen de docenten tijdens deze activiteiten vaak hulp van collega's of van het OOP.
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Binnenschoolse activiteiten worden altijd begeleid door een (of meerdere) docent(en). Daarnaast krijgen de docenten tijdens deze activiteiten altijd hulp van collega's of van het OOP.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Bij de Leon van Gelder is sociale veiligheid een essentieel onderdeel van het pedagogisch klimaat. Juist omdat wij met heterogene groepen werken en kinderen veel moeten samenwerken, vormt sociale veiligheid een voorwaarde om te komen tot leren en werken. Dat geldt voor leerlingen en voor medewerkers. Wij sluiten ons aan bij de definitie van de inspectie: “Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.” (bron: Inspectie van het Onderwijs).

De opdracht die wij onszelf hier stellen is docenten te ondersteunen bij het realiseren van sociale veiligheid in de klassen. Dat doen we enerzijds door middel van professionalisering en intercollegiaal overleg. Anderzijds door het brede gesprek in school te stimuleren, en afspraken te maken die voor iedereen gelden. We zorgen voor aanwezigheid in de gehele school en mentoren houden intensief contact met leerlingen en ouders.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Wij hanteren drie uitgangspunten in de school:

1. Gebruik je tijd op school om te leren
2. Heb respect voor jezelf, elkaar en je omgeving
3. Iedereen is anders. Benut de verschillen.

In de onderwijsteams vinden jaarlijks gesprekken plaats over het gewenste pedagogische klimaat in de leerlingengroep en in de klas. Daarbij gebruiken we ervaringen uit het verleden in de school, en kijken we ook goed naar wat er voor specifieke groepen nodig is. We maken het liefst zo min mogelijk regels.

3.3 KERNWAARDEN

De onderstaande kernwaarden zijn voor ons belangrijke waarden met betrekking tot sociale veiligheid. Deze waarden vormen de grondslag van dit veiligheidsplan en bepalen hoe de school veiligheid inclusief maakt.

- Het onderwijs op de Leon van Gelder is leerlinggericht
- Op de Leon van Gelder differentiëren we op leerlingniveau, zowel op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.
- Binnen de school worden leerlingen en medewerkers gezien en erkend. Er is ruimte voor begrip maar ook voor verantwoordelijkheden
- Op deze school is de begeleiding gericht op een breed leerproces met oriëntatie en bewustwording. Het gaat hierbij om het leren leren, het leren kiezen en het leren omgaan met elkaar.
- Op deze school is er aandacht voor rust en structuur
- Op deze school staan we voor sterk mentoraat
- Op deze school doen we aan ouderbetrokkenheid en -participatie
- De Leon van Gelder is een opleidingsschool voor nieuwe docenten

Om het hogere en gewaagde doel te kunnen bereiken is het nodig om de volgende kernkwaliteiten nog verder te realiseren: Een op de leerlingengroep aangepast didactisch pedagogische aanpak kunnen hanteren. Je willen en kunnen verantwoorden over je werk en je prestaties. Het zichtbaar maken van het leerproces, trots zijn op prestaties en leren door reflectie en feedback. Ontwikkelgerichtheid en eigenaarschap in leren bij personeel en leerlingen.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

- Didactisch coachen als methodiek voor het dagelijks handelen van de docent
- Geregeld intercollegiaal overleg gericht op onder andere het pedagogisch-didactisch klimaat in de jaarlaag/leerlingengroep.
- Pedagogisch-didactische werkplannen per klas
- Rots- en watertrainingen voor alle klassen, agressie regulatie therapie voor individuele leerlingen
- Ondersteuningsteam met individuele begeleiding van o.a. schoolmaatschappelijk werk en orthopedagoog en korte lijnen naar organisaties en instellingen buiten de school
- Kortdurende opvang van leerlingen die niet goed mee kunnen in een reguliere klas
- Vangnet met onder andere rebound, suikerwerk etc.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

We hebben op de Leon van Gelder de volgende drie doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid.

- We werken toe naar een goede balans tussen teamspecifieke en schoolbrede afspraken over sociale veiligheid in de school
- We ontwikkelen een escalatieladder bij incidenten, waarbij ook aandacht is voor nazorg voor betrokken medewerkers

- We willen het aantal incidenten met fysiek geweld terugbrengen naar nul.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van Vensters, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Daarnaast ontvangen we een jaarverslag van de twee vertrouwenspersonen. Dit verslag wordt besproken en geëvalueerd door de rector samen met de twee vertrouwenspersonen.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden.

Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen en richtlijnen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen en richtlijnen. Deze bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en richtlijnen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Omschrijving verantwoordelijkheden school](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Richtlijn aangifte doen bij de politie door school](#)
- [Richtlijn discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Agressie en geweld](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [Schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Social media](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Weggelopen leerling \(alleen voor het PO\) / Weggelopen leerling](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen / Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen / Besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Lockercontrole \(alleen voor het VO\)](#)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar. De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheidsinspectie](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het ‘vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen’ hanteren we de Meldingsregeling ‘vermoeden van misstanden’. De regeling sluit aan bij de ‘Code goed onderwijsbestuur’. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoeld in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrijf (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling ([zie ook protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn. Dit doen we o.a. tijdens de studiedagen en teammomenten, op deze momenten richten we ons op:

- Het verstevigen van een goede schoolcultuur
- De methodiek didactisch coachen
- Intervisie
- Gespreksvoering
- Preventie van agressie

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2023- 2024
H2 Organisatie		
H3 Sociale veiligheid		
H4 Fysieke veiligheid		
H5 Behandeling en meldingen van incidenten		
H6 Professionalisering medewerkers		
H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan		

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement Cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Gedragscode Internet en social media](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksuele intimidatie](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [Schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)
- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Privacyreglement leerlingen](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)

- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Agressie en geweld](#)
- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)
- [Lockercontrole](#)