



Samenwerkingsverband VO 2801

*Voorschoten Wassenaar Leiderdorp Zoeterwoude
Oegstgeest Leiden Kaag en Braassem*

Het schoolondersteuningsprofiel

De wet passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het SWV een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aan de hand daarvan kan worden gezien of de school kan bieden wat de leerling nodig heeft en wat nog georganiseerd moet worden om in de behoeften van de leerling te voorzien.

OP 9 oktober 2012 is het wettelijk kader Passend Onderwijs vastgesteld en ook het referentiekader heeft inmiddels vaste vorm gekregen. Hierdoor is een duidelijker beeld ontstaan van de eisen die gesteld worden aan het SOP. Op basis daarvan is een format ontwikkeld voor de VO/VSO scholen van het SWV Leiden e.o. Onderdeel van het SOP is de basisondersteuning die de scholen in het SWV hebben afgesproken. De scholen hebben daartoe gezamenlijk een set van items opgesteld aangaande wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden.

Een volgende stap is het maken van verdere afspraken over het minimale kwaliteitsniveau van de basisondersteuning. Onderdeel van de afspraken over de basisondersteuning zijn de eisen die de onderwijsinspectie VO stelt (toezichtskader).

De items van de basisondersteuning (samengebracht in 7 referenties) en de indicatoren uit het toezichtskader worden als checklist gebruikt om na te gaan waar verbeteracties nodig zijn.

De uitvoering van de standaard voor de basisondersteuning V(S)O valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

Naast de beschrijving van de basisondersteuning staat in het SOP de visie en het beleid van de school m.b.t. de extra ondersteuning. In het ondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. (referentie 8) Met extra onderwijsondersteuning bedoelen we alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen. Een goed beeld daarvan is van belang voor ouders, scholen en schoolbesturen en voor het SWV als geheel in verband met de verplichting om tot een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen te komen.

Werkwijze

Iedere school van het SWV VO/VSO Leiden e.o. maakt een vierjarig plan en ondersteuningsprofiel aan de hand van dit format. Dit format bestaat uit drie delen:

DEEL A is de 'checklist' voor de basisondersteuning. Hierin geeft de school aan waar zij staat ten opzichte van de standaard en wat de ontwikkelpunten voor het betreffende schooljaar zijn.

DEEL B is het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel. Hierin beschrijft de school wat zij aan extra ondersteuning biedt en of zij een speciaal profiel heeft. Ook hier kan worden aangegeven wat de ontwikkelpunten per jaar zijn. Het ondersteuningsprofiel is ook basis voor de bekostiging.

DEEL C is het jaarwerkplan, een verzameling van de ontwikkelpunten uit deel A en deel B.

Om dubbel werk te voorkomen voegt de school aan het plan een aantal bijlagen toe (wettelijk verplichte documenten, instrumenten) of verwijst voor de betreffende documenten naar de website van de school.

Functies van het basisondersteuningsplan en het ondersteuningsprofiel

1. checklist: waar staat de school ten opzichte van de standaard voor de basisondersteuning?
2. bevorderen van planmatig werken (doelen stellen, uitvoeren, evalueren, bijsturen)
3. profilering: welke scholen hebben een specifiek ondersteuningsprofiel?
4. basis voor de nieuwe bekostigingssystematiek

Dekkend aanbod

De basisondersteuning en de ondersteuningsprofielen van de scholen voor V(S)O vormen de basis voor het ondersteuningsplan van het SWV VO/VSO Leiden e.o De schoolondersteuningsprofielen vervangen met ingang van augustus 2014 de huidige zorgplannen van de scholen en worden door de school of het schoolbestuur aan de inspectie gestuurd. Het ondersteuningsplan van het SWV vervangt het huidige zorgplan met ingang van augustus 2014. Gezamenlijk vormen de SOP's en het ondersteuningsplan een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in het SWV.

Visie op passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Goed onderwijs betekent docenten met didactische kwaliteiten, een positief pedagogisch klimaat, kunnen omgaan met verschillen, aandacht voor talentontwikkeling, handelingsgericht werken en meetbare resultaten.

De visie van het Samenwerkingsverband

Onze overtuiging is dat, na thuis, de school het vertrekpunt is als het gaat om de toekomst van de jongere. Elke jongere heeft recht op onderwijs en ondersteuning op het niveau dat past bij aanleg en mogelijkheden. Goede scholen met aantrekkelijk onderwijs en aandacht voor de leerling maken het verschil. Vanuit deze gedachte formuleren wij onze visie:

In ons Samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke school die aangesloten is bij het Samenwerkingsverband gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerlingen en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op de onderwijs en ondersteuningsvragen in onze regio.

Doelstellingen

Onze visie laat zich vertalen in drie hoofddoelstellingen:

1. Elke school zorgt actief voor een passend onderwijs-en ondersteuningsaanbod voor haar leerlingen
2. Het Samenwerkingsverband zorgt actief voor een dekkend onderwijs-en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen in de regio
3. Elke leerling op de juiste plek

Annelies van der Vlist
Oktober 2012

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL LEONARDO COLLEGE 2014-2015



Samenwerkingsverband VO 2801

*Voorschoten Wassenaar Leiderdorp Zoeterwoude
Oegstgeest Leiden Kaag en Braassem*

Deel A

CHECKLIST BASISONDERSTEUNING 2014-2015

Algemene gegevens

Contactgegevens school

Naam van de vestiging	Leonardo College
Naam van het bevoegd gezag	Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden
Brinnummer	20CL
Adres	Noachstraat 2
Postcode en plaats	2324LT Leiden
Telefoonnummer	071-5768202
Mailadres	info@davinci-leiden.nl
Website	www.davinci.insiders.nl
Naam directeur	Dhr. S. Mijsbergen
Contactpersoon ondersteuning leerlingen	Dhr. M. Peetsold

Opleidingsmogelijkheden school

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Opmerking
Praktijkonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO bbl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO bbl met lwoo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO kbl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO kbl met LWOO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO gl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO gl met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO tl/MAVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VMBO tl met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HAVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VWO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gymnasium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Contactgegevens Samenwerkingsverband

Naam en nummer SWV	Samenwerkingsverband VO 2801
Adres	Duivenbodestraat 11
Postcode en plaats	2313 XS Leiden
Telefoonnummer	071 5121535
E-mail	info@swv-voleiden.nl
Website	www.swv-voleiden.nl
Naam directeur	A. van der Vlist
E-mail	avdvlist@swv-voleiden.nl

Kengetallen school

Teldatum	Totaalaantal leerlingen per school	Totaal aantal Leerlingen LWOO/PRO	Totaal Lgf Cluster 1	Totaal lgf Cluster 2	Totaal lgf Cluster 3	Totaal lgf Cluster 4	Totaal aantal Leerlingen met dyslexieverklaring
1-10-2010					1	3	180
1-10-2011				1		2	151
1-10-2012				1	1	1	177
1-10-2013							160

Gemiddeld aantal leerlingen per klas

	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar	3 ^e leerjaar en hoger
VMBO tl/mavo	27	27	28
HAVO	28	28	28
VWO	28	28	28
Gymnasium			

Opmerking: In de onderbouw werkt het Leonardo College ook met dakpanklassen. In het eerste leerjaar zijn er mavo, mavo-havo, havo-vwo en vwo brugklassen. In het 2e leerjaar zijn er mavo, havo-vwo en vwo tweede klassen. Leerlingen worden in de brugklas geplaatst naar aanleiding van het advies van het primair onderwijs en de onafhankelijke toets. Zie toelaatbaarheidsbepaling.

Gemiddeld aantal docenten per klas

	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar	3 ^e leerjaar en hoger
Praktijkonderwijs			
VMBO bbl			
VMBO met lwoo			
VMBO kbl			
VMBO gl			
VMBO tl/mavo	13	15	15/10
HAVO	13	15	15/12
VWO	13	15	15/12
Gymnasium			

Gemiddeld aantal klassenassistenten per klas (indien van toepassing)

	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar	3 ^e leerjaar en hoger
VMBO tl/mavo	0	0	0
HAVO	0	0	0
VWO	0	0	0
Gymnasium			

Toelaatbaarheidsbepaling

	Welk advies van basisschool	Welke CITO scores zijn nodig voor toelating	Welke andere criteria gelden voor toelating
VMBO tl/mavo	Mavo – vmbo TL	532 of hoger	
MAVOHAVO	Mavo-havo	535 of hoger	
HAVO-VWO	HAVO HAVO-VWO	537 of hoger	
VWO	HAVO-VWO VWO	VWO advies : 542 of hoger	HAVO-VWO advies, dan 545 of hoger
Gymnasium			

De basisondersteuning

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen

- 1.1 De school houdt de ontwikkeling en vorderingen van iedere leerling systematisch bij.
- 1.2 De school bouwt voort op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.
- 1.3 De school maakt gebruik van digitale overdrachtsystemen.
- 1.4 De leerontwikkeling is inzichtelijk en wordt systematisch met ouders en leerling besproken.

Welk leerlingvolgsysteem gebruikt de school?

- Magister (LVS en ELO)
- SCORE (voor vorderingen taal en rekenen)

Welke ondersteuningsgegevens worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ?

- Absentie en cijfers
- Overdrachtsgegevens (OKR, DOD, testgegevens PO/VO of intern), persoonlijke kenmerken oa: leerproblemen (bijv. dyslexie), gedragsproblemen, sociaal-emotionele problematiek, medische bijzonderheden, specifieke (externe) hulp
- handelingsplannen, overgangsrapportages, verslag Zorgloket, verslag mentor-oudergesprek

ONTWIKKELPUNTEN

De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht

Ontwikkelpunten en doelen:

1. Invoeren CITO VAS of Diataal voortgangstesten
- 2.
- 3.

2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de competenties van haar personeel

- 2.1 Docenten voldoen aan de competenties van Stichting Beroepskwaliteit Leraren.(+2)
- 2.2 Docenten kunnen omgaan met verschillen in de klas.
- 2.3 De school versterkt de competenties van docenten in handelingsgericht werken
- 2.4 De school stelt voor elke leerling met extra onderwijsbehoeften een ondersteuningsarrangement op en legt dit vast in een ontwikkelingsperspectief.
- 2.5 De school werkt met groepshandelingsplannen.
- 2.6 De school betreft ouders bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.

ONTWIKKELPUNTEN

De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel

Ontwikkelpunten en doelen:

- 1. Implementeren werken met OPP (evt. met cursusaanbod)
- 2. Doorlopende scholing
- 3.

*2 Interpersoonlijk, pedagogisch, vakinhoudelijk en didactisch, organisatorisch competent, competent in het samenwerken met collega's en met de omgeving, competent in reflectie en ontwikkeling.

3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.

- 3.1 De school ondersteunt leerlingen actief bij het versterken van sociale vaardigheden.
- 3.2 De school maakt hiervoor gebruik van effectieve (ortho)pedagogische programma's en methodieken.

Welke programma's/methodieken worden gebruikt?

- Programma in mentorlessen (naast projecten)
- Mentoren voeren op gezette tijden mentorgesprekken en leggen die vast in Magister
- Rots en Water wordt als training intern aangeboden

- 3.3 De school bevordert een veilig sociaal-pedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten.
- 3.4 De school betreft ouders bij het bevorderen van een veilig sociaal-pedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten.

ONTWIKKELPUNTEN

De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.

Ontwikkelpunten en doelen :

1. Uitbreiden leerlingenraad
2. up to date houden van het mediaprotocol
3. contact met ouders intensiveren en verwachtingen helder maken

4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.

- 4.1 De school houdt zich aan de afspraken voor doorgaande schoolloopbanen(PO-VO, VO-MBO, onderpresteerders, thuiszitters, zij-instromers, verhuisprotocol).
- 4.2 De school houdt systematisch uitstroomgegevens bij.
- 4.3 De school zorgt met ketenpartners voor warme overdracht van leerlingen met een extra onderwijsondersteuningsbehoefte.
- 4.4 De school zorgt voor een goede aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt en waar nodig extra begeleiding bij de start op de arbeidsmarkt.
- 4.5 Ouders worden tijdig betrokken bij de overdracht en overgang van leerlingen.

ONTWIKKELPUNTEN

De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.

Ontwikkelpunten en doelen:

1. Blijvende aandacht voor koppeling PO - VO
2. verbeteren aanname ivm SOP en wijzigingen 2014-2015 op PO
- 3.

5. De school werkt samen met ketenpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

- 5.1 De school heeft de rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners vastgelegd en werkt volgens de visie van het SWV
- 5.2 De school heeft de interne werkprocessen hierop ingericht.
- 5.3 De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind.
- 5.4 De school heeft haar ondersteuningsbeleid vastgelegd

ONTWIKKELPUNTEN

De school werkt samen met ketenpartner aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

Ontwikkelpunten en doelen:

- 1. Omwerken zorgplan 2013-2014 naar SOP
- 2. Implementeren vernieuwing ondersteuningsstructuur
- 3.

6. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.

6.1 De school heeft in haar schoolplan duidelijk omschreven:

- 6.1.1. Wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden
 - 6.1.2. Hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht
 - 6.1.3. Welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben
 - 6.1.4. Wat ouders van de school mogen verwachten
 - 6.1.5. Wat de school van ouders verwacht
 - 6.1.6. Hoe wederzijds wordt gecommuniceerd (algemeen, bij vragen of zorgen)
 - 6.1.7. Hoe inspraak en medezeggenschap zijn geregeld (WMS/WOR)
 - 6.1.8. Hoe bij klachten en geschillen moet worden gehandeld (transparante procedures)
- 6.2 De school betreft ouders bij beslissingen die hun kind betreffen en biedt ouders toegang tot informatie en tot begeleiding bij de toewijzing van extra onderwijsondersteuning.

ONTWIKKELPUNTEN

De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.

Ontwikkelpunten en doelen:

1. Vertalen bestaande zorgplan naar nieuw ondersteuningsplan en SOP
2. aanname criteria tussentijdse instroom aanpassen passend bij SOP
3. aanname criteria instroom brugklas aanpassen ivm gewijzigde toetsing PO

7. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

- 7.1 De school heeft doelen geformuleerd voor het ondersteuningsaanbod en beschreven hoe zij die wil realiseren.
- 7.2 De school kan aantonen welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden
- 7.3 De school evalueert jaarlijks met ketenpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding
- 7.4 De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het ondersteuningsplan.

ONTWIKKELPUNTEN

De school stelt jaarlijks de effectiviteit van ondersteuning en begeleiding vast.

Ontwikkelpunten en doelen 2014-2015:

1. Blijvende aandacht voor evaluaties

Datum evaluatie intern: einde schooljaar (mei/juni)

Datum evaluatie met ketenpartners: tussen juni en oktober (aan einde of begin schooljaar)

Datum evaluatie met leerling en ouders: einde schooljaar (juni tot augustus)

DEEL B

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 2014 – 2015

8. De school heeft een ondersteuningsprofiel dat is opgenomen in het schoolplan.

- 8.1 De school heeft een specifieke pedagogische visie geformuleerd die heeft voor de toelating van leerlingen.

Geef in kernwoorden de visie van de school weer op het pedagogisch-didactisch klimaat.

Een opdracht aan jezelf. Een doel waar je samen naar streeft. Laten zien waar je met elkaar voor staat. Onze missie luidt kort en krachtig:

Respect

- je luistert naar de ander
- je geeft je mening
- je laat de omgeving in zijn waarde

Verantwoordelijkheid

- je werkt samen met de ander
- je levert je eigen bijdrage aan het geheel
- je ruimt op

Inzet

- je helpt de ander
- je doet je best
- je doet iets extra's voor je omgeving

Ons onderwijs kenmerkt zich door betekenisvol leren, oog voor diversiteit en persoonlijke begeleiding op maat. Op elk gebouw gelden duidelijke regels, een voorwaarde voor een plezierige werksfeer. Iedere leerling moet zich veilig kunnen voelen, we besteden veel aandacht aan een schone omgeving. Onze gebouwen zien er goed uit, dat willen we graag zo houden. De SG Leonardo da Vinci staat voor talentherkenning en talentontwikkeling door:

- een gedegen lesprogramma, dat het maximale uit een leerling haalt. Dit blijkt uit de goede (eindexamen)resultaten die onze leerlingen al jaren behalen;
- het aanbieden van extra programma's op het gebied van sport, kunst, dans en science;
- de combinatie van denken en doen. Een vak leren is niet alleen theorie.
- Extra aandacht voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. In de onderbouw via extra lessen en in de bovenbouw door middel van modulair onderwijs.
- Taalbeleid waarbij extra aandacht wordt besteed aan taal in elke vakles.
- naast het aanbieden van kennis en vaardigheden ook ruimte te bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten van de leerling. Wij zorgen voor goede individuele begeleiding, ook voor de leerling die extra zorg nodig heeft.

- 8.2 De school heeft een specifiek profiel (gedacht kan worden aan profielen en arrangementen op de volgende gebieden, zie ook bijlage 1 voor uitgebreide beschrijving),:
- 8.2.1 cognitieve ontwikkeling
 - 8.2.2 didactische ontwikkeling
 - 8.2.3 werkhouding/motivatie
 - 8.2.4 gedrag
 - 8.2.5 sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 8.2.6 gezondheid/medisch
 - 8.2.7 veiligheid/verzuim
 - 8.2.8 schoolloopbaan
 - 8.2.9 thuissituatie/gezinssituatie

Welke gespecialiseerde begeleiding/ondersteuning biedt de school?

1. LGF arrangement

Onder een LGF-arrangement wordt verstaan: begeleiding van leerlingen met gediagnosticeerde lichamelijke beperkingen of sociaal-emotionele problematiek die leidt tot leer- omgangs- en/of gedragsproblemen. Voorheen werden leerlingen die gebruik maken van een LGF-arrangement verdeeld over de clusters 2 (gehoorproblemen/slechthorendheid), 3 (chronisch zieke kinderen) en 4 (gedragsstoornissen). De begeleiding van dergelijke leerlingen is voor een groot deel maatwerk. Een en ander houdt in dat er vanuit school 1 vaste begeleider gekoppeld wordt aan de leerling en dat er vanuit de AED een externe begeleider toegewezen wordt. Deze 2 experts brengen de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart. Voor deze begeleiding is 1 lesuur per week beschikbaar (per leerling). Al naar gelang de behoeften van de leerling zijn de volgende begeleidingsmogelijkheden beschikbaar: coachingsgesprekken, plan/structuurbegeleiding, lesobservaties, aangepaste apparatuur (gebruik laptop, Solo apparatuur, daisyspeler, etc.), tip/top lijsten.

2. Taal/rekenondersteuning

Alle leerlingen in de eerste klas hebben een uur taal op het rooster. Ook maken zij een Diataaltoets. Op basis van deze gegevens kunnen de leerlingen aangemeld worden voor een steunles. Voor rekenen werken we met het programma SCORE. Middels dit digitale programma worden reken lancunes in beeld gebracht en gemedieert. Het programma SCORE wordt aangeboden aan klas 2 en de voorexamenklassen. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring is het mogelijk gebruik te maken van de Kurzweil-faciliteiten (mits in het bezit van een geschikte laptop en gemotiveerd voor gebruik) en een dyslexie-pas. Met een dyslexiepas heeft de leerling o.a. recht op een vergroting en meer tijd bij het maken van een toets (standaard ingebouwd binnen de lestijd of ingekorte opdrachten).

5. Extra ondersteuning (regulier)

Voor alle leerlingen zijn er extra ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar die op maat, in overleg met ouders, inzetbaar zijn. De school werkt intensief samen met ketenpartners om in het geval dat de school een hulpvraag niet intern kan vervullen in ieder geval gericht en snel te kunnen verwijzen (dit kan o.a. via het ZAT of middels een aanmelding bij het Zorgloket van het Samenwerkingsverband Leiden). Voorbeelden van begeleiding die op school geboden kan worden of waar een verwijzing naar mogelijk is, zijn: weerbaarheidstraining (Rots en Water), faalangstreductietraining, dyslexiebegeleiding (gebruik laptop, Solo apparatuur, daisyspeler, etc.), faalangstreductietraining, keuzebegeleiding voor vervolgstudie (allen **INTERN**), rouwverwerking, sociale vaardigheidstraining, agressie regulatietraining, huiswerkbegeleiding, begeleiding bij medische problemen (o.a. overgewicht, depressie, verslaving), begeleiding bij gezinsproblematiek (allen **EXTERN**).

Voor alle extra ondersteuning geldt dat dit pas gestart wordt nadat de noodzaak besproken is met de betrokken docenten (teamvergadering of in 1 van de 3 jaarlijkse rapportbesprekingen) en ouders (in een persoonlijk gesprek of tijdens een van de ouderavonden).

Welke ondersteuningsarrangementen biedt de school?

- LGF arrangement
- Taal/rekenondersteuning
- Extra ondersteuning (regulier)

Hoeveel leerlingen hebben een ondersteuningsarrangement?

. Circa 5 leerlingen maken gebruik van het LGF arrangement en in totaal 60 leerlingen (verdeeld over alle leerjaren) van het dyslexieprotocol

Welke criteria gebruikt de school om te bepalen of de leerling op school ondersteund kan worden?

Als eerste gelden de toelatingscriteria zoals beschreven op pagina 4. In alle gevallen vindt aanname plaats na gesprek met een lid van de toelatingscommissie en is er voorafgaand intensief contact met de basisschool, ouders en de leerling. Leidend is de vraag of een leerling in staat is met de door ons te bieden ondersteuning, een diploma te halen op het Leonardo College. Voor de leerling die zorg nodig heeft wordt een haalbaar OPP opgesteld. De belastbaarheid van de klas en de school als geheel speelt hierbij een rol: het ontwikkelen van het talent van de ene leerling mag die van de ander niet beperken.

Op basis van het OPP wordt bepaald of een leerling al dan niet gebruik dient te maken van een van de hierboven omschreven arrangementen. Op het moment dat ouders en school akkoord zijn over het juiste arrangement voor de betreffende leerling, doet school een aanvraag voor deze ondersteuning bij het Samenwerkingsverband. De eindverantwoordelijkheid voor het doen van een aanvraag ligt vanuit school bij de voorzitter van de plaatsingscommissie.

Zoals hierboven omschreven worden arrangementen waar leerlingen niet bij aanvang maar gedurende hun schoolcarrière gebruik van wensen te maken, aangevraagd in overleg met docenten en ouders en op initiatief en verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator.

Om gebruik te kunnen maken van het LGF arrangement dient een leerling in het bezit te zijn van een geldige diagnose die zijn/haar beperkingen verklaart.

8.3 De school betreft ouders bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.

De school heeft een ondersteuningsprofiel dat is opgenomen in het schoolplan.

Ontwikkelpunten en doelen:

1. Invoeren ontwikkelperspectief
2. beleid ontwikkelen om de ouders te betrekken bij de aanname
3. aanname criteria 2015-2016 opstellen

Directielid interne ondersteuning: Dhr. M. Peetsold

Contactgegevens: mpee@davinci-leiden.nl of 071-5768202

Interne Ondersteuners

Naam: Mw. E van Dam
contactgegevens: edam@davinci-leiden.nl of 071-5768202

Functie/taken: Zorgcoördinator

Naam: Mw. M. van der Kamp
contactgegevens: mkam@davinci-leiden.nl of 071-5768202

Functie/taken: leerlingbegeleider, LGF begeleider

Naam: dhr. M. Gritter
contactgegevens: mgri@davinci-leiden.nl

Functie/taken: vertrouwenspersoon voor leerlingen

Naam: dhr. J. Kok
contactgegevens: jkok@davinci-leiden.nl

Functie/taken: klachtenregeling

Contactgegevens keten partners

Leerplicht: Naam en contactgegevens:
Mw. I. Berendsen

	iberendsen@hollandrijnland.net of 071-5239028
Maatschappelijk werk:	Naam en contactgegevens: Mw. C.van der plas c.vanderplas@kwadraad.nl of 06-41158343
Jeugdzorg:	Naam en contactgegevens: Dhr. D. Mele d.mele@bjzhlzh.nl of 071-5239740
Overig	
GGD	Naam en contactgegevens Dhr. M. Oosterveld moosterveld@ggdhm.nl of 088-3084096

BIJLAGEN BIJ CHECKLIST BASISONDERSTEUNING

(Wettelijk) verplichte documenten:

- schoolplan
- veiligheidsplan
- scholingsplan
- burgerschapsplan
- klachtenprocedure
- kwaliteitszorgplan
- plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- protocol medische handelingen
- verzuimprotocol
- verantwoordingsdocument inzet middelen (jaarlijks)

Ondersteunende instrumenten/documenten:

- vreedzame school
- tevredenheidsonderzoeken
- ziekteverzuimprotocol
- privacy protocol
- toestemmingsformulier ouders
- pestprotocol
- meldcode kindermishandeling
- meldcode huiselijk geweld
- verwijsindex
- dyslexieprotocol
- dyscalculieprotocol