

# Schoolgids 2023-2024



**obs de Dubbelster**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs de Dubbelster

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

obs de Dubbelster  
De Weergang 2  
3823BV Amersfoort

## Schoolbestuur

Stichting Meerkring Primair Onderwijs Amersfoort

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.192

<http://www.meerkring.nl>

## Schooldirectie

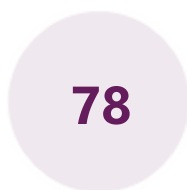
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Menno Schiphof	<a href="mailto:directie.dubbelster@meerkring.nl">directie.dubbelster@meerkring.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

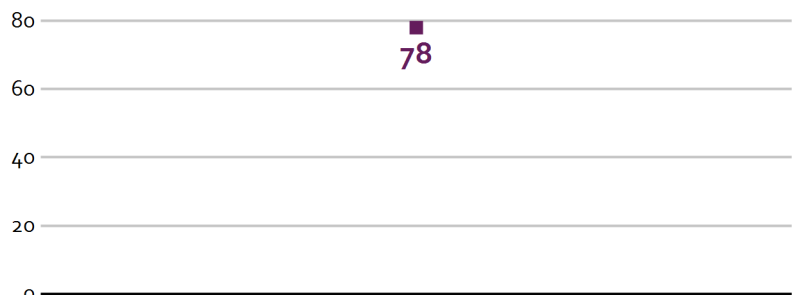
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2023-2024

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kleinschalig

Wereldburgerschap

Engels

Ontwikkelen

Samen

### Missie en visie

## **De Dubbelster: The journey starts here!**

Wij maken onze leerlingen reken- en taalvaardig, stimuleren hun persoonlijke ontwikkeling en bieden hen een veilige oefenplaats voor het succesvol deelnemen aan de maatschappij. Dit bereiken wij door:

- Ons onderwijs te organiseren in bouwgroepen met verschillende leerjaren bij elkaar.
- Veel aandacht te schenken aan rekenen, taal, burgerschap en de persoonlijke ontwikkeling.
- Engels aan te bieden vanaf groep 1.
- Ons vakmanschap voortdurend op peil te houden en te ontwikkelen.
- Kwaliteitseisen te stellen aan onze manier van werken en deze cyclisch te checken.

## **Identiteit**

De Dubbelster is een kleinschalige openbare basisschool in Kattenbroek. Wij verwelkomen en omarmen diversiteit in achtergrond, cultuur, geloof en overtuiging vanuit de gedachte dat we verschillen moeten vieren en respecteren om ons te kunnen richten op een inclusieve samenleving.

De school is op 1 augustus 1975 gestart in Hoogland en kreeg in 1991 haar nieuwe behuizing in Kattenbroek. De naam "De Dubbelster" symboliseerde bij de start van de school de integratie tussen lagere- en kleuterschool tot basisschool. Een dubbelster ziet er aan de hemel uit als één ster, maar wie nauwkeurig kijkt, ziet dat het er twee zijn.

Wij werken veel samen, door de leerjaren heen, zodat we ieder kind kunnen ondersteunen en begeleiden in zijn/haar ontdekkingstocht om zich verder te ontwikkelen en vol vertrouwen de wereld in kan gaan.

Respect, acceptatie, tolerantie, vriendschap, begrip en zorg voor elkaar bepalen het leerklimaat op de Dubbelster. Vanaf groep 1 werken wij aan deze waarden. Kinderen leren zich te uiten en kritische vragen te stellen. We besteden veel aandacht aan sociale situaties in school en maatschappij. Onderwijs en opvoeding gaan hand in hand, daarom vinden wij goede contacten tussen school en ouders heel belangrijk.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Groep 1/2/3 heeft 3 lokalen ter beschikking; een basislokaal, een themalokaal en het werklokaal. Het basislokaal en themalokaal zijn geschakeld. De gang tussen deze lokalen en het werklokaal wordt ook benut voor hoeken en themaspel.
- Groep 4/5/6 en groep 7/8 hebben ieder 2 geschakelde lokalen ter beschikking en maken gebruik van werkplekken (het 'leerplein') op de gang.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch geïntegreerd taal en rekenonderwijs	10 uur	10 uur
Wereldoriëntatie en culturele vorming	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs, inclusief buitenspel	8 uur	8 uur
Zelfredzaamheid	2 uur	2 uur

Dit is een benadering van het aantal uren per week. In de werkelijkheid vloeien veel activiteiten in elkaar over in het thematisch kleuteronderwijs.

We hebben veel aandacht voor bewegend leren naast de "sport en beweegpauze" en de reguliere gym en spellessen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	3 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal		6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing		45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal Emotioneel Leren	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Schrijven	1 uur	45 min	30 min	30 min	30 min	

Dit is een benadering van het aantal uren per week. In de werkelijkheid vloeien veel activiteiten in elkaar over, de gehele dag krijgen kinderen taal aangeboden, bij rekenen en wereldoriëntatie wordt begrijpend lezen toegepast. Wereldburgerschap wordt verwerkt in wereldoriëntatie, maar ook in taal, sociaal emotioneel leren en kunstzinnige & creatieve vorming.

In groep 3 valt Taal en Lezen niet uit te splitsen, dit wordt geïntegreerd aangeboden. In de groepen 1 t/m 8 staan ook CLIL (Content Language and Integrated Learning) lessen centraal: hierin worden lessen zoals creatieve vakken of bewegingsonderwijs in het Engels gegeven.

Ook is er veel aandacht voor bewegend leren naast de reguliere gymles en sport & beweegpauze.

Groep 7 krijgt onder schooltijd, in een blok van 12 weken, typeles, zodat zij leren blind te typen.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

#### Vervanging bij ziekte:

De scholen van Meerkring zijn aangesloten bij een invallerspooi; Transvita. Ook de Dubbelster maakt hiervan gebruik. Daarnaast kunnen we soms een beroep doen op "eigen" invalleerkrachten. In gevallen dat er geen invalkracht beschikbaar is, gaan we als volgt te werk;

1. Verkennen of een andere leerkracht (in eerste instantie de duo-leerkracht) de groep kan overnemen.
2. Verkennen of de onderwijsassistent (een gedeelte van) de groep kan opvangen door het inzetten van het noodrooster.

Wanneer één van bovenstaande opties niet mogelijk is, doen wij ouders het verzoek om de kinderen niet naar school te laten gaan. Bij optie 2 kan dit een hele groep betreffen of een bepaald leerjaar: de

onderwijsassistent kan bijvoorbeeld 1 of 2 leerjaren opvangen, afhankelijk van de leerlingenaantallen. Het andere leerjaar van de groep blijft dan thuis. Bij langere afwezigheid, wordt dit afgewisseld.

Het tekort aan leerkrachten merken we ook in onze regio. Helaas komt het een enkele keer voor dat we soms groepen geen onderwijs kunnen geven. We proberen dat natuurlijk zo veel mogelijk te voorkomen.

Verlof is meestal van tevoren bekend. Doordat we met parttimers werken, kunnen de duoleerkrachten in het geval van verlof vaak voor elkaar invallen. Hierdoor blijft de continuïteit in de groep bewaard. Wanneer de duo leerkracht niet ingezet kan worden, wordt gekeken of een andere collega beschikbaar is. Wanneer dit niet mogelijk is, schakelen we een invalleerkracht in via Transvita of wordt gehandeld zoals hierboven omschreven.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Partou en SKA*.

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met Partou en SKA Amersfoort. SKA kinderopvang verzorgt peutergroepen, deze heten speelleergroepen. Er is een warme overdracht tussen peuterspeelzaal of speelleergroep en/of kinderdagverblijf.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Lezen

Doel: leerlingen maken op het gebied van technisch lezen een vaardigheidsgroei door die overeenkomt met het landelijk gemiddelde. Om deze groei te meten gebruiken we de Boom toetsen technisch lezen 2025. De opbrengst moet zijn dat alle leerlingen van leerjaar 6 aan het eind van schooljaar 2024-2025 in niveau III of hoger zitten.

#### Spelling

Doel: leerlingen maken op het gebied van spelling een vaardigheidsgroei door die overeenkomt met het landelijk gemiddelde. Om deze groei te meten gebruiken we de Boom toetsen spelling mei 2025. De opbrengst moet zijn dat alle leerlingen van leerjaar 6 aan het eind van schooljaar 2024-2025 in niveau III of hoger zitten.

#### Rekenen

Doel: leerlingen maken een vaardigheidsgroei door die overeenkomt met het landelijk gemiddelde. Om deze groei te meten gebruiken we de doorstroomtoets van januari 2025. De opbrengst moet zijn dat aan het einde van dit schooljaar alle groep 8 leerlingen voor rekenen niveau 1f hebben gehaald en 60% zit op 1s.

## **Engels**

Doel: De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal. Om te meten of dit gelukt is gebruiken we de Anglia toets 2025. Alle leerlingen van groep 8 behalen eind schooljaar 2024-2025 minimaal ERK-streefniveau A1 voor interactie, luisteren en schrijven, lezen en begrijpen, schrijven.

## **Burgerschap**

Doel: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger, geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. Om dit te meten gebruiken we de toetsen van wereldoriëntatie en doen we klassenobservaties. Onze opbrengst moet zijn dat we eind schooljaar 2023-2024 een duidelijke beschrijving van kennis en vaardigheden hebben die onze schoolverlaters tot succesvolle wereldburgers maakt.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Ontwikkeling leerlingen**

Ten aanzien van de leerlingresultaten zijn primair de leerkrachten verantwoordelijk. Wij volgen voor de ontwikkeling van onze leerlingen het cyclische systeem van Handelings Gericht Werken (HGW) waarin de onderdelen waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren elkaar opvolgen.

In de oudergesprekken over de vorderingen van leerlingen wordt aan ouders gerapporteerd over de kwaliteit van het onderwijs aan hun kind. Toetsresultaten worden opgenomen in het rapport van de leerling.

De intern begeleider bewaakt de resultaten schoolbreed en rapporteert aan de directie. Twee keer per jaar vindt een diepteanalyse plaats, te weten n.a.v. de midden- en eindtoetsen van leerlingvolgsysteem (LVS) Boom. Deze analyse wordt teambreed besproken en n.a.v. de bevindingen worden plannen ter verbetering opgesteld en worden successen gevierd. Verbeterplannen kunnen er zijn op het gebied van onderwijsinhoud op leerlingniveau of op schoolniveau (andere aanpak of methode).

De directie legt verantwoording af bij bestuur, medezeggenschapsraad en inspectie. In het jaarverslag wordt een overzicht van de resultaten van de LVS-toetsen en de uitstroomresultaten opgenomen.

Naast het monitoren en begeleiden van leerlingen, worden interne vorderingen gemonitord door intern begeleider, directie en leerkrachten. Dit gebeurt op een cyclische wijze. Om de ontwikkelingen op leerlingniveau en op schoolniveau te monitoren wordt gebruikt van een breed pakket van het leerlingvolgsysteem van Boom. Afspraken hierover zijn ook stichtingbreed gemaakt, zodat het bestuur de opbrengsten van de scholen nauwlettend kan volgen.

### **Ontwikkeling leerkrachten**

Op de Dubbelster geven we les volgens het Expliciete Directe Instructiemodel. We maken veel gebruik van coöperatieve werkvormen en passen waar mogelijk bewegend leren toe.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het klasmanagement; kinderen leren bijvoorbeeld zelfstandig te werken, terwijl de leerkracht aan kleinere groepen (verdere) instructie of begeleiding kan geven.

Er worden regelmatig groepsbezoeken afgelegd; door de directie, intern begeleider en bijvoorbeeld schoolbegeleiders, zodat de kwaliteitsbewaking en professionele ontwikkeling van de leerkrachten geborgd wordt.

Tijdens scholing en overleg wordt dit verder gestimuleerd. De directie monitort de ontwikkeling van de leerkrachten in de professionele gesprekscyclus. De Dubbelster werkt opbrengstgericht volgens de PDCA (Plan-Do-Check-Act) cyclus. Ontwikkeling school De directie is primair verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en legt hierover jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag. We werken als team samen om de doelen uit het jaarplan te behalen Voor ons ligt het zwaartepunt dit jaar bij taal. Jaarlijks worden de doelen vastgesteld en aan het einde van het jaar geëvalueerd.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Dubbelster kan op verschillende wijzen ondersteuning aangeboden worden, bijvoorbeeld door externen. Dit zijn specialisten, die na diagnosticeren de ondersteuning tijdens schooluren verzorgen. Dit kan zijn n.a.v. een onderzoek op taal-spraakgebied, op cognitief gebied of t.a.v. gedrag. Bekostiging van deze extra ondersteuning vindt plaats via de verzekering van ouders of via een onderwijsarrangement vanuit het samenwerkingsverband.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school heeft de volgende ontwikkelpunten als het gaat om leerlingen met en zonder specifieke onderwijsbehoeften:

- We willen dat leerkrachten eerder kunnen signaleren of er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften en vervolgens daar hun aanpak op afstemmen.
- We kunnen in de groepen nog meer inzetten op leerlingen die sneller door de leerstof heen kunnen.
- We kunnen er nog beter voor waken dat we de basisgroep niet uit het oog verliezen. Hier op school zijn we veel bezig met individuele leerlingen met een aangepast aanbod.
- We kunnen nog beter onze grens bewaken bij leerlingen die een specifieke aanpak op gedrag nodig hebben.

Het komende jaar gaat onze school werken aan de volgende ambities:

- Afstemming en Handelingsgericht werken: Het continueren en borgen van de handelingsgerichte werkwijze in de hele school met focus op de referentieniveaus en verdere afstemming op de leerlingen door verdieping op o.a. leren leren, Nederlands als tweede taal en hoogbegaafdheid.
- Sociaal-emotioneel leren / gedrag: We continueren en borgen het werken met Kwink (methode voor sociaal-emotioneel leren) in alle groepen. Er zijn duidelijke regels en afspraken. We gaan met kindgesprekken werken. Er is aandacht voor de positieve mindset.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Er is een anti-pestbeleid ontwikkeld, dat uitgaat van preventief handelen.

Het schoolse leren is belangrijk, maar dit kan niet zonder sociaal emotioneel leren (SEL). Door SEL leer je omgaan met jezelf en de ander. SEL werkt preventief: door een positieve en veilige sfeer op school, kun je bijvoorbeeld pesten voorkomen. Onze leerlingen krijgen lessen in sociaal emotioneel leren via de methode Kwink.

We gaan uit van 3 gedragsregels op de school, die de basis leggen voor de afspraken in de klas. Deze regels zijn

1. we gaan vriendelijk met elkaar om
2. we houden rekening met elkaar
3. we zorgen goed voor de spullen

Bij incidenten wordt het stappenplan uit het anti-pestprotocol gevolgd, dat in het veiligheidsplan te vinden is. Dit veiligheidsplan is te vinden op de website of op te vragen bij directie.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Op obs de Dubbelster nemen we eens per 2 jaar een tevredenheidsonderzoek af onder ouders, medewerkers en leerlingen. Daarnaast volgen we de kinderen nauwlettend via ZIEN!, waarin de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen wordt gemonitord.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Wilde	<a href="mailto:martien.dewilde@meerkring.nl">martien.dewilde@meerkring.nl</a>
vertrouwenspersoon	de Wilde	<a href="mailto:martien.dewilde@meerkring.nl">martien.dewilde@meerkring.nl</a>





## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien ouders als partners. Ouders zijn de expert op het gebied van hun kind, wij zijn expert op het gebied van de school. Gezamenlijk slaan we de handen ineen om tot een zo passend mogelijke begeleiding te kunnen komen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor onze oudercommunicatie werken we met het platform Parro. Parro is een veilige omgeving om persoonlijke informatie te delen. In Parro informeren we ouders over groepsgebonden activiteiten, maar ook over nieuws vanuit de gehele schoolorganisatie. Daarnaast publiceren we hier de jaarkalender voor ouders. Op onze website [www.obsdedubbelster.nl](http://www.obsdedubbelster.nl) is alle aanvullende informatie te vinden.

Daarnaast zijn we actief op Facebook en Instagram; hier delen we vaak berichten over activiteiten die in en door de groepen worden gedaan, met inachtneming van de privacyregels/voorkeuren.

In grote lijnen ziet de communicatiestructuur er als volgt uit:

Elke twee weken ontvangen ouders via Parro de "Nieuwsflitz!" waarin onderwijsinhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen worden beschreven.

Wekelijks ontvangen ouders van de groep van hun kind een Parro-bericht met algemene informatie van/over de groep.

Startgesprek: september Doel: afstemming voor het komende schooljaar. Ouders en leerkracht stemmen informatie over het kind af, aangevuld met informatie en persoonlijke doelen vanuit het kind zelf. Vanaf groep 4 verwachten we de leerling bij het gesprek, het betreft immers hun ontwikkeling! Dit startgesprek kan gecombineerd worden met een ondersteuningsgesprek.

Informatiebrochure per groep: september Doel: praktische informatieverstrekking over het onderwijs en de afspraken in de groep van het kind

Informatiemiddag "Kick off schooljaar": september Doel: specifieke informatieverstrekking over het onderwijs, de doelen en aanpak voor het komende schooljaar van de school en de groep van het kind

Eerste rapport : februari Doel: informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind, gevolgd door oudergesprekken over het rapport en de ontwikkeling. Vanaf groep 4 verwachten we de leerling bij het ouder-kindgesprek.

Tweede rapport: juni Doel: informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind. Rapportgesprekken in juni zijn op uitnodiging leerkracht of aanvraag ouder. Vanaf groep 4 verwachten we de leerling bij het ouderkindgesprek.

Natuurlijk spreken we elkaar vaker dan in het bovenstaande overzicht. Wanneer u uw kind haalt of

brengt is er altijd de mogelijkheid om kort iets door te geven of te delen, via Parro kan dit nog gemakkelijker in een persoonlijke chat. Wilt u rustig de tijd om iets te bespreken? Maak dan even een afspraak!

## **Klachtenregeling**

Als er problemen zijn, die direct met uw kind(eren) en/of met het onderwijs in de groep te maken hebben, dan dient u hierover in gesprek te gaan met de groepsleerkracht. Hiervoor kunt u na schooltijd een afspraak maken. De leerkracht kan, indien het om leer- en/of sociaal-emotionele problemen gaat, de interne begeleider hierbij uitnodigen.

Eventueel kan het inschakelen van de directeur noodzakelijk zijn. De directeur is eindverantwoordelijk op school. Het kan zijn, dat u de directie over bepaalde zaken wilt spreken. De directeur zal proberen met u een oplossing voor problemen te zoeken, met inachtneming van het bovenstaande. Een probleem dient in eerste instantie daar besproken te worden, waar het zich voordoet.

Het kan zijn, dat u als ouder de behoefte heeft met iemand van de school in vertrouwen te spreken. U kunt daarvoor contact met de directie of de intern begeleider (=vertrouwenspersoon) opnemen. Voor problemen en conflicten, die niet in overleg met de school kunnen worden opgelost, is er een klachtenprocedure.

Deze is beschreven in de klachtenregeling van Meerkring en is op te vragen op school. Bij het bestuur is er eveneens een contactpersoon voor de klachtenregeling. Klachten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, ter attentie van de contactpersoon klachtenregeling.

U kunt ook contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) kunt u de formulieren en de procedure vinden. Het postadres is: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel.: 030 – 2809590.

## **Ouderorganisatie**

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouderhulp ligt op diverse terreinen, zoals ondersteuning bij feesten en excursies en/of ondersteuning bij onderwijsactiviteiten. Dankzij de hulp van ouders kan er op de Dubbelster een ruim aanbod aan activiteiten worden gerealiseerd.

Per groep zijn er klassenouders, die eerste aanspreekpunt voor de leerkracht zijn en de praktische ondersteuning in de groep van hun kind helpen organiseren. Uitvraag voor hulp gaat door de leerkracht gemakkelijk via Parro.

Een aantal ouders hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad/activiteitencommissie (OR/AC).

De MR bestaat uit zowel ouders als leerkrachten. De MR wordt op de hoogte gehouden van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR zet zich in voor de belangenbehartiging van ouders. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. De MR heeft het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld schoolleiding en huisvesting.

De OR/AC houdt zich vooral bezig met het organiseren van activiteiten en het ondersteunen van de gang van zaken op school op allerlei mogelijke manieren. De ouderbijdrage wordt aan de OR betaald. De OR legt hiervoor verantwoording af aan de ouders.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Buitenschoolse activiteiten zoals bijdrage aan sporttoernooien, avondvierdaagse, etc.
- Extra materiaal bij projecten
- Hapje/drankje bij evenementen
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een deel ter bekostiging van alle feesten en evenementen (€20,-) en een gedeelte voor het schoolreisje (€30,-). Het verzoek is om in ieder geval het gedeelte voor het schoolreisje te voldoen om het schoolreisje voor alle kinderen te kunnen realiseren.

In groep 8 gaan de kinderen niet op schoolreis, maar op kamp. Hiervoor wordt een hogere bijdrage (+ €90,-) gevraagd.

De hierboven genoemde bijdragen worden in één keer in rekening gebracht. U ontvangt in de eerste helft van het schooljaar de rekening. Deze rekening ontvangt u via de mail via de penningmeester van de ouderraad. Indien volledige betaling problemen oplevert is het mogelijk de bijdrage in termijnen te betalen, na overleg met de penningmeester via [ovdubbelsterpenningmeester@gmail.com](mailto:ovdubbelsterpenningmeester@gmail.com)

Bij de gemeente kan subsidie worden aangevraagd voor de ouderbijdrage of jeugdsportfonds, indien uw inkomen beneden een bepaalde inkomensgrens valt. Hierover kunt u bij de penningmeester informatie inwinnen of rechtstreeks bij de afdeling sociale zaken van de gemeente (tel.: 033-4695511). U moet dan vragen naar de regeling "Sociale Participatie". Via [Indebuurt033](#) is bemiddeling of aanvraag ook mogelijk.

Bij de stichting Leergeld kan een vergoeding worden aangevraagd voor de ouderbijdrage en ook voor andere kosten die u voor uw kinderen maakt. Vergoeding vindt alleen plaats als uw inkomen beneden een bepaalde inkomensgrens valt. Informatie over de regeling kunt u krijgen bij de Stichting Leergeld, tel. 06-470 794 00 en op de website: [www.leergeldamersfoort.nl](http://www.leergeldamersfoort.nl).

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek: Ziekmeldingen kunnen voor 8.15 uur gedaan worden via de absentiemelder in Parro of telefonisch via 033-4563757.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: U kunt via de leerkracht of directeur een formulier voor aanvraag verlof verkrijgen. Deze is ook te vinden op onze website [www.obsdedubbelster.nl](http://www.obsdedubbelster.nl). Wij

volgen de regelgeving omtrent verlofaanvragen in het basisonderwijs. Deze kunt u inzien bij de [rijksoverheid](#).

## 4.4 Toelatingsbeleid

Is uw kind nog geen 4 jaar, dan volgen wij de onderstaande stappen;

1. kennismakingsgesprek: geïnteresseerde ouders maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directie. In dit gesprek krijgt u informatie over de school en wordt u rondgeleid. U krijgt een informatiepakket, inclusief het aanmeldformulier mee. Na het kennismakingsgesprek nemen we nog contact op.
2. keuze voor de school: indien u voor de Dubbelster kiest, levert u het ingevulde aanmeldformulier in op de dag dat uw kind 3 jaar wordt. U krijgt een ontvangstbevestiging zodra de aanmelding is verwerkt.
3. intakegesprek: ongeveer 3 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit intakegesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken en hoe we daar als school het beste op aan kunnen sluiten. De afspraken voor de wendagen worden gemaakt. De aanmelding wordt hiermee definitief gemaakt.
4. wendagen: voor de vierde verjaardag van uw kind, mag hij/zij 5 keer komen 'wennen' (meedraaien) op school. De afspraken voor deze data zijn tijdens het intakegesprek gemaakt.
5. start school: vanaf de vierde verjaardag van uw kind gaat hij/zij dagelijks naar school. U heeft regelmatig contact met de leerkracht bij het ophalen/wegbrengen. Na 6 weken vindt een startgesprek plaats.

Zit uw kind al op een basisschool en overweegt u een schoolwissel? Dan volgen wij onderstaande stappen:

1. kennismakingsgesprek: geïnteresseerde ouders maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directie. In dit gesprek krijgt u informatie over de school en wordt u rondgeleid. U krijgt een informatiepakket, inclusief het aanmeldformulier mee.
2. keuze voor de school: indien u voor de Dubbelster kiest, geeft u aan de Dubbelster toestemming om contact op te nemen met de huidige school zodat overlegd kan worden tussen beide intern begeleiders of er een succesvolle overstap gemaakt kan worden.
3. U krijgt een bevestiging of de aanmelding wel/niet verwerkt kan worden.
4. wendag(en): om uw kind kennis te kunnen laten maken met de Dubbelster, kunnen er wen- of kennismakingsdag(en) ingepland worden. Bij overstap tussen scholen wordt aanbevolen dit aan een vakantie te koppelen.
5. overdracht/intake: er vindt een overdracht van het leerlingvolgsysteem van de huidige school plaats.
6. Er vindt een intakegesprek plaats voor de start op onze school.

## 4.5 Privacy

Stichting Meerkring, waar obs de Dubbelster deel van uitmaakt, vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormt het uitgangspunt van het privacybeleid van alle scholen binnen Stichting Meerkring.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Obs de Dubbelster hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Stichting Meerkring maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Persoonsgegevens worden verder alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, bijvoorbeeld op de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Meer informatie over het privacybeleid van Stichting Meerkring vindt u op <https://www.meerkring.nl/Meerkring/Privacy>

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze werkwijze is erop gericht kinderen te begeleiden en te stimuleren in hun ontwikkeling. Wij stemmen ons aanbod hierop af. We verzorgen zoveel mogelijk onderwijs op maat, vanuit de mogelijkheden die we als basisschool kunnen bieden. We werken met 3 niveaus per jaargroep, met daarnaast mogelijkheid voor een eigen leerlijn.

Wij werken vanuit de uitgangspunten van het HandelingsGericht Werken (HGW), waarin de fasen Waarnemen, Begrijpen, Plannen en Realiseren elkaar cyclisch opvolgen.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, toetsen en observeren wij regelmatig. Wij maken daarbij gebruik van methodetoetsen, van het leerlingvolgsysteem "Leerlijnen voor het Jonge Kind" (groep 1-2) en van methode-onafhankelijke toetsen van BOOM (groep 3-8). Daarnaast volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling vanaf groep 3 met ZIEN!. Individuele leerlingen worden soms ook door de leerkracht of de intern begeleider getoetst met diagnostische toetsinstrumenten. Indien noodzakelijk overleggen wij met externen en kunnen we, na overleg, externe begeleiding inzetten via het samenwerkingsverband (SWV De Eem). De resultaten van onze leerlingen liggen de afgelopen jaren op of boven het landelijk gemiddelde.

De groepsleerkracht verzamelt gegevens van de kinderen. Deze gegevens komen uit observaties, gesprekken (met kind en ouders) en uit de resultaten van de genoemde toetsen. De leerkracht deelt op basis van de gegevens de instructiegroepen in, zodat per vak een groepsplan gemaakt kan worden.

Volgens een vaste planning worden de resultaten van kinderen door de leerkracht met de intern begeleider regelmatig besproken, zodat de plannen voor de volgende periode weer aangepast en vastgesteld kunnen worden.

### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## 5.3 Schooladviezen

De doorstroomtoets zien wij als een bevestiging van onze bevindingen en ondersteuning van ons gegeven advies. We zijn trots op de resultaten van onze leerlingen. Belangrijk is dat de leerlingen uitkomen op een niveau wat passend is. Dit is niet een resultaat van de laatste toetsen, maar van 8 jaar basisschool. Een leerling is meer dan een toetsuitslag! Wij vormen een totaalbeeld van onder meer eigenheid, werkhouding en inzet. Iedere leerling heeft een plek gekregen die past bij zijn/haar mogelijkheden en talenten. Het schooladvies dat leerlingen meekrijgen voor plaatsing op het voortgezet onderwijs is gedurende voorgaande jaren voor vrijwel alle leerlingen de juiste geweest, in relatie tot hun capaciteiten en kwaliteiten.

Wij adviseren kansrijk en reëel, gericht op ontwikkeling. Onze adviezen blijken passend en kansrijk te zijn gezien de ontwikkeling die oud-leerlingen op het Voortgezet Onderwijs doormaken. De doorstroomtoets wordt gebruikt als ondersteuning, leidend bij het schooladvies is steeds de warme overdracht tussen basisschool en voortgezet onderwijs. Wij gebruikten dit jaar de doorstroomtoets van CITO.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

*Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.*

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ontdekken en Ontwikkelen

Vertrouwen en Veiligheid

Samen

Kinderen hebben een natuurlijke drang tot ontwikkelen en ontdekken. Daar krijgen ze op onze school



volop ruimte en stimulans voor. Met onze aandacht voor internationalisering leggen we veel nadruk op het wereldburgerschap. Kinderen worden goed voorbereid op hun positie in de wereld. Niet alleen door de doorgaande leerlijn Engels in alle groepen, maar juist ook in de omgang met elkaar. Respect en aandacht voor en waardering van verschillen! Ieder kind mag zijn wie hij/zij is.

We hebben 3 schoolregels opgesteld, die in alle groepen zichtbaar zijn en nageleefd worden;

1. We zijn vriendelijk voor elkaar
2. We houden rekening met elkaar.
3. We zorgen goed voor de spullen.

Er is veel aandacht voor veiligheid en de sociale cohesie. Leerlingen leren zichzelf en de ander goed kennen, om hiermee de basis te leggen voor een sfeer van vertrouwen en veilige groep. Kinderen leren niet alleen goed met elkaar omgaan, maar ook goed samenwerken. Er worden wekelijks lessen sociaal emotioneel leren gegeven, met de methode Kwink. Tweejaarlijks brengen we onze groep op sociaal gebied in kaart via ZIEN!

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wij werken met een methode voor sociaal-emotioneel leren die goed past bij onze visie; Kwink. Wekelijks worden hieruit lessen gegeven, maar gedurende iedere dag is er veel aandacht voor gedrag, omgang met elkaar en kennis van jezelf en de ander. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht, praktisch en actueel SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De aanpak voor sociaal-emotioneel leren is gericht op preventie (van bijvoorbeeld uitsluiting of pesten) en de kracht van een veilige groep.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 13:45	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 13:45	-
Woensdag	-	08:15 -	- 13:45	-
Donderdag	-	08:15 -	- 13:45	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 13:45	-

- Opvang
- Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKA](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKA](#) en [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Studiedagen, leerlingen vrij: 20-09-2023, 06-12-2023, 02-02-2024, 26-02-2024, 12-04-2024, 21-05-2024 en 19-06-2024.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
gesprek leerkracht	maandag t/m vrijdag	dagelijks na schooltijd
inloop bij directie	maandag t/m donderdag	vanaf 8.15 uur
gesprek Intern Begeleider	dinsdag en donderdag	tussen 8.15-16.00 uur

Elke dag is er de mogelijkheid om de leerkracht van uw kind te spreken. Een korte vraag kan aan het begin van de dag gesteld worden. Heeft u meer te bespreken, dan vragen we u dit te doen na schooltijd. Wilt u een langer gesprek? Maakt u dan een afspraak met de leerkrachten. Zij zijn vanaf 15.00 uur beschikbaar.

Op maandag t/m donderdag is inloop mogelijk bij de directie, op maandag en dinsdag staat de directeur voor ontvangst van de leerlingen op het plein. Mogelijkheid voor gesprek is van maandag t/m donderdag. Mocht een gesprek meer tijd vragen, dan wordt er samen een afspraak gemaakt. U kunt ook via de mail of Parro een afspraak aanvragen op een ander, voor u geschikt, moment.

De intern begeleider/vertrouwenspersoon is op dinsdag en donderdag aanwezig. Gesprekken worden op afspraak gemaakt.

