



De Fonkeling

RK Basisschool  Wijs!

Schoolgids 2023-2024

Doe je ogen eens dicht? Dan neem ik je mee. Ben jij ook zo nieuwsgierig naar de wereld om ons heen? Er is zoveel te leren en zo veel te beleven! Je wilt alles weten!

Een plek om te groeien en plezier te maken. We bieden je structuur, veiligheid en een sterke basis. We brengen je kennis en vaardigheden bij die nodig zijn om jou te laten stralen. We zien de fonkeling in je ogen: "Dat wist ik niet! En nu wel!" Stap voor stap laten we je los: nu kun je het zelf.

**Samen schitteren we.
Samen zijn we De Fonkeling!**



IKC De Fonkeling



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van De Fonkeling.

In deze schoolgids is algemene informatie over onze school opgenomen. Onze website en de jaarkalender zijn hier een aanvulling op, zodat u alle actuele informatie beschikbaar hebt. De schoolgids geeft een beeld van onze school, de werkwijze en de keuzes die we maken om het onderwijs vorm te geven.

De schoolgids is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de scholen. Deze heeft ingestemd met de inhoud hiervan.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat de inhoud u voldoende informatie geeft over onze school. Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u deze stellen aan de leraar of de directie van de school.

Mariëlle Klasen

Directeur De Fonkeling

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC De Fonkeling

Doyenneperenlaan 1

3452EC Vleuten

☎ 030 2027600

🌐 <https://www.ikcdefonkeling.nl/>

✉ infofonkeling@rkstr.nl

Schoolbestuur

Wijs!

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 2.886

 <http://www.wijs-utrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariëlle Klasen	marielle.klasen@wijs-utrecht.nl
Schoolleider	Yolanda de Wit	yolanda.de.wit@wijs-utrecht.nl

De directeur en de schoolleider vormen het management van de school. De directeur en de schoolleider zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de school. U kunt met hen contact opnemen als u vragen heeft over allerlei zaken aangaande het schoolbeleid.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

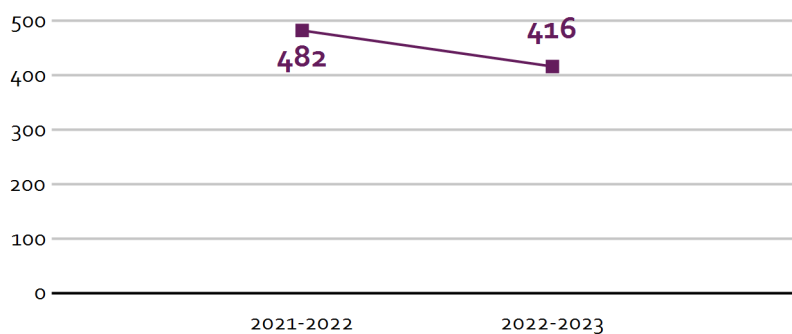
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken team

Structuur en veiligheid

Sterk onderwijs

Iedereen is welkom

Plezier in leren

Missie en visie

Missie

Wijs! bereidt kinderen op de toekomst voor. Kinderen worden toegerust met de nodige kennis en vaardigheden en de juiste attitude om hun kansen in het vervolgonderwijs en de maatschappij te maximaliseren. Dit gebeurt binnen een professionele en lerende omgeving, waarbij bewust handelen en rol- en voorbeeldgedrag belangrijke instrumenten zijn van de professionals.

Visie

Om kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst, steken wij in op kennisontwikkeling zodat leerlingen goede leerresultaten behalen. Uit onderzoek blijkt namelijk dat onderwijsprestaties goede voorspellers zijn van levensresultaten, zoals gezondheid, kansen op de arbeidsmarkt en het hebben van vertrouwen in de medemens (OECD, 2013). Gestoeld op een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat worden kinderen voorbereid om te participeren in de samenleving. De komende periode zullen de scholen zich dan ook ontwikkelen tot integrale kindcentra, waarin deze participatie in de samenleving ook weer een duidelijkere plaats zal krijgen.

Binnen Wijs! wordt evidence informed gewerkt. Wij baseren ons op wetenschappelijke inzichten over leren en ontwikkelen van kinderen en het belang van verbinding met de sociale en maatschappelijke omgeving van een kind.

Wijs! heeft een visie ontwikkeld en beschreven op vier deelgebieden: leren, leren organiseren, professionaliteit en veranderen. Deze visie dient als normatief kader waarin de belangrijkste vragen over het onderwijs worden gesteld, namelijk: hoe werkt leren? Hoe kunnen we dit leren organiseren? Wat verwachten we van een professional? Hoe kunnen we de organisatie hiertoe veranderen?

Identiteit

Identiteit

Wijs! is een unieke organisatie voor primair onderwijs binnen Nederland. Onze scholen zijn gebaseerd op een katholieke grondslag en algemene katholieke beginselen. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van 6 scholen (5 brinnummers), met soms meerdere locaties, aan de rand van Utrecht en Leidsche Rijn. Onze scholen kennen in een grootstedelijke omgeving een dorps karakter, hoewel dit

aan de hand van de schoolgroottes niet direct verwacht zou worden.

Kernwaarden

Onze basiswaarde is **Oprecht**. Wij zijn oprecht met kinderen en hun ouders. Wij zijn oprecht naar elkaar. Wij zijn oprecht naar onze omgeving. Dit betekent dat wij eerlijk en transparant zijn en vanuit oprechte bedoelingen met elkaar communiceren en werken. We menen wat we zeggen. We menen wat we schrijven. Er zijn geen andere bedoelingen dan die bedoelingen die we uitspreken of kenbaar maken. Deze basiswaarde komt tot uitdrukking in onze andere kernwaarden.

Kwaliteit: Wij kiezen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs om de kansen voor alle leerlingen in het vervolgonderwijs en hun deelname aan de samenleving te maximaliseren.

Verbondenheid: Wij weten en voelen ons verbonden met elkaar en onze omgeving. Deze verbondenheid zetten we in om voor alle kinderen en medewerkers kwaliteit en welbevinden te bereiken.

Duurzaamheid: Wij kiezen voor beleid dat duurzaam is en zijn vanuit het heden gericht op de toekomst. Vanuit onze maatschappelijke overtuiging dat we met elkaar verantwoordelijk zijn voor onze leef- en leeromgeving, verduurzamen wij onze schoolgebouwen.

Vertrouwen: Binnen Wijs! werken we structureel samen. We hebben de bereidheid om afhankelijk te zijn van elkaar. We hebben vertrouwen in onze ouders en stakeholders en vragen hen ook om ons te vertrouwen. Wij vertrouwen op het ontwikkelpotentieel van onze kinderen en onze medewerkers. Koersvast: Wij houden onze doelen voortdurend voor ogen. Wij werken evidence informed. We weten waar we mee bezig zijn, we weten wat we willen bereiken en hoe we dat willen bereiken.

Koersvast: Wij houden onze doelen voortdurend voor ogen. Wij werken evidence informed. We weten waar we mee bezig zijn, we weten wat we willen bereiken en hoe we dat willen bereiken.

Authenticiteit: Wijs! is trouw aan wie zij is en waar zij voor staat. Wij komen uit voor onze visie en koers en spreken ons hierover uit. Wij doen wat we zeggen. Hierin durven we onderbouwd (evidence informed) af te wijken en nieuwe wegen in te slaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Fonkeling kennen wij homogene én heterogene groepen.

De kleutergroepen zijn meestal heterogeen samengesteld. In de kleutergroepen zitten kinderen van groep 1 en kinderen van groep 2 bij elkaar. Kinderen die 4 jaar geworden zijn, kunnen in principe in een bestaande kleutergroep worden opgenomen. Zijn deze groepen vol, dan starten we een zogenaamde instroomgroep waar alleen 4-jarige kinderen in komen. Aan het einde van het schooljaar worden de kinderen van de instroomgroep verdeeld over de bestaande kleutergroepen.

Vanaf groep 3 zijn de groepen homogeen ingedeeld. Op dit moment werken wij niet met combinatiegroepen.

Aan het eind van elk schooljaar houden wij de groepssamenstelling van iedere groep en ieder leerjaar tegen het licht. Er kunnen op dat moment redenen zijn om de groepssamenstelling te wijzigen en tot een herverdeling van één of meerdere groepen te komen. De aanleiding is doorgaans van formatieve of organisatorische aard maar er kan eveneens sprake zijn van schoolbeleid of een verstoring van het evenwicht binnen de groepen.

Bij de samenstelling van de groepen houden we in elk geval rekening met:

- Evenredige mix tussen jongens en meisjes;
- Broertjes en zusjes niet bij elkaar in een groep;
- Goede verdeling van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (extra aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Vriendjes/vriendinnetjes (geldt alleen bij herverdeling, niet bij instroom van 4-jarigen).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De toelichting van de groepen 3 t/m 8 is ook van toepassing op de groepen 1/2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voorheen waren scholen verplicht een urentabel te volgen. Dit is nu losgelaten. Een school kan, mits voor de keuzes verantwoording afgelegd wordt, zelf een onderverdeling in maken.

Iedere leraar maakt voor de eigen groep een rooster. Scholen moeten uiteindelijk voldoen aan het behalen van alle kerndoelen. Afhankelijk van de behoefte van de leerlingen (instructie- en oefentijd) in een bepaalde groep kan meer of minder tijd aan bepaald vak in een bepaalde periode geschonken worden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Binnen ons team zijn er verschillende functies en heeft iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid:

- Leraren: zij dragen zorg voor het onderwijs aan de kinderen. Sommige leraren hebben een specifieke taak zoals het geven van de gymles, het coördineren van de ICT en het begeleiden van bijvoorbeeld nieuwe collega's.
- Kwaliteitscoördinatoren: zijn (mede) verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, het opleiden/begeleiden van leraren en de leerlingenzorg.
- Onderwijsassistenten: zij ondersteunen leraren en groepen leerlingen
- Administratief medewerkers: zij doen de administratie van de school en de ondersteuning
- Conciërges: zij zorgen voor onze schoolgebouwen en de praktische zaken om de school draaiende te houden. Directie: (be-)geleidt en faciliteert de school en het team bij het geven van goed onderwijs

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Invalpool

Om de vervanging van afwezig personeel (buitengewoon of ziekte verlof) te regelen, zijn we een samenwerking aangegaan met Transvita. Dankzij deze samenwerking kunnen we meer vervangingen realiseren. Helaas kunnen ze ons, zeker in tijden waarin sprake is van veel verzuim, niet altijd voorzien van een vervanger en moet de school op zoek naar alternatieven. We doen altijd ons uiterste best om een goede oplossing te vinden voor de kinderen en onze medewerkers.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *KMN Kind&Co*.

De scholen van onze stichting hebben een samenwerking met Kind & Co. De komende jaren zal de samenwerking versterkt worden. Gebruik maken van elkaars expertise en personeel is daarbij uitgangspunt. Dit zorgt voor herkenbaarheid voor uw kind. Naast Kind & Co zijn er nog andere organisaties die opvang verzorgen, maar dan niet binnen onze gebouwen. U betaalt de kosten van de opvang zelf. Als u arbeid en zorg combineert krijgt u geld terug via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. Via de website toeslagen.nl kunt u berekenen wat u terugkrijgt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onderwijskwaliteit

Onze leraren ontwikkelen en geven effectieve en hoogwaardige lessen die afgestemd zijn op de behoeften van de leerlingen.

Gelijke kansen

We streven naar gelijke kansen voor alle leerlingen. Onze overtuiging is dat alle kinderen kunnen leren en dat ons onderwijs het verschil maakt voor alle kinderen.

Positief pedagogisch klimaat

Op school hebben wij een eenduidige gedragscultuur, deze is voor iedereen helder en zichtbaar in de school. Er heerst een sfeer van orde en rust in de hele school. We werken met de Gouden, Zilveren en Bronzen weken en blijven aandacht besteden aan wat de groep nodig heeft. Pesten wordt niet getolereerd.

Integraal Kindcentrum (IKC)

Samen met onze kinderopvangpartner ontwikkelen wij ons tot een IKC. Binnen ons IKC hebben we een gedeelde visie en een duidelijke cultuur, waarbij iedereen (medewerkers, ouders, kinderen) een positieve bijdrage levert. We streven naar een samenhangend onderwijsaanbod en pedagogisch beleid voor kinderen van 0 tot 12 jaar, van kinderopvang tot en met buitenschoolse opvang.

Professionaliteit

Onze leraren kennen hun eigen ontwikkelingsdoelen en die van hun collega's binnen hun leerteam. Ze tonen persoonlijk leiderschap en leiderschap binnen hun leerteam.

Begeleiding van nieuwe leraren

Nieuwe leraren maken bij ons een "zachte landing". Zij krijgen op een planmatige wijze ondersteuning en begeleiding. Zij hebben duidelijkheid over hun prioriteiten en worden bekendgemaakt met de visie en de werkwijze van de school, inclusief de vereiste kennis en vaardigheden. Dit doen we onder andere door het formeren van een startteam.

Ouderbetrokkenheid

We streven naar betrokkenheid van ouders bij de school. Als school zetten wij in op eenduidige en heldere communicatie met ouders. Ouders denken en praten mee middels een klankbordgroep.

De Fonkeling als professionele leergemeenschap

In onze professionele leergemeenschap onderzoeken en verbeteren we de onderwijspraktijk van leraren en schoolleiders, met als doel ons onderwijs aan de leerlingen te verbeteren.

Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schoolambitieplan 2023-2027 zijn onze speerpunten uitgewerkt. In ons jaarplan werken we onze ambities verder uit. Het breed MT (leerteamvoorzitters, kwaliteitscoördinatoren en het MT) stuurt gedurende het schooljaar op realisatie van de doelstellingen. Op jaarbasis evalueren we samen met het team en maken we bijstellingen voor het jaar daarna. Op deze wijze monitoren we de voortgang van de gestelde doelen en realiseren we wat we voor ogen hebben.

Ons kwaliteitssysteem zorgt er voor dat we al onze afspraken en ons beleid beschrijven en borgen op kwaliteitskaarten die voor iedereen toegankelijk zijn. Op die manier werken we eenduidig in de school en worden nieuwe ontwikkelingen beschreven en vastgelegd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij doen er met extra instructie en begeleiding alles aan om alle kinderen minimaal de gestelde kerndoelen aan te leren en maximaal uit te dagen. We hebben hoge verwachtingen van ons onderwijs en wij hebben de overtuiging dat wij het verschil kunnen maken. Wij hebben op school kwaliteitscoördinatoren met specifieke kennis en ook de leraren wisselen onderling expertise uit in hun leerteams om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Leerteams voeren leerlingbesprekingen en buigen zich gezamenlijk over de juiste begeleiding van hun leerlingen.

We proberen kinderen die extra hulp of meer uitdaging nodig hebben, zoveel mogelijk te begeleiden onder schooltijd, binnen de eigen klas en door de eigen leraar. Om dit te realiseren maken we gebruik van het expliciete directe instructiemodel (EDI). Na de basisinstructie werkt de leraar met kleine groepjes kinderen aan de instructietafel. Er wordt verlengde instructie gegeven of extra geoefend onder begeleiding van de leraar. Om het werken aan de instructietafel mogelijk te maken, zal de rest van de groep op dat moment zelfstandig werken.

Elke jaargroep heeft de beschikking over een onderwijsassistent. De onderwijsassistenten nemen op bepaalde momenten van de dag de groep over, zodat de leraar extra kan werken met leerlingen die dit nodig hebben. Soms werken de onderwijsassistenten ook met een klein groepje kinderen.

De kwaliteitscoördinator (KC-er) is betrokken bij de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunt de leraar en de leerteams bij het bieden van goed onderwijs in de klas. Voor de kinderen die meer nodig hebben dan onze basisaanpak, overlegt de kwaliteitscoördinator met de leraar, ouders en indien nodig met externe deskundigen. Samen bespreken we de ondersteuningsbehoeften van uw kind en bekijken we hoe we dit kunnen bieden.

De kwaliteitscoördinator ondersteunt ook op het gebied van klassenmanagement, leraarvaardigheden en het analyseren van de (CITO)toetsgegevens. U zult de kwaliteitscoördinatoren daarom regelmatig in de klassen terug zien. Onze visie is dat wij voor alle kinderen 5 dagen in de week passend onderwijs willen bieden in de klas. Voor de kinderen die de leerstof moeilijk vinden, voor de kinderen die zich comfortabel voelen in het niveau van de basisleerstof en voor kinderen die meer aankunnen dan de basisstof

Het samenwerkingsverband Utrecht PO

Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen om voor ieder kind in Utrecht een passende onderwijsplek te kunnen bieden. Zij zijn een belangrijke partner in samenwerking met scholen,

schoolbesturen, kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg), kinderen en u als ouder. Met elkaar werken we samen vanuit de kernpartneraanpak. Het samenwerkingsverband zet haar expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. De school kan de consultants betrekken door het aanvragen van een startgesprek, waarmee elke vorm van ondersteuning begint. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een analyse en ondersteuningstraject (kortdurende en preventieve ondersteuning), een arrangement voor interne/externe ondersteuning of een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs. Voor meer informatie verwijzen we u naar graag naar de website van het samenwerkingsverband: www.swvutrechtpo.nl. Met elkaar bereiken we het beste voor de kinderen, daar zijn we van overtuigd!

Passend onderwijsaanbod met begeleiding naar eigen behoefte

Iedereen doet mee met de klassikale instructie en voor kinderen die de stof beheersen wordt er, in de klas, verdiepend werk aangeboden met een passende instructie. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de mogelijkheid om meer/langere tijd daarbij ondersteund te worden (het samen te doen met de leraar). Daarnaast dagen we excellente kinderen elke dag voldoende uit. We werken niet met vooraf vastgestelde niveaugroepen. Hierdoor kunnen we kinderen per les(doel) extra oefening bieden op niveau. Instructie en begeleiding worden afgestemd op de behoefte van ieder kind. Iedereen krijgt de basisinstructie. Daarna differentiëren we door samen met de leraar te oefenen of te verdiepen in kleine(re) groepjes. We komen op deze manier dagelijks tegemoet aan persoonlijke onderwijsbehoeften.

Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in het administratieprogramma ParnasSys. In dit dossier worden gegevens opgenomen over het kind, het gezin, gesprekken met ouders, toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren en evt. bevindingen en resultaten van onderzoeken en handelingsplannen. De Cito-resultaten worden ook vastgelegd in dit leerlingvolgsysteem. Wanneer u het leerlingdossier van uw kind in wilt zien, vraagt u dat schriftelijk aan bij de kwaliteitscoördinator. U hoeft niet aan te geven waarom u inzage wilt. De school heeft de tijd om binnen vier weken schriftelijk of per e-mail te reageren op het verzoek. Ouders worden uitgenodigd op school zodat wij het dossier kunnen toelichten, indien nodig, kan er na de afspraak een kopie van het dossier aan ouders meegegeven worden. De persoonlijke werkaantekeningen die de leerkracht als geheugensteuntje gebruikt worden, vallen niet onder de reikwijdte van het inzagerecht. Ze mogen dan ook niet opgenomen worden in het dossier.

Externe hulp

Externe hulp onder schooltijd aan kinderen uit alle groepen is in principe niet toegestaan in verband met het verlies aan lestijd, tenzij dit overduidelijk nodig is in het belang van de ontwikkeling van het kind. Hier kennen we 1 uitzondering op: omdat kinderen uit groep 1/2 nog vroeg in hun ontwikkeling staan is logopedie, fysiotherapie en speltherapie voor deze kinderen onder schooltijd toegestaan, mits de leraar op de hoogte is van de problematiek en bekend is met de reden waarom de therapie onder schooltijd wordt gegeven. De leraar zorgt er voor dat de vorderingen in het leerlingdossier worden genoteerd en dat de kwaliteitscoördinator hiervan op de hoogte wordt gebracht. Voor alle andere vormen van externe hulp onder schooltijd aan kinderen uit de groep 1/2 geven wij in principe geen toestemming. Indien u van mening bent dat externe hulp onder schooltijd voor uw kind noodzakelijk is, verzoeken wij u schriftelijk een aanvraag voor toestemming bij de directie in te dienen. In de aanvraag dienen de redenen/argumenten duidelijk te zijn omschreven. De aanvraag wordt door de directeur

beoordeeld en aan u retour gezonden.

Het buurtteam

In Utrecht zijn 18 buurtteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Buurtteams richten zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie. U kunt zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school. Het buurtteam werkt graag nauw samen met de ouders en de school. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit het uitgangspunt 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Als een kind zelf met een vraag bij het buurtteam komt, biedt het buurtteam een luisterend oor en kijkt samen met school en het kind hoe ouders betrokken kunnen worden. Hulp aan een kind kan pas starten nadat ouders hebben ingestemd met betrokkenheid van het buurtteam. Kindgesprekken met betrokkenen vanuit het buurtteam vinden alleen plaats als onderdeel van het gezinsplan. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is, kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven.

Contact Buurtteam Vleuten (maandag tot vrijdag, 9:00-17:00): 030-7400517 / vleuten@buurtteamsutrecht.nl.

Jeugd Gezondheidszorg JGZ

Bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de gemeente Utrecht kunt u terecht met vragen over groei, ontwikkeling en opvoeding, tot en met vragen over pesten en seksualiteit. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten volgen het kind van geboorte tot 18 jaar. Onderzoek door JGZ gebeurt in de groepen 2 en 7. Het JGZ kijkt hoe uw kind zich lichamelijk en psychisch ontwikkelt. School kan en mag in overleg met de ouders ook zelf een onderzoek aanvragen. Het kan nodig zijn dat de arts of verpleegkundige overleg met de school heeft. Dit vindt uiteraard plaats na toestemming van de ouders.

De JGZ is te vinden in het Julius Gezondheidscentrum, Utrechtse Heuvelrug 130-132, 3452 JA Vleuten, telefoon: 030-658 214



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij stellen ons tot doel dat alle kinderen in de bus zitten en blijven zitten. Daarmee bedoelen we dat alle kinderen alle leerdoelen halen op de basisvakken en wanneer dat niet zo is, dat het onze taak is om ze er weer bij te krijgen. Wij zetten Mastery Learning in als didactisch instrument om dit te bereiken. Leerlingen die achterlopen ontvangen de extra ondersteuning die zij nodig hebben om weer op niveau te komen (pre-teaching, verlengde instructie, bijles onder of na schooltijd). Ook voor sterke leerlingen geldt dat wij extra diepgang en toepassing aanbieden op een hoog niveau. Differentiëren vindt met name plaats op (leer-)tijd en ondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Kwaliteitscoördinator (vergelijkbaar met intern begeleider)
- Specialist Close Reading

De kwaliteitscoördinator is betrokken bij de zorg voor en kwaliteit van het onderwijs aan de groep en de individuele leerling. De kwaliteitscoördinator ondersteunt de leraar en de leerteams op het gebied van klassenmanagement, leerkrachtvaardigheden en het analyseren van de (Cito)toetsresultaten. Voor de leerlingen waarbij de basisaanpak niet toereikend is, overlegt de kwaliteitscoördinator met de leraar, ouders en eventueel externen, wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Met elkaar bespreken we wat deze leerling nodig heeft.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

In het schooljaar 2023-2023 volgt een van onze leraren de opleiding "Specialist Klassenkracht". Deze opleiding richt zich met name op groepsdynamische processen, het pedagogisch klimaat in de groep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

In het schooljaar 2023-2023 volgt een van onze leraren de opleiding "Specialist Klassenkracht". Deze opleiding richt zich met name op groepsdynamische processen, het pedagogisch klimaat in de groep. Gedrag, werkhouding en taakaanpak van de groep zijn onderdelen hiervan.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De vakdocent bewegingsonderwijs is een gespecialiseerder leraar die de sport-en spellessen geeft aan de groepen 3 t/m 8. Hierdoor is ons bewegingsonderwijs van hoog niveau.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten accepteren we niet. Zodra er sprake lijkt te zijn van pesten (hetzij via eigen observatie, hetzij via een kind of ouder gemeld) zullen wij conform het anti-pestprotocol handelen. Dit anti-pestprotocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- Aandacht voor pesten: de leraren signaleren en onderkennen pestgedrag.
- Het anti-pestprotocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van het voorkomen van pestgedrag, het tijdig signaleren van pestgedrag en het aanpakken van pestgedrag. Samenwerking tussen ouders en school is een basisvoorwaarde om pestgedrag te voorkomen en om te buigen. Het protocol is te vinden op de website van de school, onder het kopje "documenten".

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Van de uitkomsten maken wij een analyse en schrijven wij een actieplan omdat we de sociale veiligheid op school ontzettend belangrijk vinden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Cornelissen	karin.cornelissen@wijs-utrecht.nl
vertrouwenspersoon	Janssen	maria.janssen@wijs-utrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Oudercontact

Onderzoek heeft uitgewezen dat een goede verbinding tussen school en thuis de ontwikkeling van kinderen ten goede komt, dat vraagt in de eerste plaats om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Wij doen ons best om alle kinderen optimaal te laten leren en ontwikkelen, maar het kan voorkomen dat u andere verwachtingen heeft of dat wij zaken anders inschatten. Dit kan soms boosheid, verdriet of andere emoties oproepen. Emoties communiceren via de mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor ouders, maar ook voorleerkrachten, daar wordt een kind nooit beter van.

We vinden het van belang om over gevoelige zaken te spreken en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer er iets dwars zit. In eerste instantie kunt u zich wenden tot de leerkracht, wanneer u er samen niet uitkomt, dan wordt de kwaliteitscoördinator of de schoolleiding ingeschakeld.

Wij hechten groot belang aan ouderparticipatie en de rol die ouders gezamenlijk met de school vervullen in de ontwikkeling van hun kind. De komende jaren werken we onze visie op ouderparticipatie verder uit. Dit zal samenhangen met de ontwikkeling van de communicatie en de samenwerking met ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Om de korte lijnen naar ouders te versterken maken wij gebruik van de eigentijdse communicatie-app Social Schools. Ouders downloaden eenmalig een app en ontvangen vervolgens nieuws en berichten van de klas en de school. Onze jaarkalender vindt u ook in Social Schools. Deze kalender is afgestemd op de activiteiten die relevant zijn voor uw kind, naast uiteraard de algemene activiteiten die voor iedereen relevant zijn.

Oudergesprekken

Meerdere keren per jaar worden er oudergesprekken georganiseerd. De planning van deze gesprekken is te zien op de jaarkalender. Tijdens deze gesprekken hebt u de mogelijkheid om over uw kind te praten met de leerkracht. Er wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind, maar ook andere zaken die van belang zijn kunnen aan de orde komen. U krijgt tijdig een aankondiging voor de gesprekken, de aanmelding loopt via Social Schools. Vanaf groep 6 vinden wij het belangrijk dat leerlingen aanwezig zijn bij het gesprek. Bij de startgesprekken, die in de eerste weken van het schooljaar plaatsvinden, nodigen we de leerlingen vanaf groep 1 uit bij het gesprek. Dit doen we om de leerlingen de verbinding tussen school en thuis duidelijk te maken.

Rapportage

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport. Observaties van de leraar, de resultaten van de methode gebonden toetsen én niet-methode gebonden toetsen zijn de basis voor het leerlingrapport

en de bespreking met de ouders. Het eerste rapport krijgt het kind mee in februari, er vinden dan ook rapportgesprekken plaats. Na het ontvangen van het tweede rapport in juni vindt het eindgesprek plaats. Dit gesprek is facultatief. Tussendoor is er in november/december een facultatief voortgangsgesprek over de vorderingen van uw kind. Verslaglegging van de kinderen van groep 1/2 vindt plaats aan de hand van de leerlijnen. Een leerlijn is een concrete uitwerking van doelen op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, spel en motoriek, die beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Kinderen die 3 maanden of langer op school zijn krijgen een rapport.

De website

Onze school heeft een website direct gelinkt aan Social Schools. Op de website kunt u o.a. de schoolgids, de schoolkalender en andere achtergrond informatie vinden.

Klachtenregeling

Over het algemeen klopt een ouder met een mogelijke klacht eerst aan bij de leraar, de directeurs/of de interne contactpersoon. Zij proberen eerst om de ouder in gesprek te brengen met degene waar het probleem mee/bij speelt. In de meeste gevallen zullen dan goede afspraken gemaakt worden. Mocht de ouder niet tevreden zijn over de uitkomst en toch nog een formele klacht willen indienen, werkt de school met een interne contactpersoon, die de ouder de juiste weg wijst. Diegene zal de ouder naar een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon doorverwijzen. Voor de stichting is dat: dhr. J. Hoogendoorn. De ouder kan er ook voor kiezen rechtstreeks contact op te nemen met de interne contactpersoon van de school, het CvB of de externe vertrouwenspersoon. De stichting heeft de klachtenregeling vastgesteld, deze vindt u op de website van de stichting.

De website van de stichting kunt u vinden via <https://www.wijs-utrecht.nl/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De stichting heeft een GMR conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) met een eigenreglement. De afzonderlijke scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). De GMR waarin ouders en leraren vertegenwoordigd zijn, treedt op voor aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van onze stichting. De GMR is een belangrijke gesprekspartner voor het CvB in het proces van beleidsontwikkeling, zoals het personeelsbeleid, het financieel beleid en het beheer. De samenstelling van de GMR en andere informatie hierover is te vinden op de website van de stichting.

Medezeggenschapsraad

Dit overlegorgaan wordt gevormd door vier ouders en vier leraren. De MR houdt zich bezig met beleidsmatige zaken zoals de begroting en de formatie en vergadert minimaal 8 keer per jaar. De vergaderingen zijn vrij toegankelijk (graag even vooraf aanmelden via de mail) en de notulen staan op de website. U kunt de MR bereiken via mr@rkstr.nl. Naast de MR is er ook een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad ingesteld. De GMR overlegt met het bestuur over bovenschoolse zaken.

De Oudervereniging (OV)

Op onze school is een oudercommissie actief. Deze commissie heeft een ondersteunende functie en helpt het team met allerlei praktische activiteiten, bijvoorbeeld het organiseren van het Kerstfeest en schoolreisje. Om deze activiteiten te kunnen organiseren vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door de school vastgesteld, na instemming van de MR. Als u de vrijwillige bijdrage niet kunt voldoen, sluit de school uw kind niet uit van activiteiten. Op dit moment zijn wij de vrijwillige ouderbijdrage aan het afbouwen en onderzoeken we de mogelijkheden om activiteiten te bekostigen zonder deze bijdrage.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Voor groep 8 vragen we een bijdrage voor het kamp van 50 euro.

Betaalverzoek

Jaarlijks ontvangt u van de school een betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast ontvangen de ouders van groep 8 in het betaalverzoek voor het kamp.

We dragen er zorg voor dat alle kinderen altijd deel kunnen nemen aan ons onderwijs- en activiteitenprogramma. Het niet betalen van een vrijwillige bijdrage zal daar geen verandering in brengen.

Mogelijkheden vanuit de Gemeente m.b.t. financiële ondersteuning U-pas

De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas, bijvoorbeeld voor een fiets of een laptop. Het U-pas jaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen. Twijfelt u of u in aanmerking komt? Neem contact op met het U-pasbureau via info@u-pas.nl of 088-6006300.

Stichting Leergeld

Als uw kind niet mee kan doen aan andere activiteiten, denk aan zwem- of muziekles, kunt u gebruikmaken van stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier op de website (<https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier>) in, dan nemen zij contact met u op. Als zij niet kunnen helpen, zoeken zij in hun netwerk naar andere hulp. De moeite meer dan waard.

Er zijn ook nog andere regelingen, zie daarvoor deze websites:

- www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen
- www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden

- Als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is;
- Als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
- Als de leerling wegens het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken;
- Als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de zomervakanties met hen op vakantie kan gaan;
- Als de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

Vakantieverlof

Extra verlof voor vakantie (-verlenging) is vrijwel onmogelijk. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie wordt genoemd in de leerplichtwet artikel 11 onder f

- De directeur van de school kan max. 10 dagen extra verlof verlenen voor de gezinsvakantie buiten de reguliere vakanties als het kind gezien de specifieke aard van het beroep van de ouders slechts buiten de schoolvakantie met hen op vakantie kan gaan.
- Dit verlof betreft dus maximaal 2 weken per schooljaar en mag geen betrekking hebben op de twee eerste lesweken van het schooljaar.
- De directeur kan in dit verband om een (werkgevers) verklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie van twee weken aaneensluitend binnen de reguliere vakantie onmogelijk is.
- Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van de roosterproblemen van de werkgever.

Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder G en art. 14 LWG)

Extra verlof op een andere dan de hierboven genoemde grond, kan worden aangevraagd wegens 'gewichtige omstandigheden'. Deze gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Per situatie dient dus door de directeur van de school (tot en met de eerste 10 dagen verlof) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen) te worden beoordeeld of een verzoek gehonoreerd kan worden.

Om een idee te geven van wat onder gewichtige omstandigheden kan worden volstaan, wordt hieronder een aantal omstandigheden opgesomd die zijn vastgelegd door ambtenaren als grond voor 'buitengewoon verlof': Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;

- Bij verhuizing;
- Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bij bevalling van moeder, voogdes
- Bij 12 ½, 25-, 40-, 50- of 60 jarig ambtsjubileum van bloed of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Bij calamiteiten

De procedure:

- De ouder/ verzorger geeft uiterlijk twee weken voor de gewenste verlofperiode het verlofformulier.
- De schoolleider praat indien nodig met de aanvrager over dit verzoek
- De directeur neemt een beslissing ten aanzien van het uiteindelijke verzoek

- De schoolleider/directeur deelt de aanvrager het besluit schriftelijk mee

Bij afwijzing:

De afwijzing wordt de aanvrager schriftelijk kenbaar gemaakt. De redenen van de afwijzing worden vermeld. De aanvrager wordt gewezen op de mogelijkheid schriftelijk bezwaar te maken tegen de beslissing met daarbij steekhoudende argumenten.

Als de aanvrager bezwaar aantekent

- Wordt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk bevestigd.
- Wordt de aanvrager de mogelijkheid geboden het bezwaar nader toe te lichten; de aanvrager wordt gehoord.
- Van dit horen wordt een verslag gemaakt. De door de aanvrager en de directeur genoemde argumenten worden daarbij vastgelegd.
- De directeur beslist binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Hij deelt het besluit schriftelijk mee aan de aanvrager, onder vermelding van de redenen.
- Wanneer de directeur ook in tweede instantie het verzoek heeft afgewezen, kan de aanvrager daartegen in beroep gaan bij de sector bestuursrecht van de rechtbank te Utrecht. Adresgegevens zijn op te vragen bij de administratie.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldings-, toelatings- en plaatsingsbeleid

De stichting hanteert een helder beleid ten aanzien van aanmelding, plaatsing en toelating van nieuwe leerlingen. Dit beleid is passend bij de werkwijze die sinds 1 oktober 2021 in Gemeente Utrecht wordt gehanteerd.

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasischool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasischool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school. Dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website www.naardebasischool.utrecht.nl.

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van het kind wordt u op school uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek willen we graag informatie over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie helpt ons om samen een goede start te maken. Natuurlijk kunt u tijdens dit gesprek al uw vragen stellen. Tevens zullen we dan wenafspraken maken.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Dan kunt u zich rechtstreeks tot ons wenden. We zullen dan samen bekijken of we plek hebben voor uw kind en of we aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen. We zullen daarbij, na uw toestemming, altijd contact leggen met de huidige school.

Open ochtenden

Om nieuwe ouders de gelegenheid te geven een eerste indruk van onze school te krijgen organiseren wij open ochtenden. Dan kunt u een kijkje nemen in de school en in de klassen om zo de sfeer te proeven. Op onze website vindt u de data. Tijdens deze ochtend krijgt u algemene informatie over de school. Aansluitend geven we een rondleiding door de school en is er gelegenheid tot het stellen van vragen. U geeft zich van te voren digitaal op. Uw kind is ook van harte welkom. Heeft u uw kind nog niet ingeschreven en wilt u alvast informatie? Neem dan gerust contact met ons op. Naast onze reguliere open ochtenden organiseren we ook open ochtenden met als voertaal Engels.

4.5 Overige informatie

Privacy

Met de komst van de nieuwe privacywet is er veel veranderd rondom delen van informatie, persoonsgegevens, bewaren van documenten, publiceren/ delen van namen, beeld en geluidsopnames enz. We doen ons uiterste best om de privacy van u en uw kind te waarborgen. In twee documenten (Informatiebeveiliging en privacy protocol & Protocol meldplicht datalekken) staat beschreven hoe we dat vormgeven, u vindt deze op de website van de stichting.

Gezond eten / traktatie

Hoewel we ouders niet kunnen of willen verplichten, hopen we dat zij, bij het bedenken van een traktatie bij de verjaardag van hun kind(eren), aan gezond eten willen denken. Ook bij het meegeven van het "tien -uurtje" verzoeken wij ouders om iets gezonds te eten en te drinken mee te geven. Op maandag en woensdag is het bij ons altijd fruitdag. Dit betekent dat we verwachten dat alle leerlingen die

dag fruit of groente mee naar school nemen. Mocht uw kind daarnaast nog behoefte hebben aan iets anders, dan zouden we graag zien dat dit een gezonde boterham is. Wij zullen (ouders van) leerlingen die geen groente of fruit mee hebben op maandag en woensdag daarop aanspreken.

Gymkleding

Vanwege de veiligheid en vanuit hygiënisch oogpunt vinden we het belangrijk dat er gymkleding gedragen wordt: stevige gym schoenen met gymbroek en shirt. Wanneer leerlingen hun gymkleding niet bij zich hebben, kunnen ze niet deelnemen aan de gymles. Bij de eerste keer vergeten, word je als 'hulpje' ingezet bij de gymles. Bijvoorbeeld als scheidsrechter bij een spel. Bij het de tweede keer vergeten van de gymkleding gaat de leerling aan het werk in de parallelklas en zullen ouders benaderd worden. De leerlingen van groep 1 en 2 sporten in hun onderbroek met gym schoenen die altijd in de klas aanwezig zijn.

Sponsoring

Regelmatig wordt de vraag gesteld of wij gebruik maken van sponsoring. Hier maken wij graag gebruik van. Zo kunnen bedrijven adverteren in b.v. de nieuwsbrief en wordt bij acties/feesten dankbaar gebruik gemaakt van bijdragen/materialen van bedrijven. Uitgangspunt is dat we de kinderen niet op commerciële basis bij dergelijke sponsoractiviteiten betrekken. We hebben de regels rondom sponsormogelijkheden beschreven in een kwaliteitskaart, te vinden op de website van de stichting.

Schoolverzekering voor de leerlingen

De scholen van onze stichting zijn verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA). Als kinderen direct betrokken zijn bij een schadegeval, dan worden de ouders hiervoor aansprakelijk gesteld. Zij kunnen dan een beroep doen op hun eigen verzekering. Daarnaast is voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan worden aangesproken als de kinderen onder toezicht staan van school. De uitgebreide voorwaarden liggen op school ter inzage.

Wijs! - Sterk onderwijs in Utrecht

Wijs! is het bevoegd gezag voor katholiek primair onderwijs in Wijk 1 ovan de gemeente Utrecht.

Tot de stichting behoren:

Drie Koningenschool (De Meern)	www.driekoningenschool.nl
Blink (Vleuten/Vleuterweide)	www.basisschool-blink.nl
De Fonkeling (Vleuten/Vleuterweide)	www.ikcdefonkeling.nl
Het Veldhuis (Veldhuis)	www.hetveldhuis.nl
Sint Bonifatius school (Haarzuilens)	www.stbonifatius.nl
Willibrordschool (Vleuten)	www.willibrordschool-vleuten.nl
Website Wijs!	www.wijs-utrecht.nl

Voor specifieke informatie over onze scholen verwijzen wij u naar de betreffende websites. Het bevoegd gezag van de stichting is het College van Bestuur (CvB). Het CvB wordt gevormd door mevrouw M.H. van den Haak. Zij is de voorzitter van het CvB. Het CvB ontwikkelt in samenspraak met de directeuren het beleid voor de gehele stichting en voert hierover overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het beleid wordt vastgesteld door het CvB en het toezicht is georganiseerd met de Raad van Toezicht.

Onze scholen en hun voedingsgebied

Het katholiek onderwijs in Vleuten, De Meern en Haarzuilens heeft in elke kern één of meer basisscholen. Met uitzondering van de Sint Bonifatius school, die een nevenvestiging is van de Willibrordschool, zijn alle scholen zelfstandig. De leerlingen komen overwegend uit de eigen wijk. In de nieuwe wijk Groenewoud wordt door ons bestuur een nieuwe school opgericht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het systematisch volgen van de ontwikkeling van kinderen

Groep 1/2

In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de leerlijnen Jonge Kind die we invullen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Allereerst kijken we naar de basisgegevens welbevinden en betrokkenheid. Welbevinden en betrokkenheid zijn immers belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. We observeren of een kind nieuwsgierig, leergierig en ondernemend is en of het voldoende zelfvertrouwen heeft. Ook kijken we of het geconcentreerd, geboeid en vol overgave met iets bezig kan zijn en ten volle zijn mogelijkheden aanspreekt. Vervolgens kijken we naar verschillende ontwikkelingsaspecten als spelontwikkeling, taakgerichtheid, motoriek, zintuiglijke en auditieve waarneming, taal- en rekenontwikkeling, oriëntatie in ruimte en tijd. Op basis van deze informatie kunnen we zien hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van datgene wat wij aanleren en ten opzichte van leeftijdsgenoten. Aan de hand van deze gegevens stemmen we de begeleiding en instructie in de klas af op de behoefte van groepen kinderen. We toetsen de kinderen in groep 2 mondeling op het gebied van fonemisch bewustzijn (lettertoets, analyse en synthesesetoets). Kinderen die dit nog niet beheersen, worden extra begeleid en toetsen we nogmaals in april. De toetsen geven ons – naast de observaties in de klas – een beeld van de ontwikkeling van de kinderen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de ontwikkelingen van alle kinderen gevolgd met twee soorten toetsen:

1. Methode gebonden toetsen: dit zijn de toetsen die in de lesmethodes zelf zijn opgenomen.
2. Niet methode gebonden toetsen: dit zijn de Cito-toetsen. De Cito-toetsen rekenen, woordenschat, technisch lezen en spelling nemen wij twee keer per jaar af. De Cito-toets begrijpend lezen nemen we alleen in groep 4-7 twee keer per jaar af.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

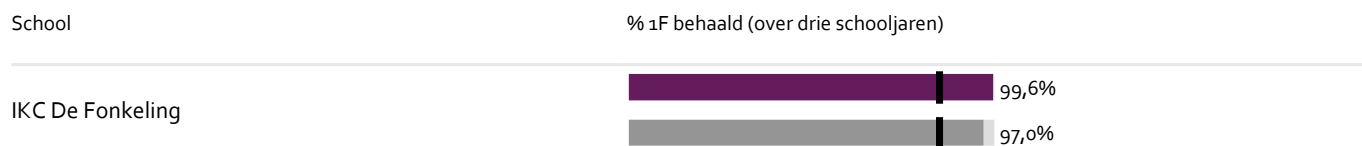
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

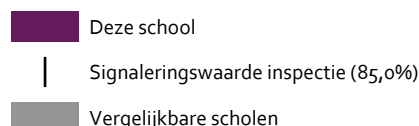
Omdat onze school sinds het schooljaar 2022-2023 een zelfstandige locatie is, is het pas vanaf schooljaar 2021-2022 mogelijk om de resultaten van de groepen 8 van onze eigen locatie te publiceren. Voorheen ging het hier om een gezamenlijk resultaat van twee locaties van De Twaalfruiter samen.

Het resultaat van de eindtoets komt overeen met onze voorspelling, we scoren boven het landelijk gemiddelde. Wij zijn tevreden met het resultaat, het is een mooie bevestiging van de inspanning die de leraren en de leerlingen gedurende de basisschoolperiode hebben geleverd. We zien de uitslag van de eindtoets als een resultaat van de hele school, gedurende 8 jaar heeft elke medewerker hieraan bijgedragen.

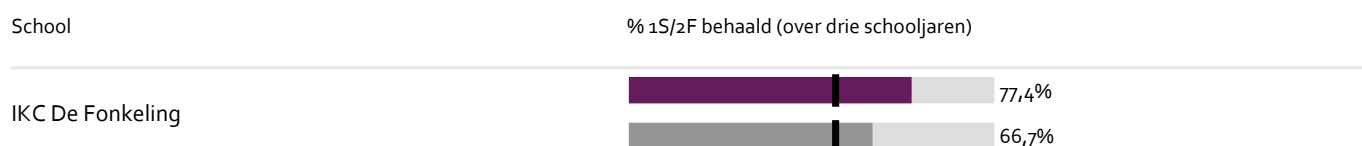
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



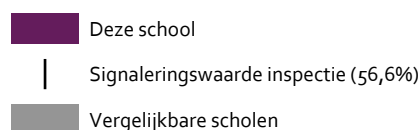
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs wordt in de gemeente Utrecht de POVO procedure (Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs) gehanteerd. In deze procedure is aangegeven hoe de overstap van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs verloopt. Een bestuurlijke werkgroep, waarin vertegenwoordigers van besturen van scholen van primair onderwijs en voortgezet onderwijs zitting hebben, bewaakt dit proces en stuurt dit zo nodig bij. Onze stichting participeert ook in dit overleg. Op de website van Naar het VO vindt u nadere informatie (www.naarhetvo.nl).

Om de stap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs goed te kunnen zetten, doorlopen we een zorgvuldig traject voor de ouders en kinderen. Het traject dat leidt tot een goede verwijzing, met als doel dat iedere leerling op een passende plek in het voortgezet onderwijs terecht komt.

De kinderen in groep 7 krijgen bij het eerste rapport, ook een indicatie advies voor het voortgezet onderwijs, dit advies wordt toegelicht bij het rapportgesprek. In groep 8 ontvangen de kinderen een voorlopig advies in januari. Bij dit voorlopig advies krijgen de kinderen ook een onderwijskundig rapport (OKR). Dit is de basis van de overdracht naar het vervolgonderwijs. Tijdens het adviesgesprek in januari worden het advies en het OKR door de leerkracht toegelicht. Na de doorstroomtoets volgt een

definitief advies in maart.

Om tot een goed advies te komen wordt gekeken naar werkhouding, motivatie, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerling, en naar de tot dan toe behaalde leerresultaten. Daarbij zijn de resultaten van ons Cito leerlingvolgsysteem belangrijk. Voor de vier hoofdvakken (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) wordt gekeken naar de resultaten die vanaf groep 6 behaald zijn. Uiteraard wordt er in goed overleg met ouders en kinderen het schooladvies voorbereid en besproken. De ouders van kinderen in groep 7 en 8 krijgen algemene informatie over het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	4,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,6%
vmbo-(g)t	12,7%
vmbo-(g)t / havo	1,6%
havo	41,3%
havo / vwo	6,3%
vwo	31,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Binnen onze school is een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat een voorwaarde om tot effectief

onderwijs te komen. Vanuit de wetenschap is bekend dat, als leerlingen zich veilig voelen in een omgeving, ze sneller en beter in staat zijn kennis tot zich te nemen. Om ruimte te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs zetten we in op een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat waarin kinderen door leraren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd en begeleid. Op de school heerst er een klimaat van rust, regelmaat en structuur waarin wangedrag en pesten niet wordt getolereerd. De leraren kennen effectieve pedagogische strategieën en dienen als rolmodel voor gedrag. Zij zijn eenduidig in hun aanpak voor belonen, corrigeren en straffen. Door het "modelen" van gedrag worden leerlingen een professionele schoolhouding aangeleerd. Om te komen tot een goed schoolklimaat waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zorgen we voor een goed pedagogisch klimaat en voor een veilige omgeving voor leerlingen door ons veiligheidsbeleid (zie kwaliteitskaart Veiligheid). Op de scholen is een positief pedagogisch klimaat met een duidelijk normatief kader dat alle leerlingen en medewerkers hanteren en uitdragen.

Conform de wettelijke verplichtingen neemt de school de veiligheidsmonitor af en zet tevredenheidspeilingen (onder ouders en leerlingen) uit. De uitkomsten van deze metingen geven inzicht in het pedagogisch klimaat dat heerst op de school. N.a.v. de opbrengst zal er, als nodig, planmatig gewerkt worden aan klimaatsverbetering. Daarnaast werkt de school preventief aan het vormgeven van een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit de sociale opbrengsten is de werkgroep in het afgelopen jaar druk bezig geweest met de doorontwikkeling van de aanpak op het pedagogisch klimaat waarin alle samenwerkende partijen betrokken kunnen worden.

De basis voor een goed pedagogisch klimaat is ten slotte een fijne samenwerking tussen school, ouders en kind. We begeleiden de kinderen op een eenduidige wijze vanaf de start van hun schoolloopbaan. Er is bij leraren en kinderen aandacht voor:

- Klimaat en rust
- Fases van groepsvorming
- Realiseren van regelmaat en structuur
- Open lokalen waar zicht op is door ramen
- Normen, waarden en gedrag
- Verantwoordelijkheid nemen en geven
- Verantwoordelijkheid nemen t.a.v. de omgeving binnen en buiten de school
- Wij richten in ons aanbod oefensituaties in om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties
- Jaarlijks afnemen van ouder-, docent DUO tevredenheidsenquêtes. Afnemen van de DUO tevredenheidsonderzoek voor kinderen met een meting van de sociale veiligheid vanaf groep 6 t/m 8.

We werken met schoolgewoontes waar iedereen zich in de school aan houdt. Deze zes gewoontes zijn uitgeschreven onder de volgende waarden: Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Aan iedere waarde zijn twee gewoontes gekoppeld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Wij hanteren het vier-gelijke-dagen model met continuurooster. Op woensdagmiddag zijn we vrij en de andere dagen eten we tussen de middag op school.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:15 -	- 12:15	-
Donderdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KMN Kind&Co, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met KMN Kind&Co, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KMN Kind&Co, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De scholen van onze stichting hebben een samenwerking met Kind & Co Ludens. De komende jaren zal de samenwerking versterkt worden. Gebruik maken van elkaars expertise en personeel is daarbij uitgangspunt. Zo zijn we voor de kinderen een vertrouwde omgeving, ook tijdens de opvang. Naast Kind & Co Ludens zijn er nog andere organisaties die opvang verzorgen, maar dan niet binnen onze gebouwen. U betaalt de kosten van de opvang zelf. Als u arbeid en zorg combineert krijgt u geld terug via de kinderopvangtoeslag van de

Belastingdienst. Via de website toeslagen.nl kunt u berekenen wat u terugkrijgt.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Naast de schoolvakanties zijn er nog vrije (mid)dagen voor de leerlingen. Deze vrije dagen worden elk jaar voorafgaand aan het nieuwe schooljaar met ouders gedeeld. Tevens zijn deze dagen terug te vinden op de kalender in Social Schools en de op de schoolkalender die elk gezin bij aanvang van het schooljaar ontvangt.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De Fonkeling	ma t/m vrij	08.15 tot 16.30

