

# Ondersteuningsplan 2019 - 2023



# Inhoudsopgave

## Voorwoord



### Deel 1 Onze gezamenlijke ambitie en uitgangspunten

- 1.1 Gezamenlijke ambitie
- 1.2 Uitgangspunten
- 1.3 Zorgplicht



### Deel 2 De ondersteuningsstructuur

- 2.1 Ondersteuningsniveaus
- 2.2 Basisondersteuning
- 2.3 Extra ondersteuning
  - 2.3.1 Arrangementen
  - 2.3.2 Passende Innovatieve Projecten
- 2.4 Specialistische ondersteuning (in het VSO)



### Deel 3 Partnerschap

- 3.1 Partnerschap met ouders
- 3.2 Doorlopende leer- en ondersteuningslijnen
  - 3.2.1 De overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs
  - 3.2.2 De overstap tussen reguliere scholen voor voortgezet onderwijs
  - 3.2.3 De overstap tussen voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs
  - 3.2.4 De overstap van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs
- 3.3 Samenwerking met de gemeenten
  - 3.3.1 Aansluiting onderwijs en jeugdhulp
  - 3.3.2 Leerplicht en passend onderwijs
  - 3.3.3 Leerlingenvervoer
  - 3.3.4 Onderwijshuisvesting
  - 3.3.5 Aansluiting onderwijs op dagbesteding en arbeid

3

4

4

4

5

6

6

7

8

8

11

12

15

15

16

16

17

17

18

18

19

21

21

22

22



### Deel 4 Organisatie van het samenwerkingsverband

- 4.1 Organisatiestructuur
  - 4.1.1 Toezichhoudend bestuur
  - 4.1.2 Directeur
  - 4.1.3 Team SWV VO de Meierij
  - 4.1.4 Scholenoverleg
  - 4.1.5 Zorgcoördinatoren overleg
  - 4.1.6 Medezeggenschap
- 4.2 Werkwijze en procedures
  - 4.2.1 Advies Commissie Toewijzing (ACT)
  - 4.2.2 Aanvraag arrangement
  - 4.2.3 Toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs
  - 4.2.4 Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs
  - 4.2.5 Thuiszitters en zorgwekkend ziekteverzuim
- 4.3 Klachten, bezwaren en geschillen
- 4.4 Privacy
- 4.5 Kwaliteitsbeleid
  - 4.5.1 Kwaliteitszorgsysteem
  - 4.5.2 Monitoring
  - 4.5.3 Kennisdeling en professionalisering
- 4.6 Financieel beleid
  - 4.6.1 Inleiding
  - 4.6.2 Meerjarenbegroting
  - 4.6.3 Risicoparagraaf
  - 4.6.4 Reservebeleid

Bijlage A: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Bijlage B: Overzicht afkortingen ondersteuningsplan 2019-2023

Bijlage C: Akkoord OPR

Bijlage D: Akkoord OOGO

24

26

26

26

26

27

28

28

28

28

29

30

30

31

31

31

32

32

33

34

35

35

35

38

40

42

45

46

47

## Woord vooraf

Beste lezer,

In 2014 is het samenwerkingsverband VO de Meierij voortvarend van start gegaan met de vormgeving van passend onderwijs in de regio. De doelstelling daarbij was passend onderwijs voor alle leerlingen in de Meierij mogelijk maken, zoveel mogelijk thuisnabij, regulier als het kan en speciaal als het moet. In de afgelopen 5 jaar is het samenwerkingsverband uitgegroeid tot een netwerk waarbij we verbinding zoeken met elkaar, waarbij kennis en ervaring wordt gedeeld en waar ieder naar vermogen bijdraagt aan de gezamenlijke doelstellingen. In die 5 jaar is hard gewerkt om, vanuit ons gezamenlijke ondersteuningsprofiel, de basisondersteuning op scholen vorm te geven. Er is blijvend met elkaar gezocht naar oplossingen voor de uitdagingen die passend onderwijs met zich mee bracht. Het gezamenlijke belang ging daarbij altijd voor het individuele belang. Terugblikkend op de afgelopen 5 jaar kunnen we zeggen dat we veel voor elkaar hebben gekregen, maar dat niet alles is gelukt. Het terugdringen van het aantal leerlingen in het VSO is niet alleen landelijk, maar ook voor de Meierij een ingewikkelde opgave gebleken.

De sterke basis die we hebben gelegd en de heldere uitdagingen waar we voor staan vormen het startpunt voor een nieuwe periode. Voor u ligt dan ook het ondersteuningsplan 2019-2023 van samenwerkingsverband VO de Meierij. Dit plan is tot stand gekomen door de inspanningen van velen. Vanuit alle scholen is meegedacht over het nieuwe beleid en de concrete uitwerkingen daarvan. In dat proces is ook meegedacht door ouders, leerlingen en onze gemeentelijke partners. Er is met heel veel mensen gewerkt aan de totstandkoming van dit ondersteuningsplan.

In dit ondersteuningsplan zult u lezen dat de onderlinge samenwerking tussen onze scholen geïntensiveerd wordt, het samenwerkingsverband doelmatiger te werk zal gaan, waar het accent nog meer gelegd zal worden op het versterken

van de scholen. De kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning vormen de fundamenteën waarop passend onderwijs in de Meierij gebouwd is. Waarbij alle scholen streven naar het continu verbeteren van die basis. Het is ook een ondersteuningsplan waarin onze doelen realistischer zijn dan voorheen, waarin kwaliteitsbeleid een belangrijke pijler is en waarin reflectie en verantwoording hand in hand gaan. Het plan zal jaarlijks worden geëvalueerd en desgewenst bijgesteld.

Als we de komende 4 jaar blijven innoveren en experimenteren en over de grenzen van onze eigen scholen heen durven kijken zullen we mooie stappen zetten naar steeds beter passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Marco Nomes  
Directeur



*De kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning vormen de fundamenteën waarop passend onderwijs in de Meierij gebouwd is.*



## Deel 1 Onze gezamenlijke ambitie en uitgangspunten



In de Wet op het Voortgezet Onderwijs staat beschreven dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zich ten doel stelt een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in het samenwerkingsverband te realiseren, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

In het eerste deel van dit ondersteuningsplan wordt deze wettelijke doelstelling vertaald naar de gezamenlijke ambitie die de scholen binnen de Meierij nastreven bij het verzorgen van passend onderwijs. Ook worden de uitgangspunten beschreven op basis waarvan we deze ambitie willen realiseren.



### 1.1 Gezamenlijke ambitie

Alle scholen binnen Samenwerkingsverband VO de Meierij gaan bij het vormgeven van hun onderwijs uit van de kracht en mogelijkheden van de leerling. We streven naar maximale talentontwikkeling en de beste kans op succesvol doorstromen naar vervolgonderwijs of arbeid. Voor elke leerling is er een passende plek binnen het samenwerkingsverband. Samen zorgen we voor een dekkend ondersteunings-aanbod.

### 1.2 Uitgangspunten

Dit zijn de uitgangspunten om onze gezamenlijke ambitie te realiseren:

- Passend onderwijs is alleen maar mogelijk als we het SAMEN DOEN. Opvoeding en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en de scholen hebben daarbij hetzelfde doel voor ogen: een optimale (school)ontwikkeling van de leerling. Samenwerken is daarbij onontbeerlijk. Dit betekent dat we onderwijs, ouders, hulpverlening en leerling als volwaardige partners zien en optimaal gebruik maken van elkaars expertise.
- We streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen op een school die dichtbij hun woonplek ligt, omdat leerlingen zich in hun eigen omgeving het beste ontwikkelen.
- Basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel en alle scholen richten hun ondersteuningsstructuur zodanig in dat zij aan deze minimale eisen voldoen. Zij doen dat binnen het onderwijsconcept van de school.
- We werken aan continue verbetering van de basisondersteuning. Belangrijke voorwaarde voor een doorgaande ontwikkeling voor alle leerlingen is een sterke basisondersteuning op alle VO scholen. Scholen werken voortdurend aan een verbetering en doorontwikkeling van de basisondersteuning. De inzet van extra ondersteuning op de school is dan ook gericht op de hulpvraag van docenten en mentoren zodat met behulp van deze tijdelijke extra ondersteuning de basisondersteuning op een hoger niveau wordt gebracht.

- De kwaliteit van de basisondersteuning is sterk afhankelijk van het planmatig en handelingsgericht werken van onderwijsprofessionals. Daarom benadrukken we binnen de basisondersteuning het proces van opschaling: (vroegtijdige) signalering van eventuele ondersteuningsbehoeften, gerichte en passende interventies en geregelde evaluaties. De jeugdzorgpartners, GGD en schoolmaatschappelijk werk, dienen bij dit proces betrokken te worden.
- Een passende onderwijsplek is een plek die tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Als de benodigde ondersteuning niet in het reguliere onderwijs geboden kan worden, krijgen leerlingen een plek in het speciaal onderwijs. Plaatsing op het vso is zoveel mogelijk tijdelijk. Diplomering vindt bij voorkeur plaats in een reguliere setting. VO en VSO werken intensief samen om dit mogelijk te maken.
- De scholen in de Meierij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een dekkend aanbod van onderwijs(voorzieningen).



### 1.3 Zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs hebben scholen een grotere verantwoordelijkheid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, in de vorm van zorgplicht.

De zorgplicht wil zeggen dat de school waar een leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, verantwoordelijk is om de leerling een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de school waar de leerling is aangemeld, maar ook op een andere school. Voorwaarde is wel dat de leerling een passend niveau-advies heeft. Dit geldt zowel bij instroom vanuit het primair onderwijs, als bij zij-instroom vanuit een andere V(S)O school (zie voor meer informatie over zij-instroom [paragraaf 3.2.2](#)). Wanneer de school inschat niet zelf aan de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling te kunnen voldoen, betreft de school de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van het samenwerkingsverband. Gezamenlijk kan worden bekeken hoe aan de ondersteuningsbehoefte voldaan kan worden op de school van aanmelding of op een andere school.

Bij instroom vanuit het basisonderwijs geldt dat, wanneer er geen andere passende school gevonden wordt, de school waar de leerling is aangemeld de leerling alsnog inschrijft. Wanneer er bij zij-instroom geen andere passende school wordt gevonden blijft de leerling ingeschreven bij de school van herkomst.

De zorgplicht is niet van toepassing wanneer de ouders en leerling de grondslag van de school niet onderschrijven, de leerling wordt aangemeld op een ander niveau dan de school van herkomst adviseert of wanneer de school waar de leerling is aangemeld vol is (het bevoegd gezag van de school dient hiertoe wel een consequent en transparant toelatingsbeleid te voeren waarbij geen onderscheid gemaakt mag worden tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte). In deze situaties blijven ouders en de school van herkomst gezamenlijk verantwoordelijk om een andere school te vinden.



## Deel 2 De ondersteuningsstructuur



De basisondersteuning vormt het fundament van passend onderwijs op onze reguliere scholen. De komende planperiode staat het door ontwikkelen van dit fundament centraal om zoveel mogelijk leerlingen binnen de reguliere scholen, thuisnabij passend onderwijs te kunnen (blijven) bieden. Wanneer er binnen de basisondersteuning (nog) onvoldoende mogelijkheden zijn voor passende ondersteuning is opschaling aan de orde; het samenwerkingsverband

biedt mogelijkheden voor de inzet van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. Voor leerlingen waarbij er binnen de reguliere setting onvoldoende mogelijkheden zijn voor passende ondersteuning is specialistische ondersteuning, plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs, passend.



### 2.1 Ondersteuningsniveaus

Binnen ons samenwerkingsverband werken we met drie niveaus van ondersteuning: de basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. Zij onderscheiden zich van elkaar door de intensiteit van de ondersteuning en/of de noodzaak van specialistische expertise. Ook de benodigde samenwerking met externe partijen verschilt per ondersteuningsniveau.

- De **basisondersteuning** is het fundament dat op iedere school aanwezig is.
- **Extra ondersteuning** wordt ingezet door het samenwerkingsverband en is kortdurend.
- Voortgezet speciaal onderwijs wordt gezien als **specialistische ondersteuning**.



## 2.2 Basisondersteuning

Leerlingen en ouders zijn het meest gebaat bij regulier onderwijs, op een school naar keuze dicht bij de eigen woonplaats. Samenwerkingsverband VO de Meierij zet daarom in op een zo sterk mogelijke basisondersteuning in het regulier onderwijs. Een brede en kwalitatief goede basisondersteuning kan er toe leiden dat minder leerlingen zijn aangewezen op extra en/of specialistische ondersteuning.

We hebben met elkaar vastgelegd wat we onder basisondersteuning verstaan. Dit is terug te vinden in ons ondersteuningsprofiel (zie [bijlage A](#)) en in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van iedere school. De SOP's zijn te vinden op de [websites](#) van de scholen. Scholen verschillen in de wijze waarop ze de basisondersteuning vormgeven. Deze verschillen mogen er zijn. De kwaliteit van de basisondersteuning is sterk afhankelijk van het planmatig en handelingsgericht werken van onderwijsprofessionals. Daarom benadrukken we binnen de basisondersteuning het proces van opschaling: (vroegtijdige) signalering van eventuele ondersteuningsbehoeften, gerichte en passende interventies en geregelde evaluaties. De jeugdzorgpartners, GGD en schoolmaatschappelijk werk dienen bij dit proces betrokken te worden.

### Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Veel leerlingen in het VMBO, met name in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg, hebben leerachterstanden. Het ondersteunen van deze leerlingen zien we daarom als een belangrijk onderdeel van de basisondersteuning binnen het VMBO. Vanaf 1 januari 2016 hebben we gekozen voor een gefaseerde invoering van opting out LWOO. We werken niet meer met LWOO-indicaties, wat significant minder testdruk en bureaucratie oplevert. Hierdoor ontstaat er binnen de scholen meer ruimte om handelingsgericht te werken. Het maakt de scholen flexibeler om binnen de basisondersteuning een aanbod te realiseren dat past bij de doelgroep.

### Wat is onze ambitie?

In de afgelopen planperiode hebben we een gedegen ondersteuningsprofiel geformuleerd en de scholen hebben hun ondersteuningsstructuur hierop ingericht. De komende jaren willen we de huidige kwaliteit van de basisondersteuning verder borgen en monitoren. Daarnaast willen we het niveau van de basisondersteuning verhogen, zodat scholen minder een beroep hoeven doen op extra of specialistische ondersteuning.

### Hoe gaan we dat bereiken?

Om een nog beter beeld te krijgen van de kwaliteit van de basisondersteuning op onze scholen, stellen we in de komende periode indicatoren op. We willen de basisondersteuning verhogen door ons structureel en planmatig te richten op deskundigheidsbevordering van docenten en mentoren. Dit door ondersteuners passend onderwijs in te zetten op de versterking van de ondersteuningsstructuur en door een open en lerende houding ten opzichte van elkaar. Het organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten en collegiale consultaties speelt hierin een belangrijke rol. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar stellen scholen een jaarplan op waarin zij aangeven hoe de basisondersteuning in dat schooljaar verder wordt versterkt. Het schoolondersteuningsprofiel ligt aan de basis van deze plannen.

*De komende jaren willen we de basisondersteuning versterken en de kwaliteit daarvan borgen en monitoren.*

### Hoe monitoren we onze resultaten?

Aan het einde van het schooljaar is er een evaluatie- en verantwoordingsgesprek tussen het samenwerkingsverband en het ondersteuningsteam van de school. De basis voor dit gesprek is een zelfevaluatie van de school, waarin zij beschrijft in hoeverre de doelen uit het jaarplan zijn bereikt. Dit gesprek wordt ook gebruikt om een plan voor het nieuwe schooljaar op te stellen.

### Hoe financieren we dat?

De komende planperiode zal er vanuit het samenwerkingsverband veel worden geïnvesteerd in de basisondersteuning van onze scholen. Dat doen we middels





een aantal programma's zoals terug te vinden in de meerjarenbegroting ([paragraaf 4.6.2](#)). Zo wordt er in het schooljaar 2019-2020 ongeveer 1,6 miljoen euro beschikbaar gesteld voor de versterking van de basisondersteuning. Dit bedrag wordt volgens een afgesproken verdeelsleutel verdeeld over de reguliere scholen in het samenwerkingsverband. Deze verdeelsleutel is gebaseerd op het aantal leerlingen per leerweg, in een VMBO/PrO : HAVO/VWO verhouding van 3:1. Dit betekent dat bij de verdeling van de middelen voor de versterking van de basisondersteuning (programma 1a) een VMBO/PrO leerling 3 keer zoveel meetelt in de verdeling als een HAVO/VWO leerling. De jaren daaropvolgend zal dit bedrag licht dalen, vanuit de gedachte dat de basisondersteuning bij scholen minder versterking nodig zal hebben. Naast budget stelt het samenwerkingsverband ook formatie beschikbaar in de vorm van 'ondersteuners passend onderwijs' (programma 1d). Deze ondersteuners hebben een brede expertise op het gebied van passend onderwijs en maken onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school. Ook voor de verdeling van deze formatie wordt bovenstaande verdeelsleutel gebruikt.

Tenslotte worden ook de LWOO schoolbudgetten en in 2019 de LWOO afdracht via DUO ingezet voor de basisondersteuning (programma 1b1 en 1b2). Scholen zetten deze middelen in voor verkleining van de klassen en het wegwerken van leerachterstanden. Vanaf 2020 worden deze middelen niet meer verdeeld op basis van een LWOO-indicatie, maar via een populatieverdeling van de VMBO-Basis en VMBO-Kader leerlingen in het samenwerkingsverband. Daarbij is gekozen voor het toewijzen van 70% van de middelen aan de VMBO-Basis leerlingen en 30% aan de VMBO-Kader leerlingen.

#### ***Wat zijn de risico's?***

Er zijn twee risico's die het realiseren van onze ambitie in de weg staan. Enerzijds is dat het tekort aan gekwalificeerd personeel voor de klas, en anderzijds de krimpende budgetten van het samenwerkingsverband wanneer er meer leerlingen worden doorverwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs.



## **2.3 Extra ondersteuning**

### **2.3.1 Arrangementen**

Het kan voorkomen dat voor de ondersteuning van een leerling of een groep leerlingen de basisondersteuning van een school (nog) niet toereikend is. Scholen kunnen dan, in overleg met de ondersteuner passend onderwijs, extra ondersteuning in de vorm van een tijdelijk arrangement aanvragen. Zij doen dat met een concrete, handelingsgerichte vraag, welke uiteindelijk gericht is op het versterken van de basisondersteuning. Meer informatie over de aanvraagprocedure vindt u in [paragraaf 4.2.2](#).

Binnen de Meierij kennen we de volgende arrangementen:

#### **(Groeps-)Arrangementen Specialistische ambulante ondersteuning**

(Groeps-)Arrangementen kunnen worden ingezet wanneer er voor de ondersteuning van een leerling of groep leerlingen specifieke expertise nodig is. Aan de basis van een arrangement ligt een concrete handelingsgerichte hulpvraag van de school. De inzet van deze expertise is altijd gericht op het versterken van de docent/docententeam, de mentor of het zorgteam.





Een arrangement Specialistische ambulante ondersteuning kan gericht zijn op het versterken van de ondersteuning voor een enkele leerling of een groep leerlingen. Een groep kan een klas zijn, maar ook een groep leerlingen in de school verdeeld over diverse klassen of leerjaren. Het gaat dan om leerlingen met eenzelfde ondersteuningsbehoefte waarbij een groepsaanpak meerwaarde heeft, en ook efficiënter en kostenbesparend is. Denk hierbij aan een groep leerlingen die de overstap maakt van de ISK naar het VO, een groep leerlingen die overstapt van het PO naar het VO of een klas waarin het groepsproces specialistische vragen oproept. Arrangementen kunnen ook onderdeel uitmaken van een onderwijs-zorg arrangement, waarbij de ondersteuning vanuit het onderwijs en de hulpverlening op elkaar worden afgestemd. Met de scholen brengen we de komende periode in kaart welke expertise nodig is om te komen tot een dekkend ondersteuningsaanbod.

Binnen het samenwerkingsverband zijn ambulant ondersteuners vanuit het VSO beschikbaar om de arrangementen vorm te geven. Door de ambulant ondersteuners vanuit de mytyschool wordt expertise van fysiek-medische ondersteuningsvragen geboden, ook zijn er ambulant ondersteuners beschikbaar met kennis van psychiatrische problematiek (onder andere trajectbegeleiding vanuit OZAPP (Onderwijs-Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek)) en ambulant ondersteuners met specifieke kennis van ondersteuning bij ernstige gedragproblemen.

Naast de inzet van ambulant ondersteuners uit het vso kan het ook voorkomen dat er inzet of expertise gevraagd wordt die (nog) niet beschikbaar is binnen het samenwerkingsverband. Hiervoor heeft het samenwerkingsverband financiële middelen gereserveerd.

Door ondersteuning te bieden aan het docententeam, de mentor of het zorgteam bij het begeleiden van de leerling(en), wordt beoogd de kennis en vaardigheden binnen de school te implementeren. Hierdoor kan de schoolloopbaan binnen de reguliere setting worden voortgezet en wordt een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs of thuiszitten voorkomen.



*Bij een onderwijs-zorg arrangement, worden ondersteuning vanuit het onderwijs en de hulpverlening op elkaar afgestemd*

De arrangementen worden geëvalueerd door de school en de uitvoerende van het arrangement.

### Overstaparrangementen

Voor leerlingen die vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs instromen in het regulier voortgezet onderwijs, zijn zogenoemde overstaparrangementen beschikbaar voor de ontvangende school. Deze overstap is voor leerlingen een grote verandering. Van een specialistische omgeving met intensieve ondersteuningsmogelijkheden maken zij de overstap naar schoolomgeving waar de ondersteuningsmogelijkheden anders zijn ingericht en beperkter zijn. Hierdoor wordt er meer van de leerling verwacht. Dit vraagt om extra aandacht vanaf de start van de overstap.

Met het overstaparrangement heeft de school de mogelijkheid om voorzieningen in te richten of extra ondersteuning in te zetten om de overstap zo succesvol mogelijk te maken.

### **Tijdelijke plaatsing op OPDC 'Bovenschoolse Voorziening de Meierij'**

Het OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum) begeleidt leerlingen die uitvallen in het regulier onderwijs. In de bovenschoolse voorziening worden zij ondersteund in hun ontwikkelproces en krijgen advies over het meest passende vervolgtraject of de meest passende leeromgeving. Voordat een aanvraag voor plaatsing op de bovenschoolse voorziening wordt toegekend, wordt van de school verwacht dat zij de basisondersteuning maximaal benut hebben, dat externe partners betrokken zijn en dat gebruik is gemaakt van extra ondersteuning.

De leerlingen van de bovenschoolse voorziening blijven ingeschreven op de school van herkomst. Het aantal lesuren komt zoveel mogelijk overeen met dat van de eigen school. Indien nodig kunnen vakdocenten uit het reguliere onderwijs vakinhoudelijk ondersteunen. Het lesprogramma, lesmateriaal, toetsen en examens worden aangeleverd door de contactpersoon van de school van herkomst. Er is regelmatig contact met deze mentor en de zorgcoördinator die nauw betrokken blijven bij het hele proces en op de school van herkomst voorbereidingen treffen voor terugkeer van de leerling. De bovenschoolse voorziening is een onderwijs-zorg arrangement, er wordt nauw samengewerkt met betrokken partners uit de jeugdzorg. Een verblijf is altijd tijdelijk. De inhoudelijke afspraken worden vastgelegd in het handelingsplan van de leerling. Tegelijkertijd wordt de expertise van de bovenschoolse voorziening overgedragen naar de school van herkomst zodat deze op termijn de ondersteuning zelf kan bieden. Voor plaatsing op het OPDC is een toekenning nodig van de Advies Commissie Toewijzing. Voor de procedure verwijzen we u naar [paragraaf 4.2.2](#)

Meer informatie is te vinden op onze website en in het '[schoolplan OPDC bovenschoolse voorziening 2019-2023](#)'.

### ***Wat is onze ambitie?***

Met de extra ondersteuning willen we ervoor zorgen dat leerlingen voor wie de basisondersteuning (tijdelijk) niet voldoende is, toch succesvol kunnen zijn in het reguliere onderwijs. Met deze arrangementen kunnen scholen meer maatwerk realiseren, voorzieningen opzetten of extra expertise binnenhalen. De extra ondersteuning is niet alleen gericht op de leerling; er is vooral ook aandacht voor het docententeam en de mentor. Bovendien wordt op deze manier kennis overgebracht die ook de basisondersteuning zal versterken.

### ***Hoe gaan we dat bereiken?***

Voor verschillende arrangementen hanteren we verschillende procedures. Bij toekenning van een arrangement beperken we de bureaucratie tot een minimum, maar is er wel expliciete aandacht voor doelmatige besteding van de middelen en het overbrengen van specialistische kennis naar de school. Bij een aanvraag voor specialistische ambulante ondersteuning vragen we de school om deze te onderbouwen en expliciet de gewenste resultaten te benoemen.

Bij een aanvraag voor tijdelijke plaatsing op de bovenschoolse voorziening is de hulpvraag en het potentiële uitstroomperspectief het uitgangspunt. Een plaatsing op de BSV duurt maximaal zes maanden. Gedurende die periode blijft de school van herkomst nauw betrokken bij de voortgang. Bij (gefaseerde) terugplaatsing of herplaatsing van de leerling op een andere school is er een warme overdracht en nazorg door een medewerker van de bovenschoolse voorziening.

Overstaparrangementen worden (in de vorm van een eenmalige financiële bijdrage) direct aan de school toegekend wanneer een leerling vanuit het SO of VSO de overstap maakt naar het reguliere onderwijs.

De tijdelijk ingezette specialistische expertise wordt overgedragen naar de eigen school, via de mentor, docenten, de ondersteuner passend onderwijs of de schoolleiding, zodat de school daarna zo veel mogelijk op eigen kracht verder kan.





De opgedane kennis en ervaring met het inzetten van arrangementen wordt binnen het samenwerkingsverband gedeeld via kennisdelingsbijeenkomsten zoals de jaarlijkse conferentie en via de website van de Meierij.

#### ***Hoe monitoren we onze resultaten?***

We monitoren de resultaten op twee manieren. Ten eerste wordt maandelijks bijgehouden welke arrangementen door welke scholen worden aangevraagd en toegekend. Daarnaast houden we bij met welk doel de arrangementen worden aangevraagd, verzamelen we de resultaten en succesfactoren van de arrangementen en delen deze binnen het samenwerkingsverband.

#### ***Hoe financieren we dat?***

De verschillende soorten arrangementen kennen elk een eigen financiering. Voor de specialistische ambulante ondersteuning en de groepsarrangementen reserveert het samenwerkingsverband een budget om de gewenste

ondersteuning in te kopen bij de VSO-besturen. (programma 2b), en de toegekende groepsarrangementen te financieren (programma 2e). Het OPDC wordt deels gefinancierd vanuit het samenwerkingsverband (programma 2d), en deels door de school van herkomst door de basisbekostiging over te dragen aan het samenwerkingsverband. Voor de overstaparrangementen wordt een budget gereserveerd dat gebaseerd is op de vereveningsdoelstelling van het samenwerkingsverband. Per type overstap wordt een vast bedrag aan de school overgemaakt (programma 2a).

#### ***Wat zijn de risico's?***

Een tijdelijk arrangement moet ook tijdelijk blijven en uiteindelijk de basisondersteuning versterken. Een belangrijk risico is dat de ondersteuning die wordt ingezet primair gericht is op de begeleiding en opvang van de individuele leerling en niet op het overbrengen van de kennis naar docenten en mentoren. De basisondersteuning van de school wordt dan niet versterkt en de school blijft te lang afhankelijk van externe expertise. Dan verdwijnt de tijdelijkheid van de arrangementen en zullen ze niet het gewenste effect hebben: namelijk meer leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte duurzaam in het reguliere onderwijs houden.

*Een tijdelijk  
arrangement moet  
ook tijdelijk  
blijven*

### **2.3.2 Passende Innovatieve Projecten**

Om ook in de toekomst een dekkend ondersteuningsaanbod te realiseren is het vanuit het samenwerkingsverband mogelijk om innovatieve projecten te starten. Passende Innovatieve Projecten (PIP) zijn bij voorkeur samenwerkingsprojecten tussen verschillende scholen binnen het samenwerkingsverband en gericht op de ondersteuningsbehoefte van een specifieke groep leerlingen. Het gaat dan om de vraag naar kennis en vaardigheden die niet binnen scholen voorhanden is en waarvoor een passend aanbod ontwikkeld moet worden. Uiteindelijk moet een PIP de scholen zodanig versterken dat zij de doelgroep op termijn zelf kunnen ondersteunen.

De aanvragende scholen krijgen de opdracht de ingezette kennis te verspreiden binnen het samenwerkingsverband. Onder meer door de ervaringen, resultaten, uitdagingen en knelpunten te delen op conferenties, binnen de verschillende overlegstructuren en op de [website](#) van het samenwerkingsverband. In het kader van de vereveningsopdracht gaat de voorkeur uit naar samenwerkingsprojecten tussen een VO- en een (V)SO-school.

### Een PIP aanvragen

Bij het aanvragen van een PIP hanteren we een stappenplan. Hierin staat vermeld dat er een rapportage wordt verlangd van de aanvragende school/scholen. Het samenwerkingsverband registreert de aanvraag, de evaluatie en de financiële verantwoording die zijn aangeleverd door de aanvragende school/scholen. De werkgroep Arrangementen/PIP monitort de afgifte van arrangementen en bespreekt het overzicht regelmatig in het scholenoverleg.



Bij een PIP is sprake van co-financiering tussen de aanvragende school/scholen en het samenwerkingsverband (programma 2c). De directeur van het samenwerkingsverband is eindverantwoordelijk voor de goedkeuring van het project, het budget en het monitoren van de kwaliteit en effectiviteit. De projecten worden ieder jaar geëvalueerd en beschreven in het jaarverslag.

### Criteria beschikbaarheid financiële middelen voor PIP's

We hanteren de volgende criteria voor het beschikbaar stellen van financiële middelen voor passende innovatieve projecten:

1. Het innovatieproject draagt bij aan een concreet veranderde onderwijspraktijk binnen de kaders van het ondersteuningsplan 2019-2023 van Samenwerkingsverband VO de Meierij. De doelen van het project worden SMART geformuleerd.
2. Het innovatieplan draagt bij aan de opbouw en ontwikkeling van kennis en expertise over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen die meer nodig hebben dan de geboden basisondersteuning.

3. Het innovatieplan draagt bij voorkeur bij aan de beoogde krimp in het VSO binnen ons samenwerkingsverband, ofwel door instroom naar het VSO terug te dringen ofwel door terugstroom vanuit het VSO te bevorderen.
4. Het innovatieplan is bij voorkeur een samenwerking tussen meerdere scholen, met zorginstellingen en/of wijkteams.
5. De inzet is transparant en controleerbaar en er is een deugdelijke projectadministratie.
6. De school financiert mede het project, naast de financiering vanuit het samenwerkingsverband.
7. De school maakt duidelijk hoe de kennis over de resultaten wordt gedeeld.
8. Er is een tussen- en een eindrapportage aan de opdrachtgever en aan het samenwerkingsverband volgens een vastgesteld format.

### 2.4 Specialistische ondersteuning (in het VSO)

Specialistische ondersteuning is de intensieve ondersteuning die uitsluitend wordt geboden in de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Het gaat hierbij om een ondersteuningsbehoefte waar het reguliere onderwijs niet aan kan voldoen. Het VSO is een belangrijk deel van het totale onderwijsaanbod en zorgt ervoor dat er voor elke leerling binnen het samenwerkingsverband een passende plaats is.

Het VSO kent vier clusters:

- **Cluster 1:** blinde, slechthorende kinderen.
- **Cluster 2:** dove, slechthorende kinderen en kinderen met een taal-spraakontwikkelingsstoornis.
- **Cluster 3:** kinderen met motorische en verstandelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen.
- **Cluster 4:** kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen.

#### Cluster 1 en cluster 2

Blinde en slechthorende leerlingen die hiervoor aangewezen zijn op extra ondersteuning binnen de reguliere VO-scholen, kunnen hiervoor in aanmerking komen vanuit cluster 1. Wanneer het volgen van regulier onderwijs met ondersteuning niet haalbaar is, is plaatsing op een cluster 1 school mogelijk.





Op [www.visio.org](http://www.visio.org) is hierover meer informatie te vinden.

Dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalspraak-ontwikkelingsstoornis die vanwege deze problematiek extra ondersteuning nodig hebben, vallen onder cluster 2. Dit maakt extra begeleiding binnen het reguliere onderwijs mogelijk. Wanneer de specifieke ondersteuningsbehoefte zo groot is dat regulier onderwijs niet mogelijk is, dan zijn deze leerlingen aangewezen op plaatsing binnen een cluster 2 school. Op [www.kentalis.nl](http://www.kentalis.nl) vindt u hierover meer informatie.

Cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Aanvragen voor extra ondersteuning of specialistische ondersteuning verlopen via Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Indien nodig zoeken we op casusniveau afstemming met partners uit deze clusters.

### Cluster 3 en cluster 4

Ondersteuning voor leerlingen met motorische beperkingen, verstandelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen (cluster 3) en voor leerlingen met psychische stoornissen en gedragsproblemen (cluster 4) wordt geregeld binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

De ambulante ondersteuners hebben expertise op dit gebied. Zij kunnen de reguliere scholen ondersteunen bij het bieden van onderwijs aan leerlingen die vanwege deze problematiek extra begeleiding vragen. Ook deze inzet is gericht op versterking van de basisondersteuning.

Wanneer regulier onderwijs met inzet van extra ondersteuning niet toereikend is, kan specialistische ondersteuning in de vorm van VSO nodig zijn. Wij maken binnen ons samenwerkingsverband geen onderscheid meer tussen scholen voor cluster 3 en 4 en hanteren deze termen dan ook niet meer. Binnen het samenwerkingsverband verzorgen de volgende VSO-scholen onderwijs aan leerlingen met ondersteuningsbehoeften voortkomend uit genoemde problematiek: Mytyschool Gabriël, HUB Noord Brabant, locaties Rosmalen, Stedelijk VSO en Boxtel, Vada College, Dieze College en Zuiderbos. Op de [website](#) is een overzicht van deze scholen opgenomen met daarbij een beschrijving van de doelgroep leerlingen. Het VSO aanbod in het samenwerkingsverband is niet helemaal dekkend. Voor jongeren die een

behandeling nodig hebben die binnen de regio niet beschikbaar is of waarvan het juiste onderwijsniveau niet beschikbaar is, zal uitgeweken worden naar een school buiten de regio.

Voor toelating tot deze scholen is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Meer informatie hierover vindt u in [paragraaf 4.2.3](#).

### Plaatsbekostigd

Toelaatbaarheid tot VSO Zuiderbos en VSO Vada College is, in bepaalde situaties, ook mogelijk op basis van een plaatsbekostiging. Dat wil zeggen dat de behandelcoördinator van een behandelinstelling adviseert om de leerling een integraal aanbod onderwijs-zorg aan te bieden. De leerling bezoekt dan een VSO school behorende bij de behandelinstelling.

In de komende planperiode willen we, in overleg met de betrokken partners, meer inzetten op tijdelijkheid van deze plaatsingen en succesvolle terugkeer naar de school van herkomst. Dit doen we door te investeren in de samenwerking tussen de school van herkomst en de trajectbegeleider van de



VSO school en door onderling afspraken te maken over de te behalen doelen gedurende het verblijf op de VSO school en begeleiding bij terugkeer naar de school van herkomst.

#### Het VSO is zoveel mogelijk tijdelijk

Een plek op het VSO is zoveel mogelijk tijdelijk. Als een leerling in staat is een diploma te halen streven we ernaar om dit zoveel mogelijk plaats te laten vinden in of samen met het reguliere onderwijs, vanuit de gedachte dat een vervolgopleiding geen speciaal onderwijs kent en daarmee de overstap naar vervolgonderwijs zo klein mogelijk is. Binnen ons VSO is het op dit moment mogelijk om middels staatsexamen een VMBO-T diploma (Dieze College) of een HAVO diploma te behalen (Zuiderbos). Voor de VMBO basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg wordt samenwerking gezocht met regulier onderwijs. In de komende planperiode zal veel aandacht zijn voor de ambitie van het samenwerkingsverband om zo veel mogelijk VSO leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs een diploma te laten halen. Dit vraagt om een intensieve samenwerking tussen het VSO en VO.

Om een overstap naar regulier onderwijs mogelijk te maken, is samenwerking tussen VSO- en reguliere scholen cruciaal. Het samenwerkingsverband stimuleert dit, onder meer door toekenning van financiële middelen voor innovatieve projecten die deze samenwerking vergroten.

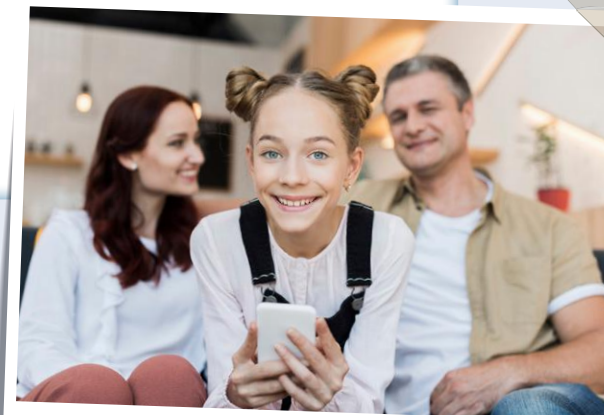


## Deel 3 Partnerschap



Passend onderwijs is alleen maar mogelijk als we het **SAMEN DOEN**. Dat staat als eerste uitgangspunt beschreven in deel 1 van dit ondersteuningsplan. Dit betekent dat we ouders, onderwijs, gemeenten, hulpverlening en de leerling als volwaardige partners zien en optimaal gebruik maken van elkaars expertise.

In dit deel van het ondersteuningsplan wordt de samenwerking en de afstemming met de verschillende partijen nader omschreven. Hierbij komt ook het partnerschap aan bod dat nodig is om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen realiseren voor leerlingen in ons samenwerkingsverband.



### 3.1 Partnerschap met ouders<sup>1</sup>

Onderwijs en opvoeding zijn nauw met elkaar verbonden. De school en de ouders zijn partners met een gezamenlijk doel: kinderen maximale kansen bieden.

Partnerschap is meer dan het betrekken van ouders bij de school van hun kinderen. Het gaat over de uitwisseling én afstemming van informatie tussen school, ouders en leerling. Over hoe de leerling zich thuis, op school en buiten school ontwikkelt, welke ondersteuning daarbij nodig is en op welke wijze die ondersteuning geboden kan worden.

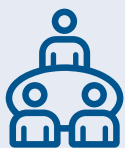
Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor goed onderwijs en ondersteuning op school. Wederzijds respect en erkenning van ieders specifieke deskundigheid zijn het uitgangspunt. De rol van ouders en school is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Investeren in een goede relatie met ouders is van groot belang. Ook wanneer alles goed verloopt.

Naast partnerschap met ouders, vinden we een goede samenwerking met de leerling zelf van belang. De leerling wordt daarom zoveel mogelijk betrokken bij zijn ontwikkelingsproces en bij het inrichten van de ondersteuning, om zo het eigenaarschap en de eigen verantwoordelijkheid te vergroten.

#### Informatie

Iedere school binnen het samenwerkingsverband heeft een school-ondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is te vinden op de [website](#) van de desbetreffende school. Deze plannen beschrijven het eigen ondersteuningsaanbod. Ouders kunnen zich op deze manier een beeld vormen van de ondersteuning die scholen bieden.

<sup>1</sup> daar waar in het ondersteuningsplan wordt gesproken over ouders, kan ook opvoeders/verzorgers worden gelezen.



### Aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs

Ouders maken, samen met hun kind, de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs, aansluitend bij het niveau-advies dat het primair onderwijs heeft gegeven. Zij melden hun kind schriftelijk aan. Hierbij geven ouders aan of zij hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld en zo ja, bij welke school en waar de voorkeur naar uitgaat. Ouders informeren de school bij aanmelding over alle relevante zaken betreffende de zorg en ondersteuning van hun kind. De school kan hiermee, in overleg met ouders en eventueel samen met ketenpartners, de noodzakelijke ondersteuning bieden. Openheid en vertrouwen in elkaar is hierbij van belang. Het kan voorkomen dat het uitwisselen van gegevens tussen school en samenwerkingsverband of tussen school en ketenpartners noodzakelijk is. Hiervoor gelden de wettelijke afspraken rondom privacy.

*Openheid en  
vertrouwen in  
elkaar is hierbij  
van belang*

### Ondersteuning

Ontwikkelt een leerling tijdens zijn schoolloopbaan een ondersteuningsvraag die de basisondersteuning van de school overstijgt, dan wordt zo spoedig mogelijk met de ouders en zo mogelijk ook met de leerling afgestemd. De inbreng van de ouders, bijvoorbeeld over de thuissituatie, de vrijetijdsbesteding, en de vraag hoe zij de problemen rond hun kind ervaren, wordt meegenomen in het handelen van de school. Ook de leerling zelf wordt betrokken bij dit proces. Wederzijds gedeelde informatie vormt de basis om de ondersteuningsbehoeften goed in beeld te krijgen. Vervolgens kan, in overleg tussen de school, ouders, de leerling en zo mogelijk andere betrokkenen, passende ondersteuning ingezet worden.

Afspraken over extra ondersteuning op school, of mogelijk elders, worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ouders en school zijn ook partners bij het opstellen van het OPP en voeren hierover 'op overeenstemming gericht overleg'. De ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP.

In de zoektocht naar passende ondersteuning kan het voorkomen dat ouders zich niet kunnen vinden in het besluit van de school, of dat ondanks ieders inspanningen de onderlinge communicatie niet naar wens verloopt. Ouders kunnen dan in overleg treden met het bestuur van de school, een klacht indienen of een beroep doen op ondersteuning van onderwijs- of onderwijszorgconsulenten. Meer informatie hierover vindt u op [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).

### Medezeggenschap

Naast mogelijkheden voor individuele ondersteuning van ouders, is er ook sprake van collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Ouders kunnen zich laten vertegenwoordigen in de medezeggenschapsraad van de school van hun kind en zo adviseren over het schoolondersteuningsprofiel van de school en de toewijzing van (extra) ondersteuningsmiddelen.

Ouders hebben ook instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband; zij kunnen zich door de medezeggenschapsraad van de school laten voordragen voor de daarvoor opgerichte ondersteuningsplanraad (OPR). [Zie verder het hoofdstuk medezeggenschap \(4.1.6\).](#)



## 3.2 Doorlopende leer- en ondersteuningslijnen

Stapt een leerling over naar een andere school, dan moet er goede aansluiting zijn op de ontwikkeling, het leerproces en de benodigde ondersteuning van de leerling. Een warme overdracht is hierbij van groot belang. Dit geldt voor de overgang van primair naar voortgezet onderwijs, bij de overgang tussen reguliere VO-scholen, tussen regulier en speciaal onderwijs, en bij de overgang naar het middelbaar beroepsonderwijs. Het samenwerkingsverband zet zich in om afspraken te maken over doorlopende leer- en ondersteuningslijnen bij deze verschillende overstapmomenten.

### 3.2.1 De overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

De overgang van primair naar voortgezet onderwijs is een grote stap voor veel leerlingen en hun ouders. De basisschool begeleidt ouders in het proces naar



passend vervolgonderwijs voor hun kind. Zowel de scholen voor primair als voortgezet onderwijs ondersteunen deze stap met verschillende initiatieven, zoals informatieavonden voor ouders, open dagen en gewenningsactiviteiten.

Tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO de Meierij is voortdurend aandacht voor deze overstap. Hierbij is onder andere aandacht voor het tijdspad, de kwaliteit van de advisering en de overdracht van de ondersteuningsbehoefte. De samenwerkingsverbanden stellen hiervoor jaarlijks een handleiding beschikbaar en organiseren bijeenkomsten voor het primair en voortgezet onderwijs.

Bij de overgang van primair naar voortgezet onderwijs wordt in de hele regio gebruikgemaakt van digitale overdracht van leerlinggegevens via LDOS<sup>2</sup>. Naast deze digitale overdracht, vindt er een warme overdracht plaats tussen de afleverende en ontvangende school, in elk geval voor de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Voor deze leerlingen wordt ook het OPP overgedragen.

### 3.2.2 De overstap tussen reguliere scholen voor voortgezet onderwijs

Het kan voorkomen dat een leerling gedurende de jaren binnen het voortgezet onderwijs (op advies van de eigen school of uit vrije wil) overstapt naar een andere VO-school. We noemen dit zij-instroom. De scholen in het samenwerkingsverband zetten zich gezamenlijk in om de doorlopende leerlijn te borgen. Persoonlijk contact en zorgvuldige overdracht van gegevens, in nauwe samenwerking met ouders en leerling, is bij de overstap van groot belang. Bij de overstap van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geldt de zorgplicht zoals beschreven in [paragraaf 1.3](#) en draagt de school het OPP over.

Het streven van onze scholen is om leerlingen toe te leiden naar een diploma binnen de leerweg die door het primair onderwijs is geadviseerd. Daarmee

proberen we afstroom zoveel mogelijk te voorkomen. Doen zich tussentijds problemen voor die van invloed zijn op het leren, dan worden deze door de school opgepakt - al dan niet in combinatie met inzet van ketenpartners zoals leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, GGD en jeugdzorg.

Voor leerlingen die gedurende het schooljaar vanuit een andere regio naar onze regio verhuizen, geldt de procedure 'bijzondere regeling tussentijdse zij-instroom', zodat zij op korte termijn een passende onderwijsplek krijgen. Deze bijzondere regeling is ook van toepassing op leerlingen die tussentijds overstappen vanuit de ISK, het VSO of de bovenschoolse voorziening.

### Onderwijs aan anderstaligen

Het onderwijsaanbod voor leerlingen van 12 jaar en ouder die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, wordt centraal aangeboden binnen de Meierij op de Internationale Schakelklas (ISK).

De ISK is een samenwerking van alle scholen en gemeenten binnen het samenwerkingsverband. De ISK bereidt jongeren voor op Nederlands vervolgonderwijs (VO, VSO of MBO) of werk. Het kent een aparte financiering en valt formeel onder een van de aangesloten scholen.

Leerlingen op de ISK stromen uiterlijk na twee jaar, of zoveel eerder als mogelijk, door naar een passende leerweg binnen het voortgezet of middelbaar beroepsonderwijs. Alle leerlingen van de ISK hebben een OPP, dat mede overgedragen wordt bij de overstap.

### 3.2.3 De overstap tussen voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs

Wanneer de leerling een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (TLV-VSO) krijgt op basis van zijn ondersteuningsbehoeften, zoeken de ouders en de leerling een passende VSO-school. Voor de aanvraagprocedure TLV-VSO, zie [paragraaf 4.2.3](#).

<sup>2</sup> LDOS is een applicatie die binnen het samenwerkingsverband wordt gebruikt voor de overdracht van leerlinggegevens.



De toeleverende school draagt zorg voor een digitale én een warme overdracht van het leerlingdossier, zodat de leerling een goede start kan maken op zijn nieuwe school.

De TLV-VSO wordt altijd voor een bepaalde tijd afgegeven; we streven zo veel mogelijk naar een tijdelijk verblijf in het VSO. Voor de leerlingen voor wie dat mogelijk is, is het doel altijd terugkeer naar het regulier onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband werken VSO-scholen samen met reguliere scholen om de kans op een daadwerkelijke overstap te vergroten.

De ontvangende school kan bij het samenwerkingsverband ter ondersteuning een overstaparrangement aanvragen. De scholen kunnen dit arrangement naar eigen inzicht inzetten, zowel gericht op ondersteuning van de docenten als de leerling. Ook hier is versterking van de basisondersteuning altijd het uitgangspunt.

### 3.2.4 De overstap van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kan de overstap naar het MBO groot zijn. Een doorlopende leerlijn is ook hier van belang, evenals een goede overdracht van leerlinggegevens, zoals het OPP. Hiervoor zijn contacten tussen de VMBO-scholen en het MBO, en tussen de VSO-scholen en het MBO. Ook voor deze groep leerlingen heeft het samenwerkingsverband blijvend afstemming met het MBO en de gemeente.

Omdat er ook leerlingen doorstromen naar de VAVO, zal er in de komende planperiode verdere afstemming zijn met deze partner.

## 3.3 Samenwerking met de gemeenten

De wet Passend onderwijs en de Wet op jeugdzorg hebben op veel punten raakvlakken. Met in ieder geval één gezamenlijk doel: het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen en jongeren!

Gemeenten en onderwijs moeten gezamenlijk optrekken om dit doel te realiseren.

In de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs staat dat het ondersteuningsplan van een samenwerkingsverband pas vastgesteld kan worden, nadat er een 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) over het plan heeft plaatsgevonden met burgemeester en wethouders van de gemeenten in de betreffende regio. Het gaat dan in ieder geval om verderop genoemde vijf thema's. Dezelfde verplichting tot het voeren van OOGO geldt voor het jeugdbeleidsplan van de gemeenten, uiteraard voor zover het de afstemming met het onderwijs betreft.

Op deze wijze is in 2013 in het eerste OOGO zowel overeenstemming bereikt over het ondersteuningsplan PO 2014-2018, als het ondersteuningsplan VO 2014-2019. Hierbij ging het uiteraard over de afspraken tussen onderwijs en gemeenten over de thema's waarvoor nauwe afstemming en samenwerking nodig is. Het nieuwe ondersteuningsplan PO voor de periode 2018-2022 is in januari 2018 door het OOGO vastgesteld.



De vijf thema's voor de samenwerking tussen de V(S)O-scholen en de gemeenten zijn:

1. Aansluiting onderwijs en jeugdhulp
2. Leerplicht en passend onderwijs
3. Leerlingenvervoer
4. Onderwijshuisvesting
5. Aansluiting onderwijs op dagbesteding en arbeid

Voor de thema's 2 en 3 zijn vier jaar geleden gelijknamige werkgroepen ingericht waarin zowel het onderwijs (via de samenwerkingsverbanden) en de gemeenten (in principe alle acht) vertegenwoordigd zijn. Deze werkgroepen zijn er verantwoordelijk voor de ambities/plannen, zoals geformuleerd in de ondersteuningsplannen, vorm te geven en daarnaast aan het ambtelijk en bestuurlijk overleg te adviseren over gewenste ontwikkelingen en oplossingen. Voor het belangrijkste 1<sup>e</sup> thema was ook een werkgroep ingesteld maar in november 2018 is afgesproken dat dit thema belegd wordt bij het ambtelijk overleg Passend onderwijs en gemeenten-jeugdhulp.

Hierna komt per thema aan de orde: de ambitie en de speerpunten voor de periode 2019 - 2023.

### 3.3.1 Aansluiting onderwijs en jeugdhulp

#### **Gezamenlijke ambitie:**

*Gemeenten en onderwijs pakken hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de optimale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Daarbij gaan zij uit van een integrale aanpak gericht op één kind/gezin - één plan.*

Het inzicht wint terrein dat voor jongeren onderwijs het 'leidend perspectief' moet zijn. Immers, goed onderwijs met een diploma of startkwalificatie biedt de meeste garantie voor een volwaardige deelname aan de maatschappij. In dit licht moet de inzet van jeugdhulp zoveel mogelijk ondersteunend zijn aan het onderwijsperspectief.

Dit betekent dat leerlingen die problemen hebben (of zelf of in de thuissituatie) en daardoor in hun leerproces stagneren, gaan verzuimen of zelfs dreigen uit te vallen, adequate ondersteuning/jeugdhulp nodig hebben. Hiervoor is het van groot belang dat de scholen deze problemen tijdig signaleren en hier actie op ondernemen. Dat wil zeggen: het signaal bespreken met de jongere en de ouders en zo nodig ook met de jeugdprofessionals binnen het zorgteam/ZAT (Zorg Advies Team) van de school.

Indien gespecialiseerde hulp ingezet moet worden kan de jeugdprofessional van het zorgteam/ZAT hier, samen met ouders en jeugdige, zorg voor dragen: of door een verwijzing van de jeugdarts of via het wijkteam of BJG van de gemeente waar de leerling woont. Hiervoor beschikt de school zoveel mogelijk over één of twee vaste contactpersonen.

*Gezamenlijke  
aanpak: één gezin-  
één kind-één plan*

Uit het tevredenheidsonderzoek onder de VO-scholen medio 2018 blijkt dat de meeste scholen over deze samenwerking tevreden zijn. Probleem voor de jongeren (en school) zijn de (lange) wachttijden in de gespecialiseerde jeugdhulpverlening. Daarnaast vinden scholen het wenselijk veel vaker samen op te trekken met de zorgaanbieder bij wie een leerling in behandeling is. Al naar gelang de aard van het probleem kan dit variëren van een regelmatige terugkoppeling over een ingezet traject tot een gezamenlijke aanpak: één gezin-één kind-één plan. Belangrijk om af te stemmen is wat de rol van het onderwijs kan en moet zijn in het hulptraject van de jongere. Voorwaarde hierbij is wel dat ouders/jongere hiervoor toestemming geven. Om dit te realiseren is het belangrijk dat scholen weten wie de regie heeft. In principe zijn dit de ouders maar niet altijd komt dit tot zijn recht. En omdat de afspraken hierover per gemeente kunnen verschillen moet het beleid van de gemeenten in deze helder zijn voor de scholen.

Vanuit dit perspectief is een aantal **speerpunten voor 2019** en volgende jaren geformuleerd. De betreffende onderwerpen zijn de afgelopen jaren veelvuldig onderwerp van gesprek geweest tussen onderwijs en gemeenten. Positief is dat de samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders en het onderwijs uitdrukkelijk is opgenomen in de zogenoemde Transformatie-opgaven die de gemeenten in de regio BNO zich ten doel hebben gesteld. Het is dan ook de verwachting dat de volgende twee speerpunten in dit kader de komende twee jaar (2019 en 2020) kunnen worden uitgevoerd:

- **Gespecialiseerde ambulante jeugdhulp dichtbij het regulier onderwijs**  
Samen met de gemeenten en de jeugdhulpaanbieders realiseren dat ambulante jeugdhulp snel en laagdrempelig kan worden ingezet op school voor leerlingen die vastlopen of (dreigen) uit (te) vallen. Deze aanpak zal ook een bijdrage leveren aan meer afstemming en samenwerking tussen gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders en de scholen.
- **Adequate uitvoering van OZAPP-trajecten**  
OZAPP-trajecten richten zich op leerlingen met (vermoedelijk) psychiatrische problematiek die mogelijk hierdoor uitvallen binnen het regulier onderwijs. Een OZAPP-traject kenmerkt zich door een integrale aanpak zowel gericht op de ouders/thuissituatie, als op onderzoek en (psychiatrische) behandeling, als op het onderwijs (inzet specialistische onderwijsexpertise). Deze integrale aanpak die al vier jaar bestaat- staat onder druk, met name door de (lange) wachtlijsten bij de jeugd-GGZ. Door een gezamenlijke inspanning wordt de oorspronkelijk bedoelde preventieve en integrale aanpak verbeterd en geborgd zodat de jongere de juiste ondersteuning krijgt: zo snel, zo kort, zo licht en zo dichtbij mogelijk.

Daarnaast zijn er twee andere speerpunten die allebei betrekking hebben op een bijzondere doelgroep in onze regio namelijk de leerlingen in het speciaal onderwijs en van de Bovenschoolse voorziening (BSV). In beide sectoren gaat het om de meest kwetsbare jongeren die vaak extra ondersteuning behoeven vanuit het onderwijs én vanuit de zorg/jeugdhulp. Ook dit onderwerp is al langere tijd onderwerp van gesprek maar de urgentie laat zich steeds sterker voelen.



- **Integrale onderwijs-zorg-arrangementen binnen het Speciaal Onderwijs**  
Een aantal van onze VSO-scholen worden geconfronteerd met leerlingen die dermate ernstige gedragsproblemen hebben dat onderwijs überhaupt (nog) niet mogelijk is zonder de inzet/expertise vanuit de gespecialiseerde jeugdhulp. Samen met betreffende VSO-scholen, gemeenten en jeugdhulpaanbieders moeten er onderwijs-zorg-arrangementen op maat gerealiseerd worden.
- **Eén onderwijs-zorg-arrangement op de Bovenschoolse voorziening (BSV)**  
Op de BSV van het SWV VO zitten kwetsbare jongeren die –vaak vanwege hun gedrag- zijn uitgevallen in het reguliere onderwijs. In principe voor een korte tijd want de bedoeling is om ze zo snel mogelijk weer op de rit te krijgen, liefst binnen het regulier onderwijs. Hierbij is de samenwerking en inbreng van jeugdhulp en de betrokkenheid van de ouders een belangrijke en onmisbare factor. Samen met de gemeente(n) willen we komen tot afspraken over voldoende beschikbaarheid van jeugdhulpexpertise binnen de BSV voor de aanwezige leerlingen.



### 3.3.2 Leerplicht en passend onderwijs

#### **Gezamenlijke ambitie:**

*Leerplicht en onderwijs werken nauw samen vanuit dezelfde doelstelling: een passende school voor iedere leerling met optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind. (De duur van) ongeoorloofd verzuim, ziekteverzuim, schooluitval en thuiszitten dient tot een minimum beperkt te blijven. Vroegtijdig signaleren van mogelijke risico's voor schooluitval is daarom essentieel.*

*Het uiteindelijke doel is jongeren goed toe te rusten voor een duurzame participatie in de samenleving (vervolgopleiding, dagbesteding of arbeidsmarkt).*

#### **Speerpunten voor 2019 en volgende jaren**

- Onderwijs en Leerplicht zorgen er gezamenlijk voor dat de registratie van thuiszitters, conform de eis/definitie van de Inspectie, optimaal verloopt zodat een compleet en actueel beeld van de regio voorhanden is.
- De afgesproken (en vastgestelde) uniforme procedure over de wijze waarop de acht gemeenten omgaan met verzoeken tot vrijstelling van onderwijs op basis van artikel 5 sub a, zal periodiek worden geëvalueerd, met name ten aanzien van het punt 'betrokkenheid van het onderwijs cq. samenwerkingsverband'.
- Jaarlijks komt er een overzicht van alle leerlingen in de regio met een vrijstelling van onderwijs op basis van artikel 5 sub a, zodat deze leerlingen bij de samenwerkingsverbanden bekend zijn (*rekening houdend met het privacy-aspect*).
- De notitie (september 2016) over de aanpak van schoolverzuim en thuiszitten zal worden geactualiseerd.
- Gezamenlijk wordt een strakkere aanpak voor 'hardnekkige thuiszitters' gerealiseerd vanuit de ambitie van het Landelijke Thuiszitterspact van juni 2016. Hierin hebben zowel de scholen als de gemeenten een belangrijke rol.



- Er worden afspraken gemaakt over de overgang van 'risicoleerlingen' van PO naar VO ( enerzijds in verband met betrokkenheid Leerplicht bij verzuim PO, anderzijds omdat leerlingen met 'opvallend ziekteverzuim' in het PO deze lijn vaak doortrekken in het VO: wellicht moet er eerder actie op uitgezet worden).
- Er worden afspraken gemaakt over de overgang (borgen doorgaande lijn) risicoleerlingen VO naar MBO.
- Er worden afspraken over de rol en aansluiting van leerplicht bij het ZAT op alle VO-scholen.

### 3.3.3 Leerlingenvervoer

#### **Gezamenlijke ambitie:**

*Iedere jongere een passende plek in het onderwijs, met als uitgangspunten 'thuisnabijheid' en 'expertise naar de jongere brengen'. Zelfredzaamheid van de jongere en ouders/verzorgers wordt door zowel onderwijs als gemeenten vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid gestimuleerd. Gemeenten in de regio de Meierij willen daarom met het leerlingenvervoer kijken naar wat jongeren zelf kunnen.*

#### **Speerpunten voor 2019 en volgende jaren**

- Jaarlijks worden de vervoersstromen in kaart gebracht en besproken in de werkgroep Leerlingenvervoer.
- De werkgroep onderzoekt of en hoe de verbinding met verlengde dagopvang, Wmo-vervoer en Jeugd-GZZ kan worden gelegd en adviseert hierover richting gemeenten.
- De werkgroep onderzoekt in hoeverre vervoersstromen binnen en buiten het samenwerkingsverband plaatsvinden en bevraagt het samenwerkingsverband op dekkend onderwijsaanbod en diplomamogelijkheden wanneer leerlingen geen passend onderwijs vinden binnen het samenwerkingsverband.

- Samenwerkingsverbanden en gemeenten gaan voor de dichtstbijzijnde toegankelijke school met een passend onderwijsniveau. De medewerker leerlingenvervoer van de gemeente wordt in een vroegtijdig stadium betrokken als leerlingenvervoer een knelpunt lijkt te worden bij het bieden van passend onderwijs. Beoogd wordt het passend vervoer onderdeel te laten zijn van het arrangeertraject.
- Gemeenten verschillen onderling in het hanteren van de verordening. Het ontbreken van leerlingenvervoer kan soms het bieden van een passende onderwijsoplossing bemoeilijken. De werkgroep bespreekt onderlinge verschillen tussen gemeenten.
- Leerlingen met een onderwijs-zorgarrangement op voorzieningen binnen reguliere scholen hebben volgens de verordening geen recht op leerlingenvervoer. Toch hebben zij dit soms wel nodig. De werkgroep adviseert ten aanzien van maatwerkoplossingen en neemt dit mee terug naar de gemeente ten behoeve van beleidsontwikkeling.

De werkgroep brengt gezamenlijke initiatieven binnen de gemeenten en binnen de VSO-scholen in kaart die zelfredzaamheid stimuleren en adviseert hierin richting scholen en gemeenten.

### 3.3.4 Onderwijshuisvesting

#### **Gezamenlijke ambitie:**

*Gemeenten en samenwerkingsverbanden stemmen tijdig af over onderwijshuisvesting en verwachte of gewenste ontwikkelingen binnen passend onderwijs.*

*Onderwijshuisvesting is de verantwoordelijkheid van de gemeente.*

*Het gaat om aspecten als:*

- het bieden van adequate huisvesting passend bij het onderwijsconcept van scholen;*
- de omvang en spreiding van scholen;*
- het streven naar beperkte leegstand.*

### Speerpunten voor 2019 en volgende jaren

- Het SWV PO en VO en gemeenten hebben tijdig overleg bij plannen voor verbouw en/of nieuwbouw SO- of VSO-scholen.
- Het samenwerkingsverband informeert betrokken gemeenten over de ontwikkelingen binnen passend onderwijs en de inrichting van voorzieningen als die consequenties hebben voor het huisvestingsbeleid.
- Sommige huisvestingsontwikkelingen raken het leerlingenvervoer. Wanneer relevant, worden ze tijdig gedeeld met de werkgroep Leerlingenvervoer.

### 3.3.5 Aansluiting onderwijs op dagbesteding en arbeid

#### **Gezamenlijke ambitie:**

*De regio Noordoost Brabant heeft een stevige ambitie neergelegd voor kwetsbare jongeren op het snijvlak van onderwijs naar arbeidsmarkt of dagbesteding. Kwetsbare jongeren zijn jongeren, die uitstromen vanuit het VSO, PRO, VMBO, Entreeonderwijs of uitvallers van MBO niveau 2. Voor alle kwetsbare jongeren is er een (duurzame) werkplek, een toeleidingstraject richting werk of een dagbestedingsplek.*

Om deze ambitie te realiseren, werken onderwijsinstellingen onderling, samenwerkingsverbanden VO, UWV, Sociale werkbedrijven én gemeenten (sub)regionaal samen. Dit is belegd binnen de 'aanpak voortijdig schoolverlaten en kwetsbare jongeren' van het regionale arbeidsmarkt programma van Agrifood Capital werkt!

Om geen dubbele dingen te doen, is het hoofdstuk 'aansluiting onderwijs op dagbesteding en arbeidsmarkt' uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband VO de Meierij onderdeel van de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten en kwetsbare jongeren.

Binnen deze aanpak is de werkwijze als volgt: per schooljaar stellen de bij de aanpak betrokken partijen speerpunten op waar gezamenlijk aan gewerkt wordt. Hierbij wordt gekeken naar landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen.

Deze speerpunten zullen ook jaarlijks op de agenda komen van het OOGO zodat de relatie met het ondersteuningsplan geborgd is ten aanzien van de overgang van onderwijs naar dagbesteding en arbeidsmarkt.

Als input voor dit ondersteuningsplan hebben we de betreffende scholen (VSO en PRO) gevraagd of zij tevreden zijn over de (effecten van de) samenwerking met de gemeenten op dit terrein.

Belangrijkste resultaat van het onderzoek is dat alle scholen op de hoogte zijn van de afspraken inzake de “uitstroomgesprekken” met de gemeenten en hier over het algemeen ook tevreden over zijn.

Wat betreft de leerlingen die uitstroomprofiel dagbesteding hebben, bleek dat op dit moment de aansluiting op de dagbesteding (stagelopen tijdens schooltijd) niet goed geregeld is. Dit betekent soms dat de leerling (noodgedwongen) langer op een school voor speciaal onderwijs school moet blijven.

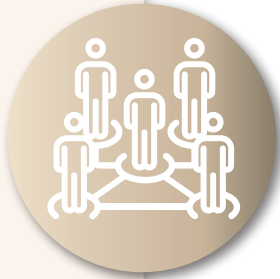
#### Speerpunten voor 2019 en volgende jaren

- Ontwikkelen van een voorstel voor regionaal stagebeleid met uitstroomprofiel dagbesteding in samenwerking met inkoop jeugdhulp. Jongeren met uitstroomprofiel dagbesteding kunnen binnen een veilige setting kennis maken met dagbestedingsplekken. De bekostiging hiervoor is nu divers in de regio. Voor het opmaken van een uniforme werkwijze wordt een werkgroep gevormd die met het vraagstuk aan de slag gaat.
- Voor de jongere één vaste boei!. Vanuit de praktijk komt naar voren dat het onvoldoende duidelijk is wie eigenaar is van een casus en daar regie op houdt. Dit is een vraagstelling in het brede sociale domein. Vanuit de aanpak voortijdig schoolverlaten en kwetsbare jongeren wordt bepaald hoe we aan dit thema bij kunnen dragen om slagen te kunnen maken en de samenwerking met zorg te kunnen verbeteren.



*Voor de jongere  
één vaste boei!*

## Deel 4 Organisatie van het samenwerkingsverband



In dit laatste gedeelte van het ondersteuningsplan wordt inzicht gegeven in de organisatie, de werkwijze en procedure en het financiële beleid van het samenwerkingsverband. Ook het kwaliteitsbeleid, wat de komende planperiode verder ontwikkeld zal worden om gezamenlijk verantwoordelijkheid te kunnen nemen

voor de doelstellingen van dit ondersteuningsplan, krijgt aandacht. Daarnaast leest u hier hoe het samenwerkingsverband omgaat met persoonsgegevens en vindt u in dit gedeelte informatie over onze regelingen ten aanzien van klachten, bezwaren en geschillen.



Het samenwerkingsverband wordt gevormd door de Stichting Samenwerkingsverband VO de Meierij en de schoolbesturen van alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in het gebied van het samenwerkingsverband. Onze opdracht is om ervoor te zorgen dat alle leerlingen in het voortgezet onderwijs in deze regio passend onderwijs krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen werken 18 scholen voor voortgezet onderwijs en 7 scholen voor speciaal voortgezet onderwijs binnen de regio nauw samen.



Zorgen dat alle leerlingen in het voortgezet onderwijs in deze regio passend onderwijs krijgen



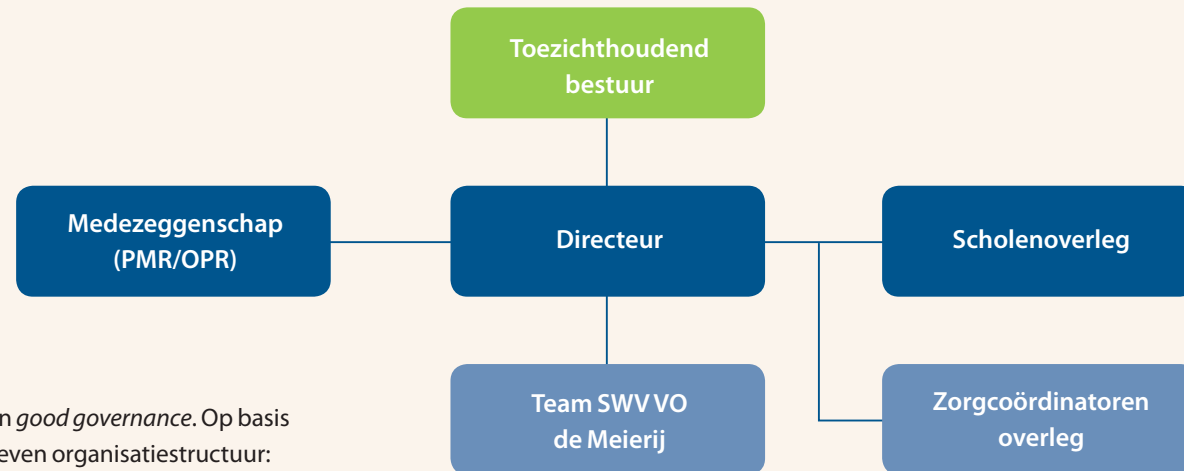
Hieronder staat een overzicht van de besturen, scholen en leerwegen.

| BRIN    | Instelling/locatie                        | PrO | VMBO-B | VMBO-K | VMBO-G | VMBO-T | HAVO | VWO | Gymn. | VSO | Bestuur (bestuursnummer)                                                 |
|---------|-------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|------|-----|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 05PL00  | ds. Pierson College                       |     |        |        |        | O      | O    | O   |       |     | ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs 's-Hertogenbosch (41070) |
| 17MA00  | De Rijzert, School voor Praktijkonderwijs | O   |        |        |        |        |      |     |       |     | Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch (41313)                     |
| 26CC08  | Helicon VMBO Den Bosch                    |     | O      | O      | O      |        |      |     |       |     | De Stichting Helicon Opleidingen (31142)                                 |
| 20ST00  | Sint-Janslyceum                           |     |        |        |        | O      | O    | O   | O     |     | Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)                              |
| 20SY00  | Jeroen Bosch College                      |     |        |        |        | O      | O    | O   | O     |     |                                                                          |
| 07MU00  | Rodenborch College                        |     |        |        |        | O      | O    | O   |       |     |                                                                          |
| 02QT00  | Maurick College                           |     | O      | O      |        | O      | O    | O   | O     |     |                                                                          |
| 23FY00  | Bossche Vakschool                         |     | O      | O      |        |        |      |     |       |     |                                                                          |
| 16RB00  | Jacob-Roelandslyceum                      |     |        |        |        |        | O    | O   | O     |     |                                                                          |
| 17JY00  | Gymnasium Beekvliet                       |     |        |        |        |        |      |     | O     |     |                                                                          |
| 04XU00  | Baanderherencollege                       |     | O      | O      | O      | O      |      |     |       |     |                                                                          |
| 26MZ00  | BHC Praktijkonderwijs                     | O   |        |        |        |        |      |     |       |     |                                                                          |
| 17 KF00 | Van Maerlant                              |     |        | O      | O      | O      |      |     |       |     | Stichting Sancta Maria (74050)                                           |
| 01GV00  | Sancta Maria Mavo                         |     |        |        |        | O      |      |     |       |     |                                                                          |
| 04GU00  | Elde College                              | O   | O      | O      | O      | O      | O    | O   |       |     |                                                                          |
| 17AY00  | Cambium College                           |     | O      | O      |        | O      | O    | O   |       |     | Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Schijndel (30101)                   |
| 26LU00  | De Brug, School voor Praktijkonderwijs    | O   |        |        |        |        |      |     |       |     | Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs (41864)     |
| 20AJ00  | Stedelijk Gymnasium                       |     |        |        |        |        |      |     | O     |     | Stichting speciaal basis- en praktijkonderwijs Zaltbommel (41622)        |
| 21GN00  | Dieze College                             |     |        |        |        |        |      |     |       | O   | Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia (13556)                        |
| 03XK00  | Het Vada College                          |     |        |        |        |        |      |     |       | O   | Saltho Onderwijs (50143)                                                 |
| 23XK00  | Zuiderbos                                 |     |        |        |        |        |      |     |       | O   | Stichting Speciaal Onderwijs Zuiderbos (85269)                           |
| 02SJ00  | Hub Stedelijk VSO                         |     |        |        |        |        |      |     |       | O   | Stichting Hub Noord-Brabant (82292)                                      |
| 02SJ01  | Hub Boxtel                                |     |        |        |        |        |      |     |       | O   |                                                                          |
| 01PD00  | Hub Rosmalen                              |     |        |        |        |        |      |     |       | O   |                                                                          |
| 02SK00  | Mytyschool Gabriël                        |     |        |        |        |        |      |     |       | O   | Stichting Mytyschool Gabriël (74127)                                     |



## 4.1 Organisatiestructuur

SWV VO de Meierij werkt binnen de kaders van *good governance*. Op basis daarvan is gekozen voor de hieronder beschreven organisatiestructuur:



### 4.1.1 Toezichthoudend bestuur

Het bestuur van het SWV vormt het intern toezicht van SWV VO de Meierij. In het 'toezichtkader' wordt beschreven waarop toezicht wordt gehouden. Het bestuur ziet toe op de realisatie van de opdracht van het SWV. In dialoog met de directeur wordt periodiek gesproken over:

- De beoogde resultaten
- De bevoegdheidskaders van de directeur SWV beschreven in het 'managementstatuut'.

Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor de formele vaststelling van het ondersteuningsplan, de begroting/meerjarenraming en het jaarverslag. Tevens neemt het bestuur de rol van werkgever aan voor de directeur van het SWV. Elk aangesloten schoolbestuur van het SWV vaardigt een bestuurslid af voor het bestuur van het SWV.

### 4.1.2 Directeur

De directeur is, in samenspraak met het scholenoverleg, belast met de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het ondersteuningsplan en de activiteiten van het samenwerkingsverband. De directeur heeft een bestuurlijk

mandaat. Zijn bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. De directeur geeft tevens leiding aan het personeel dat verbonden is aan, of diensten uitvoert voor, het samenwerkingsverband.

### 4.1.3 Team SWV VO de Meierij

Het team van het samenwerkingsverband heeft als voornaamste taak om uitvoering te geven aan de dagelijkse werkprocessen van het samenwerkingsverband. Het team bestaat uit leden van de ACT (advies commissie toewijzing), een beleidsmedewerker, de coördinator van de OPDC, een managementassistent en een managementassistent met beleidsondersteunende taken op het gebied van kwaliteit, personeel, financiën, communicatie en privacy. Daarnaast bestaat het team uit verschillende medewerkers van de OPDC.

De directeur van het samenwerkingsverband is aangesteld als werknemer van het samenwerkingsverband. Het overige personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband is op contractbasis ingeleend vanuit de aangesloten scholen of via een Payroll-organisatie.

### Ondersteuners passend onderwijs

In het team van de Meierij zijn tevens ondersteuners passend onderwijs actief. Iedere reguliere school krijgt een of meerdere ondersteuners passend onderwijs toegewezen.

De ondersteuners van het samenwerkingsverband hebben de opdracht een bijdrage te leveren aan het versterken van de basisondersteuning van de school. Samen met het zorgteam van de school zetten zij acties uit welke een blijvend effect beogen binnen de school. De ondersteuners passend onderwijs worden zoveel mogelijk op basis van hun inhoudelijke expertise voor één of enkele schooljaren gekoppeld aan een school. Jaarlijks wordt daarom door het samenwerkingsverband, met de zorgcoördinator en de schoolleider van de school, bekeken op welk vlak de basisondersteuning van de school versterking behoeft.



Ondersteuners passend onderwijs treden op als inhoudelijke experts met een brede kennis van stoornissen, gedragsproblemen en ondersteuningsbehoeften: zij signaleren verbeterpunten in de ondersteuningsstructuur, adviseren scholen ten aanzien van deze ondersteuningsstructuur, het ontwikkelingsperspectief van leerlingen, de extra ondersteuningsbehoeften en de inhoud van interventies. Verder kunnen zij een rol spelen bij het opstellen en implementeren van verbeterplannen.

De ondersteuners passend onderwijs hebben een dienstverband bij de aangesloten VSO besturen. Het samenwerkingsverband heeft dienstverleningsovereenkomsten gesloten met de betreffende VSO besturen voor de inzet van deze ondersteuners. Zij vervullen daarmee een belangrijke brugfunctie tussen het VSO en het reguliere onderwijs.

#### 4.1.4 Scholenoverleg

Het scholenoverleg bestaat uit directieleden van de aangesloten scholen. De activiteiten zijn gericht op het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van inhoudelijk beleid van de stichting. Met specifiek als taak het zorgdragen voor uitvoering van het ondersteuningsplan binnen de eigen schoolorganisatie en het nakomen van besluiten en afspraken daarover. Het scholenoverleg is tevens een ontmoetingsplaats voor informatie- en gedachtenuitwisseling. De directeur zit het scholenoverleg voor. De samenstelling, besluitvorming, activiteiten, taken, bevoegdheden en werkwijze van het scholenoverleg zijn vastgelegd in een reglement.

Het scholenoverleg heeft een aantal werkgroepen die op actuele thema's beleid voorbereiden en de directeur gevraagd en ongevraagd adviseren. Hierbij valt te denken aan de thema's: kennisdeling en deskundigheidsbevordering, onderwijs aan anderstaligen, kwaliteitsbeleid en financiën.

De voorzitters van de werkgroepen zijn leden van het scholenoverleg.



#### 4.1.5 Zorgcoördinatoren overleg

Het werkoverleg zorgcoördinatoren is een platform voor overleg en deskundigheidsbevordering voor zorgcoördinatoren van de verschillende scholen. Daarnaast is het een moment van overleg en informatie voor de directeur. Het werkoverleg zorgcoördinatoren kan gevraagd en ongevraagd het scholenoverleg adviseren.

#### 4.1.6 Medezeggenschap

Meepraten en meebeslissen zorgt voor betrokken medewerkers, ouders en leerlingen. Bovendien draagt het bij aan de prestaties van de school of het samenwerkingsverband. Medezeggenschap is vastgelegd in de wet en kent vier vormen:

##### Binnen de scholen: de MR en GMR

Op de eigen school praat de medezeggenschapsraad (MR) onder meer mee over het schoolondersteuningsprofiel, ook wel genoemd het schoolondersteuningsplan. Samenwerkende scholen kennen daarnaast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) met bijvoorbeeld adviesrecht over het financieel meerjarenbeleid, waaronder ook het zorg- en ondersteuningsbeleid.

##### Binnen het samenwerkingsverband: de PMR en OPR

Via de personeelsmedezeggenschapsraad (PMR) heeft het personeel van het samenwerkingsverband invloed op de uitvoerende activiteiten. De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft inspraak op het beleid van het samenwerkingsverband en instemmingsbevoegdheid op het ondersteuningsplan. De samenstelling van de OPR is te vinden op de [website](#). De directeur van het samenwerkingsverband voert namens het bestuur overleg met beide organen. Op onze [website](#) zijn de reglementen en jaarverslagen gepubliceerd.



## 4.2 Werkwijze en procedures

### 4.2.1 Advies Commissie Toewijzing (ACT)

De ACT geeft mede uitvoering aan de wettelijke verplichtingen van het samenwerkingsverband, zodat de activiteiten uit het ondersteuningsplan in samenhang worden uitgevoerd en uitgedragen. De ACT richt zich op het versterken van scholen bij de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De commissie beschikt over de deskundigheid die wettelijk is voorgeschreven.

De ACT heeft de opdracht:

- scholen te adviseren bij vragen over ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen;
- ouders en andere betrokkenen te adviseren bij onderwijsondersteuningsvragen;
- arrangementen toe te wijzen die het ondersteuningsaanbod van de school overstijgen;
- toelaatbaarheidsverklaringen af te geven voor het speciaal onderwijs;
- de instroom in het VSO en de doorstroom naar regulier onderwijs te monitoren;
- toelaatbaarheidsverklaringen af te geven voor het praktijkonderwijs;
- indien nodig te bemiddelen tussen ouders en school;
- feedback te geven op de basisondersteuning in de school;
- inzet te plegen met betrekking tot thuiszitters en langdurig ziekteverzuim;
- beleidsinput te leveren via deelname aan werkgroepen van het samenwerkingsverband;
- verbindingen te leggen tussen scholen, bijvoorbeeld door het organiseren van het werkoverleg zorgcoördinatoren.



### Consultatie ACT

Scholen, ouders en andere betrokkenen kunnen de ACT consulteren bij ondersteuningsvragen. De ACT heeft een meedenkende, adviserende en versterkende rol. De school houdt de regie. In dit kader kan de ACT ook optreden als bemiddelaar tussen de school en ouders/leerling. De werkwijze staat beschreven in de bijlage 'Werkwijze consultaties ACT'.

### Aanmelding ACT

Op het moment dat een school, na overleg met alle betrokkenen, tot de conclusie komt dat de basisondersteuning onvoldoende is, kan de zorgcoördinator een aanmelding bij de ACT doen voor:

- een arrangement,
- een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs,
- een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs.

Aanmeldingen worden gedaan via de digitale applicatie LDOS.

#### 4.2.2 Aanvraag arrangement

Wanneer de school binnen de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden ziet om de leerling passende ondersteuning te bieden, kan een arrangement aangevraagd worden. Dit kan een arrangement zijn gericht op de ondersteuning van een leerling, maar ook van een groep leerlingen (de school vraagt dan een groepsarrangement aan). De school doet dit altijd in samenspraak met de 'ondersteuner passend onderwijs' van de school. Bij de beoordeling van deze aanvraag gaan we uit van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Over het OPP moet met de ouders en leerling op overeenstemming gericht overleg zijn gevoerd. Ouders en leerling hebben recht van instemming op het handelingsdeel van het OPP.

De ACT beoordeelt of de ondersteuningsbehoeften voldoende beschreven zijn en of de basisondersteuning maximaal is benut. Hierbij wordt ook de inzet van jeugdzorg meegenomen. De ACT bepaalt welk arrangement/ondersteuningspakket passend is en adviseert de school hierover.



Het arrangement is primair gericht op de ondersteuning van de docent, mentor of het docententeam. De tijdelijk ingezette specialistische expertise wordt geheel of gedeeltelijk overgedragen naar de schoolorganisatie, zodat de school daarna zo veel mogelijk op eigen kracht verder kan. Bovendien wordt op deze manier kennis overgebracht die ook de basisondersteuning zal versterken. Ondersteuning vanuit de Mytyschool Gabriel (voor fysiek medische ondersteuning), en vanuit het Zuiderbos (bij OZAPP aanvragen) kan, in overleg met de 'ondersteuner passend onderwijs', rechtstreeks bij de betreffende aanbieder aangevraagd worden. Bij een aanvraag voor plaatsing op de BSV wordt de coördinator van de BSV geraadpleegd als tweede deskundige. Het stappenplan 'Aanvragen arrangementen' licht het proces toe.

*Ouders en leerling hebben recht van instemming op het handelingsdeel van het OPP*



#### 4.2.3 Toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs

Voor plaatsing op het VSO is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. We onderscheiden vier groepen leerlingen voor wie een TLV aangevraagd wordt:

- leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs aangemeld worden bij het VSO,
- leerlingen die vanuit het regulier basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs aangemeld worden bij het VSO,
- leerlingen die vanuit het regulier voortgezet onderwijs worden verwezen naar het VSO,
- leerlingen die al in het VSO geplaatst zijn en voor wie de TLV (of de plaatsbekostigde plaatsing) afloopt.

In deze situaties gelden verschillende stappenplannen.

De ACT beoordeelt de aanvraag voor een TLV op basis van het OPP en de hierin beschreven ondersteuningsbehoeften. Uit het OPP moet tevens blijken welke ondersteuning reeds is ingezet en wat hiervan het effect is geweest. Vanuit de visie 'regulier als het kan, speciaal als het moet' gaat de ACT na of er passende ondersteuningsvormen zijn binnen het regulier onderwijs, bijvoorbeeld met inzet van een arrangement of door plaatsing op een (andere) reguliere school. Is dit niet het geval, dan neemt de ACT een voorgenomen besluit tot afgifte van een TLV. Dit wordt voorgelegd aan de directeur van het samenwerkingsverband, die vervolgens het besluit formeel bekrachtigt. De ACT bekijkt per casus wie er als tweede, onafhankelijk deskundige geraadpleegd wordt. Hierbij wordt uitgegaan van de wettelijke criteria voor deze deskundigen.

Er zijn drie factoren die bepalend kunnen zijn bij toekenning van de TLV:

1. intensieve ondersteuningsbehoeften voortkomend uit het intelligentieprofiel: voor leerlingen met een IQ <55 is plaatsing binnen het reguliere onderwijs niet passend,
2. intensieve ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal en emotioneel functioneren,
3. intensieve ondersteuningsbehoeften op het gebied van gezondheid en/of praktische redzaamheid.

Bij de toekenning van een TLV hoort ook een uitspraak over de bekostigingscategorie. Er zijn landelijk drie bekostigingscategorieën vastgesteld, oplopend in zwaarte (laag, midden en hoog). Bij de toekenning van het bekostigingsniveau gaat de ACT uit van de ondersteuningsbehoefte. Zij let erop dat leerlingen met eenzelfde ondersteuningsbehoefte eenzelfde bekostiging krijgen. De komende planperiode zal bekeken worden hoe we willen omgaan met de verschillende bekostigingsniveaus en de toekenning van de financiële middelen.

#### Duur TLV

Naast een uitspraak over de bekostigingscategorie bepaalt de ACT de duur van de TLV. Hierbij gaan we uit van een tijdelijke plaatsing in het VSO. Een TLV zal, voor leerlingen met uitstroombestemming arbeid en vervolgonderwijs, veelal kortdurend worden afgegeven. In samenwerking tussen het VSO en het regulier onderwijs wordt steeds toegewerkt naar een overstap naar regulier onderwijs. Deze overstap wordt zoveel mogelijk gemaakt op een natuurlijk moment, bijvoorbeeld bij de overgang van onderbouw naar bovenbouw. Bij de bepaling van de duur wordt rekening gehouden met de ondersteuningsbehoefte, de mogelijke doorstroom naar regulier onderwijs én het leerjaar en/of de leeftijd van de leerling. Bij leerlingen die op basis van hun cognitieve capaciteiten geen mogelijkheden hebben om naar regulier onderwijs over te stappen, kan een TLV voor een langere periode worden afgegeven. Bij leerlingen van 18 jaar en ouder voor wie een TLV wordt aangevraagd, moeten de onderwijsdoelen duidelijk beschreven zijn.

#### 4.2.4 Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs

Een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs wordt bij de ACT aangevraagd door de ontvangende school voor praktijkonderwijs. Meer informatie over het praktijkonderwijs is te vinden in de brochure Praktijkonderwijs.

Het samenwerkingsverband hanteert bij de beoordeling van de aanvraag de door het Ministerie van OCW vastgestelde, landelijke criteria en de lijst

van screenings- en testinstrumenten die het ministerie jaarlijks bijstelt. De aanleverende school draagt de test- en toetsgegevens over aan de school voor praktijkonderwijs. De TLV-PrO wordt afgegeven voor de gehele duur van het verblijf in het praktijkonderwijs.

#### 4.2.5 Thuiszitters en zorgwekkend ziekteverzuim

De scholen doen al het mogelijke om thuiszitten te voorkomen of tot een minimum te beperken. Het samenwerkingsverband acht het, mede in het kader van het landelijke Thuiszitters-Pact, noodzakelijk om een goed en actueel overzicht te hebben van het aantal thuiszitters.

Daarom wordt elk kwartaal een overzicht van de thuiszitters opgevraagd bij de afdelingen Leerplicht van de acht gemeenten. Daar waar nodig is er overleg tussen het samenwerkingsverband, scholen en Leerplicht over deze inventarisatie. Ook zijn er afspraken over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden rondom thuiszitters.

Daarnaast vraagt het samenwerkingsverband elk kwartaal bij de scholen op bij welke leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim de voortgang niet naar wens verloopt. De ACT probeert dan de belemmeringen in het proces in beeld te brengen en op casusniveau acties uit te zetten. Signalen van structureel voorkomende blokkades worden meegenomen als input voor beleid.

### 4.3 Klachten, bezwaren en geschillen

Het samenwerkingsverband vindt het belangrijk om met alle betrokkenen in gesprek te zijn over passend onderwijs. Desondanks kan het voorkomen dat er verschillen van inzicht ontstaan die leiden tot een klacht, bezwaar of geschil. Hiervoor bestaan verschillende regelingen en procedures.

#### Klachtenregeling

Het samenwerkingsverband heeft een regeling voor klachten die te maken hebben met taken uitgevoerd door personeel dat diensten uitvoert namens het samenwerkingsverband. Meer informatie hierover is te vinden op de website bij het klachtenreglement. Voor klachten over de uitvoering van taken

van de aangesloten scholen verwijzen wij naar de klachtenregelingen van de desbetreffende school.

#### Bezwaarprocedure

Indien een schoolbestuur, ouders of andere belanghebbenden het niet eens zijn met een besluit van het samenwerkingsverband over een toelaatbaarheidsverklaring PrO en/of VSO kunnen zij, binnen zes weken na bekendmaking van het besluit, een bezwaarschrift indienen. Dit wordt toegelicht in de begeleidende brief bij de TLV.

Het samenwerkingsverband maakt voor bezwaren gebruik van de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Hierover vindt u meer informatie op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). De procedure wordt beschreven in het document 'De bezwaarprocedure'. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 van de Wet medezeggenschap op scholen.

### 4.4 Privacy

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed uit te kunnen uitvoeren. Het is in de wet geregeld dat samenwerkingsverbanden bevoegd zijn om, zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger persoonsgegevens mag verwerken voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband. Deze gegevens ontvangt het samenwerkingsverband van de school die een leerling aanmeldt in het kader van een verzoek om extra ondersteuning, voor een advies inzake extra ondersteuning of voor het beoordelen van toelaatbaarheid van een leerling tot het VSO of Praktijkonderwijs. Het gaat hierbij voor een deel om 'gewone' persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats en overige contactgegevens. Daarnaast gaat het ook om 'bijzondere persoonsgegevens' bijvoorbeeld over gezondheid of de ontwikkeling van de leerling. Voordat de school informatie deelt met het samenwerkingsverband, gaan zij natuurlijk eerst in gesprek met de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger.



Het samenwerkingsverband geeft de gegevens van leerlingen nooit zomaar aan anderen, dan de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens daarom op een plaats waar alleen de medewerkers van het samenwerkingsverband en deskundigen die adviseren over toelaatbaarheid bij kunnen. De gegevens worden goed (digitaal) beveiligd en worden drie jaar bewaard.

Het samenwerkingsverband de Meierij houdt zich aan de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Reglementen en procedures rondom privacy en het bewaren en delen van informatie door het samenwerkingsverband de Meierij vindt u op onze [website](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl). Een handreiking voor ouders over dit onderwerp is te vinden op de website [www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)



## 4.5 Kwaliteitsbeleid

### 4.5.1 Kwaliteitszorgsysteem

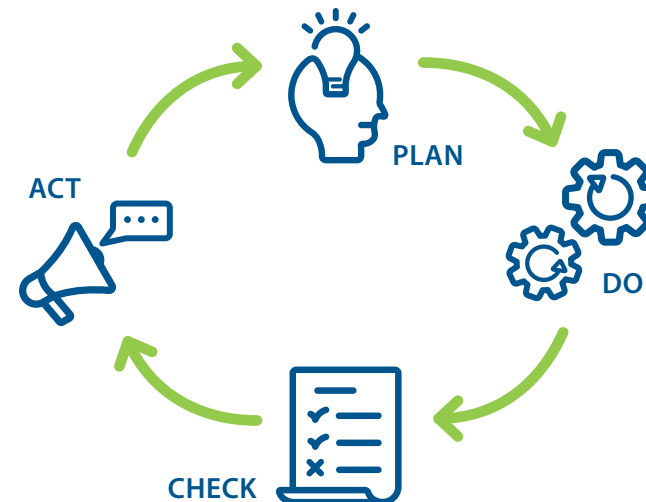
De komende planperiode is het doorontwikkelen van kwaliteitszorg een belangrijk aandachtspunt binnen het samenwerkingsverband. Om gezamenlijk verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor de doelstellingen in dit ondersteuningsplan, zijn gegevens nodig die zichtbaar maken wat we doen. Op basis van deze gegevens gaan we, het samenwerkingsverband en scholen, met elkaar in gesprek, duiden we de gegevens en verantwoorden we wat we hebben gedaan. Doel is hiervan te leren en resultaten te verbeteren op basis van beleidsmatige keuzes. Over de resultaten legt het samenwerkingsverband intern verantwoording af aan het bestuur en de OPR, en extern aan de onderwijsinspectie via het onderzoekskader en aan de gemeenten in het OOGO.

Resultaten behalen, behouden en verbeteren is een doorlopend proces. Het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband wil dit proces zo eenvoudig mogelijk maken, zodat het weinig tijd en inspanning vergt van de

deelnemers. In de **kwaliteitsmonitor**, als onderdeel van kwaliteitszorg, zijn alle activiteiten in een kader gezet. Zo kan worden bijgehouden welke resultaten zijn behaald of nog moeten worden behaald.

#### De kwaliteitscyclus ziet er als volgt uit:

- Plan:** Vaststellen van resultaten en hier normen aan stellen.
- Do:** De doelen in de praktijk realiseren.
- Check:** Controle of de gewenste resultaten behaald worden.  
Resultaten worden getoetst door zelfevaluaties en er wordt verantwoording afgelegd.
- Act:** Kwaliteitsverbeteringen borgen en verbeteringen nastreven.





#### 4.5.2 Monitoring

Het samenwerkingsverband verzamelt de volgende indicatoren om te monitoren of doelstellingen bereikt worden. Deze gegevens dienen als basis voor gesprekken met en tussen de scholen.

|                               | Data                                                                              | Aanleveren    | Wanneer               | Verwerken/<br>Rapporteren |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------------|
| Basis-ondersteuning           | Aanbod en ambities schoolondersteuningsplannen                                    | scholen       | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Aantal TLV-PrO aanvragen                                                          | swv           | Jaarlijks             | swv                       |
|                               | Aantal TLV-PrO afgiftes                                                           | swv           | jaarlijks             | swv                       |
| Extra ondersteuning           | Aantal OPP's                                                                      | scholen       | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Aantal arrangementen (per type arrangement)                                       | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Omvang arrangementen (per type arrangement)                                       | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Verblijfsduur BSV                                                                 | swv           | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Aanvangsleeftijd / klas arrangementen (per type arrangement)                      | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Aantal consultaties ACT                                                           | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Aantal afwijzingen aangevraagde arrangementen                                     | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Type hulpvragen                                                                   | swv           | maandelijks           | swv                       |
| Specialistische ondersteuning | Aantal TLV-VSO aanvragen (per categorie)                                          | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Aantal TLV-VSO afgiftes (per type aanvraag))                                      | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Aantal en percentage VSO leerlingen per bekostigingscategorie                     | vensters      | tweemaal per jaar     | kijkglazen                |
|                               | Aantal leerlingen dat doorstroomt van VSO naar regulier onderwijs                 | scholen       | tweemaal per jaar     | swv                       |
|                               | Aanvangsleeftijd VSO                                                              | swv           | maandelijks           | swv                       |
|                               | Duur plaatsing VSO                                                                | scholen       | jaarlijks             | swv                       |
| Thuiszitters                  | Aantal thuiszitters                                                               | leerplicht    | per kwartaal          | leerplicht                |
|                               | Aantal leerlingen met vrijstelling art. 5 sub. a                                  | leerplicht    | jaarlijks             | leerplicht                |
|                               | Leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim                                          | scholen       | per kwartaal          | swv                       |
| Thuisnabij                    | Aantal leerlingen met leerlingenvervoer                                           | gemeenten     | jaarlijks             | gemeenten                 |
|                               | Aantal leerlingen dat buiten swv naar het VSO gaat (op basis van vervoersstromen) | gemeenten     | jaarlijks             | swv                       |
| Efficiëntie                   | Doorlooptijd arrangementsaanvragen                                                | swv           | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Doorlooptijd TLV-VSO aanvragen                                                    | swv           | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Doorlooptijd TLV-PrO aanvragen                                                    | swv           | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Tevredenheid scholen, ouders en leerlingen                                        | scholen / swv |                       | swv                       |
| Effectiviteit                 | Aantal klachten, bezwaren en geschillen                                           | swv           | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Tevredenheid scholen, ouders en leerlingen                                        | swv           | 3e jaar beleidscyclus | swv                       |
|                               | Aantal klachten, bezwaren en geschillen                                           | swv           | jaarlijks             | swv                       |
|                               | Aantal vsv's                                                                      | swv           | jaarlijks             | swv                       |



### Tevredenheidsonderzoek

Tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en scholen levert een belangrijke bijdrage aan de beoordeling van de efficiëntie en effectiviteit van het samenwerkingsverband. De inspectie schrijft deze vorm van onderzoek voor. Het aantal klachten, bezwaren en geschillen levert eveneens een belangrijke bijdrage aan de beoordeling van de tevredenheid van anderen.

### Verantwoording

SWV de Meerij heeft met de scholen een jaarlijkse verantwoordingscyclus die in mei/juni plaatsvindt. Hierbij wordt met scholen gekeken naar de inzet van de middelen in relatie tot de doelstellingen en behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar. Ook worden plannen gemaakt over de inzet van de middelen voor het nieuwe schooljaar.

Het SWV zal in de beleidsperiode 2019 -2023, samen met het scholenoverleg een plan ontwikkelen voor nog betere verantwoording in de toekomst. Onderdelen daarbij zijn:

- de huidige kwaliteitsmonitor actualiseren aansluitend bij het nieuwe ondersteuningsplan,
- op basis van het ondersteuningsplan per schooljaar een jaarplan opstellen met doelen en activiteiten,
- De resultaten van innovatieve projecten monitoren middels een tussen- en een eindevaluatie,
- Een tweejaarlijkse cyclus inregelen voor het afnemen van de 'scan passend onderwijs' bij alle aangesloten scholen en deze binnen het scholenoverleg met elkaar bespreken.

### 4.5.3 Kennisdeling en professionalisering

Het samenwerkingsverband is bij uitstek een netwerk om van en met elkaar te leren. We delen kennis, expertise en ervaringen. Dit doen we onder andere via:

- het scholenoverleg,
- het werkoverleg zorgcoördinatoren,
- thematische kenniskringen zoals het platform dyslexie-dyscalculiespecialisten. Een kenniskring kan een tijdelijk of meer langdurig karakter hebben. Ook kunnen er externe experts betrokken worden. Professionals van de scholen komen in deze kenniskringen bij elkaar. Ze doen er nieuwe kennis op en wisselen eigen kennis en ervaringen uit
- het uitwisselen van good practices op diverse bijeenkomsten en via onze website,
- de jaarlijkse conferentie van schoolleiders, zorgcoördinatoren en ambulante ondersteuners,

De komende planperiode zullen we jaarlijks een aantal themagerichte studiedagen organiseren. Daarnaast willen we een start maken met het opzetten van collegiale visitaties. Teams van verschillende scholen binnen een samenwerkingsverband bezoeken elkaar en kijken op een gestructureerde wijze hoe passend onderwijs wordt uitgevoerd.

*Passend onderwijs vraagt om docenten met oog voor verschillen in de klas*

Binnen de scholen van de Meierij is professionalisering primair een verantwoordelijkheid van de scholen zelf. We zien professionaliseren van docenten, mentoren, zorgcoördinatoren et cetera als een belangrijke voorwaarde voor het steeds verder versterken van de basisondersteuning op onze scholen. Passend onderwijs vraagt om docenten met oog voor verschillen in de klas. Zij moeten in staat zijn om maatwerk te bieden aan leerlingen met heel uiteenlopende behoeften. Het professionaliseren van docenten in het kader van passend onderwijs staat dan ook hoog op de agenda van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Dit kan op verschillende niveaus worden ingestoken, afhankelijk van de keuze van de school.

Professionalisering kan gericht zijn op:

- de rol van de zorgcoördinator (goede zorgstructuur in de school, kwaliteit van het OPP)
- de mentor (gesprekstechniek, pedagogisch klimaat, eerstelijns signalering)
- het team van docenten (handelingsgericht werken, gespecialiseerde didactiek) of
- de individuele docent (omgaan met leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, differentiëren).

Naast bovenstaande mogelijkheden zijn er op iedere school ondersteuners passend onderwijs aanwezig en kunnen scholen gebruik maken van gespecialiseerde ambulante ondersteuners vanuit het VSO. Ook zij kunnen een rol spelen bij de professionalisering van docenten en mentoren.



## 4.6 Financieel beleid

### 4.6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk koppelt de in dit ondersteuningsplan geformuleerde ambities, activiteiten en beoogde resultaten aan de beschikbare middelen in de vorm van een meerjarenbegroting. Tevens is in dit hoofdstuk een risicoanalyse opgenomen, waarbij de relatie wordt gelegd naar het benodigde weerstandsvermogen.

### 4.6.2 Meerjarenbegroting

Hieronder presenteren we de meerjarenraming 2019-2023, met daarin alle voorziene baten en lasten van het samenwerkingsverband in 2019 en een prognose voor de daaropvolgende jaren. In de meerjarenraming is rekening gehouden met een set van veranderingen als gevolg van nieuw beleid in de planperiode 2019-2023. Bij de lasten zijn onder het kopje 'basis & extra ondersteuning' de programma's opgenomen die zichtbaar worden in het ondersteuningsplan 2019-2023, naast de huidige posten voor 'schoolbudgetten' en 'inleen ambulante ondersteuning' uit het oude ondersteuningsplan. Vanaf 2020 vervallen deze posten.

De begroting is in essentie afhankelijk van het totaal aantal reguliere VO-leerlingen in het samenwerkingsverband, het aantal leerlingen met een LWOO-beschikking, het aantal Pro-leerlingen en het aantal VSO-leerlingen afkomstig uit ons samenwerkingsverband. In de meerjarenraming wordt rekening gehouden met een door DUO voorspelde krimp van het aantal leerlingen in de Meierij en met de door het samenwerkingsverband geformuleerde doelstelling van het VSO-percentage.



## MEERJARENRAMING 2019-2023

|                                                                      | VSO percentage<br>VSO aantallen | 4,10%<br>764 | 4,00%<br>728 | 3,90%<br>702 | 3,85%<br>689 | 3,80%<br>675 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                      |                                 | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| <b>Baten</b>                                                         |                                 |              |              |              |              |              |
| <b>Lichte ondersteuning</b>                                          |                                 |              |              |              |              |              |
| Regionaal ondersteuningsbudget                                       |                                 | € 1.779.117  | € 1.738.482  | € 1.719.764  | € 1.709.737  | € 1.696.653  |
| LWOO-PRO middelen                                                    |                                 | € 9.336.503  | € 9.123.256  | € 9.025.028  | € 8.972.405  | € 8.903.745  |
| <i>Subtotaal</i>                                                     |                                 | € 11.115.620 | € 10.861.738 | € 10.744.792 | € 10.682.141 | € 10.600.398 |
| <b>Zware ondersteuning</b>                                           |                                 |              |              |              |              |              |
| Zware ondersteuning personeel en materieel                           |                                 | € 11.385.011 | € 11.179.236 | € 10.983.153 | € 10.888.863 | € 10.816.581 |
| Vereveningsbijdrage                                                  |                                 | € 1.332.373  | € 451.776    | € 0          | € 0          | € 0          |
| <i>Subtotaal</i>                                                     |                                 | € 12.717.384 | € 11.631.012 | € 10.983.153 | € 10.888.863 | € 10.816.581 |
| <b>Overige baten</b>                                                 |                                 | € 199.200    | € 143.200    | € 143.200    | € 143.200    | € 143.200    |
| <b>Totaal baten</b>                                                  |                                 | € 24.032.205 | € 22.635.951 | € 21.871.144 | € 21.714.204 | € 21.560.178 |
| <b>Lasten</b>                                                        |                                 | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| <b>Basisondersteuning</b>                                            |                                 |              |              |              |              |              |
| Schoolbudgetten                                                      |                                 | € 972.646    | € 0          | € 0          | € 0          | € 0          |
| Inleen ambulante ondersteuning                                       |                                 | € 833.414    | € 0          | € 0          | € 0          | € 0          |
| Programma 1a: Versterking Basisondersteuning                         |                                 | € 697.220    | € 1.342.600  | € 1.174.775  | € 1.157.153  | € 1.156.672  |
| Programma 1b1: Schoolbudgetten LWOO                                  |                                 | € 4.605.686  | € 6.519.054  | € 6.533.464  | € 6.512.380  | € 6.439.215  |
| Programma 1b2: Afdracht via DUO: LWOO                                |                                 | € 1.856.282  | € 0          | € 0          | € 0          | € 0          |
| Programma 1c: Afdracht via DUO: PRO                                  |                                 | € 2.874.535  | € 2.604.202  | € 2.491.564  | € 2.460.025  | € 2.464.530  |
| Programma 1d: Ondersteuners passend onderwijs                        |                                 | € 476.236    | € 925.000    | € 875.000    | € 850.000    | € 825.000    |
| Extra toevoeging LWOO-PRO                                            |                                 | € 100.000    | € 0          | € 0          | € 0          | € 0          |
|                                                                      |                                 | € 12.416.019 | € 11.390.856 | € 11.074.803 | € 10.979.558 | € 10.885.417 |
| <b>Extra ondersteuning</b>                                           |                                 |              |              |              |              |              |
| Programma 2a: Overstaparrangementen                                  |                                 | € 156.250    | € 375.000    | € 375.000    | € 250.000    | € 250.000    |
| Programma 2b: Arrangementen; Specialistische ambulante ondersteuning |                                 | € 119.059    | € 350.000    | € 350.000    | € 300.000    | € 300.000    |
| Programma 2c: Bovenschoolse voorziening                              |                                 | € 729.000    | € 700.000    | € 673.000    | € 625.000    | € 575.000    |
| Programma 2d: Innovatieve projecten Passend Onderwijs                |                                 | € 350.000    | € 300.000    | € 250.000    | € 250.000    | € 250.000    |
| Programma 2e: Groepsarrangementen                                    |                                 | € 62.500     | € 150.000    | € 150.000    | € 100.000    | € 100.000    |
| Tijdelijke plaatsing In elders                                       |                                 | € 15.600     | € 15.600     | € 15.600     | € 15.600     | € 15.600     |
| <i>Subtotaal</i>                                                     |                                 | € 1.432.409  | € 1.890.600  | € 1.813.600  | € 1.540.600  | € 1.490.600  |
| <b>Specialistische ondersteuning</b>                                 |                                 |              |              |              |              |              |
| Afdracht via DUO: VSO                                                |                                 | € 9.172.526  | € 8.826.151  | € 8.457.417  | € 8.220.303  | € 8.060.412  |
| Tussentijdse groei of krimp                                          |                                 | € 225.000    | € 225.000    | € 225.000    | € 225.000    | € 225.000    |
| <i>Subtotaal</i>                                                     |                                 | € 9.397.526  | € 9.051.151  | € 8.682.417  | € 8.445.303  | € 8.285.412  |
| <b>Overige activiteiten (organisatie etc.)</b>                       |                                 | € 898.750    | € 898.750    | € 898.750    | € 898.750    | € 898.750    |
| <b>Totale lasten</b>                                                 |                                 | € 24.144.705 | € 23.231.358 | € 22.469.570 | € 21.864.211 | € 21.560.179 |
| <b>Resultaat</b>                                                     |                                 | -€ 112.500   | -€ 595.407   | -€ 598.425   | -€ 150.007   | € 0          |



Hieronder volgt een toelichting op de baten en lasten zoals gepresenteerd in de meerjarenraming 2019-2023.

### Baten:

#### Lichte ondersteuning:

Het regionaal ondersteuningsbudget is gebaseerd op het aantal reguliere VO leerlingen in het samenwerkingsverband en een vast bedrag per leerling. De LWOO/PrO baten zijn gebaseerd op het percentage PrO en LWOO leerlingen op de teldatum 1-10-2012. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband en een vast bedrag per LWOO/PrO leerling. De in de begroting opgenomen prognose is gebaseerd op een prognose van DUO met betrekking tot het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband.

#### Zware ondersteuning:

Het budget voor zware ondersteuning wordt bepaald op basis van een normbedrag per leerling in het reguliere onderwijs. Dit normbedrag wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

In 2019 en 2020 ontvangt ons samenwerkingsverband nog een verevenings-toeslag ter compensatie van de relatief hoge vso-deelname in deze regio. Na 2020 vervalt deze toeslag. De afdrachten VSO gaan rechtstreeks vanuit DUO naar de betrokken VSO-scholen.

#### Overige Baten:

Voor tijdelijk verblijf van leerlingen op de Bovenschoolse voorziening dragen de scholen € 500,- per leerling per volle maand bij (op basis van fulltime verblijf). Er is begroot op basis van de instroom in het schooljaar 2018-2019 en de verwachting dat de instroom de jaren daarna licht zal dalen. Daarnaast worden in 2019 de VSV-middelen ook ingezet ten behoeve van de Bovenschoolse voorziening om vroegtijdig schoolverlaten tegen te gaan.

### Lasten:

#### Algemene toelichting:

Een substantieel deel van de lasten in deze begroting bestaat uit middelen die ter beschikking worden gesteld aan de reguliere scholen voor het bieden van basisondersteuning en extra ondersteuning. Elke school ontvangt een beschikking op basis van de begroting en de verdeelsleutel vastgesteld door het scholenoverleg. In deze beschikking worden de verschillende deelbudgetten zichtbaar gemaakt. Scholen krijgen deze middelen volgens een vooraf aangegeven betaalritme en hoeven niet apart te factureren. Met ingang van dit ondersteuningsplan zal, ten einde de middelen doelmatiger in te zetten, een deel van het budget op basis van een vast bedrag per leerling worden uitgekeerd en een deel van het budget op basis van een arrangementsaanvraag. Een en ander wordt hieronder verder toegelicht. De VSO scholen en de PrO scholen ontvangen hun ondersteuningsbudget rechtstreeks van DUO op basis van afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen.

#### Basis- en extra ondersteuning:

De Meierij kent drie ondersteuningsniveaus, namelijk basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. Aan de basisondersteuning en de extra ondersteuning zijn programma's gekoppeld.

Voor de basisondersteuning kennen we de volgende programma's:

- P.1a Versterking basisondersteuning
- P.1b1 Schoolbudgetten LWOO
- P.1b2 Afdracht via DUO; LWOO
- P.1c Afdracht via DUO; PrO
- P.1d Ondersteuners Passend Onderwijs

Voor de extra ondersteuning kennen we de volgende programma's:

- P.2a Overstaparrangementen
- P.2b Arrangementen specialistische ambulante ondersteuning
- P.2c Bovenschoolse voorziening
- P.2d Innovatieve projecten Passend Onderwijs
- P.2e Groepsarrangementen

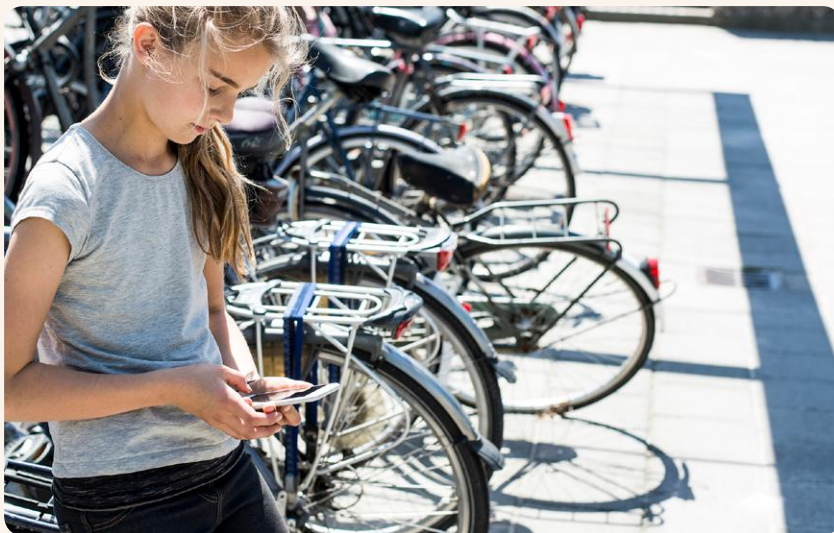




Bij een deel van de programma's krijgen de scholen een budget overgemaakt (programma 1a, 1b, 1c, 2a, 2d en 2e) en bij een deel van de programma's wordt er formatie beschikbaar gesteld (programma 1d, 2b). Het budget van programma 2c wordt gebruikt om de bovenschoolse voorziening in te richten. In deel 2 van dit ondersteuningsplan worden deze programma's inhoudelijk verder toegelicht.

#### ***Specialistische ondersteuning:***

Binnen de Meierij wordt de specialistische ondersteuning verleend in het VSO. De lasten voor het VSO worden rechtstreeks via DUO afgedragen aan de VSO besturen. Voor de teldatum 1 oktober 2018 wordt uitgegaan van een VSO percentage van 4,10%. Daarnaast is er een budget opgenomen voor tussen-tijdse groei in het VSO. In de periode 1 oktober 2018 tot 1 februari 2019 wordt per VSO-school bijgehouden hoeveel leerlingen het VSO in- en uitstromen. Voor iedere leerling die in deze periode per VSO school meer instroomt dan uitstroomt draagt het samenwerkingsverband zowel voor het personele deel als het materiele deel de basis- en de ondersteuningsbekostiging over aan het VSO.



In de meerjarenraming zijn de VSO doelstellingen te zien in zowel percentages als aantallen. In 2020 wordt gestreefd naar 728 leerlingen in het VSO. Dat is een daling van 36 leerlingen. Deze prognose is gebaseerd op de verschillende samenwerkingsinitiatieven tussen SO/VSO en VO die momenteel plaatsvinden in de Meierij. Verwacht wordt dat deze daling zich in 2021 verder door zet en daarna afzwakt tot een streefaantal van 675 leerlingen in 2023. Jaarlijks zal gemonitord worden in hoeverre de doelstelling gerealiseerd is; desgewenst worden er beheersmaatregelen genomen in het beleid, de begroting en de MJR.

#### ***Overige activiteiten:***

Organisatiekosten et cetera zijn in lijn met eerdere begrotingen en meerjarenramingen. Hierbij worden voor 2019 geen wijzigingen verwacht. Wel zal in 2019 onderzocht worden of de beleidsrichtingen in het nieuwe ondersteuningsplan vragen om een aanpassing van het budget voor organisatie.

#### **4.6.3 Risicoparaagraaf**

Deze paragraaf bevat een inventarisatie van de risico's voortvloeiend uit het ondersteuningsplan en bijbehorende meerjarenbegroting. Samenwerkingsverband VO de Meierij geeft haar risicomanagement cyclisch vorm. Periodiek (minimaal twee maal per jaar: bij het opstellen van de begroting en het jaarverslag) wordt de risicoanalyse geactualiseerd. Hieronder beschrijven we de belangrijkste risico's, voorzien van beheersmaatregelen en acties.

#### **Doelmatigheid**

In december 2017 heeft de minister de samenwerkingsverbanden gewezen op de noodzaak van transparante monitoring en verantwoording. In diezelfde periode heeft ons samenwerkingsverband een strategische risicoanalyse laten uitvoeren door Infinite Financieel. De belangrijkste feedback die het samenwerkingsverband kreeg, is dat onvoldoende duidelijk is of de middelen doelmatig worden besteed. Geadviseerd werd:

- Formuleer integraal samenhangend beleid waarin duidelijk wordt:
  - welke concrete, inhoudelijke, samenhangende doelstellingen het samenwerkingsverband nastreeft,
  - welke activiteiten er daarom plaatsvinden (en waarom juist deze en wat hun onderlinge samenhang is),
  - wat deze activiteiten concreet moeten opleveren en waar eventuele risico's liggen,
  - welk budget per activiteit beschikbaar is,
  - op welke wijze monitoring en verantwoording plaatsvindt op de doelstellingen en activiteiten.
- Werk het ondersteuningsplan uit in (beknopte) jaarplannen. Geef werkgroepen concrete opdrachten in het kader van het ondersteuningsplan en de jaarplannen. Betrek scholen bij de leerlingprognoses.
- Neem de verdere ontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem ter hand.

#### **Beheersmaatregelen**

Deze adviezen zijn inmiddels allemaal uitgevoerd of in uitvoering. In 2018 is een kwaliteitsmonitor ontwikkeld voor het samenwerkingsverband. Deze wordt momenteel geactualiseerd op basis van het ondersteuningsplan 2019-2023. Het samenwerkingsverband zal in deze beleidsperiode samen met het scholenoverleg een plan ontwikkelen voor nog betere verantwoording in de toekomst. Hierbij zullen in ieder geval de volgende onderdelen een rol spelen:

- Op basis van het ondersteuningsplan per schooljaar een jaarplan opstellen met doelen en activiteiten.
- De resultaten van innovatieve projecten monitoren middels een tussenevaluatie en een eindevaluatie.
- De jaarlijkse verantwoordingsgesprekken verplaatsen naar de periode mei-juni. Zodat er met de scholen gekeken kan worden naar de inzet van de middelen in relatie tot de behaalde resultaten van dat schooljaar, en tevens plannen worden gemaakt over de inzet van de middelen voor het nieuwe schooljaar.

- Een tweejaarlijkse cyclus inregelen voor het afnemen van de 'scan' passend onderwijs' bij alle aangesloten scholen en deze binnen het scholenoverleg met elkaar bespreken
- Het maken van een overzicht van relevante data, dat maandelijks danwel jaarlijks wordt bijgehouden. Een opsomming van deze data is terug te vinden in het ondersteuningsplan
- Een beleidsmedewerker kwaliteit aanstellen.

#### **Tussentijdse groei in het VSO**

Deze vorm van verplichte afdrachten is de afgelopen drie jaar stabiel te noemen (gemiddeld 18 leerlingen per jaar). De kans dat deze groep de komende jaren toeneemt, is reëel aangezien scholen gevraagd worden om meer leerlingen vanuit het SO en VSO op te nemen in het VO. Scholen nemen hiermee een groter risico en de mogelijkheid dat er tussentijds meer leerlingen terugstromen naar het VSO wordt daarmee groter. Daarnaast is ons beleid met betrekking tot plaatsbekostigde leerlingen erop gericht dat de terugstroom naar het VO sneller plaatsvindt. Het is lastig te voorspellen hoe beide effecten gaan uitpakken. Het budget voor tussentijdse instroom VSO zal daarom de komende jaren gehandhaafd blijven.



#### **Beheersmaatregelen**

We monitoren maandelijks of deze groep niet te groot wordt. Ook volgen we intensief de effecten van het innovatieve project met het Zuiderbos (waarmee we de terugstroom willen bevorderen) en wat de gevolgen voor de tussentijdse instroom zijn. Desgewenst wordt het budget hiervoor in volgende begrotingen opgehoogd.

#### **Doelstelling deelname aan het VSO:**

Beleidsdoel van het samenwerkingsverband is om het aantal VSO-leerlingen vanaf 2019 sterk te laten dalen, namelijk met 36 leerlingen in 2019 en met nogmaals 26 leerlingen in 2020. Daarna wordt de beoogde krimp iets minder. Het streven is om in 2023 uit te komen op een VSO-percentages van 3,80%. Het risico bestaat dat dit aantal niet gehaald wordt.

**Beheersmaatregelen**

Via monitoring (zie ook risico 1) zal dit nauwkeurig gevolgd worden. Wordt de beoogde daling niet gehaald, dan heeft dit financieel invloed op het betreffende kalenderjaar en de meerjarenbegroting. Er is dan minder geld beschikbaar voor de overige programma's die uit de zware ondersteuning bekostigd worden. Of de reserves van het samenwerkingsverband moeten verder worden aangesproken. Gezien alle interventies vanuit het samenwerkingsverband en de huidige samenwerkingsinitiatieven tussen SO/ VSO en VO, is het zeer onwaarschijnlijk dat het VSO-percentage stijgt, maar een lichtere daling dan voorspeld of een stabilisering is zeker mogelijk. Voor de begroting van 2019 en de meerjarenraming betekent dit dat er (naast het al ingecalculeerde verlies) rekening moet worden gehouden met een extra verlies. We zullen dan de effectiviteit van het ingezette beleid bespreken en desgewenst aanpassen. Daarnaast moeten er in de begroting van 2020 direct maatregelen genomen worden om dat extra verlies te beperken door te bezuinigen op een aantal programma's.

**4.6.4 Reservebeleid**

Eind 2018 zijn de algemene reserve van het samenwerkingsverband ongeveer € 3.800.000,-

Uit bovenstaande risicoparagraaf is te lezen dat het grootste risico is het uitblijven van de beoogde krimp in het VSO. Wanneer de doelstellingen niet worden gehaald, bestaat het risico dat direct moet worden ingegrepen in de programma's, met als gevolg kwaliteitsverlies in het voortgezet onderwijs. Uitgaande van het huidige risicoprofiel van het samenwerkingsverband wordt daarom een buffer van € 1.500.000,- tot € 2.000.000,- noodzakelijk geacht. Wanneer binnen enkele jaren blijkt dat de krimp doelstellingen gehaald worden zal de noodzakelijke buffer omlaag gebracht worden. In de meerjarenbegroting is te zien dat het samenwerkingsverband de komende vier jaar ongeveer € 1.500.000,- investeert vanuit de reserves om de reguliere scholen te versterken en het percentage VSO-leerlingen te verlagen.





# Bijlagen

- Bijlage A:** Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Bijlage B:** Overzicht afkortingen ondersteuningsplan 2019-2023
- Bijlage C:** Akkoord OPR
- Bijlage D:** Akkoord OOGO

## Bijlage A: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



Alle VO- en VSO-scholen binnen Samenwerkingsverband vo de Meierij hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin staat hoe zij vorm en inhoud geven aan de basisondersteuning volgens de gezamenlijk vastgestelde kwaliteitseisen. Ouders kunnen dit profiel terugvinden op de website van de scholen. Op die manier weten zij wat zij van de school mogen verwachten. Basisondersteuning omvat het geheel van preventieve en curatieve interventies binnen de basisstructuur van de school. Doel hiervan is zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs binnen de school te bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel bevat in ieder geval de volgende elementen:

- Een zorgvuldig aanname- en plaatsingsbeleid.
- Beleid voor een veilig schoolklimaat, zowel binnen de lessen als in de vrije situaties.
- Een actief (ziekte)verzuimbeleid gericht op het voorkomen en terugdringen van schooluitval.
- Beleid voor het inschakelen van ketenpartners, zoals GGD, schoolmaatschappelijk werk, Leerplicht.
- (Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen, zoals:
  - aandacht voor sociale vaardigheden en leefstijl in het lesprogramma,
  - het uitvoeren van een eerste inventarisatie naar studievoordigheden, persoonlijk welbevinden en sociaal emotioneel functioneren,
  - begeleiding bij het aanleren van studievoordigheden, zoals plannen, organiseren, samenwerken e.d.,
  - sociaal-emotionele ondersteuning in de vorm van extra trainingen, verzorgd door school en/of gemeente.
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen (conform de wettelijke eisen).
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, zoals:
  - extra taal- en rekenprogramma's voor leerlingen met een achterstand op dat gebied,
  - programma's voor meerbegaafden, indien deze doelgroep aanwezig is.
- Een dyslexie- en dyscalculieprotocol.
- Taalbegeleiding en persoonlijke begeleiding voor anderstalige leerlingen gedurende de eerste fase van de overstap naar de VO school.
- Aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
- De mogelijkheid tot eenvoudige aanpassingen van lesmateriaal: digitaal, schriftelijke ondersteuning, auditieve ondersteuning, deelopdrachten, werkplanners e.d.
- De mogelijkheid voor eenvoudige, dan wel kortdurende aanpassingen in de organisatie van het onderwijs, zoals roosteraanpassingen, tijdverlening, aanpassingen in PTA.
- Een protocol voor medische handelingen.
- Een beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen.
- Een pestprotocol.



**De ondersteuningsstructuur omvat de volgende functies en activiteiten:****Mentoren die**

- als sleutelfiguur in staat zijn vroegtijdig problemen van leerlingen te signaleren en onderkennen,
- in staat zijn eigen aandacht daarin te begrenzen,
- het directe aanspreekpunt zijn voor docenten over leerlingen met een ondersteuningsbehoefte,
- docenten informeren over het ontwikkelingsperspectiefplan van deze leerlingen,
- het eerste aanspreekpunt zijn voor de leerling, ouders/verzorgers en contact met hen onderhouden,
- de zorgcoördinator of het Zorg Advies Team tijdig inschakelen wanneer nodig.

**Docenten die**

- voldoen aan de professionele eisen vastgelegd in de Wet BIO (Beroepen In Onderwijs),
- in staat zijn tot tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften,
- bij signalen van ondersteuningsbehoeften in contact treden met de mentor,
- om kunnen gaan met de meest voorkomende leer-, gedrags- en sociaal emotionele problematiek waaronder dyslexie, faalangst, AD(H)D en autisme,
- in staat zijn om in hun aanpak binnen de klassensituatie zo nodig te differentiëren.

**Onderwijsondersteunend personeel dat in staat is adequaat om te gaan met leerlingen met een handicap of ondersteuningsbehoefte.**

**Een (of meerdere) ondersteuner(s) passend onderwijs die**

- docenten kan adviseren bij de aanpak en begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en ingezet kan worden voor deskundigheidsbevordering van teams,
- beschikt over brede kennis van stoornissen, gedragsproblemen en ondersteuningsbehoeften, en meedenkt over het ontwikkelingsperspectief en de benodigde ondersteuning voor leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte,
- voorlichting kan geven aan ouders ten aanzien van ondersteuningsbehoeften en in te zetten ondersteuning.

**Een (of meerdere) onderwijsspecialist(en) die**

- individuele of groepsgewijze begeleiding kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

**Een (of meerdere) zorgcoördinator(en) die**

- vaste taken uitvoert en verantwoordelijkheden heeft voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte,
- ervoor zorgt dat de continuïteit in de ondersteuning wordt gewaarborgd,
- structureel overleg voert met de schoolleiding,
- de onderwijsspecialisten aanstuurt of een samenwerkingsrelatie met hen onderhoudt,
- op casusniveau contact heeft met de Advies Commissie Toewijzing van het samenwerkingsverband, daar waar de basisondersteuning ontoereikend is.

**Een casemanager die als regisseur optreedt van alle activiteiten voor een goede overgang van de leerling van en naar een andere school, tot en met de plaatsing.**

**Lijnfunctionarissen die**

- toezien op het functioneren van het onderwijzend personeel in zijn/haar team,
- overleggen met de zorgcoördinator en de onderwijsspecialisten,
- contacten onderhouden met ouders.

**Een Zorg en Advies Team met partners uit de gemeente, die**

- volgens afspraken, die per gemeente anders kunnen zijn, benaderbaar en inzetbaar zijn,
- overleggen met de zorgcoördinator over de te bieden ondersteuning,
- als multidisciplinair team samenwerken, volgens de taakprofielen en instructies zoals door Samenwerkingsverband VO de Meierij met gemeenten afgesproken.

**Een goed werkend leerlingvolgsysteem waarin de ondersteuningsbehoefte, de interventies en effectbeschrijvingen per leerling worden opgenomen, voor een optimale afstemming tussen schoolfunctionarissen.**

### Planmatige en handelingsgerichte aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:

**Zorgvuldige plaatsing:**

De ontvangende school maakt op basis van de informatie van het basisonderwijs of van een andere VO-school een zorgvuldige dossieranalyse, en inventariseert de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling.

**Warme overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:**

- in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs,
- in de overgang van klas naar klas,
- in de overgang van het voortgezet onderwijs naar het MBO/HBO/WO in overleg met ouders.

**Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):**

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een OPP opgesteld, in overleg met de leerling en ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP. Dit gedeelte wordt regelmatig geëvalueerd. Indien nodig wordt het OPP bijgesteld. De OPP's zijn gecommuniceerd met betrokken docenten.

**Leerlingbesprekingen:**

Er zijn minimaal drie keer per jaar besprekingen met het docententeam, waarin het persoonlijk functioneren van de leerling centraal staat.

**Afstemming met ouders en de leerling:**

- Ouders worden als partner gezien. Zij worden betrokken bij en geïnformeerd over gedrag, verzuim, bijzonderheden van hun kind en resultaten van gevolgde trainingen.
- Minimaal twee keer per jaar vindt een voortgangsgesprek met de ouders en leerling plaats over de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte.
- Ouders en leerling worden betrokken bij het opstellen van het OPP, ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP.

**Kwaliteitsbewaking op de uitvoering van de ondersteuning:****De kwaliteit van het onderwijsaanbod en ondersteuning wordt binnen de school regelmatig geëvalueerd met:**

- leerlingen
- ouders
- eigen medewerkers
- externe partners

**Het samenwerkingsverband monitort de uitvoering van de ondersteuning in de scholen, evenals de realisatie van de doelstellingen in het OPP van leerlingen met extra ondersteuning.**

## Bijlage B: Overzicht afkortingen ondersteuningsplan 2019-2023

|              |                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| <b>ACT</b>   | Advies Commissie Toewijzing                            |
| <b>BJG</b>   | Basisteam Jeugd en Gezin                               |
| <b>BNO</b>   | Brabant noordoost                                      |
| <b>BSV</b>   | Bovenschoolse voorziening                              |
| <b>DUO</b>   | Dienst Uitvoering Onderwijs                            |
| <b>GGD</b>   | Gemeentelijke Gezondheidsdienst                        |
| <b>GGZ</b>   | Geestelijke Gezondheidszorg                            |
| <b>GMR</b>   | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad                |
| <b>ISK</b>   | Internationale Schakelklas                             |
| <b>LWOO</b>  | Leerwegondersteunend Onderwijs                         |
| <b>MBO</b>   | Middelbaar Beroeps Onderwijs                           |
| <b>MJR</b>   | Meerjarenraming                                        |
| <b>MR</b>    | Medezeggenschapsraad                                   |
| <b>OOGO</b>  | Op overeenstemming gericht overleg                     |
| <b>OPDC</b>  | Orthopedagogisch Didactische Centrum                   |
| <b>OPP</b>   | Ontwikkelingsperspectiefplan                           |
| <b>OPR</b>   | Ondersteuningsplanraad                                 |
| <b>OZAPP</b> | Onderwijs-Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek |
| <b>PIP</b>   | Passend Innovatief Project                             |
| <b>PMR</b>   | Personeelsmedezeggenschapsraad                         |
| <b>PO</b>    | Primair Onderwijs (basisonderwijs)                     |
| <b>PRO</b>   | Praktijkonderwijs                                      |
| <b>SO</b>    | Speciaal Onderwijs                                     |
| <b>SOP</b>   | Schoolondersteuningsplan                               |
| <b>SWV</b>   | Samenwerkingsverband                                   |

|             |                                              |
|-------------|----------------------------------------------|
| <b>TLV</b>  | Toelaatbaarheidsverklaring                   |
| <b>UWV</b>  | Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen |
| <b>VAVO</b> | Voortgezet Algemeen Volwassen Onderwijs      |
| <b>VMBO</b> | Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs     |
| <b>VO</b>   | Voortgezet Onderwijs                         |
| <b>VSO</b>  | Voortgezet Speciaal Onderwijs                |
| <b>VWO</b>  | Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs      |
| <b>WMO</b>  | Wet Maatschappelijke Ondersteuning           |
| <b>ZAT</b>  | Zorgadvies Team                              |



## Bijlage C: Akkoord OPR

Aan: Marco Nomes, directeur SWV de Meierij VO  
Van: Karel Pelger, voorzitter OPR  
Datum: 20 februari 2019

Geachte heer Nomes, Beste Marco,

De ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband (SWV) VO de Meierij stemt in met het ondersteuningsplan.

De OPR was tijdens de vergadering van 20 februari 2019 unaniem positief over de inhoud van het - mede- door de OPR vast te stellen ondersteuningsplan voor de periode 2019-2023.

Het ingediende plan is in de afgelopen jaren in goed overleg en samenwerking met de OPR tot stand gekomen. De OPR heeft deze werkwijze als zeer prettig ervaren. De OPR ziet dat de gezamenlijke ambities en uitgangspunten van het SWV goed verwoord zijn in het ondersteuningsplan en leiden tot de gewenste invulling van passend onderwijs in onze regio.

De OPR ziet uit naar het vervolg van deze goede samenwerking, waarbij we gezamenlijk optrekken om onze ambities en uitgangspunten te realiseren.

Met vriendelijke groet



Karel Pelger  
Voorzitter OPR



## Bijlage D: Akkoord OOGO

### Verklaring n.a.v. het OOGO overleg van 28-01-2019

Behorende bij het Model Procedure OOGO zoals bedoeld in artikel 18a lid 9 WPO en 17a lid 9 WVO

### Partijen in het OOGO

- A. Het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs de Meierij,
- B. De gemeenten van de Meierij VO; Boxtel, Haaren, St. Michielsgestel, Vught, Schijndel (Meierijstad), 's-Hertogenbosch, Maasdriel en Zaltbommel

**Deelnemers:** dhr. Roozendaal (gemeente Meierijstad); mw. Lestrade-Brouwer (gemeente Boxtel); mw. Verschuren (gemeente Haaren); mw. van der Aa (gemeente Sint Michielsgestel); dhr. van de Ven en mw. Heijboer (gemeente Vught); mw. Sørensen (gemeente Maasdriel); dhr. Bragt (gemeente Zaltbommel); dhr. Smits (vertegenwoordiger van bestuur gemeente 's-Hertogenbosch), mw. Smit (raadslid en trainee wethouder Haaren); dhr. Spaan (voorzitter bestuur van het samenwerkingsverband primair onderwijs de Meierij); dhr. Nomes (directeur samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meierij); dhr. Wesseldijk (directeur-bestuurder samenwerkingsverband primair onderwijs de Meierij).

**Verhinderd:** mw. van der Pas (gemeente Meierijstad), dhr. v.d. Hulsbeek  
Gezien de agenda niet aanwezig: vertegenwoordiging MBO.

**Aanwezige ondersteuning aanwezig:** mw. van Meeuwen (gemeente Meierijstad), mw. de Jong (gemeente 's-Hertogenbosch); dhr. Brands (samenwerkingsverband PO de Meierij), dhr. van Kerkhof en mw. van Wersch; (samenwerkingsverband VO de Meierij), mw. Radema, verslag (voorzitter ambtelijk overleg de Meierij).

Agendapunt 4: Ondersteuningsplan VO de Meierij

**Besluit en afspraken:** Binnen het OOGO wordt paragraaf 3.3 (en de daaronder vallende sub paragrafen 3.3.1 tot en met 3.3.5) uit het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband VO de Meierij (periode 2019-2023), die betrekking heeft op de samenwerking met de gemeenten, akkoord bevonden en vastgesteld.

### Aldus opgemaakt en akkoord namens de samenwerkende gemeenten VO de Meierij:

Dhr. Roozendaal,

Sint Oedenrode, 21 maart 2019

