



Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool de Elsakker



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Deze schoolgids bestaat uit twee delen:

- Deel 1 geeft u specifieke informatie over de school.
- Deel 2 is een bestuursinformatiegids met informatie van het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld (OPON). Dit deel vindt u op onze website.

Wij hopen dat u deze informatie met plezier zult lezen en dat het u een goed beeld geeft van het basisonderwijs in onze gemeente in het algemeen en van het reilen en zeilen op De Elsakker in het bijzonder.

Wanneer u, na het lezen, nog vragen of suggesties heeft, een gesprek wilt aanvragen of de school wilt zien, dan is dat natuurlijk mogelijk. U kunt een afspraak maken met de directeur.

Namens het team van OBS De Elsakker,

Jaap Starke (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Elsakker

Schoolstraat 5

9337PB Westervelde

☎ 0592613991

🌐 <http://www.obs-elsakker.nl>

✉ info@obs-elsakker.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.564

 <http://www.onderwijs-Noordenveld.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jaap Starke	info@obs-elsakker.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

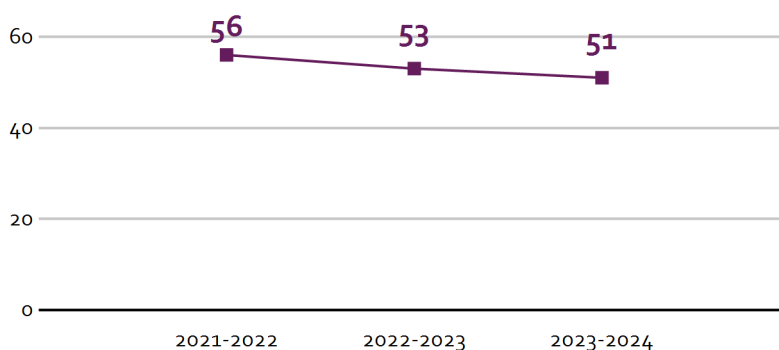
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

51

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telt ongeveer 55 leerlingen. De kinderen komen uit Westervelde en uit de dorpen rondom Westervelde, zoals Norg, Zuidvelde en Huis ter Heide.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kleinschalig

Onderzoeken en Ontwerpen

Samen

Uitdagend

Omgeving

Missie en visie

Missie:

'Samen werken aan het beste onderwijs in een groene schoolomgeving'

Uiteraard staat bij ons het welbevinden van de leerlingen centraal en voldoen we aan de eisen die door de overheid aan ons gesteld worden. Maar De Elsakker is meer!

Visie

Op OBS De Elsakker creëren we een veilige en positieve sfeer door te investeren in een goede vertrouwensband waarin leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/ verzorger(s) zich gewaardeerd, gehoord en gezien voelen. Er is regelmatig afstemming met ouder(s)/ verzorger(s) en onze omgeving. Hierdoor is de betrokkenheid groot. We hebben oog voor elkaar en het team is zichtbaar. We hebben aandacht voor normen en waarden, dit vraagt om respect en vertrouwen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen sociale vaardigheden ontwikkelen en leren samenwerken. We vormen een mini-samenleving waarin onze leerlingen zich kunnen vormen tot weerbare burgers, waardoor zij zich kunnen redden in een steeds veranderende maatschappij. We vinden het belangrijk dat leerlingen een zelfstandige en kritische houding ontwikkelen. We brengen ze bij een positieve houding te hebben naar en respect te tonen voor onze samenleving, de natuur en het milieu.

Zelfstandig werken is belangrijk, het leert de kinderen keuzes te maken en zelf verantwoordelijkheid te nemen. Binnen het zelfstandig werken is ruimte om van elkaar en met elkaar te leren. We werken met een planbord, dag- en weektaken. Binnen de groep wordt op verschillende niveaus gewerkt. Ook is er aandacht voor verrijking, verdieping en herhaling. Wij bieden een uitnodigende en veilige plek waarbinnen zij zich optimaal kunnen ontplooien. De moderne ICT-ontwikkelingen nemen we hierin mee.

Iedereen krijgt bij ons op school de kans om zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo te ontwikkelen. De leerkracht probeert zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leerbehoeften van de leerlingen. Zo ontstaat een klimaat waarin het kind gemotiveerd raakt om te groeien en zijn talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Leerkrachten stimuleren de leerlingen door gerichte feedback. De leerling krijgt zo inzicht in zijn eigen leerproces.

Een onderzoekende en ondernemende houding wordt gestimuleerd om talenten van kinderen te laten groeien en eigenaarschap te bevorderen. Sinds 2019 bieden wij het vak Onderzoek & Ontwerp (O&O) aan. Dit uit zich in 2 keer per jaar een schoolbreed (kubus)project. De talentontwikkeling van de leerlingen staat bij de (kubus)projecten centraal. Het gouden creatieve idee, het out-of-the-box denken

van de leerling om tot een unieke oplossing te komen van een reëel probleem van een externe opdrachtgever. Het vak Onderzoek & Ontwerp (O&O) dat in het voortgezet onderwijs op een Technasium wordt gegeven is vertaald naar het basisonderwijs. Het doel is de leerlingen tijdens een kubusproject vaardigheden aan te leren, de zogenaamde 21st century skills, zoals vragenstellen, uitproberen, maken, uitleggen en overdenken of het nog beter kan op basis van samenwerken.

Dit alles bieden we in de groenste schoolomgeving van Drenthe (2021). In en om de school hebben we de ruimte. We maken graag gebruik van deze omgeving. De historie/ cultuur van de directe schoolomgeving delen we actief met onze leerlingen. Groep 1/2 heeft een gezamenlijke moestuin en vanaf groep 3 hebben onze leerlingen een eigen m2 moestuin. Een buitenlokaal is in ontwikkeling. Ook zijn we bezig om op gebied van natuur en milieu het predicaat 'Gezonde School' te behalen.

Identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen (GVO en HVO) in de groepen 7 en 8.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Elsakker is een openbare school. Aan het openbare karakter van de school hechten wij veel waarde. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen op grond van hun geloof, culturele achtergrond of sekse. Elk mens is uniek en wij vinden dat elk mens het recht heeft op ruimte om een eigen identiteit te ontwikkelen.

Organisatie

Onze school is klassikaal georganiseerd en de kinderen zitten over het algemeen altijd in combinatiegroepen. Deze combinatiegroepen proberen we dusdanig samen te stellen dat de leeftijden van de kinderen dichtbij elkaar liggen. We werken met de volgende combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8. Er wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus van de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en aangepaste oefenstof, wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs.

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

In groep 7 en 8 wordt afwisselend het ene jaar godsdienstonderwijs gegeven en het andere jaar humanistisch vormingsonderwijs. De lessen duren 45 minuten en worden gegeven door een vakleerkracht.

Muziek

In groep 3/4/5 worden jaarlijks AMV (Algemene Muzikale Vorming) lessen gegeven door een vakdocent muziek.

Spel en beweging/bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen, naast lessen lichamelijke oefening van hun eigen leerkracht, eenmaal in de week lessen lichamelijke oefening van een vakdocent.

De leerlingen in groep 1 en 2 kunnen het Nijntje Beweegdiploma behalen. Het gaat hier om een serie beweeglessen waarin je kind wekelijks speelplezier heeft en tegelijkertijd alle essentiële basisvormen van bewegen leert. In de lessen van het Nijntje Beweegdiploma kunnen de kleuters naar hartenlust balanceren, rollen, huppelen, klauteren, springen, zwaaien, vangen, gooien en schoppen. Alle basisonderdelen van bewegen komen aan bod via leuke oefeningen en spelletjes. Het programma is zorgvuldig samengesteld door de KNGU en wordt alleen gegeven door speciaal opgeleide trainers. Na het doorlopen van de lessen ontvangt jouw kind het Nijntje Beweegdiploma. Daarop staat waar je zoon of dochter allemaal mee heeft geoefend.

Drents verkeersveiligheidslabel (DVL)

Om in aanmerking te komen voor dit kwaliteitskeurmerk moet de schoolomgeving verkeersveilig zijn en moet de school ruim aandacht aan verkeersonderwijs besteden. Wij hebben verkeersveiligheid als vast onderdeel in het lespakket opgenomen. Ieder jaar organiseren we samen met de verkeersouders verkeersactiviteiten. Als een school het Verkeersveiligheidslabel eenmaal bezit, betekent dit niet dat de

school achterover kan leunen. Iedere twee jaar wordt opnieuw bekeken of nog steeds voldaan wordt aan de eisen. Het verkeersveiligheidslabel wordt toegekend aan scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Op school werken we met verkeersouders. De taak van deze commissie is het verkeersveilig gedrag van de kinderen en hun ouders te stimuleren. De commissie signaleert problemen en streeft, in samenwerking met de school, naar een oplossing.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend rekenen	 2 uur	 2 uur
Sociale redzaamheid	 30 min	 30 min
Muziek	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Spel en beweging	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 8 uur	 8 uur
Kringactiviteit	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 15 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 5 u 15 min	 5 u 45 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 5 uur	 5 u 15 min

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociale Redzaamheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 45 min	 45 min	 30 min	



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kubuslokaal
- Podium

2.2 Het team

Het team op De Elsakker bestaat uit 6 teamleden.

Meester Halbe en juf Geja in de bovenbouw. Juf Elsbeth in de middenbouw en juf Rianne in de onderbouw. Daarnaast heeft juf Elsbeth één dag in de week IB-taken. Meester Jaap werkt naast directeur ook als leerkracht in de midden- en bovenbouw. Daarnaast werkt meester Feliz als onderwijsassistent in alle groepen.

Verder zijn er nog een conciërge, Frans, en een schoonmaakster, Ans, aan de school verbonden. Ook de vakleerkracht gym, meester Jos, en de administratief medewerkster, Jojanneke, zijn voor een aantal uren per week aan de school verbonden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen inzetten:

1. Vervanging regelen vanuit de centrale vervangerslijst (via SLIM);
2. Een parttime leerkracht of duo partner van de eigen school inzetten;
3. Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen;
4. In het uiterste geval kan de intern begeleider of de directeur als invaller voor de groep;
5. Pas als dit alles niet lukt kan een groep kinderen naar huis gestuurd worden.

Bij stap 5 worden de volgende regels in acht genomen:

- Als het van te voren bekend is, worden ouders tijdig (z.s.m.) geïnformeerd, zodat opvang

- geregeld kan worden;
- In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kidscasa*.

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het spelend leren. Al spelend ontwikkelen de kinderen diverse vaardigheden. Er wordt gestart in de kring. Een dagdeel bestaat uit verschillende onderdelen namelijk:

- Taalactiviteit
- Rekenactiviteit
- Werken (spelen met ontwikkeling- en expressiemateriaal)
- Bewegingsonderwijs (zoals bijv. gymnastiek, dans en buitenspel)
- Muzikale vorming

Aan de hand van de geïntegreerde methode Onderbouwd zorgt de leerkracht voor een gevarieerd aanbod van werkjes, taken en lessen. Dit aanbod dekt de negen ontwikkelingsdomeinen. Er wordt gewerkt in thema's van drie weken. Naast de reken- en taaldoelen (1 per week) is er eens in de drie weken een motoriekdoel.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Handelingsgericht werken (HGW)

De werkwijze die op OBS De Elsakker wordt gehanteerd is gebaseerd op het model Handelingsgericht Werken (HGW). HGW kent 7 belangrijke uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. De omgeving dient goed afgestemd zijn op wat dit kind nodig heeft.

3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: Het is de leerkracht die 't doet. Het is daarom belangrijk dat ook voor leerkrachten de ondersteuningsbehoeften helder in kaart worden gebracht.
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: Het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven. HGW is op alle niveaus praktisch uitgewerkt, op groeps- en individueel niveau en op schools- en bovenschools niveau.

Werken volgens het model HGW is gebaseerd op de volgende cyclus:

1. Waarnemen (observeren)
 - Groepsoverzicht maken.
 - Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijs-behoeften van leerlingen.
2. Begrijpen (analyse)
 - Analyse van groepsrapport en individueel rapport.
 - Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.
3. Plannen (doelgericht aanbod)
 - Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijs-behoeften.
 - Opstellen van het groepsplan.
4. Realiseren (uitvoering plan)
 - Uitvoeren en evalueren van het groepsplan.
 - Overschakelen naar fase 1 (volgende planperiode).

Instructie

De klassenorganisatie en de instructievorm is afgestemd op het werken met de groepsplannen. Leerlingen die meer aankunnen hebben aan een verkorte instructie genoeg, de gemiddelde leerlingen volgen de basisinstructie en leerlingen die extra hulp en begeleiding nodig hebben, krijgen verlengde instructie. De instructie is gebaseerd op het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Het werken met groepsplannen is van toepassing op de vakgebieden Spelling, Lezen en Rekenen. Kinderen kunnen per

vakgebied op verschillende niveaus werken.

Onderwijsconcept

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het spelend leren. Al spelend ontwikkelen de kinderen diverse vaardigheden. Er wordt gestart in de kring. Een dagdeel bestaat uit verschillende onderdelen namelijk:

- Taalactiviteit
- Rekenactiviteit
- Werken (spelen met ontwikkeling- en expressiemateriaal)
- Bewegingsonderwijs (zoals bijv. gymnastiek, dans en buitenspel)
- Muzikale vorming

Aan de hand van de geïntegreerde methode Onderbouwd zorgt de leerkracht voor een gevarieerd aanbod van werkjes, taken en lessen. Dit aanbod dekt de negen ontwikkelingsdomeinen. Er wordt gewerkt in thema's van drie weken. Naast de reken- en taaldoelen (1 per week) is er eens in de drie weken een motoriekdoel.

Verbeterthema's

In het schooljaar 2019/2020 zijn we gestart met Kansrijke Combinatieklassen, in 2021 hebben we dit afgerond. In dit traject wordt de focus van de organisatie van het onderwijs in combinatiegroepen naar de inhoud van het onderwijs verlegd; dit gebeurt door het verbinden van jaargroepen en vakken in de instructie en keuzes te maken op basis van doelen/ leerlijnen. De aanpak van het traject Kansrijke Combinatiegroepen helpt de leerkracht om zijn klassenorganisatie en klassenmanagement te optimaliseren, zodat het realiseren van de uitgangspunten van HGW haalbaar is. Er wordt gewerkt aan passende didactiek, met het EDI-model als basis, voor de vakgebieden, waarin sociaal en interactief leren een grote plek inneemt. Om dit te kunnen realiseren worden er verbindingen gezocht binnen de vakgebieden en/of binnen de leerlijnen van de jaargroepen, waardoor een optimale afstemming mogelijk is. Er zijn duidelijke doelen in een tijdspad weggezet, deze hebben tot acties geleid, waardoor het onderwijs voor de leerlingen is verbeterd. Van hieruit gaan we de doelen meer SMART formuleren en we gaan bestuursbreed een cursus volgen om de administratieve last te verlagen en de kwaliteit van het onderwijs te verhogen door compacter te administreren. Leerkrachten krijgen meer eigenaarschap m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen.

Het komende schooljaar zal er doorontwikkeld worden. Zo zal de de IB functie doorontwikkeld worden naar een Kwaliteits Coördinator. De analyse zal meer handen en voeten krijgen en de administratieve last van de leerkracht zal verder verminderd worden.

Daarnaast gaan we als team de missie en visie van onze school tegen het licht houden en aanscherpen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school, De Elsakker, is een van de openbare scholen van OPO Noordenveld. De scholen binnen ons bestuur bepalen, bewaken en bevorderen de kwaliteit van het onderwijs.

Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?

3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kortom: kwaliteitszorg betekent dat scholen de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk.

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Dat is kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.
- De school heeft haar doelen geformuleerd.
- De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
- De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- De zorg voor kwaliteit is systematisch.
- Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onderwijsbehoeften van leerlingen

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in eerste instantie beschreven in hoeverre de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast heeft het een aantal andere functies met betrekking tot:

- Communicatie
- Professionalisering
- Bovenschoolse inzet van het schoolondersteuningsprofiel
- Het schoolondersteuningsprofiel in relatie tot andere documenten

Communicatie

Het SOP is voor onze school de basis voor de communicatie met ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school dient het SOP als basis voor de afweging of een school de onderwijs-ondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft. Het SOP zal niet steeds direct en eenduidig een antwoord bieden op die vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Het SOP echter helpt om een beargumenteerde afweging te maken.

Professionalisering

Het SOP ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document wordt bepaald welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Niet elke leraar of school hoeft dezelfde expertise op elk niveau te bezitten. Daarover zijn afspraken gemaakt binnen de school, maar ook tussen scholen en op het niveau van samenwerkingsverband primair onderwijs voor de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld (SWV PO 20.01). Deze afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan en het Activiteitenplan van SWV PO 20.01. Daarnaast brengt dit SOP de ambities van de school in kaart als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op bestuursniveau is het afgelopen schooljaar beleid gemaakt voor leerlingen die meer-/ hoogbegaafd zijn. Dit wordt het komende schooljaar op schoolniveau verder ontwikkeld.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Daarnaast heeft OPON, ons bestuur, een ondersteuningsteam (OT) waarin diverse expertises vertegenwoordigd zijn. Alle scholen van ons bestuur kunnen hier op afroep gebruik van maken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Daarnaast heeft OPON, ons bestuur, een ondersteuningsteam (OT) waarin diverse expertises vertegenwoordigd zijn. Alle scholen van ons bestuur kunnen hier op afroep gebruik van maken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Daarnaast heeft OPON, ons bestuur, een ondersteuningsteam (OT) waarin diverse expertises vertegenwoordigd zijn. Alle scholen van ons bestuur kunnen hier op afroep gebruik van maken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym met MRT (Motorische Remedial Teaching)

Daarnaast heeft OPON, ons bestuur, een ondersteuningsteam (OT) waarin diverse expertises vertegenwoordigd zijn. Alle scholen van ons bestuur kunnen hier op afroep gebruik van maken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In overleg met ouders wordt gekeken of wij de zorg op school kunnen bieden met behulp van externe partners. Dit wordt per geval beoordeeld.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school is een pestprotocol aanwezig, hierin is ook een paragraaf gewijd aan cyberpesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Dit volgsysteem maakt onderdeel uit van het school administratie-programma. De informatie wordt gebruikt om het beeld van de leerling zo scherp mogelijk te krijgen. Dit beeld wordt gecompleteerd door de informatie van ouders en de leerlingen zelf. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen jaarlijks vragenlijsten in, waarmee wij de sociale veiligheidsbeleving monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hageman	h.hageman@obs-elsakker.nl
vertrouwenspersoon	Hageman	h.hageman@obs-elsakker.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij achten het van groot belang dat de contacten tussen school en de ouders goed zijn. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de school en over hun kind(eren), maar de school wil ook graag weten wat de verwachtingen, bevindingen en ideeën zijn van ouders. Er zijn daarom contactmomenten op school maar het belangrijkste is 'de lage drempel'. Mocht u buiten de volgende contactmomenten vragen of opmerkingen hebben dan kunt u te allen tijde terecht op school. Voor zaken die u kind betreffen bij de groepsleerkracht, voor andere 'schoolse' zaken bij de directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie- en intakegesprekken

Wilt u informatie over de school of wilt u eens kijken hoe de school draait onder lestijd? De directie is graag bereid om het een en ander te vertellen over de school en een rondleiding te geven. Neem dus gerust contact op om een afspraak te maken.

Nadat uw kind op school is ingeschreven en ruim voor de eerste schooldag van uw kind worden de ouders door de directie uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier besproken en worden allerlei praktische zaken nog eens op een rijtje gezet.

Website

De school beschikt over een up-to-date website: www.obs-elsakker.nl. Op deze site vindt u veel informatie over onze school, o.a. alle **nieuwsbrieven**, de **schoolgids** en de **schoolkalender**. De meest actuele informatie kunt u op de site vinden.

Nieuwsbrief, mini schoolgids en schoolkalender

Eens per twee weken ontvangt u (digitaal) een **nieuwsbrief** met actuele informatie van en over de school. Indien nodig verschijnen er tussendoor extra **nieuwsbrieven**. Alle **nieuwsbrieven** die verschijnen in het lopende schooljaar kunt u vinden op website van school. Daarnaast is onze **mini schoolgids** een bron van informatie en wordt deze aan het begin van elk nieuw schooljaar meegegeven. De **kalender** kunt u vinden op de website van school. U dient er rekening mee te houden dat deze schoolkalender in de loop van het schooljaar wel geactualiseerd kan worden.

Gesprekken

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er per groep een informatieavond. Op deze avond informeren de leerkrachten de ouders over de gang van zaken in het nieuwe schooljaar. In februari en juni/ juli krijgen de leerlingen van groep 2 t/m 8 hun rapport mee. De kinderen van groep 1 krijgen aan het eind van groep 1 een rapport. Op de rapporten worden niet alleen de resultaten van de kinderen vermeld, maar het rapport is tevens een portfoliomap met daarin ruimte voor werkstukken van de kinderen. Gedurende het jaar zijn er oudergesprekken voor alle groepen.

September

- Startgesprekken groep 3 en 6 (groep 1 na aanmelding)
- Informatieavond groepen 1 - 8

November

- Facultatieve gesprekken groep 1 - 7
- Adviesgesprekken groep 8

Februari

- Oudergesprekken groep 1 - 7
- Verwijzingsgesprekken groep 8
- Rapporten

Juni

- Oudergesprekken groep 1 - 7
- Rapporten

Naast deze geplande oudergesprekken kunnen ouders, als hier aanleiding voor is, ook tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek. Uiteraard kunnen ouders ook zelf een gesprek met een leerkracht aanvragen. Voor leerlingen, die de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school en bevat alle relevante gegevens van de leerling.

In september wordt de jaarlijkse **Algemene Ledenvergadering** georganiseerd door de **oudervereniging** (OV). Ook de **medezeggenschapsraad** (MR) is die avond aanwezig. Tijdens deze avond leggen deze raden verantwoording af over de ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar en over de plannen voor het komende schooljaar. Ook legt de OV verantwoording af over de besteding van het schoolfonds. De datum wordt via de **schoolkalender** en de **nieuwsbrief** bekendgemaakt.

Parro app

Naast de nieuwsbrief wordt nieuws vanuit de klassen via de **Parro app** (ouder - school app) verzonden. De Parro app is uitermate geschikt om ouders middels mededelingen op de hoogte te brengen met een foto van een activiteit e.d. ('kijkje in de klas').

Klachtenregeling

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de regeling ook op de website van de school nalezen. Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt. In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In de mini schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor

een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt.

Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht echter ook rechtstreeks terecht bij:

- De vertrouwenspersoon, de heer Jan Wibbens De Gang 1A, 9531 JK Borger. T 0599 238326
- Het bestuur, mevrouw Suzan Peeters Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065784
- Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld. Daarbij valt te denken aan hulp bij lezen, bibliotheek, schooltuin, luizenpluizen, projecten, activiteiten op het gebied van verkeersveiligheid, etc. Zonder hulp van ouders zijn deze activiteiten nauwelijks te realiseren, al worden ze altijd onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht(en) uitgevoerd. Via de Parro app, nieuwsbrief of de groepsleerkracht wordt een oproep gedaan om de hulp bij activiteiten te vragen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolactiviteiten

- Schoolfeesten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreizen/ schoolkamp

Ieder jaar wordt er door de oudervereniging om de vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De kosten voor de schoolreis en/of het schoolkamp worden apart in rekening gebracht. Ouders ontvangen hierover een bericht van de oudervereniging.

Wanneer u het bedrag niet in een keer kunt/ wilt betalen, is dat geen probleem. Neem dan gerust contact op met de penningmeester van de OV om dit te bespreken en te kijken naar de mogelijkheden. Daarnaast willen we u graag wijzen op de meedoenregeling van de gemeente Noordenveld. [Meedoenregeling aanvragen | Gemeente Noordenveld](#).

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, kan u dit 's ochtends voor schooltijd telefonisch doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Uw kind mag nadat hij/zij vier jaar is geworden naar school. Het kind moet naar school wanneer het vijf jaar is geworden. Voor speciale gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld bruiloften, jubilea en sterfgevallen kan schriftelijk verlof aangevraagd worden bij de directeur van de school. Graag zien we dat u

afspraken bij de tandarts, de huisarts of in het ziekenhuis zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn, maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. In ons Schoolondersteuningsprofiel staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen, die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Het Schoolondersteuningsprofiel ligt op school ter inzage.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

4.5 Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen). Ook worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers binnen ons schoolbestuur. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de directeur van de school. Verdere informatie over de werkwijze, procedures en reglementen ten aanzien van privacy kunt u vinden op de website van OPO Noordenveld, www.onderwijs-noordenveld.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het meten van schoolresultaten is belangrijk om zicht te hebben op de opbrengsten van ons onderwijs. De Inspectie beoordeelt de scholen aan de hand van resultaten (vaardigheidsscores) op de volgende tussentoetsen: Technisch Lezen in groep 3 en 4, Rekenen & Wiskunde in groep 4 en 6 en Begrijpend Lezen in groep 6. De gemiddelde vaardigheidsscore van de groep zou op zijn minst hetzelfde of hoger moeten zijn dan de ondergrensnorm voor op de desbetreffende toets. Voor Rekenen & Wiskunde zijn inmiddels ambitieniveaus vastgesteld. De Elsakker maakt naast de methodeafhankelijke toetsen gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van het CITO. De resultaten van alle CITO-toetsen worden ingevoerd in ParnasSys. Met het CITO-leerlingvolgsysteem houden wij de ontwikkeling van alle leerlingen op de verschillende leergebieden bij. De CITO-toetsen vinden plaats vanaf groep 3 in januari en juni van ieder schooljaar. Deze worden geanalyseerd en verwerkt in de plannen van aanpak in de groepen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

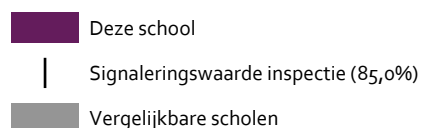
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



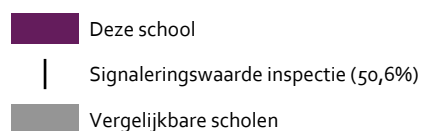
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op onze school worden toetsen gebruikt die ontwikkeld zijn door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Het advies van de basisschool is sinds 2014-2015 bindend voor het voortgezet onderwijs. Wij vinden het van het grootste belang om een goed onderbouwd advies te geven.

Wij komen tot een advies via de volgende stappen:

- Wij maken gebruik van de Plaatsingswijzer. Dit instrument zet de uitslagen van de CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem van groep 6,7 en 8 om in een advies per schooltype. De vakken begrijpend lezen en rekenen/wiskunde zijn daarbij de belangrijkste graadmeters.
- In groep 7 bespreken we met de ouders de stand van zaken en kunnen we al een voorlopig advies geven.
- De leerkracht van groep 8 bespreekt samen met de intern begeleider en de directeur van de school alle leerlingen en komt op basis van Plaatsingswijzer, de uitslagen van het volgsysteem voor sociaal-emotionele vorming *Kindbegrip* en observaties uit het leerlingendossier tot een advies. Dit wordt met de ouders doorgesproken.
- De scholen voor voortgezet onderwijs zijn verplicht de doorstroom van hun leerlingen door te geven aan de basisschool. Hiermee kan de basisschool controleren of de gegeven adviezen goed waren. In het schooljaarverslag kunt u hier meer over lezen.

In de loop van hun laatste jaar op onze school gaan leerlingen zich samen met hun ouders oriënteren op de keuze voor een vervolgschool. Over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs wordt informatie beschikbaar gesteld. Op informatieavonden worden ouders en kinderen geadviseerd om de voorlichtingsdagen van de verschillende scholen te bezoeken. De data worden gepubliceerd in de huis-aanhuisbladen en op posters die in onze school worden opgehangen. Leerlingen waarvoor we speciale begeleiding in het voortgezet onderwijs wenselijk achten, worden, na overleg met de ouders, aangemeld voor het leeuwondersteunend onderwijs, het LWOO. Deze aanmelding moet al voor 1 december plaatsvinden en de gesprekken met de ouders worden dan ook al in oktober/november gevoerd. Na aanmelding worden de leerlingen getest op een van de scholen voor voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt advies gegeven over de vorm van onderwijs die voor de betreffende leerling het meest geschikt lijkt. Ouders melden zelf hun kind bij de school van hun keuze aan. Over de uiterste datum waarop dit moet gebeuren, worden ouders door ons geïnformeerd. Leerlingen die zijn geplaatst, worden aan het eind van het schooljaar door hun nieuwe school uitgenodigd voor een kennismakingsochtend of -middag. Vanzelfsprekend neemt de leerkracht van groep 8 (die het eindadvies geeft) al deze zaken met u door.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		20,0%
vmbo-(g)t		40,0%
havo		40,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zelfvertrouwen

omgaan met gevoelens

sociale vaardigheden

De Elsakker meer dan alleen een school

De meeste kinderen zitten tussen hun vierde en twaalfde levensjaar op de basisschool. Zij maken in die jaren een geweldige ontwikkeling door. Vaak worden schoorvoetend, maar vol goede moed de eerste stappen als kleuter op de basisschool gezet. Als aankomend puber en inmiddels drie keer zo oud geworden, wordt de school verlaten, op weg naar het onbekende leven van middelbare scholier. Voor de meeste kinderen is het de meest zorgeloze periode in hun leven en wij willen er aan meewerken om dit zo te houden. We proberen dan ook een veilig en vertrouwd klimaat te scheppen, waar alle geledingen (kinderen, ouders en leerkrachten) zich thuis voelen. Verder maken we conflicten bespreekbaar en besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van de kinderen, waarbij de onderdelen zelfvertrouwen, gevoelens en sociale vaardigheden aan de orde komen. Indien het wenselijk wordt geacht, zullen we ook de ouders hierbij betrekken. We hebben immers allemaal hetzelfde doel: Een optimale ontwikkeling van onze kinderen! Ook wat betreft de kernvakken willen we de leerlingen zo goed mogelijk ontwikkelen. Dat houdt in dat we aandacht hebben voor hen die het moeilijk hebben en wat meer begeleiding nodig hebben, maar er is ook aandacht voor hen die meer aan kunnen dan de gemiddelde leerling. Ook zij zullen uitgedaagd moeten worden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wat doet de school?

Het onderwijs op De Elsakker is erop gericht om een goede afstemming te realiseren ten aanzien van de behoeftes en mogelijkheden van de individuele leerling. Anders gezegd: wij proberen kinderen datgene aan te bieden wat verplicht is volgens de wet, maar we proberen ook rekening te houden met de verschillen in mogelijkheden van de kinderen. Om leerlingen met problemen vroegtijdig op te sporen hanteren wij het CITO-leerlingvolgsysteem. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken

we *Kindbegrip*. Door observatie en het op gezette tijden afnemen van toetsen, volgen wij zo nauwkeurig mogelijk de ontwikkeling van onze leerlingen. Om eventuele problemen zo goed mogelijk te kunnen analyseren, beschikken wij over een Intern Begeleider. Dit is een gespecialiseerde leerkracht op het terrein van de orthodidactiek en - pedagogiek. Indien hiertoe aanleiding bestaat, zal de Intern Begeleider eventueel nader onderzoeken wat er precies met een leerling aan de hand is. Ook is het mogelijk dat hierbij externe hulp wordt gevraagd bijvoorbeeld van de orthopedagoog. Vervolgens zal er dan een voorstel komen inzake eventueel te nemen maatregelen. Deze maatregelen kunnen heel verschillend zijn. Soms wordt er extra hulp door de eigen leerkracht binnen de groep gegeven. Ook is het mogelijk dat er buiten de groep hulp wordt geboden en in sommige gevallen kan het voorkomen dat er een beroep wordt gedaan op de ouders om thuis iets met hun kind(eren) te doen. Hoe dan ook, met de desbetreffende ouders wordt altijd gesproken over de wijze van ondersteuning en begeleiding.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:45	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:45	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:45	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met gastouders en [Kidscasa](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met gastouders en [Kidscasa](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de kinderopvang werken wij samen met KidsCasa. Zij bieden ook een haal- en brengservice.

Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van gastouders.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Juniweek	22 juni 2024	30 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Naast deze vakantiedagen heeft de school ook een aantal margedagen gepland. Als school gebruiken we deze margedagen om bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Via de nieuwsbrief worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Op de margedagen dat de groepen 1 t/m 4 vrij zijn kan het voorkomen dat u de onderbouwleerkrachten in de bovenbouw aantreft. Op deze manier proberen we alle leerkrachten dezelfde mogelijkheden te bieden om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Zie hier onder.	-	-

Naast de geplande oudergesprekken worden ouders, indien hier aanleiding voor is, ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Uiteraard kunnen ouders ook altijd zelf een gesprek met een leerkracht aanvragen. Leerkrachten zijn na lestijd beschikbaar.

