

Schoolgids
2022-2023



De Leest
openbare basisschool

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1: De school	4
1.1 Toelichting over de keuze van de naam	4
1.2 De Historie	4
1.3 Fusie	4
1.4 Situering van de school	4
1.5 Schoolbeschrijving	5
Hoofdstuk 2: Waar staan we voor?	6
2.1 Uitgangspunten van Stichting LeerSaam	6
2.2 Missie van obs De Leest	6
2.3 Uitgangspunten van obs De Leest	6
2.4 Wat u van de school mag verwachten	7
2.5 Wat u van de leerkracht mag verwachten	8
Hoofdstuk 3: De organisatie van ons onderwijs	9
3.1 De groepen	9
3.2 De groepsgrootte	9
3.3 De samenstelling van het team	9
3.4 Onze school- en klassenafspraken	10
3.5 De organisatie in de groep	10
3.6 De organisatie voor leerlingen met specifieke behoeften	11
3.7 De inhoud van de onderwijsactiviteiten	11
3.7.1 Kerndoelen	11
3.7.2 Thematisch onderwijs	12
3.7.3 Extra aandacht voor lezen	13
3.7.4 Activiteiten in groep 1-2	14
3.7.5 Activiteiten in groep 3 t/m 8	15
3.8 Publicatie foto's	28
Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen.....	29
4.1 Passend onderwijs	29
4.2 De inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen in de school en aannamebeleid	30
4.3 Pedagogische lijn brede school De Pijler	31
4.3.1 Victor de Verkenner	32
4.4 Protocol pesten en negatief gedrag	32
4.5 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	33
4.6 Intern begeleider	36
4.7 Ontwikkelingsvoorsprong/hoogbegaafdheid	36
4.8 Dyslexie (ernstige lees- of spellingsproblematiek)	36
4.9 Wet meldcode	36
4.10 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs.	38
4.11 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant	38
4.12 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	40
4.13 Hoofdfluisbeleid	40
Hoofdstuk 5: Het team.....	41
5.1 Groepsindeling en leerkrachten	41
5.2 Overige taken en functies	42
5.3 Vervangingen	42
5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van verschillende opleidingen	43
5.5 Scholing van het team	43
Hoofdstuk 6: De ouders	44
6.1 Ouderbetrokkenheid	44
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	44
6.3 Activiteiten met behulp van ouders	45
6.4 Ouderbijdrage	46
6.5 Inspraak	46
6.6 Verkeerswerkgroep	47
6.7 Klachtenprocedure	48
6.8 Sponsorbeleid	51
Hoofdstuk 7: Resultaten van het onderwijs.....	52
7.1 Opbrengsten Eindtoets	52

7.2 Onderwijsinspectie	52
Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs.....	53
8.1 Doelen waaraan gewerkt is in schooljaar 2021-2022	53
8.2 Overzicht van de doelen die voor schooljaar 2022 -2023 zijn gesteld:	54
Hoofdstuk 9: Praktische informatie.....	56
9.1 Schooltijden	56
9.2 Inloop	56
9.3 Brengen en ophalen	56
9.4 Schoolverzuim	57
9.5 Verlof redenen	57
9.6 Langdurig zieke kinderen	57
9.7 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	58
9.8 Onderwijstijd, vakantierooster en vrije dagen	58
9.9 Kinderopvang op De Pijler	59
Hoofdstuk 10: Contactgegevens	60

NB: We volgen op De Leest de richtlijnen van het RIVM inzake de COVID maatregelen. Er kan hierdoor worden afgeweken van bepaalde activiteiten zoals beschreven in deze schoolgids.

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

We zijn blij dat u heeft gekozen voor openbare basisschool De Leest en Stichting LeerSaam (vanaf 1 januari 2023: onderwijsgroep Markant-LeerSaam). Hiermee heeft u ons uw vertrouwen geschonken om uw kind onderwijs te mogen geven.

Als openbare school willen we bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind. Dit doen we door passend en kwalitatief goed, eigentijds onderwijs aan te bieden. Het 'leren van kinderen' stellen we in alles wat we doen centraal, met als doel dat uw kind is voorbereid op zijn of haar toekomst in onze maatschappij. Als nieuwe ontwikkelingen een meerwaarde hebben voor de ontwikkeling van kinderen, stemmen wij ons onderwijs daarop af. Dit doen we vanuit een aantal uitgangspunten:

We willen de school een plaats laten zijn waar kinderen en ouders met verschillende achtergronden en levensovertuigingen **elkaar ontmoeten** en met elkaar omgaan op basis van **gelijkwaardigheid** en **respect**;

We streven naar een onderwijsaanbod voor de behoefte van elk kind, zodat het zich **optimaal kan ontwikkelen**;

We bieden een uitdagende, positief pedagogische en veilige omgeving en we hebben oog voor het **talent** van uw kind;

We leren de kinderen om **verantwoordelijkheid te nemen** voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving.

Als onderwijsinstelling zijn we verantwoordelijk voor het nastreven van de kerndoelen voor het basisonderwijs. Hiermee geven we uw kind een brede basis mee. Opvoeden gaat natuurlijk over meer dan dat; we hechten daarom sterk aan samenwerking met u. Door samen met u op te trekken, het belang van uw kind centraal te stellen en de mogelijkheden van uw kind te vergroten, kunnen we als volwassenen een voorbeeld zijn voor de kinderen!

In deze schoolgids vindt u informatie over de school die voor u, als ouder/verzorger, belangrijk kan zijn. Mocht u na het lezen van het document nog vragen hebben, dan staan we u graag te woord.

Met vriendelijke groet,

Yvonne van Haaren
Directeur Obs De Leest

Obs De Leest
Gruiterstraat 1
4871 KS Etten-Leur

Telefoonnummer De Pijler: 076-501 2603
Telefoonnummer Het Voortouw: 076-889 9146

deleest@stichtingleersaam.nl
www.obsdeleest.nl



Hoofdstuk 1: De school

1.1 Toelichting over de keuze van de naam

In de 1e plaats staat de school in de wijk Schoenmakershoek.

Een schoenmaker gebruikt als gereedschap een leest om schoenen op maat te maken en vorm te geven. Hier gaat ook het onderwijsconcept van De Leest van uit; onderwijs op maat binnen de beschikbare ruimte, tijd en mogelijkheden.

Op de 2e plaats is een schoenmaker een oud beroep. In vroegere tijden leerde men een beroep in de praktijk, men was eerst leerling, daarna gezelschap en op het laatst meester. Trekt men dit principe door naar het onderwijs, dan zie je in de verschillende groepen meerdere niveaus.

En uiteraard zit in het woord 'leest' ook het woord lezen, één van de sterke punten van de school. Lezen is de basis voor de verdere cognitieve ontwikkeling van de leerling.



1.2 De Historie

Obs (openbare basisschool) De Leest is een van de 3 scholen van stichting LeerSaam en is per 01-08-2008 opgericht als dislocatie van basisschool De Springplank en opgestart met 40 leerlingen verdeeld over de groepen 1 t/m 5. Met de uitbreiding van de wijk Schoenmakershoek groeide De Leest mee en we zijn sinds 2013 compleet met groep 1 t/m 8.

1.3 Fusie

In schooljaar 2021-2022 is een fusie-onderzoek afgerond om te onderzoeken of er winst en meerwaarde te behalen valt in een fusie tussen Stichting LeerSaam en Stichting Markant Onderwijs (Breda). De werkgroepen hebben hierin een positieve beoordeling afgegeven. Er ligt een voorgenomen besluit om per 1 januari 2023 de fusie te effectueren. Dhr. J. van Knijff zal de rol van directeur bestuurder vanaf 1 september tot 1 januari vervullen op interim-basis, nadat dhr. T. van Oorschot met pensioen gaat. Dhr. Van Knijff is momenteel al bestuurder van Stichting Markant Onderwijs.

1.4 Situering van de school

Obs De Leest is een kind-oudervriendelijke school, gelegen in de wijk Schoenmakershoek. De Leest is samen met 4 andere organisaties gehuisvest in brede school De Pijler. De Leest heeft 10 lokalen in de brede school, een leerplein, bibliotheek, een teamkamer en een speel- en klimzaal voor de kleuters. Tevens kan er gebruik gemaakt worden van de koffiecorner om daar te werken in kleine groepjes of voor 1 op 1 begeleiding. Hiervoor hebben we ook nog enkele overige kantoorruimtes.

De wijk Schoenmakershoek telt momenteel veel jonge gezinnen, daardoor heeft het gebouw De Pijler een tijdelijk tekort aan lokalen. Obs De Leest heeft ervoor gekozen,

in overleg met de gemeente, om vanaf schooljaar 2021-2022 de groepen 6 t/m 8 (vijf groepen) te huisvesten in het gebouw Het Voortouw. Ook op deze locatie delen we het gebouw met enkele andere partners op het gebied van opvang en onderwijs.

Het kenmerk van een brede school is dat er opvang is voor kinderen van 0 – 12 jaar. Naast Obs De Leest zijn KDV De Sjoester, PSZ De Turfjes, Kindercentrum Kober en KBS De Pontus gehuisvest in de Brede school (Pijler). In Brede school Het Voortouw zitten ook: Kbs De Aventurijn, Obs De Toverlaars en kindercentrum Kober (Woelwater).

Na schooltijd worden onze gebouwen ook intensief gebruikt door externe instanties die diverse activiteiten organiseren waar kinderen aan deel kunnen nemen. Deze worden vermeld in de activiteitenkalender van De Pijler en Het Voortouw. Voor informatie over Brede scholen in Etten-Leur kunt u kijken op www.bredeschooletten-leur.nl



1.5 Schoolbeschrijving

Op de teldatum 1 oktober 2021 telt De Leest 327 leerlingen verdeeld over 15 groepen. Schooljaar 2022-2023 starten we opnieuw met 15 groepen. Het team bestaat uit 32 leden die werkzaam zijn als leerkracht of in een ondersteunende rol zoals onderwijsassistente, intern begeleider, directeur. Tevens is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs werkzaam voor alle groepen. Het MT van De Leest bestaat uit 3 bouwcoördinatoren, 2 intern begeleiders en de directeur.

Hoofdstuk 2: Waar staan we voor?

2.1 Uitgangspunten van Stichting LeerSaam

Binnen ons onderwijs is omgaan met verschillen een centrale gedachte: niet apart maar samen! Kinderen ontmoeten op school andere kinderen; in feite is de school een afspiegeling van de maatschappij. Verdraagzaamheid betekent dat we kinderen leren verschillen in gezindten, cultuur, thuissituaties, identiteit en capaciteiten te respecteren en te waarderen. Niet de overeenkomsten, maar de verschillen maken de wereld interessant.

De missie en visie van Stichting LeerSaam staat voor:

Vernieuwend en toegankelijk onderwijs, verzorgd door zelfbewuste en inspirerende professionals. In onze scholen streven we naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs. We zijn daarbij laagdrempelig en transparant. Dit alles vanuit een solide en betrouwbare organisatie.

**Stichting LeerSaam: Oog voor elkaar.
Wij als team leren kinderen te leren; niet apart, maar samen!**

Voor meer informatie over stichting LeerSaam kijkt u op www.leersaam-ettenleur.nl



2.2 Missie van obs De Leest

Wij leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van zelfbewuste mensen, die een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij.

2.3 Uitgangspunten van obs De Leest

Wij zijn open;

We zijn toegankelijk en werken graag samen. We gaan op een eerlijke manier met uw kind en u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. We informeren transparant en helder. We luisteren met aandacht naar andere standpunten en meningen. Samen bereiken we het meest!

We zijn betrokken;

We verwelkomen dagelijks uw kind persoonlijk en hebben aandacht voor ieder individu. We zien interesses en talenten en spelen daarop in. We betrekken u bij het aanbod in de groep en bij de resultaten van uw kind. Zo bent u altijd op de hoogte!

We zijn trots;

We zijn trots op de school, op uw kind en op elkaar. We benoemen kwaliteiten en spreken waardering uit. Uw kind mag zijn talent laten zien. We zijn positief over de school en de kinderen.

We zijn in beweging;

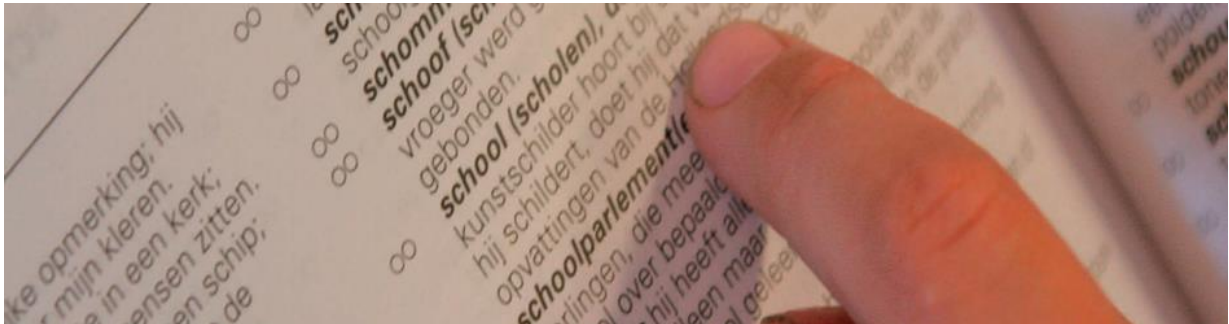
De wereld verandert en wij veranderen mee. We zoeken steeds naar manieren om ons onderwijs nog beter vorm te geven. We creëren 'bewegingsruimte' door flexibel gebruik te maken van de methodes. Er is ruimte om de leerstof aan te passen aan de groep en uw kind. In beweging komen brengt ook energie, dan doen we ook letterlijk: tussendoor bewegen om weer met energie te kunnen leren!

We zijn betekenisvol;

Leerstof koppelen we aan de actualiteit en de belevingswereld van de kinderen. Naast een goede instructie en stevige basis werken we thematisch, spelend en onderzoekend. Wij leren uw kind daarbij een kritische en reflecterende houding aan. Door de leerstof betekenisvol te maken, vergroot de betrokkenheid en is uw kind gemotiveerd om te leren!

Onze prioriteiten;

- Goede instructie volgens het model van Expliciete Directe Instructie (EDI)
- Flexibel methodegebruik en leerlijnen
- Actieve werkvormen
- Dynamische uitdagende leeromgeving
- Spelend en onderzoekend leren



2.4 Wat u van de school mag verwachten

- ✓ In ieder geval, dat er **goed onderwijs** wordt gegeven, uitgewerkt volgens de wettelijke verplichte kerndoelen.
- ✓ Het onderwijs wordt gegeven met een openheid naar eenieder toe. **Ieder kind is welkom**, ongeacht ras, geloof of afkomst; kortom een school voor iedereen. De sfeer op school is gebaseerd op verdraagzaamheid.
- ✓ Het onderwijs is gericht op de **onderwijsbehoeften** van een kind. Elk kind vraagt van de leerkracht een pedagogische en didactische benadering en wordt zoveel mogelijk op zijn ontwikkelingsniveau aangesproken. Dit vraagt om differentiatie in het leerproces.
- ✓ De **ontwikkeling** van een kind wordt gedurende de gehele schoolloopbaan door toetsing en observatie gevolgd. Leerproblemen worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd en aangepakt. Indien blijkt dat sommige kinderen specifieke moeilijkheden ondervinden bij het leerproces in de groep dan wordt dit extra begeleid. Dit kan binnen en buiten de klas zijn.
- ✓ **Structuur is belangrijk** voor kinderen. Op school dienen zaken vertrouwd en ordelijk te verlopen. Regels worden echter niet eenzijdig opgelegd, maar er wordt samen met de kinderen over gesproken.
- ✓ Vanuit een **veilige, krachtige basis** in een eigen specifieke relatie met de leerkracht wordt een kind op Obs De Leest geprikkeld om op eigen wijze en niveau tot ontwikkeling te (leren) komen.

- ✓ De school heeft niet alleen zorg voor het **cognitieve leer-aspect**, maar ook het **sociaal-emotionele leef-aspect** speelt een belangrijke rol want leven is spelen en leren;
- ✓ We streven naar **een goede integratie** tussen thuis en school. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over hun kind en algemene schoolzaken. Dat gebeurt schriftelijk, via de website, e-mail, Facebook, Parro, de Leestinfo en in de periodieke oudergesprekken. Er bestaat altijd de mogelijkheid om met de leerkracht na schooltijd een afspraak te maken.
- ✓ **Betrokkenheid van ouders** vinden we belangrijk en we stimuleren actieve participatie van ouders bij de school. Het uitgangspunt is dat er vertrouwen en begrip is voor de professionaliteit van beider partijen op hun eigen specifieke terrein.

2.5 Wat u van de leerkracht mag verwachten

- ✓ Ten allen tijden handelen in het **belang van het kind**;
- ✓ Werken aan een goede sfeer binnen de groep, waarin kinderen zich **veilig voelen en gemotiveerd zijn** om het leerproces aan te gaan;
- ✓ **Acceptatie, waardering en wederzijds respect** bevorderen in de groep binnen de kaders van de Kanjermethodiek en Positive Behavior Support (PBS); Bij PBS gaat het om het bevorderen van een positief schoolklimaat (zie ook: hoofdstuk 3.7.5 bij 'sociaal-emotionele vorming').
- ✓ Het onderwijs richten op **zelfstandig leren en werken**. De leerkracht organiseert de groep zodanig dat kinderen langere tijd zelfstandig kunnen werken. Bepaalde kinderen kunnen op dat moment extra instructie, verlengde instructie, ondersteuning of extra aanbod krijgen;
- ✓ Samen met de groep **duidelijke afspraken en regels maken** en zorgen voor naleving hiervan;
- ✓ Leerlingen aanspreken op hun **eigen verantwoordelijkheid**, waarbij zelfbeoordeling een belangrijk aspect is;
- ✓ De didactische werkvormen **afwisselen** en zorgen voor keuzes in werk;
- ✓ Een zo optimaal mogelijk overleg tussen ouders en leerkrachten bewerkstelligen, met **begrip en waardering** voor elkaars professionaliteit.



Hoofdstuk 3: De organisatie van ons onderwijs

3.1 De groepen

Schooljaar 2022-2023

4x	groep 1-2
2x	groep 3
2x	groep 4
2x	groep 5
2x	groep 6
1x	groep 7
2x	groep 8

3.2 De groepsgrootte

We streven er met het samenstellen van de groepen steeds naar rekening te houden met een evenwichtige groepssamenstelling en een groepsgrootte met een maximum van gemiddeld 23-25 leerlingen. Door omstandigheden kan daar weleens van worden afgeweken.

3.3 De samenstelling van het team

Het aantal leerkrachten dat op de school werkt is afhankelijk van het leerlingenaantal. Het kan zijn dat er een tussentijdse groei is en dat er een nieuwe groep gevormd moet worden. De groepsindeling zal afhankelijk blijven van het aantal leerlingen per leeftijdsgroep.

In dit schooljaar zijn er 26 leerkrachten, 2 intern begeleiders, 2 onderwijsassistenten, 1 facilitair medewerker, 1 TAEL medewerker en 1 gymdocent aan Obs De Leest verbonden. De directie van de school wordt gevormd door directeur mevr. Yvonne van Haaren en Directeur-Bestuurder (interim) dhr. Johan van Knijff. De directie heeft de algemene leiding en legt verantwoording af aan het bestuur van Stichting LeerSaam. De taken van de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut.

Juf Linda Mol-Nagtzaam is bouwcoördinator van de groepen 1-2 (Pijler)

Juf Anouk Vermaat-Diepstraten is bouwcoördinator van de groepen 3-4-5 (Pijler)

Juf Janny Ribbers-Vergouwen is bouwcoördinator van de groepen 6-7-8 (Voortouw)

De intern begeleiders (IB) juf Karin van Gils en juf Ester van Beek zijn belast met de coördinatie van de leerlingenzorg en ondersteuning (zie verdere toelichting in hoofdstuk 4)

Intern begeleiders, bouwcoördinatoren en de directie vormen samen het managementteam van Obs De Leest. Een belangrijke voorwaarde voor de organisatie is een goed functionerend managementteam, met een daadkrachtig bestuur en instanties die ondersteunen. De directie staat achter het team, zorgt voor ondersteuning, faciliteert, coacht en creëert een open overlegstructuur en houdt boven alles feeling met het klassengebeuren, de kinderen en de ouders.

Binnen de school zijn er diverse leerkrachten werkzaam met verschillende expertises:

Rekencoördinator	Meester Koen van Opstal Juf Wendy van den Bosch
Middenmanagement	Juf Janny Ribbers-Vergouwen
Taalcoördinator	Juf Marloes Jongeneelen-van Sprundel

Alles in 1 coördinator	Juf Lisanne Koster (bovenschools) Juf Wendy van den Bosch
Leescoördinator	Juf Inge Verbon
Kanjercoördinator	Juf Joëlle Greveling-van de Vreede Juf Nikki Renne
Digi-coach	Juf Simone Teerlink
Cultuurcoördinator	Juf Fauve Hendrickx Juf Nadja Brosens
Talentbegeleider	Juf Marga Verwijmeren

Alle leerkrachten hebben naast hun lesgebonden taak ook taken in leerteams of werkgroepen. Waarin zij mede zorgdragen voor de organisatie van activiteiten binnen de school of waarin zij nieuwe ontwikkelingen onderzoeken en uitrollen.

Binnen het team wordt veelal gewerkt met parttimers. Het streven is om niet meer dan 2 leerkrachten een groep te laten begeleiden. Helaas zien we in de huidige arbeidsmarktkrapte dat we hier niet altijd aan kunnen voldoen. Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid wordt gewerkt met invalkrachten. Het is in deze gevallen niet altijd te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden ingezet om een groep te begeleiden.

3.4 Onze school- en klassenafspraken

Voor kinderen is het van belang dat er duidelijkheid, rust, structuur en regelmaat is. Aan het begin van schooljaar worden de schoolregels in alle groepen besproken. In schooljaar 2021-2022 zijn we als school gestart met een intensief 3-jarig traject 'PBS'. We vinden het belangrijk dat we blijven werken aan een positief schoolklimaat. Dit is immers de basis van al het leren! In dit traject zijn overkoepelende gedragswaarden gekozen, die de basis zijn van ons handelen in en buiten de groep.

Verantwoordelijkheid – Respect – Vertrouwen - Veiligheid

Deze gedragswaarden vormen de basis voor alle afspraken die gelden in en rondom ons gebouw. Deze waarden gelden voor leerkrachten, kinderen én ouders. In schooljaar 2022-2023 gaan we voor het eerst deze waarden visualiseren in nieuwe afspraken in onze school. Voor iedere openbare ruimte hebben we als team heldere afspraken geformuleerd, waarvan we pakkende visualisaties hebben gemaakt. Na de kick-off van PBS voor ouders, zult u hiervan in meer specifieke zin op de hoogte gebracht worden.

Naast de schoolregels die gelden in en om het gebouw, zijn er klassenregels. Jaarlijks worden deze samen met de leerlingen gemaakt en positief geformuleerd. We benoemen gewenst gedrag en houden ons hier ook aan.

3.5 De organisatie in de groep

Goed onderwijs verlangt een goed klassenmanagement. Dit wil niet zeggen dat het onderwijs inhoudelijk voor iedereen hetzelfde is. Leerlingen hebben de mogelijkheid om binnen hun eigen groep op een of meerdere vakgebieden op een ander niveau te werken. De differentiatie kan plaatsvinden op instructie en/of verwerking van de leerstof.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo. Ze hebben behoeften aan passende hulp en de juiste ondersteuning.

Om dit goed in beeld te hebben en houden moet er goed gekeken worden naar elk kind. Dat betekent veel observeren, in gesprek gaan, reflecteren, evalueren en bijstellen.

Het onderwijs in de groepen kenmerkt zich daarnaast door:

- ✓ De **inloop** waarbij de kinderen meteen aan de pictogrammen op het dagritme kunnen zien of er begonnen wordt in de kring of dat hij/zij aan het werk kan;
- ✓ Presentatie van de **gestructureerde** dag- of weekplanning per groep;
- ✓ De **instructiebehoefte** wordt bepaald door dagelijkse observatie, registratie en periodieke toetsing;
- ✓ Het **zelfstandig werken** aan de hand van dag- en weektaken wordt door de leerkracht gestimuleerd, geobserveerd, gecorrigeerd en vooral geëvalueerd samen met de kinderen;
- ✓ Vanaf groep 4 gebruikt men de '**uitgestelde aandacht**' dobbelsteen; Bij de kleuters en in groep 3 werkt men met een op de leeftijd aangepaste methode om te oefenen met 'uitgestelde aandacht'.
- ✓ Iedere groep werkt gestructureerd en met **vaste regels**;
- ✓ De lesstof wordt in **thema's** aangeboden. Deze thema's zijn ook de rode draad in de kringgesprekken, ontwikkelingsactiviteiten en creatieve vakken;
- ✓ De inrichting van de lokalen is **ordelijk en overzichtelijk**. Kinderen hebben behoefte aan een gestructureerde leeromgeving;
- ✓ De inrichting is afgestemd op **meerdere niveaugroepen**, met een centrale instructietafel/plaats;
- ✓ Het werken met **coöperatieve werkvormen** waarbij de betrokkenheid van alle kinderen wordt gestimuleerd;
- ✓ De kinderen zitten vanaf groep 3 in de groep in een **podiumopstelling, rijtjes, groepjes** of een andere opstelling in overleg met de leerling. Belangrijk daarbij is dat alle kinderen goed zicht op het digitale bord hebben en op de leerkracht;
- ✓ De inrichting is zodanig dat kinderen hun materialen snel weten te vinden en waarbij de kinderen gestimuleerd worden hun materialen e.d. **geordend op te bergen**.

3.6 De organisatie voor leerlingen met specifieke behoeften

Wij geven op verschillende manieren aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Het uitgangspunt is dat met extra aandacht het mogelijk moet zijn om meer kinderen de specifieke zorg en ondersteuning te geven die ze nodig hebben.

Specifieke zorg- en onderwijsbehoeften hebben niet alleen betrekking op leergebied maar ook op sociaal-emotioneel gebied. Door middel van observaties, toetsen en gesprekken wordt de behoefte aan zorg voor ieder kind in kaart gebracht. Deze bevindingen worden genoteerd en besproken in groeps- en leerling besprekingen met de intern begeleider(s). Naar aanleiding van die besprekingen worden plannen en doelen opgesteld. Voor zowel kinderen met een ontwikkelingsachterstand als met een voorsprong worden de mogelijkheden besproken om ze de ruimte, tijd en onderwijs op niveau te bieden waar ze behoefte aan hebben. Voor een gedetailleerde aanpak m.b.t. zorgleerlingen zie hoofdstuk 4 van deze schoolgids.

3.7 De inhoud van de onderwijsactiviteiten

3.7.1 Kerndoelen

Alle activiteiten voor de kinderen zijn zodanig gekozen en afgestemd, dat op het einde van groep 8 de minimale eisen van de verschillende kerndoelen, geformuleerd door de inspectie van het onderwijs, gehaald zullen zijn.

Ieder kind heeft een eigen niveau. In het kader van het voeren van 'onderwijs op maat' zal voor sommige kinderen het behalen van de kerndoelen een ander verloop hebben. Door ons uitgebreide leerlingvolgsysteem kan al in een vroeg stadium met de ouders hierover overleg gepleegd worden. Meer informatie over de kerndoelen en leergebieden vindt u o.a. op de website van SLO Stichting Leerplan Ontwikkeling www.slo.nl.

3.7.2 Thematisch onderwijs

Op Obs De Leest werken we thematisch. In groep 1-2 hebben alle leerkrachten in schooljaar 2021-2022 een intensieve nascholing gevolgd omtrent 'spelend leren'. In groep 1-2 creëren de leerkrachten een rijke speel-leeromgeving binnen een thema wat aansluit bij de belevingswereld van de groep. We hanteren hierbij geen methode, maar werken vanuit een beredeneerd aanbod, waarin op gestructureerde wijze alle (door de overheid gestelde doelen) aan bod komen. Om de overgang tussen groep 1-2 en 3 soepel te laten verlopen, implementeren we in groep 3 ook principes van spelend leren. Hierbij volgen de leerkrachten de thema's van de methode 'Lijn 3'.

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode 'Alles in 1': thematisch samenhangend onderwijs dat leren stimuleert. De afwisselende, boeiende lessen en differentiatie sluiten aan op onze kijk op onderwijs: betekenisvol leren en werken. De positieve effecten op onze leerlingen zijn dat er een nieuwsgierige en intrinsieke, leergierige houding zal blijven bestaan. Tevens kenmerkt ons thematisch onderwijs zich door een goede opbouw, doorlopende leerlijn en een duidelijke structuur.

De thema's bevatten onderwerpen die gericht zijn op aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, cultuur, creatieve vorming, taal, spelling, Engels en techniek. De kerndoelen 'oriëntatie op jezelf en de wereld' en 'kunstzinnige oriëntatie' komen ook ruimschoots aan bod.



Thema onderwijs in groep 1-2

Welkom	Kanjerweek
Vriendjes	Carnaval
Ik en mijn lijf	Hier wonen wij
Herfst	Lente
Verkeersweek	Pasen
Sinterklaas	Kriebelbeestjes
Kerstmis	Trouwen
Winter	Zomer en water

De bovenstaande thema's zijn voorbeelden van thema's die mogelijk naar voren komen in groep 1-2. De leerkrachten kunnen hier ook vanaf wijken en thema's aanpakken waarbij zij in de klas een hoge mate van betrokkenheid zien.

Thema onderwijs in groep 3

De nieuwe groep	Zon, maan en sterren
De boom (herfst)	De Schat
Smakelijk eten	Kunst
Op wielen	Dieren (lente)
Mijn lijf	Een hut bouwen
Het is feest (Sint en Kerst)	Overal water

Thema onderwijs 'Alles in 1' groep 4

Aardrijkskunde; Waar is het?	- Onze klas - Onze school - De buurt/wijk - Dorp/stad
------------------------------	---

	- De streek - Nederland - De rest van de wereld
Cultuur; Jij en ik!	- Eten en drinken - Muziek en dans - Wonen en spelen - Kleren en feesten
Geschiedenis; Wanneer was het?	- Dinosaurussen - Ridders en kastelen - Familie - Tijd - Piraten
Techniek; Hoe werkt het?	- Wat is techniek? - Gereedschap, materialen en verbindingen - Technische beroepen - Productieproces - Uitvindingen
Biologie: Wat groeit en bloeit.	- Het groeien van en zorgen voor planten - Het groeien van en zorgen voor dieren - Het groeien van en zorgen voor mensen - De wonderen van en zorgen voor de natuur

Thema onderwijs 'Alles in 1' groep 5 t/m 8

	<i>Aardrijkskunde</i>	<i>Cultuur</i>	<i>Geschiedenis</i>	<i>Techniek</i>	<i>Natuur</i>
Groep 5	Nederland	Kleding	Prehistorie	Bouwen	Dieren
Groep 6	Europa	Voeding	Middeleeuwen	Vervoer	Planten
Groep 7	Amerika- Australië	Kunst	Gouden eeuw	Communicatie	Milieu
Groep 8	Afrika- Azië	Geloof	Moderne geschiedenis	Energie	Mensen

3.7.3 Extra aandacht voor lezen

Het leesproces is een belangrijk item op de basisschool. Het is de basis voor de verdere cognitieve ontwikkeling van de leerling. Daarom wordt op Obs De Leest veel aandacht besteed aan de leesvoorwaarden en het aanleren van de techniek van het lezen. Pas als kinderen dit goed beheersen kunnen zij verder gaan met begrijpend en studerend lezen, waardoor zij in staat zijn allerlei informatie op te zoeken en te verwerken.

Wij willen daarnaast ook de affectie met het lezen bevorderen, m.a.w. kinderen leren 'genieten' van lezen. Dit wordt gedaan door diverse aantrekkelijke "leesactiviteiten" in de groepen. Deze leesactiviteiten zijn o.a.:

Groep 1 en 2:

- Leestkastje: leesactiviteit met in de hoofdrol een prentenboek.
- Borre de Beer: deze mag mee naar huis toe om te logeren. In het boek schrijft de ouder samen met het kind een verhaaltje over wat Borre beleefd heeft in dat weekend.

Groep 3 en 4:

- Het Leestcafé: kinderen lezen voor uit een boek. Ouders mogen hierbij aanwezig zijn.
- Boekenkring: de leerkracht introduceert een leesboek, prentenboek of informatief boek in de groep.

Groep 5 t/m 8:

- Het Boekencafé: Tijdens het boekencafé worden leuke boeken onder de aandacht gebracht door leerkracht of kinderen. Er wordt stilgestaan bij interessante websites over boeken of er wordt iemand uitgenodigd om voor te lezen uit zijn/haar lievelingsboek (een ouder, een opa of oma, etc.)
- Leesmaatjes: Er lezen kinderen uit groep 5 een aantal keer per jaar een prentenboek voor aan de kinderen van groep 2.

En natuurlijk nemen wij deel aan diverse landelijke activiteiten t.b.v. de leesbevordering zoals o.a. de Nationale voorleesdagen, Nederlandse Kinderjury en de Kinderboekenweek.

Juf Inge Verbon en juf Annemieke van Beek (Nobelaer) zijn de leescoördinatoren op Obs De Leest en verantwoordelijk voor deze activiteiten.



3.7.4 Activiteiten in groep 1-2

In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit de visie dat kinderen zich vanuit een veilige omgeving optimaal kunnen ontplooiën. Deze omgeving wordt zo ingevuld dat alle kinderen op hun eigen niveau kunnen leren. Dit gebeurt middels een speelleeromgeving.

Deze speelleeromgeving prikkelt jonge kinderen in hun nieuwsgierigheid en daagt hen uit met rijke spelmaterialen en interessante speelhoeken zowel in de groep als op de gang. Op deze speelse manier krijgen de kinderen leeractiviteiten aangeboden waarbij spelen centraal staat. We besteden veel aandacht aan: leren samenwerken, communicatieve vaardigheden, zelfbeeld en -vertrouwen, zelfstandigheid, onderzoekende houding en creativiteit.

Het is de taak van de kleuterleerkracht om goed te observeren en de speelleeromgeving zo in te richten dat de kinderen vanuit spel komen tot rijke leerervaringen. Om dit te ondersteunen is er vanuit het Nationaal Programma Onderwijs flink geïnvesteerd in de inrichting en het materiaal. In iedere groep staan 2 speelhuisjes, die passend bij het thema telkens een andere inrichting zullen krijgen. De kinderen worden bij deze inrichting betrokken en dragen hierin actief bij. Juist hierin zitten ook veel waardevolle leermomenten, waarin kinderen onbewust aan diverse doelen werken.

Belangrijk blijft dat jonge kinderen zich veilig voelen en genoeg tijd krijgen om in hun spel te komen. Naast spel is ook de interactie tussen de leerkracht en het kind én de interactie tussen kinderen onderling van grote invloed op het leren van jonge kinderen.

Onze hoeken, kijktafels en themakast staan gemiddeld iedere 7 weken in het teken van een nieuw thema. Dit thema wordt doorgevoerd binnen alle kleuterklassen, zodat ook de gezamenlijke gang aansluit bij het thema. Kinderen worden geregeld uitgedaagd om ook spullen van huis mee te nemen om er in de klas over te vertellen en tentoon te stellen in de kast.

Rond deze thema's vinden o.a. de volgende activiteiten plaats:

- Kringactiviteiten: voorlezen, gesprekken, taal- en rekenoefeningen.
- Speelleeractiviteiten/hoekenwerk: bouwen, knutselen, stempelen, schrijven, tellen, lezen, ontwikkelingsmaterialen, puzzels, thematisch spel, fantasiespel en rollenspel.
- Muzikale vorming.
- Bewegingsactiviteiten: gymmen, buiten spelen, dans, drama.
- ICT : digibordlessen, tablet.
- Inzetten van activiteiten met en door ouders
- Excursies en gastlessen die aansluiten bij het thema

Logo3000

Begin schooljaar 2021-2022 zijn we (in de onder- en middenbouw) gestart met de methode Logo3000 voor het woordenschatonderwijs. Logo3000 is een goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. Met het aantrekkelijke materiaal breiden we, op een natuurlijke en speelse manier, de woordenschat uit. Mooie wandplaten, praatplaten en kaarten met uitgewerkte woordenschatactiviteiten, liedjes, versjes en allerlei spelvormen helpen om woordenschat van alle kinderen naar een hoger niveau te brengen.

Ook bij TAEI wordt gebruik gemaakt van Logo3000. Tijdens de taalondersteuning behandelen we de nieuwe woorden, welke vervolgens in de klas herhaald worden. Op deze manier wordt de betrokkenheid van de kinderen vergroot. Tevens helpt het herhalen van de nieuw aangeboden woorden bij het vergroten van de woordenschat.

3.7.5 Activiteiten in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de afzonderlijke activiteiten beter zichtbaar. In het kort willen we u inzicht geven in de manier waarop en de methodes waarmee de basisvaardigheden en andere onderdelen van ons onderwijs worden aangeleerd.

Nederlandse taal en lezen

In groep 3 gebruiken we de leesmethode: Lijn 3. Hierbij horen verschillende materialen: leesboekjes, verwerkingsschriften, computersoftware, rijtjesboeken, woordmakers, woord- en leesspelletjes en de letterdoos. Voor spelling maken we gebruik van de spellingwerkboeken, hak-kaarten en de woord-doe-boeken. Deze zijn in onze niveaugroepen heel goed samen te gebruiken. Tot slot maken we



gebruik van oefeningen op het digitale schoolbord. Binnen deze methode toetsen we door middel van de signaleringstoetsen die door het jaar heen afgenomen worden. Deze signaleringen geven aan of de leerling het leesproces goed doorloopt. Vanaf groep 4 wordt het taal- en leesonderwijs gesplitst.

In groep 4 worden de taal- en leesactiviteiten gekoppeld aan thema's m.b.v. de methode 'Alles in 1'. Taal- en leesonderwijs zijn hierin geïntegreerd. Vanaf groep 5 werken we naast 'Alles in 1' ook met de daarbij horende spellingsmethode 'Alles Apart'.

Deze integrale methode schenkt ruim aandacht aan alle vormen van taalonderwijs zoals: mondeling taalgebruik, taalbeleving, taalbeschouwing en creatief stellen.

Bij het lezen onderscheiden we de volgende leesvormen: technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en vrij lezen. Er wordt vooral uitgegaan van de leesbeleving van kinderen.

De leerlingen worden 2 maal per schooljaar op AVI-niveau (=lezen op tekstniveau) getoetst totdat het hoogste niveau is behaald. In de daaropvolgende jaren toetsen we dit 1 keer per jaar om te monitoren of ze het leesniveau behouden. Ook worden zij 2x per jaar getoetst op snelheid en zorgvuldigheid d.m.v. de Drie Minuten Toets (DMT)

Omdat het leesonderwijs op Obs De Leest een speerpunt is, worden er in alle groepen extra leesbevorderingsactiviteiten georganiseerd zoals 'prentenboek van de week', voorlezen, Leestkastje, leesmaatjes, voorleeswedstrijd, Kinderjury, boeken- en Lees(t)café. Ook wordt er aandacht besteed aan landelijke leesactiviteiten zoals de Kinderboekenweek en de Nationale voorleesdagen.

In de school is een bibliotheek aanwezig. Deze wordt aangestuurd door een leesconsulente. Samen met de leescoördinator onderhoudt en vernieuwt zij de leesactiviteiten die in het schoolleesplan geborgd zijn. Kinderen kunnen wekelijks op vaste tijden boeken ruilen en informatie vragen. De bibliotheek is voor intern gebruik. We hebben in De Pijler bij de hoofdingang ook een zwerfboekenkastje, waaruit u wel boeken kunt meenemen om thuis te lezen.

Schrijven

Het is van groot belang dat kinderen een goed handschrift ontwikkelen. We doen dat in groep 3 t/m 8 met behulp van de methode 'Klinkers'. Deze methode sluit goed aan bij 'Lijn 3'.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood.

Halverwege groep 4 (als kinderen hier motorisch aan toe zijn) krijgen ze van school uit een rollerpen met vulling.



Rekenen

We werken met de rekenmethode 'Wereld in Getallen 5' in de groepen 3 t/m 7. Deze evenwichtige rekenmethode combineert sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactiek. De methode bestaat uit blokken met een toets als afsluiting. De methode biedt ruime mogelijkheden voor extra verbreding en/of verdieping van de leerstof, zelfstandig werken en differentiatie op niveau en tempo. Tevens biedt de methode oefensoftware die structureel op de computer gemaakt dient te worden.

Dit schooljaar wordt deze nieuwe methode van Wereld in Getallen verder geïmplementeerd in de groepen 7. In schooljaar 2023-2024 implementeren we de methode tot slot nog in groep 8.



Alles-in-1 Wereldoriëntatie

In de groepen 4 t/m 8 wordt thematisch gewerkt in blokken van 5-8 weken. Tijdens het thema komen de verschillende kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, cultuur, techniek en natuur aan de orde. De thema's zijn afkomstig uit de methode 'Alles in 1'. Deze methode is veelzijdig en gericht op de kinderen en dat wat ze kunnen. Alle vakgebieden zoals taal, spelling, algemene kennis, Engels, muzikale vorming, creatieve en expressieve vakken worden verenigd in een project. Alle aspecten komen aan bod en de methode legt de verbanden. Er zijn 20 thema's, waarvan er ieder jaar 5 aan bod komen.



Daarnaast wordt er natuurlijk ook aandacht besteed aan de seizoensgebonden onderwerpen zoals: herfst, Sinterklaas, Kerst, carnaval, lente, enz.

Leren leren vinden wij belangrijk. Binnen onze thema's nemen we onze leerlingen hierin in een opbouwende lijn mee. Er is aandacht voor het maken van diverse werkstukken (vanaf groep 5), zoals een muurkrant, een folder, een maquette, een lapbook, etc.

Kinderen leren informatiebronnen raadplegen en informatie in een beknopte vorm samen te vatten. De leesconsulente geeft hiervoor ook instructie in groep 6. Jaarlijks presenteren alle groepen het thema ook aan elkaar en ouders één van de thema's in een themaviering. Daarnaast besteden we aandacht aan het plannen van activiteiten. Eerst binnen de eigen dag/weektaak en later in de digitale agenda van Office365 (vanaf groep 7).

In de klas verwerken de leerkrachten de lesstof in diverse werkvormen, waarbij ook 'leren leren' centraal staat. Te denken valt aan: leren samenvatten, woordwebben maken, flitskaartjes ontwerpen, tijdlijnen samenstellen, etc.

Verkeer

We hechten veel waarde aan het verkeersonderwijs dat aansluit bij de ervaringen van kinderen en dat systematisch, relevant en praktisch toepasbaar is. Het houdingsaspect vinden we belangrijker dan de bijgebrachte kennis.

We werken met de methodes van Veilig Verkeer Nederland. Voor de groepen 1 t/m 3 is dat 'Een rondje verkeer', in groep 4 'Stap vooruit', in groep 5 en 6 'Op voeten en fietsen' en in groep 7 en 8 'De Jeugdverkeerskrant'. Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan we voor verkeer de digitale methode gebruiken van Veilig Verkeer.

In het schooljaar 2010-2011 hebben we het BVL-label gehaald (Brabantse VeiligheidsLabel). Dit is een certificaat waaruit blijkt dat het verkeersonderwijs gestructureerd gegeven wordt. Ieder jaar verantwoorden we in een verkeersplan welke activiteiten we organiseren om ons onderwijs op het gebied van verkeerseducatie goed weg te zetten en te borgen. We ontvangen hier jaarlijks een certificaat voor.

Jaarlijks wordt er ook een verkeersweek georganiseerd, waarin speciale verkeersactiviteiten plaatsvinden (bijv. de fluoractie of de actie 'op handen en voeten naar school'.) In groep 7 wordt het theoretische en praktisch verkeersexamen afgenomen.



Engels

Engels wordt aangeboden vanaf groep 4 via de methode 'Alles in 1'. Inhoudelijk zijn de lessen erop gericht dat leerlingen mondeling de Engelse taal kunnen gebruiken. De woordenschat zal in relatie staan met het thema dat wordt aangeboden. Ook bij de methode 'Alles Apart' wordt er in groep 7 en 8 Engels aangeboden. Deze lessen richten zich voornamelijk op de Engelse werkwoorden en grammatica en daarnaast ook op klokkijken en tellen.

Creatieve vorming

Voor de creatieve vakken (handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama) is aandacht. Bij ieder thema worden er in de groepen 1/2 en 3 activiteiten vanuit de creatieve vakken verweven binnen het beredeneerd aanbod. Vanaf groep 4 zijn de creatieve lessen onderdeel van de methode 'Alles in 1'. Daarnaast wordt er ook gebruikt gemaakt van andere bronnen buiten deze methodes. Streven is wel om de activiteiten aan te laten sluiten bij het thema waar op dat moment aan wordt gewerkt. Elk jaar volgt groep 5 "Muziek met een staartje", een kennismakingscyclus van lessen over verschillende muziekinstrumenten, gegeven door docenten van de Nobelaer. Daarnaast hebben we de muziekmethode 123zing tot onze beschikking om de muzieklessen vorm te geven.

Cultuureducatie met kwaliteit vinden we belangrijk. Vanuit de cultuur-gelden zetten we regelmatig vakdocenten en specialisten in om onze leerlingen mee te nemen in diverse creatieve technieken. Hierbij valt te denken aan: zelf verf maken, werken met klei of het werken met muziekinstrumenten.

Seksuele en relationele ontwikkeling

Seksualiteit en seksuele diversiteit zijn expliciet opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs. Daarmee is dit een verplicht onderdeel van ons aanbod.

We werken hiermee vanuit het project "Lentekriebels".

Dit project bevat lessen voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Het ene jaar bieden we de lessen alleen aan in groep 7 en 8 en het andere jaar bieden we het aan in iedere jaargroep. In 2022-2023 staat dit aanbod in alle jaargroepen op de planning.

Op elk niveau wordt er gesproken over relaties, seksuele vorming, lichamelijke veranderingen en/of voortplanting. Het gaat ook over vriendschap, liefde, relaties en omgangsregels, waarin relationele en seksuele vorming centraal staat.

Op de site www.weekvandelentekriebels.nl vindt u informatie over het project.



Culturele vorming

Tijdens de basisschoolperiode maakt uw kind kennis met de verschillende vormen van cultuur zoals: dans, drama, muziek, literatuur, beeldend, foto/film en cultureel erfgoed.

Ondanks dat het aanbod in onze methode 'Alles in 1' op het gebied van cultuur al zeer rijk is, organiseren we bij ieder thema culturele uitstapjes, excursies of gastlessen. Dit kan een bezoek aan de molen zijn, maar ook een meubelmaker die in de klas komt vertellen of een rondleiding in het bos door de boswachter.

Hierdoor gaat een thema écht leven en zal de kennis beter beklijven bij de kinderen.

Daarnaast kijken we elk jaar naar een voorstelling in een theater en nemen we ook deel aan natuurprojecten die eveneens door Koepel ("Koepel"= kunst, onderwijs, erfgoed plein Etten-Leur) aangeleverd worden.

We investeren in de professionaliteit van de leerkrachten, schaffen vakliteratuur aan en maken gebruik van externe deskundigen op het gebied van cultuur, reflectie en gesprek. Juf Fauve Hendrickx en Nadja Brosens zijn aangesteld als cultuurcoördinatoren voor de school.

Sociaal-emotionele vorming

Het welbevinden van onze kinderen is wellicht wel het meest belangrijke onderdeel. Obs De Leest is met trots een ervaren gecertificeerde Kanjerschool. Alle leerkrachten zijn getraind in het geven van de Kanjerlessen en krijgen ook regelmatig een nascholingscursus. De Kanjertraining is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die ingezet wordt in alle groepen. Het doel van deze methode is: op een goede manier met jezelf en met een ander omgaan. Kinderen leren gedrag herkennen (door een bepaalde kleur pet uit de verhalen en rollenspelen) en te corrigeren van zichzelf en de ander.



Uitgangspunten zijn:

- ✓ kinderen durven zichzelf te zijn;
- ✓ kinderen voelen zich veilig;
- ✓ kinderen voelen zich bij elkaar betrokken;
- ✓ kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen;
- ✓ kinderen krijgen meer zelfvertrouwen;

De belangrijkste uitgangspunten van de methode zijn:

We vertrouwen elkaar;	dit is tijger – of kanjergedrag (kleur pet: wit)
We helpen elkaar;	dit is tijger – of kanjergedrag (kleur pet: wit)
Je speelt niet de baas;	dit is de pestvogel (kleur pet: zwart)
We lachen elkaar niet uit;	dit is het aapje (kleur pet: rood)
Je bent niet zielig;	dit is het konijn (kleur pet: geel)

Vanuit de overheid is het verplicht om het sociale welbevinden van alle kinderen op school te monitoren middels een gecertificeerd systeem. Wij gebruiken hiervoor het expertsysteem ZIEN!. Twee keer per jaar vullen leerkrachten de signaleringslijsten in om zicht op ontwikkeling te houden en van hieruit eventueel actie te ondernemen. In groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen zelf ook één keer per jaar de vragenlijst in die gaat over sociale vaardigheden en het leer- en leefklimaat.

In schooljaar 2021-2022 zijn we daarnaast vanuit het Nationaal Programma Onderwijs gestart met een 3-jarig PBS traject. PBS staat voor Positive Behavior Support. PBS is een overkoepelende aanpak waarmee je als school actief blijft werken aan een positief schoolklimaat. Het gaat uit van een wetenschappelijk bewezen aanpak om te werken vanuit school- en klassenregels. Deze worden vanuit gedeelde gedragswaarden aangeleerd door middel van pakkende visualisaties en zelfontworpen gedragslessen. In schooljaar 2021-2022 heeft het team van Obs De Leest deze achter de schermen ontworpen en in schooljaar 2022-2023 zullen deze voor het eerst actief uitgerold worden in de gezamenlijke ruimtes. Dit schooljaar zullen we dan gebruiken om de specifieke uitrol in de klassensetting voor te bereiden. Zo werken we als school gericht aan het stimuleren van positief gedrag; startend vanuit de basisgroep en zo doorwerkend naar de kinderen die meer specifieke aandacht nodig hebben op het gebied van gedrag. We krijgen in dit gehele traject begeleiding en scholing door een externe professional (Bianca Baremans).



Actief in Burgerschap

Geen vak, maar een houding.

Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van de kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een attitude waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als “kleine” burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse activiteiten van groep 1 t/m 8 aan de orde.

Verschillende vormen zijn in onderstaand schema weergegeven;

Respect	Kanjertraining consequent uitvoeren en benoemen Voorbeeldgedrag van volwassenen Omgaan met verschillen Acceptatie: mogen zijn wie je bent Elkaar aanspreken op gedrag Correct taalgebruik PBS
Samenwerking	Regels in de school Samenwerking op verschillende niveaus: leerlingen, leerkrachten en ouders, brede school partners Goede communicatie Kinderraad Risk-factory
Antipestgedrag	Kanjertraining in alle groepen consequent uitvoeren en benoemen Opgeleide kanjertrainers Pestprotocol, internetprotocol, ethische gedragscode, gedragsregels PBS Interne vertrouwenspersoon
Actieve pluriformiteit	We zijn een Openbare School: verschillende culturen aanwezig Aandacht voor de leefwereld van het kind Aanbod thema, als dit mogelijk is. Alles in 1: kunst, wereldgodsdiensten, afval en milieu, planten en dieren etc. Verkeerslessen Kennis van andere culturen Rekening houden met bv. Suikerfeest, Offerfeest Ingang op actuele zaken in de omgeving/wereld

Levensbeschouwelijk onderwijs

Per 1 augustus 2019 is de wetwijziging in werking getreden waarmee financiering van levensbeschouwelijk onderwijs en godsdienstonderwijs in de Wet op het primair onderwijs is opgenomen. Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur in de week onderwijs krijgen in godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders/verzorgers kan de directie een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs, dat deze lessen verzorgt. Zie voor meer informatie; www.vormingsonderwijs.nl

ICT-onderwijs

Wij willen kinderen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij informatie- en communicatietechnologie een steeds grotere rol zal gaan spelen. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze moderne technologieën. Tevens willen wij de kinderen laten zien dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven.

We hebben op school Chromebooks en er zijn all-in-one pc's die gebruikt kunnen worden naar behoefte. Per week zijn er meerdere momenten in de week voor de hele groep Chromebooks tot de beschikking, de kinderen kunnen dan inloggen op sites die ondersteunen bij taal, lezen, rekenen, Engels, wereldoriëntatie, etc. Bovendien kunnen kinderen informatie opzoeken voor spreekbeurten en werkstukken.

Het omgaan met ICT-middelen wordt stapsgewijs aangeleerd vanaf groep 1. Hiervoor volgen wij onze eigen leerlijn. Hierin is ook aandacht voor het onderdeel programmeren en mediawijsheid.

De leerkracht maakt in de groep gebruik van een digitaal schoolbord.

Kinderen kunnen dus ook gebruik maken van het internet. Om het gebruik hiervan zo veilig mogelijk te maken hebben we hierover afspraken gemaakt.

Alle kinderen hebben een eigen Prowise GO account. Dit is een ingerichte digitale leeromgeving, waar van uit de leerlingen gemakkelijk kunnen werken. Ze kunnen hier zowel thuis, als op school gebruik van maken.

In groep 5 wordt Office 365 geïntroduceerd gaat iedere leerling een eigen account gebruiken waarmee ze online kunnen werken in Word, PowerPoint, OneDrive, e-mail en Teams. Eerst zal dit nog vooral intern gebruikt worden, maar later in het leerproces (groep 7 en 8) gaan onze leerlingen ook zelf hun toetsen en huiswerk inplannen middels de digitale agenda. Hierdoor maken we een sterke verbinding met het voortgezet onderwijs.



Obs De Leest is deelnemer aan het Nationaal Media Paspoort. In een wereld vol met media en kinderen die steeds jonger online zijn, wordt het lastiger om te weten wat ze online doen en om hen daarin te begeleiden. Het betekent dat kinderen steeds jonger zelfstandig beslissingen moeten nemen over bijv. het plaatsen van foto's en berichten, eigen gedrag online, maar ook over hoe ze reageren wanneer de media hun emoties aanspreken.

Het is dus van belang dat kinderen niet alleen mediakennis krijgen aangeboden, maar dat ze bijv. ook inzicht krijgen in het vaak subtiele beroep dat de media doen op hun gevoelsleven. Daarnaast is het nodig om kinderen te stimuleren zélf na te denken over hun motivatie en mogelijke strategie om slim met media om te gaan. Dat maakt kinderen krachtig in hún online wereld.

Het Nationaal Media Paspoort is de doorlopende leerlijn voor basisscholen en zit verweven in onze overkoepelende ICT-leerlijn.

De kinderen gaan in 7 thema's aan de slag, die elk schooljaar terugkomen. De lessen zijn afgestemd op de leeftijd, de belevingswereld en het leervermogen van de kinderen.

Bewegen

In de groepen 1-2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt buiten gespeeld en in de speelzalen van De Pijler. Twee keer per week wordt de les door de vakdocent gegeven. De kinderen

moeten gymschoenen mee naar school brengen, die in een tasje op school bewaard worden. Ouders kunnen er voor kiezen in dit tasje ook sportkleding te doen, zij zijn echter zelf verantwoordelijk voor het verschonen hiervan. Daarnaast krijgen de kleuters ook gymles gegeven door onze vakdocent bewegingsonderwijs Robby 't Lam.

De groepen 3 t/m 6 maken voor het bewegingsonderwijs gebruik van de gymzaal van het Turfschip en de groepen 7 en 8 van de gymzaal op Het Voortouw. Hiervoor dienen ze sportkleding en goede sportschoenen te dragen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders hierover aanvullende praktische informatie m.b.t. het bewegingsonderwijs. De gymlessen worden gegeven door onze vakdocent bewegingsonderwijs. Hieronder kunt u het rooster vinden.

Groep	Tijd	Duur (min)	Maandag - Voortouw
6A	08:30 – 09:10	40	
6B	09:10 – 09:50	40	
8A	09:50 – 10:30	40	
8B	10:30 – 11:10	40	

Groep	Tijd	Duur (min)	Maandag - Pijler
1-2D	12:05 – 12:35	30	
1-2C	12:35 – 13:05	30	
1-2B	13:05 – 13:35	30	
1-2A	13:35 – 14:05	30	

Groep	Tijd	Duur (min)	Dinsdag - Turfschip
7	08:35 – 09:25	50	
3A	09:35 – 10:25	50	
3B	10:25 – 11:15	50	
4B (na half jaar 4A)	11:30 – 12:20	50	
5B	12:20 – 13:10	50	
5A	13:10 – 14:05	55	

Groep	Tijd	Duur (min)	Woensdag - Pijler
1-2A	08:50 – 09:20	30	
1-2B	09:20 – 09:50	30	
1-2C	09:50 – 10:20	30	
1-2D	10:20 – 10:50	30	

Groep	Tijd	Duur (min)	Woensdag - Voortouw
6B	11:20 – 12:00	40	
6A	12:00 – 12:40	40	
8B	12:40 – 13:20	40	
8A	13:20 – 14:00	40	

Groep	Tijd	Duur (min)	Vrijdag - Turfschip
4B	08:45 – 09:30	45	
4A (zwemgroep hier)	09:30 – 10:10	40	
3B	10:10 – 10:50	40	
3A	10:50 – 11:30	40	
5A	11:45 – 12:25	40	
5B	12:25 – 13:05	40	
7	13:05 – 14:00	55	

Momenteel halen we nog niet volledig de nieuw gestelde norm van 2 x 45 minuten bewegingsonderwijs per week. Om hieraan in schooljaar 2023-2024 volledig te kunnen voldoen hebben we de subsidie 'impuls en innovatie bewegingsonderwijs' aangevraagd en deze is toegekend. Dit houdt concreet in dat een externe partij (Het Beweegburo) ons volgend jaar actief zal begeleiden en ondersteunen in de contacten met alle betrokken partijen om het rooster uit te kunnen breiden. Daarna zullen zij ons adviseren in het verder werken aan een 'dynamische schooldag', waarin beweegactiviteiten vervlochten worden in andere vakgebieden.

Om de vaardigheden op het gebied van bewegingsonderwijs goed in kaart te kunnen brengen werken we met het LVS: MQ-scan. De resultaten hieruit worden door de vakdocent en de groepsleerkracht besproken en meegenomen in de rapportgesprekken met ouders. Ouders kunnen desgewenst altijd een persoonlijk gesprek met de vakdocent aanvragen.



Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is zwemonderwijs in schoolverband. De zwemlessen worden in Etten-Leur gegeven aan leerlingen van groep 4. Zij gaan hiervoor met de bus naar de Banakker.

Het zwem ABC: De kinderen van groep 4 maken gebruik van het schoolzwemmen. Dit is 20 weken achtereen in een lestijd van 45 minuten. Een deel van de kinderen zal al in het bezit zijn van een zwemdiploma.

Een groot deel van de zwembaden en zwemscholen in Nederland zwemt af volgens de normen van de zwemdiploma's van het 'Nationaal Platform Zwembaden/NRZ', het Zwem-ABC. Bij het schoolzwemmen wordt ook gebruik gemaakt van de richtlijnen van bovengenoemde diploma's. Het kan dus zijn dat een kind een zwemdiploma heeft gehaald bij een zwemschool die niet is aangesloten bij het 'Nationaal Platform Zwembaden/NRZ', waardoor het behaalde diploma niet (of niet helemaal) aansluit bij de methode die wordt gebruikt bij het schoolzwemmen. Tijdens het schoolzwemmen zal deze aansluiting wel worden gemaakt.

Het A-diploma: Een deel van de kinderen dat mag schoolzwemmen zal (nog) niet in het bezit zijn van een zwemdiploma. Zij volgen in de lessen van het schoolzwemmen een methode die gericht toewerkt naar het A-diploma van het Zwem-ABC.

Schoolzwemmen – 20 lessen: Ieder kind dat deelneemt aan het schoolzwemmen heeft maximaal 20 zwemlessen. Het gemiddelde aantal lessen dat een kind nodig heeft om een A-diploma te halen ligt rond de 55 klokuren, mits het kind reeds watervrij is.

Dit betekent dat:

Er geen diploma behaald kan worden. Hiervoor moeten ouders hun kind inschrijven voor particuliere lessen.

Voor een kind dat voorafgaand aan het schoolzwemmen wel al (enige) zwemvaardigheid en zwemveiligheid bezit, zal in het schooljaar een behoorlijke progressie kunnen boeken.

Voor een kind dat naast schoolzwemmen ook zwemles heeft bij een zwemschool (bijvoorbeeld bij de Banakker), zal de combinatie van beide lessen waarschijnlijk zorgen voor een versnelde zwemopleiding.

Het Zwemveilig-certificaat: Een deel van de kinderen dat deelneemt aan het schoolzwemmen zal al in het bezit zijn van het A-diploma van het zwem-ABC. Deze kinderen volgen een methode waarbij ze het zwemveilig-certificaat bij elkaar gaan sparen.

In de zwemlessen wordt thematisch aandacht besteed aan allerlei elementen van het zwemmen. U kunt daarbij denken aan bijvoorbeeld de volgende thema's: duurzwenmen, borstcrawl, survival, balvaardigheid (waterpolovormen), etc.



Schoolzwemmen en veiligheid: Natuurlijk is het van belang dat het schoolzwemmen veilig wordt aangeboden. Hiervoor hebben de scholen en het zwembad goede afspraken met elkaar gemaakt. Gedurende het zwemonderwijs is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en het zwembad De Banakker. De verantwoording hangt af van het moment, waarop een ongeval of schade toebrenging plaatsvindt. Men kan hierbij denken aan de momenten van vervoer naar het zwembad, omkleden, het zwemmen in het water.

De kinderen krijgen zwemles op het niveau wat bij ze past

Huiswerk en leerwerk

In de groepen 5 t/m 8 worden de leerlingen voorbereid om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Er zal in deze jaren in toenemende mate huiswerk en leerwerk worden meegegeven. Hiervoor hebben we in schooljaar 2021-2022 opnieuw kritisch gekeken naar de samenhang en de opbouw hiervan.

Groep 5

- De leerlingen leren voor het eerst inloggen in de omgeving van Office365. Ze krijgen hiervoor persoonlijke inloggegevens. Deze omgeving wordt nu ingezet onder schooltijd.
- De leerlingen leren onder schooltijd middels een variatie aan activiteiten en werkvormen voor de toetsen van Alles in 1 en Engels. De leerkrachten bieden hierbij actief diverse leerstrategieën aan. De samenvattingen van het thema en de Engelse woorden gaan niet vooraf mee naar huis en de toets-data worden niet vooraf bekend gemaakt.
- Kinderen mogen vrijwillig deelnemen aan het Boekencafé (boekpromotie).
- Oefenen van de tafels. De leerkracht stimuleert ouders/verzorgers via Parro om thuis ook tafeltjes te oefenen.
- Bij 2 of 3 thema's wordt er van de kinderen verwacht dat ze werken aan een werkstuk. Dit kan zijn in de vorm van een muurkrant, een presentatie of een getypt werkstuk. De kinderen dienen hiervoor zelf de bibliotheek te bezoeken om boeken te zoeken over het gekozen onderwerp. Verder kunnen ze thuis en op school informatie opzoeken op de computer. Wanneer het niet lukt om op school het werkstuk af te krijgen kunnen de kinderen hier thuis aan verder werken.

- Eén keer per jaar bereiden de kinderen een spreekbeurt voor. Deze wordt ingedeeld aan de hand van de thema's van Alles in 1. Er wordt verwacht dat zij thuis hun spreekbeurt voorbereiden.
- Op school starten de leerlingen met het werken en plannen van uit een weektaak.
- Voor spelling behandelen de leerkrachten de weekwoorden in de klas. Deze woorden gaan niet mee naar huis. De woorden worden getoetst d.m.v. een dictee.

Groep 6

- De leerlingen leren opnieuw inloggen in de omgeving van Office365. Ze krijgen hiervoor persoonlijke inloggegevens. Deze omgeving wordt ingezet onder schooltijd.
- De leerlingen leren onder schooltijd, middels een variatie aan activiteiten en werkvormen, voor de toetsen van Alles in 1 en Engels. De leerkrachten bieden hierbij actief diverse leerstrategieën aan. De samenvattingen van het thema en de Engelse woorden gaan niet vooraf mee naar huis en de toets-data worden niet vooraf bekend gemaakt.
- Kinderen mogen vrijwillig deelnemen aan het Boekencafé.
- Bij 3 of 4 thema's wordt er van de kinderen verwacht dat ze werken aan een werkstuk. De kinderen dienen hiervoor zelf de bibliotheek te bezoeken om boeken te zoeken over het gekozen onderwerp. Verder kunnen ze op school en thuis informatie opzoeken op de computer. Wanneer het niet lukt om op school het werkstuk af te krijgen kunnen de kinderen hier thuis aan verder werken.
- Eén keer per jaar bereiden de kinderen een spreekbeurt voor. Deze wordt ingedeeld aan de hand van de thema's van Alles in 1. Er wordt verwacht dat zij thuis hun spreekbeurt voorbereiden.
- De kinderen van groep 6 krijgen voor het eerst elke week huiswerk op papier mee naar huis: 1 les taal en 1 les rekenen (dit gaat na de herfstvakantie van start). Taal gaat op maandag mee en komt op donderdag terug. Op donderdag krijgen zij rekenen mee, dit moeten ze op maandag weer op school inleveren. Op school voeren de leerkrachten gesprekken over het plannen van huiswerk, maar de daadwerkelijke planning thuis is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers. Kinderen op deze leeftijd hebben hierin écht nog ondersteuning nodig.
- Op school werken de leerlingen met een weektaak.
- Na het eerste rapport zult u de verkeerskrantjes voor het vak 'verkeer' mee naar huis krijgen. Hierop staat de toets-datum vermeld. In principe leren de kinderen op school voor dit vak, maar door thuis de stof te herhalen zal de informatie beter beklijven.
- Voor spelling behandelen de leerkrachten de weekwoorden in de klas. Deze woorden gaan niet mee naar huis. De woorden worden getoetst d.m.v. een dictee.

Groep 7

- De leerlingen zijn inmiddels bekend met het inloggen en werken binnen de omgeving van Office365. Vanaf groep 7 zal in de klas aandacht gegeven worden aan het samen digitaal inplannen van diverse zaken, zoals toetsen en inleverdata van werkstukken. Deze kunt u vanuit huis inzien. De leerkrachten plannen de diverse data in, echter hebben deze leerlingen nog steeds begeleiding vanuit huis nodig om de daadwerkelijke momenten te plannen waarop ze hieraan gaan werken.
- Via Parro deelt de leerkracht voorafgaande aan ieder thema van Alles in 1 de flyer met de ouders. Hierin staat informatie over het thema om de betrokkenheid thuis te vergroten. De samenvattingen van het thema worden samen met de Engelse woorden in de Office365 omgeving geplaatst. U kunt hier samen met uw kind vanuit huis aan werken. De kinderen dienen deze te leren voor de toets die wekelijks tijdens het thema afgenomen wordt. Dit zijn in totaal 5 toets momenten per thema.
- Kinderen mogen vrijwillig deelnemen aan het Boekencafé.

- Bij 4 thema's wordt er van de kinderen verwacht dat ze werken aan een werkstuk/spreekbeurt/presentatie. De kinderen dienen hiervoor zelf de bibliotheek te bezoeken om boeken te zoeken over het gekozen onderwerp. Verder kunnen ze thuis informatie opzoeken op de computer. Wanneer het niet lukt om op school het werkstuk/de presentatie af te krijgen kunnen de kinderen hier thuis aan verder werken. Er wordt ook verwacht dat zij soms thuis hun presentatie voorbereiden. Dit kan ook in tweetallen of groepsverband. De data plannen de kinderen m.b.v. de leerkracht in de online agenda in.
- Wanneer een leerling op een vakgebied uitvalt, kan het zijn dat hij/zij extra werk meekrijgt om thuis extra te oefenen.
- Ook in groep 7 maken de kinderen huiswerk. Vanaf het begin van het schooljaar krijgen de kinderen elke week 1 les taal en 1 les rekenen op papier mee naar huis. Taal gaat op maandag mee en komt op donderdag terug. Op donderdag krijgen zij rekenen mee, dit moeten ze op maandag weer terug op school inleveren. Tevens kan de leerkracht ervoor kiezen om huiswerk op maat mee te geven.
- Engelse grammatica toets 5 x per jaar. De samenvattingen worden gedeeld via Office365. De toetsdata staan in de digitale agenda.
- 7x per jaar worden er verkeerstoetsen afgenomen n.a.v. de verkeerslessen. De verkeerskrantjes gaan op papier mee naar huis. De 'toetsvoorbereiding' wordt digitaal via Office365 gedeeld. De toets-data plannen de leerlingen m.b.v. de leerkracht zelf in de digitale agenda in.
- Voor spelling behandelen de leerkrachten de weekwoorden in de klas. Deze woorden gaan niet mee naar huis. De woorden worden getoetst d.m.v. een dictee.

Groep 8

- De leerlingen zijn inmiddels bekend met het inloggen en werken binnen de omgeving van Office365. Ze plannen samen digitaal diverse zaken, zoals toetsen en inleverdata van werkstukken in binnen de digitale agenda. Deze kunt u vanuit huis inzien. De leerkrachten plannen de diverse data in, echter hebben deze leerlingen nog steeds begeleiding vanuit huis nodig om de daadwerkelijke momenten te plannen waarop ze hieraan gaan werken.
- Via Parro deelt de leerkracht voorafgaande aan ieder thema van Alles in 1 de flyer met de ouders. Hierin staat informatie over het thema om de betrokkenheid thuis te vergroten. De samenvattingen van het thema worden samen met de Engelse woorden in de Office365 omgeving geplaatst. U kunt hier samen met uw kind vanuit huis aan werken. De kinderen dienen deze te leren voor de toets die wekelijks tijdens het thema afgenomen wordt. Dit zijn in totaal 5 toets momenten per thema.
- Kinderen mogen vrijwillig deelnemen aan het Boekencafé.
- Bij 4 thema's wordt er van de kinderen verwacht dat ze werken aan een werkstuk/spreekbeurt/presentatie. De kinderen dienen hiervoor zelf de bibliotheek te bezoeken om boeken te zoeken over het gekozen onderwerp. Verder kunnen ze thuis informatie opzoeken op de computer. Wanneer het niet lukt om op school het werkstuk/de presentatie af te krijgen kunnen de kinderen hier thuis aan verder werken. Er wordt ook verwacht dat zij soms thuis hun presentatie voorbereiden. Dit kan ook in tweetallen of groepsverband. De data plannen de kinderen m.b.v. de leerkracht in de online agenda in.
- Wanneer een leerling op een vakgebied uitvalt, kan het zijn dat hij/zij extra werk meekrijgt om thuis extra te oefenen.
- Ook in groep 8 maken de kinderen huiswerk. Vanaf het begin van het schooljaar krijgen de kinderen elke week 1 les taal en 1 les rekenen op papier mee naar huis. Taal gaat op maandag mee en komt op donderdag terug. Op donderdag krijgen zij rekenen mee, dit moeten ze op maandag weer terug op school inleveren. Tevens kan de leerkracht ervoor kiezen om huiswerk op maat mee te geven.

- Engelse grammatica toets 5 x per jaar. De samenvattingen worden gedeeld via Office365. De toetsdata staan in de digitale agenda.
- 7x per jaar worden er verkeerstoetsen afgenomen n.a.v. de verkeerslessen. De verkeerskrantjes gaan op papier mee naar huis. De 'toetsvoorbereiding' wordt digitaal via Office365 gedeeld. De toets-data plannen de leerlingen m.b.v. de leerkracht zelf in de digitale agenda in.
- Voor spelling behandelen de leerkrachten de weekwoorden in de klas. Deze woorden gaan niet mee naar huis. De woorden worden getoetst d.m.v. een dictee.

U begrijpt natuurlijk dat het maken van huiswerk heel belangrijk is om leerstrategieën aan te leren en kinderen eigen te maken met het inplannen van extra werk. In de klas besteden we hier veel aandacht aan, maar wij hopen dat u er rekening mee houdt dat uw kind u hier nog heel hard bij nodig heeft. Het maken van huiswerk is soms lastig voor kinderen. Sturing vanuit school en ouders is daarbij erg belangrijk.

In de klassen is ook de afspraak gemaakt dat de leerlingen 3x het huiswerk mogen/kunnen vergeten, daarna volgt een mail naar ouders en moet er worden nagebleven.



Kinderraad

Uit de groepen 4 t/m 8 wordt een leerling afgevaardigd om met ideeën en/of adviezen te komen rondom het schoolgebeuren. Voorafgaand worden deze ideeën in de groep met de eigen leerkracht besproken. De Kinderraad vergadert 4x per schooljaar en er wordt door een leerling uit groep 8 genotuleerd. Er zijn 2 kinderraden actief, één op De Pijler en één op het Voortouw.

Verjaardagen

Jarig zijn op de basisschool is telkens een hoogtepunt in het leven van een kind. We besteden hier veel aandacht aan. De ouders van de leerlingen uit groep 1 en 2 worden in de gelegenheid gesteld bij de viering aanwezig te zijn. De leerlingen van groep 1 komen pas de dag na hun 4^e verjaardag op school en vieren hun 4e verjaardag niet. In overleg met de leerkracht wordt het tijdstip van de viering bepaald. De kinderen mogen dan ook trakteren. De jarige uit groep 1/2 zit op een speciale troon. Aan het eind van de ochtend of middag mogen de jarigen van groep 1 t/m 5 langs de directie gaan om zich te laten feliciteren, zij ontvangen dan een klein cadeautje. We vragen de ouders er op te letten om de traktatie 'zo gezond mogelijk' te houden en klein van portie en voor de leerkrachten geen speciale traktaties te maken. Onze school vindt gezonde voeding erg belangrijk en daarom juichen we gezonde traktaties toe.

Voorbeelden van goede kleine traktaties zijn:

Traktaties van fruit en/of groenten (worteltjes, reepjes paprika, komkommer)

Een klein bekertje met popcorn of een doosje rozijntjes

Een klein (verpakt) sneetje ontbijtkoek

Een waterijsje

Een halve eierkoek/ mini eierkoek

Een paar kleine spekjes



Voor meer informatie over leuke en verantwoorde traktaties zie: www.gezondtrakteren.nl

Houdt u ook rekening met kinderen met een bepaalde allergie?

Mocht uw kind allergisch zijn voor bepaalde lekkernijen, laat u dit dan aan de leerkracht weten. U kunt ook gerust een eigen trommeltje met speciale lekkernijen bij de leerkracht afgeven, zodat uw kind toch altijd getrakteerd kan worden. Ook in het online platform van Parnassys kunt u dit voor uw eigen zoon/dochter aangeven. Zou houden we de allergielijst altijd actueel.

De verjaardag van de leerkrachten wordt gezamenlijk gevierd tijdens het **Leestfeest**.

Die dag is er geen les, maar een feestelijk programma voor alle leerkrachten en kinderen. De leerkrachten stellen het op prijs een zelfgemaakt cadeautje van de leerlingen te ontvangen i.p.v. een koopcadeautje.

Ontspannende activiteiten

De jaarkalender, waarin alle activiteiten en vrije dagen staan, krijgt u digitaal in de eerste week van het schooljaar toegestuurd (deze is ook altijd terug te vinden op de website van de school).

Naast inspanning is er ook volop aandacht voor ontspanning zoals:

- Opening en/of afsluiting van het thema: Dit kan een optreden zijn of een expositie, dit is afhankelijk van het thema.
- Leestfeestdag: De verjaardag van de leerkrachten wordt gezamenlijk gevierd.
- Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval
- Themaviering
- Verkeersweek
- Sportdag/speldag
- Avondvierdaagse
- Schoolreis
- Excursies: Een uitstapje naar een locatie, dat bij het onderwijsprogramma aansluit.
- Kamp in groep 8
- Eindmusical groep 8



3.8 Publicatie foto's

Bij activiteiten worden regelmatig foto's gemaakt, die op onze website, Facebook of Parro gepubliceerd kunnen worden. Als u niet wilt dat dit gebeurt, dan kunt u dit digitaal doorgeven via de app van Parro. Wij respecteren het als een ouder hier geen toestemming voor geeft.

Wij gaan er ook vanuit dat als ouders een eigen weblog, Facebook o.i.d. hebben en daar foto's op publiceren van Leestleerlingen of leerkrachten, zij dit alleen doen na toestemming van de geportretteerde.

Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen

4.1 Passend onderwijs

Ieder kind is anders. Uw kind ook en daarom verdient het passend onderwijs. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen zorgplicht. Scholen werken daarbij samen in een regio. Onze school valt onder het samenwerkingsverband RSV Breda e.o., OOK. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in onze regio.

Zorgplicht scholen

Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Dit heet zorgplicht. Dit geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere reguliere school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Het samenwerkingsverband RSV Breda e.o., OOK

De basisscholen in de regio Breda en omstreken (regio PO-30-03) vormen een samenwerkingsverband: het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving, optimale onderwijskansen: het RSV Breda e.o., OOK. Dat zijn niet alleen de scholen in de gemeente Breda, maar ook die in Chaam (deel van de gemeente Alphen-Chaam), Baarle-Nassau, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout en Zundert. De besturen van de scholen in dit gebied hebben afgesproken samen ervoor te zorgen dat alle kinderen in de regio Optimale Onderwijskansen krijgen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het RSV Breda: www.rsvbreda.nl

Welke vormen van speciaal onderwijs vallen onder het passend onderwijs?

Het speciaal onderwijs (SO) in Nederland is ingedeeld in vier groepen, zogenaamde clusters. Elk cluster verwijst naar een expertise voor leerlingen die daar op school zitten.

De vier SO-clusters:

SO-cluster 1: scholen voor kinderen met een visuele beperking.

SO-cluster 2: scholen voor kinderen met gehoor-, taal-, of spraakproblemen en voor kinderen met ernstige communicatieve beperkingen.

SO-cluster 3: scholen voor kinderen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en voor langdurige zieke kinderen.

SO-cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige psychiatrische stoornissen of gedragsproblemen.

De clusters 3 en 4 vallen onder het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio. De clusters 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd, maar die scholen leveren ook bijdragen aan het passend onderwijs in de regio. En dan is er nog het speciaal basisonderwijs (SBO). Dat wordt niet gerekend tot het speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder het regulier basisonderwijs (BaO) en ook deze scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband OOK.

4.2 De inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen in de school en aannamebeleid

Inschrijving 4- jarige nieuwe kleuters

- Belangstellende ouders worden uitgenodigd voor een rondleiding en een persoonlijk gesprek over het onderwijsconcept van Obs De Leest.
- U meldt uw kind minimaal 10 weken van tevoren aan. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten of komt met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dit gebeurt altijd in overleg met u.
- De directie schrijft de kleuter in, indien onze school passend is d.m.v. een aanmeldformulier, getekend door minstens één van de verzorgers.
- De ouder/verzorger geeft aan dat informatie opgevraagd kan worden bij de afleverende instantie zoals een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf.
- Binnen De Pijler wordt de doorgaande ontwikkeling van de leerling van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar basisschool besproken.
- Ongeveer 6 weken voor de 4^{de} verjaardag van de kleuter worden ouders/verzorgers door de toekomstige leerkracht van het kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Zij kunnen in dit gesprek o.a. aangeven of het kind moet overblijven, wie hem/haar komt brengen en halen en/of andere bijzonderheden, die belangrijk zijn voor de eerste opvang van het kind. De leerkracht noteert dit in het leerlingvolgsysteem.
- Tijdens dit gesprek wordt er een afspraak gemaakt voor 2 “proefdagdelen”.
- De dag na de vierde verjaardag gaat de leerling in principe elke dag naar de basisschool (maandag t/m donderdag)
- Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school.
- Het 4-jarige kind is tot aan zijn 5^e verjaardag nog niet leerplichtig, maar voor de ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat hij/zij elke dag naar school komt. Hij/zij zal zich dan het snelst op zijn/haar gemak voelen. In het begin komt het soms voor dat de dag te intensief en/of te lang is en dan kan er geadviseerd worden een enkele middag extra rust in te bouwen.
- Leerlingen uit groep 1 zijn iedere vrijdag vrij, leerlingen uit groep 2 zijn een aantal keer op vrijdag vrij.

Instapmomenten van 4- jarige kleuters

- Als de kleuter in de zomervakantie jarig is, komt hij/zij de 2^e dag na de vakantie voor de eerste keer op school. Eventueel in overleg met de leerkracht eerst nog 2 “proefdagdelen” of in etappes.
- Als het schooljaar start in bijv. augustus en de kleuter viert die maand zijn/haar 4^e verjaardag, dan is hij/zij welkom vanaf de 2^e dag van het schooljaar. In overleg met de leerkracht kan dit ook in de loop van de 1^e week of na de 4^e verjaardag.
- De inspectie staat echter niet toe dat een niet-4-jarige kleuter meer dan 10 dagdelen op de basisschool komt vóór zijn 4^e verjaardag. In overleg met de leerkracht wordt zo’n eerste maand (augustus of september) dan ook ingevuld.
- Dit geldt niet voor januari of een andere maand. De leerling die jarig is op bijv. 10 januari komt gewoon op 11 januari naar school. Wel is er het recht op de 2 “proefochtenden” in overleg met de leerkracht.
- Als het schooljaar nog 4 weken heeft te gaan, stromen er geen nieuwe kleuters meer in. Dus als het schooljaar op 8 juli stopt, dan worden er vanaf 8 juni geen 4-jarigen meer toegelaten. Zij kunnen in overleg met de PSZ op de peuterzaal blijven en instromen in het nieuwe schooljaar.

Schoolgewenning

Schoolgewenning is volgens de wet mogelijk vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden. In geval van schoolgewenning wordt met de betreffende leerkracht een afspraak gemaakt. Op Obs De Leest worden 2 gewenningsmomenten afgesproken. Een kleuter, die 4 jaar wordt heeft rond zijn verjaardag veel indrukken te verwerken (jarig zijn, afscheid nemen op peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en voor het eerst hele dagen naar school) en dan zijn 2 momenten voldoende.

De overgang van kinderopvang naar school is voor sommige kinderen erg groot. De kinderen doen de eerste tijd zo veel indrukken op dat hele dagen school voor sommigen te vermoeiend is. In deze gewenningsperiode wordt soms halve dagen school geadviseerd.

De school gaat er van uit dat uw kind zindelijk is. Hiermee wordt bedoeld, dat uw kind overdag zelfstandig naar het toilet kan gaan. Is dit niet het geval, dan moet u dit melden bij de school. Vaak wordt het advies gegeven contact op te nemen met de GGD.

Inschrijving zij-instromers (kinderen die al op een andere basisschool zitten)

Binnen het samenwerkingsverband hebben we met alle scholen in de regio een protocol opgesteld om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de inschrijving van zij-instromers. Voordat overgegaan kan worden tot een zogenaamde BAO-BAO verwijzing (basisschool-basisschool) moet altijd goed afgewogen worden of dit voor het kind meerwaarde heeft.

1. Er wordt een kennismakingsgesprek gepland waarin algemene informatie over de school gegeven kan worden. Ouders worden dan geïnformeerd over de procedure m.b.t. BAO-BAO verwijzingen. Er wordt ook toestemming gevraagd om contact op te nemen met de huidige school om informatie in te winnen.
2. Ouders wordt verzocht om de huidige school te informeren dat ze een andere school of scholen benaderen met het verzoek hun kind in te schrijven. Zij geven hierbij ook aan wat de reden is.
3. De school die door ouders benaderd is neemt contact op met de huidige school. Er wordt informatie uitgewisseld. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften. Wat zijn de onderwijsbehoeften en in hoeverre kan hieraan tegemoet gekomen worden? Hiernaast kan ook gekeken worden of er andere redenen zijn voor een overplaatsing. Er wordt verkend of overplaatsing een meerwaarde kan hebben.
4. Mogelijkheden voor overplaatsing worden enkel onderzocht als de huidige school het hiermee eens is. Uitgangspunt dat het een meerwaarde zal hebben voor de leerling.
5. De school die door ouders is benaderd onderzoekt de mogelijkheden/meerwaarde van overplaatsing. Begeleider passend onderwijs kan hierbij betrokken worden.
6. De school die benaderd is neemt binnen 6-10 weken een beslissing, deelt deze mee aan de huidige school en aan ouders. Hierbij worden de argumenten toegelicht.
7. Bij overplaatsing maken de huidige en nieuwe school afspraken m.b.t. informatie-uitwisseling en datum van overplaatsing. Er is hierbij ook aandacht voor een goede overgang. In overleg met school en ouders wordt de 1^e schooldag bepaald, bij voorkeur na een vakantie. Met gezinnen, die gedurende het lopende schooljaar verhuizen, wordt een afspraak gemaakt en in overleg bekeken in welke groep het kind geplaatst kan worden.

4.3 Pedagogische lijn brede school De Pijler

Om een goede doorgaande (pedagogische) lijn te realiseren van 0-12 jaar en om een prettig dag-arrangement te verzorgen van 07.00 uur 's ochtends tot 18:00 uur 's avonds is het noodzakelijk dat de professionals tussen de verschillende organisaties communiceren over kinderen binnen de brede school. Dit is ook een belangrijke meerwaarde van het samenwonen van organisaties binnen de brede school.

Hierover hebben de scholen en de kinderopvang (kinderdagverblijf, BSO en peuterspeelzaal) afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in het zogenaamde “protocol warme overdracht”. Dit protocol is ter inzage bij de directie.

4.3.1 Victor de Verkenner

Om nog meer zorg te dragen voor een doorlopende leerlijn en een ononderbroken ontwikkeling van peuter naar kleuter, zijn we in het schooljaar 2022-2023 gestart met een peuteraanbod. Dit aanbod hebben we kunnen realiseren door onze samenwerking tussen Kober en Obs De Leest verder uit te bouwen.



Een ochtend in de week worden peuters die bij ons aangemeld zijn uitgenodigd om deel te nemen aan peuteraanbod. Dit aanbod wordt gegeven door een pedagogisch medewerker van Kober in een lokaal van de school. De peuters worden hier, binnen het thema dat op dat moment ook op school centraal staat, meegenomen in allerlei aanbod in de vorm van spel, kringen en werkjes. Daarnaast nemen we de peuters mee in het dagritme en de structuren van de basisschool, zodat zij hier alvast optimaal aan kunnen wennen. De Victor de Verkenner klas sluit aan bij activiteiten die de kleuters uitvoeren, zoals samen kijken naar een voorstelling, een verhaal lezen of fruit eten.

Om uw zoon of dochter hieraan deel te laten nemen moeten zij reeds aangemeld zijn op Obs De Leest en dienen ze tussen de 3,5 en 4 jaar oud te zijn.

Wilt u uw zoon of dochter ook hiervoor aanmelden? Neem dan even contact op met deleest@stichtingleersaam.nl.



4.4 Protocol pesten en negatief gedrag

De school beschikt over een protocol pesten en negatief gedrag. Er wordt getracht preventief om te gaan met negatief gedrag. Hiertoe dient de Kanjertraining en PBS (Positive Behavior Support). Soms is dit niet voldoende en krijgt de school toch te maken met pesten en/of negatief gedrag. Komend schooljaar gaan we als team verder met de herziening van ons huidige pest/gedragsprotocol.

Uitgangspunten zijn:

- De school streeft naar een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor zowel de leerlingen, het personeel en de ouders van de scholen. Zeker de leerlingen hebben dit nodig om een optimale leer -en werkprestatie te kunnen leveren.
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de middengroep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers.

- De school probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt en gedragsregels worden vastgesteld en herhaald.
- Als pesten optreedt, zullen leerkrachten en ouders (in samenwerking met elkaar) dat met elkaar bespreken en er zullen concrete afspraken gemaakt worden met de pester, de gepeste en de omgeving.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op onze school is een interne vertrouwenspersoon aangesteld; Juf Karin van Gils.

Schorsen

Onder schorsing wordt verstaan: het door het bevoegd gezag aan een leerling opgelegde verbod om gedurende een bepaalde periode de school te mogen bezoeken.

Deze regeling omtrent het schorsen van leerlingen is vastgelegd in het schorsingsbeleid van Stichting LeerSaam Etten-Leur.

Schorsing en verwijdering vallen onder de verantwoording van het bevoegd gezag en geschieden na overleg met de directeur, de groepsleerkracht, leerplichtambtenaar van de gemeente en andere betrokkenen.

4.5 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Op basis van verzamelde leeropbrengsten werken wij planmatig aan het verhogen van de opbrengsten waarbij vooraf een ambitie is opgesteld. We maken keuzes en evalueren de gemaakte keuzes systematisch (we werken opbrengstgericht). Om het onderwijs passend te maken en tegemoet te komen aan verschillen, stemmen we het onderwijs doelgericht af en houden we (indien mogelijk) rekening met individuele onderwijsbehoeften. We werken handelingsgericht. We hanteren hierbij de uitgangspunten van handelingsgericht werken, te weten: doelgericht, onderwijs- en opvoedbehoeften van kinderen staan centraal, afstemming, wisselwerking met de omgeving, leerkracht doet ertoe, positieve benadering, samenwerking met ouders, kind, leerkrachten en in- en externe begeleiders, systematisch en planmatig.

Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen op onze school te kunnen volgen worden o.a. de volgende werkwijzen gehanteerd.

- ✓ Observaties en kind-gesprekken.
- ✓ Het dagelijkse werk wordt gecorrigeerd en/of nabesproken.
- ✓ Naast de dagelijkse observaties en toetsen, die bij de methoden horen, worden bij alle leerlingen van groep 3 t/m 7 twee keer per jaar (in januari en juni) CITO toetsen afgenomen (spelling, rekenen, begrijpend lezen/luisteren en technisch lezen). In groep 8 worden deze toetsen één keer per jaar afgenomen (in januari).
- ✓ In groep 8 wordt de centrale eindtoets afgenomen
- ✓ Bij leerlingen met een vastgesteld IQ lager dan 75, kiezen we in overleg met de ouders of we een eindtoets wel of niet inzetten om het VO advies mede te bepalen.
- ✓ Op sociaal en emotioneel gebied worden alle leerlingen gevolgd m.b.v. het digitale leerlingvolgsysteem ZIEN.
- ✓ Indien noodzakelijk worden externe instanties geraadpleegd of geadviseerd, bv. logopedist, kinderfysiotherapeut of kan er extern onderzoek geadviseerd worden.

Toetsen op maat

In het onderwijs krijgen de meeste leerlingen de toets aangeboden die past bij het leerjaar waarin zij zitten. Halverwege groep 3 maken zij bijvoorbeeld de M3-toets. De uitslag van een toets is het meest nauwkeurig wanneer de toets aansluit bij het niveau van de leerling. De leerling herkent zich dan in de toets en voelt zich uitgedaagd zonder de frustratie van een te moeilijke toets te ervaren. Voor leerlingen die zich minder snel of sneller ontwikkelen dan gemiddeld stemmen we het niveau van de toets daarom af op het niveau van de leerling, in plaats van op het aantal jaren onderwijs dat de leerling gevolgd heeft. Doordat alle toetsen van een leergebied zijn gekoppeld aan dezelfde vaardigheidsschaal, kunnen toetsen van één leergebied leiden tot eenzelfde vaardigheidsscore. De E4 toets en de M5 toets kunnen bijvoorbeeld eenzelfde vaardigheidsscore opleveren. Het verschil is dat de leerling bij een E4 toets relatief meer opgaven goed moet maken om dezelfde vaardigheidsscore te behalen. Wanneer de leerling de E4- toets maakt zal hij meer succeservaringen hebben dan wanneer hij de M5 toets maakt. De school maakt de keus welke toets het beste bij het kind past. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Overgang van 2 naar 3

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met de leerlijnen van het jonge kind waarmee de leerkracht volgt of kinderen bepaalde vaardigheden al beheersen. Dit zijn vaardigheden op gebied van taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociaal/emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Omdat elk kind zich in het eigen tempo ontwikkelt, wordt vooral gekeken naar wat kinderen al wel kunnen en evalueren we de verdere ontwikkeling m.b.v. de leerlijnen.

Mocht het daarna voor de school duidelijk zijn dat het kind als totaalbeeld niet toe is aan groep 3, wordt dit met de ouders besproken. Het advies van de school is bindend. De verantwoordelijkheid van de school is namelijk tweërlei, het wel en wee van het individuele kind, maar ook de verantwoordelijkheid van het hele groepsgebeuren. Hierbij hanteren wij het protocol; 'procedure overgang van groep 2 naar groep 3'.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de leerkracht

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden.

Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) hebben ouders als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerling-dossier. Ouders, die hiervan gebruik willen maken, kunnen een schriftelijk verzoek hiervoor indienen bij de directie. Binnen een termijn van 4 weken zal de inzage dan plaats kunnen vinden. Dit altijd wel in aanwezigheid van een medewerker.

Rapporten en oudergesprekken

In oktober staat het eerste oudergesprek gepland. Dit gesprek staat in het teken van het welbevinden van uw kind. U ontvangt hiervoor een vragenlijst waarop u kunt aangeven hoe u zelf de ontwikkeling en het welzijn van uw kind ervaart. Daarnaast zullen de schoolresultaten die tot aan dat moment behaald zijn, worden getoond door de leerkracht.

In februari ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 het eerste rapport met daarop het gemiddelde van de schoolresultaten, de CITO-scores van januari en een uitdraai van ZIEN (volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling). N.a.v. dit rapport zullen er oudergesprekken plaatsvinden. Ook de kleutergroepen zullen oudergesprekken plannen n.a.v. de leerlijnen.

In juli ontvangt uw zoon/dochter het 2^e rapport met daarop het gemiddelde van de schoolresultaten, de CITO-scores van juni en een uitdraai van ZIEN. Gesprekken n.a.v. dit rapport vinden enkel plaats op verzoek van de leerkracht of ouder. In groep 8 nemen we in de tweede helft van het schooljaar geen ZIEN meer af. Zij ontvangen bij het laatste rapport hier dan ook geen uitdraai van.

De kleuterleerlingen die naar groep 3 gaan, krijgen een rapportage aan het einde van het schooljaar mee naar huis. Deze is gebaseerd op de leerlijnen.

Ook voor de ouders van de leerlingen uit groep 1 en 2 zijn er 2 ouderavonden, op dezelfde avonden als de rapportavonden voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Tijdens deze oudergesprekken worden alleen de leerlingen besproken die langer dan 6 weken op school zitten.

U ontvangt een uitnodiging voor de oudergesprekken via PARRO waarop u zelf aan kunt geven welke dag/dagdeel u het beste uitkomt. De data voor deze gesprekken kunt u in de schoolkalender terugvinden.

Mocht er tussentijds een reden voor zorg en/of extra ondersteuningsbehoefte zijn voor een leerling, dan wordt door de leerkracht contact opgenomen met ouders/verzorgers.

Wij volgen de ontwikkeling van het kind in het ondersteuningsteam

Op onze school worden de ontwikkelingen van alle kinderen regelmatig besproken. Hierbij zijn altijd de leerkracht(en) en de IB-er(s) betrokken en op uitnodiging orthopedagoog, extern betrokkenen en ouders. We noemen dit het ondersteuningsteam. Hierbij gebruiken we als leidraad de observaties, handelingsgerichte cyclus, toets -en rapportgegevens en overige relevante informatie. Soms kan een ondersteuningsteam besluiten dat extra observaties en activiteiten nodig zijn, externe instanties geraadpleegd moeten worden of kan een afname van een onderzoek wenselijk zijn. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De wijze waarop het welbevinden en de schoolvorderingen van de leerlingen worden besproken met de ouders

Naast de oudergesprekken is er altijd de mogelijkheid om met de leerkracht over het welbevinden van uw kind te spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. Indien de leerkracht het nodig acht, zal hij/zij de ouders uitnodigen voor een gesprek. Van tevoren wordt aangegeven waarover het gesprek zal gaan.

Wanneer u vragen heeft of het niet eens bent met een bepaalde aanpak m.b.t. uw kind, bespreekt u dit eerst met de leerkracht van uw kind. Hiervoor maakt u een afspraak met de leerkracht na schooltijd.

Indien nodig kan er samen met ouders en leerkracht een gesprek geregeld worden met de IB-er en/of directeur. Op verzoek van ouders en/of leerkracht/IB/directie kan een extern deskundige aansluiten bij een overleg. Dit wordt vooraf met alle partijen overlegd.

Overdracht leerling informatie

Bij het verlaten van de school wordt de ontvangende school geïnformeerd middels het OSO (Overstap Service Onderwijs). De relevante leerling gegevens worden digitaal overgedragen naar de ontvangende school. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Portfolio

Alle kinderen hebben een map, waarin werkstukken van hen bewaard kunnen worden. Deze map is altijd ter inzage voor de ouders. De map blijft op school en gaat mee naar de volgende groep. In de zomervakantie mag de map mee naar huis, maar moet na de vakantie weer teruggebracht worden. Op deze wijze wordt het portfolio in de loop der jaren opgebouwd t/m groep 8. Doel van het portfolio is om de ontwikkeling van kinderen zichtbaar te maken in een eigen verzameling van werkstukken. Deze werkstukken kunnen bestaan uit tekeningen, plakwerken, gedichten, verhaaltjes, boekverslagen, spreekbeurten, enz. De map wordt in de klas regelmatig besproken tussen leerkracht en leerlingen. Omdat de map na 4 jaar erg vol komt te zitten, krijgen de leerlingen aan het einde van groep 4 hun werkjes gebonden mee naar huis en starten ze in groep 5 weer met een lege map.

4.6 Intern begeleider

Op onze school zijn twee Intern Begeleiders aanwezig: Karin van Gils en Ester van Beek. Onze school werkt handelingsgericht. De intern begeleider speelt daarin een grote rol. Zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij handelingsgericht werken. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met onderwijsbehoeften. De IB-er mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent die en zet die in voor hulp aan de leerkracht bij het onderwijs in de groep. Het zal in de praktijk meestal zo zijn, dat de groepsleerkracht een hulpvraag heeft. De IB-er is dan de aangewezen persoon om dit nader te onderzoeken en om na te gaan hoe hulp geboden kan worden. Vervolgens zal zij ook, als dat nodig is, deze in gang zetten. De IB-er volgt mede de ontwikkeling van alle groepen, verzamelt de gegevens van de niet-methode gebonden toetsen en de methodetoetsen, voert ook groepsbesprekingen met de leerkracht, waarin de vorderingen van alle kinderen worden besproken. De gegevens van alle leerlingen worden, waar mogelijk, digitaal opgeslagen en/of aan het leerlingendossier toegevoegd. De intern begeleider werkt samen met externen.

4.7 Ontwikkelingsvoorsprong/hoogbegaafdheid

Vanaf groep 1 worden kinderen gesignaleerd die kenmerken van een ontwikkelingsvoorsprong of hoogbegaafdheid laten zien. Het signaleringsprotocol DHH-PO (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid Primair Onderwijs) verzamelt de door de leerkracht gesignaleerde kenmerken, de informatie van de ouders en de didactische informatie. Op basis van deze bevindingen wordt indien nodig in overeenstemming met ouders het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling.

De talentbegeleider is verantwoordelijk voor het coachen van de leerkrachten in hun taak om leerlingen te begeleiden binnen deze doelgroep. Ook verzorgt de talentbegeleider groepsgewijze ontmoetingsmomenten voor deze leerlingen waarbij de focus vooral ligt op het proces. Het stimuleren van de ontwikkeling van een 'growth mindset' en het werken aan de executieve functies zijn tevens terugkerende onderwerpen in de begeleiding van deze doelgroep. Voor meer informatie over DHHPO verwijzen wij u naar de volgende website: <http://www.dhh-po.nl/>.

4.8 Dyslexie (ernstige lees- of spellingsproblematiek)

Onze school heeft de signalering en de aanpak van kinderen die extra begeleiding nodig hebben m.b.t. het lees- en spellingsonderwijs vastgelegd op de kwaliteitskaart: Zo doen wij dat...Dyslexie! Hierin staat beschreven hoe we kinderen signaleren m.b.t. dyslexie, hoe we het onderwijs voor deze leerlingen intensiveren en, indien nodig, de aanvraag voor een onderzoek naar dyslexie in gang zetten. Indien er sprake is van dyslexie wordt in samenspraak met de leerling, de ouders en de dyslexiebehandelaar gekeken welke dispenserende en compenserende maatregelen het kind maximaal kunnen ondersteunen m.b.t. dyslexie tijdens de onderwijsactiviteiten. Deze afspraken worden vastgelegd op de aanpassingenkaart. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onze Intern Begeleiders. Vanuit de school zal er pas over dyslexie worden gesproken als er een diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden en de onderzoeker de diagnose dyslexie stelt.

4.9 Wet meldcode

Als school zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hebben wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Ook wanneer u uit eigen beweging zaken wilt bespreken, zoals: persoonlijke problemen (zoals: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling) kun u ook bij ons terecht.

Wij informeren u hierbij welke stappen wij als school nemen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Belangrijk hierbij is dat alle professionals in het onderwijs bij het horen van dergelijke zaken de 'meldcode' moeten volgen. De stappen die in de figuur op de volgende pagina weergegeven staan worden hierbij opgevolgd. Als er sprake is van acute en structurele onveiligheid dan is iedere onderwijsprofessional verplicht om hier een melding van te maken bij Veilig Thuis. Samen met gespecialiseerde medewerkers wordt de dreiging dan opgepakt.

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben wij als school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als instelling altijd eerst contact met u als ouders/verzorgers en het kind zullen opnemen. Wanneer de directie / leerkracht echter inschat dat het noodzakelijk is om ouders en/of het kind niet van te voren op de hoogte te brengen is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



4.10 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De voorlichting aan de ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

De resultaten van de citotoetsen, het beeld van de leerling op het gebied van werkhouding (concentratie, werktempo, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid) en de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen, prestatiemotivatie, samenwerking met klasgenoten en de aard van het contact met de leerkracht) zal in een persoonlijk gesprek met ouders en leerling leiden tot een eerste voorlopig VO-advies.

Aan het begin van groep 8 worden de volgende onderdelen besproken tijdens de informatieavond:

- De Eindtoets
- Het Drempelonderzoek
- Het schooladvies.
- De VO-scholen in de buurt.
- De structuur van het VO-onderwijs.
- Bezoek rond januari / februari op de VO-scholen.
- De aanmeldingsprocedure

Begin groep 8 wordt het drempelonderzoek afgenomen bij alle leerlingen van groep 8. N.a.v. dit resultaat, de resultaten van de citotoetsen tot nu toe, het beeld van de leerling op het gebied van werkhouding (concentratie, werktempo, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid) en de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen, prestatiemotivatie, samenwerking met klasgenoten en de aard van het contact met de leerkracht) zal in een persoonlijk gesprek met ouders en leerling het tweede voorlopig VO-advies worden gegeven.

In februari vinden in groep 8 de schooladviesgesprekken plaats.

De leerkracht bespreekt dit schooladvies met ouders en de leerling tijdens het adviesgesprek. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de citotoetsen tot dan toe, het drempelonderzoek, het beeld van de leerling op het gebied van werkhouding (concentratie, werktempo, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid) en de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen, prestatiemotivatie, samenwerking met klasgenoten en de aard van het contact met de leerkracht). Als het resultaat op de Cito Eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies, dan kan het advies door school heroverwogen worden. Dit zal niet altijd resulteren in een hoger definitief advies.

4.11 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Jeugdgezondheidszorg door GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 19 jaar.

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.



Jeugdgezondheidszorg kinderen van 0 t/m 19 jaar

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken.

Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats.

De uitkomsten van ieder onderzoek kunt u terug vinden op Mijn Kind In Beeld (www.MKIB.nl). Daarnaast noteren wij ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overleggen wij graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De doktersassistente van de GGD controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de doktersassistente in de klas uit wat zij gaat doen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het bedrijfsbureau van de GGD op telefoonnummer 088 639 20 51.

Inentingen

GGD West Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen veelvoorkomende ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen het HPV-virus dat verschillende soorten kanker kan veroorzaken. Meer informatie: www.rivm.nl.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie: www.ggdwestbrabant.nl> Reizen.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen, in het voortgezet onderwijs en op de ROC's zijn wij onder andere op de volgende manieren actief:

- Spreekuren voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.
- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (externe vertrouwenspersoon).

Waarvoor kunt u bij ons terecht?

Zolang uw zoon of dochter gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt, is er natuurlijk niets aan de hand. Maar heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Telefonisch, persoonlijk of per e-mail.

Contact

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het bedrijfsbureau van de GGD op telefoonnummer 088 639 20 51. Of stuur uw vraag in via [Contact - GGD West-Brabant \(ggdwb.nl\)](mailto:Contact - GGD West-Brabant (ggdwb.nl)). De medewerkers van GGD West-Brabant staan u graag te woord. Of neem een kijkje op onze website: www.ggdwestbrabant.nl, thema 'Mijn Kind'.

4.12 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Etten-Leur/Zundert is dé plek voor kleine en grote vragen bij opvoeden en opgroeien. Alle (aanstaande) ouders, kinderen, jongeren en jong volwassenen (tot 18 jaar) uit Etten-Leur en Zundert kunnen hier terecht voor:

- Informatie en advies
- Inlooppreekuur
- Trainingen en cursussen
- Kortdurende opvoedhulp
- Jeugdhulp
- (Specialistische) Jeugdzorg

Het CJG is bereikbaar van maandag tot vrijdag tussen 09.00 – 12.00 en 13.00 – 17.00 op het nummer 076 – 5040159 en mailen kan naar info@cjgelzu.nl

Meer informatie is te vinden op de websites www.cjgetten-leur.nl en www.cjgzundert.nl

4.13 Hoofdluisbeleid

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, dan ontvangt u hier bericht over. Als er in de groep van uw zoon/dochter hoofdluis is geconstateerd ontvang hier ook een bericht over. Ouders/verzorgers zijn ten alle tijden verantwoordelijk, u dient uw kind minimaal 2 wekelijks te controleren op hoofdluis. De schoolcontrole is een momentopname. Verder is er een beleidsstuk op school ter inzage aanwezig in verband met deze problematiek (hoofdluisprotocol).

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.



Hoofdstuk 5: Het team

5.1 Groepsindeling en leerkrachten

Groep	Leerkracht(en)	Aanwezig	Locatie
Groep 1/2A	Linda Mol-Nagtzaam Sharmila Rappange	Maandag (om en om), donderdag, vrijdag Maandag, dinsdag, woensdag	Pijler
Groep 1/2B	Esther Pellis Marloes van Sprundel	Maandag, dinsdag Woensdag, donderdag	Pijler
Groep 1/2C	Rixt Kalis Anja van Oosterhout	Maandag, dinsdag Woensdag, donderdag, vrijdag	Pijler
Groep 1/2D	Corine Schelfaut Babet Uijt de Haag	Maandag, dinsdag, donderdag Maandag, woensdag	Pijler
Groep 3A	Simone Teerlink Nadja Brosens	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag	Pijler
Groep 3B	Inge Verbon	Maandag t/m vrijdag	Pijler
Groep 4A	Neeltje Koelewijn Mireille Sitters	Maandag, dinsdag, woensdag Woensdag (om en om), donderdag, vrijdag	Pijler
Groep 4B	Anouk Vermaat Angela van Oers	Maandag, dinsdag, woensdag Woensdag (om en om), donderdag, vrijdag	Pijler
Groep 5A	Dieuwertje de Smit Nadja Brosens	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag	Pijler
Groep 5B	Nikki Renne Marga Verwijmeren	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag	Pijler
Groep 6A	Wendy van den Bosch Koen van Opstal	Maandag Dinsdag t/m vrijdag	Voortouw
Groep 6B	Joelle Greveling Wendy van den Bosch	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag	Voortouw
Groep 7	Lisanne Koster	Maandag t/m vrijdag	Voortouw
Groep 8A	Fauve Hendrickx Janny Ribbers-Vergouwen	Maandag, dinsdag, woensdag Woensdag (om en om), donderdag, vrijdag	Voortouw
Groep 8B	Dirkje Martens	Maandag t/m vrijdag	Voortouw

5.2 Overige taken en functies

Naam	Functie	Aanwezig	Locatie
Yvonne van Haaren	Directeur	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	0.29
Linda van Iersel	Facilitair medewerker	Ma-di-do ochtend	Pijler-Voortouw
Ester van Beek	Intern Begeleider	Dinsdag t/m donderdag	Pijler-Voortouw
Karin van Gils	Intern Begeleider Vertrouwenspersoon	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	Pijler-Voortouw
Fatima Elouali	Onderwijsassistente Onderbouw	maandag t/m donderdag	Pijler
Kayleigh van Ham	Onderwijsassistente bovenbouw	Maandag, dinsdagochtend, donderdag, vrijdag	Pijler-Voortouw
Nikki Glorius	TAEL	Maandag, woensdag, donderdag	Pijler
Marga Verwijmeren	Talentbegeleider groep 1 t/m 8	Woensdag	Pijler-Voortouw
Robby 't Lam	Vakdocent bewegingsonderwijs groep 1 t/m 8	Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag	Pijler-Voortouw

5.3 Vervangingen

Stichting LeerSaam is voor het regelen van vervanging van een zieke of afwezige leerkracht aangesloten bij Leswerk. Het kan voorkomen dat Leswerk geen vervanger beschikbaar heeft. Als dit aan de orde is, is het onderstaande beleid van toepassing.

Te volgen stappen tot probleem is opgelost:

1. De flex-medewerkers van LeerSaam worden benaderd.
2. Via de planner van Leswerk zijn eerst alle mogelijke vervangers benaderd.
3. De parttimers van de eigen school (of een collega-school) benaderen of zij willen invallen. De school heeft hier vooraf met alle medewerkers een afspraak over gemaakt.

Als dit geen oplossing biedt, dan volgen de onderstaande mogelijkheden:

4. Inzet van Pabostudenten leerjaar 3 of 4 in de groep waar stage wordt gelopen. Dit onder supervisie van de leerkracht in de naastgelegen groep. De hiermee vrijgekomen leerkracht vervangt in de groep van de zieke leerkracht.
5. Aan de leerkrachten die verlof hebben of vrij zijn vragen om de dag te wisselen of uit te laten betalen.
6. De leerkracht, onderwijsassistent of leraar-ondersteuner die op het moment van de vervangingsbehoefte geen lesgevende taken heeft, vangen dit dan zoveel mogelijk op passend bij de gemaakte afspraken. Directeur en IB-er vangen groepen op bij plotseling uitval leerkracht (calamiteiten inval).
7. Indien mogelijk de groep verdelen over de andere groepen, dit voor maximaal één dag. Dit is een noodoplossing en wordt alleen uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd. Een besluit om een groep niet naar school te laten komen, wordt genomen ná overleg met de directeur-bestuurder en wordt medegedeeld aan de Inspectie.

Als hiertoe is besloten:

Zullen de kinderen van de groep een bericht mee naar huis krijgen. Hierin worden de ouders op de hoogte gebracht van het probleem dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school wordt verwacht. In acute situaties kan het zijn dat u op de dag zelf gebeld wordt of het mogelijk is uw kind op te halen of elders onder te brengen.

7. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal iedere dag een andere groep leerlingen thuis moeten blijven. De vrijkomende leerkracht zal de groep van de zieke leerkracht opvangen.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van verschillende opleidingen

Elk jaar lopen op onze school studenten van verschillende opleidingen stage. Vanuit de PABO Breda doen wij mee met Opleiden In De School. In schooljaar 2021-2022 zijn wij toegetreden tot het Partnerschap Samen Opleiden West-Brabant (PSOWB) als aspirant-lid. Dit houdt in dat wij op een kwalitatief hoogstaande manier vormgeven aan ons stagebeleid.

Vanuit de PABO komen 1^e, 2^e, 3^e jaars studenten, die op bepaalde dagen en weken naar de school komen. Tijdens de stageperiode geven ze les aan de hand van de opdrachten die vanuit de opleiding worden aangereikt. Daarnaast krijgen ze ook opdrachten van hun mentor (de leerkracht). De mentor beoordeelt van tevoren of de les gegeven mag worden. De eindverantwoordelijkheid van de lessen blijft in handen van de mentor.

Een LIO-stagiaire (Leraar in opleiding) is een 4^e jaars-student. In een stageperiode van 20 aaneengesloten weken draait deze PABO-student, die in de laatste periode van zijn studie zit, één bepaalde groep. In deze periode van 20 weken draait de LIO-er zelf de groep, zodat de leerkracht andere werkzaamheden kan vervullen. De leerkracht blijft wél verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep.

Naast Pabo-studenten plaatsen we ook geregeld studenten 'onderwijsassistente'.

Neeltje Koelewijn is binnen Obs De Leest schoolopleider. Dat houdt in dat zij de begeleiding van de stagiaires coördineert, het beleid op 'Opleiden in de School' uitzet en zorgdraagt voor de juiste mentoren-training. Zij is hiervoor om de week op woensdag ambulant.

5.5 Scholing van het team

Nascholing is erop gericht de vak kennis op peil te houden van het team. Aan de hand van pijlers en veranderingen in het onderwijs wordt daarvoor de juiste scholing voor het team en voor iedere leerkracht apart in overleg uitgezocht.

Bovendien wordt er gewerkt met het POP (Persoonlijk Ontwikkelingsplan).

Leerkrachten maken een POP en voeren dit uit en bespreken dit met elkaar en de directie. Als de doelen bereikt zijn maken de leerkrachten een nieuwe POP.

Naast school-brede scholingen en individuele externe cursussen, hebben al onze personeelsleden toegang tot het online nascholingsplatform E-wise. Hierbinnen kunnen ze zich professionaliseren op een breed scala van onderwerpen.

Hoofdstuk 6: De ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Een actieve betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkelingen op onze school vinden we van groot belang. We zien ouders als eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van hun kind; het onderwijs is een verlengde hiervan.

Een goed professioneel contact tussen ouders en school is essentieel voor goed onderwijs. Ouders weten door dit contact waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Voor de school is het belangrijk dat ouders bereikbaar zijn overdag. Er kan met kinderen altijd iets gebeuren, waardoor het van belang is dat ouders gebeld kunnen worden. Te denken valt aan zieke kinderen of kinderen die een ongelukje krijgen.

Als de administratieve gegevens van het gezin veranderen moet dit tijdig doorgegeven worden aan de school, dit kunt u via het ouderportaal doorgeven. Noodnummers kunt u zelf aanpassen via Parnassys.



6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een inloophmoment in de klas en ontvangt u een mail met daarin praktische informatie over de school en de groep. In de eerste periode van het schooljaar staan de eerste oudergesprekken gepland, deze zijn gericht op het welbevinden van uw kind. U ontvangt tevens een vragenlijst hierover waarin u uw kijk op uw kind kenbaar kunt maken.

Daarnaast bestaat uiteraard altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een persoonlijke kennismaking met de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.

Regelmatig wordt er leerlingenwerk meegegeven dat op school is gemaakt.

Iedere maand krijgt u digitaal onze nieuwsbrief, hierin houden we u op de hoogte van alle gebeurtenissen in de school.

Afspraken met betrekking tot gescheiden ouders: De opstelling van de school is neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het contact tussen ouders en school loopt via de ouder bij wie het kind in huis woont. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Daarnaast krijgt u als ouder toegang tot het digitale systeem van Parnassys. Hierbinnen kunt u toetsresultaten en absenties bekijken. De app Parro is voor u beschikbaar op de mobiele telefoon.

Hierbinnen worden leuke foto's, weetjes en informatie gedeeld over de groep. U kunt hierin ook afspraken maken voor een 10 minutengesprek of om mee te rijden naar een uitstapje.

Kijkuurtje

5x per jaar worden de ouders (vader of moeder) in de gelegenheid gesteld aanwezig te zijn tijdens het lesgeven in de klas van hun kind(eren). Op deze manier kunt u sfeer proeven en krijgt u een idee hoe

het er in de klas aan toegaat. Er kunnen maximaal 5 ouders tegelijk aanwezig zijn. U kunt zich voor zo'n kijkuurtje inschrijven via Parro. De data ervan staan in de activiteitenkalender. Het is niet de bedoeling dat u tijdens een kijkuurtje kleinere zusjes/ broertjes meebrengt. U kunt zich eenmaal per jaar en per gezin inschrijven om te komen kijken.

Schoolgids

Eén keer per jaar rond de maand mei wordt onze schoolgids herzien. Dit gebeurt door de directeur. Bij de MR wordt na de correctie om instemming gevraagd. Na de zomervakantie is de nieuwe uitgave digitaal via de website beschikbaar. Ook ontvangt u aan het begin van het schooljaar een activiteitenkalender met daarop de belangrijkste data, ook deze wordt digitaal aan u verstrekt.

Het ouderportaal

Gegevens van de leerlingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Dit is in de wet zo geregeld. Onze school gebruikt hiervoor het systeem van Parnassys. Het gaat om administratieve gegevens en informatie over de ontwikkeling van leerlingen. In het ouderportaal van Parnassys kunt u informatie over uw kind(eren) inzien. Deze informatie is extra. U heeft hiermee steeds een actueel overzicht van de vorderingen van uw kind.

Parro

Parro is een communicatieapp van de leerkracht met ouders. U wordt met Parro op de hoogte gehouden van leuke activiteiten in de klas en u heeft direct contact met de leerkracht voor een korte mededeling of vraag.

De leerkracht heeft met Parro een plek om bijv. met alle ouders te communiceren, een vraag om hulp te stellen of om de oudergesprekken in te plannen.

Let op: gedurende de lestijd (8.30 – 14.00 uur) zijn onze leerkrachten bezig met het lesgeven aan uw kinderen. Zij zullen op dat moment geen Parro-berichten beantwoorden. Mochten er dringende zaken zijn dan vragen we u om deze voor of na schooltijd te communiceren met de leerkracht. U kunt ook altijd telefonisch contact opnemen met de school in geval van nood.

6.3 Activiteiten met behulp van ouders

Een actieve betrokkenheid van ouders bij de school vinden we van groot belang.

Er zijn naast de activiteiten in de oudervereniging en Medezeggenschapsraad een groot aantal mogelijkheden om als ouder ook actief op school hulp te verlenen zoals:

- Klassenouder van een groep
- Assisteren bij festiviteiten (carnaval, sportdag, schoolreis, schoolkamp etc.)
- Het opknappen van klusjes (lokaal extra schoonmaken e.d.)
- Hulp bij knutselactiviteiten
- Hulp bij overige ouderactiviteiten (computer, mediatheek e.d.)
- Vervoer en/of begeleiding bij excursies
- Begeleiding naar het zwembad / hulp in de kleedkamer bij het zwembad
- Versieren van de school
- Luizencontrole.

De oudervereniging

De oudervereniging is een door en uit ouders samengestelde groep ouders, die het team ondersteunt bij het organiseren van activiteiten op school.

De taak en functie van de oudervereniging:

De leden van de oudervereniging zijn de 'ambassadeurs' van de school, door hen raken nieuwe ouders geïnteresseerd in het reilen en zeilen van de school. Zij organiseren diverse activiteiten op het gebied van evenementen en vieringen (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, etc.).

De oudervereniging functioneert ook als klankbord ten behoeve van de ouders van de school en van de ouders van de MR.

Alle hulp en inzet door de leden wordt vrijwillig gedaan ten behoeve van de Leest-leerlingen. De oudervereniging beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt aangewend voor de kinderen op school o.a. voor gezellige activiteiten en additionele leermiddelen.

De oudervereniging komt iedere 2 maanden bij elkaar. De directie is bij deze vergaderingen aanwezig. De data zijn te vinden op de jaarkalender.

Wilt u ook een bijdrage leveren aan de oudervereniging, neem dan contact op met:

ovdeleest@outlook.com.

6.4 Ouderbijdrage

Om de vele kosten ten behoeve van de leerlingen, zoals sportdag, schoolreisje, vieringen en attenties te dekken, vragen we van u hier een financiële bijdrage voor. Deze jaarlijkse bijdrage is op vrijwillige basis. Dit budget wordt beheerd door de oudervereniging.

De toelating van een leerling op OBS De Leest is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Kinderen zullen ook nooit uitgesloten worden van deelname aan vieringen of activiteiten bij het niet betalen van de bijdrage.

Bij de Gemeente Etten-Leur kan een beroep gedaan worden op bijzondere bijstand voor extra studiekosten. De volgende voorwaarde geldt voor basisschoolkinderen:

Voor ouders die per juli van een jaar gedurende ten minste 12 maanden direct voorafgaand aan die datum een inkomen hebben gehad op bijstandsniveau en van wie de kinderen per 1 oktober van dat jaar tussen 4 jaar en 13 jaar oud zijn bedraagt de bijstand € 46,00 per kind per schooljaar.

De vrijwillige ouderbijdrage voor nieuwe leerlingen dit schooljaar is vastgesteld op **€ 35,00 per kind**, dit bedrag is **inclusief** de kosten voor de schoolreis.

Het bedrag is aangepast aan de datum van inschrijving van uw kind. Wordt uw kind na de kerstvakantie ingeschreven, dan is de ouderbijdrage €27. Voor groep 8 bedraagt de bijdrage €65, dit is inclusief het schoolkamp en de afscheidsavond van groep 8. De OV heeft een verzoek weggelegd bij de MR om voor schooljaar 22-23 de kampbijdrage met €10 te verhogen. Dit is nog niet ter tafel gekomen.

Rekeningnummer van de oudervereniging is; NL09 RABO 0148 7202 93

t.n.v. Oudervereniging OBS De Leest te Etten-Leur

Mocht betaling in één keer voor u moeilijk zijn, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR voor een eventuele gespreide betaling.

6.5 Inspraak

De deel-medezeggenschapsraad van De Leest (MR):

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan bestaande uit ouders en leerkrachten. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken. Enkele voorbeelden:

- ✓ de besteding van het geld van de school
- ✓ het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- ✓ fuseren met een andere school
- ✓ de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- ✓ schoolbeleid en protocollen

Over sommige onderwerpen mag de MR het bestuur en de directie alleen adviseren, maar er zijn ook zaken waarin de MR een zwaardere stem heeft. Het bestuur mag een bepaald besluit dan pas uitvoeren als de MR er mee heeft ingestemd.

De Leest vormt samen met OBS De Springplank officieel één MR. Er zijn dus 2 deelraden: de deelraad van de Springplank (3 ouders en 3 personeelsleden) en de deelraad van de Leest (3 ouders en 3 personeelsleden). Zij zullen per deelraad overleggen.
Het emailadres van de MR is; mrdeleest@outlook.com.

De samenstelling van de deelraad van De Leest is;

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Ronald Theuns	Esther Pellis
Thuké van Doorn	Inge Verbon
Lieke van Dorst	Rixt Kalis

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een orgaan bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigers van de beide MR-en van de openbare scholen.

De samenstelling is:

oudergeleding	personeelsgeleding	school
Karlijn Kolsteren	Patricia Wagtmans-Knoope	De Toverlaars
Danielle Peys	Femke Pellis	De Springplank
Ronald Theuns	Ester van Beek	De Leest

De GMR heeft de volgende taak:

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijke belang zijn voor Stichting LeerSaam Etten-Leur. Ze zijn bevoegd om over deze aangelegenheden aan de bestuurscommissie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Op de volgende manieren wordt deze taak verwezenlijkt:

- De (G)MR belegt vergaderingen, die openbaar zijn. De agenda en verslagen kunnen ter inzage opgevraagd worden.
- De GMR onderhoudt contacten met beide MR-en, Bestuur en het Managementteam van de openbare scholen van Etten-Leur.
- De (G)MR stelt zich open voor ouders en personeel die vragen, opmerkingen en suggesties schriftelijk bij de GMR willen indienen, liefst ondertekend.



6.6 Verkeerswerkgroep

Obs De Leest heeft een verkeerswerkgroep. Tevens is er een verkeersouder die deelneemt aan de werkgroep. De verkeersouders houden mede de verkeerssituatie rondom De Pijler in de gaten. Zij nemen deel aan de BVL-verkeersvergaderingen, waarin vertegenwoordigers van de verschillende organisaties binnen Etten Leur aanwezig zijn, evenals vertegenwoordigers van Gemeente en verkeerspolitie. Zij participeren ook in de activiteiten van Obs De Leest met het doel het BVL (Brabants VerkeersLabel) te verkrijgen. Zo worden er jaarlijks verkeersweken met speciale verkeersactiviteiten georganiseerd, zoals: de fluor weken en de 'op handen en voeten naar school week'.

6.7 Klachtenprocedure

In het kader van de kwaliteitswet is iedere school verplicht een klachtenregeling te hanteren voor alle mogelijke klachten die op een school kunnen afkomen.

Schoolbesturen zijn verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. De wet onderscheidt twee soorten klachten, nl. het Algemeen Klachtrecht en klachten op het gebied van seksuele intimidatie.

Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik (schoolse situatie)

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het zo belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt.

Wat verstaan we onder seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik?

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Voorbeelden van *verbaal intimiderend gedrag* zijn: opmerkingen over uiterlijk en/of kleding, seksueel getinte opmerkingen en intieme vragen stellen. Voorbeelden van *fysiek intimiderend gedrag* zijn: moedwillig botsen, tegen de billen slaan en onzedelijk betasten.

Voorbeelden van *non-verbaal intimiderend gedrag* zijn: in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes geven en dichtbij staan.

Wat te doen als u te maken krijgt met seksuele intimidatie?

Als u te maken krijgt met seksuele intimidatie zijn er 3 mogelijkheden:

- a) De contactpersoon (interne vertrouwenspersoon) van de school

Op onze school is de contactpersoon, (ook wel de interne vertrouwenspersoon genoemd) juf Karin van Gils (k.van.gils@stichtingleersaam.nl). Zij kan luisteren naar de klacht van u of uw kind en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD en/of naar de vertrouwensinspecteur.

Let op: Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een zedenmisdaad ofwel een strafbaar feit. Als u bij de contactpersoon van de school melding maakt van een strafbaar feit (ontucht, aanranding, verkrachting) is deze persoon verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur is op zijn beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat hier sprake is van een strafbaar feit is het bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

- b) De externe vertrouwenspersoon van de GGD

Wilt u liever eerst een en ander vertrouwelijk bespreken dan kunt u het beste direct contact opnemen met de **externe vertrouwenspersoon (Kim v/d Heuvel)** die aan de stichting is verbonden.

<https://www.toonaangevendecoaching.nl/>

Deze heeft namelijk niet de verplichting te melden bij het bestuur en hoeft ook geen aangifte te doen bij justitie. U kunt een beroep op de externe vertrouwenspersoon doen indien het seksuele intimidatie en/of seksueel machtsmisbruik betreft, waarbij kind en school zijn betrokken. De externe vertrouwenspersoon zal samen met u bekijken wat er aan de hand is en welke stappen er gezet kunnen worden.

U kunt ook de GGD benaderen hiervoor het **centraal meldpunt** bellen in **Breda, tel. 076-5282241**. Dit zorgt er vervolgens voor dat u teruggebeld wordt door één van de medewerk(st)ers van de GGD (artsen en verpleegkundigen) die deskundig zijn op dit gebied.

c) De vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Voor advies kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs: 0900-1113111. Ook deze personen hebben geen meld- en aangifteplicht.

Wat te doen als u een algemene klacht wilt indienen?

Voor klachten over het onderwijs of het beleid van de school kunt u in eerste instantie terecht bij uw groepsleerkracht en is uw probleem dan nog niet opgelost, dan kunt u aankloppen bij uw locatiedirecteur of directie. In het onderstaande schema ziet u waar u terecht kunt.

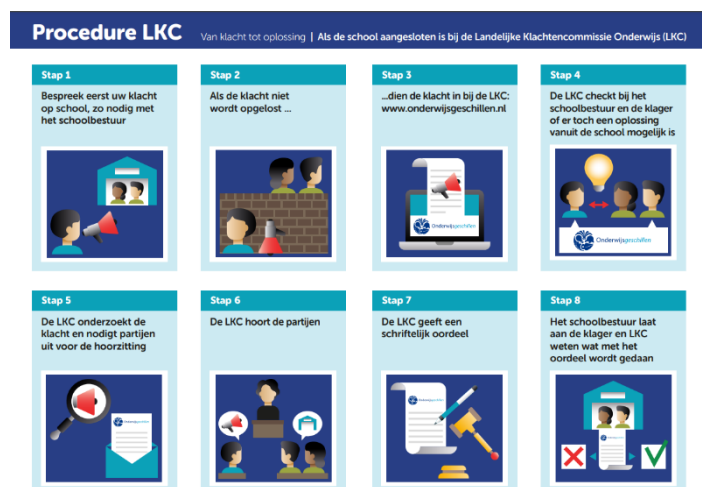
Waar kunt u terecht	Klachten over school-organisatorische maatregelen/nalatigheid	Klachten over onheuse bejegening	Klachten over ongewenst gedrag op school
Voorbeeld	roosters, schoolgebouw	toetsing, beoordeling, bestraffing	pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme
Stap 1	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht + schoolleiding
Stap 2			Intern begeleider
Stap 3	Schoolleiding	Schoolleiding	
Stap 4	Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon
Stap 5	Externe vertrouwenspersoon	Externe vertrouwenspersoon	Externe vertrouwenspersoon
Stap 6	Bestuur / bevoegd gezag	Bestuur / bevoegd gezag	Bestuur / bevoegd gezag
Stap 7	Klachten commissie (LKC)	Klachten commissie (LKC)	Klachten commissie (LKC) of bij strafbare feiten politie en justitie

Wilt u een officiële klacht indienen dan volgen wij hierin een stappenplan van de Landelijk Klachtencommissie Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs, deze is op de volgende pagina terug te vinden.

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht; Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

De externe vertrouwenspersoon van de GGD kan u hierbij desgewenst begeleiding geven.



Scholieren ongevallenzekerings

Het bestuur van onze stichting heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn verzekerd via AON Verzekeringen te Rotterdam. Het verzekeringspakket omvat:

- Schadeverzekering voor inzittenden
- Doorlopende reisverzekering (inclusief geneeskundige kosten)
- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- Collectieve ongevallenzekerings
- Bestuurdersaansprakelijkheid verzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de WA-verzekering van de “dader” vaak een oplossing.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (vaste) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Bagage en persoonlijke eigendommen van leerlingen en personeel zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een eigendommenverzekering voor leerlingen en personeel is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering. Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan ervanuit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt.

Veiligheid binnen onze scholen

In de scholen van Stichting LeerSaam worden regelmatig de door de overheid vastgestelde veiligheidsvoorschriften gecheckt en eventueel aangepast. Jaarlijks worden ontruimingsoefeningen met de gehele school uitgevoerd. De preventiemedewerker is Angela van Oers. Zij is verantwoordelijk

voor de fysieke en sociale veiligheid op de school. De ondersteuning wordt geboden door de antipest-Kanjercoördinatoren Joëlle van de Vreede en Nikki Renne.

Met regelmaat worden alle scholen door een gerenommeerd bedrijf gescand op de veiligheid van de kinderen, ouders en personeel in en rondom het schoolgebouw. Met deze scan en de documenten die al op school aanwezig zijn, is een veiligheidsmap samengesteld.



6.8 Sponsorbeleid

Stichting LeerSaam Etten-Leur conformeert zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit houdt onder meer in dat:

- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- De school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

Hoofdstuk 7: Resultaten van het onderwijs

In het voorafgaande deel van deze gids hebben we een beeld geschetst van de school en hoe het onderwijs binnen de school vorm krijgt. Automatisch roept dat de vraag op waartoe al die inspanningen leiden. De overheid heeft het dan over het vermelden van eindresultaten in de schoolgids. De opbrengsten splitsen we uit naar leerling en onderwijs.

7.1 Opbrengsten Eindtoets

	2018-2019	2020-2021	2021-2022
Aantal deelnemende leerlingen	47	39	54
Aantal leerlingen in gr 8	47	39	55
Aantal leerlingen op school	330	325	353
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Landelijk gemiddelde	534,3	534,5	534,8
Eindtoets OBS de Leest	533,9	534,7	534,4

Op of boven landelijk gemiddelde

Onder landelijk gemiddelde

Er zijn geen gegevens van het schooljaar 2019-2020. In dit schooljaar is de eindtoets landelijk niet doorgegaan.

*** LWOO= Leer Weg Ondersteunend Onderwijs**

De leerlingen stroomden afgelopen schooljaar uit naar;

Het Munnikenheide college in Etten Leur, De KSE in Etten-Leur, Markland college in Zevenbergen en Oudenbosch, Stedelijk gymnasium in Breda, Curio Scala in Breda, SGM Breda.

7.2 Onderwijsinspectie

In november 2019 heeft de inspecteur van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek op De Leest gedaan en heeft onderstaande geconcludeerd:

'Wij waarderen de kwaliteit op Openbare Basisschool De Leest als **GOED**. De Leest is een school waar een betrokken en onderzoekend team werkt dat passende ondersteuning wil bieden aan alle kinderen en daar in de praktijk succesvol in is. Er is veel aandacht voor kinderen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben, of juist extra uitdaging. Binnen de kwaliteitsgebieden Onderwijsproces en Schoolklimaat zijn verschillende standaarden met Goed gewaardeerd.

Zo biedt de school in de onderbouw een zeer uitdagend aanbod in een rijke leeromgeving, en maakt de school waar dat zij de leerlingen zien en hen een passend aanbod bieden. De basis hiervoor is het ondersteunende en uitdagende pedagogische klimaat'.

De volledige rapportage van het onderzoek kunt u terug vinden op www.obsdeleest.nl en op www.onderwijsinspectie.nl

Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Doelen waaraan gewerkt is in schooljaar 2021-2022

Afgelopen schooljaar is er gewerkt aan onderstaande doelen. I.v.m. Corona zijn we niet aan alle onderdelen tegemoet gekomen.

Aanbod Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	Implementatie doorgaande ICT-lijn gr 2 t/m 8 gericht op vaardigheden.	Leerlijn opgezet, borging loopt door in schooljaar 22-23.
	Schrijfmethode Klinkers implementeren in gr 7.	Behaald.
	Nieuwe versie rekenen Wereld in getallen implementeren in groep 4, 5, 6.	Behaald. Borging en verdieping loopt door in schooljaar 22-23.
	Uitdagende leerroute WIG5 inzetten (RekenXL)	Behaald.
	Spelend leren bij groep 1-2	Training behaald, materialen aangeschaft. Borging loopt door in schooljaar 22-23
	Implementatie 123zing (muziekmethode) o.b.v. muziekdocent.	Behaald.

Zicht op ontwikkeling De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	Realistische ambitie en niveau bepalen.	Behaald.
	LVS voor bewegingsonderwijs implementeren.	Behaald.
	Leerlijnen groep 1-2 smart beschrijven en koppelen aan spelend leren.	Behaald.
	Procedure 'doubleren-doorstromen' (groep 1-2-3) optimaliseren.	Behaald.

Didactisch handelen Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.	Doorvertaling visie gericht op thematisch onderwijs, gericht op uitvoering themavieringen.	Wordt verder aan gewerkt in schooljaar 22-23.
	Inzet werkkaarten vloeiend lezen.	Wordt verder aan gewerkt in schooljaar 22-23.
	Onderwijsplan spelling optimaliseren en aanpassen.	Behaald.
	Additionele en ondersteunende rekenmaterialen bestellen en onderwijsplan rekenen aanpassen.	Materialen zijn besteld, aan het onderwijsplan rekenen wordt verder gewerkt in schooljaar 22-23.

(extra) ondersteuning Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.	Proces vormgeven gericht op lichte ondersteuning	Behaald.
	Proces evaluatie groep 1-2 verder vormgeven.	Behaald.
	Voorleessoftware voor dyslexie implementeren.	Behaald.
	LOGO 3000 implementeren in groep 1-2 en praktijkervaring opdoen met LOGO 300 in groep 3 t/m 5.	Behaald.
	Instructietijd optimaliseren voor kinderen die werken met Levelwerk of Levelspel.	Behaald.
	Verbeteren aanpak eigen leerlijn rekenen (Rekenroute).	Behaald.
Samenwerking De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.	Culturele vorming onderdeel maken van het thematisch onderwijs.	Behaald.
	Prioriteren van actiepunten uit de visie Brede school en investeren in de relatie met elkaar.	Mooie stappen gemaakt, loopt door in schooljaar 22-23.
	Optimaliseren samenwerking binnen werkeenheid Etten-Leur	Behaald. Loopt door in schooljaar 22-23.
Toetsing en afsluiting De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.	Nieuwste versie van toetsen inzetten	Behaald.

8.2 Overzicht van de doelen die voor schooljaar 2022 -2023 zijn gesteld:

Hieronder de doelen voor aankomend schooljaar. Bij de evaluatie van vorig schooljaar stond 'wordt verder aan gewerkt in schooljaar 22-23' bij sommige doelen, deze staan uiteraard hieronder wederom benoemd.

Aanbod Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	Borging doorgaande ICT-lijn gr 2 t/m 8 gericht op vaardigheden.
	Schrijfmethode Klinkers implementeren in groep 8.
	Nieuwe versie rekenen Wereld in getallen implementeren in groep 7 en de invoer en uitvoering van de nieuwe methode borgen in groep 3 t/m 7. (NPO: rekenniveau verbeteren)
	RekenXL (Uitdagende leerroute van WIG5), invoering borgen. (NPO: rekenniveau verbeteren)
	Spelend leren bij groep 1-2: nieuwe vakkennis borgen en implementeren in een gedragen visie. (NPO: doelgericht spelen in hoeken)
	Werken volgens de muziekmethode 123zing door de groepsleerkracht. (NPO: inzet vakleerkracht muziek)
	Bewegend leren: Toewerken naar het behalen van de norm 2x45 minuten bewegingsonderwijs en de dynamische schooldag.
	Burgerschap: visie en beleid vormen omtrent burgerschapsonderwijs.
Zicht op ontwikkeling De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij	Team meenemen in onze ambities (referentieniveaus)
	Overdrachtsmomenten organiseren tussen groepsleerkracht en vakdocent m.b.t. bewegingsonderwijs en bewegingsvaardigheden van kinderen.

een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	Inzet Focus PO om de resultaten meer inzichtelijk te kunnen presenteren.
	Team verder meenemen in het analyseren van observaties en toets-resultaten. (Wat zie ik? Wat vertellen de gegevens me?) Hierin meer focus op de 'middengroep' en kinderen die extra uitdaging behoeven (ook bij zgn. belemmerende factoren).
Didactisch handelen Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.	Doorvertaling visie gericht op thematisch onderwijs, gericht op uitvoering: vierungen en thema-openingen of afsluitingen.
	Inzet werkkaarten vloeiend lezen
	Visie en beleid vormen omtrent aanbod op het gebied van begrijpend lezen.
	Onderwijsplan spelling (NPO: aanschaf en inzet programma spelling zorgniveau 3)
	Onderwijsplan rekenen (NPO: aanschaf en inzet van effectieve materialen voor lichte ondersteuning rekenen groep 3-8)
	Visie en afspraken formuleren omtrent de inzet van de diverse kringen bij de kleuters.
(Extra) ondersteuning Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.	Tussentijdse evaluatiemomenten talentbegeleiding borgen in zorgstructuur. (jaarcyclus)
	Tussentijdse evaluatiemomenten groep 1-2 borgen (jaarcyclus).
	Instructietijd kinderen die werken met levelspel en levelwerk
Samenwerking De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.	Culturele vorming onderdeel blijven maken van het thematische aanbod. Dit ook koppelen aan betekenisvolle themavierungen.
	Prioriteren van actiepunten uit de visie Brede school en investeren in de relatie met elkaar. Opstarten van een Peutergroep: Victor de Verkenner i.s.m. Kober.
	Borgen samenwerking werkeenheden Etten-Leur en hierbij inzoomen op het beleid rondom HB-onderwijs, BAO-BAO verwijzingen en een mogelijke trampolinegroep.
Toetsing en afsluiting De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.	Oriëntatie op aanschaf nieuwe toetsen (Cito).
Veiligheid Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.	RI&E bespreken in het team (borgen)
	Plan van aanpak vanuit RI&E opstellen en werken aan actiepunten (borgen)
Pedagogisch klimaat De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.	Kind-gesprekken groep 6 t/m 8 (borgen)
	Up date van het protocol grensoverschrijdend gedrag i.c.m. de implementatie van PBS.
	Oriëntatie op aanschaf niet sociaal-emotioneel LVS.

Hoofdstuk 9: Praktische informatie

9.1 Schooltijden

In de laatste periode van het schooljaar 2019-2020 hebben we het continurooster ingevoerd op Obs De Leest in verband met de maatregelen die getroffen zijn door Corona.

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij een enquête en stemming gehouden onder personeel en ouders. De uitslag was uitermate positief voor het invoeren van het continurooster. Na instemming vanuit de MR is het continurooster definitief ingevoerd vanaf schooljaar 2021-2022.

Schooltijden start schooljaar 2022-2023:

Pijler

Maandag t/m vrijdag:

08.35 uur - 08.45 uur inloop

08.45 uur - 14.15 uur les

NB; groep 1 is op vrijdag vrij.

Voortouw

Maandag t/m vrijdag:

08.20 uur - 08.30 uur inloop

08.30 uur - 14.00 uur les

9.2 Inloop

Deze inloop is bedoeld om leerlingen individueel binnen te laten druppelen, zodat de leerkracht de gelegenheid heeft persoonlijk iets tegen de leerling te zeggen. De leerkrachten van de groepen 1-2 staan bij de deur om de kinderen naar binnen te verwelkomen.

De leerkrachten van alle groepen houden tijdens de inloop toezicht in de klas. Ouders blijven aan het begin van de schooldag buiten, de kinderen lopen zelfstandig naar binnen. We merken dat het voor kinderen prettig is om de dag rustig op deze manier op te starten.

9.3 Brengen en ophalen

Bij het brengen en ophalen verzoeken we u vriendelijk om onderstaande afspraken te hanteren:

- De kinderen van groep 1 en 2 worden door de leerkracht bij de deur van de klas opgewacht. Twee groepen lopen door de grijze zijdeur naar binnen en de twee andere kleutergroepen door de hoofdingang. De kinderen van groep 3 worden door de leerkracht de eerste dag beneden opgehaald. Daarna lopen ze in de ochtend zelfstandig naar de eigen groep. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar hun lokaal. Alle ouders worden verzocht buiten het schoolplein te wachten. Mededelingen of vragen voor de dag kunt u via Parro aan de leerkracht stellen voor schooltijd. Tijdens lesuren zal de leerkracht geen vragen beantwoorden via Parro. Deze tijd besteden we aan het goed lesgeven aan onze kinderen.
- Obs De Leest maakt gebruik van meerdere toegangsdeuren in De Pijler en in Het Voortouw. Bij het betreden van de school wordt iedereen verzocht gebruik te maken van zijn eigen toegangsdeur.
- Houdt u er rekening mee dat de lessen stoppen op de tijden die hierboven vermeld staan, daarna wordt er pas opgeruimd en mogen de leerlingen het klaslokaal verlaten.
- Bij het ophalen van de kinderen kunt u rondom de school wachten, buiten aan het hek.
- We verzoeken u om fietsen en auto's e.d. zo te plaatsen dat zij wachtende ouders en kinderen niet hinderen. Voor de fietsen is er voor de poort een speciale fietsparkeerplaats. Gelieve ook de invalide parkeerplek vrij te houden als u hiervoor geen beschikking heeft.
- De leerkrachten van groep 1 t/m 5 gaan met hun kinderen naar buiten en wachten tot ze opgehaald zijn of het schoolplein zelfstandig hebben verlaten. Kinderen, die door omstandigheden nog niet opgehaald zijn, wachten binnen bij de leerkracht.
- Voor het ophalen van uw kind(eren) kunt u ook goede afspraken met hen maken.

- Kinderen worden niet aan onbekenden meegegeven, ook al stellen deze mensen zich voor als opa, oom, tante etc. Ouders dienen dit van tevoren te melden bij de leerkracht.
- Bij calamiteiten dienen de ouders/verzorgers de school te bellen en aan te geven met wie hun kind meegaat.

9.4 Schoolverzuim

Wanneer uw zoon/dochter vanwege ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan verzoeken we u dit zo spoedig mogelijk telefonisch (vóór schooltijd) 076-5012603, per e-mail of via Parro door te geven. Kinderen mogen de school onder schooltijd niet zelfstandig verlaten zonder kennisgeving van de ouders aan de leerkracht (bijv. een bezoek aan de orthodontist onder schooltijd).

9.5 Verlof redenen

In de beleidsregel zijn de redenen dat kinderen vrij van school krijgen bijzonder goed omschreven en ook aangescherpt. Het gaat met name om het verlof van leerplichtige leerlingen, dus van leerlingen vanaf 5 jaar!

Volgens deze beleidsregel krijgt men verlof voor verhuizen (één schooldag), het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad (één dag, twee of vijf dagen + trouwkaart) of het overlijden van een bloed- of aanverwant.

De directeur van de school/instelling oordeelt over andere gewichtige omstandigheden.

Het aanvragen van buitengewoon verlof dient schriftelijk te geschieden bij de directeur. Het betreft hier verlof in geval van bijzondere (familie) omstandigheden (jubilea, overlijden, huwelijk e.d.) Alléén voor speciale redenen kan een leerling maximaal 10 verlofdagen opnemen.

De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval géén extra verlof kan worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen/in konvooi reizen
- Wereldreis/verre reis

Daarnaast is afgesproken dat niet meer de directeur, maar het bevoegd gezag wordt aangesproken als er sprake is van een overtreding. De inspectie kan een boete opleggen aan het bevoegd gezag van de school of instelling ter hoogte van € 1.000 per overtreding!

Alléén wegens de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers, is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (Denk hierbij aan seizoengebonden arbeid, zoals landbouwers, campingbeheerder etc.)

Indien dit wordt verzocht, dient men dit 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur voor te leggen. Ook een werkgeversverklaring is dan noodzakelijk.

Bij overtreding hiervan kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken naar aanleiding waarvan de officier van Justitie bij de rechtbank vervolging in kan stellen.

Aanvraagformulieren voor buitengewoon verlof zijn bij de directeur verkrijgbaar of te downloaden via de website. Elke melding van verzuim of verlofaanvraag wordt digitaal geregistreerd. Bij twijfel en/of veelvuldig verzuim wordt de GGD en/of leerplichtambtenaar geïnformeerd.

9.6 Langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen wordt samen met de ouders/verzorgers bekeken hoe wij het onderwijs kunnen voortzetten. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind. Het is mogelijk om de deskundigheid van een consulent 'onderwijs zieke leerlingen' in te schakelen. Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis krijgen te maken met een consulent die verbonden is aan een educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het een consulent van de onderwijsbegeleidingsdienst: Edux. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de beperkingen die de ziekte met zich meebrengt, is ook belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en contacten in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u informatie vragen aan de directeur of IB-er van onze school.

Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst: www.edux.nl.

9.7 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Uw kind kan vrijstelling van bepaalde onderwijskundige taken krijgen op religieuze of fysieke gronden. Dit betekent dat uw kind niet hoeft deel te nemen aan bepaalde schoolse activiteiten, wanneer dit in strijd is met uw religieuze overtuiging of als dit wegens fysieke gesteldheid van uw kind niet mogelijk is.

Deze vrijstelling is alleen te verkrijgen in overleg met de directeur.

Bij vrijstelling zal de school voor vervangende activiteiten zorgen. Het kind is dan gewoon op school aanwezig.

9.8 Onderwijstijd, vakantierooster en vrije dagen

De onderwijstijd moet in het primair onderwijs aan de volgende normen voldoen:

Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Scholen moeten zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.

Scholen mogen ervoor kiezen om leerlingen in alle schooljaren evenveel uren onderwijs te geven. Als scholen hiervoor kiezen, krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur onderwijs per jaar.

Wanneer scholen er toch voor kiezen om leerlingen in de onderbouw minder uren les te geven, dan krijgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 880 uur en in de laatste 4 schooljaren gemiddeld 940 uur per schooljaar. De overige 240 uren mag de school over de verschillende leerjaren verdelen.

Stichting LeerSaam werkt volgens het laatste punt en dat betekent voor de verschillende leeftijdsgroepen in schooljaar 2022-2023.

Groep 1	798 uren
Groep 2	963,75 uren
Groep 3 t/m 8	974,25 uren

Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt een vijfdaagse schoolweek. De vierdaagse schoolweken moeten evenwichtig over het jaar verdeeld zijn. Voor leerlingen in groep 1 en 2 is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht.

Voor het vakantierooster en vrije dagen voor schooljaar 2022-2023 kunt u terecht op de website van Obs De Leest www.obsdeleest.nl. Daarop vindt u de schoolkalender met de benodigde informatie hierin o.a. over de invulling van het schooljaar met de diverse activiteiten. Het vakantie- en studiedagenrooster wordt altijd goedgekeurd door de MR.

9.9 Kinderopvang op De Pijler

Binnen de Pijler is er kinderopvang geregeld vanuit Kober. Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders. Alle ouders zijn uiteraard vrij in de keuze van voor- of naschoolse opvang elders.



Meer informatie vanuit Kober:

Kober kinderopvang

Ben je in verwachting of heb je jonge kinderen en wil je de zorg voor je gezin graag combineren met je werk of je studie? Dan zit je goed bij Kober. Of je nu een kinderdagverblijf zoekt, peuteropvang of buitenschoolse opvang; we bieden je kind een vertrouwde plek en een uitdagende speel- en leeromgeving. Daarnaast kun je ook vaak voor het overblijven bij Kober terecht.

Kansen voor ieder kind

De beste kansen voor ieder kind. Daar draait het om bij Kober kinderopvang. We zien kinderopvang als een plek waar spelen en leren bij elkaar komen. Een plek waar kinderen zich in alle vrijheid ontwikkelen. Wij begeleiden hen daarbij. Passend bij wie ze zijn en wat ze nodig hebben. Dat doen we met veel plezier. Want niets geeft meer voldoening dan zien hoe een kind groeit en verder komt.

Meer weten over deze kinderopvang?

Op kober.nl lees je alles over onze kinderdagverblijven, peuteropvang, buitenschoolse opvang. En hoe we samen met jou als ouder een basis leggen voor een leven lang ontwikkelen. Onze pedagogische visie is daarbij het vertrekpunt. Wil jij ook de kracht van Kober ervaren? Kom dan eens langs. Met ruim 200 locaties in de regio zijn we altijd dichtbij.

We zien je graag.

Kober kinderopvang
www.kober.nl
(076) 504 56 05

Hoofdstuk 10: Contactgegevens

Algemeen directeur - Bestuur	Dhr. Johan van Knijff (interim tot 1-1-23) Slagveld 55 4871 ND Etten-Leur E-mail: directie@stichtingleersaam.nl
Directeur De Leest	Yvonne van Haaren Gruiterstraat 1 4871 KS Etten-Leur Tel: 076-5012603 <i>In geval van calamiteiten: 06-13282952</i> E-mail: deleest@stichtingleersaam.nl Website: www.obsdeleest.nl
Loket onderwijsinspectie	088-669 60 60
Schoolgezondheidsdienst Breda; District Etten-Leur	GGD Stadsgewest Breda Afd. Jeugdgezondheidszorg vestiging Etten-Leur Liesbosweg 40 a. 4872 NE Etten-Leur 076 - 5033332
Wijkagent	0900-8844