

Interne zorgkaart Henegouwenlaan 2018-2019

OND. = soort ondersteuning: B= basisondersteuning; L= lichte ondersteuning; Z= zware ondersteuning

OND		Soort hulp	Voor wie	Door wie	Waar kan ik terecht
B	1	Mentor	Voor de mentorleerlingen	Mentor per klas of groep leerlingen	Spil van de begeleiding is de mentor
Routebeschrijving/procedure			<i>Mentor is spil. Alle zorg loopt via de mentor.</i> 1. Studiebegeleiding 2. Keuzebegeleiding (zie ook notitie decanaat) 3. Persoonlijke begeleiding		
B	2	Minimentor	Voor alle leerlingen van leerjaar 1	Leerlingen van de bovenbouw	Is samen met de mentor bereikbaar via school
Routebeschrijving/procedure			<i>Loopt via mentoraat</i>		
B	3	Bijles (vakgericht)	Alle leerlingen	Leerlingen van klas 4, 5 en 6	Een lijst van namen is te krijgen via de mentor.
Routebeschrijving/procedure			<i>Mentor geeft de lijst van bijlesgevers aan de leerlingen die bijles willen. Deze nemen zelf contact op met de bijlesgever.</i>		
B	4	Coördinatie Ondersteuning bij rekenen	Leerlingen met echte hiaten in basiskennis rekenen in leerjaar 1	dhr. v.d. Klundert	Verwijzing op cito 0
Routebeschrijving/procedure			<i>Leerlingen worden gescreend. Aanmelding via plusurensysteem. In leerjaar 1 zijn er plusuren ingeroosterd in de tweede helft van het schooljaar. In leerjaar 2 in de eerste helft van het schooljaar. In leerjaar 1 vindt aanmelding vooral plaats op basis van de analyse van Profondt (consultaties). In leerjaar 2 vindt de aanmelding vooral plaats in een wisselwerking tussen ouders, leerling en mentor. Het plusurensysteem is een digitaal systeem, waar leerlingen zelf kunnen en moeten aanmelden. Ook de deadlines voor aanmelding staan hier beschreven. De coördinator van de plusuren is Yolanda van Lierop.</i>		
B	5	Ondersteuning bij Engels	Leerlingen met echte hiaten in de basiskennis van het vak Engels in leerjaar 1	Mevr. v.d. Bercken Mevr. S. Wyckaert	Verwijzing via de mentor

Routebeschrijving/procedure					
B	6	Ondersteuning bij dyslexie	Leerlingen met een dyslexieverklaring en leerlingen met een indicatie dyslexie	Mevr. Heunen	Verwijzing via de mentor.
Routebeschrijving/procedure			<i>Via de mentor wordt de leerling aangemeld middels het aanmeldformulier RT. De leerlingen worden op basis van hun hulpvraag ingedeeld. De mentor krijgt steeds terugkoppeling vanuit hen en er worden korte verslagen in SOM gehangen. De mentor noteert in het OPP dat de leerling RT krijgt. Via teamleider, formulier als bijlage</i>		
B	7	Ondersteuning bij Nederlands	Leerlingen met echte hiaten in basiskennis Nederlands in leerjaar 1	Docent vakgroep Nederlands	Verwijzing via de mentor/ docent Nederlands
Routebeschrijving/procedure			<i>Plusurensysteem: zie ook punt 4.</i>		
B	8	Spreeken in het openbaar	Leerlingen die niet durven spreken in het openbaar	Docent vakgroep drama	Verwijzing via mentor
Routebeschrijving/procedure			<i>Plusurensysteem: zie ook punt 4.</i>		
B	9	MRT (motorische-RT)	Leerling die motorisch extra ondersteuning nodig hebben	Docent vakgroep LO	Verwijzing via mentor/ docent LO
Routebeschrijving/procedure			<i>Plusurensysteem: zie ook punt 4.</i>		
B/L	10	NT2 (Nederlands als tweede taal)	Leerlingen die achterstanden hebben wat betreft de Nederlandse taal i.v.m. taalafkomst. Het gaat dan om leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland zijn.	Mevr. Janssen	Op aanvraag of via de mentor
Routebeschrijving/procedure			<i>Mentor draagt deze leerlingen aan bij de docenten NT2 en bij zorgcoördinator voor tijdverlenging. Mentoren kunnen in SOM zien of een leerling korter dan 6 jaar in Nederland woont (personalia, leerling).</i>		
B	11	Faalangst reductietraining	Leerlingen van de onderbouw Leerlingen van de bovenbouw	Mevr. Jansen, Mevr. v.d. Bercken Mevr. Janssen	Verwijzing via de mentor
Routebeschrijving/procedure			<i>Plusurensysteem: zie ook punt 4. Voor de bovenbouw via de mentor naar mevr. Janssen.</i>		

B	12	Sova-training	Leerlingen van klas 1 en 2	Mevr. Font Freide en dhr. v.d. Klundert	Verwijzing via de mentor
Routebeschrijving/procedure			<i>Plusurensysteem: zie ook punt 4.</i>		
B	13	Examenvreestraining	Leerlingen bovenbouw	Leerlingbegeleiders	Verwijzingen via de mentor
Routebeschrijving/procedure			<i>Verwijzing via mentor. Mentor neemt contact op met leerlingbegeleiders.</i>		
B	14	Leerlingcoördinatoren	Alle leerlingen binnen het eigen team.	Mevr. Baudoin, Dhr. Kuipers, Dhr. Braam, Dhr. Walraven, Dhr. Ceresa.	Verwijzing afhankelijk van problematiek

Routebeschrijving/procedure			<p>Taken in relatie tot de zorg zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>het administreren en afhandelen van de dagelijkse leerling-zaken: verzuim, te laat komen, verwijdering enz.</i> • <i>Het doorgeven van leerling-zaken aan mentoren voor afhandeling met ouders en leerlingen.</i> • <i>Het versturen van brieven naar ouders met betrekking tot het regelmatig te laat komen, verwijdering uit de les, verzuim, niet ingeleverde onderdelen van het schoolexamen enz.</i> • <i>Het aan het werk zetten van leerlingen die achterstallig werk moeten inhalen.</i> • <i>Deelname aan het mentorenoverleg en advisering van de teamleider betreffende leerlingen.</i> • <i>Bereikbaarheid voor de leerlingen.</i> • <i>Toezicht op de leerlingen die intern zijn geschorst.</i> 		
B/L	15	Leerlingbegeleiders	Voor alle leerlingen bij sociaal – emotionele problematiek	Mevr. Krahmer en Mevr. Aarts voor leerlingen onderbouw en Mevr. Janssen en Dhr. Bisschops voor leerlingen bovenbouw	Op afspraak en meestal via verwijzing mentor en teamleider
Routebeschrijving/procedure			<p>Routing kan variëren: Leerling wordt besproken in mentorbespreking. Leerling wordt besproken in zorgteam. Of de leerling/ouders neemt zelf initiatief tot contact met leerlingbegeleiders.</p> <p>1- Coachen van en verzorgen van trainingen voor mentoren (basistaak).</p> <p>Wanneer de ondersteuningsbehoefte de kennis/kunde van de mentor overstijgt:</p> <p>2- Verlenen van hulp aan leerlingen met problemen van persoonlijke aard. 3- Verlenen van hulp aan leerlingen met specifieke leerproblemen 4- Verschaffen van adviezen aan ouders, mentoren, vakleerkrachten en teamleiders ten aanzien van leerprocessen en groepsprocessen. 5- Onderhouden van contacten met de opleidingsdirectie, leerling – coördinatoren, decanen, collega-leerlingbegeleiders en mentoren. 6- Onderhouden van contacten met externe hulpverlenende instanties en personen. 7- Verzorgen van trainingen voor groepen leerlingen met specifieke problemen.</p>		

B	16	Decanaat	Leerlingen van alle afdelingen	Mevr. Depmann – Mavo, Havo/Vwo onderbouw Mevr. Fernandez Buch– Havo/Vwo bovenbouw Mevr. van Keulen – medewerker	Op afspraak en tijdens mentorlessen
Routebeschrijving/procedure			<i>Zie notitie decanaat</i>		
			<ol style="list-style-type: none"> 1- Verschaffen van informatie aan groepen en individuele leerlingen, alsmede aan ouders/verzorgers. 2- Verlenen van hulp en het geven van adviezen aan leerlingen bij studie- en beroepskeuze en daarmee samenhangende problemen van persoonlijke aard. 3- Onderhouden van contacten met instanties en personen over studie- en beroepskeuzebegeleiding en diverse andere zaken betreffende het onderwijs aan de instelling. 4- Leveren van een bijdrage aan door leraren en mentoren te verrichten activiteiten op het gebied van studie- en beroepskeuzebegeleiding onder meer met betrekking tot de nieuwe onderbouw, de Tweede Fase en de bovenbouw Vmbo-t. 		
B/L	17	Zorgcoördinator	Aanspreekpunt voor iedereen die iets wil weten over de officiële en algemene leerlingenzorg op onze school	Mevr. Font Freide	Te bereiken via school
Routebeschrijving/procedure			<p>De zorgcoördinator heeft de volgende taken en bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor de voorbereiding van het zorgteam en het zorgadviesteam (ZAT) en de verslaggeving van deze bijeenkomst. • Coördineren van het in het zorgadviesteam en het zorgteam afgesproken zorgtraject. • Treedt in contact met de leerling en de ouders in geval van het aanbieden van zorg. • Bewaakt de uitvoering van de werkafspraken • Draagt bij aan gerichte handelingsadviezen met betrekking tot de besproken casussen aan de betrokkenen bij de zorg. • Zorgt voor terugkoppeling van de afspraken naar het zorgadviesteam en de ouders. • Onderhoudt contacten met de schoolinterne verantwoordelijken (docenten, mentoren, leerlingbegeleiders, schoolleiding). • Signaleert problemen of lacunes in de hulpverleningsketen bij de betreffende leerling. • Onderhoudt contacten met externe, zorgnetwerken op gemeentelijk en regionaal niveau. • Draagt zorg voor de verwerking van afspraken en uitkomsten in de diverse dossiers • Doet verslag / draagt zorg voor verslaggeving over de voortgang van de zorg • Contactpersoon vooraanmeldingen 		

B	18	Zorgteams onderbouw en bovenbouw	Ten behoeve van alle leerlingen	Deelnemers: opleidingsdirecteur, teamleiders, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werkster, zorgcoördinator. 2-wekelijkse bijeenkomsten	Leerlingen worden in bespreking gebracht via mentor/teamleider
Routebeschrijving/procedure			<i>Gaat altijd via mentor naar teamleider. De teamleider neemt de aanmelding mee naar het zorgteam.</i>		
L/Z	19	MDO (multi disciplinair overleg)	Ten behoeve van alle leerlingen	Deelnemers: Ouders, leerling, en mogelijk aangevuld met zorgcoördinator, teamleider, mentor, leerlingbegeleider, schoolarts, schoolpsycholoog, politie, leerplicht, WIJ-Eindhoven en orthopedagoge-	Leerlingen worden via zorgteam in bespreking gebracht of overleg wordt gevraagd via externe
B	20	Schoolarts	Voor advisering docenten /Voor leerlingen met lichamelijke problemen	Mevr. Weijtens	Op afspraak
B		GGD	Voor alle leerlingen tweede leerjaar en eventueel andere leerlingen	Mevr. Geraerts, assistente	Regulier onderzoek tweedejaars en op afspraak
Routebeschrijving/procedure			<i>Aanmelding ZAT gaat vanuit het zorgteam.</i>		
L/Z	21	Schoolpsycholoog	Voor advisering docenten / Voor alle leerlingen	Mevr. Krahmer	Op afspraak
Routebeschrijving/procedure			<i>Aanmelding gaat via zorgteam/ZAT.</i>		
L	22	Schoolmaatschappelijk werk	Voor adviseringdocenten/leerlingen	Mevr. Kuijpers op dinsdagochtend aanwezig op school c.kuijpers@lumenswerkt.nl	Op afspraak

Routebeschrijving/procedure			<i>Aanmelding gaat via zorgteam/ZAT.</i>		
L/Z	23	Orthopedagoge	Ter ondersteuning van de zorgcoördinator ander zorgfunctionarissen en docenten	Mevr. Font Freide	Te bereiken via school op ma, di en do.
Routebeschrijving/procedure			<i>Via de zorgcoördinator</i>		
L/Z	23a	Medewerker zorg	Ondersteuning van de zorgcoördinator	Mevr. E. Smits	Te bereiken via school op di, wo en vr
Routebeschrijving/procedure			<i>Via de zorgcoördinator</i>		
Z	24	Leerlingcoaches	Begeleiding van leerling met (meestal) een stoornis en een complexe hulpvraag	Leerlingcoaches	Leerling krijgt een leerlingcoach toegewezen
Routebeschrijving/procedure			<i>Mentor screent of er een diagnose is en draagt de leerling aan bij de teamleider voor in het zorgteam. Vanuit hier wordt een beslissing genomen of er een leerlingcoach gekoppeld kan worden aan de leerling. Zorgcoördinator koppelt een leerlingcoach aan de leerling.</i>		
L	25	Jongerencoaches	begeleiding van leerling met een concrete en duidelijke hulpvraag meestal gericht op plannen en leren leren, kortdurend	Jongerencoaches	Leerling krijgt een jongerencoach toegewezen
Routebeschrijving/procedure			<i>Mentor screent of er een diagnose is en draagt de leerling aan bij de teamleider voor in het zorgteam. Vanuit hier wordt een beslissing genomen of er een jongerencoach gekoppeld kan worden aan de leerling. Zorgcoördinator koppelt een jongerencoach aan de leerling.</i>		
B/L	26	Peergroup en begeleiding meer- en hoogbegaafd	Voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en vast lopen of een groep zoeken waarmee zij in gesprek kunnen gaan.	Dhr. Benthem, Mevr. Geeve, Dhr. Slegers en Mevr. Visser	Via je mentor

Routebeschrijving/procedure			De mentor geeft aan via een aanmelding in het zorgteam dat een leerling hiervoor in aanmerking zou kunnen komen. Zorgteam beslist, evt samen met werkgroep MHB, of de leerling past in de groep		
B	27	Studiecoach	Voor leerlingen die gebruik maken van de vavo regeling	Studiecoaches	Via teamleider
Routebeschrijving/procedure			Via teamleider		
Z	28	Traject begeleiding	Voor leerlingen waar we op school vast lopen of waar een onafhankelijke blik wenselijk is wordt via het samenwerkingsverband een traject begeleider aangevraagd. Deze begeleiding start vaak vanuit een MDO en kan bestaan uit observaties, gesprekken met leerling, ondersteuning van de de docenten of in speciale gevallen ondersteuning van de leerling zelf.	ABS vanuit het SWV	Aanvraag wordt altijd medegedeeld aan ouders, vaak in overleg.
Routebeschrijving/procedure			<i>Gaat via zorgteam en ZAT.</i>		
B	29	Vertrouwenspersonen	Voor alle leerlingen		Op afspraak Adresgegevens staan vermeld in de schoolgids
			Intern	dhr. v.d. Klundert	
			Extern	Mevr. Koolhaas en dhr. van Gent	
Routebeschrijving/procedure			<i>Gaat op initiatief van de probleemeigenaar.</i>		

