

Anti- pestprotocol Taalschool Hilversum

Taalschool Hilversum is een openbare basisschool die leerlingen optimaal voorbereid op het functioneren in de maatschappij. We doen dat binnen een gemeenschap waarin vrij kan worden gedacht en gesproken, zoals dat is verankerd binnen onze rechtsstaat. We creëren een leef- en leerklimaat waarin respect voor anderen en hun manier van denken voorop staat. We doen dit door veel aandacht te hebben voor het pedagogisch klimaat binnen de klassen en de school. Wij hebben een duidelijk beleid met daarin verschillende afspraken om een veilig en goed pedagogisch klimaat te borgen. In dit anti- pestprotocol is beschreven welke stappen wij nemen op school om een veilig pedagogisch klimaat te bieden.

Stappenplan sociale veiligheid:

Op de Taalschool werken wij met het stappenplan sociale veiligheid. Hier werken wij preventief mee om ongewenst sociaal gedrag te voorkomen binnen de klassen en de school. Hierbij richten wij ons niet alleen op het “pesten”, maar op de sociale veiligheid in het algemeen. Hiervoor hanteren wij 4 duidelijke stappen met daarin acties die de leerkracht onderneemt of inzet in zijn of haar klas. Deze stappen komen 2x per jaar terug, aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie. Dit heeft ermee te maken dat wij veel wisselingen en uitstroommomenten hebben gedurende het schooljaar waardoor het voor onze leerlingen nog belangrijker is om dit regelmatig te herhalen en terug te laten komen.

Stap 1:

- schoolweek 2: introduceren van schoolregels.
- schoolweek 3: klassenregels/ afspraken met de leerlingen opstellen en waar nodig ondersteunen met picto's.
- schoolweek 4: aanbieden/uitleggen van anti-peststrip. Hier zijn twee versies van. Een onderbouw versie en midden- en bovenbouw versie.

Stap 2:

- schoolweek 5: introduceren en uitnodigen van contactpersoon voor praatje in de klas.

Stap 3:

- schoolweek 7: afnemen sociale veiligheidsvragenlijst + groepsoverzicht invullen.
- schoolweek 8: SDQ afnemen.
- schoolweek 9: groepsoverzicht SDQ invullen + invullen individuele onderwijsbehoeften als dit nodig blijkt.
- schoolweek 9: opstellen groepsaanpak n.a.v. sociale veiligheidslijst en SDQ.

Stap 4:

- In de eerstvolgende vergadering groep overstijgende zaken bespreken met collega's.

In het stappenplan wordt gesproken over “schoolweken”. Zoals eerder genoemd wordt het plan 2x per jaar uitgevoerd. In januari gelden deze schoolweken ook, maar dan wordt bedoeld dat er in de tweede week na de kerstvakantie wordt gestart met het stappenplan.

Interne contactpersoon/anti- pestcoördinator op school:

Bij ons op school hebben wij één leerkracht die aangesteld is als interne contactpersoon en tevens ook als anti- pestcoördinator. Deze leerkracht is voor beide functies opgeleid en heeft regelmatig terugkomdagen om nieuwe kennis op te doen en ervaringen te delen. Bij ons school is Sabrina Schulting de interne contactpersoon/ anti – pestcoördinator. (i.v.m. het aankomend zwangerschapsverlof van Sabrina zal Yvette Dijkman zolang haar taken als contactpersoon en anti- pestcoördinator overnemen).

Zoals opgenomen in het stappenplan komt de contactpersoon 2x per jaar in de groepen om ervoor te zorgen dat de leerlingen weten bij wie zij terecht kunnen als zij een probleem hebben. In de school hangen er ook rode brievenbussen met een poster en een foto van de contactpersoon. Tijdens het klassenbezoek verwijst de contactpersoon ook naar de rode brievenbus. De rode brievenbus is bedoeld zodat de leerlingen via een laagdrempelige manier contact kunnen zoeken met de contactpersoon. Dit doen zij door een briefje of tekening in de brievenbus te doen. Dit briefje komt dan terecht bij de contactpersoon en zij zal de leerling uitnodigen voor een gesprek.

De interne contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt voor de leerlingen, maar ook ouders en collega's kunnen en mogen de contactpersoon benaderen voor een gesprek. Op het moment dat de contactpersoon vindt dat het beter is als de betreffende persoon met een externe contactpersoon gaat praten, dan verwijst de interne contactpersoon door naar de externe contactpersoon van de stichting. Bij ons is dit Dominique Maas, maas@devertrouwenspersoon.nl

Vijfsporenaanpak:

Op het moment dat er toch sprake is van pestgedrag in de klas of op school dan hanteren wij de vijfsporenaanpak. Bij de vijfsporenaanpak is er aandacht voor de verschillende partijen die betrokken zijn bij het pesten: het gepeste kind, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school. Alle partijen worden gezien en gehoord. In eerste instantie wordt het pestgedrag opgepakt door de leerkracht van de betreffende leerling of groep. Wanneer blijkt dat er meer nodig is of als de leerkracht advies en ondersteuning wil dan wordt de anti- pestcoördinator benaderd en ingezet.

Spoor 1: steun bieden aan het gepeste kind:

- luisteren naar wat er gebeurd is.
- het probleem van het kind serieus nemen.
- met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- samen met het kind werken aan die oplossingen.
- eventueel deskundige hulp van buiten inschakelen (bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining of sociale vaardigheidstraining).
- zorgen voor vervolgesprekken.

Spoor 2: steun bieden aan het kind dat zelf pest:

- met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.

- het kind helpen zijn relaties met andere kinderen te verbeteren.
- zorgen dat het kind zich veilig voelt en uitleggen wat jij als leerkracht daaraan gaat doen.
- grenzen stellen en die consequent handhaven.
- het kind helpen zich aan regels en afspraken te houden.
- zorgen voor vervolgesprekken.

Spoor 3: de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester steunen:

- ouders die zich zorgen maken serieus nemen.
- ouders informeren over pestsituaties, over pesten en over manieren om pesten aan te pakken en te voorkomen.
- met ouders overleggen over manieren om pestsituaties aan te pakken.
- zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige hulp.

Spoor 4: de andere kinderen (middengroep) betrekken bij de oplossing van het pesten:

- met de kinderen in de groep praten over het pesten en hun eigen rol daarin.
- met de andere kinderen overleggen over mogelijke manieren van aanpak en oplossing en hun rol daarin.
- samen met de kinderen werken aan oplossingen waaraan ze zelf actief bijdragen.

Spoor 5: als instelling de verantwoordelijkheid nemen:

- de school zorgt dat de directie, de leerkrachten en onderwijsassistenten op school voldoende informatie en kennis hebben over het pesten in algemeen en de aanpakken daartegen.
- de school neemt nadrukkelijk stelling tegen pesten en ontwikkelt een duidelijk beleid.
- de school/ directie zorgt dat er preventief gewerkt wordt op school om pestgedrag te voorkomen (dit doen wij d.m.v. stappenplan sociale veiligheid).

Bij aanhoudend pestgedrag ondanks alle inspanningen kan er deskundige hulp worden ingeschakeld zoals een schoolarts of de leerling wordt besproken in het ZAT. Dit is een overleg waarin alle betrokkenen rond de zorg vertegenwoordigd zijn (leerplichtambtenaar, GGD, maatschappelijk werk, schoolarts, IB en directie).

Ook kan er bij aanhoudend pestgedrag overgegaan worden om een leerling tijdelijk in een andere klas of buiten de klas te plaatsen. Als dit niet werkt dan kan de directie een officiële waarschuwing geven en in het uiterste geval overgaan tot schorsing. Op dat moment zal dan het protocol schorsen en verwijderen in werking treden.

Op school zullen wij altijd proberen om pestgedrag te voorkomen, daarom werken wij ook preventief met het stappenplan sociale veiligheid. In het plan wordt de anti- peststip aangeboden en regelmatig herhaald. Dit is een A3 plaat met picto's die de stappen weergeven wat leerlingen zelf kunnen doen als zij te maken krijgen met pestgedrag. Dit is ook wat we onze leerlingen willen leren en meegeven. Wat kan je zelf doen om het pestgedrag te voorkomen en wat doe je op het moment dat het pestgedrag niet stopt. Op het moment dat de vijfsporenaanpak wordt ingezet zal ook regelmatig teruggegrepen worden op de anti- peststrip.

Op het moment dat er pestgedrag wordt signaleerd en het is aanhoudend en iedere keer gericht op hetzelfde kind of kinderen dan maakt de leerkracht hier een notitie van in Parnassys/ schoolkr8. Hierin beschrijft de leerkracht het incident objectief waarbij de betrokkenen, de toedracht en eventuele oplossing beschreven wordt. Er wordt notitie van gemaakt om op een later moment bij een eventuele volgende keer de informatie te hebben over wat er eerder is gebeurd.

Cyberpesten:

Wij zijn ons bewust van de toenemende mate waarin kinderen, ouders en personeel gewend zijn geraakt aan het gebruik van mobiele telefoons. Voor het gebruik van mobiele telefoons binnen de school gelden de volgende afspraken:

- Op het moment dat de kinderen de school in komen zijn de mobiele telefoons uit. Tijdens schooltijd mogen deze niet gebruikt of getoond worden. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen. Wel is de afspraak dat de mobieltjes in de tas aan de kapstok worden bewaard/in hun laatje in de klas/of afgegeven worden aan de leerkracht.
- Op het moment dat de telefoon toch afgaat of door de leerling gebruikt wordt, neemt de leerkracht de mobiele telefoon in. De leerkracht geeft de telefoon aan het einde van de schooldag weer terug. De leerling krijgt een waarschuwing. Gebeurt dit nogmaals dan worden ouders verzocht op school met het kind de mobiele telefoon af te halen.

Echter zijn wij ons er ook van bewust dat de leerlingen buiten schooltijd vaak ook met elkaar in contact staan d.m.v. het internet en via de telefoon. In de meeste gevallen gaat dit gelukkig goed, maar op het moment dat dit niet goed gaat dan zal dit besproken worden in de klas met de leerkracht. De leerkracht houdt een klassengesprek over het gebruik van social media. Hierin wordt de leerlingen geleerd wat de voordelen, maar ook nadelen kunnen zijn van social media. Bijv. alles wat je post blijft voor altijd op het web zwerven. Er worden afspraken gemaakt en de leerkracht houdt een vinger aan de pols om na te gaan of het pestgedrag stopt. Is dit niet het geval dan zullen ook ouders geïnformeerd worden over het pestgedrag dat plaatsvindt via social media.

Op school werken wij ook met de AVG gedragscode voor medewerkers en leerlingen. Hierin staat beschreven hoe wij met elkaar op een veilige manier online werken en onze leerlingen bewust maken van hoe zij zelf veilig online kunnen werken en leren (zie hiervoor de AVG gedragscode voor medewerkers en leerlingen).

Aandachtsfunctionaris:

Het is onze verantwoordelijkheid om vroegtijdig zorgwekkende situaties van kinderen te signaleren en de (vermoedens van) kindermishandeling bespreekbaar te maken en waar nodig te onderzoeken en hulp te bieden. Wij vinden dat het uiterste moet worden gedaan om alle vormen van mishandeling tegen te gaan. Alertheid is altijd geboden. Het is een onderwerp dat jaarlijks aan de orde komt in een team- en/of bouw- en IB-groepsbespreking. Op school hebben wij ook een aandachtsfunctionaris aangesteld die opgeleid is om leerkrachten advies en ondersteuning te bieden bij een vermoeden van kindermishandeling. Als verdere stappen nodig zijn, dan worden deze stappen genomen door de aandachtsfunctionaris. Bij ons op school is Marianne Scheepers de aandachtsfunctionaris, zij is tevens onze intern begeleider.