

Schoolgids

2022-2023

Welkom
op onze
School



Taal | Integreren

Maatwerk

Aandacht | Plezier

Net een beetje meer

TAALVRIENDELIJKE
SCHOOL

Taalschool
HILVERSUM

WIJ ZIJN STIP,
SAMEN MEER
DAN UNIEK!

 stip
Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Inhoud

Voorwoord	3
1. De school	4
2. Waar staat Taalschool Hilversum voor?	5
3. Begeleiding van leerlingen	12
4. Ouders en school	14
5. Praktische zaken	16
6. Overig	22
7. Externe contacten	22
8. Stip Hilversum	24
A summery in English	32



Volg ons
op Twitter
en Facebook



Taalschool Hilversum

Locatie Jan Blankenlaan 8

1222 SW Hilversum

T: T: 035-20 67 010

directie@taalschoolhilversum.nl

www.taalschoolhilversum.nl

Locatie Thebe 22

1213 NV Hilversum

T: 035-30 30 063

directie@taalschoolhilversum.nl

www.taalschoolhilversum.nl

De leerlingen worden geplaatst
in de groep die het beste
aansluit bij het kind. Op beide
locaties worden kinderen van
verschillende nationaliteiten
geplaatst.

STIP Openbaar

Basisonderwijs Hilversum

Oude Enghweg 2

1217 JC Hilversum

T 035 207 60 10

info@stiphilversum.nl

www.stiphilversum.nl

Voor meer informatie kijkt u op:
taalschoolhilversum.nl

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Taalschool Hilversum. Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over de gang van zaken op de Taalschool. We vinden het belangrijk u een beeld te geven van het onderwijs in deze groepen. De school heeft een specifieke doelgroep.

De groepen zijn bedoeld voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar, die (rechtstreeks) uit het buitenland komen. Ze blijven een jaar op de Taalschool om goed Nederlands te leren en stromen na dat jaar uit. De meeste kinderen stromen uit naar een reguliere basisschool in de buurt waar de leerlingen ook wonen. Ook stromen de kinderen uit naar het voortgezet onderwijs. Naast Nederlandse les krijgen de kinderen ook les in andere vakken. De groepjes zijn klein (maximaal 15 á 20 kinderen). Daarbij heeft elke groep twee leerkrachten. Dit betekent dat de kinderen veel aandacht krijgen.

Wat staat er in deze schoolgids?

In de schoolgids staan alle gegevens van Taalschool Hilversum die van belang zijn om een duidelijk beeld te krijgen van:

- De zorg die aan de kinderen wordt besteed.
- De inrichting van het onderwijs.
- De organisatie van Taalschool Hilversum.
- De resultaten van het onderwijs.
- De ontwikkeling van het onderwijs.
- De betrokkenheid van de ouders / verzorgers.

De schoolgids is geschreven door de directeur en het team van de Taalschool. Dit team is een team dat zichzelf wil ontwikkelen: we zijn een lerende organisatie. Daarom staan we altijd open voor tips en aanvullingen. Wij willen de school zijn die in goede samenwerking met u als ouder uw kind kwalitatief goed onderwijs biedt.

Team Taalschool Hilversum



Ouders

In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s) en/of verzorger(s).

1. De school

1.1 De Taalschool Hilversum

Onze school is voor nieuwkomers en vervult een regiofunctie voor kinderen die pas kort in Nederland zijn. We werken nauw samen met omringende gemeentes. De naam Taalschool is gekozen, omdat Taalschool een begrip is dat in meer nieuwkomersscholen gebruikt wordt. Dit is een duidelijke naam en de plaats erachter geeft uiteraard de locatie aan.

1.2 Richting

De Taalschool is een openbare basisschool. Op een openbare school is elk kind van harte welkom ongeacht geloofsovertuiging, afkomst, cultuur e.d. Kinderen, ouders en leerkrachten gaan met elkaar om op basis van wederzijds respect voor ieders persoonlijke overtuiging. Bij ons op school verwachten wij dat ieder kind en iedere ouder een ander niet discrimineert wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook (artikel 1 van de grondwet). Merken wij dat kind(eren) zich niet aan deze regel houden, dan zullen wij uitleggen dat we dit niet toestaan. Blijft het gedrag aanhouden, dan zullen wij de ouder(s) altijd informeren en (mogelijk) op gesprek vragen.



2. Waar staat Taalschool Hilversum voor?

2.1 Visie en missie van Taalschool

2.1 Visie en missie Taalschool Hilversum

Afgelopen jaar hebben we met ons team onze visie en missie voor het komende schooljaar geëvalueerd en hier en daar herzien. Dit is onze visie:

Onze visie

Wij bieden nieuwkomerskinderen in één jaar tijd basiskennis van de Nederlandse taal en cultuur aan, zodat zij zich optimaal verder kunnen ontwikkelen in het Nederlandse onderwijs en in onze samenleving.

De manier waarop we dit willen bereiken (onze missie) is:

- **Zorgdragen voor een goede basis voor de Nederlandse taalvaardigheid.**
De kinderen worden ondergedompeld in een Nederlands taalbad. Zo krijgen de kinderen binnen het vakgebied taal de vakken: spelling, zinsbouw, woordenschat en mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid en (begrijpend) lezen. Hierbij hebben we aandacht en bewondering voor meertaligheid en respect voor de taal en cultuur van elke leerling. De leerlingen hebben individuele, passende doelen gebaseerd op hun leerlijn qua taal en geletterdheid.
- **Zorgdragen voor kennis van de Nederlandse samenleving, zodat ze er optimaal aan deel kunnen nemen.**
Deze kennis ontwikkelen de leerlingen binnen de thema's en methodes en door structureel aandacht voor maatschappijoriëntatie, inburgering, burgerschap, wereldoriëntatie, cultuur en digitale geletterdheid. Diverse excursies maken deel uit van dit programma. De leerling krijgt als het ware een rondleiding in Nederland. De focus ligt op kennismaken met Nederland, de Nederlandse cultuur en organisatie. Hierbij hebben we respect voor en nieuwsgierigheid naar de cultuur en achtergrond van elke leerling.
- **Zorgdragen voor een open en veilige sfeer.**

De leerkracht

Door middel van het benadrukken van wederzijds respect, dragen we hieraan bij. De leerkrachten delen leservaring, ideeën en inspiratie door overleg en door bij elkaar in de klas te kijken. Eigenschappen die belangrijk zijn voor de leerkrachten zijn: begrip, geduld, empathie en humor. Daarmee bieden ze veiligheid, duidelijkheid, structuur, plezier en inspiratie.

De leerling

Iedere leerling is hier nieuw en ieder weet dus hoe het is om ergens nieuw te zijn. We laten de leerlingen merken dat het normaal is om iets nog niet te weten. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. We leren leerlingen om samen te werken en om met en van elkaar te leren.

De ouders

Ouders kunnen altijd in diezelfde week een afspraak maken voor een individueel gesprek. Daarnaast betrekken we de ouders zoveel mogelijk bij de school o.a. door informatie over de leerling uit te wisselen en tijdens de informatie bijeenkomsten.

2.4.1 Werken aan verbetering van ons onderwijs

Afgelopen jaar zijn de volgende ontwikkelpunten opgepakt:

- Teamleden werken structureel met de methodiek van 'zien is snappen' en hebben hier een opfriscursus van gehad.
- De teamleden geven op een trauma sensitieve wijze les.
- Een beleidsstuk is opgesteld met aandacht voor wereldburgerschap en internationalisering.
- Teamleden kiezen een nieuwe methode voor sociaal-emotionele vaardigheden.
- Teamleden kiezen een nieuwe methode voor rekenen.
- Teamleden hebben een open houding en geven elkaar op een professionele wijze feedback.

We houden om de paar weken een team- bouw- en werkgroep vergadering. Ook kijken we aan aantal keer per jaar bij elkaar in de klassen, bereiden samen lessen voor en geven elkaar feedback.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar www.vormingsonderwijs.nl.

2.2 Naar het voortgezet onderwijs

Op het moment dat leerlingen de leeftijd bereiken hebben om naar het voortgezet onderwijs te gaan, doorlopen we met ouders en kinderen verschillende stappen:

Het advies

Om een kind in te schrijven bij het voortgezet onderwijs vraagt de middelbare school een advies van de basisschool. De leerkracht en intern begeleider formuleren een advies op basis

van de volgende gegevens:

- 1.** Uitslag van de gestelde doelen (uit het individuele Ontwikkelings Perspectief- OPP): zijn deze wel of niet behaald?
- 2.** Het beeld van de leerling dat de leerkrachten hebben gevormd in de afgelopen periode ten aanzien van werkhouding, tempo, doorzettingsvermogen en interesse.
- 3.** De resultaten van de afgenomen intelligentietest (de Son-R). Dit is een niet-talige intelligentietest.

De begeleiding van ouders bij het zoeken van een (Voortgezet Onderwijs) school

Drie keer per jaar bespreken we de resultaten van de doelen uit het ontwikkelingsperspectief met de ouders.

Ouders (en leerlingen) worden geïnformeerd over de uitslag van het intelligentieonderzoek door de onderzoeker. Dit gebeurt op school (indien nodig) in aanwezigheid van een tolk via de tolkentelefoon. Tijdens dit gesprek worden ouders en leerlingen op de hoogte gebracht van het advies. Met dit advies kunnen ouders een school zoeken. Indien nodig geeft de leerkracht een overzicht mee van de mogelijke scholen.

De leerkracht bespreekt, nadat de ouders volledig zijn geïnformeerd, nogmaals het advies met het kind zelf.

De leerkracht gaat hierbij na of de informatie goed is begrepen en hoe het advies wordt ervaren.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind bij een school. Leerkrachten ondersteunen ouders hierbij waar nodig.

Contact tussen basisschool en voortgezet onderwijs

Zodra het Voortgezet Onderwijs het ingevulde aanmeldingsformulier ontvangen heeft, neemt deze school contact op met de groepsleerkracht. Er volgt een afspraak waarin het schooladvies van desbetreffende leerling centraal staat. Uit dit gesprek blijkt op welk niveau en/of in welke groep de leerling het beste op die school geplaatst kan worden (overdracht didactische gegevens).

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Afhankelijk van het instroommoment is het mogelijk dat de leerling na een jaar uitstroomt naar het V.O.. Dit gebeurt in overleg met het Voortgezet Onderwijs.
De leerlingen stromen het hele jaar in. Is dit rond januari dan

kunnen we overwegen de periode in de Taalschool te verlengen tot aan de zomervakantie, of ze eventueel te verwijzen naar de I.S.K. in Laren. Uiteraard in samenspraak met de ouder(s).
De uitstroom van het aantal leerlingen naar het V.O.-onderwijs van de afgelopen jaren ziet er als volgt uit:

Overzicht VO-uitstroom 2018-2023 (alle leerlingen totaal)

	PRO	VSO	VMBO	(+ LWOO)	VMBO-T	VMBO-BK	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	ISK	Totaal
2018 - 2019			25%	50%				25%				4
2019 - 2020			33,3%				33,3%				33,3%	6
2020 - 2021		11%	11%	11%	11%	22%				11%	22%	9
2021 - 2022	1%										1%	2
2022 - 2023							44%				56%	11

Tussentijdse uitstroom Jan Blankenlaan 2022-2023

Taalgroepen	Basis-onderwijs/ kansklas	SBO	SO	VO	ISK
1/2 Egel	4		1		
1/2 Eekhoorn	5				
3 Mol	9	1	1		
3/4 Konijn	8		1		
4/5 Hert	8	1			
6 Vos	7	3			
7 Wolf	8				
8 Uil	6			2	4
Totaal:	55	5	3	2	4

Tussentijdse uitstroom Thebe 2022-2023

Taalgroepen	Basis-onderwijs/ kansklas	SBO	SO	VO	ISK
1/2 Tijger	7				
1/2 Olifant	13				
3 Stokstaart	13	1			
3/4 Panda	2	1			
4 Vis	15	1			
5 Kangoeroe	13				
6/7 Kat	8	1	1		
7/8 Kraanvogel	11	1	1	1	2
Totaal:	82	5	2	1	2

Vervolgsucces:

Schooljaar	Aantal II	Passend advies	Percentage
2014 - 2015	25	23	92
2015 - 2016	18	15	83
2016 - 2017	13	11	85

2.3 Onderwijskundig rapport

Op het moment dat de laatste toetsperiode achter de rug is en bekend is naar welke scholen en groepen de kinderen gaan, maakt de leerkracht het onderwijskundig rapport. Hierin staan de toetsgegevens, de beschrijving van het kind en de algemene bevindingen van de leerkracht. Als we toestemming hebben van de ouder(s) wordt dit rapport verzonden naar de desbetreffende school.

2.4 Aanmelding, toelating door plaatsing op de Taalschool

2.4.1 Doelgroep

De Taalschool is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, die nog geen jaar in Nederland zijn en die de Nederlandse taal (nog) niet beheersen. In een enkel geval wordt in overleg met de eigen IB-er (en eventueel de betrokkene van de verwijsschool of peuterspeelzaal) en ouders een uitzondering gemaakt voor leerlingen die al langer in Nederland wonen, maar de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen (lager niveau dan onze einddoelen).

De Taalschool is voor leerlingen die wonen in Hilversum en omstreken. De leerlingen worden op de Taalschool naar leeftijd ingedeeld.

2.4.2 Aanmelding

Via de website www.taalschoolhilversum.nl kunnen ouders een inschrijvingsformulier invullen. Het is wenselijk eerst een stamschool te zoeken, dit is echter niet verplicht. Als er plek is en de leerling voldoet aan de criteria dan volgt er een intakegesprek.

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek wordt naast de eerste kennismaking, samen met ouders in kaart gebracht welke specifieke onderwijsbehoefte het kind heeft en formuleren we de ondersteuningsvraag van de school.

Analyse door de school

In overleg met de directeur worden de benodigde vaardigheden van de leerkrachten gekoppeld en brengen we in kaart hoe de interne ondersteuning vorm krijgt in de school. Hiervoor hanteert de school de kaders die zijn vastgelegd in het SOP (schoolondersteuningsprofiel). Hierin staat beschreven welke mogelijkheden aan ondersteuning de school kan bieden, maar ook waar onze grenzen liggen.

Waar liggen de grenzen van de Taalschool?

- Onderwijs aan volledig rolstoel gebonden kinderen.
- Onderwijs aan volledig dove kinderen afhankelijk van gebarentaal.
- Onderwijs aan volledig blinde kinderen.
- Onderwijs aan kinderen met een gediagnosticeerde externaliserende gedragsstoornis (kinderen die groepsverstoring gedrag vertonen waardoor de leerontwikkeling van andere kinderen bedreigd wordt).
- Kinderen die specifieke medische zorg nodig hebben, waarbij ze afhankelijk zijn van de medische zorg door de leerkracht. Te denken valt aan katheteriseren, injecteren, wisselen luchtwegpijpjes, verschonen van luiers etc.).
- Onderwijs aan kinderen met cognitieve beperkingen, waarbij geconstateerd is dat nauwelijks tot geen schoolse vaardigheden ontwikkeld kunnen worden, waarbij het risico ontstaat dat school fungeert als dagopvang.

Specifieke individuele ondersteuningsvragen worden besproken in het team alvorens het besluit genomen wordt of een leerling geplaatst gaat worden. We maken hierbij de afweging of de school kan voldoen aan het beantwoorden van de specifieke ondersteuningsvraag. Indien dit niet het geval is (handelingsverlegenheid) zal de school samen met ouders op zoek gaan naar een passend alternatief.

Als we na de intake besluiten het kind te willen laten starten op de Taalschool, worden de volgende stappen doorlopen voordat het kind daadwerkelijk toegelaten wordt:

2.4.3 Toelating

De eisen die we stellen bij toelating op de Taalschool:

1. Op het moment dat een kind uit een andere gemeente komt dan Hilversum, wordt door de directeur van de Taalschool een verzoek tot aanname gedaan bij desbetreffende gemeente. Zij dienen garant te staan voor de financiering van het onderwijsjaar.
2. Er is een stamschool waar de kinderen na een jaar taalonderwijs (als ze onder de 12 jaar oud zijn) uitstromen. De stamschool is een door ouders gekozen school die (bij voorkeur) in de buurt van het woonadres van de leerling staat. De leerling kan vervolgens na een jaar Taalschoolonderwijs gevolgd te hebben (indien het behaalde niveau dit toelaat) met zekerheid uitstromen naar deze stamschool. De directie van deze school heeft per mail (of telefoon) toegezegd stamschool te zijn van de aangemelde leerling.
3. Ouders vullen de benodigde inschrijfformulieren + de ouderverklaring volledig in. Hierbij controleren wij de legitimatie op geboortedatum.



4. Ouders die hun kind aanmelden bij de Taalschool zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer. Mocht het kind buiten Hilversum wonen dan kan het bij de meeste gemeentes in aanmerking komen voor 'leerlingenvervoer'. Dit dient door de ouders aangevraagd te worden bij hun eigen gemeente. Voor leerlingen binnen Hilversum kan bij uitzondering ook gebruik worden gemaakt van 'leerlingenvervoer'.

Op het moment dat bovenstaande stappen succesvol zijn verlopen, wordt een startdatum voor de leerling gepland en kan de leerling beginnen.

2.5 Schoolplan en jaarplan en formatie Taalschool Hilversum

2.5.1 Schoolplan 2020-2024

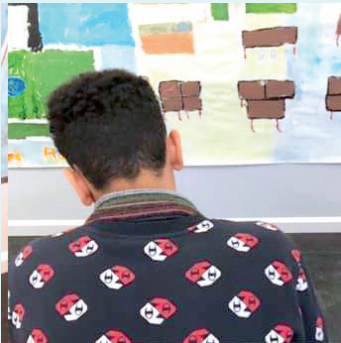
Ons Schoolplan (2020-2024) beschrijft binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in ons schoolplan van ambities ofwel onze doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen, ofwel verbeterpunten voor de komende vier jaar.

In een cyclus van vier jaar voeren we middels ons instrument van kwaliteitszorg, de quickscans van WMK-PO (Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs) uit. Daarmee beoordelen we waar we staan (per beleidsterrein), of we eerder gestelde ambities behaald hebben en waar verbeterpunten voor de school liggen.

Het schoolplan functioneert daardoor als:

1. Verantwoordingsdocument (wat beloven we): naar de overheid, het bevoegd gezag, de ouders.
2. Planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren) voor de planperiode 2020-2024.



Onderdeel van het schoolplan is het meerjarenbeleidsplan. In het jaarverslag wordt teruggeblikt of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Het schoolplan ligt ter inzage op school of kan via de website bekeken worden.

2.5.2 Jaarplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar beschreven we de verbeterdoelen in het jaarplan.

Aan het eind van elk schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment in. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de groepen. Het jaarplan ligt ter inzage op school.

Hieronder in het kort de onderwerpen:

- 1.** Woordenschat en Taal.
- 2.** Invoeren nieuwe methode begrijpend lezen.
- 3.** Vergroten mondelinge taalvaardigheid.
- 4.** HGW en Werken zonder uitwisseling.

2.8.3 Formatie in de Taalschool

De Taalschool biedt ruimte aan ongeveer 250 leerlingen. Er zijn 15 groepen, waarvoor per groep elke schooldag een leerkracht en een onderwijsassistent beschikbaar is.



3. Begeleiding van leerlingen

3.1 Begeleiding van leerlingen

Wij volgen kinderen middels ons eigen leerlingvolgsysteem: het ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor iedere leerling die instroomt, wordt een OPP opgesteld dat rekening houdt met de leeftijd, onderwijservaring en achtergrond van het kind. In het OPP wordt een voorspelling gedaan over de te behalen tussen- en einddoelen op de diverse leergebieden. Gedurende het schooljaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider de toetsresultaten van de leerling. Deze gegevens worden ingevuld in het OPP, waardoor het inzicht geeft in de wijze waarop de leerling zich ontwikkeld heeft. Aan de hand van deze gegevens worden de doelen uit het OPP (indien nodig) bijgesteld. Tevens geeft het ons zicht op de opbrengsten per vakgebied. Deze analyse geeft ons input om ons onderwijs indien nodig aan te passen. Ouders worden tijdens de oudergesprekken op de hoogte gesteld van deze resultaten.

3.2 Speciale begeleiding

In principe krijgt ieder kind binnen de groepen de hulp en stimulans die het nodig heeft. Bij het aanbieden van de leerstof op het juiste niveau speelt de leerkracht een cruciale rol. De leerkracht observeert, begeleidt en toetst kinderen volgens afspraken op school. De uitkomsten van die bevindingen worden met de intern begeleider besproken.

Sommige kinderen krijgen extra ondersteuning, omdat ze op een of meer leergebieden te weinig leren of presteren. We zoeken passende instructie, hulp en werk. Er zijn ook kinderen die boven het gemiddelde presteren. Ook deze kinderen bieden we speciale hulp in de vorm van ander, extra inspirerend werk, of meer werk dat past bij hun ontwikkelingsniveau.

3.3 1-Zorgroute en Handelingsgericht werken (HGW)

Als de ontwikkelingsdoelen van het kind zijn vastgesteld, delen we het kind op het juiste niveau in. We werken met dagtaken. Ieder kind werkt op eigen niveau. We clusteren zoveel mogelijk in de groep.

3.4 De intern begeleider (IB-er)

Binnen de groepen werkt 1 intern begeleider.

Zij zorgt voor:

- Passende observatie- en toetsinstrumenten.
- Eenduidig gebruik van deze instrumenten door het gehele Taalschoolteam.
- Bespreking van periodieke observatiegegevens en toetsresultaten met de leerkrachten.
- Assistentie bij het opstellen van hulpprogramma's.
- De bewaking van de doorgaande lijn bij zorgleerlingen.
- Organiseren en leiden van leerling besprekingen.
- Voeren van overleg met de directie over kwaliteitszorg.
- Informeren van het team over aspecten van zorgverbreding.
- Procesbegeleiding rondom onderzoeken (MDO's).
- Uitvoering 1-zorgroute.
- Voeren van intakegesprekken.



3.5 Onderwijs aan een langdurig zieke leerling

Voor leerlingen die ziek thuis zijn of in het ziekenhuis liggen, vinden wij het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs heeft hierbij een belangrijke rol. School wil voorkomen dat achterstanden te groot worden en de leerling de binding met school verliest.

Onze school heeft beleid geformuleerd voor (langdurig) zieke leerlingen (zie bijlage protocol Langdurig Zieken). We maken onderscheid tussen zieke leerlingen, langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken) en leerlingen die worden (zijn) opgenomen in een ziekenhuis. In het protocol staan de procedures en verantwoordelijkheden van de school en de individuele leraar.

Bij de onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen kan de school gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor alle zieke leerlingen betreft het de consultants die vallen onder het landelijk netwerk ziek zijn en onderwijs (Ziezon).

3.6 Vertragen en versnellen in de Taalschool

Normaliter duurt het onderwijsprogramma voor een nieuwkomende leerling een jaar. Na dit jaar stroomt de leerling uit.

Versnellen

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling vervroegd uitstromen. Dit gebeurt dan na 1/2 of 3/4 jaar Taalschool-onderwijs. Soms blijkt dat een leerling voortijdig de streefdoelen uit het OPP al behaald heeft. Het moment van instromen bij een nieuwe school sluit soms tevens beter aan dan een half jaar later. Dit besluit wordt genomen door de school in goed overleg met ouders.

Vertragen

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een leerling een half jaar langer op de Taalschool onderwijs volgt. Redenen om dit te doen zijn:

- Betere aansluiting met het startmoment in het VO.
- Creëren van extra onderwijstijd voor een specifiek vakgebied met als doel het uitstroomniveau te verhogen.
- Er is op het moment van uitstroom nog geen plek beschikbaar op de nieuwe school.

Dit besluit wordt genomen door de school in goed overleg met ouders. Hiervoor is ook goedkeuring van de omliggende gemeente nodig.



4. Ouders en school

4.1 Contact met ouders

De school hecht grote waarde aan het onderhouden van contact met ouders. De school ziet de ouders als educatieve partners om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Binnen de Taalschool hanteren we de volgende manier (mits de hectiek van de instroom dat toelaat):

- Alle ouders krijgen bij aanmelding een intakegesprek met de IB-er.
- Alle ouders ontvangen bij inschrijving een informatiekaart.
- Alle ouders wordt gewezen op de schoolgids op de website.
- Twee à drie weken na aanvang van het schooljaar is er een informatiemiddag voor alle ouders.
- In januari is wederom een informatiemiddag voor alle ouders (voor de ouders van de leerlingen die pas na de eerste informatiemiddag zijn gestart).
- Drie keer per jaar is er een gespreksmoment met ouders naar aanleiding van de rapporten.
- De school geeft ouders de ruimte om tijdens de inloop 's ochtends korte vragen te stellen.
- Ouders worden in de gelegenheid gesteld school c.q. de leerkracht via mail/telefoon/parro te bereiken.
- De school informeert de ouders maandelijks via nieuwsbrieven.
- De school houdt de website up to date.



4.3 Sponsoring

De overheid stelt scholen financieel in staat te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Er zijn echter activiteiten en voorzieningen voor de leerlingen, waarvoor de rijksvergoeding niet voldoende is. Ook met andere inkomsten, zoals de ouderbijdrage, kunnen deze kosten niet worden gedekt. Het vinden van sponsors kan dan een uitkomst zijn. Het bestuur, de ouderraad en de medezeggenschapsraad hebben daarvoor een aantal uitgangspunten geformuleerd. De belangrijkste daarvan zijn dat sponsoring:

1. Verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
2. Geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
3. Geen invloed mag hebben op de positie van de school, of op de inhoud, kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Een beslissing over sponsoring zal door het bestuur en schoolleiding worden getoetst aan de hiervoor genoemde uitgangspunten. Ouders die bezwaar hebben tegen een besluit over sponsoring kunnen bij de schoolleiding een klacht indienen.

4.4 Schorsing van leerlingen

In het managementstatuut van Stip staat beschreven dat (locatie) directeuren gemandateerd zijn een besluit te nemen over toelating en schorsing van leerlingen. Verwijderen van leerlingen is een besluit dat alleen door de directeur-bestuurder kan worden genomen.

4.5.1 Protocol grensoverschrijdend gedrag

Voordat we overgaan tot schorsen, treedt eerst het protocol 'grensoverschrijdend gedrag' in werking. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met situaties waarin een leerling herhalend grensoverschrijdend gedrag laat zien. Omdat we het belangrijk vinden een veilige school te zijn, geven we ook duidelijk onze grenzen aan. Dit protocol is in te zien op school.



5. Praktische zaken

5.1 Afwezigheid en ziekmelden

Op het moment dat uw kind niet naar school kan komen, willen we dat u ons informeert via Parro, de telefoon, via een e-mail of via een briefje vooraf. Het is belangrijk dat we weten waar uw kind is. Als een kind zonder melding afwezig is dan maken we ons zorgen en dan bellen we u op en doen navraag. Laat de school niet in onzekerheid en informeer ons tijdig! Mail naar de leerkracht tussen 8.00-8.15 uur.

5.2 Schooltijden en opvang

De school heeft een continuurooster en voldoet met dit rooster aan de minimale onderwijstijd. De eerste bel gaat om 8.25 uur en de tweede bel om 8.30 uur. Om 10.00 uur en om 12.00 uur hebben de kinderen pauze, waarbij de leerkrachten de kinderen opvangen in hun eigen lokaal. Om 14.30 uur is de school afgelopen, behalve op woensdag (dan om 12.00 uur).

Continuurooster

Schooltijden	Ochtend
Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.00 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 14.30 uur

5.3 Onderwijstijd Taalschool

Vakken groep 1/2	Vakken groep 3 t/m 8
Kring: Woordenschat	Woordenschat
Gym	Rekenen
Voorlezen	Spelling
Kring: gecijferd bewustzijn	Schriftelijke taalvaardigheid
Keuzewerk	Technisch lezen
Klanken & fonemisch bewust zijn	Begrijpend lezen/luisteren/klanken
Muziek	Bewegingsonderwijs
Sova	Schrijven
Begrijpend luisteren	Sova
Coöperatief spel woordenschat	Inburgering
Inburgering	Crea
Crea	
Totaal 1530 minuten	Totaal 1530 minuten

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan 25.30 uur per week naar school. $25.30 \times 52 + 9 = 1335$ uur. Het aantal vrije uren is 394 uur. Dat betekent dat de kinderen $1335 - 394 = 941$ uur naar school gaan dit jaar.

5.4 10 uurtje en de lunch op school

Om 10 uur eten de kinderen een klein hapje of fruit met wat drinken. Op woensdag nemen de kinderen altijd fruit mee. Dit is verplicht. Tussen 12.00 en 12.30 uur eten de kinderen in een kwartier het meegebrachte brood en drinken op.

5.5 Vieren verjaardag op school

Soms wil een leerling zijn of haar verjaardag vieren op school. Het kind mag dan een traktatie geven aan zijn klasgenoten. Ook mag het kind iets meenemen voor de leerkrachten. Wij willen u adviseren een (kleine) traktatie per leerling te geven.

5.6 Collectieve ongevallenverzekering

Onze school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering wordt betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage en geeft dekking bij ongevallen onderweg van en naar school en bij excursies en schoolkampen. Het is geen WA-verzekering en de verzekering keert alleen uit indien uw eigen verzekering geen dekking biedt.

5.7 Waardevolle spullen mee naar school

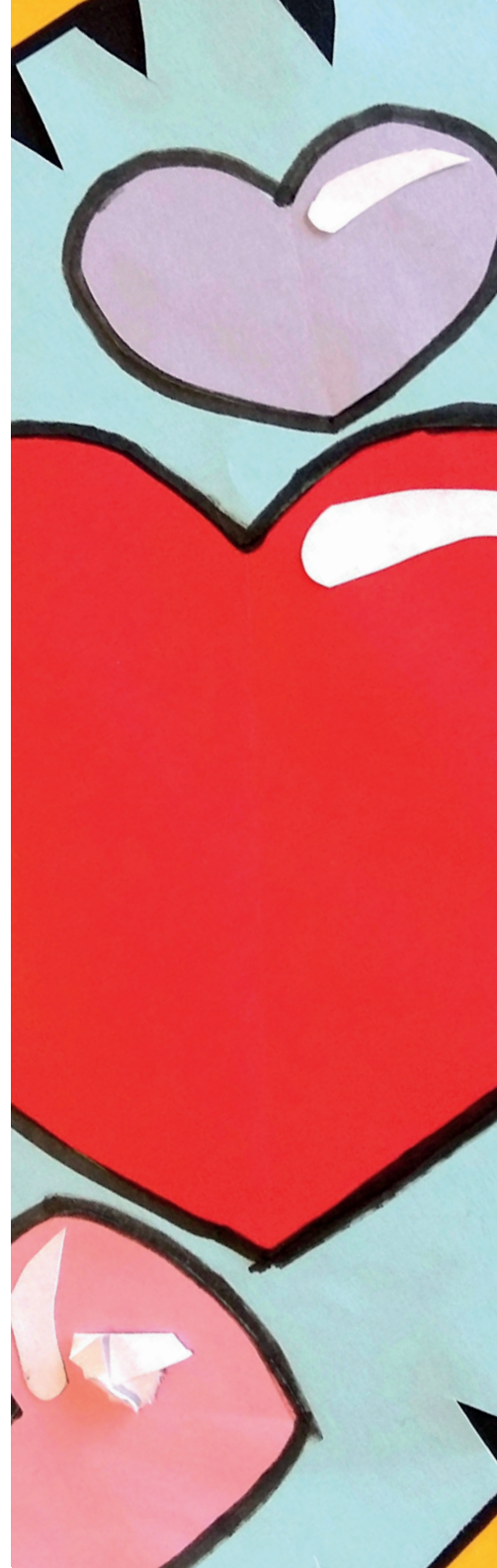
We adviseren geen waardevolle spullen door uw kind mee naar school te nemen. Op het moment dat het zoekraakt of stuk gaat, is de school hiervoor niet aansprakelijk.

5.7.1 Mobieltjes op school

Op het moment dat de kinderen de school in komen, zijn de mobiele telefoons uit. Tijdens schooltijd mogen deze niet gebruikt of getoond worden. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen. De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van de telefoon. Wel is de afspraak dat de mobieltjes in de tas aan de kapstok wordt bewaard, in hun laatje in de klas, of afgegeven worden aan de leerkracht.

Op het moment dat de telefoon toch afgaat of door de leerling gebruikt wordt, neemt de leerkracht de mobiele telefoon in.

De leerkracht geeft de telefoon aan het einde van de schooldag weer terug. De leerling krijgt een waarschuwing. Indien een telefoon voor de tweede keer tijdens de les afgaat of door de leerling wordt gebruikt, wordt de ouder gevraagd de telefoon samen met het kind op school te komen ophalen.



Goede zorg voor elke leerling

5.8 Aanvragen van verlof, leerplicht en ongeoorloofd verzuim

5.8.1 Leerplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin uw kind 18 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan. Als ouder moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school.

Leerplicht begint bij 5 jaar

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school.

Leerlingen van 4 jaar niet leerplichtig

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. U bent niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuishoudt. De leerplichtambtenaar kan hier niet tegen optreden. Het is wel verstandig contact op te nemen met de school als u uw kind een dag thuis wilt houden. We hanteren het beleid dat op het moment dat een leerling van vier jaar op onze school start, wij verwachten dat ouders het kind geen langere periode thuishoudt. Als dit wel het geval is of dit herhalend is gebeurd, wordt het onderwijsproces voor de jonge leerling onderbroken met als risico dat een achterstand wordt opgebouwd.

5.8.2 Vrijstelling van schoolbezoek (verlof) of inschrijving

In sommige gevallen kan uw kind een (tijdelijke) vrijstelling van schoolbezoek krijgen of van inschrijving bij een school. De leerplichtwet kent hiervoor een paar mogelijkheden. In de meeste gevallen beoordeelt de schooldirecteur of sprake is van een gegronde reden voor verzuim. Dan gaat het om een verlof minder dan 10 dagen. Is het meer dan 10 dagen dan beslist de leerplichtambtenaar.

Wanneer komt u mogelijk in aanmerking voor goedkeuring van verlof?

1. Vakantie

Indien een vakantie buiten de officiële schoolvakanties moet worden gepland, omdat de werkomstandigheden van (één van) de ouders dat met zich meebrengen, kan de directeur daarvoor toestemming verlenen. U moet dit kunnen aantonen.

3. Calamiteiten

Bij zwaarwegende omstandigheden kan de directeur extra verlof verlenen.

4. In geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Er kunnen omstandigheden zijn, waardoor een kind de school niet kan bezoeken. De directie kan dan extra verlof verlenen.



Toelichting verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten. Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en de leerplichtambtenaar.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig(huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

5.8.3 De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden'

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname van uw kinderen aan evenementen (sport, T.V.-opnamen, enz.).

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar van de regio Gooi en Vechtstreek.

N.B.: Als een verzoek tot extra verlof door de directeur wordt afgewezen, kunnen ouders daartegen in beroep gaan bij de directeur (indien het verzoek minder dan 10 dagen betreft) of bij de leerplichtambtenaar. Bij afwijzing van het bezwaarschrift kan nog verder worden geprocedeerd.

5.8.4 Aanvraag van verlof

Een verlofaanvraag gaat via de directeur. Hiervoor wordt het formulier 'vrijstelling van schoolbezoek' ingevuld. Deze is te verkrijgen via de website of bij de directie en dient 8 weken van tevoren ingediend te worden.

Het regionaal bureau leerlingenzaken Gooi en Vechtstreek (RBL)

Het RBL houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet van 9 gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek en de gemeente Eemnes.

De kerntaak van het RBL is het voorkomen en bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het RBL houdt hierover contact met:

- De leerlingen (V.O.).
- Hun ouders of verzorgers.
- De scholen en instellingen.
- De hulpverlenersinstanties.

De eerste twee weken na de zomervakantie mag geen verlof worden verleend.

Tevens voert het RBL-controles uit:

- Of iedere leerplichtige op een school is ingeschreven.
- Op schoolverzuim.
- Of scholen hun wettelijke verplichtingen bij verzuim nakomen.

Als een leerling (bij herhaling) zonder toestemming wegblijft van school stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. In het uiterste geval maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op.

De leerplichtambtenaar die aan onze school in Hilversum verbonden is: mw. Helsloot.

Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek

Voor Taalschool Hilversum:

Leerplichtambtenaar Ingrid van der Woude

Bezoekersadres:

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum

T 035 - 692 66 20

centraal@rblgooi.nl

www.rblgooi.nl

5.9 Zorg Advies Team (ZAT)

Meerdere keren per jaar hebben de teamleider en/of de intern begeleiders voor beide locaties een overleg met alle externe partijen: RBL, schoolmaatschappelijk werk (Versa), de schoolarts en jeugdgezondheidszorg (GGD). In dit overleg worden op verzoek van de school leerlingen en/ of gezinnen besproken die extra hulp en/of ondersteuning nodig hebben. De genoemde instanties geven de school advies zodat de zorg vanuit de school (en eventueel ook vanuit de instanties, maar ook vanuit de instanties (als zij hierbij betrokken zijn) optimaal en volledig geboden kan worden.

Oplossen

Samen met de ouders en de school wordt gezocht naar de beste aanpak, zodat de leerling weer beter kan functioneren op school.

5.10 Vervanging van een leerkracht bij ziekte en/of afwezigheid

Vervanging van afwezige leerkrachten is bij ons als volgt geregeld:

- Als een vast teamlid ziek is of verlof heeft, kunnen we een beroep doen op een vervangingspool van de gezamenlijke openbare scholen in Hilversum.

Geen vervanging? Wat dan?

Wanneer er geen vervanging is voor het afwezige teamlid, zoeken we intern naar een oplossing. Indien nodig worden de kinderen verdeeld. De personeelsleden met specifieke taken, zoals intern begeleider/directeur, worden in principe niet ingezet als vervanger, omdat zij in de gelegenheid gesteld moeten worden deze specifieke taken te kunnen uitvoeren. In gevallen, waarvoor bovenstaande maatregelen geen afdoende oplossing bieden neemt de directeur de eindbeslissing. Indien die besluit een groep naar huis te sturen, worden ouders/ verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Kinderen waarvoor geen opvang kan worden geregeld door de ouders worden op school opgevangen.

5.11 Aandachtsfunctionaris en intern contactpersoon

De aandachtsfunctionaris (bij vermoeden van kindermishandeling) is intern begeleider Joyce Ekdom-Halma (j.ekdom-halma@taalschoolhilversum.nl). Zij treedt ook op als intern vertrouwenspersoon. Meer informatie over vindt u op pagina 29 in deze gids.

De interne contactpersoon (o.a. anti-pestbeleid) is Yvette Dijkman (y.dijkman@taalschoolhilversum.nl).

5.12 Stage en opleidingsplaatsen

De Taalschool werkt regelmatig met stagiaires. Dit zijn stagiaires die voor leerkracht worden opgeleid of onderwijsassistent.

5.13 Nascholing

De samenleving verandert voortdurend en de school natuurlijk ook. Van leerkrachten wordt verwacht dat ze met hun tijd meegaan en de manier waarop ze lesgeven en kinderen begeleiden aanpassen aan nieuwe inzichten. Voor het team van De Taalschool bestaat jaarlijks een scholingsplan. Daarin staat voor de medewerkers aangegeven welke scholing ze willen of moeten volgen.



**Vakanties en roostervrije
dagen en activiteiten**
**Voor een actueel overzicht
van de vakanties en
roostervrije dagen en
activiteiten kunt u terecht op
www.taalschoolhilversum.nl**

6. Regels

Reglementen, procedures en protocollen

De schoolgids is mede gebaseerd op de volgende reglementen, procedures, beleidsstukken en documenten:

- Protocol persoonsregistratie.
- Schoolreglement.
- Leerlingenstatuut.
- Managementstatuut.
- Wet op Privacy.
- Verlofregeling.
- Gedragsprotocol (Stip).
- Protocol Social Media (Stip).
- Plan Zorg en Begeleiding.
- Klachtenregeling.
- Pestprotocol.
- Protocol handelen bij vermissing van een kind.
- Protocol Langdurig zieke leerlingen.
- Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen (Stip).
- Bovenschools meerjarenbeleidsplan Stip (2020-2024).
- Protocol overgang naar groep 1-2-3.
- Protocol aannamebeleid.
- Formatieprotocol.
- Protocol kindermishandeling en (huiselijk) geweld.
- Protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Veiligheidsbeleid.
- Schoolplan Taalschool.
- Jaarplan Taalschool.

Deze reglementen, procedures en protocollen liggen ter inzage op school of zijn te vinden op de website.

7. Externe contacten

Bestuur

Stip Openbaar Onderwijs Hilversum
Oude Enghweg 2, 1217 JC Hilversum
035 - 622 13 70
info@stiphilversum.nl

Externe vertrouwenspersoon

Dominique Maas
maas@devertrouwenspersoon.nl
088 - 111 99 10

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

035 - 692 63 50
www.jggv.nl

Samenwerkingsverband passend onderwijs Unita

035 - 800 10 11
www.swvunita.nl

Bink Marimba (NSO)

Minckelersstraat 77
1223 LD Hilversum
035 - 642 46 42



VINDRIJK
KNUZELAAR
VLIET
IN ZICHZELF
GEKLEED
EN KOPPIJ

STEENBOK

van 22-12 tot 27-1

8. Stip Hilversum



Missie/visie Stip:

Wie zijn wij?

Wij zijn Stip. Van kleuter tot bestuurder en iedereen daartussen, zijn we allemaal samen, maar toch uniek. Samen op pad naar de toekomst.

We verbreden onze wereld door actief op zoek te gaan naar het onbekende. We zijn nieuwsgierig naar de ander en de wereld om ons heen. Verschillen verbinden ons met elkaar.

We zorgen goed voor onszelf en de ander. Samen gaan we de uitdaging aan. Samen op ontdekkingsreis. Hobbels gaan we daarbij niet uit de weg. We voelen ons veilig en verbonden met elkaar.

We halen het beste uit onszelf door op zoek te gaan naar ons talent. We zijn daarin eigenaar van ons eigen leerproces. Ons onderwijsaanbod is gedegen, gevarieerd en uitdagend. Zo worden we elke dag samen een beetje beter.

**WIJ ZIJN STIP,
SAMEN MEER
DAN UNIEK!**

Waarvoor zijn we hier?

Met lef werken wij aan goed en waardenvol onderwijs voor elk kind.

Met ons openbaar onderwijs werken wij aan een maatschappij nu en in de toekomst, waarin leerlingen hun competenties, talent en persoonlijkheid individueel ontwikkelen en tegelijk vaardigheden en verantwoordelijkheid verwerven voor gezamenlijkheid, inclusiviteit en diversiteit in onze snel veranderende (digitale) wereld. We leren leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur.

Vanuit deze gedachte zijn alle kinderen welkom.

Wat willen we samen creëren?

Goed en waardevol onderwijs is verankerd in de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Gelijkwaardigheid:

Op onze scholen is iedereen gelijkwaardig. Wij bieden leerlingen de kans zich optimaal mogelijk te ontwikkelen in de breedste zin. We gaan uit van ieders mogelijkheden en kansen en streven ernaar deze ten volle te benutten. Alle leerlingen zijn waardevol in zichzelf. We leren leerlingen dat hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen het recht heeft op gelijke behandeling en gelijke kansen.

Vrijheid:

Op onze openbare scholen geven we vrijheid vorm door samen een gemeenschap met democratische waarden te organiseren. We stellen leerlingen in staat zelfstandig te denken en te handelen. Leerlingen mogen hun mening geven en hebben recht

mee te beslissen over zaken die hen aangaan. We leren onze leerlingen eigen keuzes maken en onderbouwen, informatie kritisch beoordelen en op vreedzame wijze conflicten oplossen.

Ontmoeting:

Onze scholen zijn daarbij een oefenplaats en ontmoetingsplek, een plaats waar leerlingen met en van elkaar leren. Het is ook een plek waar ouders met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten. Elkaar ontmoeten betekent elkaar willen leren kennen, begrijpen en accepteren. Leerlingen leren aandacht te hebben voor “het andere” en zichzelf en anderen vragen te stellen.

Kwaliteit:

We zijn trots op ons onderwijs en staan voor onderwijskwaliteit waarbij we planmatig doelen stellen, reflecteren op ons handelen en proactief verantwoord worden naar alle betrokkenen. We leveren deze kwaliteit door goed vakmanschap en continue professionalisering.



**Leren is niet
een manier om later
te kunnen leven,
leren is een manier
van leven.**

Uitgangspunten voor ons handelen

					
Stimuleert	Ontmoet	Beweegt	Verwezenlijkt	Versterkt	Presenteert
Wij stimuleren leren door nieuwsgierigheid aan te moedigen.	Wij kijken over grenzen heen, we ontmoeten binnen en buiten Stip.	Wij spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen en zijn vernieuwend.	Wij realiseren goed openbaar onderwijs.	Wij schenken elkaar vertrouwens als basis voor leren en krachtige groei.	Wij maken de onderwijskundige uitgangspunten als basis voor onze scholen inzichtelijk.

Organisatie Stip Hilversum

De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormt het bevoegd gezag van 15 basisscholen met in totaal 19 locaties. Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'.

Stip kiest de komende jaren voor een tweehoofdig college van bestuur, waarbij de leden over gelijkwaardige verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschikken. Caroline van Veen is de bestuurder met het aandachtsgebied Onderwijs en Kwaliteit. Leonie van Meeteren neemt het aandachtsgebied

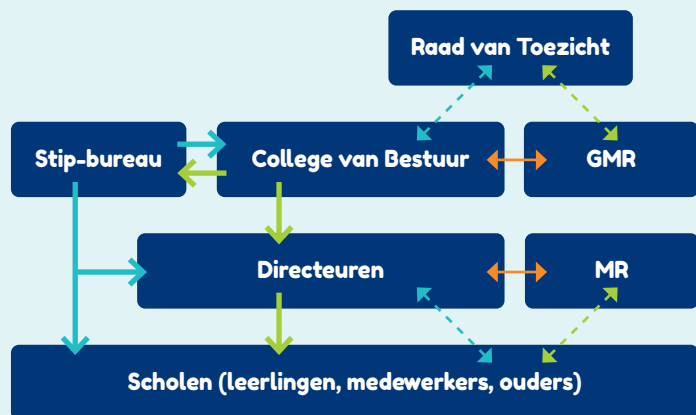
Bedrijfsvoering voor haar rekening. Beide bestuurders zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken. De formele besluitvorming is voorbehouden aan het college van bestuur in volledige samenstelling.

De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Het bestuur van Stip Hilversum is te bereiken via bestuur@stiphilversum.nl

Organisatiestructuur:

In dit schema wordt de structuur van de organisatie weergegeven.

- <---> Organisatielijijn
- <--> Inspraaklijn
- <...> Informatielijn
- Hiërarchische lijn
- Ondersteunende lijn



Raad van Toezicht:

De Raad van Toezicht van Stip Hilversum is bereikbaar via raadvantoezicht@stiphilversum.nl

MR en GMR:

Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Naast een MR per school heeft Stip Hilversum een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarbij van

iedere school een personeelslid en/of een ouder is afgevaardigd. De GMR overlegt samen met het bestuur van Stip Hilversum over het gemeenschappelijk beleid dat gevoerd wordt binnen de stichting. Dit zijn bijvoorbeeld financiële onderwerpen zoals de begroting en de jaarrekening, maar ook personele of onderwijskundige beleidsafspraken die voor alle scholen gelden. De voorzitter van de GMR is te bereiken via gmrstip035@gmail.com

Stip-bureau:

De schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het Stipbureau: www.stiphilversum.nl/Over-Stip/Stip-Hilversum-bureau

Klachten en integriteit:

Klachtenregeling:

Stip Hilversum en de scholen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene en/of de schooldirecteur.

Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft Stip Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een interne contactpersoon klachtenregeling. De interne contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om

uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De hele klachtenregeling met de procedure (versie 2023) kunt u opvragen bij de schooldirecteur of kunt u vinden op de site van Stip Hilversum: www.stiphilversum.nl

Vertrouwenspersoon:

Stip Hilversum en de aangesloten scholen hebben een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is om een klager indien gewenst bij te staan en een klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent, kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden. De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Voor de scholen van Stip Hilversum treedt Dominique Maas op als externe vertrouwenspersoon; zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl of via telefoonnummer: 088-111 99 00.

Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kunt een officiële klacht indienen. Stip Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Op de site van Stip Hilversum vindt u de LKC- brochure met de te volgen procedure voor een officiële klacht.

Klokkenluidersregeling:

Stip Hilversum kent naast een klachtenprocedure een zogenaamde Klokkenluidersregeling (oktober 2016), een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Met de komst van de Wet Huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen.

Deze meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en moet bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen in het geding is of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

Voor meer informatie over de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum, kunt u de Klokkenluidersregeling PO en de 'regeling vermoeden misstanden (versie 2022)' op de site van Stip Hilversum raadplegen.

Mevrouw Dominique Maas treedt op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij deze Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum. Zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl of via telefoonnummer: 088-111 99 00.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtsfunctionaris:

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de meldcode te werken. De meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

De meldcode heeft als doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat hiervoor o.a. een stappenplan. Het stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signaleert tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht ook duidelijk wat ervan hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op alle Stip-scholen wordt gewerkt met het “protocol meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling”. Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven. In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces.

Een van de verplichte stappen in de meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtfunctionaris. De aandachtfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode.

Om aan de verplichtingen van de meldcode te voldoen, zijn binnen Stip Hilversum alle intern begeleiders als aandachtfunctionaris aangesteld. De intern begeleiders van Stip Hilversum hebben een training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld, LVAK. Hiermee zijn de intern begeleiders gecertificeerd aandachtfunctionaris en werken zij volgens de taakomschrijving die door de LVAK is opgesteld. De LVAK heeft deze taakomschrijving ontwikkeld om de uniformiteit

en kwaliteit van de aandachtfunctionarissen te waarborgen. De aandachtfunctionarissen werken daarnaast volgens de gedragscode van de LVAK. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing van de LVAK en zorgen voor het vergroten van de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Vormingsonderwijs:

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Vrijwillige ouderbijdrage:

Voor het schoolfonds vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage. Wanneer de ouderbijdrage niet wordt betaald, kan een leerling niet worden uitgesloten van bepaalde niet-lesgebonden activiteiten.

AVG en Privacy:

Stip Hilversum vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen. Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Functionaris Gegevensbescherming:

Stip Hilversum kent ook een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy.

Gebruik beeldmateriaal:

Beeld- en filmmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld,

wordt door de school en de stichting alleen op de website en in de (sociale) media gebruikt als hiervoor toestemming is verleend door een van de ouders of verzorgers. Dit gebeurt tijdens de aanmelding.

Ouders en leerlingen die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders en leerlingen het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

Alle regels omtrent mediagebruik staan beschreven in de Gedragscode Medewerkers en de Gedragscode leerlingen. Zie www.stiphilversum.nl

Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch tegen uw zin en ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval zullen wij die foto of video (laten) verwijderen.

Privacyreglement en -verklaring

Stip Hilversum is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van zijn leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement kunt u lezen hoe Stip Hilversum dit doet. In dit reglement kunt u lezen welke persoonsgegevens er verwerkt worden en waarom Stip Hilversum dit doet. Ook kunt u lezen hoe de persoonsgegevens bewaard en beveiligd worden. Tevens staat erin hoe (ouders van) leerlingen en medewerkers hun persoonsgegevens (of die van hun kind(eren)) kunnen inzien, later verwijderen of corrigeren. Het privacyreglement en -verklaring zijn terug te vinden op de site van Stip Hilversum, zie hiervoor: www.stiphilversum.nl/Over-Stip/Privacy

Communicatie over privacy:

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:

Privacy & veiligheid op school



Printen

Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een collega meepakt. Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligd afdrukken'.



Vergrendelen computer

Pauze of even weglopen? Leer jezelf aan je scherm te vergrendelen, stel schermbeveiliging in en log uit na gebruik.



Meekijken

Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.



ID check

Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie doorgeeft.



Inzage dossier

Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.



Social media

Doe geen uitspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.



USB

Sla geen gegevens op over leerlingen of medewerkers op usb-sticks en werk in de Cloud. Daarmee beperken we de kans op een data-lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.



Wachtwoord

Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plaatsen. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.



Telefoonnummer

Een ouder vraagt om het nummer van een andere ouder? Vraag dan eerst toestemming voordat je het nummer doorgeeft.



Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Samen

| Trots

| Innovatief

| Professioneel



A summery in English



language | attention

integration | fun

child-centred

Taalschool Hilversum welcomes children from 4 to 12 years who have just arrived in the Netherlands. They learn the Dutch language very quickly. They also get lessons in other subjects. The groups are small (max 15-20 children) and each group always has two teachers. This means the kids get a great deal of attention and excellent supervision. After only one year they can join a regular primary school.

It is a colourful state school where kids play, work, and learn together. Differences are enriching and we teach the kids how to deal with them. Together we ensure a respectful, safe, and enjoyable atmosphere in which kids feel at home.

Learning together

When children are new in the Netherlands, it is important that they learn the Dutch language as quickly as possible so they can continue their development. It also helps them feel at home in their new setting.

Integrating together

To feel at home in the Netherlands, it's important to learn about the culture. We do this through civil integration lessons. The kids learn about Dutch culture at school, but they also go on day trips ten times a year: to a museum, for instance.

Location Thebe 22

Since May 2022 we also have a second location:
Thebes 22, 1213 NV Hilversum.

The students are placed in the group that best suits the child. Children of different nationalities are placed at both locations.

Joint responsibility

We involve parents in education. We provide information to parents also in English. If necessary, we will hire an interpreter. Parents receive a newsletter once a month.

Extra help

Children also have access to assistance at school from a speech therapist or a remedial specialist. When this is necessary we first consult the parents. A school doctor visits the school twice a year. The examination by the school doctor focuses on physical growth, sight, and hearing. But the doctor also examines psychology. As a parent you are of course also involved in this. You may ask the school doctor any questions you might have.

Respect for differences

Our school is a state school where everyone is welcome and everyone is treated equally.

We understand and respect different nationalities, cultures and worldviews. We pass this attitude onto the children and expect it from their parents as well.

“The school has transparent ambitions and closely monitors its own quality.”

Attention for every child

The teachers give a great deal of attention to every child. There are not more than eight kids in an instruction group.

We draw up a personal plan for each child that defines the goals for each subject. We conduct tests three times a year to assess how a child is developing. And of course we also discuss the results with the parents.

A day at school

All subjects are covered at our school. Compared to a regular school, the Taalschool-groups focus more on Dutch language education.

Pupils receive intensive language lessons every morning. They divide into small groups to work on vocabulary, pronunciation, spelling, reading and comprehension. In the afternoon other subjects are offered such as mathematics, physical education and social skills.

Educational aims

After an intensive year of language education at our school, your child is able to understand Dutch and can go to a regular school close to home.



A motivated team

Our school has 20 years of experience with education for children who have just arrived in the Netherlands. This makes us very aware of what kids need to develop well in their new country. Teachers are trained to give lessons to children who do not yet speak Dutch. They also know how to deal with kids who are traumatised.

Free education

Every child in the Netherlands is entitled to a free education. The education at our Taalschool Hilversum is free too.

Stip Hilversum is a foundation for 16 public primary schools, including an authorised IB Wold School for international education in English and two schools offering bilingual education. The schools are spread over 21 locations in Hilversum. Stip stands for quality, pluriform education for all children.

Every child deserves an education in which he or she can fully develop their talents. To realise this, in addition to cognitive knowledge and skills, attention is needed for the personal, social and emotional development of each child. Students attending Stip schools are independent, show initiative, and are creative and resilient.

A quality education opens up an entirely new World. At our Stip schools, children gain knowledge and master skills that will help them throughout their whole lives. They learn to see the world in all its variation and complexity. They develop themselves as individuals in a rapidly changing world. To facilitate this, Stip schools help children acquire and develop 21st Century skills so they may become collaborators, communicators, effective and responsible users of information technology, creators, critical thinkers and problem solvers.

The continuous improvement of the quality of education is a significant task for the board and the schools. Not only do the Stip schools fulfil all the requirements of the Dutch inspectorate but they have higher ambitions that stand in direct relation to society, its expectations and requirements. We have given ourselves the ambition to guide our students in developing all their talents in preparation for the society of the 21st Century. We focus not only on cognitive, intellectual talents but also on practical, social emotional and creative talents of our students. Most significantly, we offer our students a safe educational climate in which children - with respect for each other - can be who they want to be.

Quality education requires excellent and inquisitive educators, both teaching and support staff. Within their schools, and the foundation, the employees work together to learn from and with each other. Learning with and from each other, ('Leren met en van elkaar'), is a motto that can be used at student, teacher and school level. We encourage and stimulate staff and school leaders to actively look for new ways of working, new educational visions and new opportunities. Collaborative problem solving, sharing knowledge, but also learning from personal research. In these ways, we give form to professional dialogue within our foundation.

Quality education requires innovations. For this reason, Stip Hilversum has initiated a number of innovation projects including high gifted students and language development in young children. This has led to a policy within Stip schools for gifted students in which these students attend a 'Stipklas' for one or more sessions a week to follow a special education programme.

Primary Schools for newcomers

At the Taalschool Hilversum children from abroad learn the Dutch language in twelve months.

Bilingual Primary Education

At two of the schools, the Violen school and the Gooise Daltonschool, in addition to regular Dutch education, we offer bilingual primary education (TPO) wherein 50% of the instruction is in English. We are proud that these two schools are of only 20 schools chosen by the ministry of education to pilot this innovation.

Full English Education program

At International Primary School Hilversum, which has been authorised as an IB World School since 2000, English is the language of instruction. Dutch is taught as the host country language.

Special concepts

Finally, Stip Hilversum recognises a number of schools with specific educational concepts such as the Lorentz school (Dalton), Gooise Daltonschool and the Waldorfschool De Windkanter.

Are you looking for a public primary school in Hilversum? Under the heading 'Our schools/onze scholen' you can find on www.stiphilversum.nl further information on each of our schools. The map of Hilversum on the homepage shows where they are located and clicking on a location links you to each school's website.



**Taalschool
Hilversum
A solid foundation
for every child**



Volg ons
op Twitter
en Facebook



Taalschool
HILVERSUM

Locatie Jan Blankenlaan 8

1222 SW Hilversum

T: T: 035-20 67 010

directie@taalschoolhilversum.nl

www.taalschoolhilversum.nl

Locatie Thebe 22

1213 NV Hilversum

T: 035-30 30 063

directie@taalschoolhilversum.nl

www.taalschoolhilversum.nl