



Protocol Meldcode

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en
kindermishandeling | *versie november 2018*

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 <i>Functies van de meldcode</i>	3
1.1.1 Verplichtingen van instellingen en beroepskrachten	3
1.1.2 Toezicht op de naleving van de wet	4
1.2 <i>Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	4
2. Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	5
2.1 <i>Borging van de meldcode</i>	6
3. Stappen meldcode bij signalen huiselijk geweld en kindermishandeling	7
3.1 <i>Omschrijving van de stappen van de meldcode</i>	8
4. Documentatie en privacywetgeving	13
4.1 <i>Het hanteren van privacy, beroepsgeheim, meldrecht, conflict van plichten is bekend bij de medewerkers</i>	13
4.2 <i>Medewerkers zijn op de hoogte van het documenteren van de stappen van de meldcode: wie, wat, waar</i>	13
4.3 <i>Er is een registratie (aantallen) van de start van de meldcode en het vervolg (hulp inzetten of melden bij Veilig Thuis)</i>	13
4.4 <i>Veilig Thuis en AVG</i>	13
5. Deskundigheidsbevordering	14
5.1 <i>Alle medewerkers zijn deskundig in het signaleren bij vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld</i>	14
5.2 <i>Medewerkers ervaren voldoende ondersteuning en advies bij het volgen van de stappen van de meldcode</i>	14
5.3 <i>Er is structureel aandacht voor scholing, thema's, vergaderingen</i>	14
5.4 <i>Scholing</i>	14
6. Vormen van kindermishandeling	15
7. Externe communicatie	16
7.1 <i>Leerling en ouders</i>	16
7.2 <i>Samenwerkingspartners</i>	16
7.3 <i>Sociale kaart en verwijzindex</i>	16
8. Bijlage	
<i>Bijlage I: Definities acute onveiligheid, structurele onveiligheid en disclosure</i>	17
<i>Bijlage II: Verhelderingsvragen</i>	19
<i>Bijlage III: Het Balansmodel kind en gezin</i>	20
<i>Bijlage IV: Sociale kaart</i>	22
<i>Bijlage V: Taken aandachtsfunctionaris</i>	24

1. Inleiding

Jaarlijks worden ruim 119.000 kinderen in Nederland verwaarloosd of mishandeld. Huiselijk geweld en kindermishandeling tast de kern van een kind aan: het vertrouwen in zichzelf en het gevoel van veiligheid in de wereld. De gevolgen van huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen een leven lang zijn.

Sinds 1 juli 2013 zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren op grond van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht om een meldcode te hanteren. De meldcode richt zich op:

- Huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen
- Seksueel geweld;
- Vrouwelijke genitale verminking;
- Eergerelateerd geweld;
- Oudermishandeling (kind-oudergeweld) of ouderenmishandeling;
- Huwelijksdwang.

Deze wet verplicht beroepskrachten in de sectoren maatschappelijke ondersteuning, (jeugd)gezondheidszorg, jeugdzorg, onderwijs, kinderopvang en justitie over een meldcode te beschikken, die beroepskrachten ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wordt per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

1.1 Functies van de meldcode

Een meldcode bevat o.a. een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht duidelijk wat er van hem wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij, rekening houdend met zijn beroepsgeheim, op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het al dan niet doen van een melding.

1.1.1 Verplichtingen van instellingen en beroepskrachten

In het kader van de Wet verplichte meldcode hebben instellingen de plicht om (1) te beschikken over een meldcode die aan de wettelijke eisen voldoet, én (2) om de kennis over en het gebruik van de meldcode binnen de eigen organisatie te bevorderen. Iedere beroepskracht heeft een *meldrecht*. Dit biedt iedere beroepskracht met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling op huiselijk geweld bij Veilig Thuis te melden. Vanuit de wetgeving is er geen *meldplicht*.

1.1.2 Toezicht op de naleving van de wet

Het toezicht op de naleving van de wet is in de sectoren gezondheidszorg, jeugdhulp, onderwijs en veiligheid en justitie in handen van de landelijke inspecties. De inspectie zal bij een onderzoek, bijvoorbeeld naar aanleiding van een casus met fatale afloop, onder meer nagaan of op organisatieniveau een meldcode aanwezig is en of de organisatie zich voldoende heeft ingespannen om de kennis over en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

1.2 Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is op grond van de Wet meldcode niet verplicht. Een dergelijke functionaris kan echter wel een belangrijke rol vervullen in de ondersteuning van de medewerkers en van de leiding van de school in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling en in het zetten van de stappen van de meldcode.

2. Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van ISNO Yunus Emre overwegende:

- dat ISNO Yunus Emre verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij ISNO Yunus Emre op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat ISNO Yunus Emre, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen islamitische basisschool werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat ISNO Yunus Emre in deze code vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan: de medewerker die ISNO Yunus Emre werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent, hierbij in aanmerking nemende
 - de Wet op de Meldcode;
 - de Wet maatschappelijke ondersteuning;
 - de Wet op de jeugdzorg;
 - de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - de Wet op het primair onderwijs;
 - het privacyreglement van ISNO Yunus Emre

stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

2.1 Borging van de Meldcode

Vorm van verantwoordelijkheid	- Signaleringsverantwoordelijkheid	- Signaleringsverantwoordelijkheid - Bespreekverantwoordelijkheid	- Signaleringsverantwoordelijkheid - Bespreekverantwoordelijkheid - Handelingsverantwoordelijkheid
Medewerkers	Conciërge Onderwijsassistent Administratief medewerker Overblijfkracht Medewerker buitenschoolse opvang Chauffeur schoolvervoer Oudercontact medewerker	Leerkracht Vakleerkrachten Remedial teacher Logopedist Kinderfysiotherapie	Intern begeleider Aandachtsfunctionaris School Maatschappelijk Werk (SMW) Directeur Locatieleider Schoolbestuur

	Verantwoordelijke aandachtsfunctionarissen	Hoofdfunctie binnen de organisatie
Locatie Mandelaplein	Olfa Rjaibi Sara Imajni	Intern Begeleider onderbouw Groepsleerkracht bovenbouw
Locatie Schalk Burgerstraat	Laila El Moukhtari Salima Azouagha	Groepsleerkracht bovenbouw / Veiligheidscoördinator Intern Begeleider onder- en bovenbouw
Locatie Van Dam	Nadifa Akkabi Ouafaa Abrazi	Intern Begeleider onderbouw Intern Begeleider bovenbouw
Locatie Beresteinlaan	Feka Özturk Rozienna Akbar	Locatieleider Groepsleerkracht onderbouw – ICC'er

3. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Wie: Aandachtsfunctionaris

Registreert deze start van de meldcode voor: de registratie aantallen.

Stap 1: Signaleren
In kaart brengen van signalen + Kindcheck



Wie: Leerkracht

Brengt de signalen in kaart; Bespreekt de zorg met de Aandachtsfunctionaris; Bespreekt de zorg met betrokkenen; Documenteert in dossier.

Notities:

Indien SMW wordt ingeschakeld, dient er eerst vooraf toestemming te worden gevraagd aan ouders.

Stap 2: Advies inwinnen
Collegiale consultatie
Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem)
Bij twijfel: letseldeskundige



Wie: Leerkracht en aandachtsfunctionaris

Doet collegiale consultatie; Heeft overleg met de Aandachtsfunctionaris; Heeft contact met Veilig Thuis; Geeft (indien van toepassing) signaal in verwijsindex; Documenteert.

Notities:

Indien nodig zal ook de locatieleider aansluiten. De leerkracht sluit niet aan bij het gesprek, omdat hij/zij een vertrouwensrelatie heeft met ouders.

Stap 3: Gespreksvoering
Gesprek met ouders/verzorgers



Wie: Aandachtsfunctionaris

Heeft gesprek met de cliënt/betrokkenen; Documenteert.

Notities:

Indien nodig zal ook de locatieleider aansluiten. *Bespreken met betrokkenen.*

Stap 4: Afwegen en besluit
Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of mishandeling
Bij twijfel: altijd Veilig Thuis



Wie: Aandachtsfunctionaris

Beoordeelt de risicotaxatie; Heeft contact met Veilig Thuis; Beslist over wel/niet melden; Documenteert.

Wie: Aandachtsfunctionaris

Bespreekt dit met betrokkenen; Organiseert hulp; Blijft kind, ouder, cliënt volgen; Documenteert.

Stap 5A

Beslissing 1
Melden bij Veilig Thuis

Stap 5B

Beslissing 2
én hulpverlening

Wie: Aandachtsfunctionaris/Directie

Meldt bij Veilig Thuis; Bespreekt de melding met betrokkenen; Documenteert; Registreert het aantal meldingen bij Veilig Thuis voor: registratie aantallen.

Leidt de hulp tot het afgesproken resultaat?

Stap 5a: Nee> melden bij Veilig Thuis

Stap 5b: Ja> Is het zelf bieden van hulp of zelf organiseren van hulp mogelijk?

3.1 Toelichting op de stappen van de meldcode

Figuur 1. Afwegingskader



Stap 1: In kaart brengen van signalen

Het signaleren van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld is in eerste instantie de taak van de leerkracht. De aandachtsfunctionaris kan vanaf stap 1 al betrokken zijn. In overleg met elkaar wordt bepaald of de meldcode in gang gezet moet worden. Het besluit dat hieruit volgt dient direct gedocumenteerd te worden in het dossier van de leerling.

Het is de bedoeling dat de leerkracht observeert en signaleert en zo concreet mogelijk zijn/haar bevindingen noteert. Eventueel kan in samenspraak met de aandachtsfunctionaris gebruik worden gemaakt van een signaleringslijst (<https://signalenkaart.nl/>). De leidraad hierin is om duidelijk te omschrijven welk concreet gedrag het kind laat zien. Om leerkrachten hierin te ondersteunen is er een vragenlijst opgesteld (Bijlage II: Verhelderingsvragen bij zorg). Dit formulier kan samen ingevuld worden met de aandachtsfunctionaris.

Leg in het leerlingdossier de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen.
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Stappen die worden gezet.
- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf uw signalen zo feitelijk mogelijk:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

Kindcheck

De Kindcheck is onderdeel van de Wet meldcode en valt onder de eerste stap van de meldcode. Bij zorgen over een volwassen cliënt of patiënt moet nagegaan of hij of zij de zorg heeft voor minderjarige kinderen en of deze veilig kunnen opgroeien. De problemen van de cliënt of patiënt kunnen de opvoeding namelijk negatief beïnvloeden en leiden tot schadelijke gevolgen voor de

kinderen. De Kindcheck helpt om oudersignalen in kaart te brengen en vergroot de mogelijkheden om kindermishandeling te signaleren. Het is belangrijk om verder te kijken dan het kind.

Stap 2: Advies vragen (collegiale consultatie)

Belangrijk bij de meldcode is dat men, na signalering, gebruik maakt van collegiale consultatie en advies inwint bij een collega. De leerkracht kan hiervoor de intern begeleider, aandachtsfunctionaris, een collega of SMW benaderen. Indien SMW wordt ingeschakeld, dient er eerst vooraf toestemming te worden gevraagd aan ouders. SMW valt onder externen en mag niet ingezet worden zonder toestemming. Eventueel kan de casus anoniem worden ingebracht.

Tevens kan een leerling besproken worden tijdens het MDO (Multidisciplinair overleg). Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken en het MDO en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de wegging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Indien er ook maar enige twijfel is over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet er advies worden gevraagd bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan een eerste wegging maken of het terecht is dat de school zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat je nagaat of je advies moet vragen bij Veilig Thuis.

Indien er sprake is van fysieke signalen kan Veilig Thuis doorverwijzen naar een vertrouwensarts. Veilig Thuis kan binnen enkele uren een letseldeskundige sturen om de schade te controleren. Ouders worden hierbij betrokken. Als verwacht wordt dat ouders dit tegenhouden dan is toestemming vragen niet noodzakelijk, maar kan worden doorgegeven welke hulp wordt ingeschakeld en waarom. Ouders kunnen en mogen dit niet tegenhouden. De taak van de letseldeskundige is het vaststellen van het letsel en nagaan of deze aansluit bij het verhaal van de betrokkenen.

Noodsituaties Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

Stap 3: Signalen bespreken met ouders

Wanneer er zorgen zijn gesignaleerd, is de volgende stap om een gesprek met ouders (betrokkenen)aan te gaan. Tijdens dit gesprek worden ouders op de hoogte gebracht van de zorgen. Het is belangrijk dat dit gesprek gedocumenteerd wordt. Het doel van dit gesprek is om zorgen te uiten en te voorkomen dat het leidt tot een melding.

Het gesprek wordt gevoerd door de aandachtsfunctionaris(sen). Indien nodig zal ook de locatieleider aansluiten. De leerkracht sluit niet aan bij het gesprek, omdat hij/zij een vertrouwensrelatie heeft met ouders.

1. Leg de ouder het doel van het gesprek uit.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen.
5. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Bij de gespreksvoorbereiding kan gebruik worden gemaakt van de vragenlijst in de bijlage (Zie bijlage III: Balansmodel kind en gezin).

- Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.
- Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerlingen en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.
- Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:
 - de veiligheid van het kind, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
 - als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.
- Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Naar aanleiding van het gesprek met ouders wordt met elkaar afgewogen hoe de casus verder afgehandeld zal worden. Hierbij wordt een risicotaxatie gemaakt: een inschatting maken van het risico, aard en de ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld. De verantwoordelijkheid voor de afweging ligt bij de aandachtsfunctionaris(sen). Hierbij kan Veilig Thuis geraadpleegd worden.

Stap 5: Organiseren van hulp of melden bij Veilig Thuis

Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in de stappen 4 en 5 een afwegingskader toegevoegd (Figuur 1). In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- 1) het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en,
- 2) vervolgens het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

5a) Hulp organiseren en effecten volgen

Indien op basis van de afweging in stap 4 besluit dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- organiseer dan de noodzakelijke hulp;
- volg de effecten van deze hulp; en
- doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

In deze stap staat het organiseren van hulp centraal. Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen in de hierboven genoemde volgorde worden genomen. De aandachtsfunctionaris vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen (Figuur 2). Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

5b) Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of twijfelt u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- meld uw vermoeden bij Veilig Thuis;
- sluit bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;
- overleg bij uw melding met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wat u na de melding, binnen de grenzen van uw gebruikelijk werkzaamheden, zelf kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

De melding kan vooraf worden besproken met de ouder:

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder nadrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in een document vast.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kan worden afgezien:

- als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

Wat als ouders niet mee willen werken aan de hulpverlening?

Aan ouders wordt kenbaar gemaakt dat er hulpverlening opgang zal worden gebracht. Indien ouders hier niet voor openstaan, kan worden aangegeven dat dit zal leiden tot een melding bij Veilig Thuis.

Wanneer wordt er overgegaan tot een melding bij Veilig Thuis?

Figuur 2 laat een schema zien met wanneer de aandachtsfunctionaris en/of betrokkenen dienen over te gaan tot een melding bij Veilig Thuis. In bijlage I zijn de begrippen acute onveiligheid, structurele onveiligheid en disclosure nader toegelicht.

Figuur 2. Algemene meldnormen (leidende principes t.b.v. afwegingskaders)

Meldnorm A	In ALLE gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.
Meldnorm B	In alle ANDERE gevallen waarin de aandachtsfunctionaris/leerplichtambtenaar meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
Meldnorm C	Als een aandachtsfunctionaris/leerplichtambtenaar die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Wie doet de melding?

Indien er wordt overgegaan tot een melding bij Veilig Thuis vindt de melding plaats namens de school onder vermelding van de naam van de locatieleider. Na de melding is het belangrijk dat het gezin en de hulpverlening goed worden bewaakt en gevolgd.

Figuur 3. De vijf afwegingsvragen

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

4. Documentatie en privacywetgeving

4.1 Het hanteren van privacy, beroepsgeheim, meldrecht, conflict van plichten is bekend bij de medewerkers

Scholen beroepen zich in het geval van kindermishandeling/huiselijk geweld op hun beroepsgeheim. Dat houdt in dat het personeel zowel binnen als buiten de schoolmuren de casussen niet bespreken met individuen die niet betrokken zijn, omdat hiermee de dreiging voor het kind vergroot kan worden. Indien de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming geven, mag de informatie met derden worden gedeeld. Leerkrachten overleggen bij vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld met de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris legt, indien nodig, contact met sociaal maatschappelijk werk, een letseldeskundig, de directie en/of Veilig Thuis. Bij een conflict van plichten wordt er een rechterlijke uitspraak gedaan, waarbij het beroepsgeheim mag worden doorbroken, mits dit zorgvuldig gebeurt.

Wij hebben als school een wettelijk meldrecht bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit meldrecht geeft ons als school ondanks ons beroepsgeheim, het recht om, zo nodig zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger (ouders/verzorgers van het kind), een melding te doen van onze vermoedens bij Veilig Thuis. Het wettelijk meldrecht geeft ons als school tevens het recht om zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordigers informatie te verstrekken aan Veilig Thuis. Het personeel wordt tijdens de studiedag van bovenstaande informatie op de hoogte gebracht.

4.2 Medewerkers zijn op de hoogte van het documenteren van de stappen van de meldcode: wie, wat, waar

In het registratiesysteem van de school, genaamd Parnassys, wordt de categorie 'meldcode' aangemaakt. Bij vermoedens zal het personeel de categorie meldcode openklikken en hierin documenteren. Het personeel dient de stappen bij te houden en aan te vullen in Parnassys. In het dossier registreert het personeel:

- Feitelijk en zakelijk (wat je ziet, hoort en ruikt);
- Geen interpretaties;
- Diagnoses alleen als ze afkomstig zijn van bevoegde deskundigen;
- Bronnen (wie heeft de informatie gegeven);
- Afstand en neutraliteit bij het vastleggen van oordelen van de ene ouder over de andere;
- Genomen besluiten.

Het personeel wordt tijdens de studiedag van bovenstaande informatie op de hoogte gebracht.

4.3 Er is een registratie (aantallen) van de start van de meldcode en het vervolg (hulp inzetten of melden bij Veilig Thuis)

De aandachtsfunctionarissen zullen de registraties bijhouden en in kaart brengen bij welke registraties er hulp is ingezet en bij welke registraties er gemeld is bij Veilig Thuis. De aandachtsfunctionarissen bespreken dit periodiek met de directie. De aandachtsfunctionarissen krijgen binnen het systeem Parnassys het recht om alle groepen in te kunnen zien.

4.4 Veilig Thuis en AVG

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing

5. Deskundigheidsbevordering

5.1 Alle medewerkers zijn deskundig in het signaleren bij vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld.

In het schooljaar 2016-2017 heeft het personeel deelgenomen aan een personeelsvergadering dat in het teken stond van Veilig Thuis. Hierbij heeft Sociaal Maatschappelijk Werk aan het personeel uitgelegd wat de meldcode inhoudt en wat de werkzaamheden van een aandachtsfunctionaris zijn. In het schooljaar 2017-2018 hebben per locatie twee personeelsleden deelgenomen aan de training aandachtsfunctionaris georganiseerd door het HCO. In het schooljaar 2018-2019 zullen deze aandachtsfunctionarissen het personeel scholen tijdens een studiedag. De aandachtsfunctionarissen richten zich tijdens de studiedag op het signaleren bij vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld, het handhaven van de meldcode en de taken van de aandachtsfunctionaris.

De aandachtsfunctionarissen houden na de studiedag veelvuldig contact met het team over het signaleren van kindermishandeling en het volgen van de meldcode. Indien er behoefte is aan meer aandacht voor scholing binnen het team, dan is het de taak van de aandachtsfunctionaris om samen met het bestuur te kijken naar deskundigheidsbevordering van het team. Op deze manier zullen alle medewerkers deskundig zijn in het signaleren bij vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld.

5.2 Medewerkers ervaren voldoende ondersteuning en advies bij het volgen van de stappen van de meldcode

Per locatie zijn twee aandachtsfunctionarissen aangesteld. Indien een personeelslid vermoedens van kindermishandeling/huiselijk geweld heeft, zal het personeelslid contact opnemen met de aandachtsfunctionaris. Deze zal het personeelslid begeleiden en ondersteunen in het opvolgen van de meldcode.

5.3 Er is structureel aandacht voor scholing, thema's, vergaderingen

De aandachtsfunctionaris zal het onderwerp kindermishandeling/huiselijk geweld tijdens elke locatievergadering bespreken met het team. Tijdens de vergaderingen richten de aandachtsfunctionarissen zich op actuele onderwerpen die spelen binnen die specifieke locatie. Te denken valt aan de volgende onderwerpen:

- Waar moet je als leerkracht op letten bij het signaleren?
- Wat kan je als leerkracht doen als je vermoedens hebt van kindermishandeling/huiselijk geweld?
- Het inbrengen van een casus, waarbij samen met team gekeken wordt naar de stappen van de meldcode (collegiale consultatie)
- Het organiseren van hulp aan de ouders/verzorgers van het kind.
- Het inzetten van het netwerk van het kind.

Indien er binnen de school/locatie behoefte is aan scholing, dan zal de aandachtsfunctionaris deze moeten verzorgen om het team deskundig te maken. Het streven is om dit onderwerp in ieder geval minimaal één keer per jaar onder de aandacht te brengen bij alle personeelsleden.

5.4 Scholing, uitleg omtrent de meldcode en het hanteren hiervan is opgenomen in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers

Er is geen scholing/uitleg omtrent de meldcode in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers. De aandachtsfunctionaris zal nieuwe medewerkers uitleg geven omtrent de meldcode, zodat nieuwe medewerkers vanaf het begin de meldcode in acht kunnen nemen. Zij zullen bij het binnentreden van de organisatie het protocol ontvangen. Tevens krijgen nieuwe medewerkers gedurende twee jaar een juniorentraining aangeboden. Tijdens deze training zal een bijeenkomst in het teken staan van de meldcode en de taken van de aandachtsfunctionaris.

6. Vormen van kindermishandeling

Kindermishandeling is elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel (Wet op de jeugdzorg, 2005).

Er zijn verschillende vormen van kindermishandeling te onderscheiden (Van der Lans, 2012):

- **Lichamelijke mishandeling**
De opvoeder verwondt het kind, of staat toe dat het kind verwond wordt, anders dan ten gevolge van een ongeluk.
Voorbeelden: slaan, stompen, schoppen, opzettelijk laten vallen, door elkaar schudden, snijden, krabben, vergiftiging of dwingen om schadelijke dingen te eten.
- **Lichamelijke verwaarlozing**
Het kind onthouden wat het voor zijn lichamelijke gezondheid en ontwikkeling nodig heeft. Ouders/verzorgers zijn niet in staat of bereid tot het verschaffen van minimale zorg ten aanzien van de lichamelijke behoeften.
Voorbeelden: niet zorgen voor voldoende of geschikt eten voor het kind, niet zorgen voor een geschikt onderdak voor het kind, niet zorgen voor medische, tandheelkundige of geestelijke gezondheidszorg, niet voldoende zorg voor hygiëne, niet zorgen voor voldoende toezicht, niet zorgen voor schone en weersomstandigheden aangepast kleding.
- **Psychische mishandeling**
Het toebrengen van schade aan de emotionele en/of persoonsontwikkeling van het kind
Voorbeelden: het bedreigen of uitschelden van een kind, kleineren en denigreren, kind tot zondebok maken, het kind belasten met een te grote verantwoordelijkheid, opsluiten of vastbinden van een kind, het kind is getuige van geweld in het gezin.
- **Psychische verwaarlozing**
Het kind onthouden wat het voor zijn geestelijke gezondheid en ontwikkeling nodig heeft.
Voorbeelden: niet zorgen voor voldoende aandacht, respect, genegenheid liefde en contact, niet zorgen voor voldoende ruimte voor toenemende autonomie, niet zorgen voor regelmatig schoolgang, de verzorger heeft geen interesse in de bezigheden van het kind en laat het kind vaak alleen.
- **Seksueel misbruik**
De verzorger heeft seksueel contact met het kind, probeert dit te hebben of laat het kijken naar, ter bevrediging van de seksuele gevoelens van de betrokken verzorger en/of geldelijk gewin.
Voorbeelden: pornografisch materiaal laten zien, aanranding en uitbuiting.
- **Eergerelateerd geweld**
Eergerelateerd geweld heeft betrekking op alle vormen van dwang, psychisch of fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de eerschender.
Voorbeelden: eermoord, gedwongen zelfmoord, verstoting of bezweringen,.
- **Meisjesbesnijdenis**
Alle vormen van meisjesbesnijdenis zijn in Nederland verboden en strafbaar.
- **Huwelijksdwang**
Huwelijksdwang, achterlating of huwelijkse gevangenschap.

7. Externe communicatie

7.1 Leerling en ouders

Het is belangrijk dat de aandachtsfunctionarissen duidelijkheid scheppen over de richtlijnen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Tevens zorgen zij voor duidelijkheid met betrekking tot het doel en wat zij vanuit hun rol en verantwoordelijkheden kunnen betekenen voor de leerlingen en ouders. Zij zorgen er voor dat ouders en leerlingen op de website van ISNO Yunus Emre geïnformeerd worden over het protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en op de hoogte worden gesteld van actuele informatie. Tevens zullen ouders via het communicatiemiddel Parro een beschrijving ontvangen over de meldcode die wij hanteren.

De aandachtsfunctionarissen zullen het protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling uitgebreider onder de aandacht brengen tijdens een koffieochtend voor ouders. In het schooljaar 2018/2019 zal dan ook op locatieniveau het protocol Meldcode van ISNO Yunus Emre worden gepresenteerd.

7.2 Samenwerkingspartners

Het protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van ISNO Yunus Emre zal door de interne begeleiders worden opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). De directie van de school draagt zorg voor de publicatie van de meldcode op de website van ISNO Yunus Emre. Op deze manier worden de alle samenwerkingspartners van ISNO Yunus Emre op de hoogte gebracht van onze meldcode.

7.3 Sociale kaart en verwijzindex

De sociale kaart geeft een overzicht van alle partijen die bij de school of specifiek bij huiselijk geweld en kindermishandeling betrokken kunnen zijn. Door de verwijzindex in te zetten, kan je als school zien of andere partijen bij de betreffende situatie betrokken zijn. Hierdoor kan je de lijntjes kort houden en sneller de juiste hulpverlening inzetten. De hulpverlening die aangereikt kan worden is bijvoorbeeld in samenwerking met een maatschappelijk werkster, bureau Jeugdzorg, Centrum voor Jeugd en Gezin, GGZ en de politie/wijkagent.

8. Bijlage I. Definities acute onveiligheid, structurele onveiligheid en disclosure

Acute onveiligheid	
Definitie	Een persoon is in direct fysiek gevaar, diens veiligheid is de komende dagen niet gegarandeerd en hij of zij heeft direct bescherming nodig.
Toelichting	Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling schat een beroepskracht allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak) maar bijvoorbeeld ook om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige zorg.
Voorbeelden	<ul style="list-style-type: none"> • Door geweld toegebrachte verwonding die medische behandeling behoeft. • (Ernstig) letsel met een vermoeden dat dit is toegebracht, of een poging daartoe. • Poging tot verwurging. • Wapengebruik. • Geweld tijdens de zwangerschap. • (Vermoeden van) seksueel misbruik of seksueel geweld of seksuele exploitatie van kinderen jonger dan 18 jaar. • Acute bedreiging om zichzelf of een naaste (waaronder (ex)-partner, kinderen of familielid) te doden, ernstig letsel toe te brengen of hun vrijheid te benemen (familiedrama, eerwraak, vrouwelijke genitale verminking). • Onthouden van zorg die acuut de gezondheid bedreigt van -9 maanden tot + 100 jaar, waaronder het onthouden van voedsel. • Als een ouder/verzorger (medische) klachten/aandoeningen bij een kind verzint/aandikt, (medische) onderzoeksgegevens betreffende bij het kind bestaande klachten en afwijkingen vervalst of in het kader van een onderzoek selectief verstrekt of (medische) klachten en afwijkingen bij het kind daadwerkelijk veroorzaakt. • Vrijheidbeperkende maatregel voor pleger loopt af zonder dat er afdoende veiligheidsmaatregelen genomen zijn. • Acuut onveilige situatie bestaat of zorg dreigt weg te vallen vanwege suïcidepoging, automutilatie, acuut psychiatrisch beeld, intoxicatie door alcohol of drugs. • Noodgedwongen vlucht van huis door (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. • een minderjarig kind dat alleen gelaten wordt in huis zonder toezicht en verzorging van een volwassene • Minderjarigen die opgesloten worden in huis en onthouden worden van eten en drinken • Minderjarigen die met een alleenstaande ouder leven, waarbij deze ouder een acute psychose krijgt • etc.

Structurele onveiligheid

Definitie	Er is sprake van herhaling of voortduren van onveilige situaties of van geweld.
Toelichting	Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is de belangrijkste voorspeller voor voortduren van onveiligheid (plegerschap en slachtofferschap) in de toekomst.
Voorbeelden	<ul style="list-style-type: none">• Minderjarigen die opgroeien bij ouders met zodanig ernstige (psychosociale, relationele) problematiek ten gevolge van verstandelijke beperking, middelenverslaving, psychische problematiek dat de fysieke en emotionele veiligheid van het kind bij herhaling en/of voortdurend wordt bedreigd en de ontwikkelmogelijkheden van deze minderjarigen structureel ingeperkt worden.• Vergelijkbare situaties met kwetsbare ouderen en een mantelzorger.• Ernstige verwaarlozing die voor jonge opgroeiende kinderen blijvende schade kan veroorzaken.• Escalerende vormen van stalking in partnerrelaties.• Minderjarige die geregeld getuige is van huiselijk geweld tussen ouders.• Minderjarigen die een hoog schoolverzuim hebben.• Minderjarigen die geregeld fysiek mishandeld worden.• etc.

Disclosure

Definitie	Slachtoffers die uit zichzelf een beroepskracht om hulp vragen of zich uiten bij (mogelijk) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
Toelichting	<p>Als een slachtoffer, kind of volwassene, uit zichzelf een beroepskracht om hulp vraagt bij huiselijk geweld en/of kindermishandeling of zich hierover uit zonder hulp te vragen, betekent dit veelal dat het (minderjarige) slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden.</p> <p>Het met onvoldoende voorbereiding met de ouders/verzorgers bespreken van de (door het slachtoffer) geuite zorgen kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor specifieke vormen van huiselijk geweld zoals (ex)partnerstalking, huwelijksdwang, mensenhandel, eengerelateerd geweld en oudermishandeling.</p> <p>Een professionelen norm tot melden betekent in dit geval zorgvuldige afstemming over de vervolgacties tussen de beroepskracht, Veilig Thuis en het slachtoffer.</p> <p>Bij de keuze voor wel/niet melden staat de veiligheid van het slachtoffer altijd voorop.</p>

Bijlage II. Verhelderingsvragen bij zorg

1 Welk (concreet) gedrag laat het kind, de ouder(e) of anderen (omgeving) zien waardoor jij je zorgen maakt (en/of concrete situatie)?

-

-

2 Sinds wanneer doet zich dit voor?

3 Hoe vaak doet het zich voor? Nemen de signalen toe in intensiteit of aantal?

4 In welke situatie(s), op welke momenten?

5 Is er een aanleiding voor dit gedrag (situatie) aan te wijzen?

6 Wat is het gevolg van het gedrag (situatie) voor het kind, de ouder(e), betrokkenen (omgeving)?

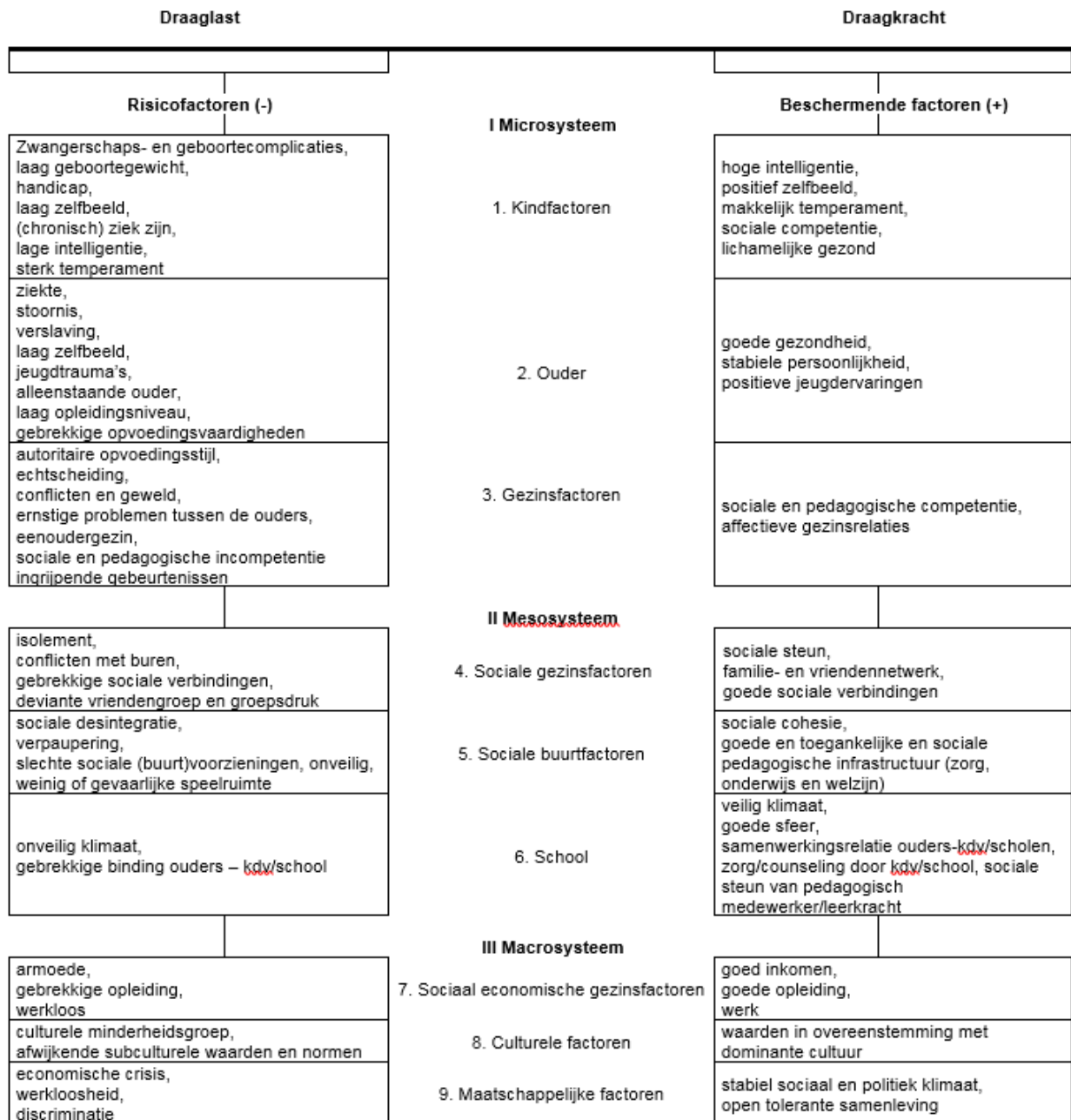
7 Wordt de zorg door betrokkenen gedeeld, zo ja wat en door wie?

**6 Herkennen de ouders / betrokkenen het gedrag (situatie)?
Herkennen de ouders / betrokkenen de zorg?**

7 Welke acties zijn al ondernomen. Door wie?

10 Wat gaat goed? (concreet)

Bijlage III. Het Balansmodel kind en gezin



Bron: NIZW

Balansmodel

Opdracht: kind-, ouder- en omgevingsfactoren in beeld

aan de hand van casus

- 1 Wat zijn risicofactoren, staan daar ook beschermende factoren tegenover?
Kijk vanuit het kind, ouder/gezin en omgeving (inclusief situatie op school)
- 2 Probeer een inschatting te maken van de balans tussen draagkracht en draaglast.
- 3 Wat zou jij als aandachtsfunctionaris / professional, in deze situatie voor ouders en kind kunnen betekenen?

Risicofactoren (draaglast factoren)	Beschermende factoren (draagkracht factoren)
Kind:	Kind:
Ouder/Gezin:	Ouder/Gezin:
Omgeving:	Omgeving:

Bijlage IV. Sociale kaart

	Organisatie	Contactpersoon
A	Aandachtsfunctionarissen ISNO Yunus Emre	<p>Locatie Mandelaplein T: 070 389 53 76 Sara Imajni E: simajni@bsyunusemre.nl Olfa Rjaibi E: orjaibi@bsyunusemre.nl</p> <p>Locatie Potchefstraat T: 070 388 64 74 Laila El Moukhtari E: lmoukhtari@bsyunusemre.nl Salima Azouagha E: lmoukhtari@bsyunusemre.nl</p> <p>Locatie Van Damstraat T: 070 305 04 41 Nadifa Akkabi E: nakkabi@bsyunusemre.nl Ouafaa Abrazi E: oabrazi@bsyunusemre.nl</p> <p>Locatie Beresteinlaan T: 070 783 00 01 Feka Ozturk E: fozturk@bsyunusemre.nl Rozienna Akbar E: rakbar@bsyunusemre.nl</p>
C	Cor Emousschool T: 070-3948994	Inneke Blauw Werkdagen: ma, di, do en vr. tussen 09:00-12:00 uur.
H	HCO Marjolein van Dijk (accountmanager) T: 070 448 28 15 / 06 23 17 03 75 E: m.van.dijk@hco.nl l: www.hco.nl	Jan Alting (locatie PS en MP) T: 06 23 81 37 28 E: j.aling@hco.nl
I	Inzowijs, begeleiding voor kinderen T: 071 5768637	
J	Jeugdformaat T: 088 - 352 0000 E: info@jeugdformaat.nl Whatsapp: 06 - 46 76 40 66	Han van der Vleuten (locatie VD) T: 070 448 28 57 / 06 22 20 87 21 E: h.vander.vleuten@hco.nl
L	Leerplicht Den Haag T: (070) 353 54 54 www.leerlingzaken.denhaag.nl	Nadia Lazaar Leerplichtambtenaar / Casemanager VSV (Voortijdig Schoolverlaten). T: 06-55736734

		E: nadialazaar@denhaag.nl Werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag
P	Politie alarmnummer (bij noodsituaties) T: 112	Wijkagent (Volgt)
S	Schoolarts Merel Mattousch Jeugdarts Centrum Jeugd en Gezin	Merel Mattousch (locatie MP, PS en VD) T: (070) 752 96 64 E: merel.mattousch@denhaag.nl Werkdagen: maandag en vrijdag tot 13:30 uur, dinsdag en donderdag gehele dag
	SMW+ T: 070 205 20 00 I: www.smw-basisschool.nl/den-haag	Serap Kilic (locatie MP, PS en VD) T: 06-41828716 E: skilic@bsyunusemre.nl Werkdagen: Maandag, dinsdag en donderdag
	SPPOH T: 070-3156349 E: info@sppoh.nl I: www.sppoh.nl	Eefje van der Klauw T: 06 16 27 86 07 E: e.vanderklauw@sppoh.nl Werkdagen: maandag t/m donderdag
V	Veilig Thuis T: 0800 – 20 00 (gratis) / 070-3469717 I: www.vooreenveiligthuis.nl	

Bijlage V. Taken aandachtsfunctionaris

	TAKEN AANDACHTSFUNCTIONARIS
1	Ontwikkeling, implementeren, borging van protocol/meldcode
	Ontwikkelen en/of aanpassen protocol met hierin alle wettelijke verplichtingen
	Ervoor zorgen dat de meldcode aansluit bij andere werkprocessen en de organisatiestructuur, zoals dossiervorming, privacybeleid, verwijzindex risicojongeren
	Evalueren van het protocol met de meldcode op actualiteit en bruikbaarheid
2	Taken Aandachtsfunctionaris
	Directie informeren en adviseren, b.v over het implementeren en borgen van de meldcode, bijvoorbeeld over het opstellen van een scholingsplan, het aanstellen van aandachtsfunctionarissen, het pleiten voor voldoende tijd als aandachtsfunctionaris, of over communicatie naar cliënten over de werkwijze van de organisatie.
	Collega's informeren over de meldcode en over de functie, beschikbaarheid en bereikbaarheid van de aandachtsfunctionaris
	Functie van de aandachtsfunctionaris bekend maken bij samenwerkingspartners
	Vastleggen wie welke verantwoordelijkheden draagt en wie welke taken heeft bij het hanteren van de meldcode
	Adviseren en begeleiden van collega's bij de stappen van de meldcode
	De bereikbaarheid en tijd (uren) van de aandachtsfunctionaris organiseren
	Risico's en de veiligheid van betrokkene(n) (laten) taxeren
	Zorgdragen dat de meldcode binnen de organisatie gehanteerd en geborgd wordt
	Toezien op zorgvuldige omgang met privacy van het gezin door collega's
	Borgen van deskundigheidsbevordering van de aandachtsfunctionaris
	Bijhouden van de sociale kaart van hulpverleningsinstanties op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau
	Het protocol met meldcode jaarlijks evalueren en zo nodig bijstellen
3	Deskundigheidsbevordering en coaching medewerkers
	Zorgdragen voor aanwezigheid op deskundigheid in signaleren bij alle medewerkers

	Collega's motiveren tot het gebruik van de meldcode
	Collega's motiveren tot het gebruik van de aandachtsfunctionaris
	Weerstand om te handelen bij collega's wegnemen
	Opstellen van een scholingsplan voor (nieuwe) medewerkers
	Periodieke deskundigheidsbevordering voor collega's initiëren of organiseren
	Basiscompetenties t.a.v. de meldcode van medewerkers en AF komen terug bij werkoverleg, intervisie en functioneringsgesprekken.
	Regelmatig terugkerende aandacht / scholing / thema's / items huiselijk geweld en kindermishandeling
4	Registratie gegevensuitwisseling en dossiervorming
	Toeziens op zorgvuldige en objectieve dossiervorming en verslaglegging
	Zorgen voor informatie naar de directie over meldingen van kindermishandeling/huiselijk geweld
	Zorgen dat collega's en directie makkelijk toegang hebben tot relevante documenten, zoals de interne meldcode
	Registeren van gebruik meldcode, meldingen bij Veilig Thuis en de uren van de aandachtsfunctionaris
	Vastleggen en onderhouden van samenwerkingsafspraken met ketenpartners over verantwoordelijkheden, overdracht en terugkoppeling
	Privacyregelgeving, beroepsgeheim, meldrecht zijn begrippen die bekend zijn bij de medewerkers. Zo ook wat te doen bij conflict van plichten.
	Zorgdragen voor risicotaxatie met eventueel gebruik van risicotaxatie-instrument
5	Veiligheid eigen personeel
	Medewerkers moeten voldoende ondersteuning ervaren om de meldcode toe te passen
6	Communicatie
	Cliënten, ouders en betrokkenen informeren over het feit dat de organisatie met de meldcode HG/KM werkt
	Zorg dragen voor zorgvuldigheid in het advies vragen en geven aan Veilig Thuis en bij meldingen bij Veilig Thuis
7	Samenwerking
	Ketenpartners en contactpersonen in beeld (actuele sociale kaart)
	Afspraken over contactlegging, regievoering
	Overleg met (collega) instellingen en ketenpartners