

Schoolgids 2023-2024



Archipelschool Frans Naerebout



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Archipelschool Frans Naerebout.

De Frans Naereboutschool is een openbare school, die door iedereen bezocht kan worden in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Voor opmerkingen en vragen kunt u terecht op school.

Met vriendelijke groet,

Nicole Dieleman
Naerebout

Directeur Archipelschool Frans

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Archipelschool Frans Naerebout

Grote Markt 1

4381JB Vlissingen

☎ 0118-441122

🌐 <https://archipelscholen.nl/fransnaereboutschool/>

✉ fransnaereboutschool@archipelscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Archipel Scholen

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2.466

🌐 <http://www.archipelscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicole Dieleman	nicoledieleman@archipelscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1 .

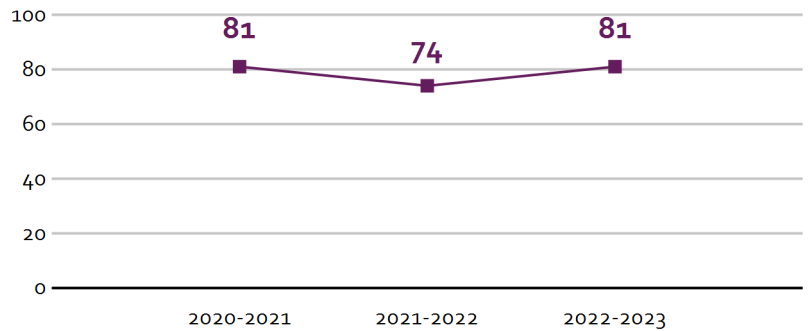
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

81

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Toekomstgericht

Maatschappijgericht

Kindgericht

Resultaatgericht

Samenwerkingsgericht

Missie en visie

Een kenmerk van openbaar onderwijs is dat de school toegankelijk is voor iedereen, waarbij respect voor ieders mening is. Vrijheid, gelijkwaardigheid en tolerantie zijn uitgangspunten voor ons openbaar onderwijs. Een ander kenmerk van een openbare school is, dat de kinderen zich veelzijdig ontwikkelen. Er is aandacht voor de vele kanten van de persoonlijkheid van ieder kind.

Archipelschool Frans Naerebout is een KiVa- school met veel aandacht voor sociale veiligheid.

Net als alle andere Archipelscholen heeft onze school een leerlingenraad. Leerlingen vanaf groep 5 kunnen zich verkiesbaar stellen aan het begin van het schooljaar. Door het opstellen van een eigen verkiezingsprogramma en een presentatie aan de groepen kunnen kinderen gekozen worden in de raad. De verkiezingen worden georganiseerd door het stembureau, compleet met oproepkaart en stembiljet. Doel van de leerlingenraad is kinderen meer te betrekken bij het onderwijs en de organisatie. De leerlingenraad organiseert jaarlijks een feest voor de groepen 5 t/m 8 en beslist mee over het 'goede doel'.

Door de ligging van de school, in de binnenstad van Vlissingen, zijn veel voorzieningen op loopafstand aanwezig. Een bibliotheek, het MuZeeum, het archief, een bioscoop en het theater. De ligging van de school brengt met zich mee dat kinderen dagelijks met historische plaatsen en gebouwen in aanraking komen. Op de Frans Naereboutschool nemen **Kunst en Cultuur** dan ook een grote plaats in. In alle groepen laten we kinderen brede ervaring opdoen met het verleden en het heden, door excursies,

gastlessen en de keuze van de projecten in de loop van het schooljaar. Wij hebben een **MuZeeum abonnement voor alle leerlingen** afgesloten en hebben een **Kunstuitleen** en een **bibliotheek op school**. Door de samenwerking met én betrokkenheid van ouders, ontstaat een wisselwerking en sluiten thuis en school goed op elkaar aan. Dit geeft een enorme meerwaarde aan het leren van kinderen.

Archipelschool Frans Naerebout is een Kunst- en Cultuurschool. Daarom hebben wij, als eerste en enige school in Vlissingen, een Kunstuitleen op School. In onze school hangen talloze kunstwerken die geleend kunnen worden. Leerlingen die lid zijn van de Kunstuitleen op School kunnen iedere eerste woensdag van de maand kunst komen lenen en deze mee naar huis nemen. Een kunstwerk mag maximaal zes maanden in bezit zijn, voordat het uiterlijk ingeleverd of gewisseld moet worden. Een lidmaatschap op de Kunstuitleen op School is in de vorm van een abonnement. Een abonnement kost €2,- per maand en €24,- per jaar. Voor dat bedrag kunnen leden iedere maand een nieuw kunstwerk lenen. Heeft u nog vragen over de Kunstuitleen op School of wilt u uw kind(eren) aanmelden voor de Kunstuitleen op School, neem dan contact op met Nicole Dieleman, nicoledieleman@archipelscholen.nl of 0118-441122.

Identiteit

Onze school is een openbare school, die door iedereen bezocht kan worden in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. D.w.z. dat er niet gekeken wordt naar godsdienst, huidskleur of levensovertuiging. Iedereen is welkom. Vorming speelt op de Frans Naereboutschool een belangrijke rol. In samenspraak met het team, MR en ouders draaien we een pilot op het gebied van vormingsonderwijs (GVO en HVO)

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Samenstelling van het team

Groep 1-2/ 4 tot en met 6 jarigen; Chana van der Vlies en Lianne van der Vlies

Groep 3-4/ 6 tot en met 8 jarigen; Maja de Kraker

Groep 5-6/ 8 tot en met 10 jarigen; Marrit Boender en Miranda Sturm

Groep 7-8/ 10 tot en met 12 jarigen; Nadine Verburg en Geraldine Geldof

Intern Begeleidster (woensdag); Marrit Boender

Onderwijsassistentes; Brigitte Rutten, onderbouw Danique van den Broeke, bovenbouw

Directeur(dinsdag, woensdag, donderdag); Nicole Dieleman

Conciërge (woensdagochtend en donderdagochtend); Nilson van Bochoven

Administratief medewerkster (dinsdag); Hanneke Heetesonne

Vakleerkracht gymnastiek, Anton Kruit, verzorgt vanaf groep 3 één keer per week de gymnastiekles (vrijdag). Daarnaast zijn een middag in de week de HVO leerkracht, Petra Melis en GVO leerkracht, Co Baas, aanwezig (maandagmiddag).

Het onderwijs in de groepen 1/2

De kleuters zijn vanaf 8.20 uur welkom in de klas. Zij worden daar opgevangen door hun eigen juf. De leerkracht heeft materiaal klaargezet waar de kinderen aan kunnen werken. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de integrale methode "Schatkist". Voor Engels werken we de methode "Groove me". Er wordt gewerkt met thema's. Deze zijn erg afwisselend. De leerkrachten observeren en houden gericht bij hoe kinderen zich ontwikkelen. Ze doen dit met de 'Kijk registratie'. Op deze wijze heeft de leerkracht snel in beeld of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning geeft zij zelf of wordt uitgevoerd door een onderwijsassistent. In de jongste groepen staat leren door spel en door "doen" voorop. Boeken-, poppen- en blokkenhoek, puzzelen, verven etc. behoren tot de dagelijkse activiteiten. Daarnaast leren de kinderen spelend vrijuit spreken en goed te luisteren. We leren kinderen zelfstandig werken, langer bezig te zijn met een activiteit, kritisch te kijken naar hun eigen werk. We bieden activiteiten gericht op hun leeftijd en ontwikkeling.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Ook in deze groepen zijn de kinderen vanaf 8.20 uur welkom op school. De bel gaat om 8.25 uur. De kinderen verzamelen dan op de afgesproken plaats op het schoolplein en lopen met de leerkracht naar binnen. De lessen starten stipt om 8.30 uur. Het onderwijs wordt in lessen en vakken gegeven. De leerkrachten werken met een rooster, waarop de vakken en tijden staan. We proberen voor iedere groep een evenwichtig rooster samen te stellen waarbij inspanning en ontspanning elkaar afwisselen. Het dagrooster staat uitgeschreven op het bord.

De plaatsing van een kind op school

Als ouders hun kind aanmelden op onze school dan wordt er een afspraak gemaakt met de directeur of intern begeleider, die de inschrijving verzorgt. Tijdens dit intake gesprek wordt een groot aantal vragen over de ontwikkeling van het kind gesteld. Hierdoor krijgt de school een goed beeld van het kind, zijn ontwikkeling en het gezin. Eventuele hulp en ondersteuning kan dan immers vanaf de eerste dag geboden worden. Verder wordt tijdens de afspraak met de directeur het onderwijs op onze school besproken en is er gelegenheid om een kijkje te nemen in de school en vragen te stellen. Wanneer kinderen worden aangemeld voor de groepen 2 t/m 8, wordt informatie opgevraagd bij de vorige school van de leerling. Zo hebben we een goed beeld van de (on)mogelijkheden van een kind en kunnen we kijken of en op welke wijze we (passend) onderwijs kunnen bieden.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

De wijze waarop de leerkracht zijn instructie organiseert, is afhankelijk van de leerstof en het niveau van de kinderen in zijn of haar groep. Bij taal en rekenen wordt vaak gekozen voor instructie aan de hele groep, waarbij een aantal kinderen wordt uitgenodigd aan de instructietafel om daar nog extra instructie, hulp en/ of uitdaging te krijgen. Van alle kinderen houden we een leerlingvolgsysteem bij, zodat we goed zicht hebben op het niveau en de ontwikkeling van ieder kind. We maken gebruik van landelijk genormeerde toetsen (DIAtoetsen) en methode gebonden toetsen. De volgende leerstofonderdelen worden regelmatig getoetst met een methodetoets en/ of DIAtoets: spelling, technisch - en begrijpend lezen, taal, woordenschat, rekenen, Engels en wereldoriëntatie. Vorderingen worden in groep 1/2 geregistreerd met de "Kijk" registratie. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met het daarvoor bestemde programma 'Kindbegrip' en monitoring via KiVa.

Ondersteuning en zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De zorg en/of extra ondersteuning wordt op onze school gecoördineerd door de intern begeleider. De wijze waarop de extra zorg en/of ondersteuning tot stand komt, staat beschreven in het ondersteuningsplan. Hiermee bedoelen we zowel zorg voor kinderen die behoefte hebben aan verdiepingsmateriaal als zorg voor kinderen die behoefte hebben aan extra ondersteuning in de vorm van materiaal en/of hulp. De hulp kan plaatsvinden op zowel individueel niveau als in groepjes.

School Maatschappelijk Werk

De Frans Naereboutschool kan gebruik maken van de hulp van het buurtteam waar maatschappelijk werkers voor school beschikbaar zijn om ingeschakeld te worden wanneer het niet zo goed gaat met een kind. Kinderen kunnen last hebben of krijgen van verschillende klachten. Soms is de oorzaak en de oplossing duidelijk, maar soms ook niet. Omdat kinderen veel tijd op school doorbrengen kan het gebeuren dat de leerkracht merkt dat het niet zo goed gaat met een kind. De leerkracht zal dan eerst zelf proberen om duidelijk te krijgen wat er nu aan de hand is door er met de ouders/verzorgers over te praten en er samen een oplossing voor te zoeken. Wanneer dit niet genoeg helpt en er extra hulp wenselijk is, dan kan het buurtteam gevraagd worden om mee te gaan helpen. De medewerker onderzoekt in ieder geval altijd de situatie van het kind waarin het zich bevindt en de positieve en minder positieve invloed daarvan: zowel op school als in de thuissituatie. Hierover kan zij dan naar de school en naar de ouders/verzorgers advies en ondersteuning geven. Soms is het nodig om daarbij hulp van anderen in te schakelen: voor het kind zelf, voor de leerkracht, voor ouders/verzorgers of voor beiden. Bijvoorbeeld om nader onderzoek te doen (diagnosticeren), meer vaardigheden aan te leren (trainen), de draaglast te verminderen (verwerken), inzicht te vergroten, enzovoort. Hier praat de schoolmaatschappelijk werkster dan eerst samen over, waarna in overleg wordt afgesproken wie wat gaat doen om te zorgen dat die hulp er komt en wat er nodig is om die een zo groot mogelijke kans van slagen te geven. Vragen om hulp krijgt het buurtteam in principe via de intern begeleider van de school.

Leerkrachten, ouders/verzorgers of kinderen kunnen echter ook zelf bij het buurtteam terecht als zij dat willen. Wat er dan precies besproken wordt, is vertrouwelijk. Wel worden de intern begeleider en de leerkracht in grote lijnen op de hoogte gehouden van wat er gebeurt. Zo kunnen zij inschatten hoe er het beste op een kind in de klas kan worden gereageerd. Zo kan iedereen meehelpen om de situatie te verbeteren. Aarzel niet wanneer u vragen heeft, maar neem contact op! Dit kan via juf Marrit Boender of de gemeente Vlissingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Integrale methode Schatkist	 23 u 30 min	 23 u 30 min

In groep 1 en 2 bieden we onderwijs vanuit de nieuwste methode Schatkist. Dit is een integrale lesmethode waar thematisch alle vakgebieden aan de orde komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 7 uur	 5 uur	 5 uur	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kunstuitleen op School

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht verlof heeft zullen we er alles aan doen om de vervanging te regelen. Alleen in uiterste nood zullen we de ouders verzoeken hun kind(eren) thuis op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *kinderopvang Walcheren*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ieder kind is anders. Daar spelen we als school op in. Zodoende kunnen we met behulp van onze onderwijsmethoden het optimale uit uw kind halen op het gebied van basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen) en sociaal-culturele vaardigheden. Hiermee behalen we de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Ieder kind is anders. Dit kan ook betekenen dat kinderen extra hulp nodig hebben om te kunnen leren. Om bovenstaande te kunnen realiseren, creëren we randvoorwaarden om kwaliteitsonderwijs te leveren; dit betekent voor de leerkrachten onder meer jaarlijks bijscholen. Mede op basis van ons leerlingvolgsysteem bewaken we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De resultaten en vorderingen van uw kind worden tweemaal per jaar met u besproken en worden in het rapport van uw kind vermeld.

Het beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs; het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt. Waar denken we dan aan?

- De school werkt aan kindgericht onderwijs (=adaptief onderwijs).
- De school hanteert een adequaat personeelsbeleid.
- De school is een lerende organisatie en stelt zich de volgende vragen: - Doet de school de goede dingen? - Doet de school de dingen goed? - Hoe weet de school dat? - Vinden anderen dat ook? - Wat doet de school met die wetenschap?

De verantwoordelijkheid voor het kwaliteitsbeleid ligt in de allereerste plaats bij de school. De school heeft de beschikking over een eigen beoordelingssysteem; de zelfevaluatie. De school zorgt ervoor dat alle kwaliteitsaspecten aan de orde komen, de evaluatie betrouwbaar is en dat haar doelstellingen ambitieus genoeg zijn. Binnen de Stichting Archipelscholen vindt ook een interne audit plaats. De zorg voor kwaliteit neemt een centrale plaats in binnen het toezicht van de inspectie van het onderwijs. Er wordt gelet op de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en op de zorg voor de kwaliteit van de toetsing waarmee de resultaten in de school worden vastgelegd. De school bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen. In de vorm van een tevredenheidsonderzoek (Oudervragenlijst en Leerlingenvragenlijst) wordt daar gelegenheid voor geboden. Dat wordt ééns in de twee jaar gelijktijdig gedaan op alle Archipelscholen. De uitslag wordt op school besproken in het schoolteam en de medezeggenschapsraad. Ook via nieuwsbrieven en de website wordt iedereen geïnformeerd over de mate van tevredenheid.

Kwaliteitszorg is opgenomen in het jaarplan en onderdeel van de gesprekkencyclus. Per beleidsterrein worden de borgings- en de verbeterpunten aangegeven op grond van analyse en beoordeling. De verbeterpunten worden op basis van prioriteit opgenomen in de jaarplannen. De voortgang van het jaarplan wordt tweemaal per jaar besproken tijdens het managementgesprek. In het kader van opbrengstgericht werken op boven-schools niveau worden tijdens dit gesprek resultaat-gestuurde afspraken gemaakt en geëvalueerd. Het koersplan/ jaarplan is door de directie opgesteld in overleg na een aantal teambijeenkomsten, waarin we draagvlak hebben gevonden voor onze visie en de daaruit voortkomende ontwikkeldoelen. Het schoolplan is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ieder schooljaar evalueren we het jaarplan met het team. De directie zet in een jaarplanning de overlegmomenten uit die betrekking hebben op het jaarplan. De veranderingsonderwerpen of verbeterdoelen genoemd onder "Activiteit" worden per indicator of beleidsterrein verzameld in het koersplan/ jaarplan. Daarnaast maken we een planning wat mogelijk het jaar erna aan de orde komt. Aan het einde van het schooljaar vindt evaluatie plaats: zijn de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Hoe bereiken we deze doelen?

We beschrijven de doelen in ons koersplan/ jaarplan. Jaarlijks hebben we een tussentijdse evaluatie waar we kijken of we 'op koers zijn'. Dit is het moment waarop we mogelijk bijsturen of aanscherpen. Aan het einde van het jaar evalueren we of de verbeterdoelen in voldoende mate zijn gerealiseerd. Daarna stellen we het nieuwe jaarplan op waarin, indien nodig, doelen uit het voorgaande jaarplan opnieuw opgenomen worden. We registreren de evaluatie in het jaarplan en in werkdocumenten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

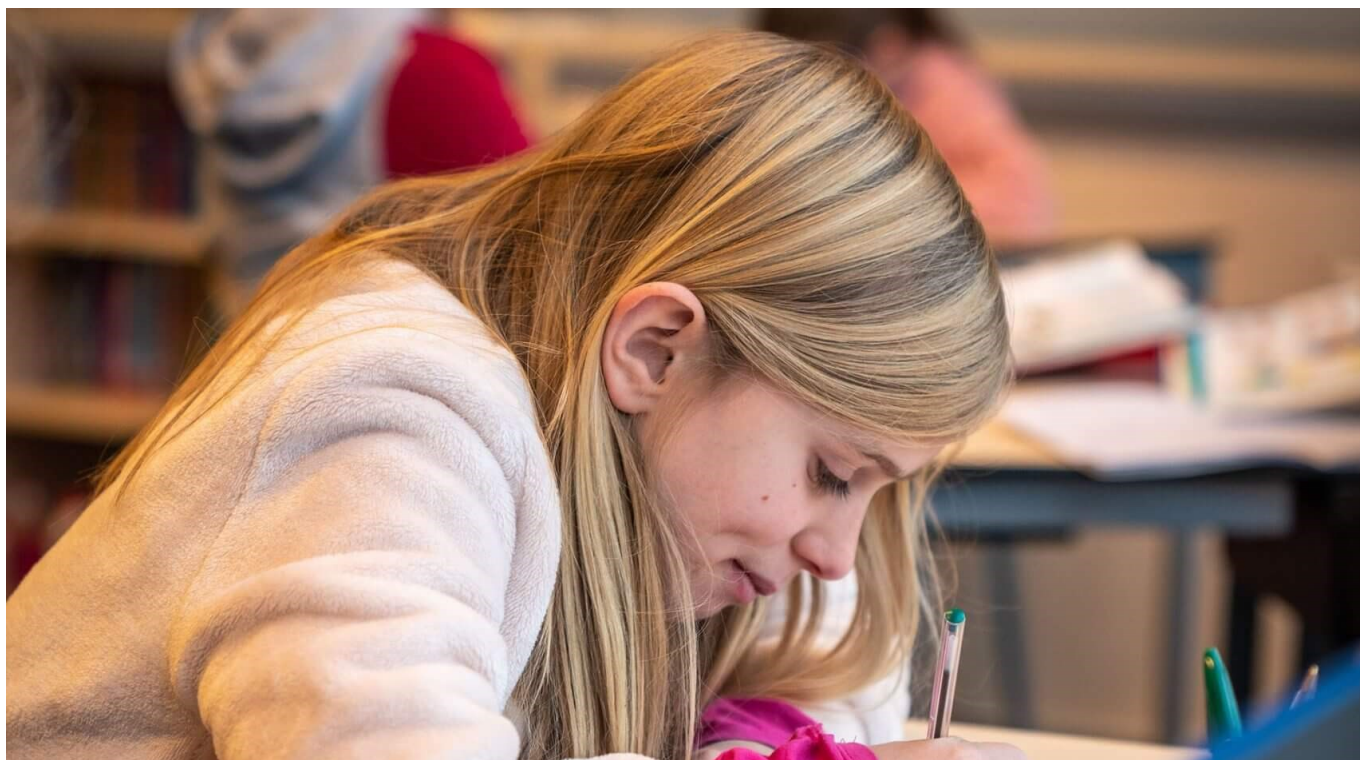
Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Frans Naereboutschool is van mening dat zij voor veel leerlingen een passend aanbod heeft. De school heeft een aanpak voor leerlingen met hulpvragen op het gebied van leren en ontwikkelen, leerlingen met dyslexie en heeft ervaring met leerlingen met het syndroom van down. Voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie acht men zich voornamelijk competent op het gebied van (vroeg) signaleren. De aanpak, inclusief het werken met ontwikkelperspectieven, is volop in ontwikkeling. Dit geldt ook voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie. Binnen de school werken specialisten op het gebied van taal/lezen en diverse andere gebieden.

Twee dagen in de week wordt er extra taalondersteuning geboden worden aan kinderen met een vertraagde/ zwakke taalontwikkeling. Naast de basisgroep 5/6 zal er een schakelklas groep 5/6 zijn waar op maandag en dinsdag een aangepast onderwijsaanbod plaats zal vinden. In de schakelklas is een taalspecialist werkzaam.

Onze basisschool maakt gebruik van de "Verwijsindex". De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven dat we betrokken zijn bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Door de melding in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Dankzij de Verwijsindex blijft iedereen in beeld en kunnen we onderling afstemmen om de leerling de best mogelijke ondersteuning te bieden. De Verwijsindex houdt alleen bij of meerdere professionals op hetzelfde moment bij iemand betrokken zijn, en wie die professionals zijn. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum, alsook de gegevens van de professional. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de Verwijsindex vermeld. Uitgangspunt voor de 13 gemeenten van Zeeland is: Van ieder kind met een meer dan regulier zorgplan hoort een signaal in de Verwijsindex te staan.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Bij aanmelding van een leerling kijken we naar de onderwijsbehoefte. Kunnen wij aan deze behoefte voldoen of wat hebben we nodig om hieraan te kunnen voldoen? Als blijkt dat we dit (met extra hulp) kunnen gaan we tot inschrijving over.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Diverse specialisten zijn op onze school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Begeleider rouw en verlies

Op onze school zijn een opgeleide begeleider rouw en verlies (in brede zin van het woord) en gedragsspecialist aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- begeleider rouw en verlies

Diverse specialisten zijn op onze school aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek

Op onze school werkt een vakleerkracht gymnastiek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'er, helpende zorg

Er zijn op school diverse BHV'ers aanwezig en een onderwijsassistent met diploma helpende zorg.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige ontmoetingsplaats is voor de kinderen, de ouders en de leerkrachten. We nemen stelling in tegen pesten, bestrijden pestgedrag en proberen pesten te voorkomen. Regelmatig komt het onderwerp 'pesten' gedurende het hele schooljaar in alle groepen aan bod zowel door gerichte activiteiten als naar aanleiding van incidenten.

Archipelschool Frans Naerebout is een "KiVa- school". "KiVa" is een preventief, schoolbreed

programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. "KiVa" zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen "KiVa" ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'Samen maken we er een fijne school van!'

Met de 'geluiskoffer' werken we aan 7 thema's die in iedere groep terugkeren: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven. Kinderen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en ontdekken hun eigen invloed op geluk

Naast "KiVa" en 'de geluiskoffer' werken we met het programma "Goed van Start". De groep stelt de groepsregels vast. Deze regels hebben veel te maken met sociale vaardigheden en sociale weerbaarheid. Het aanleren en oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden neemt binnen de lessen een belangrijke plaats in. Niet alleen om probleemgedrag te bestrijden en ongewenst gedrag te voorkomen. Ook voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als luisteren, samen delen, weten waar je goed in bent, ruzies oplossen, zelfvertrouwen, voor jezelf opkomen, doordachte beslissingen nemen, je gevoelens uiten en van je fouten leren onmisbaar.

Schooljudo zetten we in om kinderen op positieve wijze weerbaar te laten worden en blijven. In september/ oktober en januari/ februari worden deze lessen verzorgd in alle groepen.

Dit schooljaar gaan we ook een pilot draaien met skills4life.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Daarnaast maken we gebruik van KiVa, Kijk, Kindbegrip en Schooljudo (weerbaarheidslessen) en skills4life.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Miranda Sturm	mirandasturm@archipelscholen.nl
vertrouwenspersoon	Miranda Sturm	mirandasturm@archipelscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In schooljaar 2022- 2023 is een oudervragenlijst afgenomen.

Ouderbetrokkenheid vinden we belangrijk. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind (eren). Zij zijn vaak betrokken bij de groep waarin hun kind(eren) zit(ten). Daarnaast nemen zij zitting in de ouderraad/ activiteitencommissie van de school of in de medezeggenschapsraad.

Bij het opstellen van het koersplan/ jaarplan voor de planperiode 2023-2024, 2024-2025 is de MR is nauw betrokken bij het op- en vaststellen.

Bij excursies, medezeggenschap, bibliotheek op school, kunstuitleen op school en organiseren van activiteiten betrekken we ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via weekbrieven in groep 1 t/m 4 en maandelijkse nieuwsbrieven in groep 1 t/m 8. Deze worden per mail, op verzoek op papier, en via de site verspreid

We maken gebruik van de Parro app.

Jaarlijks vinden een informatieavond per groep, omgekeerde oudergesprekken en rapportgesprekken plaats. Daarnaast kunnen ouders altijd aangeven met de leerkracht in gesprek te willen gaan en indien nodig maken we daar een afspraak voor.

Informatie aan gescheiden ouders.

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven (co-ouders bijvoorbeeld), is er geen vuiltje aan de lucht. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, zal de school een oplossing moeten zoeken. De ouder met gezag krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar ook de ouder zonder gezag heeft recht op bepaalde informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijke gezag is belast, informatie te verstrekken. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder die met het ouderlijke gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt. Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schooldirectie plaats. De ouder zonder gezag dient deze informatie schriftelijk bij de schooldirectie aan te vragen. Daarbij zal een kopie van een wettelijk toegestaan legitimatiebewijs van deze ouder moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een ouder zonder gezag van de leerling gaat. De schooldirectie neemt naar beide ouders toe een neutrale opstelling in, mengt zich niet in conflicten tussen ouders en zorgt voor een onpartijdige houding. De schooldirectie maakt een eigen afweging of het belang van het kind in het geding komt bij informatieverstrekking aan de ouder zonder gezag. Het feit dat het kind zelf tegen de informatieverstrekking is, is op zichzelf geen reden om het verzoek te weigeren. Dit geldt eveneens voor de situatie waarin de ouder met gezag tegen de

informatieverstrekking is. De schooldirectie zal de ouder met gezag over het ontvangen verzoek om informatie in kennis stellen. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan, tegen het verzoek kunnen worden ingebracht. Als de schooldirectie zich ervan heeft overtuigd dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, zal het verzoek om informatie worden ingewilligd. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen een maand plaatsvinden. Als de behandeling van dit verzoek meer tijd vergt, zal de schooldirectie dit uiteraard aan de verzoeker mededelen. In de meeste gevallen zal – als het verzoek gehonoreerd wordt- worden volstaan met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de ouder met gezag overhandigd. Aan anderen dan de ouders (zoals advocaten) wordt geen informatie verstrekt om de onpartijdigheid van de schooldirectie te waarborgen. De schooldirectie is wettelijk wel verplicht om desgevraagd informatie over kinderen te verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming. Als de schooldirectie van oordeel is dat het niet verstandig is om bepaalde informatie te verstrekken en die informatie wordt vervolgens geweigerd, dan kan de ouder zonder gezag aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verstrekt.

Klachtenregeling

Er is op school en op bovenschools niveau een klachtenregeling.

Wanneer ouders klachten hebben over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunnen zij dit bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur. Ook leden van de medezeggenschapsraad kunnen klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kan men contact opnemen met ons schoolbestuur; College van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118 493150. Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen. Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via www.onderwijsgeschillen.nl. Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 – mail: info@onderwijsgeschillen.nl. Wij vertrouwen erop dat ouders en school eventuele problemen snel kunnen oplossen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

In de MR zijn 2 ouders en 2 personeelsleden vertegenwoordigd. Ouders kunnen zich bij een vacature verkiesbaar stellen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,50

Daarvan bekostigen we:

- activiteiten die plaatsvinden tijdens het schooljaar, georganiseerd door de OR
- Kunst- en cultuuractiviteiten waaronder huur theater.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouders betalen een vrijwillige bijdrage voor de schoolreis of het schoolkamp.

De vrijwillige ouderbijdrage van 21,50 euro per kind per jaar kan overgemaakt worden op rekeningnummer NL12RABO0123589576 t.n.v. Ouderraad Frans Naereboutschool te Vlissingen o.v.v. de naam en de groep van uw kind(eren). De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch kunnen ouders hun kinderen ziek melden tussen 8.00 en 8.25 uur op telefoonnummer 0118-441122.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen door een verlofformulier in te vullen en bij de directie de aanvraag in te dienen. Het verlof dient minimaal 6 weken van tevoren aangevraagd te worden, met uitzondering van een overlijden. Aanvragen worden getoetst aan de leerplichtwet.

Op de site www.lereninzeeland.nl kunt u alles lezen over de leerplichtwet en toegestaan verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Als openbare school zijn in principe alle leerlingen welkom op onze school. Voor ons en ouders is van belang dat we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. We kijken of we als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We gebruiken de tussenresultaten om te kijken of ons onderwijs bijgesteld moet worden voor de hele groep of voor individuele leerlingen, methodes vervangen moeten worden of er andere interventies plaats moeten vinden.

Hiervoor maken we gebruik van methode toetsen, DIA toetsen en observaties.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

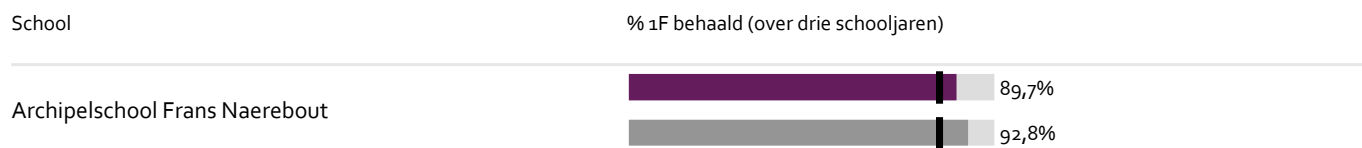
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

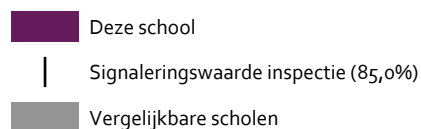
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

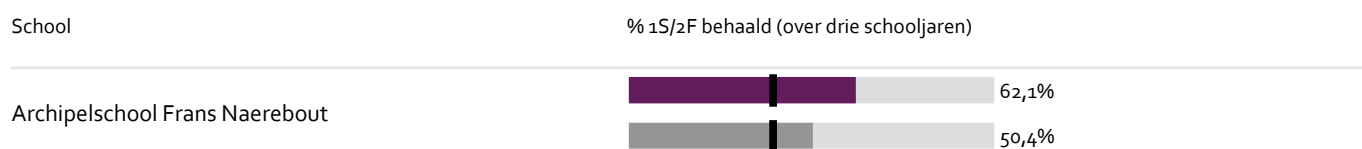
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



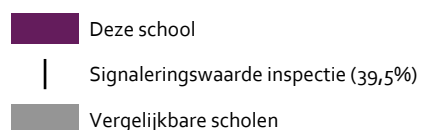
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



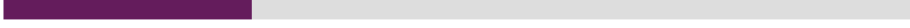
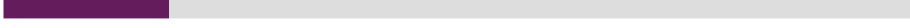
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het voorlopig schooladvies aan groep 8 leerlingen wordt door de leerkracht van groep 8 voor 31 januari met leerlingen en hun ouders besproken. Dit advies komt tot stand na analyse van alle bij ons bekende resultaten. Hiervoor kijken we naar cognitieve resultaten (methode en niet- methode toetsen) en zaken als huiswerkhouding, doorzettingsvermogen, motivatie en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. In de eerste 2 weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de IEP doorstroomtoets. Na het ontvangen van de toets resultaten geven wij de leerlingen en hun ouders uiterlijk 24 maart het definitieve school advies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan heroverweegt school het gegeven schooladvies. Als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school zal dit besluit dan naar leerling en ouders motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		9,1%
vmbo-(g)t		27,3%
vmbo-(g)t / havo		18,2%
havo		27,3%
vwo		18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

kindgericht

veilig voelen

samenwerken

Onder sociale opbrengsten verstaan we het leren van sociale vaardigheden. Dit is ook een opbrengst van onderwijs, naast leerprestaties op de verschillende vakgebieden. Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving (burgerschap). Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, planmatig een taak aanpakken en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken met de methodes "Goed van Start" en "KiVa", observeren en/ of registreren in het volgsysteem Kijk(groep 1 en 2), "Kindbegrip", Schooljudo en "KiVa".

Op "KiVa-scholen" vullen leerlingen (van groep 3 t/m 8) twee keer per jaar een digitale vragenlijst in. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Groepsleerkrachten krijgen vervolgens een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Verder levert "KiVa" een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

Vanaf schooljaar 2021- 2022 werken we met "de geluyskoffer". Deze methode gaat vooral in op waar leerlingen individueel gelukkig van worden en wat zij nodig hebben er een goed jaar van te maken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 heeft vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Opvang Walcheren](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Opvang Walcheren](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld in samenwerking met Kinder Opvang Walcheren, in het schoolgebouw. Ouders moeten dit zelf doorgeven aan de KOW. Aan de opvang zijn kosten verbonden.

Uw kind is welkom bij de buitenschoolse opvang (BSO).

Als je de hele dag op school hebt gezeten, wil je niets liever dan ontspannen en fijn spelen met leeftijdsgenootjes. Dat kan bij de BSO! Als alle kinderen zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het speeltijd. Samen buitenspelen, verkleeden, knutselen, sporten, spelletjes doen en nog veel meer. Bij de BSO organiseren we activiteiten rondom de vier thema's; sport & spel, kunst & cultuur, techniek en natuur. Vanzelfsprekend mogen de kinderen zelf kiezen wat zij leuk vinden om te doen. In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Het is tenslotte vakantie!

Beleef de dag mee met Mijn KOW.

Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de BSO. We plaatsen hierop foto's en korte verslagen. Zo blijft u altijd en overal op de hoogte via uw computer, tablet en smartphone. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten.

Contracten en kosten.

Heeft u een vaste dag per week opvang nodig of af en toe een uurtje? Alleen tijdens schoolvakanties of juist niet in de vakanties? Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contractvormen aan. Ga naar www.kinderopvangwalcheren.nl om de mogelijkheden te bekijken. De kosten voor kinderopvang hangen af van het aantal uur en het pakket dat u afneemt en of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. Met de KOW Rekentool op www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool rekent u snel en eenvoudig uit hoeveel kinderopvang in uw situatie kost. Kom eens kijken! Op www.kinderopvangwalcheren.nl vindt u meer informatie over de BSO en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies (klantadvies@skow.nl of 0118-626350).

Inschrijven

Inschrijven kan online via www.kinderopvangwalcheren.nl. Er zijn geen kosten aan de inschrijving verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Goede vrijdag en Pasen vrij	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart vrij	09 mei 2024	12 mei 2024
Pinksteren vrij	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Studiedagen, kinderen zijn de hele dag vrij;

Woensdag 31 januari 2024, dinsdag 21 mei 2024 (personeelsdag Archipel), donderdag 13 juni 2024

Studiemiddagen, kinderen zijn vrij vanaf 11.45 uur;

Woensdag 29 november 2023 en donderdag 14 maart 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur, Nicole Dieleman	Dinsdag, woensdag en donderdag	8.00-16.30
Int. beg., Marrit Boender	Woensdag	8.00- 16.30
Groepsleerkrachten	Maandag t/m vrijdag	8.15- 16.30

Indien u een gesprek wilt met de leerkracht, intern begeleider of de directeur is dat altijd mogelijk. Als de leerkracht met de kinderen aan het werk is, kan dit niet altijd direct en vandaar is het handig een afspraak te maken. De intern begeleider, Marrit Boender, is op woensdag aanwezig en de directeur op dinsdag, woensdag en donderdag. Omdat ook zij afspraken hebben staan, vragen we u, indien mogelijk, een afspraak te maken om met elkaar in gesprek te gaan.

