

3.13 Kwaliteitskaart: Ontruimingsplan

Onderwerp	Ontruimingsplan
Geschreven door	Lonneke/Marjolein
Geëvalueerd	januari 2023

Doel Veiligheid in de school en duidelijke afspraken hierover met de collega's

Aanpak

Preventieve afspraken;

- Zorg dat je op de hoogte bent van de vluchtroute (plattegrond in je groep)
- Jaarlijkse brandoefeningen wordt ingepland door BHV-ers
- Zorg ervoor dat je via je telefoon in de Parro app kunt
- De lokalen en magazijnen die niet in gebruik zijn altijd dicht (na gebruik sluiten graag)
- Alle medewerkers moeten H7 'Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personeel' van het ontruimingsplan kennen.
- Ontruimingsplan zit in je groepsmap.

Medewerkers bij alarm

- Maak de brandrij en stel je op bij je klassendeur(1e etage) of buitendeur (BG). Alle kinderen op de afgesproken plaats
- Als een van de leerkrachten de BHV-er is, loopt de andere leerkracht met de hele groep kinderen naar buiten. (BB loopt met MB naar buiten)
- Neem je mobiel mee om noodnummers en absenties in Parro te kunnen bekijken.
- Kinderen gaan op binnenschoenen zonder jas/tas naar buiten
- KK 3.13, brandrij lijst en rode/groene kaart meenemen! (in bakje bij de groepsdeur)
- Doe alle ramen dicht. Deuren sluiten maar niet op slot draaien.
- Blijf bij de groep.
- Probeer de rust te bewaren bij jezelf en bij de leerlingen als je naar buiten loopt.
- Verlaat het gebouw volgens de afgesproken route.
- Vluchtroute 1e etage afhankelijk van plek van de calamiteit. Via de trapportaal OB, via trapportaal MB/BB of via vluchttrap bij directieruimte.
- Volg altijd de aanwijzingen op van de BHV-ers
- Bij het sein veilig van de BHV, gaat iedereen weer terug naar binnen. BHV-ers wachten eerst het sein af van de professionals.

BHV'ers bij alarm

- De BHV-er beneden controleert wc's en lokalen en neemt EHBO kist plus ontruimingsplan mee naar buiten. Belt indien nodig hulpdiensten.
- BHV-er 1e etage geeft instructie aan MB/BB welke route gebruikt wordt voor ontruiming, controleert daarna wc's, en alle lokalen boven. Sluit alle deuren ook de deur trapportaal.
- Portofoons worden gebruikt voor onderlinge communicatie tussen BHV-ers



Montessori Kind Centrum

- Vrijdagmiddag neemt de onderbouwleerkracht de Portofoon mee naar buiten uit de hal beneden.
- Locatie portofoons: Begane grond -> bij de entree naast OB en in SKA lokaal
Eerste verdieping -> in lokaal BB en bij de wc unit
Tweede verdieping ->nvt
- Groepen mogen het gebouw weer betreden als het sein veilig is gegeven door BHV.
- BHV-ers verzamelen nadat de toegewezen taken voltooid zijn beneden bij de hoofdingang.
- Vullen samen evaluatieformulier in op ontruimingsdocument in hal.

Verzamelplaats

- Groepen op de begane grond gaan via de buitendeur naar de verzamelplaats. Groepen boven gaan via een van de trapportalen of via de vluchttrap naar buiten (instructie door BHV boven)
- Daar opstellen en leerlingen tellen
- Wachten op nadere instructies
- Een BHV-er vraagt leerkrachten of ze alle kinderen bij zich hebben die deze dag op school zijn.
- Indien nodig kunnen we uitwijken naar de gymzaal van de Pijlstaart Tel: 030 231 6062

Aanwezigheid personeel

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Sylvia	X	X	X	X	
Margreet		X	X	X	
Marjolein			ochtend	ochtend	ochtend
Anne			X	X	X
Ingrid	X	X	X		
Steintje		X	X	X	X
Lonneke	X	X	X	X	X
Elza	X	X	X	X	
Franka (ska)	X	X	X	X	
Franciska (ska)	Xo	Xm	Xm	Xm	
Jaime (ska)					

Elza en Steintje hebben kinder EHBO

X = aanwezig

X = reserve

X = Verantwoordelijk BHV-er die dag

■ = BHV'er

■ = EHBO

[Het ontruimingsplan](#) (versie aug'22) is te vinden in de teammap - BHV

Acties:

- Nieuwste versie (5) in sept '22 in de groepsmappen.
- KK 3.13, vluchtplan en BHV hesjes in alle ruimtes
- KK 3.13 aangepast (28/9/22) Hesjes voor BHV (geel) Hesje voor personeel (oranje)

De laatste versie van dit document dient ten alle tijden in de groepsmappen in de klassen te vinden zijn.

Afspraken

Franka wordt z.s.m. BHV. Marjolein wordt BHV-er. Zij gaat in november '22 de scholing volgen.

Informatie voor ouders/verzorgers

- Ontruimingsoefeningen delen met ouders via Parro

Overig