



Schoolgids 2023-2024



IKC De Woudreus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en leerlinggegevens & overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC De Woudreus

Ludo van Doornik - directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC De Woudreus

Marie Curielaan 301

1341BA Almere

☎ 036-2005120

🌐 <http://www.ikcdewoudreus.nl>

✉ directie@ikcdewoudreus.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.706

🌐 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ludo van Doornik	directie@ikcdewoudreus.nl

IKC De Woudreus is een nieuwe basisschool in Almere. In augustus 2022 is de school van start gegaan. Onze school staat in de wijk Nobelhorst. Een bijzondere wijk, die wordt geschetst als een 'dorp in de stad' met 4 buurtschappen.

De eerste jaren van elke nieuwe school zijn vaak pioniersjaren. Zowel voor de leraren, de ouders en alle andere begeleiders. Samen bouw je de school op en in het begin is nog niet alles tot in de puntjes geregeld. Dat vraagt van alle betrokkenen flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Wij hebben als team van De Woudreus er alle vertrouwen in dat dit samen lukt! We kijken er enorm naar uit om de school met de kinderen, ouders, burens en allerlei andere mensen vorm te geven.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

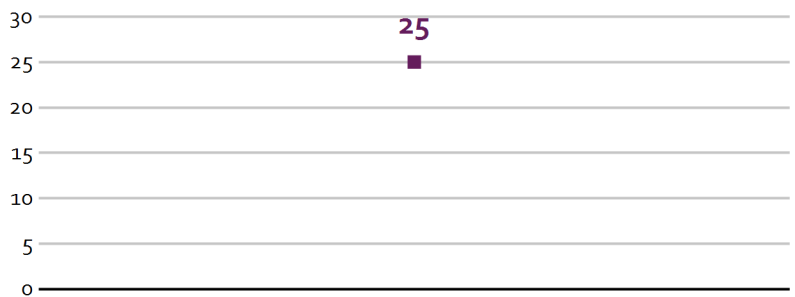
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2022-2023

IKC De Woudreus: ontdekken wie je bent, vertrouwen op wat je kunt

IKC De Woudreus is een nieuwe basisschool in de wijk Nobelhorst in Almere. Dé plek voor kinderen om te ontdekken wie ze zijn en welke talenten ze hebben. We helpen ze om te groeien door ze de ruimte te geven om steeds nieuwe ervaringen op te doen die aansluiten bij hun talent en ontwikkeling. Wees welkom, woudreus!

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Reggio Emilia

Talentontwikkeling

Thematisch werken

Bewegend leren

21st Century Skills

Missie en visie

Een Reggio Emilia én kindertalentenfluisteraarschool. Op onze school staan we garant voor goed onderwijs. In ons doen en laten staat de pedagogische visie van Reggio Emilia centraal. Voor ons is dat dé visie die zich in de praktijk steeds opnieuw bewijst. Daarnaast zijn we ook een kindertalentenfluisteraarschool. Dat is omdat we vanuit ons hart geloven dat elk kind de ruimte moet krijgen om zijn talent te ontdekken en te ontwikkelen.

MISSIE: WAAR STAAN EN GAAN WE VOOR? Onze school is de plek waar kinderen voor een groot deel de basis leggen voor hun verdere leven. De plek waar ze leren wie ze zijn en ontdekken welke talenten ze hebben. We helpen de kinderen in hun ontdekkingsreis en reizen met ze mee. Dat doen we door kinderen de ruimte te geven om steeds nieuwe ervaringen op te doen die aansluiten bij hun ontwikkeling. We bieden kinderen een stimulerende leeromgeving die bij hun ontwikkeling past. In de klas, in ateliers, buiten in de natuur en in de gemeenschap waar hun school bij hoort. Zo leren ze van andere kinderen en volwassenen en al die mensen ook van hen.

VISIE: HOE KIJKEN WIJ ER TEGENAAN Jonge kinderen zijn van nature creatief en nieuwsgierig. Ze willen graag leren, stellen veel vragen en weten intuïtief wat ze nodig hebben. Wij vinden dat je die creativiteit moet koesteren en dat je dat als school moet stimuleren. Ook juist naarmate kinderen ouder worden. Dat doen we niet alleen in de klas, maar in het hele IKC waar we onderdeel van zijn. Dus ook in de BSO, in creatieve ateliers en buiten in de natuur. Want leren kun je (en doe je) overal. Dat weten kinderen als de beste. De leraren, ouders en alle andere betrokkenen, zijn ervoor om hen daarbij te helpen, zodat kinderen hun talenten ontdekken en hierin groeien.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijke parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Noordwijkse methode

In de middagen onderwijzen wij de zaakvakken en burgerschap. Dit doen we door thematisch te werken met de Noordwijkse methode. Als team maken wij de lessen hiervoor. We zorgen ervoor dat de SLO-leerdoelen verwerkt worden in de lessen en bieden deze aan in een thema. Er zijn drie thema's per jaar. Dit jaar hebben wij gekozen voor Almere onze stad, ontdekkingsreizen en kunst.

De vakken noemen we ateliers. Iedere leerkracht gaat zich specialiseren in een atelier en wordt hierin als het ware een expert. Zo kunnen wij veel dieper ingaan op bepaalde onderwerpen. Wij geven deze lessen niet alleen in onze eigen groep, maar zullen dit, naarmate wij meer groeien als school, uitbreiden in andere groepen. Zo kan het voorkomen dat we op dinsdagmiddag in onze eigen groep staan en op donderdagmiddag in een andere groep. Het uitgangspunt van de atelierlessen is om kinderen te motiveren om zoveel mogelijk te willen leren en hun natuurlijke nieuwsgierigheid te prikkelen. Het doel is dat ze een brede algemene kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen, dit sluit naadloos aan bij onze visie.

De thema's die we behandelen zijn zichtbaar in de hele school, want zo gaat een thema echt leven. Bij alle thema's zal je een thematafel zien, maar ook in de verschillende hoeken bij de onderbouw wordt het thema zichtbaar. In de onderbouw worden de verschillende hoeken ook ateliers genoemd en deze worden samen met de kinderen ingericht.

Ons streven is ook dat wij excursies en gastlessen koppelen aan de thema's die het schooljaar aan bod komen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend lezen/luisteren	4 u 15 min	5 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend rekenen	 4 u 15 min	 5 u 15 min
spelend leren/taal- denk ontwikkeling	 6 uur	 5 uur
bewegingsonderwijs/spe l	 5 uur	 5 uur
levensbeschouwing	 30 min	 30 min
creatieve vorming	 3 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen. Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren;
- het spelen en werken binnen een rijke leeromgeving;
- ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 30 min	 30 min	 30 min
sociale redzaamheid		 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. In de ochtend worden op traditionele

wijze in combinatie met bewegend leren de basisvakken zoals rekenen, taal, spelling en lezen aangeboden. In de middag wordt aandacht besteed aan de zaakvakken zoals burgerschapsvorming, aardrijkskunde, biologie en geschiedenis. De school organiseert dit op een thematische wijze waarbij zij regelmatig groepsdoorbroken werken. Er wordt schoolbreed aan dezelfde thema's gewerkt, daardoor is een thema door de hele school zichtbaar en krijgt het echt betekenis.

Groepen op school

In het schooljaar 2023-2024 starten we met drie groepen. Een groep 1/2, 1/2/3 en een groep 4/5/6. Op het moment dat er meer kinderen worden aangemeld en wij weer een volledige groep kunnen samenstellen, komt er een telkens een groep bij. We verwachten dat op termijn de school uitgroeit tot een school met 16 groepen.

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod binnen de verschillende vakken eigen te maken. Op jaarbasis volgen de kinderen tenminste 940 uur aan onderwijstijd, zodat zij over 8 jaar op de basisschool het minimale van 7520 klokuren maken. Wij werken met het 5 gelijke dagen model. Iedere dag maken de kinderen 5 uur. De pauze (30 minuten) wordt niet meegerekend als onderwijstijd.

Korte toelichting m.b.t. de kenmerken van het onderwijs:

- We bieden WO-onderwijs thematisch aan vanuit de Noordwijkse methode. Hierin wordt ook aandacht besteed aan talentontwikkeling.
- Bovenstaand kader biedt een raamwerk met betrekking tot het invullen van onze onderwijstijd. Op basis van de onderwijsbehoefte van de groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn'.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Professionalisering van onze leerkrachten

Begeleiden van studenten in onze school

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's. Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in dat:

- in meerdere klassen loopt er een student mee.
- studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende scholen.
- alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren.
- één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- de studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

Beeldcoaching en IRIS Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd. Een beknopte samenvatting hiervan:

- Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.
- Stap 2: Parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
- Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.
- Stap 4: Als uitzonderingen voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
- Stap 5: De leerlingen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinder Centrum Almere*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is (nog) geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal in de buurt.

Als school werken we samen met Kindercentrum Almere. Gezamenlijk dragen we zorg voor een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- De basis op orde; taal, lezen en rekenen
- Implementatie methode technisch- en begrijpend lezen
- Implementatie burgerschap vanuit De Noordwijkse Methode

Hoe bereiken we deze doelen?

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van de leerlingen uit groep (6), 7 en 8. Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school. Hierin staan ook de doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd. Verder heeft de school beschreven hoe de uitkomsten uit de monitoring burgerschap en de genomen maatregelen eruit zien.

Het huidige schoolplan is van 2022-2024. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven. In ons schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met de groei van de school neemt ook de uitbreiding van de expertise toe. Zo heeft de school o.a. de ambitie om in de toekomst een aanbod voor meer- en hoogbegaafdheid neer te zetten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist woordenschat en NT2

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp onze school biedt. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- Op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- Hoe en wie die extra hulp aan een leerling mag geven;
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- Onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder lees u een korte samenvatting van ons SOP:

De basisondersteuning

Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte dat past binnen deze basisondersteuning.

Op De Woudreus is de basisondersteuning als volgt ingericht: Leerkrachten richten hun klassenmanagement zo in dat ze zo veel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Ze geven instructie en begeleiden leerlingen t.a.v. de leervakken:

1. Verkorte instructie 10 min. (Verrijking)
2. Basisinstructie; 15 min. (Basis)
3. Verlengde instructie; 30 min. (Extra)
4. OPP 15-30 min (Zorgniveau 3 / 4)

Deze wordt uitgevoerd dmv een korte en een middellange cyclus. De korte cyclus bestaat uit het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een blokperiode. De middellange cyclus beslaat de periode tussen de halfjaarlijkse afname van de methode onafhankelijke toetsen die worden afgenomen in januari en juni van het schooljaar. Hieraan gekoppeld worden de trendanalyses en dwarsdoorsneden gemaakt, waaruit de doelen voor ontwikkeling worden gehaald. Hierin verweven zit het systeem van groeps- en leerlingbesprekingen.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning

Het extra ondersteuningsaanbod van de school is bedoeld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Leerlingen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het zorgoverleg. Aan dit zorgoverleg nemen diverse ketenpartners deel. Dit zijn; schoolpsycholoog, jeugdverpleegkundige en de intern begeleider. Indien nodig kunnen de volgende partijen worden

ingeschakeld om mee te denken: Passend Onderwijs Almere, SMW, leerplichtambtenaar en wijkagent. Doel van het zorgoverleg is om met zo veel mogelijk partijen zo breed mogelijk naar een hulpvraag te kijken en samen met ouders te komen tot een plan waarmee we met de hulpvraag aan de slag gaan.

De grenzen aan ondersteuning

Wij bieden op onze school de basisondersteuning. Dit houdt in dat er op onze school geen sprake is van onderwijs in kleine klassen. Ook het bieden van dagelijkse individuele ondersteuning op verschillende vakgebieden kan op dit moment niet geboden worden op onze startende school. Bij iedere leerling kijken wij naar de draagkracht en zorgzwaarte van de groep om te bepalen of de leerling plaatsbaar is in één van onze groepen. Wanneer ouders/verzorgers gedurende het lopende schooljaar verhuizen naar ons voedingsgebied en hun kind zit op een school in Almere, dan plaatsen wij pas vanaf het nieuwe schooljaar. De leerling maakt het schooljaar dan af op de huidige school in Almere. Conform Almeerse afspraken werken wij niet mee aan tussentijdse overstappers. Wij plaatsen in principe niet gedurende een lopend schooljaar. Het schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kindertalentenfluisteraars

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel? In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

GGD

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De één sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen. De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekbeurt, maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing. In groep 2 en in groep 7 krijgen de kinderen een oproep van de GGD voor een preventief geneeskundig onderzoek. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming. In overleg met ouders kan een leerkracht ook advies vragen bij het Zorgadviesteam. Maar ouders kunnen zelf ook altijd contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de GGD of met het Centrum van Jeugd en Gezin. De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website van de GGD.

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties. Heeft u vragen? U kunt de Jeugdgezondheidszorg bereiken op telefoonnummer 088 – 0029920 of per e-mail: post@ggdflevoland.nl Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestprogramma

Wij werken met de SEL vanuit de Noordwijkse methode. Op onze school wordt indien nodig gebruikgemaakt van de methodiek van Kees van Overveld groepsplan gedrag (Planmatig werken aan passend onderwijs.) Groepsplan Gedrag geeft handvatten om gedragsproblemen in de klas te voorkomen en aan te pakken. (Groepsvorming, groepsdynamica, sociaal-emotioneel leren, handelingsgericht werken, preventie van pesten, ouderbetrokkenheid, interventies voor leerlingen en strategieën voor leraren.)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip. Bovendien vullen leerlingen in de bovenbouw (groepen 6, 7 en 8) jaarlijks een vragenlijst in betreffende hun veiligheidsbeleving. Waar nodig worden er interventies gepleegd. Dit doen zij middels de monitor sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Wilsem	sm.vanwilsem@ikcdewoudreus.nl
vertrouwenspersoon	van Wilsem	sm.vanwilsem@kcdewoudreus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- Informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- Formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- Didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- Pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- Maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Het persoonlijke gesprek
- Ouder/kindgesprekken

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd, deze vindt u op de website van de school. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze medezeggenschapsraad via: mr@ikcdewoudreus.nl

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze ouderraad via: or@ikcdewoudreus.nl

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op verschillende manieren worden ouders voorzien van informatie over de gang van zaken op school.

Woudinfo – (nieuwsbrief)

Deze algemene informatie verschijnt ongeveer 1 keer per 6 weken en wordt via Parro naar ouders verstuurd. De nieuwsbrief bevat informatie vanuit de school over algemene zaken, data en speciale activiteiten. Ook gaat het om informatie over actuele ontwikkelingen m.b.t. personeel, projecten, huisvesting en belangrijke informatie vanuit de gemeente. Ook de OR en de MR geven op deze manier informatie door. In de nieuwsbrief wordt steeds de verschijningsdatum van de volgende uitgave vermeld.

Schoolgids

Ieder jaar verschijnt er een schoolgids. De schoolgids geeft informatie over allerlei onderwerpen. Deze informatie wordt - waar nodig - ieder jaar geactualiseerd. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website.

Jaarkalender (Parro)

De jaarkalender kunt u vinden in Parro en geeft een overzicht van alle belangrijke gegevens die per jaar verschillen: bijv. vakanties, studiedagen, schoolreisje en vergaderingen (OR en MR).

Website

Het internetadres van de school luidt: www.ikcdewoudreus.nl Op deze website staat de schoolgids. Ook is er informatie van/over de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad te vinden.

Parro

Via de Parro app worden (nieuws)berichten, foto's van activiteiten en nieuwsbrieven verstuurd. Daarnaast wordt deze APP gebruikt om rapportgesprekken in te roosteren en wordt de agendafunctie gebruikt als jaarplanner. De app is te downloaden in de App Store of via Google Play. Elke laatste dag van de week ontvangt u van de leerkracht een weekupdate; wat hebben we gedaan deze week en wat gaat er aankomende week gebeuren.

We willen Parro graag gebruiken voor korte mededelingen, praktische informatie, het plaatsen van foto's en agendapunten. We willen graag afspraken maken over het effectief en doelgericht gebruik van Parro. We staan open voor feedback, we willen deze graag ontvangen. We stellen het op prijs als u hiervoor langskomt en dit persoonlijk met de desbetreffende leerkracht bespreekt. We willen voorkomen dat er berichten vanuit emotie worden verstuurd. De hoeveelheid en diversiteit van berichten is vaak groot. Het kost ons veel tijd om al deze berichten te beantwoorden. Wilt u erbij stilstaan wat u ons stuurt?! We vragen iedereen om respectvol naar elkaar te blijven.

We willen het volgende afspreken:

- een ziekmelding ontvangen we graag via de Parro app voor 08:15 uur.
- een mededeling kan voor schooltijd en na 14.30 uur is er de mogelijkheid om een gesprek te plannen.☒
- een leerkracht is beschikbaar via Parro tussen 8:00 uur en 16:30 uur. Als u buiten deze tijden een bericht verstuurt, is er geen garantie dat de leerkracht deze nog dezelfde dag leest. Als de leerkracht voor de klas staat als u een bericht stuurt, kan een reactie even op zich laten wachten.☒
- een belangrijke gebeurtenis en agenda item plaatsen we ruim van tevoren.☒
- een herinnering (zoals denk aan het meenemen van de fiets bij excursies etc.) plaatsen we het liefst vlak van tevoren.☒

Ouders worden uitgebreid op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van hun kind en er wordt 2 keer per jaar een digitaal rapportfolio ingevuld. De resultaten in MijnRapportfolio worden weergegeven

d.m.v. metertjes. Een kind is GOED in zijn "eigen zijn". Wij geven u een beeld hoe wij op school de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind zien, dit is echter geen beoordeling.

- Mocht uw kind een eigen leerlijn hebben, en daarmee afwijken van het leerjaar waarin uw kind zit, dan geven wij dit aan in het portfolio. Uw kind krijgt een bij hem/haar passende beoordeling.
- De school beslist uiteindelijk of een kind wel of niet doorgaat naar de volgende groep. Zie hiervoor ook www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wie-bepaalt-of-mijn-kind-blijft-zitten-of-overgaat-naar-de-volgende-klas
- Ouder kindgesprekken in oktober; we nodigen alle ouders met hun kind uit voor een gesprek. Met name gericht op het welbevinden. Hierin bent u als ouder en kind vooral aan het woord om onder andere te vertellen over hoe het thuis en op school gaat.
- Rapportage en ouder kindgesprekken in januari/februari; we nodigen alle ouders uit voor een gesprek. Het portfolio wordt voor de rapportagedag op school met de kinderen besproken en kan daarna thuis worden bekeken.
- Rapportage en facultatieve ouder kindgesprekken in juni. Ouders kunnen zich hiervoor inschrijven, maar ook leerkrachten kunnen ouders hiervoor uitnodigen.

NB Ouders hebben tussentijds altijd de mogelijkheid om met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind te praten.

De gesprekken duren 15 minuten en vinden plaats tussen 14:30 uur en 16:30 uur. De formele gesprekken worden in het Nederlands gevoerd. Indien u de Nederlandse taal niet spreekt, dient u er zelf voor te zorgen dat er iemand meekomt naar het gesprek die voor u kan vertalen. Wij voeren **geen** oudergesprekken in het Engels.

Voor de volledigheid:

- De leerkracht van het kind is in alle opzichten het aanspreekpunt om de ontwikkeling van het kind of eventuele problemen mee te bespreken.
- Tenslotte: de schoolleiding draagt de eindverantwoordelijkheid. Als ouders vinden dat gesprekken met een leerkracht onvoldoende tevredenheid geven, is het raadzaam een signaal af te geven bij de schoolleiding. Het doel is dan om problemen die worden ervaren te verhelderen en op te lossen.

Scheiden

Er komt veel op u en uw kind(eren) af als u gaat scheiden. Op school doen wij er alles aan om uw kind(eren) tijdens deze periode zo goed mogelijk te ondersteunen. Om die reden vragen wij u ook om de leerkracht van uw kind(eren) te informeren bij een scheiding.

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Als u na een scheiding allebei het ouderlijk gezag houdt, dan krijgt u van de school dezelfde informatie en wordt u allebei uitgenodigd voor oudergesprekken en activiteiten op school. In situaties waarbij één van de ouders het gezag heeft krijgt alleen die betreffende ouder informatie en uitnodigingen.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd

partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden.

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (Artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op informatie.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Klachtenregeling

Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De **contactpersoon** op onze school is: Sharaya van Wilsem. Zij is te bereiken via het volgende e-mailadres: sm.vanwilsem@ikcdewoudreus.nl

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via het volgende e-mailadres: francine@livp.nl of telefonisch op 06-24989654.

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO- website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

De anti-pestcoördinator op onze school is Sharaya van Wilsem. Zij is te bereiken via het volgende e-mailadres: sm.vanwilsem@ikcdewoudreus.nl

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO- website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- voorlezen
- begeleiding tijdens het lezen
- ouderhulp bij activiteiten
- feesten en vieringen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies behorende bij de thema's
- Koningsspelen/sportdag
- Paasontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisje

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Leerlingen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door voor 8:15 uur via Parro een bericht te sturen. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genoodzaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horecasector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is. Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen. Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:
 - Eenmaal per schooljaar worden verleend;
 - Niet langer duren dan 10 schooldagen;
 - Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden

de volgende richtlijnen:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing: 1 dag;
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bijwonen van huwelijk in het buitenland: 5 dagen;
- Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling/de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van tevoren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn. Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Op 29 augustus 2022 is IKC De Woudreus gestart op een tijdelijke locatie aan de Marie Curielaan. Omdat de school zich nog in een opstartfase bevindt, wordt er in het begin gewerkt met combinatiegroepen. Het streven is om uiteindelijk door te groeien naar 16 groepen, waarbij we uitgaan van een leerstofjaarklassensysteem. Via de website kunt u uw interesse in onze school kenbaar maken. U kunt het contactformulier invullen, waarna wij contact met u opnemen. [IKC De Woudreus](#)

IKC De Woudreus heeft, net als alle andere scholen, te maken met de landelijke regels voor aanname en verwijzing van leerlingen. Wij richten ons in de aanname van nieuwe leerlingen op gezinnen die woonachtig zijn binnen ons voedingsgebied Almere Hout (Vogelhorst, Hout, Nobelhorst, Overgooi en Oosterwold). Dit betekent dat leerlingen uit ons voedingsgebied evenveel kans hebben op plaatsing en dat wij hierin geen voorrang geven aan leerlingen die in Nobelhorst wonen.

In principe zijn alle leerlingen, waarvan de ouders de katholieke grondslag onderschrijven, welkom op onze school. Scholen hebben een 'zorgplicht'. Iedere leerling die wordt aangemeld op onze school, moeten wij een passende onderwijsplek bieden. Dit geldt ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze onderwijsplek kan binnen onze school zijn of binnen een andere basisschool, regulier of speciaal. Het bieden van een passende onderwijsplek is niet altijd een makkelijke opgave; hierin kan het samenwerkingsverband ondersteunend zijn. Onze school is aangesloten bij het

samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij een school. Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) mag de aanmelding plaatsvinden vanaf de dag dat het kind 3 jaar oud is geworden. Vanaf dan geldt de zorgplicht en is het belangrijk dat de school onderzoekt of de leerling ingeschreven kan worden. De school heeft op basis van de wet namelijk 6 weken om een passende plek aan te bieden en deze termijn kan één keer met 4 weken worden verlengd.

Soms worden leerlingen aangemeld voordat zij 3 jaar zijn; in dat geval wordt gesproken van een vooraanmelding en gaat de zorgplicht nog niet in. Binnen Passend Onderwijs Almere heeft de eerste school van inschrijving de zorgplicht. Als ouders denken dat hun kind extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft, geven ze dat bij aanmelding direct aan de school door. Ouders hebben informatieplicht over de ontwikkeling van hun kind.

Het kind moet minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.

Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure

Welke hulpvraag stelt de leerling en wat betekent dat voor:

- Pedagogisch klimaat: geborgenheid, veiligheid, competentie, bevorderen van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid, pedagogisch differentiëren, acceptatie.
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod, adaptief onderwijs, leerdoelen, werkwijze, organisatie.
- Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem, inzet van middelen, zorgcapaciteit van de groep/school.
- Professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden, kennis en vaardigheidsniveau, nascholingsplanning, interne communicatie, externe communicatie.
- Ondersteuning: contacten met de begeleidingsdienst, samenwerkingsverband, contact met SBO-scholen.
- Contacten met ouders: communicatiemogelijkheden met ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad.
- Gebouw en materiële omstandigheden.

Aan de hand van bovenstaande aspecten worden de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart gebracht en wordt onderzocht of onze school in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Groepsgrootte

Ons beleid is erop gericht om groepen te laten doorgroeien tot maximaal 25 leerlingen. Door het hanteren van dit maximale aantal, blijven we in staat de benodigde zorg te bieden. In het geval van zij-instromers wordt gekeken naar het aantal leerlingen en de zorgzwaarte in de groep(en) om te beoordelen of zij-instroom mogelijk is. De maximale zorgzwaarte in een groep is 32.

Toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen. In dit profiel staat onze 'basisondersteuning' beschreven: welke ondersteuning bieden wij aan onze leerlingen. Daarnaast beschrijven we in ons profiel ook de extra ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook binnen Passend Onderwijs kan de beste plek voor een leerling een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn. Met name als de school onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke

onderwijsbehoeften van een leerling. In dat geval kan de school (of het schoolbestuur) na goed overleg met de ouders een aanvraag voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bij het samenwerkingsverband indienen. Vervolgens wordt er een procedure gestart waarin wordt onderzocht of een onderwijsplek in het speciaal (basis)onderwijs het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Is dit het geval, dan wordt de procedure afgesloten met een Toelaatbaarheid Verklaring (TLV) waarmee een leerling geplaatst kan worden binnen het speciaal (basis) onderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie over deze procedure:

<https://passendonderwijs-almere.nl/>

Procedure aanmelding 4-jarige

Ouders die overwegen hun kind in te schrijven op De Woudreus, worden altijd uitgenodigd op één van de open ochtenden. Vaste punten die toegelicht worden, zijn de onderwijskundige, pedagogische en de katholieke identiteit van de school. Wanneer ouders hun kind hebben aangemeld, worden zij twee maanden voordat hun kind 4 jaar wordt op school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek bespreken we de intakevragenlijst die de ouders vooraf hebben ingevuld. Hierin komen de punten aan de orde die met de ontwikkeling van het kind te maken hebben.

Uw kind mag wanneer het 4 jaar is volledig naar school. Zes weken voordat uw kind naar school mag, krijgt hij/zij een uitnodiging van de leerkracht. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders om wendagen af te spreken. Uw kind mag vier keer komen wennen. Dit kan verspreid worden over 4 weken, maar in overleg met de ouders kan dit ook op een andere manier.

Wanneer uw kind kort na de zomervakantie jarig is, gelden dezelfde afspraken. Uw kind mag op school komen wanneer hij/zij 4 jaar is en mag daarvoor vier keer komen wennen.

De vier wennmomenten zijn in overleg met de ouders. Sommige leerlingen kunnen al vier volledige wendagen aan, andere leerlingen nog niet en is het fijn om het langzaam op te bouwen.

Enkele specifieke afspraken:

- Leerlingen die in de maanden juni en juli voor de zomervakantie 4 jaar worden, komen pas na de zomervakantie op school. Zij worden wel uitgenodigd voor het wennmoment in de nieuwe groep.
- Leerlingen die in december 4 jaar worden, starten in januari op school. In de maand december kunnen geen wendagen gepland worden.

Wij streven naar een maximum van 25 leerlingen per groep en een zorgzwaarte van 32. Dit kan betekenen dat uw kind op een wachtlijst komt te staan.

Procedure aanmelding overstapper

Er zijn leerlingen die door verhuizing als zij-instromer op onze school instromen. Bij leerlingen die van school veranderen, wordt altijd contact opgenomen met de vorige school. Tevens wordt er gekeken of er binnen de bestaande groepen ruimte is voor nieuwe leerlingen. Ons streven is groepen maximaal door te laten groeien tot 25 leerlingen en een zorgzwaarte van 32.

De plaatsing gebeurt na overleg tussen de intern begeleider en/of de directeur van de oude en de nieuwe school. De inschrijving is pas definitief na goedkeuring van de inschrijving op basis van het onderwijskundig rapport door de directeur. Hiervoor staat een termijn van 6 weken die met 4 weken

verlengd mag worden.

Uitschrijving gebeurt na een mondeling gesprek tussen ouders en schoolleiding.

Bij verhuizing zorgen de scholen voor enkele zaken:

- Scholen sturen elkaar een onderwijskundig rapport met informatie over de school en de gebruikte methoden op de school waar de leerling vandaan komt. Ook worden de bereikte resultaten omschreven.
- De ontvangende school stuurt naar De Woudreus een bewijs van inschrijving.
- De Woudreus stuurt een uitschrijfformulier naar de ontvangende school.

NB: Hierdoor kan een leerling niet op twee scholen tegelijk ingeschreven staan of op geen enkele school ingeschreven staan.

Tussentijds wisselen van school

Binnen de verschillende besturen in Almere is afgesproken dat scholen alleen nieuwe leerlingen mogen accepteren aan het begin van een schooljaar.

De redenen hiervoor zijn als volgt:

- Voor de leerling betekent verandering verlies van leertijd en verlies van vertrouwde omgeving en personen;
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder noodzaak tussentijds instromen veel extra werk;
- Voor ouders is het van school wisselen zonder aanleiding het afgeven van een verkeerd signaal. Problemen worden niet opgelost, maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een leerling met moeilijkheden steeds weer opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Er worden uitzonderingen gemaakt op deze regel, namelijk bij:

- Een verhuizing;
- Een aantoonbaar conflict of verschil van inzicht tussen de ouders en de school. Deze uitzondering geldt alleen als beide partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun problemen op te lossen;
- Een probleem bij de leerling (bijvoorbeeld specifieke leer- en/of gedragsproblemen) waarbij plaatsing in een andere setting van belang is voor de ontwikkeling van de leerling.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule: In bijzondere, hiervoor niet genoemde, omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating ligt bij het toelatende bestuur.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar <https://passendonderwijs-almere.nl/>

In het kort:

- U kunt via het formulier op de website uw gegevens achterlaten;
- Wij nemen zo spoedig mogelijk contact op om een afspraak voor een rondleiding te maken;
- De directeur verzorgt een uitgebreide rondleiding. Zie website voor de data.
- We reserveren op dat moment een plek voor uw kind;
- Als u voor De Woudreus kiest, sturen we u een inschrijfformulier toe, waarmee u uw kind kunt aanmelden;
- Na aanmelding ontvangt u een bevestiging per e-mail;
- Twee maanden voordat uw kind naar school gaat, ontvangt u een intakevragenlijst. Na het retourneren van de intakevragenlijst wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek (30 min.);
- 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt hij/zij uitgenodigd om te komen wennen;
- Zodra uw kind 4 jaar is start het op school.

Aanmeldprocedure onderwijs aan Oekraïense leerlingen

<https://www.almere.nl/ondersteunende-informatie-voor-oekraïense-vluchtelingen>

Zindelijkheid op school

School is een andere omgeving dan kinderopvang. Onderwijspersoneel heeft lesgevende taken en moet zich bij zindelijkheidsproblemen altijd op de groep kunnen richten in plaats van volledig op individuele kinderen die niet zindelijk zijn.

Wanneer uw kind bij ons op school start verwachten wij dat uw kind:

- zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan.
- zich met eenzelfde mate van zelfstandigheid als alle jongste kleuters kan aan- en uitkleden.
- moet kunnen omgaan met de mate van uitgestelde aandacht, waardoor hij het groepsproces niet steeds onderbreekt.
- zich op het niveau van een jongste kleuter moet kunnen houden aan groepsregels.

Wanneer zindelijkheid op 4-jarige leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. Wanneer wij praten over een enkel 'plas-ongelukje' dan is dat geen probleem. Het is prettig voor het kind om, als het een ongelukje heeft gehad, eigen kleding aan te krijgen. We willen u vragen dat u zorgt voor een extra setje kleding in een plastic tasje.

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek zal ook het onderwerp zindelijkheid ter sprake komen. Wij verwachten van u dat u ons eerlijk vertelt of uw kind wel/niet zindelijk is. www.rijksoverheid.nl

Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige.

4.5 Privacy en leerlinggegevens & overige informatie

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het

bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken door een AVG formulier op te halen bij de directeur of de administratie en deze in te vullen.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school/ bij schoolactiviteiten te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Overige informatie

Eten en drinken

Kleine pauze: wij zijn een groot voorstander om tijdens de kleine pauze fruit of groente te eten. Ook wordt er iets gedronken (liefst water). In het kader van duurzaamheid vragen wij u om dit mee te geven in een broodtrommel en hervulbare beker/fles. Lunch: wij lunchen gezamenlijk in de klas. Denk hierbij aan een boterham en wat te drinken. Er is gelegenheid voor de kinderen om hun beker/fles (bij) te vullen met water.

Fietsen

Kinderen zetten de fiets in de fietsenrekken van De Woudreus. Op het plein lopen de kinderen met de fiets aan de hand. Voor de goede orde: de school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van de fiets.

Gevonden voorwerpen

Om te voorkomen dat men iets kwijtraakt, raden wij u aan de kleding van uw kind zoveel mogelijk te merken en van lusjes te voorzien. De gevonden voorwerpen worden op een centrale plek verzameld. Kostbare voorwerpen en fietsleutels worden doorgaans afgeleverd bij de groepsleerkracht of administratie. Voor iedere vakantie wordt u geattendeerd via de Woudinfo om nog een kijkje te nemen bij de gevonden voorwerpen. Na iedere vakantie wordt de bak geleegd. De inhoud wordt naar het goede doel gebracht.

Hoofdluis

Graag verwijzen wij naar het protocol hoofdluis op onze website.

Verjaardag

Graag verwijzen wij naar het traktatiebeleid.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. De datum wordt jaarlijks in de Parro kalender opgenomen. De fotograaf maakt individuele foto's van uw kind(eren) en een groepsfoto. U krijgt via de groepsleerkracht informatie om foto's te bestellen, maar u bent niet verplicht om de foto's af te nemen.

Gebruik mobiele telefoons

Wellicht nu nog overbodig, maar mocht uw kind in het bezit zijn van een mobiele telefoon, dan vragen we u om deze thuis te laten. Komt het voor dat de telefoon toch mee naar school genomen wordt, dan wordt deze in de klas op een afgesproken plek opgeborgen. De telefoon is gedurende schooltijd uitgeschakeld. Is het nodig om uw kind te bereiken, dan kunt u te allen tijde naar school bellen.

Medisch handelen en medicijnverstrekking

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. In dergelijke gevallen neemt de school altijd contact met u op om te overleggen wat er moet gebeuren. Wij krijgen ook te maken met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken of om werkelijk medische handelingen te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt door ouders en het onderwijzend personeel. U blijft als ouder verantwoordelijk voor uw kind. Gebruikt uw kind medicijnen of zijn er andere medische handelingen noodzakelijk onder schooltijd, dan moet u daarvoor een verklaring ondertekenen, waarin duidelijke afspraken over de verantwoordelijkheid en het toedienen van één en ander worden omschreven. De verklaring is op school verkrijgbaar. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht. 51 Met het SKO-protocol "medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen" geven we aan hoe SKOscholen in voorkomende gevallen handelen (zie www.skofv.nl).

Schoenen/sloffen

De kinderen trekken hun schoenen uit bij de voordeur. In de school dragen zij sloffen of slippers. Op die manier kunnen we de school van binnen netjes houden.

Paarse Vrijdag

Onze school besteedt aandacht aan Paarse Vrijdag. Door heel het land wordt elk jaar op de tweede vrijdag in december Paarse Vrijdag gevierd: De dag waarop scholen laten zien dat iedereen zichzelf mag zijn, en dat niemand gepest of uitgesloten mag worden om wie die is. Dat is voor ons ook de kern. In alle groepen wordt er (afgestemd op de ontwikkelfase van het kind) aandacht besteed aan actuele thema's. Ouders worden hierover nader geïnformeerd via de Woudinfo en de weekbrief van de leerkrachten.

Week van de Lentekriebels

Onze school besteedt aandacht aan de Week van de lentekriebels. De Week van de Lentekriebels is een nationale projectweek voor het basisonderwijs. Onze school geeft les over weerbaarheid, relaties en seksualiteit. De lessen worden afgestemd op de ontwikkelfase waarin het kind/de groep zich bevindt. Via de weekbrief van de leerkrachten wordt u nader geïnformeerd over de inhoud van de lessen.

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door middel van sponsoring kan een school extra middelen verkrijgen om activiteiten op school te organiseren of materialen aan te schaffen. Bij het aangaan van sponsorcontracten houden wij ons aan het landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Het convenant ligt op de school en bij SKO ter inzage. De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders hen verwijzen naar het bevoegd gezag. Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de schoolorganisatie en bij de ouders. De MR heeft instemmingsrecht over de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage.

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- Sponsoring van activiteiten
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids
- Uitdelen van producten
- Sponsoring van gebouw/ inrichting /computerapparatuur
- Shirtreclame

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Naast de methode gebonden toetsen worden onze leerlingen gevolgd middels het Cito leerlingvolgsysteem Cito leerling in beeld. We nemen de toetsen af volgens het door Cito aangegeven schema. Tweemaal per schooljaar worden de toetsen afgenomen in de groepen 3 tot en met 8. In de groepen 1-2 volgen we onze leerlingen middels Kleuter in beeld. De gegevens vanuit deze toetsen worden naast de gegevens vanuit methode gebonden toetsen gelegd zodat we een compleet beeld hebben van de vorderingen/groei van onze leerlingen. Met de gegevens kunnen we ons onderwijsaanbod afstemmen op wat de leerling nodig heeft. Per vakgebied wordt een plan gemaakt voor een bepaalde periode. De doelen worden opgenomen in het groepsplan.

Één keer per jaar wordt in elke groep Kindbegrip voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling ingevuld. Deze observatielijst is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in Kleuter in beeld. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito Leerling in beeld afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig worden nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/niet effectief gebleken? We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/haar ondersteuningsvragen bespreken.

Overgaan/ doubleren

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen die na 1 januari instromen in de kleutergroepen worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Als de ontwikkeling van een kind aanleiding geeft om het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken

naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het vertragen/versnellen protocol dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Wat is de doorstroomtoets?

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart 2024 aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

5.3 Schooladviezen

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In Almere is afgesproken u als ouder(s)/ verzorger(s) vanaf eind groep 6 een prognose te geven van het niveau waarmee uw kind de basisschool zal verlaten. Ook in groep 7 ontvangt u als ouder deze

prognose nog een keer. Deze prognoses worden in groep 8 opgevolgd door het definitieve advies.

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- a. Het advies van de basisschool;
- b. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- c. Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd. Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een informatiemiddag waarop de verschillende stappen uit het "protocol overdracht groep 8" worden toegelicht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Iedereen is gelijkwaardig

Elke leerling een (Woud)reus

Openheid en verbinding

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Kindertalentenfluisteraarschool

Wij zijn een Kindertalentenfluisteraarschool. Dat is omdat we vanuit ons hart geloven dat elk kind de ruimte moet krijgen om zijn talent te ontdekken en te ontwikkelen. Uitgaande vanuit de talenten van de kinderen leren zij wat hun talenten zijn, hoe ze die kunnen herkennen, hoe ze meer uit hun talenten kunnen halen en waar hun talenten helemaal tot hun recht komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om zorg te dragen dat eenieder voldoende bewust is van de 39 talenten wordt er gedurende het schooljaar wekelijks stil gestaan bij één of meerdere talenten. Naast onze preventieve aanpak wordt er wekelijks middels de groepsgesprekken gesproken over veiligheid, welbevinden en betrokkenheid in de groep. Naast deze groepsaankpak wordt er tijdens de individuele kind gesprekken stilgestaan bij "dit ben ik" en het welbevinden.

6 Schooltijden en opvang

Wij werken met een 5-gelijke dagenmodel. Alle kinderen lunchen tussen de middag op school. De leerkracht houdt toezicht op de kinderen. Voor een gedetailleerde uitwerking zie het protocol 5-gelijke dagenmodel.

Iedere dag is er een inloop vanaf 8:20 uur. Dan gaan de deuren al open, zodat de lessen om 8:30 uur kunnen beginnen.

Bewegingsonderwijs

Iedere woensdagochtend hebben de leerlingen vanaf groep 3 gym in de gymzaal aan de Max Planckstraat 74. De leerlingen worden om 8:30 uur in de gymzaal verwacht, bij voorkeur in gymkleding. Zij worden dan opgevangen door de groepsleerkracht en de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Gymkleding bestaat uit een T-shirt, korte broek en gym schoenen voorzien van lichte zool. De kinderen krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De groepsleerkracht loopt na afloop van de gymles weer met de leerlingen mee terug naar school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Centrum Almere](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Centrum Almere](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij werken samen met Kinder Centrum Almere. In de toekomst is onze ambitie om door te groeien naar een integraal kindcentrum (IKC) We starten alvast met een BSO. Via de volgende website kunt u uw kind aanmelden. [Kinder Centrum Almere](#)



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Studiedag	30 oktober 2023	30 oktober 2023

Kerstvakantie vanaf 12:00 vrij	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	16 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Studiedag	28 maart 2024	28 maart 2024
Studiedag	16 april 2024	16 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	09 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	28 juni 2024	28 juni 2024
Zomervakantie vanaf 12:00 vrij	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Voor een actueel overzicht van studiedagen en vakanties, zie website.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Maandag t/m vrijdag	08:00 - 16:30
Administratie	Maandag	08:00 - 16:30
Intern begeleider	Woensdag en donderdag	08:00 - 16:30
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	08:00 - 08:30
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	14:30 - 16:30

We vinden het prettig om laagdrempelig te werken. Loop gerust bij ons binnen om uw vraag te stellen. Dit kan natuurlijk ook telefonisch of via de mail. Op de website van de school treft u alle contactgegevens aan www.ikcdewoudreus.nl U ziet daar ook wanneer de medewerkers bereikbaar zijn.

