

Schoolgids **2023-2024**



Delftlanden



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, Privacy en NCO

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We omschrijven wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De schoolgids kunt u via de website downloaden.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Lucinda Bouwhuis-Klasen, locatiedirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Delftlanden

Zandzoom 19

7814 VH Emmen

☎ 0591685555

🌐 <http://www.obs-delftlanden.nl>

✉ l.bouwhuis@oo-emmen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 4.342



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Locatiedirecteur	Lucinda Bouwhuis-Klasen	l.bouwhuis@oo-emmen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

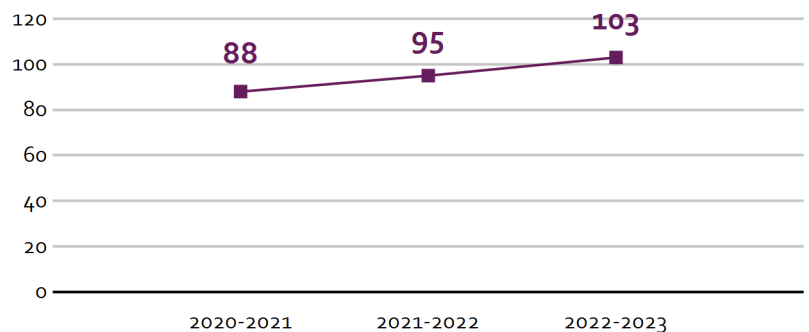
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

103

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS Delftlanden is een groeischool en staat in de nieuwbouwwijk Delftlanden. Onze huidige leerlingen komen uit de wijk Delftlanden en uit de omliggende wijken. We constateren dat er veel (bijna) 3 jarigen in onze wijk wonen. Menig ouder heeft inmiddels interesse getoond in onze school. We verwelkomen deze kinderen graag in onze kleutergroep!

Voor die tijd kunnen kinderen vanaf 2 jaar en 6 maanden gebruik maken van onze voorschool Delftlanden. Onze voorschool wordt verzorgd door Stichting Peuterwerk. U kunt de voorschool bereiken op tel: 088 - 030 5188

Voor informatie over onze school en de inschrijfmogelijkheden, kunt u het beste contact opnemen met onze locatiedirecteur Lucinda Bouwhuis. U kunt haar bereiken op tel: 0591 677705 of via e-mail: l.bouwhuis@oo-emmen.nl

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur & voorspelbaarheid

Wereldtijd (thematisch werken)

Welbevinden

Gezonde school

Engels vanaf groep 1

Missie en visie

De Missie van onze school is:

Op onze school bieden we boeiend, eigentijds onderwijs voor nieuwsgierige kinderen.

Deze missie is zowel terug te vinden in de inrichting van ons schoolgebouw als in de uitvoering van ons onderwijs. Onze missie is verankerd in ons kwaliteitssysteem.

De visie van de school is:

Op obs Delftlanden dagen we leerlingen uit in een rijke leeromgeving, waarbij veiligheid, structuur en zorg voor het individu centraal staan. We geven boeiend, eigentijds onderwijs voor avontuurlijke (nieuwsgierige) kinderen. Hiermee ontwikkelt het kind een stevige basis om als wereldburger in de maatschappij te functioneren.

Belangrijke kernwaarden voor onze school zijn:

Welbevinden

Obs Delftlanden vindt de kernwaarde het 'welbevinden' van leerlingen ontzettend belangrijk. Leerlingen die goed in hun vel zitten, zijn meer betrokken, hebben meer zelfvertrouwen en zijn weerbaarder. Een veilig leerklimaat is een voorwaarde voor de kernwaarde 'welbevinden'. Door het bieden van een veilig leerklimaat, ervaart het kind dat het niet erg is om fouten te maken, dat je een eigen mening mag hebben en het niet altijd met elkaar eens hoeft te zijn. Wederzijds respect is hierbij erg belangrijk.

Gezonde school

Bij obs Delftlanden staat gezond leven centraal. Gezond eten en regelmatig bewegen dragen bij aan het welbevinden van het kind. Leerlingen worden aangespoord tot beweging en leren over het belang van gezonde voeding. Dit doet de school door bewegend leren onderdeel te maken van het lesprogramma, te koken in de kinderkeuken en de Daily Mile te lopen.

Structuur & voorspelbaarheid

Rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid dragen bij aan het goed functioneren van de leerlingen. Dit is

waarom structuur & voorspelbaarheid belangrijke kernwaarden zijn voor obs Delftlanden. Leerkrachten bieden voorspelbaarheid, zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn en de rust en de ruimte voelen om zich te focussen.

Basisvaardigheden

Naast de emotionele basis (het fundament) heeft ieder kind een goed gevulde 'toolbox' nodig die ervoor zorgt dat het op een succesvolle manier met de omgeving om kan gaan. Op obs Delftlanden wordt daarom veel aandacht besteedt aan de ontwikkeling van basisvaardigheden zoals bijvoorbeeld rekenen, taal en lezen.

Wereldtijd

Op obs Delftlanden wordt er 's middags gewerkt aan 'Wereldtijd'. Alle creatieve en wereldoriënterende vakken zijn geïntegreerd in een overkoepelend thema. Het is interactief en zelfontdekkend. Tijdens Wereldtijd worden gastsprekers uitgenodigd en gaan kinderen op excursies. MijnRapportFolio maakt onderdeel uit van Wereldtijd. Dit is een programma waarbij kinderen iets omschrijven of presenteren waar ze trots op zijn. Denk aan een stop-motion film, het presenteren van een werkstuk, een zelfbedacht en uitgevoerd recept of een eigen geschreven verhaal. Ook stellen de leerlingen eigen ontwikkeldoelen en gaat het programma in op de leerstijl van de individuele leerling. MijnRapportfolio motiveert het kind en geeft het meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. Ouders kunnen thuis inloggen om de ontwikkeling van hun kind te volgen.

Vooruitstrevend

De bewijslast hiervan is te vinden in het toepassen en aanleren van 21e-eeuwse vaardigheden. Het onderwerp '21e-eeuwse vaardigheden' omvat o.a. groots, probleemoplossend en creatief denken, media wijsheid, communiceren en kritisch denken. Het zijn competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst. Er is constante innovatie in het onderwijssysteem en hier past de school zich op aan. Hierdoor leren de kinderen vaardigheden die in de toekomst van pas komen. Obs Delftlanden biedt Engels en techniekonderwijs aan van groep 1 t/m 8. Ook ICT-lessen hebben een groot aandeel in de dagelijkse praktijk.

Identiteit

Open, samen en gelijkwaardig: daar staan wij voor. Onze school is voor iedereen toegankelijk. Alle kinderen zijn welkom bij ons, evenals alle ouders/verzorgers en leerkrachten. Ongeacht levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond. Niet apart, maar samen. Iedereen is gelijkwaardig!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening	 6 u 40 min	 6 u 40 min
Taal/spelling	 4 u 35 min	 4 u 35 min
Rekenen en wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min
Expressie en werken	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Muziek en drama	 30 min	 30 min

Toelichting tabel:

- De vakgebieden Engels en verkeer worden elke week om en om aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 u 55 min	 5 u 55 min	 5 u 55 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 4 u 55 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 20 min	 20 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bevordering gezond gedrag	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min
Ochtendpauze (speelkwartier)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Muziek en drama	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min

Toelichting tabel:

- In de middagen geven we Wereldtijd waar wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming onderdeel van zijn. Actief burgerschap komt tijdens Wereldtijd veelvuldig aan de orde.
- Actief burgerschap zit verweven in ons dagelijks aanbod.
- De vakgebieden Engels en verkeer worden elke week om en om aangeboden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Kinderkeuken
- Voorschool
- Kinderopvang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Mocht er na de 1e dag nog geen invaller aanwezig zijn, dan kan men overwegen om een groep naar huis te sturen. In dit geval worden alle ouders/verzorgers van tevoren geïnformeerd, zodat zij tijdig oppas kunnen regelen. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kleinduimpje*.

Voorscholen OOE

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en sinds 1 augustus 2018 is er iedere basisschool van OOE een voorschool aanwezig.

Hierdoor kan er een doorgaande ontwikkellijn worden opgezet. Deze richt zich op de ontwikkelingsgebieden;

- Taalontwikkeling;
- Ontluikende rekenontwikkeling;
- Sociaal-emotioneel gedrag;
- (Zelf)Redzaamheid;
- Motoriek;
- Creatief vermogen.

De locatiedirecteur van de school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleidsplan en het zorgbeleid voor de voor- en vroegschool. Deze plannen komen tot stand in goed overleg met de leidsters en leerkrachten die VVE betrokken zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De school heeft gekeken naar de huidige situatie en heeft, in relatie met de gestelde doelen, bepaald dat de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

- Stimuleren van actief burgerschap en sociale integratie;
- Kwaliteitskaarten verder ontwikkelen waarin de processen van de school staan omschreven;
- Bevorderen digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking);
- Visie op ouderbetrokkenheid ontwikkelen;
- Executieve functies: De leerlingen krijgen beter zicht op hun eigen werkhouding en leerstrategieën en verbeteren de leervaardigheid;
- Executieve functies: De leerlingen leren hun gedrag remmen, denken na voordat ze acties ondernemen en reageren niet op afleidende prikkels. Daarnaast kunnen ze hun gedachten, gevoelens, vermogens en gedrag zelf reguleren;

- Meer- en hoogbegaafde leerlingen uitdagen om te leren leren tijdens de basisvaardigheden en het thematisch werken.

Hieronder worden evaluaties van doelen, afkomstig uit het levend schoolplan 2022-2023, weergegeven. De doelen die afgerond zijn, staan omschreven in het document 'Verantwoording en dialoog'.

1. Meer kennis binnen het team om meer- en hoogbegaafde kinderen te signaleren en te begeleiden (coachen)

Het team van leerkrachten die nog niet de starttraining "meer- en hoogbegaafde kinderen" hadden gevolgd, hebben deze in het schooljaar 2022-2023 succesvol afgerond. Tevens heeft de leerkracht van groep 1 de verdiepende cursus (leergang coördinator hoogbegaafdheid) gevolgd. Het team is zich bewuster geworden en kijkt kritischer naar wat de leerlingen aan kunnen. Wel blijft het goed begeleiden van meer- en hoogbegaafde kinderen een aandachtspunt. Nieuwe teamleden, die de training nog niet hebben gevolgd, krijgen extra ondersteuning van de meer- en hoogbegaafdheid coördinatoren.

2. Tevredenheidspelling ouders afnemen om de tevredenheid bij ouders inzichtelijk te krijgen de tevredenheidspelling is afgenomen

OBS Delftlanden heeft goede resultaten behaald. Ouders hebben de school het rapportcijfer 8,5 gegeven (benchmark PO 7,7). Desondanks worden één of meer thema's als aandachtspunt genoemd. Deze punten krijgen de nodige aandacht (zie levend schoolplan).

3. We gaan in het schooljaar 2022-2023 starten met PeuterPas en bieden daardoor kijkmiddagen voor potentiële kinderen

PeuterPas is er voor kinderen vanaf 3 jaar en is elke eerste woensdag van de maand. Ouders kunnen met hun kind een uur naar school komen om daar samen te leren, ontdekken en sfeer te proeven op school. Wanneer ouders zich willen opgeven voor PeuterPas, dan kan dat via de website van de school. Volgend schooljaar wordt PeuterPas gecontinueerd.

4. Het rekenbeleidsplan en taalbeleidsplan worden geüpdatet en verwerkt in kwaliteitskaarten

Obs Delftlanden werkt met kwaliteitskaarten. Het rekenbeleidsplan en taalbeleidsplan zijn verwerkt in de kwaliteitskaart rekenen en taal. De kaarten zijn door de reken- en taalcoördinator en de locatiedirecteur (MT) geoptimaliseerd.

5. Vanuit de schoolscan executieve functies komt naar voren dat er bij veel leerlingen sprake is van executieve functies als belemmerende factoren

We zijn in het schooljaar 2021-2022 gestart met een nieuwe methode voor thematisch werken waar ook de executieve functies in worden geoefend (plannen en organiseren, timemanagement, metacognitie). Tevens hebben de executieve functies onze aandacht gehad binnen MijnRapportfolio, maar we zijn nog niet tevreden. Leerkrachten geven aan dat ze het lastig vinden om de executieve functies bij de leerlingen te stimuleren. Er is behoefte aan meer inhoudelijke en praktische kennis. We gaan in het schooljaar 2023-2024 een teamtraining volgen (Focust op zelfsturing - Cedin) om de executieve functies bij de kinderen te verstevigen.

6. We willen dat onze sterke leerlingen worden uitgedaagd om te leren leren

Er zijn nieuwe materialen voor Levelwerk en ontwikkelingsmaterialen voor de kleuters vanuit het NPO

budget aangeschaft. Het protocol meer- en hoogbegaafdheid is afgerond. Leerkrachten krijgen ondersteuning van de Levelwerk coördinatoren (onder- en bovenbouw).

Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van een 'levend schoolplan'. Dat wil zeggen dat we gedurende het jaar het schoolplan bijwerken en aanvullen. Zo houden we zicht op de gestelde doelen en worden de doelen ook levend gehouden. De doelen zijn opgenomen in een jaarvergaderplanning. Volgens een vaste structuur werken wij cyclisch (Plan-Do-Check-Act) aan verbeteringen in de school. Het hele jaar komen de doelen terug in teamvergaderingen zodat alle medewerkers betrokken zijn bij de uitvoering. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie en bespreken we de stand van zaken en wordt er gekeken of we doelen moeten bijstellen. Doelen die afgerond zijn worden uit het levend schoolplan gehaald en in het document 'Verantwoording en dialoog' geplaatst. Dit document bestaat uit een inhoudelijke verantwoording over de opgestelde ontwikkeldoelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

De school hoeft het niet alleen te doen

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, dan kunt u kijken op de website: www.swv2202.nl

De intern begeleider van de school kan u er ook meer over vertellen.

Het SchoolOndersteuningsProfiel binnen OOE

Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig dan stelt de school, in overleg met ouders en de adviseur onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is.

Mogelijkheden van de school

Bij (externaliserend) probleemgedrag wordt altijd een (extern) deskundige ingeschakeld om te bepalen wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Per school is een gelimiteerd aantal uren onderwijsassistentie beschikbaar ter ondersteuning van leerlingen met een OPP. Het ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod (basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handelingsplan ('plan van aanpak').

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De IB-er gaat in het schooljaar 2023-2024 de opleiding tot "Specialist het jonge kind" volgen.

Het team obs Delftlanden gaat in het schooljaar van 2023-2024 de training executieve functies (focus op zelfsturing) volgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Auditor basisonderwijs
- Blink lezen specialist
- Cultuurcoördinator

Een leerkracht van de bovenbouw heeft de opleiding rekencoördinator Post-HBO gevolgd.

Een leerkracht van de middenbouw heeft de opleiding tot ICC-er (interne cultuurcoördinator) gevolgd.

De intern begeleider, leerkracht groep 1 en de locatiedirecteur hebben de opleiding meer- en hoogbegaafdheidscoördinator gevolgd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider en de locatiedirecteur zijn Master SEN geschoold.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider heeft cursussen gevolgd over executieve functies.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Kinderoefentherapeut

Er is wekelijks een kinderoefentherapeut op school aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te ontwikkelen en te kunnen leren. Een veilige omgeving houdt in dat er een prettige sfeer is. Een omgeving dat erop gericht is om incidenten te voorkomen, incidenten zoals; ongepast (pest)gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden, waarborgen we deze veilige omgeving. Hiervoor hebben alle scholen van Openbaar Onderwijs Emmen een Veiligheidsplan. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de locatiedirecteur en staat op de website van onze school.

Plagen mag, pesten niet!

Het is van groot belang de kinderen de verschillen tussen pesten en plagen uit te leggen. Een probleem kan ontstaan als kinderen plaagactiviteiten als pestactiviteiten zien. Het is belangrijk dit serieus te nemen en de plagers duidelijk te maken dat de ander hun gedrag niet leuk vindt en dat ze dit moeten stoppen.

Pestprotocol

Het pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsplan en is bij de locatiedirecteur op te vragen en te vinden op de website van de school.

Wanneer er pestgedragesignaleerd wordt (door gepeste leerling zelf, ouders, andere leerling of leraar), dan zal de leraar de partijen bij elkaar brengen voor een verhelderingsgesprek. Er zal geprobeerd worden de pesterijen op te lossen en er worden (nieuwe) afspraken gemaakt. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leraar duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest. Bij pestgedrag worden de ouders (van pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leraren en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Op obs Delftlanden is een pestcoördinator aanwezig (Chantal Wilting - IB-er).

Voor een volledig stappenoverzicht verwijzen wij u naar ons pestprotocol en/of het protocol ongewenst gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

De school monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen middels de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. SCOL wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;
- Met de uitkomsten van de SCOL-scores het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen;
- Het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wilting	c.wilting@oo-emmen.nl
vertrouwenspersoon	Wilting	c.wilting@oo-emmen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders bij de school achten wij van groot belang. Daarom streven we ook naar een open communicatie en een constructieve samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat ouders altijd terecht moeten kunnen bij de leraren. Ouders en leraren hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Van ouders verwachten wij dat ze met vragen en opmerkingen komen. Van de leraar wordt verwacht dat hij/zij zich hiervoor open stelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We houden onze ouders/verzorgers op verschillende manieren op de hoogte. Eén van de middelen is natuurlijk deze schoolgids.

Hiernaast maken we nog gebruik van onderstaande mogelijkheden:

- Rondleiding en informatief intakegesprek met de locatiedirecteur.
- Alle (nieuwe) ouders ontvangen een brochure en kunnen de schoolgids (+bijlagen) downloaden van onze website.
- Alle ouders ontvangen de jaarkalender digitaal.
- De leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen 2 jaarlijks het rapport. Het rapport wordt fysiek meegegeven en digitaal in MijnRapportfolio getoond. Het rapport wordt met de ouders besproken.
- Alle kinderen krijgen een account van MijnRapportfolio.
- De leerlingen en hun ouders krijgen in groep 7 een voorlopig adviesgesprek VO.
- De leerlingen en hun ouders krijgen in groep 8 het adviesgesprek VO (voortgezet onderwijs).
- Iedere maand ontvangen ouders middels Social schools een nieuwsbrief van de locatiedirecteur.

We maken gebruik van het ouderportaal '**Social schools**'. Dit is een gesloten internet omgeving, waarin team en ouders met elkaar kunnen communiceren. Hierin vindt men bijvoorbeeld de jaarkalender, groepslijsten (met foto's), telefoonnummers van ouders en kinderen, blogs over de groep enzovoort. Via de website van Social schools of de Social schools app, krijgt men rechtstreeks toegang tot de website van Social schools. Daar kunnen ouders met een gebruikersnaam en wachtwoord inloggen. Ouders worden uitgenodigd voor Social schools, wanneer hun kind bij ons op school zit.

Op school gebruiken we het digitale '**MijnRapportfolio**'. Het programma is een combinatie van een digitaal portfolio en een digitaal rapport. MijnRapportfolio is een individuele omgeving voor alle kinderen (groep 1 t/m 8) waarin ouders de ontwikkeling van hun kind optimaal kunt volgen. Ieder kind heeft talenten waar hij of zij trots op mag zijn. Door dit via MijnRapportfolio expliciet te kunnen delen ontstaat er een beter beeld van de talentontwikkeling binnen het thematisch werken. MijnRapportfolio staat het gehele jaar open en wordt gedurende het schooljaar gevuld en dat acht schooljaren lang!

De school organiseert een aantal ouderavonden per jaar:

- **Informatie avond:** Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een ouderinformatieavond. Tijdens deze informatieavond vertellen de leraren over het programma

van het schooljaar en andere relevante informatie. Tevens kunnen ouders kennis maken met andere ouders in de klas.

- **Zakelijke ouderavond:** Eens per jaar wordt er door de ouderraad en de medezeggenschapsraad een zakelijke ouderavond belegd. Op deze avond legt de ouderraad verantwoording af en vertelt de medezeggenschapsraad over de onderwerpen waar zij zich mee bezig heeft gehouden. Wanneer er niet genoeg animo is voor de zakelijke ouderavond, kan besloten worden dat de stukken van de MR en OR ter inzage liggen bij de locatiedirecteur.
- **Thema-afsluitingen en kijkmomenten;** Op onze school werken we tijdens de middagen thematisch. Een thema duurt ongeveer 8 weken. Om te laten zien, wat de leerlingen tijdens het thema hebben gedaan, deelt de leerkracht beeldmateriaal via MijnRapportfolio. Twee keer per jaar sluiten we een thema af met een kijkavond en zijn kinderen, ouders en andere belangstellenden welkom op school. De data staan vermeld in het ouderportaal SchouderCom en is te vinden op onze jaarkalender.

Drie keer per jaar vinden er geplande contactmomenten plaats en één keer facultatief. Tijdens deze gesprekken nodigt de leerkracht de ouders uit. Geplande contactmomenten zijn:

- **Omgekeerd gesprek;** Aan het begin van het schooljaar voeren we de "omgekeerde" gesprekken tussen ouders en de leerkracht. In dit gesprek vertelt de ouder over het kind, zijn of haar hobby's, de thuissituatie en andere zaken die voor de leerkracht van belang zijn. Het gesprek gaat niet over de prestaties maar over de persoonlijkheid van het kind. Om voor elk kind een zo goed mogelijke pedagogische omgeving te scheppen, is het voor ons belangrijk om te weten hoe uw kind thuis is. De school kan met deze informatie zoveel als mogelijk rekening houden met de mogelijkheden en behoeften van het kind.
- **Herfstsignalering;** In november nodigen wij ouders uit en vertelt de leerkracht over de ontwikkeling van het kind. In het gesprek staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind centraal. Ouders en leerkrachten kunnen elkaar vragen stellen en ervaringen uitwisselen.
- **Rapportgesprek;** In februari voeren wij het rapportgesprek. Tijdens dit gesprek worden o.a. de prestaties en het welbevinden van het kind besproken. Ouders en leerkrachten kunnen elkaar vragen stellen en ervaringen uitwisselen.
- **Facultatief gesprek;** Aan het einde van het schooljaar zijn er facultatieve oudergesprekken. Ouders kunnen zich aanmelden voor een extra oudergesprek. Het facultatieve oudergesprek is niet verplicht, maar als ouders en/of de leerkrachten dit willen.

Om iedereen in de gelegenheid te brengen om aanwezig te zijn tijdens de omgekeerde- en rapportgesprekken, worden er diverse middagen beschikbaar gesteld. Ouders kunnen zichzelf inplannen voor een gesprek.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de locatiedirecteur of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de

LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Voor de volledige tekst rondom de klachtenregeling willen we verwijzen naar onze bovenschoolse website <https://www.openbaaronderwijsemmen.nl>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap (MR)

Openbaar onderwijs Emmen wil goed onderwijs geven aan kinderen in een veilige en goed ingerichte omgeving, door bekwame en betrokken medewerkers. Daartoe hebben alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd.

De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (3 ouders) en uit een personeelsgeleding (3 personeelsleden). De locatiedirecteur heeft geen zitting in de MR. Elke geleding heeft instemmings- en adviesrecht over zaken die voor haar van belang zijn, zoals: het schoolplan en schoolgids; formatieplan; arbeidsomstandigheden; financiën. De MR vergadert om de zes weken of vaker indien noodzakelijk. Deze vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan bij de voorzitter van de MR vragen indienen. De MR adviseert directie en team gevraagd en ongevraagd en heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde zaken die de school betreffen. In Social schools kunnen de MR-leden benaderd worden.

Op bovenschools niveau kennen we de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten van Openbaar Onderwijs Emmen te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor de gehele scholengroep OOE en het beleid dat twee of meer scholen aangaat. Voorbeelden zijn: formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en de vergaderdata zijn opvraagbaar bij het secretariaat.

Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) van kinderen van onze school. Een ouderraad is geen officieel overleg-instituut, zoals de MR dat is, maar is een ondersteunend orgaan voor MR-leden en leerkrachten. De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die het team ondersteunen bij alle activiteiten die voor onze kinderen door school worden georganiseerd, met als doel dat alle kinderen straks met veel plezier terug kunnen kijken op een leuke en leerzame schoolperiode met bijzondere momenten. Dankzij allerlei hand- en spandiensten van de ouderraad is het voor het team mogelijk elk jaar een aantal bijzondere activiteiten te organiseren. Wanneer er nieuwe leden nodig zijn dan wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt. De oudercommissie vergadert zo'n zes keer per jaar. In Social schools kunnen de OR-leden benaderd worden.

De ouderraad is een reguliere vereniging. Dit houdt in dat de financiële stromen geen onderdeel hoeven uit te maken van de gelden van ons bestuur en tevens dat bestuursleden niet hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld. Het gevolg daarvan is, dat ouders lid kunnen worden van de ouderraad als vereniging. Voor dit lidmaatschap betalen zij contributie. Deze is even hoog als de (vrijwillige) bijdrage voor de ouderraad. Ouders hoeven geen lid te zijn van de ouderraad, de contributie blijft op vrijwillige basis. Als ouders geen lid worden en dus ook geen contributie betalen, dan hebben ze op de zakelijke ouderavond ook geen stemrecht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Paas high tea
- Sint Maarten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten schoolreis en kamp

Voor de schoolreizen en het schoolkamp vragen wij om een vergoeding. De bedragen zijn richtlijnen. Ouders worden geïnformeerd over het werkelijke bedrag.

- Schoolreis groep 1 en 2: € 25,-
- Schoolreis groep 3 t/m 6: € 30,-
- Schoolkamp groep 7 en 8: € 90,-

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Het schoolbestuur stelt vast hoe hoog deze bijdrage is. Het schoolbestuur bepaalt ook waaraan de school de ouderbijdrage besteedt. De medezeggenschapsraad van de school moet hiermee instemmen. Scholen besteden de bijdrage aan extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma om. Bijvoorbeeld een schoolreisje, kerstdiner of sportdag. Informatie over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage moet in de schoolgids staan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Dit voorkomt dat leerlingen van ouders die geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, niet mee kunnen doen aan de extra activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Wanneer een kind door ziekte, of een andere oorzaak, niet in staat is de school te bezoeken, dan dienen ouders te bellen of een melding te maken in Social schools. Indien ouders ons telefonisch op de hoogte willen stellen, dan het liefst vóór schooltijd op telefoonnummer: 0591-677705

Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist e.d. graag van te voren melden bij leerkracht. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Indien de leerling niet afgemeld is voor 9.00 uur, dan neemt de school contact met ouders op. De absenten worden per dag genoteerd in een absentielijst.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen onze locatiedirecteur mag bij gewichtige omstandigheden toestemming voor verlof geven. In zulke gevallen vragen we u vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de

locatiedirecteur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verloofformulier dat op school aanwezig is.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op de basisschool. Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig. Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen. Ouders melden hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Ouders kunnen een intakegesprek aanvragen en vullen vervolgens een inschrijfformulier en intakeformulier in. Mocht het gaan om een kind dat van een andere school komt dan wordt er contact opgenomen met de school van herkomst om een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier op te vragen. Bij aanmelding van een kind met een specifieke hulpvraag wordt een stroommodel gevolgd om te beoordelen of de school in de hulpvraag kan voorzien. Er is binnen Openbaar Onderwijs Emmen een “protocol instroom, doorstroom en uitstroom” dat gevolgd wordt. Hier is meer informatie te vinden over het gehele toelatingsbeleid. Op de website van de school/of Openbaar Onderwijs Emmen is dit protocol te vinden.

4.5 Sponsoring, Privacy en NCO

Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het kunnen betalen van extra activiteiten voor de leerlingen. Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd door landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

Daarnaast behoudt de school het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren.

Privacy

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde. U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

NCO

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te volgen, wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) kunnen we controleren of de doelen zijn behaald en welke aanpak er voor het vervolg nodig is. Dit is een voortdurende cyclus die we doorlopen op school-, groeps- en individueel niveau om te controleren of ons onderwijs nog aansluit bij wat leerlingen van ons nodig hebben.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een evenwichtige persoonlijkheid en tot passend (succesvol)vervolgonderwijs.

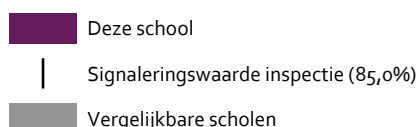
In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht;
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken);
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

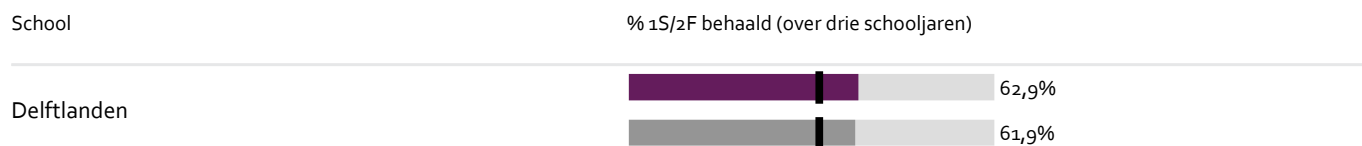
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



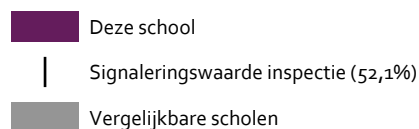
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Totstandkoming schooladvies

De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

Stappen schooladvies

1. Voorlopig schooladvies (eind groep 7)
De resultaten op de CITO's vanaf groep 6 staan in de Plaatsingswijzer. Dit instrument helpt de scholen om tot een goed onderbouwd advies te komen. Alle besturen binnen het samenwerkingsverband maken hier gebruik van bij de overgang van PO naar VO.
2. Schooladvies (januari/februari groep 8)
3. Doorstroomtoets (in de eerste 2 weken van februari)
4. Uitslag doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart)
5. Definitief schooladvies (uiterlijk 24 maart)
Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
6. Aanmelding bij VO-school (tussen 25 en 31 maart)

Schoolspecifieke toelichting

In groep 8 wordt er door de school een advies voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs gegeven. We zijn verplicht om hierbij te werken volgens de plaatsingswijzer. Hieronder geven we hiervoor de procedure weer.

Plaatsingswijzer

De school adviseert de ouders over het uitstroomniveau dat het best bij hun kind past. De scholen van

voortgezet onderwijs plaatsen de kinderen op basis van het advies van de basisschool. Om ervoor te zorgen dat wij goed kunnen adviseren en plaatsen is de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Het gebruik van deze Plaatsingswijzer is voor alle scholen in de provincie Drenthe voorgeschreven.

We verzamelen door de jaren heen veel gegevens over de kinderen. Deze gegevens leggen we vast in het leerlingvolgsysteem. Hierbij worden de Cito gegevens vanaf groep 6 gebruikt. Het leerlingvolgsysteem is leidend bij de advisering door de basisschool. De eindtoets op de basisschool krijgt de status van een 'second opinion' en kan gebruikt worden als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een leerling wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, zoals informatie over de werkhouding, de motivatie en de sociaal emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. Het onderwijskundig rapport krijgen de ouders van de kinderen in groep 8 te zien alvorens deze naar de voortgezet onderwijs school van keuze wordt opgestuurd. Sinds de invoering van Passend Onderwijs kan een leerling slechts op één voortgezet onderwijs school aangemeld worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		5,9%
vmbo-k		17,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		11,8%
vmbo-(g)t		23,5%
vmbo-(g)t / havo		11,8%
havo / vwo		17,6%
vwo		11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden

Betrokkenheid

Gelijkwaardigheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Acties die wij op school ter verhoging van de sociale veiligheid uitvoeren zijn:

- ieder schooljaar starten we met de Gouden Weken (lessen sociale groepsvorming);
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden (Kinderen en hun Sociale talenten);
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- weerbaarheidstrainingen;
- lessen mediawijsheid;
- bij geweld en agressief gedrag, de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- goede contacten met de wijkagent en het wijkjeugdteam;
- contacten met en voorlichtingen door bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op leerling niveau:

- op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie;
- er zijn duidelijke omgangsegels die schoolbreed worden uitgedragen;
- de school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en reageren;
- de school heeft een intern contact/vertrouwenspersoon voor leerlingen (Juf Chantal Wilting - IB-er);
- de school heeft een protocol kindermishandeling en een aandachtfunctionaris (IB-er);
- de school maakt gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en neemt ieder jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af (onder de kinderen in de bovenbouw);
- de school heeft een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op school

niveau:

- de school creëert een veilige omgeving voor de kinderen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht;
- de school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids en beschikt over een pestprotocol (zie website);
- de school heeft een duidelijke route voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De school heeft een extern contactpersoon. Zij kan klagers hierbij bijstaan;
- de directie bevraagt in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de medewerkers;
- de school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar;
- geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan kinderen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruik maken van het schorsingsbeleid;
- de school neemt eens in de vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) af;
- de school heeft een extern vertrouwenspersoon.

6 Schooltijden en opvang

OBS Delftlanden is gehuisvest in MFA Delftlanden. In onze MFA bevindt zich een voorschool met pedagogische medewerkers van Stichting Peuterwerk. KDV Kleinduimpje verzorgt de voortijdse- en de naschoolse opvang voor onze school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Lunchpauze van 11.45 tot 12.15 uur

Dinsdag: Lunchpauze van 11.45 tot 12.15 uur

Woensdag: Lunchpauze van 11.45 tot 12.15 uur

Donderdag: Lunchpauze van 11.45 tot 12.15 uur

Vrijdag: Lunchpauze van 11.45 tot 12.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kleinduimpje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kleinduimpje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag + extra vrijdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Woensdag 13 september 2023 waren de leerlingen vrij i.v.m. onderwijsdag OOE.

Studiedagen zijn op: 13 oktober 2023, 12 februari 2024 en 19 juni 2024.

