

Schoolplan 2020-2024

Obs Delftlanden



Inleiding	2
Deel I: Beleid	3
Bovenschools beleid	3
Schoolbeleid	3
Deel II: Kwaliteitsbewaking	4
Schema kwaliteitsbewaking	5
Deel III: Jaar- en meerjarenplanning	8
Ontwikkeldoelen	10
Verantwoording en Dialoog	15
Inhoudelijke jaarplanning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Het levend schoolplan is een onderdeel van het bovenschools Kwaliteitsbeleid. In het Handboek Kwaliteit zijn antwoorden gegeven op de vraag: : “Welke kwaliteit beloven wij binnen Openbaar onderwijs Emmen?” Deze antwoorden zijn vertaald in meetbare en merkbare doelen, op de volgende zes onderdelen: leerlingen, onderwijs, medewerkers, ouders/partners, leiding en voorwaarden.

Het levend schoolplan, bestemd voor bestuur, team, ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat vormgeven en ontwikkelen.

Het levend schoolplan is uniform voor alle scholen van OOE. Door deze uniformiteit kunnen we samenhang, verschillen en overeenkomsten tussen scholen zien en hebben we beter zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

De indeling en korte beschrijving van het levend schoolplan staat in onderstaande schema:

Levend schoolplan		
Deel I	Deel II	Deel III
Bovenschools beleid Dit is het stabiele beleid: Inhoudelijk beleid dat tot stand gekomen is in overleg tussen bestuur en scholen. Het bovenschools beleid, is centraal opgesteld en wordt ook centraal actueel gehouden volgens planning. Schools beleid Het schools beleid is beleid dat door de school is opgesteld. Het bestaat uit: • Beleidsdocumenten die verplicht aanwezig zijn op elke school. De school stelt deze documenten wel zelf op; • Beleidsdocumenten die alleen voor betreffende school gelden.	Kwaliteitsbewaking De manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in zicht gehouden wordt. Dit sluit aan bij het bovenschools handboek Kwaliteit. Dat is het “spoorboekje” voor Kwaliteit van OOE. Het is volgens de PDCA cyclus:  Schema kwaliteitsbewaking Ingevuld volgens de PDCA: Domeinen- Doelen- Meetbaar/merkbaar- Instrument/methode- voor wie, door wie, waar te vinden-cyclische planning.	Ontwikkeldoelen De beschrijving van ontwikkeldoelen, volgens PDCA en SMART omschreven. De bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit de bestuurlijke koers en het handboek Kwaliteit, die de school aangaan, staan hier ook in beschreven: • Bovenschools aangeleverd (als dit voor iedere school gelijk is); • Schools ingevuld, als het vertaald moet worden naar schoolse acties. Jaarplanning Aansluitend aan de ontwikkeldoelen wordt er een jaarplanning gemaakt op school niveau Hierin zijn gepland: • De ontwikkeldoelen; • Jaarlijks terugkerende en andere actiepunten die bij de school horen.

Deel I: Beleid

Deel I is een stabiel deel van het schoolplan. Hierin zijn alle beleidsdocumenten, die aanwezig zijn binnen Openbaar Onderwijs Emmen, verzameld. Ook staan hier de documenten die bij schoolbeleid horen.

Bovenschools beleid

Ons bovenschools beleid is vastgelegd in documenten. Deze documenten zijn terug te vinden in BREIN – bovenschools beleid. Alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Emmen kunnen op deze manier bij de bovenschools vastgelegde beleidsdocumenten. Hier staan altijd de meest actuele documenten voor Bestuur, Kwaliteit, Personeel en Privacy/AVG.

Schoolbeleid

Onze school heeft de volgende beleidsdocumenten vastgesteld op schoolniveau:

Op iedere school dienen de volgende documenten aanwezig te zijn:

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsplan, met aanvulling van de school
- Professioneel statuut
- Beleidsplan burgerschap & integratie
- Beleid voorschool-vroegschool

Onze school heeft hiernaast de volgende beleidsplannen vastgesteld:

1. Kwaliteitskaarten Leerkrachten
2. Kwaliteitskaarten Leerlingen en ouders
3. Kwaliteitskaarten Activiteiten en vieringen
4. Kwaliteitskaarten Zorg en begeleiding
5. Kwaliteitskaarten Organisatie en management
6. Kwaliteitskaarten Onderwijsaanbod

Deel II: Kwaliteitsbewaking

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houden en hoe we de verbetermaatregelen vaststellen. We beschrijven hoe we zicht houden op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. Dit is uitgewerkt in het schema kwaliteitsbewaking. Het schema spreekt voor zich, alleen Kwintoo en de Wereldtijd scan vragen om een korte toelichting:

Kwintoo is een zelfevaluatie instrument: de veertien kaarten nemen we in vier jaar tijd af. Sommige kaarten wil men vaker afnemen binnen deze vier jaar, daar kan de school zelf voor kiezen. Iedere school heeft een planning welke kaarten er wanneer worden afgenomen.

De “Oog voor de wereld” succes scan is een instrument waarmee wordt gemeten waar de school en de medewerkers staan in de visie van Openbaar Onderwijs Emmen: ‘Oog voor de Wereld’. Hiermee kan de school zien waar de school staat als het gaat om onderzoekend en ontdekkend leren en andere 21e eeuwse vaardigheden. Het is een zelfevaluatie-meting met een externe component, in zoverre dat er medewerkers van OOE zijn opgeleid om deze scan in de scholen als ‘externe’ toeschouwer te meten.

Hoe we werken aan verbeteringen en ontwikkelingen, op grond van de uitkomsten van interne en externe instrumenten, staat hieronder beschreven in het schema kwaliteitsbewaking. De ontwikkeldoelen die hieruit voortvloeien zijn beschreven in deel III.

Schema kwaliteitsbewaking

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Onderwijs	De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	- levend schoolplan - schoolgids - audit - kwintoo “Wereldtijd” succes scan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Visie OOE en bovenschools kwaliteitskalender (audit)	- voortdurend 1x per jaar 1x per 4 jaar - alle kaarten in 4 jaar 1x per 4 jaar
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Het oordeel van deskundige buitenstaanders	- Audit - inspectie “Wereldtijd” succes scan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Marap	1x per 4 jaar (indien nodig vaker) 1x per 4 jaar 1x per 4 jaar
	De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke situatie	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	- kwintoo - SOP - ondersteuningsplan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Marap, SOP en Kwintoo planning (schools)	- alle kaarten verdeeld over 4 jaar - jaarlijks
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	95% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen Max. 5% incidenten	- veiligheidsmonitor SCOL - incidenten registratie	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Bovenschools monitoring	- jaarlijks 2x per jaar
	De school haalt resultaten op de kernvakken die passen bij de leerlingenpopulatie	De resultaten bij taal en rekenen liggen op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen	- school monitor ESIS - onderwijsresultaten model - audit - ondersteuningsplan	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en bovenschoolse monitor	- jaarlijks - jaarlijks 1x per 4 jaar - jaarlijks
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs	95% van de leerlingen zit na twee jaar in de stroom die geadviseerd is	- nog te ontwikkelen instrument - Vensters PO	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse Monitor	jaarlijks
	De leerlingen zijn tevreden over de school. Ze hebben er een fijne tijd	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger	- kwintoo - tevredenheids-meting (SmS of Vensters)	Aan: bestuur; ouders; Inspectie Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning met kwintoo planning (schools) en Bovenschoolse kwaliteitskalender	- over 4 jaar verdeeld 1x per 2 jaar

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Leerlingen	De leerlingen kunnen zich binnen hun talent ontwikkelen	Het oordeel van de leerlingen, leerkrachten en directeuren	- o kwaliteitsgesprek - o tevredenheids-meting (SmS of Vensters)	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en teamleden Waar: Marap	- o 3x per jaar - o 1x per 2 jaar
Medewerkers	Al onze leraren zijn (afhankelijk van aantal jaar ervaring) basisbekwaam of vakbekwaam en zijn gedreven in hun werk	Het oordeel van directeuren en professionele buitenstaanders	- o kijkwijzer klassenbezoek - o taakgerichtheid meten - o audit - o teamschouw	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning en gesprekkencyclus (schools) en Marap	- o minimaal 1x per jaar - o minimaal 1x per jaar - o 1x per 4 jaar - o jaarlijks
	De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader/wet BIO	- o nascholingsplan op schoolniveau - o POP - o Scholingsbeleid - o mobiliteitsbeleid	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	o jaarlijks
	De leraren zijn tevreden over hun werkplek en melden zich weinig ziek	De leraren beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger Ziekte verzuim is maximaal 6,5 %	- o gesprekken cyclus - o tevredenheids-meting	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	- o jaarlijks - o 1x per 2 jaar
	De leraren voelen zich veilig	95% van de leerkrachten geeft aan zich veilig te voelen	- o gesprekkencyclus - o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - o veiligheidsplan	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	- o jaarlijks - o 1 x per 2 jaar - o jaarlijks
Leiding (kwaliteits-zorg)	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Het oordeel van deskundigen 100% staat in schoolleidersregister	- o kwaliteitsbeleid - o personeelsbeleid/ nascholingsplan - o gesprekkencyclus	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	- o 1x per 2 jaar - o jaarlijks - o jaarlijks
	De school verwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met de belanghebbenden	Het oordeel van ouders en belanghebbenden	- o levend schoolplan - o verantwoording en dialoog - o schoolgids	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	o jaarlijks
	De schoolleider is een onderwijskundig leider en heeft zicht op kwaliteit	Het oordeel van medewerkers en deskundigen	- o voortgangsgesprek met BD - o audit	Aan: bestuur Door: BD	- o minimaal 1x per jaar - o 1x per 4 jaar

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
	En is innoverend, toekomstgericht en enthousiasmerend	75% is tevreden over de schoolleiding	- o zelfevaluatie: 360% feedback - o Kwaliteitsgesprek	Waar: Gesprekkencyclus, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	- o nog bepalen - o jaarlijks
	De schoolleiding handelt integer en transparant	Het oordeel van medewerkers	- o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - o gesprekkencyclus - o stroomschema intern toezicht	Aan: bestuur Door: BD en teamleden Waar: Gesprekkencyclus en Bovenschoolse kwaliteitskalender	- o 1x per 2 jaar - o 3x per jaar
Ouders/ partners	Ouders zijn tevreden over de school	De ouders beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger 100% van ouders wordt bereikt met info	- o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - o ondersteuningsplan - o kwintoo	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en ouders Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	- o 1x per 2 jaar - o jaarlijks - o 1x per 4 jaar
	De school werkt effectief samen met partners	Partners beoordelen de samenwerking als effectief	o Nog te ontwikkelen	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en MR Waar: ondersteuningsplan en schoolgids	o jaarlijks
Voorwaarden: financiën	De school benut de financiële middelen volledig	De exploitatie is sluitend en de middelen worden doelmatig besteed	- o begroting en jaarrekening - o levend schoolplan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	- o jaarlijks - o jaarlijks
Voorwaarden: gebouw	Het schoolgebouw ziet er aantrekkelijk uit, is duurzaam en wordt optimaal benut voor het onderwijs En er is een uniform aanzicht voor OOE	Belanghebbenden beoordelen de aankleding en het gebruik positief	- o kwintoo - o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - o huisstijl OOE	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Kwintoo planning en Bovenschoolse kwaliteitskalender en huisstijlboek	- o verdeeld over 4 jaar - o 1x per 2 jaar
	Het schoolgebouw is functioneel en veilig	De gebruikers beoordelen het gebouw als veilig	- o Veiligheidsplan - o RI&E - o MJOP	Aan: bestuur; gebruikers Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschools veiligheidsplan	- o 1x per 4 jaar - o 1x per 4 jaar - o jaarlijks

Deel III: Jaar- en meerjarenplanning

Dit deel is het levende deel van het schoolplan en gericht op onze school.

Hierin beschrijven we:

- De context van de school met een omschrijving van de doelgroep, het personeel en de omgeving, in korte bewoordingen
- De missie/visie van de school
- De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie
- Een SMART omschrijving van alle ontwikkeldoelen, alleen de ontwikkel- en verbeterdoelen, geen actiepunten
- Een jaarplanning. Daarin is de planning van het jaar te zien van de ontwikkeldoelen, de planning van teamvergaderingen, de planning van verschillende activiteiten die in het betreffende jaar plaatsvinden in de school, denk aan: geplande kwintookaarten, de gesprekkencyclus, evt. planning uit ondersteuningsplan, de tevredenheidsmeting of een audit

De ontwikkel- en verbeterpunten komen uit de analyse van de beschreven instrumenten in deel II: de zelfevaluatie d.m.v. Kwintoo, de tevredenheidsmeting, de schoolmonitor Esis, de veiligheidsmonitor, de “Oog voor de wereld” succes scan, de gesprekkencyclus, de evaluatie van ontwikkeldoelen, de audit en vanuit inspectierapporten.

De ontwikkel- en verbeterpunten komen ook uit de bestuurlijke koers, waarin ook de landelijke aandachtspunten zijn verwerkt. De bovenschoolse kwaliteitskalender bevat de jaar- en meerjarenplanning van de bestuurlijke thema's. Deze worden ook op schools niveau meegenomen.

Context van de school

Obs Delftlanden is een openbare basisschool. Op onze school bieden we boeiend, eigentijds onderwijs voor avontuurlijke (nieuwsgierige) kinderen. Dit doen we door een goed doordacht onderwijsprogramma aan te bieden, waarbij we focus leggen op het welbevinden van de leerlingen. We geven leerlingen handvaten om een stevige basis te ontwikkelen om als wereldburger in de maatschappij te kunnen functioneren.

Onze school staat in een nieuwbouwwijk met veelal wat duurdere koopwoningen. De wijk heeft te maken gehad met de ongunstige economisch tijd, maar inmiddels wordt er weer gebouwd in de wijk en zal dat het leerlingenaantal doen stijgen.

De meeste leerlingen komen uit de wijk Delftlanden maar ook uit de omliggende wijken. Ouders hebben veelal een hogere opleiding genoten en bekleden vaak een leidinggevende positie of zijn zelfstandige.

Voor een volledige omschrijving van onze doelgroep en omgeving, verwijzen wij u naar het document schoolpopulatie.

Missie/Visie van de school

Op obs Delftlanden dagen we leerlingen uit in een rijke leeromgeving, waarbij veiligheid, structuur en zorg voor het individu centraal staan. We geven boeiend, eigentijds onderwijs voor avontuurlijke (nieuwsgierige) kinderen. Hiermee ontwikkelt het kind een stevige basis om als wereldburger in de maatschappij te functioneren. **Boeiend, eigentijds onderwijs voor nieuwsgierige kinderen!**

De leerlingenpopulatie

Om passende schoolambities vast te stellen, is het van belang kennis te hebben van de schoolpopulatie. De school heeft een document opgesteld waarin de schoolpopulatie nader wordt omschreven. Onder anderen zijn de kernwaarden van de school, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de sociale gebiedsteam agenda en de methode onafhankelijke resultaten meegenomen om het document samen te stellen. Het document is belangrijk omdat het richting geeft aan ons dagelijks handelen. Kennis van de schoolpopulatie, met de daarbij behorende behoeften, is het uitgangspunt van ons dagelijks handelen. Voor meer informatie: zie document 'Schoolpopulatie'.

De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie

We hebben gekeken naar de huidige situatie en hebben, in relatie met de gestelde doelen, bepaald dat de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

- Stimuleren van actief burgerschap en sociale integratie;
- Kwaliteitskaarten ontwikkelen waarin de processen van de school staan omschreven;
- Bevorderen digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking);
- Visie op ouderbetrokkenheid ontwikkelen;
- De leerlingen krijgen beter zicht op hun eigen werkhouding en leerstrategieën en verbeteren de leervaardigheid metacognitie.
- De leerlingen hun gedrag leren remmen, nadenken voordat ze acties ondernemen en niet reageren op afleidende prikkels. Daarnaast kunnen ze hun gedachten, gevoelens, vermogens en gedrag zelf reguleren;
- Meer- en hoogbegaafde leerlingen uitgedagen om te leren leren tijdens de basisvaardigheden en het thematisch werken.

De Sociaal Maatschappelijke Competenties (Burgerschap)

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor. Het is geen vak, maar een taak van de school. Hoe onze school hier vorm aan geeft, is weergegeven in het beleidsplan "Actief burgerschap en sociale integratie"

Ontwikkeldoelen

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs	De school gebruikt in de groepen 3 t/m 8 de gymmethode: Basislessen bewegingsonderwijs. De methode is verouderd.	-Betere doorgaande lijn in het bewegingsonderwijs van de school. -Een leerlingvolgsysteem voor gymnastiek.	Oriëntatie nieuwe methode: -Er worden verschillende zichtzending aangevraagd door de bewegingscoördinator. -Leerkrachten oriënteren zich op de verschillende methodes door o.a. lessen te verzorgen. -Er wordt een gezamenlijke keuze gemaakt. -In het schooljaar 2024-2025 start de school met een nieuwe gymmethode voor sport en spel.	Bewegingscoördinator	2023-2024
	De school is niet tevreden over het huidige aanbod verkeer.	Verkrijgen Drents Verkeersveiligheidslabel in het schooljaar 2023-2024	Om het Drents Verkeersveiligheidslabel te ontvangen moet aan de volgende criteria worden voldaan: -Implementatie nieuwe verkeersmethode: Let's Go. -Praktische verkeersoefeningen en een praktijkproject uitvoeren. -Ouders betrekken bij het verkeersonderwijs -Activiteitenjaarplan met praktische oefeningen en projecten opstellen (verkeersactiviteiten 2023-2024).	Verkeerscoördinator	2023-2024
	Leerlingen groeien op in een digitale wereld. Ze moeten hun weg kunnen vinden in de digitale samenleving en veilig, creatief en kritisch kunnen handelen. SLO benoemt vier onderdelen binnen digitale geletterdheid die van belang zijn voor leerlingen: -ICT-basisvaardigheden -Informatievaardigheden -Mediawijsheid -Computational thinking	De school wil leerlingen o.a. goed leren werken met de computer en kritisch leren omgaan met online bronnen.	Fase 0 – Basicly ontdekken: Leerkrachten verkennen het platform, richten de schoolomgeving in en bepalen of Basicly bij hen past. Fase 1 – Teamsessie: Tijdens deze teamsessie heeft het team ter voorbereiding al hun vragen opgeschreven en ze zijn bekend met de online omgeving. Fase 2 – Er is een visie op digitale geletterdheid geformuleerd en er wordt een jaarplanning voor opgesteld. Fase 3 - PvA Evalueren en actiepunten uitvoeren Fase 4 - Beleidsdocumenten opstellen	ICT-er locatiedirecteur	2022-2024 Manier van evalueren: Jaarlijks met ICT-er, begeleider Basicly en locatiedirecteur

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	-De school is in het voorjaar van 2021 overgestapt naar MijnRapportFolio. Het programma heeft veel mogelijkheden. De school implementeert het stapsgewijs. -Vanuit de schoolscaan executieve functies (juni 2021) komt naar voren dat bij 7 van de 8 groepen het percentage metacognitie als belemmerende factor meer dan 30% is. -Ouderbetrokkenheid verhogen	-De onderdelen in MijnRapportFolio, die passen bij onze visie, zijn actief gemaakt. -Leerkrachten zijn vaardig met het werken in MijnRapportFolio -Leerlingen zijn vaardig met het werken in MijnRapportFolio -Leerlingen formuleren verschillende doelen. De afspraken hierover staan vermeld in de kwaliteitskaart van MijnRapportfolio. -De leerlingen hebben beter zicht op hun eigen werkhouding en leerstrategieën en verbeteren de executieve functies. -Ouders zijn actief in MijnRapportfolio	-Ieder kind heeft een eigen digitaal portfolio. In dit portfolio zitten onderdelen waarbij de leerlingen kritisch leren kijken naar hun eigen werkhouding en leerstrategieën om ook opbrengstgericht bezig te zijn. Vervolgens stelt de leerkracht zich op als coach om de leerlingen bewust te maken van verschillende metacognitieve strategieën en deze te verbeteren. -Zie stappenplan kwaliteitskaart 'MijnRapportfolio' -MRF laten zien tijdens informatieavonden en het nut ervan benoemen. -Aandacht eraan besteden in de nieuwsbrief. -Leerkrachten delen minder in Social Schools (blogs) maar delen meer in MijnRapportfolio. -Leerkrachten wijzen ouders op nieuwe documentaties in MijnRapportfolio.	-ICT-er -IB-er -Locatiedirecteur	2022-2024 Manier van evalueren: -In teamvergaderingen -Ouders bevragen -Data inloggegevens MRF
	-Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. -Burgerschap is één van de drie basisvaardigheden.	Actief burgerschap en sociale integratie stimuleren.	Stap 1: visie op burgerschap koppelen aan de leerlingpopulatie en beschrijven in het beleidsplan. Stap 2: document 'Bouwstenen Burgerschap' invullen. Stap 3: afname 'Burgerschap Meten' van Rovict, resultaten analyseren. Het onderdeel schoolklimaat wordt niet afgenomen. Stap 4: opstellen jaarplanning met daarin verwerking wanneer welke onderdelen van burgerschapsvorming aan de orde komen.	-Burgerschaps-coördinator -Team -Locatiedirecteur	2023-2024 Manier van evalueren: Jaarlijkse afname "Burgerschap meten" (Rovict)
	De methode "Kinderen en hun sociale talenten" is verouderd.	Aanschaf nieuwe methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	Oriëntatie nieuwe methode: -Er worden verschillende zichtzending aangevraagd door de IB-er (inventarisatie vanuit het team).	IB-er Team	2023-2024

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/ verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
			-Leerkrachten oriënteren zich op de verschillende methodes door o.a. lessen te geven. -Er wordt een gezamenlijke keuze gemaakt. -In het schooljaar 2024-2025 start de school met een nieuwe methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.		
Leerlingen	Binnen thematisch werken (Blink Wereld) krijgen de meer- en hoogbegaafde leerlingen extra uitdaging aangeboden Het hele team heeft in het jaar 2022-2023 de starttraining (Cedin – SWV) gevolgd voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Daarnaast heeft een leerkracht van de onderbouw een verdiepende cursus gevolgd (leergang coördinator hoogbegaafdheid).	-De kennis binnen het team, om meer- en hoogbegaafde kinderen te signaleren en te begeleiden/coachen, wordt ingezet tijdens thematisch werken (Blink Wereld). -Tijdens de basisvaardigheden worden de meer- en hoogbegaafde leerlingen op het juiste niveau begeleid.	De coördinatoren hoogbegaafdheid onder- en bovenbouw gaan hier tijdens teamvergaderingen op sturen. De leerkrachten hebben voldoende expertise in huis om dit ingoede banen te leiden. Wanneer er behoefte is aan extra ondersteuning, kunnen leerkrachten bij de coördinatoren terecht.	Coördinator hoogbegaafdheid onder- en bovenbouw	2023-2024
	In de Kwintookaart Schoolklimaat kwamen het volgende ontwikkelpunt naar voren: -Op onze school zijn de algemeen geldende schoolregels zichtbaar en herkenbaar aangebracht op centrale plaatsen in het schoolgebouw.	-Schoolregels zichtbaar in de school -De klassenregels, zoals deze ingezet worden, blijven actief.	-Met het team nieuwe schoolregels samenstellen. -De leerlingenraad maakt een selectie en beslist welke regels worden gehanteerd. -De school organiseert een tekenwedstrijd waarin per bouw één schoolregel getekend wordt. De leerlingenraad kiest de beste tekening. De winnaar krijgt een prijsje.	Team Leerlingenraad	2023-2024 Manier van evalueren: Evaluatiegesprek met de leerlingenraad
	Obs Delftlanden is een gezonde school We vinden het belangrijk dat kinderen leren over gezonde voeding.	-Groenten verbouwen in eigen tuin om in de kinderkeuken te verwerken -Kinderen koken minimaal 1x per thema	-Conciërge vragen om moesbakken te maken voor de tuin. -De themacoördinator draagt zorg dat de voorwaarden gereed zijn om in het voorjaar te starten met de moestuin.	-Themacoördinator -Team	2023-2024
Medewerkers	De schoolscan executieve functies (juni 2021) laat zien dat er behoefte is om de vaardigheden, die nodig zijn bij het aansturen van de executieve functies, te verbeteren.	Teamscholing waarbij collega's meer kennis krijgen over de ontwikkeling van executieve functies en in staat zijn het (leer)gedrag van kinderen te verklaren vanuit de ontwikkeling	Het team gaat een training volgen bij Cedin waarin de volgende thema's centraal staan: -Bijeenkomst 1: Wat zijn executieve functies? -Bijeenkomst 2: Het werkgeheugen in beeld -Bijeenkomst 3: De ontwikkeling van executieve functies	-Team -IB-er	2023-2024 Manier van evalueren: -Screeningsinstrument executieve functies afnemen

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
		van zelfsturing (executieve functies) en kunnen (indien nodig) eigen pedagogisch-didactisch handelen bijstellen.	Na afloop van de training wordt de IB-er ondersteund in de implementatie in de praktijk door het team, om een duurzaam effect te genereren.		
	-In het schooljaar 2022-2023 is de tevredenheidsmeting medewerkers afgenomen. Uit de meting komen ontwikkelpunten naar voren. - Over het algemeen zijn de medewerkers van OBS Delftlanden redelijk tevreden met hun werk (7.5). Obs Delftlanden scoort hiermee lager dan de benchmark primair onderwijs (8.5)	-De ontwikkelpunten zijn geen ontwikkelpunten meer. -Het team is tevreden.	Er is een managementreactie opgesteld waarin een korte samenvatting van de tevredenheidsmeting is weergegeven. Vervolgens komen de thema's, waar de medewerkers tevreden over zijn en de knelpunten binnen de school, aan bod. In het laatste hoofdstuk wordt een verbeterplan gepresenteerd over de vier belangrijkste ontwikkelpunten.	Team	2022-2024 Manier van evalueren: Evaluatie in managementreactie In januari volgt er een tussenevaluatie in de teamvergadering
Ouders/Partners	-In het schooljaar 2022-2023 is de tevredenheidsmeting ouders afgenomen. Uit de meting komen ontwikkelpunten naar voren. -Ouders zijn gevraagd om een rapportcijfer te geven aan onze school. Deze vraag geeft inzicht in de algemene tevredenheid van de ouders over OBS Delftlanden. Hieronder zijn de resultaten van OBS Delftlanden weergegeven, afgezet tegen de benchmark. OBS Delftlanden scoort hoger (8,5) dan de benchmark PO (7,7).	-Opstellen van managementreactie waar een verbeterplan onderdeel van is. -De school werkt aan het verbeterplan om de school weer een stukje beter te maken.	-De tevredenheidsmeting is in het team gedeeld. - Tijdens een teamvergadering gaat het team een verbeterplan opstellen. -Het verbeterplan is gericht op de vier thema's die verbetering behoeven. -In de managementreactie worden de vier thema's uitgewerkt. In de eerste kolom wordt het ontwikkelpunt omschreven. In de tweede kolom omschrijft het team een oplossing voor het vraagstuk en in de derde kolom worden de acties (indien mogelijk) uitgezet.	Team	2022-2024 Manier van evalueren: Evaluatie in managementreactie
	Het team heeft een ongeschreven visie over ouderbetrokkenheid en deze willen we vastleggen in een document zodat de visie het helder is voor iedereen. Ontwikkelpunt Kwintokaart 9: -9.2.5 Op onze school hebben we onze afspraken over informatieverstrekking	De school wil een gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid ontwikkelen en deze vastleggen in een kwaliteitskaart. Deze visie zal op een passende manier vorm krijgen. Een praktisch onderdeel hiervan is het oprichten van een ouderpanel	-In een teamvergadering zal de visie over ouderbetrokkenheid herhaaldelijk aan bod te komen. -Jaarlijks evalueert de school of de visie op een passende manier vorm krijgt. -Ouderpanel samenstellen -9.2.5 Opnemen in schoolgids. + ouders formulier laten invullen	Locatiedirecteur	2023-2024

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/ verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	aan gescheiden ouders vastgelegd in de schoolgids. -9.3.3. Op onze school hebben we afspraken over de wijze waarop we onze waardering voor ouders die actief meehelpen kenbaar maken. -9.1.1. Op onze school hebben we een gezamenlijk vastgestelde visie op ouderbetrokkenheid. -9.1.2. Op onze school zijn we in staat onze visie op ouderbetrokkenheid op een passende manier vorm te geven. -9.4.5. Op onze school hebben we een regeling ouderpanel waarin de directie jaarlijks één of meer klankbordgesprekken voert. Wellicht zinvol.	waarin de directie jaarlijks één of meer klankbordgesprekken voert.	-9.3.3. De school heeft hier geen afspraken over. Wellicht goed om hier over na te denken en er afspraken over te maken en deze te zetten in de kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid. -9.1.1. en 9.1.2. Kwaliteitskaart ontwikkelen waarin de school de visie op ouderbetrokkenheid vastlegt. -9.4.5. Een ouderpanel opstarten		
Leiding	-Het team vindt dat er teveel tijd opgaat aan administratieve zaken. Ze zijn liever bezig met de klas. -De school wil zich meer richten op het geven van goed onderwijs.	-Verminderen van werkdruk om kostbare tijd over te houden voor het primaire proces. -Minder overlegmomenten noodzakelijk, omdat zaken al vast staan. -Kwaliteitskaarten verder ontwikkelen waarin de processen in de school staan omschreven. -Het team in hun vak verstaan en ze hun processen voortdurend met elkaar evalueren en verbeteren.	-Er zijn diverse kwaliteitskaarten opgezet. Deze worden (indien nodig) jaarlijks bijgesteld. -Efficiënt vergadering over vakinhoudelijke onderwerpen waarbij ruimte is voor praktische invullingen -Mededelingen worden in de MEMO verstuurd. -Er zijn minimaal 2 momenten per jaar voor collegiale consultatie. Voorafgaande aan de collegiale consultatie is er het startgesprek. Tijdens de consultatie wordt het 'Edi collegiale consultatie klassenbezoek observatielijst' gebruikt en er volgt een nagesprek. -De school werkt met blokplannen voor rekenen, lezen en spelling. Groepsplannen zijn afgeschaft. De blokplannen zijn in ontwikkeling. Deze behoeven enige aandacht.	Locatiedirecteur en team De kwaliteitskaarten zijn verdeeld over het team. Ieder is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen kaart.	Aan het einde van 2022 zijn de grootste lijnen uitgezet. Het blijft een continu doorlopend proces en is nooit "af". Manier van evalueren: Feedback vragen in teamvergaderingen
	Jaarlijks neemt de school 3 Kwintoo kaarten af (Cedin).	Verbeteren onderwijskwaliteit Afnemen Kwintoo kaart: -Zorg voor kwaliteit (oktober 2023) -Leerstofaanbod (jan. 2024) -Onderwijsleerproces (mei 2024)	-Leerkrachten krijgen via de mail een vragenlijst toegestuurd. -Wanneer alle vragenlijsten zijn ingevuld, komen er actie- en verbeterpunten naar voren. -In een teamvergadering worden de actie- en verbeterpunten besproken	Team Locatiedirecteur	2023-2024

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/ verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
			-Verbeterpunten (langer termijn) worden in het levend schoolplan omschreven.		
	Tijdens de datamuur vergaderingen reflecteert het team op de behaalde resultaten en worden er samen interventie opgesteld voor de komende periode. Het opnemen van de interventies in het blokplan heeft onze aandacht.	-De gestelde interventies uitzetten in het blokplan -De interventies wordt uitgevoerd. -Schoolbrede afspraken zijn verwerkt in de kwaliteitskaart.	-Door de taal-leescoördinator en de rekenoördinator is er een actieplan voor rekenen en taal-lezen opgesteld. -Vier keer per worden de interventies in de teamvergadering besproken middels een tussen- en eindevaluatie.	Taal-leescoördinator en rekenoördinator	2023-2024
Voorwaarden	'Oog voor de Wereld' is een ontwikkelpunt voor alle scholen van OOE. -"Wereldtijd" succes scan is invullen -Er is een beschrijving van de school waardoor de school weet waar ze staat.	Start positie bepalen: Waar staat de school inzake 'Oog voor de wereld'. Waar de school staat inzake de 21 ^e -eeuwse vaardigheden Vervolg op startpositie van de school inzake 'oog voor de wereld'. In welke richting gaat de school zich ontwikkelen	-Beschrijven vanuit 0-meting welke lijn er uitgezet wordt inclusief (meerjarig) tijdsplanning maken voor 'oog voor de wereld' -in teamvergaderingen bespreken	-Locatiedirecteur en team -expertise groep "Wereldtijd" -Locatiedirecteur en team -interne kartrekkers indien aanwezig	2023-2026