



Schoolondersteuningsprofiel

Naam school:

Obs Montessorischool Emmen

*Kwaliteitsadviseurs, SWV 22.02
2021-2024*

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Algemeen gedeelte.....	3
1.1 Passend Onderwijs	3
1.2 Basisondersteuning	4
1.3 Extra ondersteuning (Basisondersteuning overstijgende zorg)	5
2. Schoolspecifiek gedeelte	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Visie/Schoolconcept	6
2.3 Basisondersteuning op onze school	7
2.4 Grenzen en mogelijkheden	19
2.5 Aanbod	20
2.6 Specifieke kennis en kunde	20

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel van het Openbaar Onderwijs Emmen. In het Bestuurlijk Koersplan 2019-2023 staat de missie/visie van de organisatie omschreven.

Zoals de wet voorschrijft, beschikt iedere school over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

In het profiel wordt beschreven:

1. Het niveau van de basisondersteuning;
2. De mogelijkheid van extra ondersteuning (basisondersteuning overstijgende zorg);
3. De organisatie van de extra ondersteuning;
4. De ambities betreffende Passend Onderwijs.

De afzonderlijke scholen van het bestuur realiseren minimaal kwaliteit van de basisondersteuning zoals die in het Samenwerkingsverband 22.02 PO is vastgesteld. De inhoud van de basisondersteuning is vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband (SWV 22.02). Het geeft het niveau aan van wat de scholen met inzet van de beschikbare middelen en kennis zelf bieden en organiseren. Wanneer er meer ondersteuning nodig is dan geboden kan worden vanuit de basisondersteuning, dan is er een mogelijkheid voor extra ondersteuning.

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) bestaat uit twee gedeeltes:

- A. Het algemene gedeelte: *een samenvatting van het beleid ten aanzien van Passend Onderwijs zoals dit is vastgelegd vanuit het SWV 22.02;***
- B. Het schoolgedeelte: *met de schoolspecifieke invulling van de basisondersteuning.***

Het SOP is een leer- en ontwikkeldocument voor iedere school, maar dient ook als bron voor ouders/verzorgers om inzage te krijgen in de zorg die op school geboden wordt.

Dit SOP vervangt het vorige document en is leidend voor de periode januari 2021 t/m maart 2022. Per maart 2022 is er sprake van nieuwe wetgeving. Daar zal het schoolondersteuningsprofiel op worden aangepast. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Over het schoolgedeelte van het SOP wordt advies gevraagd aan de MR.

1. Algemeen gedeelte

De basis voor het schoolondersteuningsprofiel van OOE is het uniforme ondersteuningsplan waar mee wordt gewerkt. In het ondersteuningsplan staat beschreven op welke manier wij de zorg/ondersteuning binnen OOE organiseren.

1.1 Passend Onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het bestuur van het Openbaar Onderwijs Emmen is vertegenwoordigd in SWV 22.02. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere:

- de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden;
- welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs;
- afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met Jeugdzorg.

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het liefst op de gewone basisschool. En als dat niet kan, op een school voor speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs.

- **De “gewone” basisschool, mét of zonder hulp**

De “gewone” basisschool kan een leerling op verschillende manieren hulp bieden. Bijvoorbeeld als

Er sprake is van leesproblemen, dyslexie is, rekenproblemen of concentratieproblemen. Binnen Passend Onderwijs wordt dit de **Basisondersteuning** genoemd. Wanneer er na het uitvoeren van interventies meer ondersteuning nodig is dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden, dan is er een mogelijkheid voor **extra ondersteuning**, de zogenaamde **basisondersteuning overstijgende zorg**. Op dit niveau wordt gewerkt met het toekennen van (tijdelijke) arrangementen aan veelal individuele leerlingen.

- **De speciale basisschool (SBO)**

Als de gewone basisschool een kind ook met extra ondersteuning niet de juiste hulp kan geven, kan

de school samen met de ouders op zoek gaan naar een passende plaats binnen een speciale basisschool. Hier is meer speciale kennis en extra tijd beschikbaar voor het begeleiden van leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte.

- **Speciaal onderwijs (SO)**

Sommige leerlingen hebben zoveel extra hulp nodig, dat ook de speciale basisschool niet voldoende ondersteuning kan bieden. Bijvoorbeeld als een kind ernstig verstandelijk of lichamelijk beperkt is.

Speciaal onderwijs kan ook noodzakelijk zijn bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Ook scholen voor Speciaal Onderwijs maken deel uit van het SWV 22.02. Zie onderstaande Piramide.

Meer informatie is te vinden op: www.swv2202.nl en www.passendonderwijs.nl

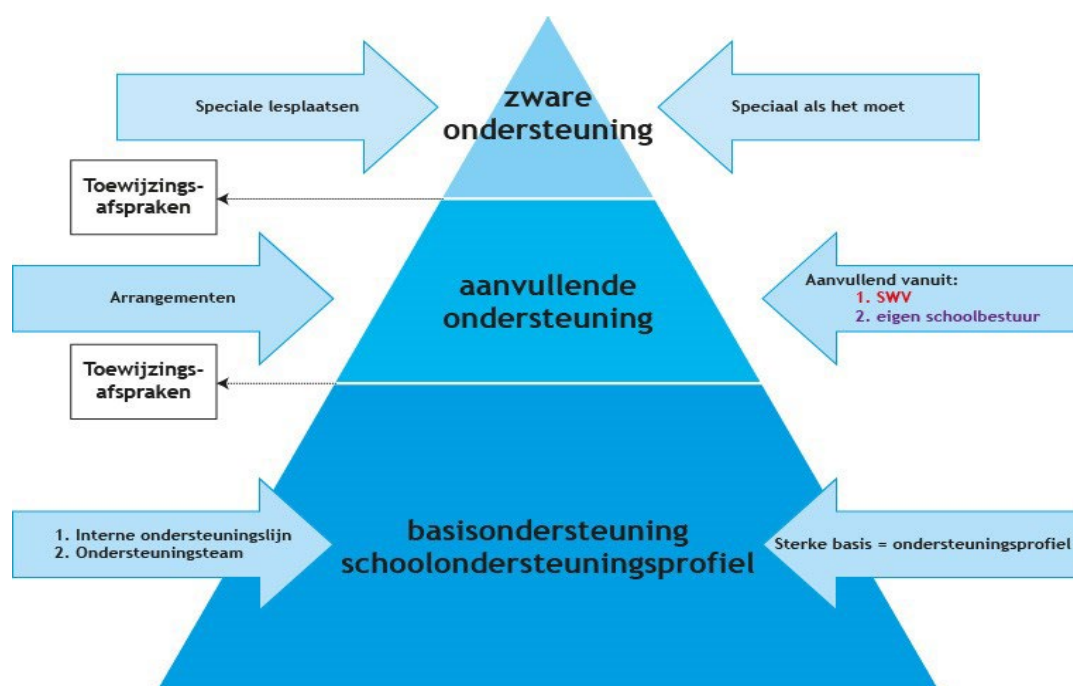
1.2 Basisondersteuning

De basisondersteuning geeft het niveau van de ondersteuning weer waaraan alle scholen in het SWV voldoen.

- **Basisondersteuning** is het door het samenwerkingsverband 2202-PO afgesproken geheel van **preventieve** (om iets te voorkomen) en **licht curatieve** (verbeterende) maatregelen die binnen de onderwijssteuning van de scholen worden georganiseerd. Altijd op het afgesproken kwaliteitsniveau en eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Dit is uitgewerkt in **4 aspecten van basisondersteuning en 13 kernkwaliteiten**.

Het SWV heeft een **Checklist basisondersteuning** voor de scholen samengesteld. De checklist is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van de basisondersteuning. Deze checklist is leidraad op schoolniveau voor het beschrijven van de basisondersteuning.



De vier aspecten

Kernkwaliteiten van basisondersteuning

• Preventieve en licht curatieve interventies	1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.
	2. Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
• De onderwijs-ondersteuningsstructuur	3. De scholen hebben een effectieve interne onderwijsstructuur
	4. De leerkrachten, interne begeleiders en teamleider/schoolleider werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.
• Planmatig werken	5. De scholen hebben een (multidisciplinair) overleg gericht op leerlingondersteuning.
	6. De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.
	7. De scholen hebben continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
	8. De scholen werken opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen
• Kwaliteit van de basisondersteuning	9. De scholen voeren beleid op het terrein van de leerlingondersteuning.
	10. De scholen werken met effectieve methoden en –aanpakken.
	11. De scholen evalueren jaarlijks de effectiviteit van de leerlingondersteuning.
	12. De scholen dragen leerlingen zorgvuldig over.
	13. De scholen hebben een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.

1.3 Extra ondersteuning (Basisondersteuning overstijgende zorg)

Wanneer er na het toepassen van alle mogelijke interventies binnen de basisondersteuning toch meer voor een leerling (of groepje leerlingen) nodig is dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden, is er een mogelijkheid voor **extra ondersteuning**, de al eerder genoemde **basisondersteuning overstijgende zorg**. Op dit niveau wordt met (tijdelijke) arrangementen gewerkt.

Voorwaarden voor toekenning van een arrangement zijn dat de desbetreffende school:

1. alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning aantoonbaar heeft benut (checklist en leerlingendossier);
2. daarbij gebruik gemaakt heeft van de adviezen van de adviseur passend onderwijs;
3. het traject van basisondersteuning met de adviseur passend onderwijs heeft doorgesproken;
4. de aanvraag voor extra ondersteuning met de adviseur passend onderwijs heeft besproken;
5. de ouders heeft geïnformeerd over een arrangement en toestemming heeft gekregen over de aanvraag;
6. een onderbouwde aanvraag bij het afdelingsmanager OOE heeft ingediend.

2. Schoolspecifiek gedeelte

2.1 Schoolgegevens

School + Brinnummer	Obs Montessorischool Emmen
Adres	A.L. Lesturgeonstraat 3
Postcode + Plaats	7815 VD Emmen
Telefoon	0591-659874
E-mail	montessori@oo-emmen.nl
Website	www.montessori-emmen.nl
Directie	M. Nijboer-Kiewiet
Intern begeleider(s)	K. Wolbers
Totaal aantal leerlingen	01-10-2021: 205 leerlingen
Schoolgewicht	30.28
Aantal groepen (jaargroepen of combinaties)	9 verdeeld over 6 combinatiegroepen en 3 enkele groepen
Gem. groepsgrootte	22

2.2 Visie/Schoolconcept

Op onze school vinden we het belangrijk dat aan elk kind zo optimaal mogelijk passend onderwijs wordt geboden. Dit houdt in dat leerkrachten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen op cognitief, maar ook op sociaal-emotioneel niveau op het niveau zoals dat binnen de basisondersteuning is beschreven. Montessorischool Emmen stelt zich ten doel het kind middels een samenhangend onderwijsaanbod te begeleiden in zijn cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling naar volwassenheid. Om de leerlingen op deze manier zo adequaat mogelijk toe te rusten met kennis en vaardigheden, dat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Met adequaat bedoelen we een zo optimaal mogelijke ontplooiing van de leerlingen, rekening houdend met hun (on)mogelijkheden en hun ontwikkelingsperspectief.

Montessorionderwijs heeft als doel leerlingen een gevoel van onafhankelijkheid, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven. Ten aanzien van passend onderwijs houdt dit in dat we vanuit een inspirerende leeromgeving samenwerken aan ambitieuze doelen en persoonlijke ontwikkeling. Ons onderwijs draait om de kernwoorden samen, inspirerend, ontwikkeling en ambitieus.

Verschillen tussen leerlingen zijn ons uitgangspunt. Met elkaar werken we aan het scheppen van een specifieke leer- en leefomgeving waarin leerlingen materialen, methoden en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling.

Voor een volledige en uitgebreide versie van onze onderwijskundige visie verwijzen we naar ons schoolplan en onze schoolgids. Deze zijn te vinden op de website van onze school. In het ondersteuningsplan OOE staat meer informatie over passend onderwijs en OOE.

Missie

Wij zien ons als een vernieuwingschool, omdat onderwijs nooit stil mag staan en het geen statisch gegeven is, het moet mee kunnen gaan in een veranderende, dynamische samenleving, maar zonder uit het oog te verliezen dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en een natuurlijke drang hebben om zichzelf te ontplooien. Samengevat in “help mij het zelf te doen.”

2.3 Basisondersteuning op onze school

Het samenwerkingsverband (SWV) heeft vastgesteld wat onder basisondersteuning wordt verstaan. Het SWV hanteert als richtlijn voor de scholen de “Checklist Basisondersteuning”. Deze checklist, gebaseerd op de vier aspecten van de kwaliteitszorg inclusief 13 kernkwaliteiten, is ook voor onze school leidraad voor het vorm geven aan de basisondersteuning.

Kernkwaliteit 1 <i>De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
Binnen OOE worden de vragenlijsten van SCOL gebruikt om te voldoen aan de monitoringsplicht sociale veiligheid. Naast deze monitoringsplicht is er ook de verplichting om de sociale ontwikkeling te volgen. Daarvoor vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 de SCOL in: 2 keer per jaar, in oktober/november en in april. En de leerkrachten van groep 1/2 volgen sociale ontwikkeling van de methode die ze gebruiken tot er een uniforme keuze is gemaakt voor OOE. De LeerlingSCOL wordt in het najaar en in het voorjaar afgenomen bij de groep 6 t/m 8. Het S(B)O maakt gebruik van de vragenlijsten van ZIEN! in de groepen 5 t/m 8.	Op de Montessorischool Emmen werken we met Positieve Behaviour Support. Positive Behavior Support, kortweg PBS is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een ‘kapstok’ waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben opgehangen worden. PBS richt zich op drie niveaus van de school: het primaire interventieniveau voor alle leerlingen in alle schoolsituaties, het secundaire interventieniveau voor groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om gewenst gedrag te kunnen ontwikkelen en op enkele leerlingen die een	<i>In alle groepen heeft ≥75% van de leerlingen een A-, B- of C-score.</i>

	intensieve zorg voor gedrag nodig hebben. Uit onderzoek is gebleken dat deze totaalbenadering zeer doelmatig is. Wij hanteren een anti-pestprotocol. Hierdoor worden leerlingen bewust gemaakt van pesten en wat ze kunnen doen om het tegen te gaan. We beginnen elk schooljaar met het bespreken van de gedragspiramide en het opstellen van klassenregels. Ook hanteren we een jaarplanning van de 'Gouden Weken'. Wij maken op school gebruik van een SOVA jaarplanning met doelen die we centraal stellen in de klas. De Scol en leerlingenscol wordt 2x per jaar geëvalueerd door de IB-er en besproken met de leerkrachten. Als een groep of leerling uitvalt qua scores wordt er gekeken naar een aanpak. Dit wordt beschreven in het didactisch plan. Met behulp van de IB-er en de inzet van een onderwijsassistent maken we gebruik van sociaal-emotioneel spelletjes (kikker be cool e.d.) op individueel niveau of in kleine groepen. Als dit onvoldoende is dan gaan we in gesprek met ouders en is wellicht een SMW (Sedna) of een andere externe een optie. Dit gaat in samenwerking met groepsleerkracht, ouders en de ib-er. We zijn ons aan het oriënteren op de methode 'De Vreedzame School'.	
--	--	--

Kernkwaliteit 2 <i>Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
Heeft een kind extra ondersteuning nodig dan stellen wij, in overleg met ouders en adviseur passend onderwijs een ontwikkelingsperspectief, een OPP, op. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld door de IB-er en de groepsleerkracht en vervolgens besproken met ouders. Dit wordt verwerkt in Esis. Voor de verdere inhoudelijke werkwijze verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsplan.	<i>Indien een leerling niet de leerlijn van de groep volgt, stellen we een ontwikkelingsprofiel op. Dit geldt ook voor leerlingen die een arrangement ontvangen. In dit document monitoren we de ontwikkeling van een specifiek leerling. Ook</i>

Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft. Het ontwikkelperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Het sluit aan bij wat de leerling in het groepsplan al krijgt aangeboden. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod(basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handelingsplan ('plan van aanpak'). In het (V)SO en SBO werken alle leerlingen volgens een eigen ontwikkelingsperspectief.		<i>wordt in dit document het aanbod vastgelegd.</i>
--	--	---

Kernkwaliteit 3 <i>De scholen hebben een effectieve interne onderwijsstructuur.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
De wijze waarop het onderwijs wordt ingericht is afhankelijk van de visie en/of het concept van de school.	Vanaf het eerste moment dat de leerlingen op de Montessorischool komen, wordt hun ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een dossier. Bij de kleutergroepen gebeurt dit door gerichte observaties en de inzet van het digitale programma 'Inzichtelijk'. Vanaf groep 3 worden er regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. Daarnaast worden er vanaf groep 3 twee keer per jaar (januari/februari en mei/juni) methode onafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd door de leerkrachten en ingezien door de intern begeleider. De leerkracht en intern begeleider hebben intensief overleg over de resultaten van de toetsen. De Montessorischool hecht veel waarde aan een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s). Ouders worden regelmatig uitgenodigd om over de vorderingen van hun kind te praten. Ouders worden direct betrokken als blijkt dat hun kind meer ondersteuning nodig heeft.	- <i>Alle leerkrachten kunnen in de (combinatie) groepen een goede gedifferentieerde instructie geven en de verwerking in voldoende mate afstemmen op de verschillen van de leerlingen.</i> - <i>De leerkrachten ontwikkelen hun didactische vaardigheden en worden zich bewust van hun eigen leer- en ontwikkelproces.</i> - <i>Het verhogen van de betrokkenheid en de motivatie van de leerlingen tijdens de lessen.</i> - <i>De gedifferentieerde instructie toepassen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, door het gebruik van het expliciete directe instructie model.</i> - <i>Het verhogen van de onderwijsresultaten van de leerlingen. Het zien van een groei in de vaardigheidsscore.</i>

	De IB-er van de Montessorischool heeft elke periode een multidisciplinair overleg gericht op leerling ondersteuning. Bij dit overleg zijn aanwezig: de GGD arts, contactpersoon Consultatiegroep Passend Onderwijs Emmen, medewerker van Yornea-PBS en de schoolmaatschappelijk werker. De Montessorischool valt onder Openbaar Onderwijs Emmen. De locatiedirecteuren en intern begeleiders binnen Openbaar Onderwijs Emmen hebben contact met elkaar en werken waar nodig onderling samen. Ook volgen zij gezamenlijk bij- en nascholing. Tevens wordt er samengewerkt met scholen uit het voortgezet onderwijs. Er wordt informatie uitgewisseld tijdens een “warme” overdracht van de groep 8 leerlingen.	- <i>De kwaliteit van de instructie is rijk en betekenisvol.</i>
--	---	---

Kernkwaliteit 4 <i>De leerkrachten, interne begeleiders en teamleider/schoolleider werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
Alle medewerkers zijn bekwaam, stellen zich lerend op, zijn betrokken bij de school en de leerlingen en hebben een zekere mate van autonomie. Medewerkers krijgen begeleiding en ondersteuning van hun locatiedirecteur en indien nodig van ingehuurde externen (bij bekwaamheids-vraagstukken). OOE vindt ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Zij worden gestimuleerd om zich te scholen, er is bovenschools scholingsbeleid aanwezig. OOE ziet graag gedreven leerkrachten in de lerende organisatie, zij worden betrokken in kennisnetwerken (IB, ReCo, TaCo, ICC en jonge kind) en in denktanks. De schoolteams worden jaarlijks in beeld gebracht middels een teamschouw. Hierin zijn de kwaliteiten en rollen van het team van de school, zoals dat op dat moment samenwerkt, in kaart gebracht.	<i>De laatste jaren is het team geschoold op de volgende onderdelen:</i> - <i>Expliciete Directe instructiemodel</i> - <i>Werken volgens ERWD (BMC)</i> - <i>Analyseren (BMC)</i> - <i>Meer en hoogbegaafdenbeleid</i> - <i>Snappet</i> - <i>Coördinatoren netwerkbijeenkomsten vanuit OOE</i> <i>Daarnaast lopen er individuele trainingen, cursussen en/of opleidingen per leerkracht:</i> - <i>Taal/Lees-coördinator</i> - <i>Reken-coördinator</i> - <i>Master Gedrag</i> - <i>Individuele begeleiding coach (Bureau Meesterschap</i> - <i>Leiding geven aan een Montessorischool</i>	<i>Van iedere leerkracht wordt een actieve rol verwacht in de eigen ontwikkeling. In samenspraak met de directie en het team wordt gekeken naar het nascholingsplan. Dit willen we graag in een breed spectrum opstellen. Dit geldt voor zowel meerjarige opleidingen of kortdurende cursussen.</i>

Kernkwaliteit 5 <i>De scholen hebben een (multidisciplinair) overleg gericht op leerlingondersteuning.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
<u>Leerlingbespreking</u> Minimaal drie keer per schooljaar vindt er binnen het schoolteam een leerlingbespreking plaats. Een individuele leerling wordt door de leerkracht met een duidelijke hulpvraag en voorzien van informatie ingebracht tijdens de leerlingbespreking. De ouders worden op de hoogte gesteld van onze bevindingen en de afspraken die er zijn gemaakt. Indien nodig wordt de expertise van de kwaliteitsadviseur ingeroepen. <u>123(4)tje</u> Zorgoverleg tussen IB/kwaliteitsadviseur/SMW en evt. schoolarts/schoolverpleegkundige GGD (deze sluit een aantal keren per schooljaar aan): wanneer wenselijk zou de locatiedirecteur incidenteel ook aan kunnen sluiten <u>CVB</u> Zorgoverleg in (V)SO/SBO met de locatiedirecteur, intern begeleiders, orthopedagogen, SMW en de jeugdarts (evt. aangevuld met wijkagent en/of leerplichtambtenaar).	Vanuit de groepsbespreking is het mogelijk om leerlingen in te brengen voor een leerlingbespreking. Tijdens het overleg in klein team is er altijd tijd voor individuele leerlingen ingepland. Leerlingen worden regelmatig (informatief) besproken. Bij het overleg tussen locatiedirecteur/lb worden ook leerlingen besproken. Grofweg zijn er 4 redenen om een leerling aan te melden in de leerlingbespreking. 1. De onderwijsbehoeften zijn niet helder 2. Problemen met de onderwijsaanpak 3. Er zijn vermoedens van een stoornis 4. Er zijn vermoedens van problemen in de thuissituatie. De vragen 1 en 2 zijn sterk handelingsgericht. Dit zijn vragen waarvoor binnen de leerlingbespreking een antwoord kan worden gevonden. De vragen 3 en 4 zijn meer “verwijzingsvragen”. Er kan worden besproken welke argumenten in een oudergesprek moeten en kunnen worden ingebracht. Een individuele leerling wordt door de leerkracht met een duidelijke hulpvraag en voorzien van informatie ingebracht tijdens de leerlingbespreking. De lb-er bereidt de leerlingbespreking voor aan de hand van de ingebrachte leerlingen. De lb-er leidt de bespreking. Van deze bespreking wordt een verslag gemaakt waarin de afspraken staan vermeld die we tijdens de bespreking gemaakt hebben over de aanpak van de problematiek. De ouders worden op de	<i>De leerlingbespreking vloeit voort uit de groepsbespreking. Alle teamleden zijn bij de leerlingbespreking aanwezig. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze leerlingen. Twee keer per jaar worden de opbrengsten en de trends op schoolniveau besproken. Ook hier zijn we met elkaar verantwoordelijk voor.</i>

	hoogte gesteld van onze bevindingen en de afspraken die er zijn gemaakt. Indien nodig wordt de expertise van de Consultatiegroep ingeroepen. Voor urgente zaken kan er altijd een extra leerlingbespreking worden ingelast of er wordt tijd vrijgemaakt in de teamvergadering.	
--	--	--

Kernkwaliteit 6 <i>De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
Ouders worden betrokken bij het onderwijsproces van hun kind. Dit kan per school verschillen. Schoolspecifieke keuzes m.b.t. communicatie worden beschreven per school in het ondersteuningsplan. Op onze scholen maken we de leerlingen mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. “Leiderschap geldt voor een ieder in OOE; dus ook voor kinderen! Denk hierbij aan vertrouwen, autonomie en verbindingen (relaties). Het gaat om het versterken van persoonlijk leiderschap en eigenaarschap passend bij de vorming tot wereldburger.” Elke school van OOE heeft een leerlingenraad, waar o.a. gesproken wordt over veilig voelen in de school.	Montessorischool Emmen hecht veel waarde aan een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s). Om de ouders te voorzien van informatie maken we gebruik van de oudercommunicatie app SchouderCom. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van de leerling, is het van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) en de school elkaar regelmatig van informatie voorzien, onder andere over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen, stagnatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind en de thuissituatie. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het wenselijk om daar met de ouder(s)/verzorger(s) in alle openheid en in goed vertrouwen over te spreken. Ouders/verzorgers zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun leerlingen. De leerkracht is de onderwijsprofessional en is eerstverantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs aan de leerlingen. Van wezenlijk belang is dat ouders en school enerzijds deze gescheiden verantwoordelijkheden (h)erkennen, maar anderzijds continu	<i>We starten jaarlijks het schooljaar met een gezamenlijk gesprek tussen leerkracht, ouders en liefst ook de leerling. Dat gesprek kan bijvoorbeeld gaan over wat het kind wil leren in het komende jaar, welke uitdaging ouders zien voor hun kind en welke kansen op cognitief of intellectueel gebied de leerkracht voor het kind ziet in het komende seizoen.</i>

	met elkaar in dialoog blijven. Op die manier kunnen zij profiteren van elkaars kennis, bij het zoeken naar de juiste ondersteuning en oplossingen. Het in continue dialoog vinden van oplossingen noemen we educatief partnerschap. Contactmomenten met ouders/verzorgers - Bij de start van het schooljaar; - Gedurende het schooljaar het voortgangsgesprek n.a.v. het verslag; - Tussentijds gesprek/zorggesprek; - Na twee maanden is er een eerste oudergesprek voor leerlingen die instromen in groep 1; - Rapporten/verslagen; - Klassenavonden; - Voorlichtingsvonden voortgezet onderwijs; - Algemene ouderavonden; - Zakelijke ouderavonden;	
--	--	--

Kernkwaliteit 7 <i>De scholen hebben continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
“Ieder kind heeft het recht zich te ontwikkelen, passend bij zijn of haar vermogen, de omgeving en dat wat hij of zij nodig heeft. Bij ons leren kinderen met hun hoofd, hart en handen!” Dit volgen we door opbrengst- en handelingsgericht te werken. ESIS is daarbij het monitoringsinstrument (ParnasSys bij VSO/SO/SBO). De ondersteuningscyclus van OOE is leidend. We hanteren de criteria die gesteld worden vanuit het inspectiekader op indicator OP2.	In het dossier van ESIS regelen we alle zaken die van belang zijn voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Hierin vindt de uitgebreide dossiervorming plaats en wordt op veel manieren de groei van leerlingen inzichtelijk gemaakt. Het belangrijke onderdeel voor de leerkracht van ESIS Dossier is het onderdeel Dashboard Mijn Groep. Hier heeft de leerkracht in één oogopslag een overzicht van alle leerlingen in de groep en welke aandachtspunten er per kind per onderdeel liggen. Van medicijngebruik tot uitstroombestemming, van absentie tot de kernvakken. Hiervandaan klikt de leerkracht door naar de achterliggende informatie.	<i>Het vullen van het Dashboard is nog in ontwikkeling.</i>

Kernkwaliteit 8		
<i>De scholen werken opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
Op schoolniveau doorlopen we de PDCA-cyclus rondom opbrengstgericht werken. Daarmee hebben we zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werken we opbrengst- en handelingsgericht. Vanuit groepsoverzichten wordt er planmatig en doelgericht gewerkt, gericht op de onderwijsbehoefte van leerlingen. Dit wordt zichtbaar gemaakt in weekplanningen, werkdocumenten en andere plannen. De wijze waarop de planmatigheid vorm wordt gegeven kan per school verschillen.	Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen, kiezen we voor het werken met periodeplanningen, zicht op ontwikkeling en een didactisch plan. D.m.v. een grondige analyse worden de subgroepen vastgesteld. Deze plannen voorzien in een planning op korte en middellange termijn. De duur van een blokplan is ca. 3 á 4 weken. Hier staan specifiek de doelen voor de komende periode. Deze plannen worden geëvalueerd en de eventuele interventies worden opgenomen in het didactisch plan om in het onderwijsaanbod een doorgaande lijn te vormen.	<i>In de klassen wordt ingezet op de niveauverschillen op het gebied van leer- en gedragsaspecten. Wij streven naar het hoogst haalbare in de klassen. Dit doen de leerkrachten door doelgericht te werken aan de leerstof en deze passend te maken zonder de referentieniveaus voor taal en rekenen uit het oog te verliezen. Daarnaast streven we er naar om de didactische vaardigheden op peil te houden. De vraag die hierbij steeds centraal staat is: 'doen we de goede dingen en doen we ze goed'. De leerlingen krijgen steeds meer feedback op het proces en de leerkrachten zetten zich actief in op controle van begrip om de instructies zo effectief mogelijk in te zetten.</i>

Kernkwaliteit 9		
<i>De scholen voeren beleid op het terrein van de leerlingondersteuning.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
Het beleid rondom leerlingondersteuning is vastgelegd in het uniforme ondersteuningsplan van OOE.		

Kernkwaliteit 10		
<i>De scholen werken met effectieve methoden en –aanpakken.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
De keuze van methoden en -aanpakken is afhankelijk van de visie en/of het concept van de school. Daarnaast moet de werkwijze effectief zijn en passen bij de schoolpopulatie. We maken gebruik van de protocollen Leesproblemen	Naast het aanbod van de basisvaardigheden is de ambitie om het motto "Oog voor de wereld" te vergroten.	<i>De school richt zich op de volgende onderwerpen:</i> - 'Oog voor de wereld' vanuit de methodiek 'Topondernemers';

en Dyslexie en het protocol ERWD. Bij OOE werken we met een bovenschoolse Plusklas. In samenspraak met de adviseur Passend Onderwijs kan de ib'er een leerling daarvoor aanmelden. Daarnaast vinden er schoolspecifieke aanpassingen in het aanbod plaats, waarbij de meer- of hoogbegaafde leerling het onderwijs krijgt die hij/zij nodig heeft.		- <i>Borgen en evalueren van de kwaliteitskaarten voor taal en rekenen;</i> - <i>Kwaliteit van instructie en afstemming op verschillen en eindopbrengsten;</i> - <i>Het didactisch handelen blijven ontwikkelen.</i>
--	--	--

Kernkwaliteit 11 <i>De scholen evalueren jaarlijks de effectiviteit van de leerlingondersteuning.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
De leerlingondersteuning wordt op schoolniveau geëvalueerd in groeps- en teambesprekingen. De inzet van arrangementen worden jaarlijks met de intern begeleiders geëvalueerd.	De groepsbespreking van de leerkracht met de lb'er heeft een centrale plaats in de HGW cyclus. Deze besprekingen vinden twee keer per jaar plaats na afnamemomenten van Cito LOVS. Met het bijwerken van het groepsoverzicht en het evalueren van het groepsplan, ronden we de cyclus af. Tegelijkertijd starten we de nieuwe cyclus, waarin we een nieuw groepsplan opstellen. Vorbereiding van de groepsbespreking Een grondige voorbereiding is voorwaardelijk voor het welslagen van de groepsbespreking. De leerkracht en de lb'er bereiden zich beiden voor Vorbereiding leerkracht: - Evaluer het vorige groepsplan. - Het evalueren van de opbrengsten; zijn de doelen bereikt? - Welke kinderen zullen de komende periode extra begeleiding nodig hebben?	<i>Iedere leerkracht heeft zicht op de ontwikkeling van de kinderen.</i> <i>Door proactief te denken en te werken, willen we de problematiek zo vroeg mogelijk signaleren en in een vroeg stadium een passend aanbod te kunnen realiseren voor het kind en/of het gezin.</i>

	- Stel doelen en onderwijsbehoeften bij. - Cluster kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en beschrijf de nieuwe aanpak. - Zet de bespreekpunten op een rij. De lb-er bestudeert, ter voorbereiding op de bespreking, het groepsoverzicht, het groepsplan en de groepsopbrengsten. Uitvoering van de groepsbespreking De reflectie van de leerkracht op het eigen handelen, in relatie tot het groepsplan, staat centraal. Het is van groot belang dat de leerkracht daarom ook aangeeft welke punten zij/hij wil bespreken. In de groepsbespreking kunnen de volgende punten aan bod komen: - Bespreekpunten en vragen van de leerkracht en de lb-er. - Evaluatie vorig groepsplan: zijn de doelen behaald? - Proberen om een verklaring te vinden waarom de doelen wel of niet behaald zijn - Welke relatie is er te leggen met het onderwijskundig handelen (o.a. instructie / klassenmanagement), het leerstofaanbod, het groepsfunctioneren, effectieve leertijd, zorg & begeleiding? - Is voldoende rekening gehouden met de onderwijsbehoeften? - Is de groepsindeling juist geweest? Zijn er tussentijdse wijzigingen aangebracht, zo ja om welke reden? - Zijn de juiste middelen en materialen gebruikt? Is hier aanpassing of aanvulling noodzakelijk? - Is de organisatie haalbaar en passend gebleken? Zo niet waar liggen verbeterpunten? - De consequenties nemen we mee in het nieuwe groepsplan. - Aandachtspunten voor de hele groep: hoe is bv. het werkklimaat? - Inzoomen op bepaalde kinderen: bij welk(e) kind(eren) heb je vragen?	
--	--	--

	- Realiseren van het groepsplan: wat zijn de eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerkracht? - Motivatie, zelfvertrouwen en competentie: waar heeft de leerkracht begeleidingsbehoeften? - Aanmelding voor één of meerdere kinderen voor de leerlingbespreking: het betreft hier die kinderen die we diepgaander willen bespreken. De leerkracht is “eigenaar” van het groepsplan. De lb-er coacht en ondersteunt. Een kort verslag van de groepsbespreking wordt gemaakt door de lb-er. De leerkracht verwerkt de gemaakte afspraken, die tijdens de groepsbespreking besproken zijn in het nieuwe groepsplan. Een belangrijke actie is het verwerken van de kind-specifieke gegevens in het groepsplan en groepsoverzicht. De relevante handelingen m.b.t. de zorg aan kinderen worden vastgelegd. Het groepsplan vormt een richtlijn gedurende een vooraf vastgestelde periode voor de leerkracht zelf, maar is ook belangrijk in de overgang naar de volgende groep. Het groepsplan en groepsoverzicht worden 2 keer per jaar in z’n geheel geëvalueerd.	
--	---	--

Kernkwaliteit 12 <i>De scholen dragen leerlingen zorgvuldig over.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
De wijze waarop we overdragen staat weergegeven in het protocol instroom-doorstroom-uitstroom. We zorgen voor een warme overdracht naar het VO.	Er is intensief contact met Voorschool Montessorischool. Bij diverse activiteiten doet de Voorschool ook mee in het	<i>Voor iedere leerling hebben wij een warme overdracht aan het eind van het schooljaar gepland staan.</i>

	programma. Daarnaast is er intensief contact over de kinderen die instromen in groep 1. Er is een 'warme overdracht' met de VO scholen, wanneer de leerlingen van groep 8 naar het VO gaan.	<i>ledere leerling wordt besproken met de nieuwe school voor het voortgezet onderwijs.</i>
--	---	---

Kernkwaliteit 13 <i>De scholen hebben een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.</i>		
Algemeen OOE	Schoolspecifiek	Ambities
Alle scholen maken gebruik van het format SOP vanuit OOE. Daar worden schoolspecifieke keuzes en ambities in toegevoegd. In maart 2022 wordt dit format aangepast n.a.v. nieuwe regelgeving vanuit de overheid.		

2.4 Grenzen en mogelijkheden

Op onze scholen is iedereen in principe welkom. Ieder kind verdient een plek waar goed tegemoet gekomen kan worden aan zijn/haar onderwijsbehoeften. Er zijn echter nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden die samenhangen met het onderwijssysteem.

Dit betekent dat we de meeste kinderen op onze school kunnen opvangen, maar niet ieder kind. Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is het uitgangspunt van de school, dat dit in de groep wordt uitgevoerd door de leerkracht. Bij aanmelding van een leerling met een complexe hulpvraag kijken we naar onderstaande componenten om te beoordelen of we tegemoet kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling:

1. Groepsgrootte en/of samenstelling van de groep:
Het kan zijn dat door de grootte en/of de samenstelling van de groep het voor de leerkracht niet haalbaar is om de benodigde extra tijd voor een leerling met een complexe hulpvraag te organiseren en daarbij de onderwijskwaliteit voor de overige leerlingen te waarborgen.
2. Complexiteit van de groep:
Het kan voorkomen dat de groep zodanig complex is (didactisch en/of sociaal emotioneel), dat niet aan de specifieke onderwijsbehoeften van een aangemelde leerling kan worden voldaan en dat deze leerling niet in die groep opgevangen kan worden.
3. Onderwijs aan leerlingen met gedragsmoeilijkheden:
Bij kinderen met gedragsmoeilijkheden is een objectieve grens moeilijk te trekken. Van belang is het om te kijken naar “wat kan het kind en wat is redelijkerwijs nog te ontwikkelen?”. Basisonderwijs vindt plaats in groepen. Voor kinderen met gedragsmoeilijkheden geldt het volgende: het gedrag moet beïnvloedbaar zijn. De veiligheid en het opvoedkundig klimaat in de groep mogen niet ernstig verstoord worden.
Met andere woorden: Het onderwijs aan de hele groep moet doorgang kunnen vinden.

Indien nodig wordt extern gekeken of, waar en hoe specifieke expertise en extra ondersteuning gevonden en ingezet kan worden. Als op basis van één of meerdere van bovenstaande componenten blijkt dat niet tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling dan kan school besluiten om de leerling niet aan te nemen.

Vanuit de Wet Passend Onderwijs zoeken we een passende plek voor elke leerling. Dit kan ook SBO of SO zijn.

2.5 Aanbod

Voor het vorm geven van de basisondersteuning maken we gebruik van de volgende middelen en methoden. Veel van deze methoden en middelen bieden mogelijkheden voor differentiatie in het lesaanbod (extra stof, basisstof en verrijkingstof).

Middelen	Methoden
<i>Voorbereidend taal/lezen en rekenen groep 1-2</i>	• <i>Fonemisch bewustzijn</i> • <i>Inzichtelijk</i> • <i>Montessori materialen</i>
<i>Aanvankelijk technisch lezen</i>	• <i>Veilig leren lezen (Kimversie)</i>
<i>Voortgezet technisch lezen</i>	• <i>Lekker Lezen</i>
<i>Begrijpend lezen</i>	• <i>Nieuwsbegrip / Blits</i>
<i>Taal</i>	• <i>Staal</i>
<i>Spelling</i>	• <i>Staal</i>
<i>Rekenen</i>	• <i>Snappet</i>
<i>Wereldoriëntatie</i>	• <i>Topondernemers/Geobas voor Topo</i>
<i>Engels</i>	• <i>Stepping Stones</i>
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	• <i>PBS en SCOL</i>
<i>Talentontwikkeling</i>	• <i>Levelwerk en methoden op interesses</i>
<i>Creatief aanbod</i>	• <i>Handvaardigheid</i>
<i>Muziek</i>	• <i>123Zing + vakdocent</i>
<i>Gymnastiek</i>	• <i>Basislessen van van Gelder</i>
<i>Kunst en Cultuur</i>	• <i>Beeldende vorming wordt dit jaar aangeboden d.m.v. workshops van verschillende instanties</i>
<i>Verkeer</i>	• <i>Klaar...over!</i>

2.6 Specifieke kennis en kunde

Specifieke deskundigheid	Aantal medewerkers
<i>Reken coördinator</i>	<i>1</i>
<i>Taal lezen coördinator</i>	<i>1</i>
<i>ICC</i>	<i>2</i>
<i>ICT</i>	<i>1</i>
<i>Montessori coördinator</i>	<i>2</i>
<i>Zorg coördinator</i>	<i>1</i>
<i>Conciërge</i>	<i>1</i>

Hoe wordt deze kennis en kunde ingezet?

Via de jaarplanning staan de teamvergaderingen gepland. Deze zijn per vak – vormingsgebied ingedeeld. Ze zijn inhoudelijk van aard en worden door de verantwoordelijke collega al dan niet in samenspraak met directie en/of intern begeleider voorbereid.