****Schoolplan 2019-2023

**Obs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Inleiding 2](#_Toc64375137)

[Deel I: Beleid 3](#_Toc64375138)

[Bovenschools beleid 3](#_Toc64375139)

[Schoolbeleid 4](#_Toc64375140)

[Deel II: Kwaliteitsbewaking 5](#_Toc64375141)

[Schema kwaliteitsbewaking 6](#_Toc64375142)

[Deel III: Jaar- en meerjarenplanning 9](#_Toc64375143)

[Ontwikkeldoelen 10](#_Toc64375144)

[Verantwoording en Dialoog 11](#_Toc64375145)

[Inhoudelijke jaarplanning 12](#_Toc64375146)

# Inleiding

Het levend schoolplan is een onderdeel van het bovenschools Kwaliteitsbeleid. In het Handboek Kwaliteit zijn antwoorden gegeven op de vraag: : “Welke kwaliteit beloven wij binnen Openbaar onderwijs Emmen?” Deze antwoorden zijn vertaald in meetbare en merkbare doelen, op de volgende zes onderdelen: leerlingen, onderwijs, medewerkers, ouders/partners, leiding en voorwaarden.

Het levend schoolplan, bestemd voor bestuur, team, ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat vormgeven en ontwikkelen.

Het levend schoolplan is uniform voor alle scholen van OOE. Door deze uniformiteit kunnen we samenhang, verschillen en overeenkomsten tussen scholen zien en hebben we beter zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

De indeling en korte beschrijving van het levend schoolplan staat in onderstaande schema:

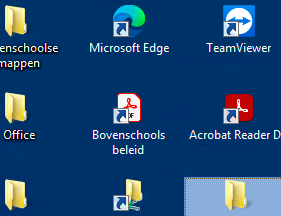
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Levend schoolplan** | | |
| **Deel I** | **Deel II** | **Deel III** |
| **Bovenschools beleid**  Dit is het stabiele beleid: Inhoudelijk beleid dat tot stand gekomen is in overleg tussen bestuur en scholen.  Het bovenschools beleid, is centraal opgesteld en wordt ook centraal actueel gehouden volgens planning.  **Schools beleid**  Het schools beleid is beleid dat door de school is opgesteld. Het bestaat uit:   * Beleidsdocumenten die verplicht aanwezig zijn op elke school. De school stelt deze documenten wel zelf op; * Beleidsdocumenten die alleen voor betreffende school gelden. | **Kwaliteitsbewaking**  De manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in zicht gehouden wordt.  Dit sluit aan bij het bovenschools handboek Kwaliteit. Dat is het “spoorboekje” voor Kwaliteit van OOE.  Het is volgens de PDCA cyclus:    **Schema kwaliteitsbewaking**  Ingevuld volgens de PDCA:  Domeinen- Doelen- Meetbaar/merkbaar- Instrument/methode- voor wie, door wie, waar te vinden-cyclische planning. | **Ontwikkeldoelen**  De beschrijving van ontwikkeldoelen, volgens PDCA en SMART omschreven.  De bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit de bestuurlijke koers en het handboek Kwaliteit, die de school aangaan, staan hier ook in beschreven:   * Bovenschools aangeleverd (als dit voor iedere school gelijk is); * Schools ingevuld, als het vertaald moet worden naar schoolse acties.   **Jaarplanning**  Aansluitend aan de ontwikkeldoelen wordt er een jaarplanning gemaakt op school niveau  Hierin zijn gepland:   * De ontwikkeldoelen; * Jaarlijks terugkerende en andere actiepunten die bij de school horen. |

# Deel I: Beleid

Deel I is een stabiel deel van het schoolplan. Hierin zijn alle beleidsdocumenten, die aanwezig zijn binnen Openbaar Onderwijs Emmen, verzameld in een schema met hyperlinks, zodat deze documenten voor iedereen snel te vinden zijn en iedereen hetzelfde document leest.

## Bovenschools beleid

Ons bovenschools beleid is vastgelegd in documenten. Deze documenten zijn terug te vinden via het document Bovenschools beleid. Dit document is inzichtelijk voor alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Emmen. De snelkoppeling naar het document is geplaatst in de werkomgeving van het personeel. Klik op onderstaande afbeelding (screendump) voor dit bestand.

[](file://ABC-022/Bovenschools%20beleid$/B0-Bovenschools%20beleid%20OOE.pdf)

## Schoolbeleid

Onze school heeft de volgende beleidsdocumenten vastgesteld op schoolniveau:

Op iedere school dienen de volgende documenten aanwezig te zijn:

* Schoolgids
* Schoolondersteuningsprofiel
* Ondersteuningsplan, met aanvulling van de school
* Professioneel statuut
* Taalbeleidsplan
* Rekenbeleidsplan
* Beleidsplan burgerschap & integratie
* Beleid voorschool-vroegschool

Onze school heeft hiernaast de volgende beleidsplannen vastgesteld:

*Voorbeelden zijn:*

* *Daltonbeleidsplan*
* *BAS beleid*
* *Afspraken documenten*

# Deel II: Kwaliteitsbewaking

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houden en hoe we de verbetermaatregelen vaststellen. We beschrijven hoe we zicht houden op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. Dit is uitgewerkt in het schema kwaliteitsbewaking. Het schema spreekt voor zich, alleen Kwintoo en de Wereldtijd scan vragen om een korte toelichting:

Kwintoo is een zelfevaluatie instrument: de veertien kaarten nemen we in vier jaar tijd af. Sommige kaarten wil men vaker afnemen binnen deze vier jaar, daar kan de school zelf voor kiezen. Iedere school heeft een planning welke kaarten er wanneer worden afgenomen.

De “Oog voor de wereld” succes scan is een instrument waarmee wordt gemeten waar de school en de medewerkers staan in de visie van Openbaar Onderwijs Emmen: ‘Oog voor de Wereld’. Hiermee kan de school zien waar de school staat als het gaat om onderzoekend en ontdekkend leren en andere 21e eeuwse vaardigheden. Het is een zelfevaluatie-meting met een externe component, in zoverre dat er medewerkers van OOE zijn opgeleid om deze scan in de scholen als ‘externe’ toeschouwer te meten.

Hoe we werken aan verbeteringen en ontwikkelingen, op grond van de uitkomsten van interne en externe instrumenten, staat hieronder beschreven in het schema kwaliteitsbewaking. De ontwikkeldoelen die hieruit voortvloeien zijn beschreven in deel III.

## Schema kwaliteitsbewaking

| **Domeinen** | **Doelen** | **Meetbaar of merkbaar** | **Instrument of methode** | **Aan wie, door wie en waar te vinden** | **Wanneer in cyclus** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderwijs | De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen. | Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers | * levend schoolplan * schoolgids * audit * kwintoo * “Wereldtijd” succes scan | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur  Waar: Visie OOE  en bovenschools kwaliteitskalender (audit) | * voortdurend * 1x per jaar * 1x per 4 jaar * alle kaarten in 4 jaar * 1x per 4 jaar |
|  | De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af. | Het oordeel van deskundige buitenstaanders | * Audit * inspectie * “Wereldtijd” succes scan | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur  Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Marap | * 1x per 4 jaar   (indien nodig vaker)   * 1x per 4 jaar * 1x per 4 jaar |
|  | De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke situatie | Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers | * kwintoo * SOP * ondersteuningsplan | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur  Waar: Marap, SOP en Kwintoo planning (schools) | * alle kaarten verdeeld over 4 jaar * jaarlijks |
| Leerlingen | De leerlingen voelen zich veilig | 95% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen  Max. 5% incidenten | * veiligheidsmonitor SCOL * incidenten registratie | Aan: bestuur; ouders; inspectie  Door: locatiedirecteur; ib’er  Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Bovenschools monitoring | * jaarlijks * 2x per jaar |
|  | De school haalt resultaten op de kernvakken die passen bij de leerlingenpopulatie | De resultaten bij taal en rekenen liggen op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen | * school monitor ESIS * onderwijsresultaten model * audit * ondersteuningsplan | Aan: bestuur; ouders; inspectie  Door: locatiedirecteur; ib’er  Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en bovenschoolse monitor | * jaarlijks * jaarlijks * 1x per 4 jaar * jaarlijks |
|  | De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs | 95% van de leerlingen zit na twee jaar in de stroom die geadviseerd is | * nog te ontwikkelen instrument * Vensters PO | Aan: bestuur; ouders; inspectie  Door: locatiedirecteur; ib’er  Waar: Bovenschoolse Monitor | * jaarlijks |
|  | De leerlingen zijn tevreden over de school. Ze hebben er een fijne tijd | De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger | * kwintoo * tevredenheids-meting (SmS of Vensters) | Aan: bestuur; ouders; Inspectie  Door: locatiedirecteur  Waar: Jaarplanning met kwintoo planning (schools) en Bovenschoolse kwaliteitskalender | * over 4 jaar verdeeld * 1x per 2 jaar |
| Leerlingen | De leerlingen kunnen zich binnen hun talent ontwikkelen | Het oordeel van de leerlingen, leerkrachten en directeuren | * kwaliteitsgesprek * tevredenheids-meting (SmS of Vensters) | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur en teamleden  Waar: Marap | * 3x per jaar * 1x per 2 jaar |
| Medewerkers | Al onze leraren zijn (afhankelijk van aantal jaar ervaring) basisbekwaam of vakbekwaam en zijn gedreven in hun werk | Het oordeel van directeuren en professionele buitenstaanders | * kijkwijzer klassenbezoek * taakgerichtheid meten * audit * teamschouw | Aan: bestuur  Door: locatiedirecteur  Waar: Jaarplanning en gesprekkencyclus (schools) en Marap | * minimaal 1x per jaar * minimaal 1x per jaar * 1x per 4 jaar * jaarlijks |
|  | De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden | Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader/wet BIO | * nascholingsplan op schoolniveau * POP * Scholingsbeleid * mobiliteitsbeleid | Aan: bestuur  Door: locatiedirecteur  Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap | * jaarlijks |
|  | De leraren zijn tevreden over hun werkplek en melden zich weinig ziek | De leraren beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger  Ziekte verzuim is maximaal 6,5 % | * gesprekken cyclus * tevredenheids-meting | Aan: bestuur  Door: locatiedirecteur  Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap | * jaarlijks * 1x per 2 jaar |
|  | De leraren voelen zich veilig | 95% van de leerkrachten geeft aan zich veilig te voelen | * gesprekkencyclus * tevredenheids-meting (SmS of Vensters) * veiligheidsplan | Aan: bestuur  Door: locatiedirecteur  Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap | * jaarlijks * 1 x per 2 jaar * jaarlijks |
| Leiding (kwaliteits-zorg) | De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend | Het oordeel van deskundigen  100% staat in schoolleidersregister | * kwaliteitsbeleid * personeelsbeleid/ nascholingsplan * gesprekkencyclus | Aan: bestuur  Door: locatiedirecteur  Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap | * 1x per 2 jaar * jaarlijks * jaarlijks |
|  | De school verwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met de belanghebbenden | Het oordeel van ouders en belanghebbenden | * levend schoolplan * verantwoording en dialoog * schoolgids | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur  Waar: Jaarplanning, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender | * jaarlijks |
|  | De schoolleider is een onderwijskundig leider en heeft zicht op kwaliteit  En is innoverend, toekomstgericht en enthousiasmerend | Het oordeel van medewerkers en deskundigen  75% is tevreden over de schoolleiding | * voortgangsgesprek met BD * audit * zelfevaluatie: 360% feedback * Kwaliteitsgesprek | Aan: bestuur  Door: BD  Waar: Gesprekkencyclus, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender | * minimaal 1x per jaar * 1x per 4 jaar * nog bepalen * jaarlijks |
|  | De schoolleiding handelt integer en transparant | Het oordeel van medewerkers | * tevredenheids-meting (SmS of Vensters) * gesprekkencyclus * stroomschema intern toezicht | Aan: bestuur  Door: BD en teamleden  Waar: Gesprekkencyclus en Bovenschoolse kwaliteitskalender | * 1x per 2 jaar * 3x per jaar |
| Ouders/ partners | Ouders zijn tevreden over de school | De ouders beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger  100% van ouders wordt bereikt met info | * tevredenheids-meting (SmS of Vensters) * ondersteuningsplan * kwintoo | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur en ouders  Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender | * 1x per 2 jaar * jaarlijks * 1x per 4 jaar |
|  | De school werkt effectief samen met partners | Partners beoordelen de samenwerking als effectief | * Nog te ontwikkelen | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur en MR  Waar: ondersteuningsplan en schoolgids | * jaarlijks |
| Voorwaarden: financiën | De school benut de financiële middelen volledig | De exploitatie is sluitend en de middelen worden doelmatig besteed | * begroting en jaarrekening * levend schoolplan | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers  Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender | * jaarlijks * jaarlijks |
| Voorwaarden: gebouw | Het schoolgebouw ziet er aantrekkelijk uit, is duurzaam en wordt optimaal benut voor het onderwijs  En er is een uniform aangezicht voor OOE | Belanghebbenden beoordelen de aankleding en het gebruik positief | * kwintoo * tevredenheids-meting (SmS of Vensters) * huisstijl OOE | Aan: bestuur; ouders  Door: locatiedirecteur  Waar: Kwintoo planning en Bovenschoolse kwaliteitskalender en huisstijlboek | * verdeeld over 4 jaar * 1x per 2 jaar |
|  | Het schoolgebouw is functioneel en veilig | De gebruikers beoordelen het gebouw als veilig | * Veiligheidsplan * RI&E * MJOP | Aan: bestuur; gebruikers  Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers  Waar: Bovenschools veiligheidsplan | * 1x per 4 jaar * 1x per 4 jaar * jaarlijks |

# Deel III: Jaar- en meerjarenplanning

Dit deel is het levende deel van het schoolplan en gericht op onze school.

Hierin beschrijven we:

* De context van de school met een omschrijving van de doelgroep, het personeel en de omgeving, in korte bewoordingen
* De missie/visie van de school
* De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie
* Een SMART omschrijving van alle ontwikkeldoelen, alleen de ontwikkel- en verbeterdoelen, geen actiepunten
* Een jaarplanning. Daarin is de planning van het jaar te zien van de ontwikkeldoelen, de planning van teamvergaderingen, de planning van verschillende activiteiten die in het betreffende jaar plaatsvinden in de school, denk aan: geplande kwintookaarten, de gesprekkencyclus, evt. planning uit ondersteuningsplan, de tevredenheidsmeting of een audit

De ontwikkel- en verbeterpunten komen uit de analyse van de beschreven instrumenten in deel II: de zelfevaluatie d.m.v. Kwintoo, de tevredenheidsmeting, de schoolmonitor Esis, de veiligheidsmonitor, de “Oog voor de wereld” succes scan, de gesprekkencyclus, de evaluatie van ontwikkeldoelen, de audit en vanuit inspectierapporten.

De ontwikkel- en verbeterpunten komen ook uit de bestuurlijke koers, waarin ook de landelijke aandachtspunten zijn verwerkt. De bovenschoolse kwaliteitskalender bevat de jaar- en meerjarenplanning van de bestuurlijke thema’s. Deze worden ook op schools niveau meegenomen.

### Context van de school

*In te vullen door de school*

### Missie/Visie van de school

*In te vullen door de school*

### De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie

*In te vullen door de school*

# Ontwikkeldoelen

| **Onderwerpen** | **Aanleiding:**  **waarom gaan**  **we het ontwikkelen/**  **verbeteren?** | **Te bereiken**  **doel: waar**  **willen we op uitkomen?** | **Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)** | **Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?** | **Wanneer gereed?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwijs** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Leerlingen** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Medewerkers** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Leiding** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ouders/Partners** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Voorwaarden** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Verantwoording en Dialoog

De verantwoording van deel III van het levend schoolplan hebben we als volgt georganiseerd:

1. Er is een uniform format voor Verantwoording en Dialoog.
2. Als een ontwikkeldoel afgerond is en als beleid opgenomen is in één van de beleidsdocumenten, dan wordt deze regel uit het schema geknipt en overgezet naar het document: Verantwoording en Dialoog.
3. Indien beleid veranderd is aankruisen in het document Verantwoording en Dialoog en het betreffende beleidsdocument direct wijzigen.
4. Sla het document Verantwoording en Dialoog per schooljaar op of voor de periode van het schoolplan 2019-2023.

# Inhoudelijke jaarplanning

| **Week** | **Agenda** | **Dag** | **Soort overleg** | **Vergaderpunten** | | **Notulen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inhoudelijk** | **Organisatorisch** |
| **Augustus** | | | | | | |
| 34 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **September** | | | | | | |
| 35 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 36 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Oktober** | | | | | | |
| 40 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Herfstvakantie | | | | | |
| 43 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **November** | | | | | | |
| 44 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **December** | | | | | | |
| 48 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Kerstvakantie | | | | | |
|  | **Januari** | | | | | |
| 1 | Kerstvakantie | | | | | |
| 2 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Februari** | | | | | | |
| 5 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Voorjaarsvakantie | | | | | |
| **Maart** | | | | | | |
| 9 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **April** | | | | | | |
| 13 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Team |  |  |  |  |  |
| **Mei** | | | | | | |
| 18 | **Meivakantie** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Juni** | | | | | |
| 22 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Juli** | | | | | |
| 26 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Team |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Bijlage: Formulier Instemming Schoolplan

|  |
| --- |
| Naam school: obs de Brink |
| Adres: Rolderbrink 128 - 130 |
| Plaats: Emmen |
| Brinnummer: 16XQ00 |
| De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 – 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS) |
| Namens de medezeggenschapsraad,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28-09-2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naam)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(functie)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(handtekening) |