

Schoolplan 2019-2023

Obs De Vlonder



Inleiding	2
Deel I: Beleid	3
Bovenschools beleid	3
Schoolbeleid	4
Deel II: Kwaliteitsbewaking	5
Schema kwaliteitsbewaking	6
Deel III: Jaar- en meerjarenplanning	9
Ontwikkeldoelen	11
Verantwoording en Dialoog	16
Inhoudelijke jaarplanning	17

Inleiding

Het levend schoolplan is een onderdeel van het bovenschools Kwaliteitsbeleid. In het Handboek Kwaliteit zijn antwoorden gegeven op de vraag: : “Welke kwaliteit beloven wij binnen Openbaar onderwijs Emmen?” Deze antwoorden zijn vertaald in meetbare en merkbare doelen, op de volgende zes onderdelen: leerlingen, onderwijs, medewerkers, ouders/partners, leiding en voorwaarden.

Het levend schoolplan, bestemd voor bestuur, team, ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat vormgeven en ontwikkelen.

Het levend schoolplan is uniform voor alle scholen van OOE. Door deze uniformiteit kunnen we samenhang, verschillen en overeenkomsten tussen scholen zien en hebben we beter zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

De indeling en korte beschrijving van het levend schoolplan staat in onderstaande schema:

Levend schoolplan		
Deel I	Deel II	Deel III
Bovenschools beleid Dit is het stabiele beleid: Inhoudelijk beleid dat tot stand gekomen is in overleg tussen bestuur en scholen. Het bovenschools beleid, is centraal opgesteld en wordt ook centraal actueel gehouden volgens planning. Schools beleid Het schools beleid is beleid dat door de school is opgesteld. Het bestaat uit: • Beleidsdocumenten die verplicht aanwezig zijn op elke school. De school stelt deze documenten wel zelf op; • Beleidsdocumenten die alleen voor betreffende school gelden.	Kwaliteitsbewaking De manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in zicht gehouden wordt. Dit sluit aan bij het bovenschools handboek Kwaliteit. Dat is het “spoorboekje” voor Kwaliteit van OOE. Het is volgens de PDCA cyclus:  Schema kwaliteitsbewaking Ingevuld volgens de PDCA: Domeinen- Doelen- Meetbaar/merkbaar- Instrument/methode- voor wie, door wie, waar te vinden-cyclische planning.	Ontwikkeldoelen De beschrijving van ontwikkeldoelen, volgens PDCA en SMART omschreven. De bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit de bestuurlijke koers en het handboek Kwaliteit, die de school aangaan, staan hier ook in beschreven: • Bovenschools aangeleverd (als dit voor iedere school gelijk is); • Schools ingevuld, als het vertaald moet worden naar schoolse acties. Jaarplanning Aansluitend aan de ontwikkeldoelen wordt er een jaarplanning gemaakt op school niveau Hierin zijn gepland: • De ontwikkeldoelen; • Jaarlijks terugkerende en andere actiepunten die bij de school horen.

Deel I: Beleid

Deel I is een stabiel deel van het schoolplan. Hierin zijn alle beleidsdocumenten, die aanwezig zijn binnen Openbaar Onderwijs Emmen, verzameld in een schema met hyperlinks, zodat deze documenten voor iedereen snel te vinden zijn en iedereen hetzelfde document leest.

Bovenschools beleid

Ons bovenschools beleid is vastgelegd in documenten. Deze documenten zijn terug te vinden via BREIN – bovenschools beleid. Alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Emmen kunnen op deze manier bij de bovenschools vastgelegde beleidsdocumenten. Hier staan altijd de meest actuele documenten voor Bestuur, Kwaliteit, Personeel en Privacy/AVG.

Schoolbeleid

Onze school heeft de volgende beleidsdocumenten vastgesteld op schoolniveau:

Op iedere school dienen de volgende documenten aanwezig te zijn:

- [Schoolgids 2022-2023](#)
- [Schoolondersteuningsprofiel](#)
- [Ondersteuningsplan, met aanvulling van de school](#)
 - [Bijlage 3 Schoolafspraken communicatie t.a.v. communicatie](#)
 - [Bijlage 7 Toetsbeleid/planmatig](#)
 - [Bijlage 11 Overgangsprotocol](#)
- [Professioneel statuut](#)
- [Taalbeleidsplan](#)
- [Rekenbeleidsplan](#)
- [Beleidsplan burgerschap & integratie](#)
- [Beleid voorschool-vroegschool](#)

Onze school heeft hiernaast de volgende beleidsplannen vastgesteld:

- [Handboek Snappet](#)
- [Beleidsplan omgangsvormen](#)
- [Leerling populatie](#)

Deel II: Kwaliteitsbewaking

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houden en hoe we de verbetermaatregelen vaststellen. We beschrijven hoe we zicht houden op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. Dit is uitgewerkt in het schema kwaliteitsbewaking. Het schema spreekt voor zich, alleen Kwintoo en de Wereldtijd scan vragen om een korte toelichting:

Kwintoo is een zelfevaluatie instrument: de veertien kaarten nemen we in vier jaar tijd af. Sommige kaarten wil men vaker afnemen binnen deze vier jaar, daar kan de school zelf voor kiezen. Iedere school heeft een planning welke kaarten er wanneer worden afgenomen.

De “Oog voor de wereld” succes scan is een instrument waarmee wordt gemeten waar de school en de medewerkers staan in de visie van Openbaar Onderwijs Emmen: ‘Oog voor de Wereld’. Hiermee kan de school zien waar de school staat als het gaat om onderzoekend en ontdekkend leren en andere 21e eeuwse vaardigheden. Het is een zelfevaluatie-meting met een externe component, in zoverre dat er medewerkers van OOE zijn opgeleid om deze scan in de scholen als ‘externe’ toeschouwer te meten.

Hoe we werken aan verbeteringen en ontwikkelingen, op grond van de uitkomsten van interne en externe instrumenten, staat hieronder beschreven in het schema kwaliteitsbewaking. De ontwikkeldoelen die hieruit voortvloeien zijn beschreven in deel III.

Schema kwaliteitsbewaking

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Onderwijs	De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	levend schoolplan schoolgids audit kwintoo "Wereldtijd" succes scan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Visie OOE en bovenschools kwaliteitskalender	voortdurend 1 x per jaar 1 x per 4 jaar alle kaarten in 4 jaar 1 x per 4 jaar
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Het oordeel van deskundige buitenstaanders	Audit "Wereldtijd" succes scan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Marap	1 x per 4 jaar (indien nodig vaker) 1 x per 4 jaar
	De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke situatie	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	kwintoo SOP i.s.m. SWV ondersteuningsplan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Marap, SOP en Kwintoo planning (schools)	alle kaarten verdeeld over 4 jaar jaarlijks jaarlijks
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	95% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen Max. 5% incidenten	veiligheidsmonitor SCOL of ZIEN incidenten registratie	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib'er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Bovenschools monitoring	2x per jaar jaarlijks
	De school haalt resultaten op de kernvakken die passen bij de leerlingenpopulatie	De resultaten bij taal en rekenen liggen op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen	school monitor ESIS onderwijsresultaten model audit ondersteuningsplan	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib'er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en bovenschoolse monitor	2 x per jaar jaarlijks 1 x per 4 jaar jaarlijks
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs	95% van de leerlingen zit na twee jaar in de stroom die geadviseerd is	Vensters PO/DUO	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib'er Waar: Bovenschoolse Monitor	jaarlijks
	De leerlingen zijn tevreden over de school. Ze hebben er een fijne tijd	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger	kwintoo tevredenheids-meting (SmS of Vensters)	Aan: bestuur; ouders; Inspectie Door: locatiedirecteur, wordt bovenschools uitgezet	over 4 jaar verdeeld 1 x per 2 jaar. Start in 2020

				Waar: Jaarplanning met kwintoo planning (schools)	
Leerlingen	De leerlingen kunnen zich binnen hun talent ontwikkelen	Het oordeel van de leerlingen, leerkrachten en directeuren	kwaliteitsgesprek tevredenheids-meting (SmS of Vensters)	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en teamleden (aan BD) Waar: Marap	3x per jaar 1x per 2 jaar, start in 2020
Medewerkers	Al onze leraren zijn (afhankelijk van aantal jaar ervaring) basisbekwaam of vakbekwaam en zijn gedreven in hun werk	Het oordeel van directeuren en professionele buitenstaanders	kijkwijzer klassenbezoek taakgerichtheid meten audit teamschouw	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning en gesprekkencyclus (schools) en Marap	minimaal 1x per jaar = optioneel (1x per jaar) 1x per 4 jaar jaarlijks
	De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader/wet BIO	nascholingsplan op schoolniveau POP Scholingsbeleid mobiliteitsbeleid	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	jaarlijks
	De leraren zijn tevreden over hun werkplek en melden zich weinig ziek	De leraren beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger Ziekte verzuim is maximaal 6,5 %	gesprekken cyclus tevredenheids-meting	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	jaarlijks 1 x per 2 jaar
	De leraren voelen zich veilig	95% van de leerkrachten geeft aan zich veilig te voelen	gesprekkencyclus tevredenheids-meting (SmS of Vensters) veiligheidsplan	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	jaarlijks 1 x per 2 jaar jaarlijks
Leiding (kwaliteits-zorg)	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Het oordeel van deskundigen 100% staat in schoolleidersregister	kwaliteitsbeleid personeelsbeleid/ nascholingsplan gesprekkencyclus	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur en bovenschools directeur = BD Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	jaarlijks jaarlijks jaarlijks
	De school verwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog	Het oordeel van ouders en belanghebbenden	levend schoolplan verantwoording en dialoog schoolgids	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	jaarlijks

	met de belanghebbenden				
	De schoolleider is een onderwijskundig leider en heeft zicht op kwaliteit En is innoverend, toekomstgericht en enthousiasmerend	Het oordeel van medewerkers en deskundigen 75% is tevreden over de schoolleiding	voortgangsgesprek met BD audit zelfevaluatie: 360% feedback Kwaliteitsgesprek	Aan: bestuur Door: BD Waar: Gesprekkencyclus, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	minimaal 1 x per jaar 1 x per 4 jaar nog bepalen jaarlijks
	De schoolleiding handelt integer en transparant	Het oordeel van medewerkers	tevredenheids-meting (SmS of Vensters) gesprekkencyclus stroomschema intern toezicht	Aan: bestuur Door: BD, locatiedirecteur en teamleden Waar: Gesprekkencyclus en Bovenschoolse kwaliteitskalender	1 x per 2 jaar jaarlijks 3x per jaar
Ouders/ partners	Ouders zijn tevreden over de school	De ouders beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger 100% van ouders wordt bereikt met info	tevredenheids-meting (SmS of Vensters) ondersteuningsplan kwintoo	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en ouders Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	1 x per 2 jaar jaarlijks 1 x per 4 jaar
	De school werkt effectief samen met partners	Partners beoordelen de samenwerking als effectief	Nog te ontwikkelen	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en MR Waar: ondersteuningsplan en schoolgids	jaarlijks
Voorwaarden: financiën	De school benut de financiële middelen volledig	De exploitatie is sluitend en de middelen worden doelmatig besteed	begroting en jaarrekening levend schoolplan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	jaarlijks jaarlijks
Voorwaarden: gebouw	Het schoolgebouw ziet er aantrekkelijk uit, is duurzaam en wordt optimaal benut voor het onderwijs En er is een uniform aanzicht voor OOE	Belanghebbenden beoordelen de aankleding en het gebruik positief	kwintoo tevredenheids-meting (SmS of Vensters) huisstijl OOE	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Kwintoo planning en Bovenschoolse kwaliteitskalender en huisstijlboek	verdeeld over 4 jaar 1 x per 2 jaar Start in 2020

	Het schoolgebouw is functioneel en veilig	De gebruikers beoordelen het gebouw als veilig	Veiligheidsplan RI&E MJOP	Aan: bestuur; gebruikers Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschools veiligheidsplan	1 x per 4 jaar 1 x per 4 jaar jaarlijks
--	---	--	---------------------------	--	--

Deel III: Jaar- en meerjarenplanning

Dit deel is het levende deel van het schoolplan en gericht op onze school.

Hierin beschrijven we:

- De context van de school met een omschrijving van de doelgroep, het personeel en de omgeving, in korte bewoordingen
- De missie/visie van de school
- De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie
- Een SMART omschrijving van alle ontwikkeldoelen, alleen de ontwikkel- en verbeterdoelen, geen actiepunten
- Een jaarplanning. Daarin is de planning van het jaar te zien van de ontwikkeldoelen, de planning van teamvergaderingen, de planning van verschillende activiteiten die in het betreffende jaar plaatsvinden in de school, denk aan: geplande kwintookaarten, de gesprekkencyclus, evt. planning uit ondersteuningsplan, de tevredenheidsmeting of een audit

De ontwikkel- en verbeterpunten komen uit de analyse van de beschreven instrumenten in deel II: de zelfevaluatie d.m.v. Kwintoo, de tevredenheidsmeting, de schoolmonitor Esis, de veiligheidsmonitor, de “Oog voor de wereld” succes scan, de gesprekkencyclus, de evaluatie van ontwikkeldoelen, de audit en vanuit inspectierapporten.

De ontwikkel- en verbeterpunten komen ook uit de bestuurlijke koers, waarin ook de landelijke aandachtspunten zijn verwerkt. De bovenschoolse kwaliteitskalender bevat de jaar- en meerjarenplanning van de bestuurlijke thema's. Deze worden ook op schools niveau meegenomen.

Context van de school / leerlingpopulatie

De Vlonder is gevestigd in de Rietlanden te Emmen. De wijk is gebouwd in de jaren '80 en '90 van de 20e eeuw en bestaat voornamelijk uit koopwoningen. Een groot percentage van de inwoners zijn tussen de 45 en 65 jaar oud. De bewoners in de wijk zijn overwegend autochtoon zo'n 90%. De Vlonder is één van de vier scholen in de wijk naast obs De Lisdodde, cbs Het Anker (Jenaplan), rkbs Diedeldoorn. Het marktaandeel is ongeveer 20%. De leerlingen van obs De Vlonder wonen overwegend in de wijk: de Rietlanden. In de afgelopen jaren is het aantal kinderen in de wijk gedaald. Dit heeft eveneens gevolgen voor het aantal leerlingen op De Vlonder, de laatste jaren is het leerlingenaantal stabiel rond de 200.

Om ons aanbod zo goed mogelijk aan te laten sluiten aan onze populatie passen wij regelmatig ons 'leerling populatie document' aan (Kwintoo) waar wij een beeld schetsen van de ontwikkelingen omtrent onze leerling populatie en de (mogelijke) gevolgen hiervan. Hier volgt een korte samenvatting van dit document voor een uitgebreider beeld verwijzen wij dan ook naar het desbetreffende document:

- Ouders van de Vlonder willen dat hun kinderen naar een zo hoog mogelijke vervolgopleiding gaan en verwachten dat de school daar haar best voor doet. Het grote deel is hierbij betrokken en wil op de hoogte gehouden worden van de vorderingen van zijn of haar kind.
- Op dit moment zijn 2-3 % leerlingen afkomstig van het ECA. Voorheen hadden we geen leerlingen van het ECA. De kans is aanwezig dat dit percentage de komende jaren verder gaat stijgen. Het moment van instromen is overwegend in de middenbouw.
- Sociaal – Emotionele en financiële situaties gezinnen. Er zijn toenemende aantal leerlingen met zorg. Waaronder groot percentage eenoudergezinnen en gescheiden ouders. Het heerst een grote mate van 'achter de deur problematiek'
- Meer diversiteit zichtbaar in uitstroomniveau. Beneden gemiddeld aantal leerlingen is afhankelijk zijn van extra instructie en intensiever oefenen (15%).
- Het team van de Vlonder bestaat uit directie, ib-er, coördinatoren, leerkrachten en een onderwijsassistent. Het team kenmerkt zich door laagdrempeligheid. Het is een team met ervaren leerkrachten waarin de verstandhouding goed is en door natuurlijk verloop de komende jaren verandering zichtbaar zal zijn. De verhouding man/vrouw is duidelijk in het voordeel van de vrouwen. Kernkwaliteiten: open staan voor vernieuwingen, hart voor kinderen en toegankelijk voor ouders.

Missie en Visie van de school

Missie

Obs De Vlonder is een openbare basisschool voor daltononderwijs. We zorgen ervoor dat kinderen van 4 tot 12 jaar, na 8 jaar basisschool, voldoende kennis hebben opgedaan en zich voldoende vaardigheden hebben eigen gemaakt om met succes aan het voortgezet onderwijs te kunnen beginnen. Daarbij ligt onze prioriteit op de basisvaardigheden maar hebben we ook veel aandacht voor de brede ontwikkeling van elke kind.

Visie

'Samen sterk de wereld in'

Kinderen hebben van nature de drang om te ontdekken hoe de wereld in elkaar steekt en zich te ontwikkelen tot zelfstandige wezens. Wanneer de leerlingen de Vlonder verlaten zijn ze nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en zijn ze in staat om met de verworven kennis en vaardigheden zijn of haar wereld verder te ontdekken.

Op obs De Vlonder hebben wij oog voor verschillende instructie- en leerbehoeftes, interesses en talenten. Door het aanbieden van een rijke leeromgeving waarbij intrinsieke motivatie, eigenaarschap, onze daltonprincipes en ICT een grote rol spelen, leren wij kinderen hun behoeftes en vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen.

De leerkracht heeft verschillende rollen. Hij is expert, coach, model, onderzoeker en ontwerper. In de rol van coach betrekken ze leerlingen bij hun ontwikkeling en ondersteunen zij de leerlingen bij het behalen van leerdoelen in de door de leerkracht ontworpen leeromgeving. Binnen deze context kunnen de leerlingen altijd een beroep doen op de kennis en didactische vaardigheden van de leerkracht. Onze leerkrachten zijn constant opzoek naar verschillende manieren om kinderen op de juiste manier te ondersteunen.

Leerlingen worden mede-eigenaar van hun leerproces en krijgen vrijheid (in gebondenheid) om keuzes te maken die ten goede komen aan zijn of haar ontwikkeling. Het geven van deze keuzes en het aanpassen van de stof aan het niveau van de leerling vergroot de motivatie, het rendement en de leeropbrengst.

Ouders worden gezien als een belangrijke steun in het leerproces. Ouders en leerkrachten moeten samenwerken om een zo positief mogelijke leeromgeving te creëren. Ouders krijgen inzicht in de ontwikkeling van hun kinderen en worden getracht de leerontwikkeling op school te waarderen en stimuleren in samenspraak met zijn of haar kind.

De ambities van de school

In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen en acties terug te vinden die gericht zijn op leerlingen meer te betrekken en verantwoordelijker te maken voor hun eigen leerproces met als doel elke leerling het meeste uit zichzelf te laten halen. Daarbij neemt het inzichtelijk maken van het leerproces voor de leerkracht, leerling en ouders een belangrijke rol in en is het aanbieden van een veilige, geborgen omgeving met uitdagend onderwijs en met ruimte voor intrinsieke motivatie leidend.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste doelen voor de komende jaren:

1. We investeren extra in de kwaliteit van ons leesonderwijs met de focus op begrijpend lezen met als doel de opbrengsten te verhogen.
2. We nemen een besluit over onze huidige missie, visie en kernwaarden hoe we deze de komende jaren gaan uitdragen.
3. Aan het einde van het jaar ligt er een vastgelegde visie op de rol van ouders binnen de school en hebben voeren we deze activiteiten in de praktijk uit.
4. We werken verder aan en automatiseren van de cyclus van aanbod – analyseren – evalueren en acties/aanbod. Het onderwijsplan zoals omschreven wordt uitgevoerd.
5. Bij de leerlingen persoonlijk leiderschap versterken en eigenaarschap ontwikkelen. We willen dat leerlingen instaat zijn om zelf keuzes te maken, eigen leerproces te verwoorden, zijn gewend te reflecteren op eigen handelen en positief omgaan met zijn ontwikkeling (mindset)
6. Aan het einde van het jaar ligt er een beleidsplan voor burgerschap waarin we een visie en aanbod hebben omschreven en in de praktijk uitvoeren.
7. We werken toe naar een IKC school. Hierbij zal de verantwoordelijkheid voor het aanbod voor de leerlingen van 2,5 tot 4 jarigen een integrale rol gaan spelen net als de BSO. Na dit jaar is het aanbod van 2,5 tot 4 jarigen opgenomen in het totale aanbod van de basisschool. Daarnaast ligt er een nieuwe gezamenlijke visie voor het jonge kind van 2,5 tot 7 (groep voorschool tot en met groep 3).

Ontwikkeldoelen

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs	<u>Zicht op ontwikkeling</u> De cyclus van aanbod – analyseren – evalueren en acties aanbod geeft ruimte voor ontwikkeling	Wanneer leerkrachten zicht hebben op de ontwikkelingen van de leerling, hier dagelijks acties op inzetten en dit cyclisch terug laten komen.	1. Onderwijsplan verankeren in organisatie. De verschillende momenten zijn opgenomen in de jaarplanning.	- Directie - Intern begeleider - TC en RC - Team	Doorlopend proces
	<u>Aanbod 2,5 – 7 jaar</u> We werken steeds meer toe naar een IKC school. Hierbij zal de verantwoordelijkheid voor het aanbod voor de leerlingen van 2,5 tot 4 jarigen een grotere rol gaan spelen. Dit zal goed moeten aansluiten op de totale ontwikkeling van het jonge kind. Daarnaast twijfelen soms bij de jongeren leerlingen of we ze	Het aanbod van 2,5 tot 4 jarigen is totaal opgenomen in het aanbod van de basisschool. Er is visie voor het jonge kind van 2,5 tot 7 (groep voorschool tot en met groep 3) Er zijn duidelijk richtlijnen m.b.t. tot doorstromen en aanboddoelen/ Beheers-doelen.	Huidige aanbod Schatkist en Uk en Puk kritisch bekijken en eventueel alternatief (kleuterplein?) proberen. Onderwijsadviseur aanstellen voor het ontwikkelingen van beleid op 2,3 tot 7 jarigen (incl. visie en werkwijze 'jonge kind)	- Directie - Voorschool begeleider - LK 1 t/m 3 - IB	Juli 2025

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	moeten laten doubleren. We merken dat sommige leerlingen achteraf beter hadden kunnen doubleren door interpretaties van leerkrachten.				
	<u>Burgerschap</u> Vanuit het ministerie is het verlicht een samenhangend aanbod voor Burgerschap te hebben.	Een beleidsplan voor Burgerschap waarin we een duidelijk visie en aanbod hebben omschreven en uitvoeren.	1. Specifieke speerpunten vanuit ouders en team helder krijgen. 2. Algemeen en specifiek aanbod verankeren in de organisatie. (opgenomen in jaarplanning) 3. Afname Burgerschap vragenlijst 7/8	Directie Team	Juli 2024
Leerlingen	<u>Leerhouding</u> We willen leerlingen verantwoordelijker maken voor hun eigen leerproces omdat dit bijdraagt aan een positieve leerontwikkeling.	Bij de leerlingen persoonlijk leiderschap versterken en eigenaarschap ontwikkelen. Leerlingen zijn instaat • zelf keuzes te maken. • eigen leerproces te verwoorden • zijn gewend te reflecteren op eigen handelen.	1. Weektaak/blokplanning ontwikkelen. 2. Verder ontwikkelen gebruik MijnRapportfolio, Blink en aanbod executieve functies. 3. Studiedag Mindset	- Directie - Team - coördinator Executieve functies.	Doorlopend proces

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
		Positief omgaan met zijn ontwikkeling (mindset)			
Medewerkers	<u>Didactische vaardigheden</u> De rol van de leerkracht is de spil van de kwaliteit van (ons) onderwijs en verdient continu aandacht.	Alle leerkrachten geven kwalitatieve instructies met duidelijke fases (EDI). Alle leerkrachten geven een gedifferentieerde instructie en stemmen af op verschillende onderwijsbehoeften. Tijdens de instructies wordt er met grote regelmaat gebruik gemaakt van concreet materiaal, handelend bezig en/of coöperatief/bewegend leren.	1. Tijdens lesbezoeken directie aandacht voor instructievaardigheden 2. Tijdens lesbezoeken aandacht voor gedifferentieerd aanbod. 3. Coördinatoren ondersteunen op vakgebied.	- Directie - Reken-, Taal-, Begaafdheid en Dalton – Coördinator. - Externe scholing	In laatste audit beoordeeld als voldoende maar blijft een doorlopend proces.
Leiding	<u>Kwaliteitszorg</u> Laatste jaren veel veranderingen geweest. Afspraken wel gemaakt maar voldoende vastgelegd?	Dat afspraken binnen de organisatie duidelijk zijn en er eenduidig mee wordt omgegaan.	- Beleidsplannen omzetten naar moon-shoot format.	Team Directie	Juli 2024
Ouders/ Partners	<u>Ouderbeleid</u> Binnen het leerproces is de driehoek kind-	Vastgelegde visie op de rol van ouders.	1. Opstellen Ouderbeleidsplan	- Directie - Leerkrachten MR - MR	Juli 2024

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	leerkracht ouder van essentieel belang om te komen tot ontwikkeling. We hebben te maken met meerdere partijen binnen het schoolgebouw (Kinderopvang, Voorschool, Logopedie, Oefentherapeut, Brede School, Bibliotheek?). We werken wel samen maar niet integraal. Dit biedt kansen.	Een integraal Kindcentrum	- Onderzoek naar Voorschool en vastleggen samenwerking/afspraken. - Onderzoek naar Kinderopvang en/of vastleggen samenwerking/afspraken. - Onderzoeken of bibliotheek binnen school haalbaar is. - Onderzoeken welke rol de Brede school kan nemen als partner binnen het Kindcentrum.	- OOE - Directie - Partners	Juli 2025
Voorwaarden	Het gebouw en de 'infrastructuur' dragen te weinig bij aan een positief leerklimaat.	Het gebouw moet bijdragen aan een positief leerklimaat/werkklimaat voor zowel leerling als leerkracht.	1. Meer ruimte voor 'groen' 2. De basis moet rust uitstralen. Meubilair/lokalen etc. 3. Ruimtes moeten uitdagen tot leren. 4. Goede internetverbinding.	- OOE facilitair - Directie - Team	Nieuwe kasten en meubilair gerealiseerd juli 2023 Nieuw teamkamer september 2024 Overige juli 2025

Verantwoording en Dialoog

De verantwoording van deel III van het levend schoolplan hebben we als volgt georganiseerd:

1. Er is een uniform format voor Verantwoording en Dialoog.
2. Als een ontwikkeldoel afgerond is en als beleid opgenomen is in één van de beleidsdocumenten, dan wordt deze regel uit het schema geknipt en overgezet naar het document: Verantwoording en Dialoog.
3. Indien beleid veranderd is aankruisen in het document Verantwoording en Dialoog en het betreffende beleidsdocument direct wijzigen.
4. Sla het document Verantwoording en Dialoog per schooljaar op of voor de periode van het schoolplan 2019-2023.

Inhoudelijke jaarplanning

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
Augustus						
34	Team	do	Team (PV 1)	- Schoolplan - Onderwijsplan - Taalbeleid - Rekenbeleid - Omgangsvormen /burgerschap - Training Rapportfolio - Basicly	- Start jaar - Arbocatalogus	
September						
35						
36			Werkgroep (WG 1)	Doelen werkgroep		
	OOE		Onderwijsmiddag OOE			
37						
38	Team	wo	Teamtraining/scholing	Blink starttraining		
39	Team	di	Team (PV 2)	- Rekenbeleid - Snappet - Talentontwikkeling - belang van verrijking - Rapportfolio - Executieve functies	- Kinderboekenweek - Sint Maarten - Ateliers - Moment voor bouwoverleg	
Oktober						
40						

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
41	Team	ma	Studiemiddag	Scholing Kindgesprekken		
42	Herfstvakantie					
43	Team	di	Team (PV3)	- Taalbeleid - Burgerschap - Kwintoo 2 - Basicly - Ouderbeleid	- Sinterklaas - Atelier 2	
November						
44	Team	wo	Werkgroep (WG 2)	Doelen werkgroep		
45						
46						
47	Team					
December						
48	Team					
49	Team	do	Team (PV 4)	- Rekenbeleid - Snappet - Missie/visie - Blinq - Rapportfolio	- Kerst - Moment voor bouwoverleg	
50	Team	ma	SOT	Voortgang doelen werkgroepen		
51	Team					
52	Kerstvakantie					
Januari						

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
1	Kerstvakantie					
2	Team	wo	Team (PV 5)	- Taalbeleid - Kwintoo 8 - Ouderbeleid - Burgerschap - Rapportfolio	Cultuur	
3	Team		Werkgroep (WG 3)	Doelen werkgroep		
4	Team					
Februari						
5	Team					
6	Team					
7	Team	di	Studiedag 2	- Monitoren en analyseren - Rapportfolio		
8						
9	Voorjaarsvakantie					
Maart						
10	Team	di	Team (PV 6)	- Analyse / onderwijsplan - Rekenbeleid - Missie/visie	- Paasactiviteiten - Koningsspelen - Ateliers	
11			Werkgroep (WG 4)	Doelen werkgroep		
			Teamtraining			
12						
April						

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
13				•	•	
14				•	•	
15	Team	do	Team (PV 7)	• Taalbeleid • Snappet • Kwintoo 13 • Blinq •	• Moment voor bouwoverleg •	
16				•	•	
17				•	•	
Mei						
18	Meivakantie					
19	Team	di	Team (PV 8)	• Rekenbeleid • Ouderbeleid • Rapportfolio • Burgerschap	• Musical	
20	Team		Werkgroep (WG 5)	• Werkgroepen doelen	•	
21	Team			•	•	
Juni						
22	Team			•	•	
23	Team	do	Team (PV 9)	• Taalbeleid • Burgerschap • Kwintoo • Rapportfolio	• Atelier 4	
24	Team	wo	Studiedag 3	• Teamdag	•	
25	Team	ma	SOT	• Voortgang Werkgroepen doelen	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
	Juli					
26						
27	Team	do	Team (PV10)	- Rekenbeleid - Analyse & onderwijsplan - Ouderbeleid	Volgend schooljaar	
28						
29						

Bijlage: Formulier Instemming Schoolplan

Naam school: obs De Vlonder
Adres: Giervalk 20 / 7827 HX
Plaats: Emmen
Brinnummer: 21PS00
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 – 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)
Namens de medezeggenschapsraad, _____(datum) _____(naam) _____(functie) _____(handtekening)