

Schoolplan 2019-2023

Obs de Brink



Inleiding	2
Deel I: Beleid	3
Bovenschools beleid	3
Schoolbeleid	4
Deel II: Kwaliteitsbewaking	5
Schema kwaliteitsbewaking	6
Deel III: Jaar- en meerjarenplanning	9
Ontwikkeldoelen	10
Verantwoording en Dialoog	11
Inhoudelijke jaarplanning	12

Inleiding

Het levend schoolplan is een onderdeel van het bovenschools Kwaliteitsbeleid. In het Handboek Kwaliteit zijn antwoorden gegeven op de vraag: : “Welke kwaliteit beloven wij binnen Openbaar onderwijs Emmen?” Deze antwoorden zijn vertaald in meetbare en merkbare doelen, op de volgende zes onderdelen: leerlingen, onderwijs, medewerkers, ouders/partners, leiding en voorwaarden.

Het levend schoolplan, bestemd voor bestuur, team, ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat vormgeven en ontwikkelen.

Het levend schoolplan is uniform voor alle scholen van OOE. Door deze uniformiteit kunnen we samenhang, verschillen en overeenkomsten tussen scholen zien en hebben we beter zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

De indeling en korte beschrijving van het levend schoolplan staat in onderstaande schema:

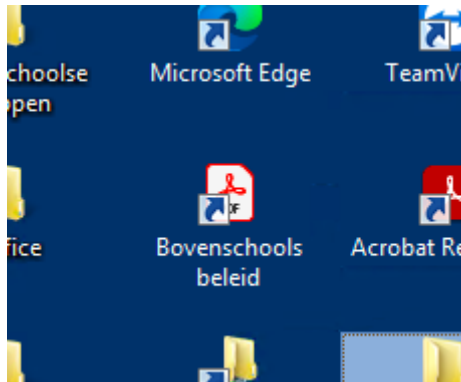
Levend schoolplan		
Deel I	Deel II	Deel III
Bovenschools beleid Dit is het stabiele beleid: Inhoudelijk beleid dat tot stand gekomen is in overleg tussen bestuur en scholen. Het bovenschools beleid, is centraal opgesteld en wordt ook centraal actueel gehouden volgens planning. Schools beleid Het schools beleid is beleid dat door de school is opgesteld. Het bestaat uit: • Beleidsdocumenten die verplicht aanwezig zijn op elke school. De school stelt deze documenten wel zelf op; • Beleidsdocumenten die alleen voor betreffende school gelden.	Kwaliteitsbewaking De manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in zicht gehouden wordt. Dit sluit aan bij het bovenschools handboek Kwaliteit. Dat is het “spoorboekje” voor Kwaliteit van OOE. Het is volgens de PDCA cyclus:  Schema kwaliteitsbewaking Ingevuld volgens de PDCA: Domeinen- Doelen- Meetbaar/merkbaar- Instrument/methode- voor wie, door wie, waar te vinden-cyclische planning.	Ontwikkeldoelen De beschrijving van ontwikkeldoelen, volgens PDCA en SMART omschreven. De bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit de bestuurlijke koers en het handboek Kwaliteit, die de school aangaan, staan hier ook in beschreven: • Bovenschools aangeleverd (als dit voor iedere school gelijk is); • Schools ingevuld, als het vertaald moet worden naar schoolse acties. Jaarplanning Aansluitend aan de ontwikkeldoelen wordt er een jaarplanning gemaakt op school niveau Hierin zijn gepland: • De ontwikkeldoelen; • Jaarlijks terugkerende en andere actiepunten die bij de school horen.

Deel I: Beleid

Deel I is een stabiel deel van het schoolplan. Hierin zijn alle beleidsdocumenten, die aanwezig zijn binnen Openbaar Onderwijs Emmen, verzameld in een schema met hyperlinks, zodat deze documenten voor iedereen snel te vinden zijn en iedereen hetzelfde document leest.

Bovenschools beleid

Ons bovenschools beleid is vastgelegd in documenten. Deze documenten zijn terug te vinden via het document Bovenschools beleid. Dit document is inzichtelijk voor alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Emmen. De snelkoppeling naar het document is geplaatst in de werkomgeving van het personeel. Klik op onderstaande afbeelding (screendump) voor dit bestand.



Schoolbeleid

Onze school heeft de volgende beleidsdocumenten vastgesteld op schoolniveau:

Op iedere school dienen de volgende documenten aanwezig te zijn:

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsplan, met aanvulling van de school
- Professioneel statuut
- Taalbeleidsplan
- Rekenbeleidsplan
- Beleidsplan burgerschap & integratie
- Beleid voorschool-vroegschool

Onze school heeft hiernaast de volgende beleidsplannen vastgesteld:

Voorbeelden zijn:

- *Daltonbeleidsplan*
- *BAS beleid*
- *Afspraken documenten*

Deel II: Kwaliteitsbewaking

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houden en hoe we de verbetermaatregelen vaststellen. We beschrijven hoe we zicht houden op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. Dit is uitgewerkt in het schema kwaliteitsbewaking. Het schema spreekt voor zich, alleen Kwintoo en de Wereldtijd scan vragen om een korte toelichting:

Kwintoo is een zelfevaluatie instrument: de veertien kaarten nemen we in vier jaar tijd af. Sommige kaarten wil men vaker afnemen binnen deze vier jaar, daar kan de school zelf voor kiezen. Iedere school heeft een planning welke kaarten er wanneer worden afgenomen.

De “Oog voor de wereld” succes scan is een instrument waarmee wordt gemeten waar de school en de medewerkers staan in de visie van Openbaar Onderwijs Emmen: ‘Oog voor de Wereld’. Hiermee kan de school zien waar de school staat als het gaat om onderzoekend en ontdekkend leren en andere 21e eeuwse vaardigheden. Het is een zelfevaluatie-meting met een externe component, in zoverre dat er medewerkers van OOE zijn opgeleid om deze scan in de scholen als ‘externe’ toeschouwer te meten.

Hoe we werken aan verbeteringen en ontwikkelingen, op grond van de uitkomsten van interne en externe instrumenten, staat hieronder beschreven in het schema kwaliteitsbewaking. De ontwikkeldoelen die hieruit voortvloeien zijn beschreven in deel III.

Schema kwaliteitsbewaking

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Onderwijs	De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	- levend schoolplan - schoolgids - audit - kwintoo “Wereldtijd” succes scan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Visie OOE en bovenschools kwaliteitskalender (audit)	- voortdurend 1x per jaar 1x per 4 jaar - alle kaarten in 4 jaar 1x per 4 jaar
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Het oordeel van deskundige buitenstaanders	- Audit - inspectie “Wereldtijd” succes scan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Marap	1x per 4 jaar (indien nodig vaker) 1x per 4 jaar 1x per 4 jaar
	De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke situatie	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	- kwintoo - SOP - ondersteuningsplan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Marap, SOP en Kwintoo planning (schools)	- alle kaarten verdeeld over 4 jaar - jaarlijks
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	95% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen Max. 5% incidenten	- veiligheidsmonitor SCOL - incidenten registratie	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Bovenschools monitoring	- jaarlijks 2x per jaar
	De school haalt resultaten op de kernvakken die passen bij de leerlingenpopulatie	De resultaten bij taal en rekenen liggen op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen	- school monitor ESIS - onderwijsresultaten model - audit - ondersteuningsplan	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en bovenschoolse monitor	- jaarlijks - jaarlijks 1x per 4 jaar - jaarlijks
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs	95% van de leerlingen zit na twee jaar in de stroom die geadviseerd is	- nog te ontwikkelen instrument - Vensters PO	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse Monitor	jaarlijks
	De leerlingen zijn tevreden over de school. Ze hebben er een fijne tijd	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger	- kwintoo - tevredenheids-meting (SmS of Vensters)	Aan: bestuur; ouders; Inspectie Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning met kwintoo planning (schools) en Bovenschoolse kwaliteitskalender	- over 4 jaar verdeeld 1x per 2 jaar

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Leerlingen	De leerlingen kunnen zich binnen hun talent ontwikkelen	Het oordeel van de leerlingen, leerkrachten en directeuren	- o kwaliteitsgesprek - o tevredenheids-meting (SmS of Vensters)	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en teamleden Waar: Marap	- o 3x per jaar - o 1x per 2 jaar
Medewerkers	Al onze leraren zijn (afhankelijk van aantal jaar ervaring) basisbekwaam of vakbekwaam en zijn gedreven in hun werk	Het oordeel van directeuren en professionele buitenstaanders	- o kijkwijzer - o klassenbezoek - o taakgerichtheid meten - o audit - o teamschouw	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning en gesprekkencyclus (schools) en Marap	- o minimaal 1x per jaar - o minimaal 1x per jaar - o 1x per 4 jaar - o jaarlijks
	De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader/wet BIO	- o nascholingsplan op schoolniveau - o POP - o Scholingsbeleid - o mobiliteitsbeleid	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	o jaarlijks
	De leraren zijn tevreden over hun werkplek en melden zich weinig ziek	De leraren beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger Ziekte verzuim is maximaal 6,5 %	- o gesprekken cyclus - o tevredenheids-meting	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	- o jaarlijks - o 1x per 2 jaar
	De leraren voelen zich veilig	95% van de leerkrachten geeft aan zich veilig te voelen	- o gesprekkencyclus - o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - o veiligheidsplan	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	- o jaarlijks - o 1 x per 2 jaar - o jaarlijks
Leiding (kwaliteits-zorg)	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Het oordeel van deskundigen 100% staat in schoolleidersregister	- o kwaliteitsbeleid - o personeelsbeleid/ nascholingsplan - o gesprekkencyclus	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	- o 1x per 2 jaar - o jaarlijks - o jaarlijks
	De school verwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met de belanghebbenden	Het oordeel van ouders en belanghebbenden	- o levend schoolplan - o verantwoording en dialoog - o schoolgids	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	o jaarlijks

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
	De schoolleider is een onderwijskundig leider en heeft zicht op kwaliteit En is innoverend, toekomstgericht en enthousiasmerend	Het oordeel van medewerkers en deskundigen 75% is tevreden over de schoolleiding	- voortgangsgesprek met BD - audit - zelfevaluatie: 360% feedback - Kwaliteitsgesprek	Aan: bestuur Door: BD Waar: Gesprekkencyclus, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	- minimaal 1x per jaar 1x per 4 jaar - nog bepalen - jaarlijks
	De schoolleiding handelt integer en transparant	Het oordeel van medewerkers	- tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - gesprekkencyclus - stroomschema intern toezicht	Aan: bestuur Door: BD en teamleden Waar: Gesprekkencyclus en Bovenschoolse kwaliteitskalender	1x per 2 jaar 3x per jaar
Ouders/ partners	Ouders zijn tevreden over de school	De ouders beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger 100% van ouders wordt bereikt met info	- tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - ondersteuningsplan - kwintoo	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en ouders Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	1x per 2 jaar - jaarlijks 1x per 4 jaar
	De school werkt effectief samen met partners	Partners beoordelen de samenwerking als effectief	Nog te ontwikkelen	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en MR Waar: ondersteuningsplan en schoolgids	jaarlijks
Voorwaarden: financiën	De school benut de financiële middelen volledig	De exploitatie is sluitend en de middelen worden doelmatig besteed	- begroting en jaarrekening - levend schoolplan	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	- jaarlijks - jaarlijks
Voorwaarden: gebouw	Het schoolgebouw ziet er aantrekkelijk uit, is duurzaam en wordt optimaal benut voor het onderwijs En er is een uniform aanzicht voor OOE	Belanghebbenden beoordelen de aankleding en het gebruik positief	- kwintoo - tevredenheids-meting (SmS of Vensters) - huisstijl OOE	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Kwintoo planning en Bovenschoolse kwaliteitskalender en huisstijlboek	- verdeeld over 4 jaar 1x per 2 jaar
	Het schoolgebouw is functioneel en veilig	De gebruikers beoordelen het gebouw als veilig	- Veiligheidsplan - RI&E - MJOP	Aan: bestuur; gebruikers Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschools veiligheidsplan	1x per 4 jaar 1x per 4 jaar - jaarlijks

Deel III: Jaar- en meerjarenplanning

Dit deel is het levende deel van het schoolplan en gericht op onze school.

Hierin beschrijven we:

- De context van de school met een omschrijving van de doelgroep, het personeel en de omgeving, in korte bewoordingen
- De missie/visie van de school
- De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie
- Een SMART omschrijving van alle ontwikkeldoelen, alleen de ontwikkel- en verbeterdoelen, geen actiepunten
- Een jaarplanning. Daarin is de planning van het jaar te zien van de ontwikkeldoelen, de planning van teamvergaderingen, de planning van verschillende activiteiten die in het betreffende jaar plaatsvinden in de school, denk aan: geplande kwintookaarten, de gesprekkencyclus, evt. planning uit ondersteuningsplan, de tevredenheidsmeting of een audit

De ontwikkel- en verbeterpunten komen uit de analyse van de beschreven instrumenten in deel II: de zelfevaluatie d.m.v. Kwintoo, de tevredenheidsmeting, de schoolmonitor Esis, de veiligheidsmonitor, de “Oog voor de wereld” succes scan, de gesprekkencyclus, de evaluatie van ontwikkeldoelen, de audit en vanuit inspectierapporten.

De ontwikkel- en verbeterpunten komen ook uit de bestuurlijke koers, waarin ook de landelijke aandachtspunten zijn verwerkt. De bovenschoolse kwaliteitskalender bevat de jaar- en meerjarenplanning van de bestuurlijke thema's. Deze worden ook op schools niveau meegenomen.

Context van de school

In te vullen door de school

Missie/Visie van de school

In te vullen door de school

De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie

In te vullen door de school

Ontwikkeldoelen

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/ verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs					
Leerlingen					
Medewerkers					
Leiding					
Ouders/Partners					
Voorwaarden					

Verantwoording en Dialoog

De verantwoording van deel III van het levend schoolplan hebben we als volgt georganiseerd:

1. Er is een uniform format voor Verantwoording en Dialoog.
2. Als een ontwikkeldoel afgerond is en als beleid opgenomen is in één van de beleidsdocumenten, dan wordt deze regel uit het schema geknipt en overgezet naar het document: Verantwoording en Dialoog.
3. Indien beleid veranderd is aankruisen in het document Verantwoording en Dialoog en het betreffende beleidsdocument direct wijzigen.
4. Sla het document Verantwoording en Dialoog per schooljaar op of voor de periode van het schoolplan 2019-2023.

Inhoudelijke jaarplanning

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
Augustus						
34	Team			•	•	
				•	•	
September						
35	Team			•	•	
				•	•	
36	Team			•	•	
				•	•	
37	Team			•	•	
				•	•	
38	Team			•	•	
				•	•	
39	Team			•	•	
				•	•	
Oktober						
40	Team			•	•	
				•	•	
41	Team			•	•	
				•	•	
42	Herfstvakantie					

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
43	Team			•	•	
				•	•	
November						
44	Team			•	•	
				•	•	
45	Team			•	•	
				•	•	
46	Team			•	•	
				•	•	
47	Team			•	•	
				•	•	
December						
48	Team			•	•	
				•	•	
49	Team			•	•	
				•	•	
50	Team			•	•	
				•	•	
51	Team			•	•	
				•	•	
52	Kerstvakantie					

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
	Januari					
1	Kerstvakantie					
2	Team			•	•	
				•	•	
3	Team			•	•	
				•	•	
4	Team			•	•	
				•	•	
Februari						
5	Team			•	•	
				•	•	
6	Team			•	•	
				•	•	
7	Team			•	•	
				•	•	
8	Voorjaarsvakantie					
Maart						
9	Team			•	•	
				•	•	
10	Team			•	•	
				•	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
11	Team			•	•	
				•	•	
12	Team			•	•	
				•	•	
April						
13	Team			•	•	
				•	•	
14	Team			•	•	
				•	•	
15	Team			•	•	
				•	•	
16	Team			•	•	
				•	•	
17	Team			•	•	
Mei						
18	Meivakantie					
				•	•	
19	Team			•	•	
				•	•	
20	Team			•	•	
				•	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
21	Team			•	•	
				•	•	
	Juni					
22	Team			•	•	
				•	•	
23	Team			•	•	
				•	•	
24	Team			•	•	
				•	•	
25	Team			•	•	
				•	•	
				•	•	
	Juli					
26	Team			•	•	
				•	•	
27	Team			•	•	
				•	•	
28	Team			•	•	
				•	•	

Bijlage: Formulier Instemming Schoolplan

Naam school: obs de Brink
Adres: Rolderbrink 128 - 130
Plaats: Emmen
Brinnummer: 16XQ00
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 – 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)
Namens de medezeggenschapsraad, _____28-09-2020_____ (datum) _____ (naam) _____ (functie) _____ (handtekening)