

Schoolgids **2023-2024**



Openbare Basisschool Emmermeer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, Privacy, Cameratoezicht en NCO

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Obs Emmermeer richt zich op een grote betrokkenheid van kinderen en ouders bij de school, zorg voor kinderen en kwalitatief goed onderwijs. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We hopen dat u door het lezen van de schoolgids een beeld heeft gekregen van onze school. Wilt u een kijkje komen nemen, dan bent u natuurlijk van harte welkom!

Namens het team van obs Emmermeer,

Jos Plas
Locatiedirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Emmermeer

Middenhaag 4

7815LB Emmen

☎ 0591659896

🌐 <http://www.obs-emmermeer.nl>

✉ obs-emmermeer@oo-emmen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 4.502



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Locatiedirecteur	J. Plas	j.plas@oo-emmen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

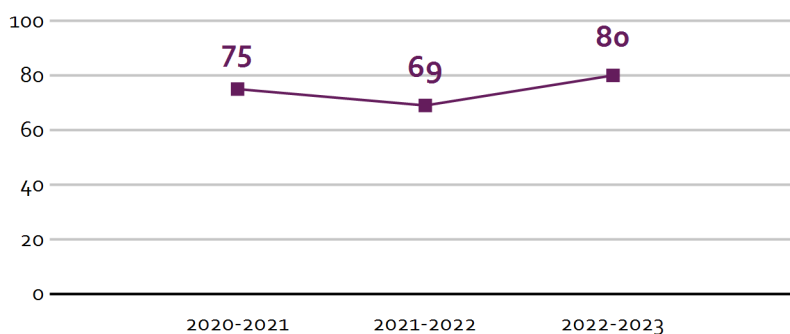
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

80

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

structuur

duidelijkheid

rust

veiligheid

samenwerking

Missie en visie

Obs Emmermeer is een openbare buurtschool waar de leerling centraal staat. Ons onderwijsconcept daagt de leerling uit zichzelf in een aantrekkelijke, rustige en veilige omgeving, waarin structuur en duidelijkheid wordt geboden, te ontwikkelen. Ons team bestaat uit professionals die met grote actieve betrokkenheid, passie voor hun coachende rol en met een duidelijk doel voor ogen, de leerlingen steeds een stapje verder brengen. Dit doen we door een actieve vorm van onderwijs aan te bieden, waarin leerlingen leren door te doen. We investeren fors in de basisvaardigheden rekenen en taal, onder andere door meer te digitaliseren en deskundigen te raadplegen. Daarnaast bieden we een keur aan actieve leermogelijkheden waarmee de leerling zijn/haar talent ontdekt en verder kan ontwikkelen. Zo werken we in thema's, kijken we verder dan de methodes, halen we naast de 'buurt' ook de 'wereld' naar binnen en gaan we met de leerlingen letterlijk op onderzoek uit: kortom wereldtijd! Hierdoor vergroten we de zelfstandigheid van leerlingen en worden zij medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Obs Emmermeer, de tijd van je leven!

Uitgangspunten en werkwijzen

1. Een zo harmonisch mogelijke ontplooiing van de verstandelijke, creatieve, sociale en motorische vaardigheid van onze leerlingen.
2. De leerlingen moeten zich houdingen, vaardigheden, kennis en inzicht eigen maken, die hen in staat stellen tot zelfontplooiing en functioneren in de samenleving.
3. De leerlingen kunnen en willen zichzelf en anderen waarderen, ongeacht leeftijd, sekse, levensovertuiging, ras, cultuur of sociale achtergrond.
4. Het onderwijs aan onze school is zodanig ingericht, dat zowel leerlingen met achterstanden (welke door allerlei verschillende factoren veroorzaakt kunnen zijn), alsook meer begaafde leerlingen voor hen passend onderwijs ontvangen.

Emmermeermethode

Op onze school werken wij volgens de 'Emmermeermethode'. Deze methode gaat uit van onze 'Gouden Regels', vanuit de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Daarbij horen de volgende regels die op school gehanteerd worden:

1. *We accepteren elkaar zoals we zijn*
2. *We luisteren naar elkaar*
3. *We lopen rustig en praten zacht*
4. *We helpen elkaar altijd*
5. *We praten met elkaar na een ruzie*
6. *We gaan zuinig om met alle materialen en gebruiken het waarvoor het bedoeld is*

Tijdens onze schooltijden gelden bovenstaande regels en handelen wij daar naar. In de regels staat bewust het woord 'we' nadrukkelijk genoemd: de regels gelden voor iedereen, zowel leerlingen als leerkrachten. In gezamenlijke verantwoordelijkheid handelen we naar de regels en spreken we elkaar aan op het (niet) naleven van deze regels.

Identiteit

Open, samen en gelijkwaardig: daar staan wij voor. Onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk. Alle kinderen zijn welkom bij ons, evenals alle ouders/verzorgers en leerkrachten. Ongeacht levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond. Niet apart, maar samen. Iedereen is gelijkwaardig!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Basisvaardigheden (voorbereidende taal-, lees- en rekenactiviteiten).	 13 uur	 13 uur
Activiteiten gericht op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek	 5 uur	 5 uur
Spel	 7 uur	 7 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Taal	 3 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Sociale vaardigheden	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Burgerschapsvorming	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

De aangegeven lesuren per week zijn bij benadering. Er is namelijk ook sprake van vakoverstijgende activiteiten. Regelmatig worden er ook combinaties van vakken gemaakt. Tijdens een taalles kan er bijvoorbeeld een onderwerp worden behandeld wat ook onder Burgerschap valt en tijdens Bewegingsonderwijs wordt er ook aan groepsdynamiek en sociaal-emotionele ontwikkeling gewerkt. Daarnaast is het zo dat niet iedere leerling exact hetzelfde programma volgt. De lessen worden zoveel mogelijk op maat gemaakt waardoor het voor kan komen dat er voor de ene leerling meer accenten op het ene vak komt te liggen terwijl bij een andere leerling juist op basis van behoefte andere accenten worden gelegd. Dit is maatwerk, waarbij de professionaliteit en het vakmanschap van de leerkracht benut wordt.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Voorschool
- Multifunctioneel lokaal keuzeklassen
- Logopedie
- Sociaal Maatschappelijk Werk (SMW)
- Fysiotherapie

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschols geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Peuterwerk*.

Voorscholen OOE

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en sinds 1 augustus 2018 is er iedere basisschool van OOE een voorschool aanwezig. Hierdoor kan er een doorgaande ontwikkellijn worden opgezet. Deze richt zich op de ontwikkelingsgebieden;

- Taalontwikkeling;
- Ontluikende rekenontwikkeling;
- Sociaal-emotioneel gedrag;
- (Zelf)Redzaamheid;
- Motoriek;
- Creatief vermogen

De locatiedirecteur van de school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleidsplan en het zorgbeleid voor de voor- en vroegschool. Deze plannen

komen tot stand in goed overleg met de leidsters en leerkrachten die VVE betrokken zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het 'levend' schoolplan worden voor een periode van vier jaar doelen opgesteld waaraan we als school willen gaan werken. Het schoolplan is 'levend'. Dit betekent dat het een actueel document is welke voortdurend wordt aangepast en bijgesteld.

De doelen gesteld in het schoolplan komen voort uit maatschappelijke ontwikkelingen, resultaten vanuit tevredenheidsspeilingen (ouders, leerlingen, leerkrachten) alsmede de opbrengsten van de afgelopen jaren. De opbrengsten worden gemonitord met behulp van methodegebonden- alsmede CITO-toetsen, groepsplannen en groepsoverzichten. Op basis van deze gegevens beschrijven we onze ambities en doelen en krijgt het schoolplan vorm en inhoud.

Het meten van de interne kwaliteit van ons onderwijs is planmatig en wordt gemonitord door de zogenaamde 'Kwintokaarten'. In dit schooljaar (2022-2023) werkt de school aan de thema's 'Schoolklimaat, Opbrengsten, Toetsing en Tijd'.

De professionalisering van leraren komt voort uit persoonlijke ambities alsmede het gestoeld zijn op de doelen en plannen die we willen behalen. Er zijn een aantal gezamenlijke scholingsmomenten tijdens thematische teamvergaderingen, waarin het gehele team zich verder schoolt rondom een thema. Daarnaast zijn er individuele leerkrachten die zich verder willen scholen om op die manier meer expertise te krijgen binnen een bepaald thema of vakgebied.

Doelen voor het schooljaar 2022-2023:

- vergroten van de effectiviteit van het lesgeven door middel van EDI (Expliciete Directe Instructiemodel);
- uitvoering geven aan het onderwijsplan taal/lezen met als speerpunt het verhogen van de onderwijsleerresultaten;
- implementatie Basicly (digitale geletterdheid voor groep 1 t/m 8);
- implementatie Logo3000 (woordenschat voor groep 1 t/m 8);
- inzet NPO-gelden voor de aanschaf van methodieken en materialen passende bij onze leerlingpopulatie, waaronder het doen van onderzoek naar een nieuwe methodiek voor taal/spelling;
- opstellen onderwijsplan burgerschapsvorming (vanuit leerlingpopulatie doelen en activiteiten plannen en onderzoeken van geschikte meetinstrumenten)
- vergroten van optimale inzet kleuterobservatiesysteem

Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van een 'levend schoolplan'. Dat wil zeggen dat we gedurende het jaar het schoolplan bijwerken en aanvullen. Zo houden we zicht op de gestelde doelen en worden de doelen ook levend gehouden. De doelen zijn opgenomen in een jaarvergaderplanning. Volgens een vaste structuur werken wij cyclisch (Plan-Do-Check-Act) aan verbeteringen in de school. Het hele jaar komen de doelen terug in teamvergaderingen zodat alle medewerkers betrokken zijn bij de uitvoering. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie en bespreken we de stand van zaken en wordt er gekeken of we doelen moeten bijstellen. Doelen die afgerond zijn worden uit het levend schoolplan gehaald en in het document 'Verantwoording en dialoog' geplaatst. Dit document bestaat uit een inhoudelijke verantwoording over de opgestelde ontwikkeldoelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

De school hoeft het niet alleen te doen.

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: www.swv2202.nl. De intern begeleider van de school kan u er ook meer over vertellen.

Het SchoolOndersteuningsProfiel binnen OOE

Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig dan stelt de school, in overleg

met ouders en de adviseur onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is.

Mogelijkheden van de school.

Bij (externaliserend) probleemgedrag wordt altijd een (extern) deskundige ingeschakeld om te bepalen wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Per school is een gelimiteerd aantal uren onderwijsassistentie beschikbaar ter ondersteuning van leerlingen met een OPP. Het ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod (basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handelingsplan ('plan van aanpak').

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We blijven constant in gesprek met onze ouder(s)/verzorger(s) alsmede onze interne en externe partijen om te zorgen dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de best passend mogelijke begeleiding krijgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist

Op school hebben wij een intern begeleidster, een taalspecialist en een logopedist gedurende meerdere dagen per week aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Adviseur Onderwijs

Op onze school is een intern begeleidster aanwezig. De intern begeleidster is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind. Desgewenst kan de intern begeleidster contact opnemen met de Adviseur Onderwijs, werkzaam voor onze stichting.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Adviseur Onderwijs

Op onze school is een intern begeleider aanwezig. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind. Desgewenst kan de intern begeleider contact opnemen met de Adviseur Onderwijs, werkzaam voor onze stichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Op onze school maken wij gebruik van een fysiotherapeut en een logopedist.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden een goed pedagogisch klimaat erg belangrijk. Middels de Emmermeermethode werken we aan een schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Het richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. In een vertrouwde omgeving met een veilige sfeer kan optimaal gewerkt worden. Duidelijke gedragsverwachtingen zijn belangrijk om een dergelijke sfeer te verwezenlijken.

Veiligheidsplan

Veiligheid op school moet: een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen, maar ook voor leerkrachten en overig personeel van de school. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe wij deze veiligheid bieden.

Verkeer

Er is structureel aandacht voor een verkeersveilige schoolomgeving. We hebben het Drents VerkeersveiligheidsLabel (DVL) behaald in 2020.

AVG

Voor meer informatie over de wetgeving rondom de privacy verwijzen wij u naar de website van de school. Onder het tabblad documenten vindt u AVG OOE.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

De school monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen middels de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. SCOL wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;
- Met de uitkomsten van de SCOL-scores het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen;
- Het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	J. Plas	j.plas@oo-emmen.nl
vertrouwenspersoon	J.Zwart	j.zwart@oo-emmen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Wij werken structureel aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid en -participatie om het contact tussen ouders en school te optimaliseren. Er is niemand die uw kind beter kent dan u. We informeren u zoveel mogelijk over de ontwikkelingen op school en gaan er vanuit dat u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Kinderen ontplooiën zich nu eenmaal het beste als school en ouders qua opvoeding en begeleiding zoveel mogelijk op één lijn zitten. Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dat altijd na schooltijd. Wilt u een langer gesprek, maak dan even een afspraak.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is school verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. De rapportgesprekken zullen ook zoveel mogelijk met beide ouders gezamenlijk plaatsvinden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via o.a. de website, nieuwsbrieven, Social Schools, informatieavonden, contactavonden en inloopmiddagen worden ouders geïnformeerd.

Contactavond

In september is er een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. In november is er een mogelijkheid om met de leerkracht te praten over de vorderingen van de leerling. Ouders kunnen aangeven een gesprek te willen. Ook kan de leerkracht de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek. Voordat de kinderen in februari hun rapport meekrijgen nodigen we alle ouders uit om over de ontwikkelingen en de toetsuitslagen van hun kind(eren) te spreken.

Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee.

Ouder-app

Via de ouder-app 'Social Schools' kan er snel en efficiënt gecommuniceerd worden met ouders. We delen wetenswaardigheden en foto's. Het gebruik van Social Schools is op onze school alleen toegankelijk voor ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die bij ons op school aangemeld zijn. De app is gratis te downloaden.

Nieuwoverzicht

Minimaal een keer per maand ontvangt u een nieuwsoverzicht met allerlei informatie betreffende school en activiteiten. Dit gaat via Social Schools

Zakelijke ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een zakelijke ouderavond georganiseerd. Op deze avond wordt verslag gedaan over het gevoerde beleid van het afgelopen schooljaar. Ook vindt er een verantwoording plaats van de bestede gelden uit het ouderfonds.

Website

Op onze website www.obs-emmermeer.nl staat alle belangrijke informatie over de school.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de locatiedirecteur of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Voor de volledige tekst rondom de klachtenregeling willen we verwijzen naar onze bovenschoolse website <https://www.openbaaronderwijsemmer.nl>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding en heeft inspraak op het beleid van de school. Voor sommige zaken is dit besluitvormend, voor andere zaken adviserend. Er wordt per jaar ongeveer zes keer vergaderd. De uitvoering van de genomen besluiten vindt plaats door het personeel van de school. Voor activiteiten kan de oudercommissie worden ingeschakeld.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasactiviteiten
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis/het schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd aan ouders. De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis (groep 1 t/m groep 6) bedraagt €27,50 en voor het schoolkamp (groep 7 en 8) bedraagt €60,00

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Het schoolbestuur stelt vast hoe hoog deze bijdrage is. Het schoolbestuur bepaalt ook waaraan de school de ouderbijdrage besteedt. De medezeggenschapsraad van de school moet hiermee instemmen. Scholen besteden de bijdrage aan extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma om. Bijvoorbeeld een schoolreisje, kerstdiner of sportdag. Informatie over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage moet in de schoolgids staan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Dit voorkomt dat leerlingen van ouders die geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, niet mee kunnen doen aan de extra activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden bij voorkeur tussen 8 uur en 8.30 uur per telefoon: 0591-659896. U krijgt onze centrale aan de telefoon. U kunt bij de centralist de ziekmelding doorgeven. De centralist zorgt dat wij de ziekmelding ontvangen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen onze locatiedirecteur mag bij gewichtige omstandigheden toestemming voor verlof geven. In zulke gevallen vragen we u vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de locatiedirecteur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op de basisschool. Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig. Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen. Ouders melden hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Ouders kunnen een intakegesprek aanvragen en vullen vervolgens een inschrijfformulier en intakeformulier in. Mocht het gaan om een kind dat van een andere school komt dan wordt er contact opgenomen met de school van herkomst om een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier op te vragen. Bij aanmelding van een kind met een specifieke hulpvraag wordt een stroommodel gevolgd om te beoordelen of de school in de hulpvraag kan voorzien. Er is binnen Openbaar Onderwijs Emmen een "protocol instroom, doorstroom en uitstroom" dat gevolgd wordt. Hier is meer informatie te vinden over het gehele toelatingsbeleid. Op de website van de school/of Openbaar Onderwijs Emmen is dit protocol te vinden.

4.5 Sponsoring, Privacy, Cameratoezicht en NCO

Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het kunnen betalen van extra activiteiten voor de leerlingen. Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd door landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn: - de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school - de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen - de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven Daarnaast behoudt de school het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren.

Privacy

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde. U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen in en rond de school is er cameratoezicht om:

- Mogelijk ongeoorloofde toegang tot ons schoolgebouw te registreren;
- Mogelijke vernielingen aan ons schoolgebouw en/of schoolplein te registreren.

Hoe de school precies omgaat met cameratoezicht en onder welke voorwaarden dit gebeurt kunt u lezen in het Reglement Cameratoezicht OOE.

NCO

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te volgen, wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) kunnen we controleren of de doelen zijn behaald en welke aanpak er voor het vervolg nodig is. Dit is een voortdurende cyclus die we doorlopen op school-, groeps- en individueel niveau om te controleren of ons onderwijs nog aansluit bij wat leerlingen van ons nodig hebben.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

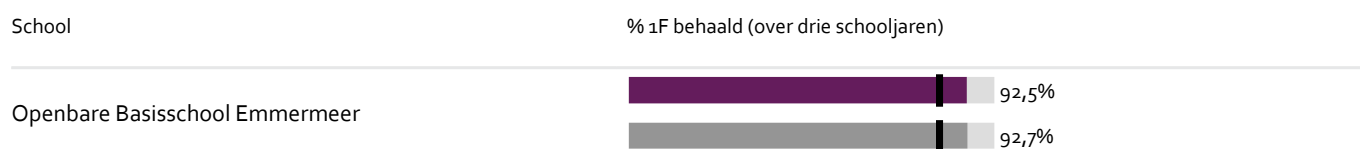
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

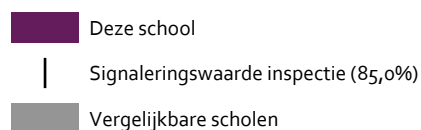
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

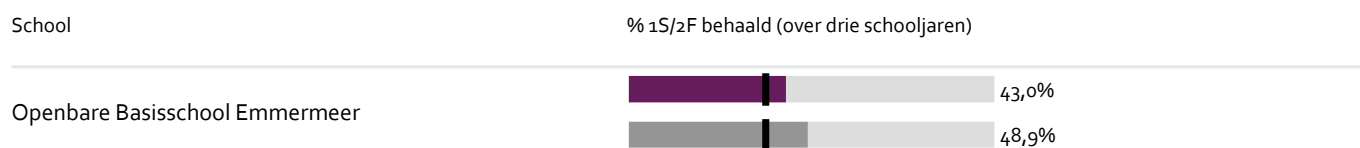
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



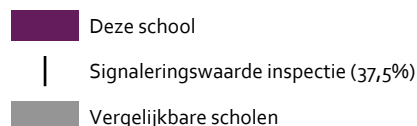
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Totstandkoming schooladvies

De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

Stappen schooladvies

1. Voorlopig schooladvies (eind groep 7)
De resultaten op de CITO's vanaf groep 6 staan in de Plaatsingswijzer. Dit instrument helpt de scholen om tot een goed onderbouwd advies te komen. Alle besturen binnen het samenwerkingsverband maken hier gebruik van bij de overgang van PO naar VO.
2. Schooladvies (januari/februari groep 8)
3. Doorstroomtoets (in de eerste 2 weken van februari)
4. Uitslag doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart)
5. Definitief schooladvies (uiterlijk 24 maart)
Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
6. Aanmelding bij VO-school (tussen 25 en 31 maart)

Schoolspecifieke toelichting

Het schooladvies wordt zorgvuldig bepaald. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Dit voorlopige advies wordt opgesteld door de leerkracht, de intern begeleider en de locatiedirecteur. Het definitieve advies volgt in het voorjaar van groep 8. Dit advies wordt bepaald door de plaatsingswijzer (citogegevens van groep 6 t/m groep 8). Naast de plaatsingswijzer worden de resultaten van de leerling in groep 6 t/m 8 en zijn (sociaal-emotionele) ontwikkeling ook meegenomen. De leerkracht van groep 8 gaat over het advies in gesprek met de intern begeleider en de locatiedirecteur. Zo wordt er een gedegen eindadvies gegeven. Ouders kiezen met hun kind de juiste vervolgschool en melden hun kind in samenwerking met de basisschool aan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		20,0%
vmbo-k		50,0%
vmbo-(g)t		20,0%
havo		10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze scholen kenmerken zich door een grote diversiteit. Aansluitend op onze visie "Met oog voor de wereld!", gebruiken we dit jaar om per locatie beleid te ontwikkelen dat aansluit bij de specifieke behoefte van de schoolpopulatie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen de school is de ontwikkeling van sociaal competent gedrag er op gericht dat kinderen op een goede manier leren omgaan met elkaar en met het onderwijzend personeel en in bredere zin dat ze zich op een sociaal aanvaardbare en voor hun prettige manier kunnen handhaven in de maatschappij.

Aspecten van ontwikkeling van sociaal competent gedrag zijn:

- het samen werken, samen spelen en samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn;
- het creëren van een gevoel van saamhorigheid.

Deze aspecten komen dagelijks aan de orde en er wordt specifiek aandacht aan besteed. We werken hiervoor volgens de wijze van onze 'Emmermeermethode'. Sociale vaardigheid is een vast onderdeel op het lesrooster.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Groep 1 t/m 4 heeft pauze van 12.00 tot 12.30 uur, groep 5 t/m 8 pauzeert van 12.30 tot 13.00 uur. De opvang tijdens de lunchpauze wordt verzorgd door onderwijsassistenten. De kinderen eten samen in de klas en gaan dan, als het weer het toelaat, naar buiten. Tijdens de pauze van de bovenbouw is er, naast de onderwijsassistenten, altijd een leerkracht buiten aanwezig.

Buitenschoolse opvang

We werken samen met het Kindcentrum 'Het Koekoeksnest' wat betreft de buitenschoolse opvang.

Het Koekoeksnest
J. van Ravenswaaystraat 26
7815 VN Emmen
info@koekoeksnest.org
0591-556454

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag en vrijdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Op de vrijdag voor de kerst- en zomervakantie (22-12-2023 en 19-07-2024) zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

Woensdag 13 september 2023 zijn de leerlingen vrij i.v.m. onderwijsdag OOE.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	September	15.00 - 19.00
Groepsleerkracht	Februari	15.00 - 19.00
Groepsleerkracht	Juli	15.00 - 19.00

Driemaal per jaar zijn er contactmomenten met ouder(s)/verzorger(s). Het eerste contactmoment is aan het begin van het schooljaar en is altijd een 'omgekeerd gesprek': aan de hand van een vragenlijst vertellen ouder(s)/verzorger(s) over hun kind. Het is een goede eerste kennismaking tussen ouder(s) en leerkracht(en).

In februari en in juli vinden er gesprekken plaats die gaan over de voortgang van de leerling.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) tussentijd vragen hebben over de ontwikkeling van hun zoon/ dochter, dan kunnen ze te allen tijde contact opnemen. Andersom handelen wij als school preventief; bij zorg zullen wij altijd contact opnemen.

