

# Schoolgids 2023-2024



## De Piramide locatie Elementen



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Openbare basisschool De Piramide is Een school van de Nissewijs scholengroep. De Nissewijs scholengroep bestaat sinds 1 januari 2023. De scholengroep is ontstaan vanuit de fusie tussen Prokind Scholengroep en de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs (VCPO). Onze scholen zijn een weerspiegeling van de maat-schappij. Openbare, christelijke en samenlevings-scholen vinden elkaar binnen één bestuur. Daar zijn we trots op.

We zien het als onze gezamenlijke opdracht om kinderen voor te bereiden op hun rol straks in de maatschappij. Dit vraagt van ons, als bestuur en scholen, om een veilige omgeving te creëren waar we elkaar zien, kennen en begrijpen.

Er is ruimte voor verschillen, maar we vinden elkaar in onze kernwaarden. De waarden samen, passie, groei en lef maken ons tot wie we zijn en geven richting aan waar we heen willen. Ze zijn leidend in wat we doen en zeggen. We nemen de kinderen ook hierin mee en helpen ze om ook vanuit deze waarden te leven.

De dagelijkse leiding van Nissewijs scholengroep is in handen van het college van bestuur, daarin ondersteund door een staforganisatie op de terreinen van onderwijs, personeel en financiën en beheer. Het interne toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken is belegd bij de raad van toezicht. Meer informatie kunt u vinden op onze website. [www.nissewijs.nl](http://www.nissewijs.nl)

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze scholengroep. Die betrokkenheid wordt onder meer op Nissewijsniveau vormgegeven in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Binnen basisschool de Piramide heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke rol. Hoewel de scholen vanuit een gemeenschappelijke overtuiging werken, heeft ieder van hen zijn eigen identiteit en cultuur. Vandaar deze gids specifiek voor een school.

Wanneer u nog geen kinderen op een van onze scholen heeft, wensen wij u een plezierige ontdekkingstocht. Ouders die ons al wel kennen, vinden in deze gids waardevolle aanvullende informatie.

Persoonlijk contact gaat echter boven alles. Voor ieder van u geldt: u bent van harte welkom voor een kennismaking en/of gesprek. Laat deze gids u de weg wijzen naar basisschool De Piramide.

Namens het college van bestuur,

Charlotte van Bodegom en Maarten Groeneveld

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### De Piramide locatie Elementen

Rijnlaan 25

3207PE Spijkenisse

☎ 0181611121

🌐 <http://depiramide-nissewijs.nl>

✉ [w.vd.maas@nissewijs.nl](mailto:w.vd.maas@nissewijs.nl)

### Extra locaties

#### De Piramide locatie Groenwoud

Eikenlaan 88d

3203BM Spijkenisse

☎ 0181622765

### Schoolbestuur

#### Stichting Nissewijs Scholengroep

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 2.257

🌐 <https://www.nissewijs.nl/nl/>

### Schooldirectie

| Functie           | Naam               | E-mailadres                                                        |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Wilco van der Maas | <a href="mailto:w.vd.maas@nissewijs.nl">w.vd.maas@nissewijs.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Diane Amelo        | <a href="mailto:d.amelo@nissewijs.nl">d.amelo@nissewijs.nl</a>     |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

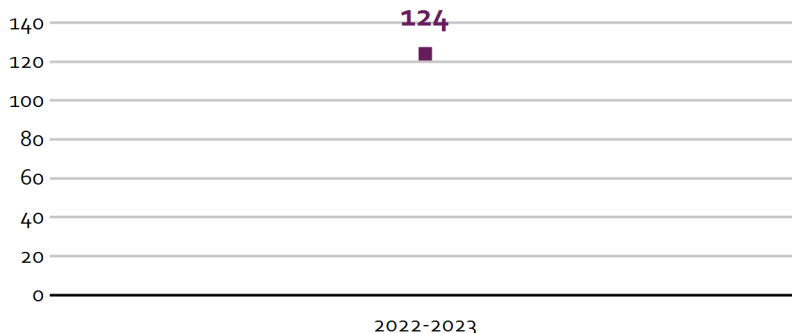
### Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

124

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Zelfstandigheid

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

Ambitieuw

### Missie en visie

**Missie: Ken jezelf, help de ander en groei uit tot zorgzame wereldburger!**

Wij nemen de culturele en levensbeschouwelijke achtergronden van de ouders en leerlingen als startpunt voor het ondersteunen en begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen, zodat zij aan het eind van hun Piramideloopbaan proactieve burgers (kunnen) zijn. Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar en werken samen als educatieve partners aan de optimale ontwikkelingskansen voor de kinderen. De Piramide maakt daarbij gebruik van externe kennis, actuele bevindingen en methodieken in een moderne (ICT) leeromgeving. Ook heeft zij oog voor nieuwe inzichten die de groei-ontwikkeling van het kind en het onderwijs blijvend kunnen verbeteren. Ouders kunnen en mogen rekenen op deskundig personeel, dat er voor staat en gaat.

Samenwerking met organisaties uit verschillende sectoren zoals welzijn, jeugdzorg, sport, creatieve, culturele en educatieve richtingen, maar ook collega-scholen zorgen voor bredere

ontwikkelingsmogelijkheden en toekomstkansen voor onze leerlingen. De Piramide verwacht op deze wijze leerlingen aan het Voortgezet Onderwijs over te kunnen dragen, die goed kunnen participeren en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

De Piramide ziet het als haar taak om naast de kinderen, ook de ouders en personeelsleden op school een zo optimaal mogelijk werk- en ontwikkelingsklimaat te bieden. Dit betekent een veilig klimaat met duidelijke regels, die collectief gerespecteerd en bewaakt worden. Een positieve open en respectvolle houding naar elkaar (Ik ben oké, jij bent oké). In dit klimaat kunnen kinderen gedijen en hun talenten ontplooiën op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en expressief gebied. 'Samen leren, samen leven'.

### **Visie: We zien het kind en kijken van daaruit naar mogelijkheden voor groei!**

Op school gaan we uit van de mogelijkheden van ieder kind. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen, ouders en leerkrachten. De school richt zich in nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers op het verzorgen van optimale groei van leerlingen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar. Zowel de cognitieve, creatieve, culturele en de sociaal- emotionele ontwikkeling hebben een vaste plaats binnen het lesprogramma van de Piramide. De diversiteit van de leerlingen neemt een duidelijke plaats in binnen onze school en haar programma. Door integrale samenwerking met verschillende instellingen wordt voor de ouders en leerlingen een breed aanbod gecreëerd. Hierbij staat ten allen tijde het welbevinden van het kind centraal.

## **Identiteit**

### **Identiteit**

Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op de Piramide. Zij treffen een leeromgeving aan waarin openheid en met respect voor verschillen met elkaar wordt omgegaan. Basisschool de Piramide gaat ervan uit dat kinderen opvoeden en onderwijzen betekent: het kind in al zijn of haar mogelijkheden en talenten tot bloei laten komen. Hierbij achten wij samenwerking met de leefomgeving, ouders en andere mensen om het kind heen, van essentieel belang. Basis is respect voor verschillen en werken vanuit gelijkwaardigheid. Ieders 'eigen aardigheden', eventuele conflicten, innerlijke of onderlinge, zijn we als processen om te groeien.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

- groep 1/2a - Laura Baltazar De Seixas, Jessica Nederlof
- groep 1/2b - Michelle Karels
- groep 1c - Joany de Leeuw
- groep 3 - Evelyn Sonders, Milou Erkelens
- groep 4 - Davey Mulder
- groep 5 - Nienke Vogel, Lisa v/d Sluis
- groep 6/7 - Georgia van Hulst, Annemieke Mori
- groep 8 - Nadine Koning- van de Nadort, Tom Hendriks

Vakleerkracht gymnastiek:

- Vivian Fok

Directie en onderwijsteam:

- Wilco van der Maas - directeur
- Diane Amelo - adjunct-directeur, intern begeleider
- Marloes Kreuze intern begeleider
- Michelle Karelse - coördinator onderbouw
- Evelyn Sonders - coördinator middenbouw
- Annemieke Mori - coördinator bovenbouw

Vakleerkrachten muziekonderwijs:

- Lloyd Amelo

Vakleerkracht MI (meervoudige intelligentie):

- Nadine Koning- van de Nadort

Andere personen in school:

- Lloyd Amelo: preventiecoach, anti-pest-coördinator, vertrouwenspersoon
- Marloes Kreuze, vertrouwenspersoon Nissewijs
- Lieske Langelaar: leraarondersteuner
- Barbara Hoogerdijk: leraarondersteuner
- Lisa vd Sluis: leraarondersteuner
- Lindsay Idsinga: onderwijsassistent
- Kayleigh van der Meer: administratief medewerkster
- Nadine Koning - van de Nadort: Intern schoolopleider
- Frida Sellis: ICT coördinator
- Davey Mulder: ICT coördinator

Internzorgteam:

- Diane Amelo: intern begeleider
- Marloes Kreuze: intern begeleider
- Lauretta Minderhout: schoolbegeleider
- Lloyd Amelo: preventiecoach
- Bart Kok: school maatschappelijk werker

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                       | Leerjaar 1                                                                                         | Leerjaar 2                                                                                         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kernactiviteiten van de Basisontwikkeling | <br>20 u 45 min | <br>20 u 45 min |
| Taal/lezen                                | <br>2 u 30 min  | <br>2 u 30 min  |
| Rekenen                                   | <br>2 u 30 min  | <br>2 u 30 min  |

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur       | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min  | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Engelse taal                      |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                    | <br>1 uur      | <br>1 uur      |



|                       |                                       |                                      |                                  |                                  |                                  |                                  |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Taal/Lezen            | <div><div></div></div><br>11 u 30 min | <div><div></div></div><br>12 uur     | <div><div></div></div><br>11 uur | <div><div></div></div><br>11 uur | <div><div></div></div><br>11 uur | <div><div></div></div><br>11 uur |
| Schrijven             | <div><div></div></div><br>2 uur       | <div><div></div></div><br>1 u 30 min | <div><div></div></div><br>30 min | <div><div></div></div><br>30 min |                                  |                                  |
| Gedrag in het verkeer | <div><div></div></div><br>30 min      | <div><div></div></div><br>30 min     | <div><div></div></div><br>30 min | <div><div></div></div><br>30 min | <div><div></div></div><br>30 min | <div><div></div></div><br>30 min |

De onderwijstijd is de tijd die besteed wordt voor de uitvoering van het onderwijsprogramma. In onderstaande uren tabellen wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over 8 schooljaren. Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de Piramide als één van de voorwaarden voor het leveren van de onderwijskwaliteit. Gedurende 8 schooljaren moeten wij 7520 onderwijsuren aanbieden. Dit betekent 940 lessen per jaar. Binnen de school wordt gewerkt met een uren tabel. In de uren tabel wordt per groep aangegeven hoeveel minuten er aan de verschillende vakken wordt besteedt per week.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Verlofaanvragen van personeel wordt toegekend indien de situatie dit vereist. Conform de CAO Primair Onderwijs 2023-2024 is dit met behoud van salaris of zonder behoud van salaris.

Van personeelsleden die voor een bezoek/afpraak naar de huisarts of specialist moeten, wordt verwacht dat zij vóór of ná het bezoek op school zijn.

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. Indien mogelijk wordt er een aanvraag bij de VPR-pool gedaan.

Aangezien wij te maken hebben met het leerkrachtentekort is deze optie in de meeste gevallen niet haalbaar.

De volgende opties zetten we op De Piramide in bij kortdurend ziekteverzuim:

1. De duo-collega wordt benaderd of invallen voor eigen groep mogelijk is.
2. Het inzetten van leraarondersteuners en onderwijsassistenten. De leerkrachten van de naastgelegen groepen zijn voor hen de aanspreekpunten.
3. Het verdelen van de leerlingen met werk, mits de groepsgrootte dit toelaat, over de andere groepen.
4. Het inzetten van ambulante collega's uit het managementteam (bij meerdere ziektegevallen onder collega's).

Via Social Schools benaderen we ouders hun kind thuis te houden als optie 1,2 en 3 niet mogelijk is. Er wordt géén online les verzorgd, omdat de leerkracht niet in staat is om les te geven. Leerlingen die NIET thuis of anders kunnen worden opgevangen, zijn welkom in andere groepen.

#### *Bij langdurig verzuim*

Als het ziekteverzuim van de leerkracht langer gaat duren dan twee weken wordt er intern naar een oplossing gezocht.

1. De duo-collega is bereid om voor een langere periode in te vallen.
2. In overleg met het team vindt er een verschuiving plaats van leerkrachten naar een andere groep.
3. Uit de VPR-pool wordt een collega ingezet.
4. Samenvoegen van groepen.
5. Groepen wisselend een dag géén les, omdat de groepsleerkracht(en) de groep van de collega met ziekteverzuim moet draaien.

## **2.3 Aanbod voor het jonge kind**

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Klein Maar Dapper*.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/peuteropvang. Op de locatie Schenkel werken wij samen met Klein Maar Dapper. We gebruiken daarbij VVE Startblokken.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Doelen in het schoolplan

Nissewijs en de scholen streven naar kwaliteit en duurzame ontwikkeling. Als lerende organisatie waarin we van en met elkaar leren. Kwaliteit is te omschrijven als 'de mate waarin de organisatie of de school de eigen doelstellingen realiseert'.

In de afgelopen jaren beschrijven wij de definitie van kwaliteit op het gebied van:

- Onderwijs en ontwikkeling: Handelings- en opbrengstgericht werken, aantoonbare kwaliteitsverbeteringen in de aankomende schooljaren op één van de hoofdvakken, integratie van ict in het onderwijsaanbod, aandacht voor de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen.
- Een professioneel lerende organisatie: Leren van en met elkaar, formuleren van onze visie op kwaliteitsbeleid aantoonbaar verdere ontwikkeling op het gebied van professionele houding en cultuur.
- Verbinding: Ouderbetrokkenheid met ouders als educatieve partner en ambassadeurs, in samenwerking met andere schoolbesturen, professionaliseringsprogramma's aanbieden aan ons personeel, een mix van eigen expertise en inhuur van externe expertise, samenwerking met ketenpartners.
- Bedrijfsvoering en organisatie: In balans zijn van materiële en personele kosten, administratie niet in eigen beheer, profilering van de organisatie

## Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen goed voor ogen te houden en te zien en te ervaren wat dit in de school brengt, blijven we gericht op onze organisatie als obs De Piramide. We gebruiken hiervoor verschillende instrumenten:

- De trendanalyse
- Onze schoolambities in relatie tot onze ambities
- De oudertevredenheidsenquête
- Het medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Het leerlingtevredenheidsonderzoek
- Focus PO
- Veiligheidsmonitoren
- Risico inventarisatiescans
- Tussentijdse screenings leerploegen toetsen en plenaire presentatie die leiden tot een schoolbrede aanpak
- Tussentijdse analyse van methodegebonden toetsen, die leiden tot afspraken in onder, midden en bovenbouw.
- Kwaliteitsgesprekken met de bestuurder, financial controller en HRM

Vanuit de analyses volgt informatie die wij doorvertalen in interventies en in nieuwe plannen. Vanuit een schoolplan en de analyses worden jaarplannen gemaakt. De jaarplannen bepalen de inhoudelijke agenda van de teamleden, de bouwcoördinatoren, de leden van het onderwijsteam en de intern begeleider en de directie. De teamleden werken continu aan verbetering van ons onderwijs aan aan

onze leerlingen. De directie bepaalt met het onderwijsteam (LC-leerkrachten met specialismen, de intern begeleider en de directeur) de onderwijsinhoudelijke richting van de schoolontwikkeling mét de nadruk op het didactische, pedagogische en sociaal-emotionele aspect van het onderwijs.

Binnen het kwaliteitsbeleid van obs De Piramide staat het leren in teams of individueel centraal.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Het doel van de kwaliteitszorg is het in beeld brengen en monitoren van alles wat we in ons voornemen, afspreken en beloven. We gebruiken daarvoor een cyclus, die start in het Schoolplan en wordt geconcretiseerd in het Jaarplan en zo ook geëvalueerd.

De jaarplanning is het leidende document voor de leerkrachten als praktische invulling van de plannen, studiedagen en de evenementen/activiteiten die voor de organisatie (teamleden, leerlingen en ouders) belangrijk zijn.

De voortgang van de scholen wordt door het bestuur gemonitord middels de 2 jaarlijkse kwaliteitsgesprekken. De basis zijn de rapportages uit Parnassys, Ultimview en Focus PO voor w.b. de data en de analyses. De analyses en de interventies levert de school ook aan.

### **Richtinggevend zijn de vragen op:**

Schoolniveau:

- Welke verschillen zien wij per vak-en vormingsgebied voor de gemiddelde ontwikkeling van leerlingen i
- Laten alle vak-en vormingsgebieden (ongeveer) hetzelfde beeld zien of zijn er vak-en vormingsgebieden die afwijken?

Groepsniveau:

- Laten alle groepen (ongeveer) hetzelfde beeld zien of zijn er groepen die afwijken?
- Zijn er specifieke onderdelen van vakken die positief of negatief opvallen? Niet alleen de fouten- en categorieënanalyses van methode-onafhankelijke toetsen leveren hiervoor gegevens, maar ook de methodegebonden opdrachten en toetsen.

Leerling:

- Welke leerlingen vallen positief of negatief op wanneer hun ontwikkeling.
- Welke leerlingen vallen positief of negatief op in vergelijking met hun groepsgenoten?

### **Schoolopbrengsten in relatie met schoolambitie:**

Onze analyse is gerelateerd aan onze schoolambities. Dit is op welk niveau willen wij onze leerlingen uit laten stromen naar het voortgezet onderwijs.

Met het programma FOCUS PO krijgt elke leerling bij ons op school van groep 1 t/m 8 een passend schoolonderwijsaanbod in een doorgaande leerlijn en behaalt dan zo het referentieniveau dat bij de leervaardigheid en uitstroom naar het voortgezet onderwijs past.

Wij werken cyclisch aan passende leeropbrengsten op school-, groeps- en leerlingenniveau, gezamenlijk geven wij deze duurzaam vorm, geborgd binnen ons systeem.

**Hiervoor:**

- Gebruiken wij een planning van ons onderwijsaanbod naar referentieniveaus.

*Wat zijn referentieniveaus? Die beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Wij brengen de individuele prestaties van leerlingen in beeld om een soepelere aansluiting tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs te bewerkstelligen.*

*We onderscheiden twee beheersingsniveaus: Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerlingen op een bepaald niveau aan moeten voldoen. Niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan wat een leerling die meer kan, naar toe kan werken.*

- Wij hebben leerlijnen die lopen van groep 1 t/m 8.
- Per blok van 10 weken plannen wij cruciale leerdoelen in voor elke leerroute.
- Wij zorgen voor een naadloze aansluiting en overdracht tussen de groepen.
- Wij werken in groep 1-2 thematisch. Wij zorgen dat het aanbod wordt aangepast en volgen de leerlingen met onze ontwikkeldoellijnen.
- Wij gebruiken de methode als bronnenboek in groep 3 t/m 8.

Op basis van de 'zwaarte' (schoolweging= leerlingpopulatie, omgevingskenmerken zoals de verblijfsduur van de moeder in Nederland en/of ouders die zich in een situatie van schuldsanering bevinden) van de school komen verschillen tussen de scholen beter tot uiting. Scholen worden meer uitgedaagd de mogelijkheden van hun leerlingen te benutten.

Wij koppelen onze referentieniveaus aan ambitieuze leerresultaten. Onze minimumdoelen zijn de ondergrenzen waaraan wij moeten voldoen. Op alle cognitieve vakken hebben wij onze doelen tussen de 30 (minimum) en 60/65 (maximum irt schoolweging) gesteld. Zie overzicht schoolambities.

#### Overzicht schoolambities

Als voorbeeld bijgevoegd de schoolopbrengsten van rekenen over de leerjaren 3 t/m 8 van het afgelopen schooljaar, dit is een onderdeel van de schoolscan van het Nationaal Programma Onderwijs. Het donkerblauwe vak is de schoolscore, de lichtblauwe vakjes zijn de groepsscores. Aan de schoolscore kunt u zien dat wij de ambitie voor de leerlingen in 1 S (cito II) niet hebben gehaald. Maar dat de leerlingen in 1 F (cito III en IV) géén grote achterstanden laten zien. Concluderend: het onderwijs is in coronatijd goed geweest voor de 1F leerlingen. Herhalings- en verdiepingsstof van leerlingen in 1S niveau met onderwijsassistenten en leraarondersteuners moeten wij beter inhoud en vorm geven.

#### **Bestuursniveau:**

Nissewijs werkt vanuit het nieuwe onderzoekskader van de inspectie mee aan de missie: "Effectief toezicht voor beter onderwijs".

De vijf uitgangspunten:

1. Verbeteren stelselskwaliteit
2. Verantwoordelijkheid van de besturen
3. Waarborgen
4. Stimuleren
5. Toezicht op maat

Nissewijs werkt aan een kwaliteitskalender met als doel dat alle scholen minstens basiskwaliteit kunnen laten zien op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, instructie, leer-en werkklimaat en differentiatie. Vanuit de missie "Goed lesgeven in een goede en veilige sfeer".



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Piramide verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar;

De Piramide is een school voor regulier onderwijs;

De Piramide biedt passend onderwijs m.b.v. arrangementen.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): inzet van samenwerkingsverband **Onderwijscollectief**

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden. Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is. Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband, samen met ouders, school en andere experts, onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Burgerschap en ons onderwijs

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving;
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Op onze school besteden wij aandacht aan burgerschap in de lessen van onze wereldoriënterende methoden van Naut, Meander en Brandaan. De sociaal-emotionele methode 'Goed gedaan' geeft de leerkracht de nodige handvatten om de leerling te sterken in de ontwikkeling naar kennis en respect hebben voor de medemens. Daarnaast zijn de (fysieke) lessen van de trainer van Rots en Water een mooie aanvulling voor groepen of individuele leerlingen die meer moeite hebben met de basisvaardigheden.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Begrijpend lezen/technisch lezen-specialist
- Muziekspecialisten



Intern begeleider: Diane Amelo en Marloes Kreuze

Specialist Meervoudige Intelligentie: Nadine Koning-van de Nadort

Rekenspecialist: Tamara Bontebal

Muziekspecialisten: Lloyd Amelo en Nadine Koning-van de Nadort

Begrijpend lezen/technisch lezen-specialist: Evelyn Sonders

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist bewegen: Ilse Westdijk
- Lessen Rots en Water: Miranda Kleijweg-de Groote
- Preventiecoach: Lloyd Amelo

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- specialist bewegen en motoriek onderbouw
- vakdocenten bewegingsonderwijs

Er is 1 vakdocent gymnastiek/bewegingsonderwijs aan de school verbonden.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We werken met de methode Goed Gedaan!

Goed Gedaan! is een preventieve methode, die de mogelijkheid biedt op een positieve en concrete manier aandacht te schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, wat bijdraagt aan een prettig schoolklimaat en de kinderen een goede basis meegeeft voor later.

Goed Gedaan! is een methode voor groep 1 t/m 8. Voor elke jaargroep zijn er 16 lessen, dus eens in de 2 weken een les. In elke les staat één onderwerp centraal. Een les duurt één uur en heeft steeds dezelfde opbouw met vaste onderdelen:

- Een kort verhaal als inleiding
- Gevarieerde activiteiten
- Leuke, nuttige werkbladen
- Mogelijkheden tot herhaling en doorwerking van het geleerde op school en thuis

Op ophangkaarten staan de behandelde vaardigheden kort weergegeven, als herinnering aan de les. Verder werken we met Op school, een sociaal emotioneel volgsysteem dat 2 x per jaar wordt ingevuld.

De preventie-coach draagt bij aan een goede sfeer in school en werkt nauw met de leerkrachten en de intern begeleider samen. Het voeren van leerling gesprekjes, maar ook conflictoplossing, behoort o.a tot zijn taak.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsmonitor en een risico inventarisatie.

Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring. Daarmee heeft de school zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De inspectie houdt toezicht op de monitoring. De Veiligheidsmonitor vragenlijst meet de volgende aspecten:

1. Ervaren Veiligheid: Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school;
2. Feitelijke veiligheid In hoeverre hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid (zoals door (online) pesten, geweld en discriminatie e.d.)
3. Schoolwelbevinden: Hoe het is gesteld met het welbevinden van de leerlingen op school.
4. Gedrag en gedragsregels
5. Resultaten veiligheidsbeleid

De monitor wordt 1 keer per jaar ingevuld door alle leerlingen van groep 7 t/m 8. Op basis van de uitkomsten evalueert de school het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid en stelt dit waar nodig bij.

Wij besteden in de bovenbouw-groepen aandacht aan mediaopvoeding. Mediaopvoeding betekent je

kind leren om kritisch en bewust te gamen, internetten. Als school willen wij samen met ouders de kinderen helpen om – van kleins af aan – gezonde mediagewoontes te ontwikkelen. De leerkrachten en de preventiecoach werken samen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                      |
|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Lloyd Amelo    | <a href="mailto:l.amelo@nissewijs.nl">l.amelo@nissewijs.nl</a>   |
| vertrouwenspersoon   | Lloyd Amelo    | <a href="mailto:l.amelo@nissewijs.nl">l.amelo@nissewijs.nl</a>   |
| vertrouwenspersoon   | Marloes Kreuze | <a href="mailto:m.kreuze@nissewijs.nl">m.kreuze@nissewijs.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij ons op school gaan we uit van de mogelijkheden van ieder kind. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen, ouders en leerkrachten. Opvoeding en onderwijs zien wij als een gezamenlijke taak. Door ouders actief te betrekken bij het ontwikkelingsproces van hun kind werken wij aan een optimaal resultaat. Persoonlijk contact vinden wij belangrijk, evenals een positieve omgang met elkaar. Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind(de leerling). De leerkracht is een onderwijsdeskundige en ouders kennen hun kind het beste en kunnen buiten schooltijd het leren ondersteunen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders krijgen informatie via de schoolgids, Social Schools en de website. Aan het begin van elk schooljaar krijgen de ouders per leerjaar een informatie-boekje, waarin uitgelegd wordt wat er in het betreffende leerjaar wordt aangeboden en met welke methodes wordt gewerkt. Het informatie-boekje wordt per leerjaar gepubliceerd op Social Schools en is ook terug te vinden op de website. Indien gewenst wordt het geprint en uitgedeeld.

De school peilt de mening van de ouders door middel van een enquête. Actieve ouders leveren hun bijdrage aan de verdere ontwikkeling van school door lid te zijn van de medezeggenschapsraad. Daarnaast leveren ouders ook hun bijdrage door het ondersteunen van activiteiten of begeleiden bij activiteiten zoals het kerstfeest, schoolreisjes, een bezoek aan het theater. De ontwikkeling van een kind bespreken we vanzelfsprekend met de ouders. We nodigen alle ouders twee keer per jaar persoonlijk uit voor een gesprek over hun kind. Tijdens het eerste en tweede gesprek worden alle ouders verwacht. Het derde gesprek vindt op verzoek van de leerkracht of ouder plaats. Uit ervaring weten we dat ouders met jonge kinderen, of met kinderen waarbij niet alles vlekkeloos verloopt regelmatig even willen afstemmen. U bent te allen tijde welkom om een afspraak met de leerkracht of intern begeleider te maken. Ook zij kan u uitnodigen voor een gesprek.

#### Social Schools

Wij werken met Social-Schools als communicatieplatform.

Meer informatie over Social-Schools kunt u vinden op de website: [www.socialschools.nl](http://www.socialschools.nl)

Voordelen van Social Schools:

- Alles in één app van elke klas
- U kunt zelf aangeven of wij foto's mogen plaatsen van kinderen of niet
- U kunt uw gegevens zelf veranderen. Te denken valt aan telefoonnummers/ adressen
- U bepaalt zelf of andere ouders uw telefoonnummer kunnen zien
- U krijgt automatisch een mail om zich aan te melden

## Klachtenregeling

### Klachten

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de intern contactpersoon op school. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van het bestuur: [Documenten \(nissewijs.nl\)](https://www.nissewijs.nl/documenten)

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

### Contactgegevens intern contactpersoon

Naam: Lloyd Amelo

Telefoonnummer: 0181 622765

E-mail: [l.amelo@nissewijs.nl](mailto:l.amelo@nissewijs.nl)

### Extern

Naam: Marjon ten Heggeler

Telefoonnummer: 010-4071599

E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur.

### Schoolbestuur

Naam: Maarten Groeneveld (voorzitter cvb) Charlotte van Bodegom (lid cvb)

Telefoonnummer: 0181-635439

E-mail: [info@nissewijs.nl](mailto:info@nissewijs.nl)

## **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

## **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen op beleidsmatig niveau meepraten in de medezeggenschapsraad (MR). De rechten van deze raad liggen vast in het medezeggenschapsreglement. De MR spreekt vooral over zaken die specifiek voor de Piramide zijn. Voor sommige zaken heeft het bestuur de instemming nodig van de MR. Bij andere zaken, zoals personeelsaanstellingen, onderhoud van het gebouw, de vaststelling van het schoolplan heeft de MR een adviserende rol.

Zaken die alle openbare basisscholen aangaan worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Van iedere school is minimaal één persoon lid, dit kan een ouder zijn maar ook een personeelslid, lid van de GMR.

Oudergeleding van de MR:

- Dennie Mekkelholt (voorzitter)
- Wesley Sonneveld

Personeelsgeleding van de MR:

- Georgia van Hulst (secretaris)
- Nadine Koning van de Nadort

Voor vragen en/of opmerkingen te benaderen via:

mr-elementen@depiramide-nissewijs.nl

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Diverse evenementen (zie hieronder)

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige ouderbijdrage voor het kamp van groep 8 is vastgesteld op € 110,- en staat los van de eerder genoemde ouderbijdrage voor de activiteiten en de schoolreis.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Eind oktober ontvangt u een brief van ons met de kosten voor het komend schooljaar.

Hieruit worden o.a. bekostigd:

- het Sinterklaasfeest,
- de Kerstmaaltijd,
- de Paaslunch,
- diverse excursies,
- traktaties bij verschillende evenementen,
- verjaardagen leerkrachten i.c.m. het eindfeest,
- materialen voor de eindfilm of musical van groep 8
- en het afscheid van groep 8.

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze vrijwillige ouderbijdrage. Wij vinden dit belangrijke activiteiten in het kader van onze schoolontwikkeling en vragen u daarom een bijdrage te doen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor de activiteiten, de schoolreis en het kamp wordt vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad. De vrijwillige ouderbijdrage is voor cursusjaar 2023-2024 vastgesteld op € 30. De kosten van de schoolreis zijn hier niet in opgenomen. Voordat de

schoolreis plaatsvindt wordt de bijdrage aan de ouder(s), verzorger(s) gevraagd.

Het rekeningnummer is **NL24 INGB0003035591** t.n.v. **Oudervereniging De Piramide**

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Als u de vrijwillige ouderbijdragen voor de schoolreis of het kamp niet kunt betalen, kunnen Stichting Leergeld en/of Nissewaard Kindregelingen hierin misschien iets betekenen.

### **Stichting leergeld**

Stichting Leergeld wil, net als ouders, dat alle kinderen mee kunnen doen. Of het nu gaat om sportlessen, muzieklessen óf een uitje met school. Stichting Leergeld helpt met sportschoenen of contributie als daar even geen geld voor is. Ook een schoolreis wordt voor kinderen in het basisonderwijs, indien nodig, betaald door Stichting Leergeld. Stichting Leergeld zegt namelijk: nu meedoen, is straks meetellen!

Hoe werkt Stichting Leergeld? Stichting Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Stichting Leergeld uw situatie. Wat zijn de activiteiten waar uw kind nu niet aan mee kan doen? Stichting Leergeld maakt in Gemeente Nissewaard gebruik van de Kindbijdrage/het Sport- en Cultuurfonds. Onze medewerkers leggen u graag uit hoe dit werkt.

Stichting Leergeld Voorne-Putten Website: [www.leergeld-voorne-putten.nl](http://www.leergeld-voorne-putten.nl)

### **Nissewaard Kindregelingen**

Een laptop, sporten, mee op schoolreis of een nieuwe jas. Het lijkt allemaal heel normaal. Maar voor kinderen uit gezinnen met een lager inkomen is dit niet vanzelfsprekend. Gemeente Nissewaard vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om mee te doen. Ook als de ouders weinig inkomen hebben. Er zijn verschillende (financiële) regelingen en fondsen die uitkomst bieden. Regelingen en fondsen voor u en uw kind. Voor sport, cultuur, onderwijs en vrije tijd. In deze brochure vindt u alle mogelijkheden en handige tips. Geef uw kind alle kansen en maak er gebruik van.

Heeft u vragen over de inhoud of anders? U kunt altijd contact opnemen met de penningmeesteres, Laila van Krevel. [l.v.krevel@nissewijs.nl](mailto:l.v.krevel@nissewijs.nl)

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).



Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden door voor schooltijd dit bij de administratie of de leerkracht of via Social Schools te melden.

0181- 611121 locatie Elementen

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt buitengewoon verlof aanvragen via het invullen van een formulier. Dit formulier kunt u aanvragen via de leerkracht of de administratie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Het toelaten van kinderen

Oriëntatie:

Ouders zullen zich in de regel bewust oriënteren op een geschikte school voor hun kind. Oriëntatie kan leiden tot een nadere kennismaking met de school.

Aanmeldingsgesprek:

Ouders kunnen hun kind tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum aanmelden bij een school van voorkeur. Wanneer ouders/verzorgers een kind aanmelden dat jonger is dan 3 jaar, wordt het kind op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Vanaf het moment dat het kind drie jaar is doch minimaal 10 weken voor de start van het schooljaar of datum waarop het kind ingeschreven moet worden, vindt er een aanmeldingsgesprek plaats tussen ouders en directie. Dit aanmeldingsgesprek wordt eveneens gezien als een verzoek tot inschrijving van het kind. Naast een sociaal element heeft dit gesprek tot doel de toelaatbaarheid van het kind te toetsen.

Inschrijving en toelating:

Na het oordeel over de toelaatbaarheid van het kind zijn de volgende situaties mogelijk:

1. Het kind wordt binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school. De school kan voorzien vanuit de basisondersteuning voorzien in een passend aanbod
2. Het kind komt in aanmerking voor extra ondersteuning en indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school. De volgende stappen worden gezet:
  - De school onderzoekt in overleg met ouders op basis van relevante informatie welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. Vanuit het samenwerkingsverband kan hierbij ondersteuning geboden worden.
  - Na vaststelling van de onderwijsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van het samenwerkingsverband in de vorm van arrangementen met extra ondersteuning twee belangrijke

pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school.

3. Het kind is niet toelaatbaar. De volgende stappen worden gevolgd:

- Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. Het samenwerkingsverband wordt in deze situatie altijd direct betrokken bij het proces, waarna de procedure van het samenwerkingsverband gevolgd zal worden.

- Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan. Tijdelijke plaatsing is ook van toepassing als er niet tijdig duidelijkheid is of het kind met een passend aanbod op deze school kan blijven.

*Informatie verstrekt door ouders en/of anderen:*

Om goede afwegingen te kunnen maken, vraagt de school relevante (extra) informatie op van de school/instelling van herkomst of verzoekt ouders gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Van de ouders wordt verwacht dat zij van hun kind alle relevante informatie verstrekken die afkomstig kan zijn van het consultatiebureau, de huisarts, de school- en/of kinderarts en/of andere deskundigen. Ouders dienen alle relevante wijzigingen in de ontwikkeling van het kind tussen het tijdstip van aanmelding en daadwerkelijk intrede in de school z.s.m. te melden aan de directie van de school. Zoals ouders van de school optimale medewerking mogen verwachten, verwacht de school ook optimale medewerking van ouders.

*Tussentijdse aanmelding:*

Het komt voor dat ouders een kind gedurende het schooljaar tussentijds aanmelden. In zo'n geval staat het kind reeds ingeschreven op een school en wensen ouders om voor hun moverende redenen van school te wijzigen. Als hiervan sprake is, neemt de directie altijd contact op met de school waar de leerling ingeschreven is.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De wijze en het niveau waarop kinderen leren kan heel verschillend zijn. De leerlingen maken methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen. Deze worden geanalyseerd en met de leerling besproken. Op deze manier worden de onderwijsbehoeften van de leerling zichtbaar. Om aan deze niveauverschillen tegemoet te komen, werken wij met moderne lesmethoden, die klassikaal op tenminste drie niveaus gedifferentieerd worden aangeboden en verwerkt.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

De schooljaren 19/20 en 20/21 zijn beïnvloed door het corona virus en de scholensluiting die daarvan het gevolg was. Twee periodes hebben de kinderen thuis gewerkt en ook toen de scholen weer begonnen, was de continuering van het onderwijs lastig. Dit is duidelijk terug te zien in de resultaten, ook in het resultaat van de eindtoets 22/23. Met de extra financiering van de overheid uit het Nationaal Plan voor het Onderwijs en de subsidie basisvaardigheden zullen we komende jaren investeren in de reken- spelling- en leesopbrengsten.

### 5.3 Schooladviezen

#### **De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 volgen wij een procedure om de overstap naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen. Voor toelating op het voortgezet onderwijs is een schooladvies nodig. U ontvangt het schooladvies van de basisschool. Dit schooladvies is wettelijk leidend. Het schooladvies bepaalt op welk niveau uw kind instroomt op het voortgezet

onderwijs. Het schooladvies kan een enkelvoudig schooladvies of een dubbel schooladvies zijn. Om tot een goed schooladvies te komen, gebruikt onze school de gegevens van uw kind uit het leerlingvolgsysteem van de school, zoals onder andere de IEP E7, de IEP groep 8 en het Drempelonderzoek. Naast de gegevens vanuit de toetsen, wordt bij het maken van een schooladvies ook naar de werkhouding, zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, gedrag, huiswerkattitude en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gekeken. Soms kan het zijn, dat er meer gegevens nodig zijn voor het maken van een schooladvies. Uw kind kan dan in aanmerking komen voor de afname van een NIO-toets en/ of NPV-j. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd en vragen wij uw toestemming hiervoor.

In de periode van 10 januari tot 31 januari wordt met u het onderwijskundig rapport doorgenomen en wordt het (voorlopig) schooladvies met u gedeeld. Mocht u aanvullende relevante informatie hebben en/ of eventueel een andere zienswijze hebben dan de school, dan kan dat meegenomen worden in het onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport tekent u voor gezien.

Begin februari wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen. De doorstroomtoets is wettelijk verplicht. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven schooladvies in januari, dan zal er een heroverweging van het schooladvies plaatsvinden, waarin alle aspecten voor het geven van een schooladvies meegenomen zullen worden. Het schooladvies, wat in januari is gegeven, kan naar boven bijgesteld worden of hetzelfde blijven. Het schooladvies kan nooit naar beneden bijgesteld worden. Uiterlijk 24 maart ontvangt u het definitieve schooladvies. Een schooladvies moet uw kind toegang geven tot de meest passende plaats voor uw kind op het voortgezet onderwijs. Het belang van uw kind staat voor ons voorop. Een schooladvies komt dan ook zorgvuldig tot stand.

In de week van 25 maart tot en met 31 maart, de wettelijke centrale aanmeldweek, kunt u uw kind aanmelden op een voortgezet onderwijschool, die passend is bij het schooladvies van uw kind. De aanmelding kan ook digitaal. U vindt hierover meer informatie op de website van de voortgezet onderwijschool van uw keuze. Natuurlijk kunt u altijd met vragen terecht bij de leerkracht van uw kind.

Voor enkele leerlingen geldt er een aangepaste procedure, wat betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs. U wordt hierover tijdig geïnformeerd en bij begeleid.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

*Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.*

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Respect**

**Veiligheid**

**Verantwoordelijkheid**

Voor nagenoeg al onze leerlingen geldt dat structuur, duidelijkheid en regelmaat positief werken. Een veilig en helder pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde. Sommige leerlingen vragen veel aandacht op gedragsgebied. Daarbij kan het gaan om grensoverschrijdend gedrag en daarbij regelmatig conflicten aangaan. Of ze gedragen zich juist heel teruggetrokken, hebben faalangst en/of concentratieproblemen. Extra aandacht/training is nodig voor het aanleren van de noodzakelijke sociale vaardigheden. We hebben enkele leerlingen met een speciale aanpak op gedragsgebied, zoals autisme, emotiebeheersing of ADHD. Deze leerlingen vragen meestal extra structuur, aparte werkplekken, materialen of extra begeleiding bij het aanleren van sociale vaardigheden. Wij schakelen hiervoor, in samenwerking met ons samenwerkingsverband of schoolmaatschappelijk werk, externe instanties in.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Om meer zicht te krijgen op het sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen gebruiken wij Op school, een sociaal emotioneel volgsysteem.

Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen, eventuele moeilijkheden op tijd opsporen en kinderen waar nodig begeleiden en hulp bieden. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te volgen vullen de leerkrachten 2x per jaar voor elk kind in de groep een vragenlijst in. De vragenlijst bevat vragen over het emotioneel welzijn en het gedrag en de werkhouding van het kind. Met behulp van de uitkomsten op deze lijst kunnen we beter inschatten wat de leerlingen nodig hebben en hun (extra) begeleiden in hun werk en functioneren. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf een vragenlijst over de sociale veiligheid op school in. Deze vragenlijst is goedgekeurd door de inspectie. Mochten wij pesten signaleren dan hebben wij een gedragsprotocol waarin de vervolgstappen worden beschreven. Zo zorgen we ervoor dat er zo snel mogelijk actie wordt ondernomen om het ongewenste gedrag te stoppen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:15    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2023-2024

| Vakantie                    | Van               | Tot en met       |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag                   | 22 september 2023 |                  |
| Studiedag                   | 29 september 2023 |                  |
| Studiedag                   | 13 oktober 2023   |                  |
| Herfstvakantie              | 16 oktober 2023   | 20 oktober 2023  |
| Sintmiddag                  | 05 december 2023  |                  |
| Studiedag                   | 22 december 2023  |                  |
| Kerstvakantie               | 25 december 2023  | 05 januari 2024  |
| Studie ochtend groep 1 en 2 | 14 februari 2024  |                  |
| Voorjaarsvakantie           | 19 februari 2024  | 23 februari 2024 |
| Studieweek                  | 26 februari 2024  | 01 maart 2024    |
| Goede Vrijdag               | 29 maart 2024     |                  |
| 2e Paasdag                  | 01 april 2024     |                  |
| Studiedag                   | 02 april 2024     |                  |
| Meivakantie                 | 29 april 2024     | 10 mei 2024      |
| 2e Pinksterdag              | 20 mei 2024       |                  |
| Studiedag                   | 01 juli 2024      |                  |
| Studiedag                   | 11 juli 2024      |                  |
| Studiedag                   | 12 juli 2024      |                  |
| Zomervakantie               | 15 juli 2024      | 23 augustus 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|               | Dag(en)        | Tijd(en)                    |
|---------------|----------------|-----------------------------|
| Directie      | ma, di, wo, vr | op afspraak                 |
| IB-er         | ma, di, do, vr | op afspraak                 |
| Leerkrachten  | ma t/m vr      | tel. na 14:30, woe na 12:15 |
| Leerkrachten  | ma t/m vr      | op afspraak                 |
| Administratie | ma, do, vr     | onder schooltijd            |

U kunt de leerkrachten voor korte berichten ook via de app Social Schools benaderen. Heeft u specifieke vragen over uw kind, neemt u dan contact op om na schooltijd een afspraak met de groepsleerkracht te maken.

