



SCHOOLGIDS DE STEDELIJKE MAVO

2018-2019

De Stedelijke Mavo

Het Stedelijk Lyceum

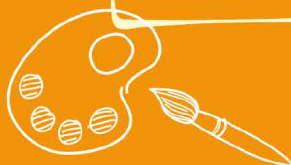
WWW.HETSTEDELIJK.NL

HOE ZIE
JE JEZELF
LATER?



HIER LEER JE
ZELF DOELEN
STELLEN EN
EIGEN KEUZES
MAKEN

JOUW LEEFOMGEVING,
VRIJE TIJD EN SCHOOL
ZIJN VERBONDEN



DOE MEE
AAN MUZIKALE,
CREATIEVE OF
SPORTIEVE OF
SOCIALE
ACTIVITEITEN



ZODAT JE
ER VANDAAG
EN LATER
KLAR
VOOR BENT!



WAT ER OOK
IN JE ZIT!





INHOUDSOPGAVE

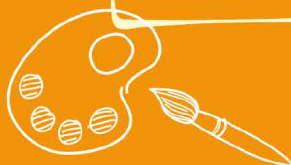
1. De school	6	5. Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	20
Ons onderwijs	7	Persoonlijk contact	20
Van klas tot klas	9	Website	20
Activiteiten	11	Facebook en Instagram	20
Aanmelding	11	Foto en beeldmateriaal	20
Onze organisatie	12	Post per e-mail	21
		Magister	21
		Resultaten en rapporten	21
2. Onderwijsresultaten	13		
Resultaten De Stedelijke Mavo	13	6. Ouder(s)/verzorger(s) doen mee	22
Benutting onderwijstijd	14	Ouderaccount	22
Lessentabellen	15	Kennismakingsgesprek	22
		Ouderavond	22
3. Leerlingbegeleiding	16	Rapportgesprekken	22
Algemeen	16	Ouderraad	22
Privacy	16	Medezeggenschap	22
Mentor	16		
Decaan	16	7. Praktische zaken	23
Passend onderwijs	17	Lestijden, pauzes en rooster	23
Samenwerkingsverband	17	Belangrijke data	23
Locatie Ondersteunings Groep	17	Afwezigheid, verzuim en verlof	24
Leerlingvolgsysteem	18	Medicijngebruik	25
		Zo gaan wij met elkaar om	25
4. Voorzieningen	19	Maatregelen	26
Kantine	19	Klachten	27
Aula	19		
Schoolplein	19	8. Financiële zaken	28
(Brom)fietsenstallingen	19	Schoolkosten voor lesmaterialen en schoolboeken	28
Digitale faciliteiten	19	Ouderbijdragen	29
Kluisjes	19	Betaling	30
Magister app	19	Verzekering	30
Studentcard / Leerlingenpas	19	Sponsorbeleid	31

HOE ZIE
JE JEZELF
LATER?



HIER LEER JE
ZELF DOELEN
STELLEN EN
EIGEN KEUZES
MAKEN

JOUW LEEFOMGEVING,
VRIJE TIJD EN SCHOOL
ZIJN VERBONDEN



DOE MEE
AAN MUZIKALE,
SPORTIEVE OF
SOCIALE
ACTIVITEITEN



ZO DAT JE
ER VANDAAG
EN LATER
KLAAR
VOOR BENT!



WAT ER OOK
IN JE ZIT!





VOORWOORD

Het begin van een nieuw schooljaar is altijd weer een beetje spannend. Nieuwe gezichten, nieuwe roosters, nieuwe boeken. Zelfs voor leerlingen die al even bij ons op school zijn, is het weer even wennen. Toch is het ook fijn om na een lange vakantieperiode weer in een ritme te komen.

De Stedelijke Mavo is een school in beweging. Daarom zijn er na de vakantie ook een paar veranderingen. Zo worden de talenturen uitgebreid naar het derde jaar. Maken leerlingen in het tweede jaar kennis met keuzewerkijd en bieden we leerlingen in klas 3 meer vakken aan. Kennisoverdracht blijft een belangrijke basis, maar daaromheen is er ruim aandacht voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen!

In deze schoolgids vindt u praktische informatie die het hele jaar van pas komt. Wie moet u bellen als uw zoon of dochter ziek is? Wie is de teamleider en wanneer heeft uw kind vakantie? Maar ook doelstellingen en resultaten, de lestijden en de voorzieningen die de school biedt komen aan bod. Naast de informatie in deze schoolgids houden wij u via onze docenten, teamleiders, website en nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte over bijvoorbeeld het onderwijsprogramma, keuzemomenten, buitenschoolse activiteiten en werkweken.

Wilt u op de hoogte blijven van het meeste actuele nieuws? Kijkt u dan vooral regelmatig op onze website www.hetstedelijk.nl/de-stedelijke-mavo en volg ons op Facebook en Instagram.

Heeft u vragen? Neem dan gerust contact met ons op. Wij staan graag voor u klaar.

Met hartelijke groet,

Ron Löbker
Locatiedirecteur





1. DE SCHOOL

WIE ZIJN WIJ?

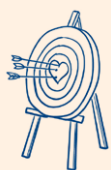
De Stedelijke Mavo is onderdeel van Het Stedelijk Lyceum, een openbare scholengemeenschap in Enschede voor praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Openbaar onderwijs betekent bij ons niet alleen dat iedereen welkom is, maar ook dat iedereen evenveel kansen krijgt en op een gelijke manier wordt behandeld. Of je nu goed kunt leren, creatief, sociaal of een echte sporter bent, we helpen leerlingen groeien en ontwikkelen tot zelfbewuste personen.

WAT VINDEN WIJ BELANGRIJK?

Op Het Stedelijk Lyceum vragen we niet zo snel wat je later wilt worden. Je bent al iemand. En dat is al mooi genoeg. Het gaat niet om het beroep dat je kiest, maar om het geluk dat je later ervaart. Wij leren leerlingen bij ons op school verder te kijken. We nemen ze vroeg mee in de wereld van morgen, zodat zij straks zelf in staat zijn om goede keuzes te maken. Het Stedelijk Lyceum inspireert en helpt leerlingen groeien. Om straks een baan te vinden die past bij hun ambitie en talent. Veel banen van morgen bestaan nu nog niet, daarom is het extra belangrijk om over vaardigheden te beschikken waar zij flexibel mee aan de slag kunnen. Daar helpen we leerlingen bij door samen te werken, oplossingen te bedenken en te organiseren. Het Stedelijk Lyceum werkt veel samen met het bedrijfsleven, overheden en instellingen in de regio en daarbuiten. En zelfs over de grens! Bij Het Stedelijk Lyceum zeggen we niet voor niets: Jouw later begint vandaag. Denk Stedelijk!

DE LEEROMGEVING VAN HET STEDELIJK LYCEUM

De leeromgeving bij alle scholen van Het Stedelijk Lyceum is ingericht op basis van onderstaande vijf pijlers.



Betekenisvolle doelen

Leerlingen zijn in staat het doel te formuleren van hun leren, zowel voor de korte als lange termijn. Leerdoelen zijn betekenisvol en van maatschappelijk belang.



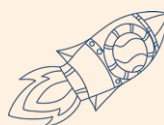
Samen op zoek naar kennis en kunde

Leerlingen voelen zich verbonden met hun docenten en de school als geheel. Zij zien hun docenten als belangrijke kennisbron en oefenmeester.



Nieuwsgierig & eigen initiatief

Leerlingen leren stapsgewijs dat nieuwsgierigheid, actief leren en eigen initiatief de grootste leeropbrengst geven.



Hoge verwachtingen & groeigerichte feedback

Leerlingen ervaren dat hun docenten hoge verwachtingen van hen hebben en altijd ruimte zien tot doorgroeien, waardoor leerlingen het beste uit zichzelf halen.



Reflectieve professionals

Leerlingen merken dat docenten voortdurend op zoek zijn naar verbetering van de leeromgeving, inclusief hun eigen rol daarin.

DE STEDELIJKE MAVO

Op De Stedelijke Mavo kunnen leerlingen hun mavo diploma halen of de onderbouw van de havo doorlopen. Leerlingen halen hun vmbo-t diploma dat toegang geeft tot niveau 4 van het mbo of stromen door naar de bovenbouw van het havo. Het onderwijs bij De Stedelijke Mavo is gebaseerd op drie pijlers:

- Grensverleggend
- (Zelf)verantwoordelijkheid
- Toekomstgericht



GRENSVERLEGGEND

Het onderwijs op De Stedelijke Mavo verlegt grenzen. We denken niet graag in beperkingen, maar in mogelijkheden. Dat betekent dat we niet praten over wat leerlingen niet kunnen, maar wat zij nog kunnen leren. Leerlingen worden dus behoorlijk uitgedaagd! Goede vaklessen vormen het fundament van De Stedelijke Mavo. Met de kennis die leerlingen bij ons opdoen, leren zij ook relaties leggen met de maatschappij en hun toekomst. Daar is niet alleen de docent leidend in, maar mogen én leren leerlingen ook hun eigen onderzoeksvragen stellen.

(ZELF)VERANTWOORDELIJKHEID

Zelfverantwoordelijkheid gaat over de manier waarop leerlingen in staat zijn hun eigen leren vorm te geven. Natuurlijk staat het belang van halen van goede resultaten en een mooi diploma voorop. Maar leren en ontwikkelen is niet klaar nadat leerlingen hun diploma hebben gehaald. Wij willen dat leerlingen bij ons groeien in het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Daarvoor krijgen zij van hun docenten richting, ruimte en ondersteuning. Om te groeien moet leerlingen zichzelf verschillende vaardigheden eigen maken: plannen, organiseren en het kunnen toepassen van verschillende leerstrategieën. Maar verantwoordelijkheid heb je niet alleen voor jezelf. Verantwoordelijkheid komt ook terug in samenwerken en het aandeel dat iedereen heeft in een fijne school en een schone omgeving.

TOEKOMSTGERICHT

Aan het einde van de schoolloopbaan op De Stedelijke Mavo staan leerlingen voor een belangrijke keuze, hun vervolg. Om een goede keuze te maken moeten zij over voldoende kennis beschikken over hun eigen mogelijkheden, maar ook over de mogelijkheden die er zijn. Vanaf het eerste leerjaar zijn we daarmee bezig. Leerlingen maken kennis met beroepen en vervolgonopleidingen. Waar zijn zij goed in? Wat wil een leerling? Wat willen zij leren? Allemaal vragen die leerlingen uiteindelijk helpen een keuze te maken die bij hun past.

ONS ONDERWIJS

Op De Stedelijke Mavo kunnen leerlingen hun mavo diploma halen en de onderbouw van de havo volgen.

De eerste twee leerjaren volgen leerlingen een gezamenlijk programma. De havo leerlingen hebben alleen Frans als extra vak. In deze eerste twee leerjaren leggen zij een goede basis voor de rest van hun schoolloopbaan. Leerlingen krijgen goede vaklessen, maar gaan ook in klas 1 wekelijks aan de gang met projecten en in de talenturen hebben zij de ruimte om zelf keuzes te maken voor de onderdelen die ze volgen. Daarnaast bieden wij leerlingen de mogelijkheid om binnen een aantal lessen te kiezen voor extra uitleg in een vak naar keuze (keuzewerktijd).

MAVO

De opleiding duurt 4 jaar en bereidt leerlingen voor op een vervolgstudie op mbo niveau. Als zij het heel goed doen, kunnen zij ook doorstromen naar de havo. Hiervoor gelden bijzondere normen. Deze kunt u vinden in de overgangsrichtlijnen onder 'van klas tot klas'.

Leerlingen die bij ons mavo doen, kunnen rekenen op een goede begeleiding. Vanaf de eerste schooldag volgen zij lessen op hun eigen niveau. De mentor heeft een belangrijke rol in de begeleiding. In de mentorlessen besteden we veel aandacht aan de sfeer in de klas en ontwikkelen we de sociale vaardigheden. Daarnaast staat leren plannen en leren leren centraal. Op deze manier leren onze leerlingen voldoende om de overgang naar het voortgezet onderwijs succesvol te laten verlopen. De mentor is voor de leerling en ouders de gesprekspartner als het gaat om het welzijn en de resultaten.

Onderbouw

In de eerste twee leerjaren leggen leerlingen een goede basis voor de rest van hun schoolloopbaan. In de onderbouw krijgen zij tal van leuke en interessante projecten. In het tweede leerjaar is er ook aandacht voor de keuzes die gemaakt moeten worden.



Keuzes die van invloed zijn op de rest van hun schoolloopbaan.

Leerlingen maken een beperkte keuze met betrekking tot het vakkenpakket in leerjaar 3. Dit keuzeproces wordt begeleid door hun mentor en de decan. Dat gebeurt door:

- voorlichting over het vakkenpakket
- het organiseren van een informatieavond voor ouders over het vakkenpakket
- het werken met het keuzebegeleidingsprogramma
- de mogelijkheid om met de decan te spreken over de verschillende vervolgopleidingen en de toelatingseisen die daarvoor gelden

Bovenbouw

Het derde leerjaar is een voorbereidingsjaar op het eindexamenjaar.

De resultaten die onze leerlingen dit jaar halen, tellen al mee voor het schoolexamencijfer. Twee vakken, CKV en maatschappijleer, worden helemaal afgerond in het derde leerjaar. Daarnaast maken leerlingen in het derde jaar een keuze met betrekking tot profiel en vakkenpakket in leerjaar 4. De profielen waar uit gekozen kan worden zijn:

- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Economie
- Landbouw

In klas 4 hebben de leerlingen drie schoolexamenweken, waarvan de resultaten meetellen voor het uiteindelijke schoolexamencijfer. Daarnaast wordt toegewerkt naar het centraal eindexamencijfer. Ook moeten de leerlingen een keuze maken met betrekking tot een vervolgopleiding na de mavo. Leerlingen krijgen hierin begeleiding van hun mentor en het decanaat.

HAVO

De opleiding duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op een vervolgstudie op een hogeschool (hbo). De eerste 3 jaar daarvan kunnen leerlingen volgen op De Stedelijke Mavo. Daarna maken zij een keuze om de laatste 2 jaar van de havo te volgen op locatie

Kottenpark of College Zuid.

Leerlingen die bij ons havo doen, kunnen rekenen op een goede begeleiding. Vanaf de eerste schooldag volgen zij lessen op hun eigen niveau. De mentor heeft een belangrijke rol in de begeleiding. In de mentorlessen besteden we veel aandacht aan de sfeer in de klas en ontwikkelen we de sociale vaardigheden. Daarnaast staat leren plannen en leren leren centraal. Op deze manier leren onze leerlingen voldoende om de overgang naar het voortgezet onderwijs succesvol te laten verlopen. De mentor is voor de leerling en ouders de gesprekspartner als het gaat om het welzijn en de resultaten.

Onderbouw

In de eerste twee leerjaren leggen leerlingen een goede basis voor de rest van hun schoolloopbaan. In de onderbouw krijgen zij tal van leuke en interessante projecten. Ter voorbereiding op hun profielkeuze krijgen leerlingen begeleiding van hun mentor, is er voorlichting over de nieuwe vakken in de bovenbouw en kunnen leerlingen proefflessen volgen.

Profielkeuze

Het derde leerjaar is een schakeljaar naar de bovenbouw. In dat jaar gaan leerlingen samen met hun decan onderzoeken welk profiel het beste bij ze past. 'Leren kiezen' noemen we dit. Leerlingen kiezen een profiel, dat bestaat uit een combinatie van een aantal vakken. Hiermee hebben zij een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Een profiel bestaat uit een aantal vakken en is opgebouwd uit:

- een gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is: Nederlands, Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding
- een profieldeel, dat elk van de profielen kenmerkt
- profielkeuzevakken
- een vrij deel, waarbij ook de mogelijkheid bestaat om een extra vak te kiezen, waardoor leerlingen hun diploma in twee profielen behalen.



Er zijn vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Bovenbouw

Leerjaar 4 en 5 havo volgen leerlingen op Kottenpark of College Zuid, waar zij intensief begeleid worden naar het eindexamen.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

De maatschappelijke stage (vrijwilligerswerk) is een belangrijk onderdeel van burgerschapsvorming. Het geeft leerlingen de mogelijkheid om de samenleving te verkennen en daar een bijdrage aan te leveren. Leerlingen leren vooral door te doen! De leerling doet 30 uur vrijwilligerswerk bij bijvoorbeeld een verzorgingshuis, zorgboerderij, (sport)vereniging of bibliotheek. De maatschappelijk stage vindt plaats in het 3e jaar. Jaarlijks organiseren wij een stagemarkt (MaS-markt), zodat leerlingen een leuke stageplek vinden. Het Stedelijk Lyceum werkt intensief samen met basisscholen, gemeente, stagebedrijven en de makelaar voor maatschappelijke stage.

VAN KLAS TOT KLAS

Het belang van de leerling staat centraal. De docenten houden daarom zoveel mogelijk rekening met de talenten en interesses van de individuele leerling en zoeken een passende leerroute voor elke leerling. Leerlingen kunnen alleen doorstromen naar een ander niveau als inzichtelijk kan worden gemaakt dat deze nieuwe leerroute positieve gevolgen zal hebben voor leerprestaties en motivatie.

ALGEMENE REGELS

Als een leerling door een oorzaak minder jaarcijfers heeft dan voor die dakpan/dat schooltype in het betreffende leerjaar geldt, bepaalt de teamleider in overleg met de docentenvergadering welke rol dit heeft bij de bevordering.

- Een schooljaar wordt voor klas 1 t/m 3 ingedeeld in vier kwartieren. Voor klas 4 bestaat het schooljaar uit trimesters.
- Vanaf het 2e kwartiel staan de periodecijfers en het voortschrijdende gemiddelde op het rapport.
- Het voortschrijdende gemiddelde is het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers.
- De rapportcijfers lopen voor klas 1 en 2 van 3,0 tot en met 10,0.
- De cijfers worden berekend in één decimaal.
- Aan toetsen kunnen verschillende weegfactoren worden toegekend. De teams/secties maken tijdens het eerste kwartiel bekend welke weegfactoren (1,2 of 3) worden gebruikt.
- Het periodecijfer is opgebouwd uit minimaal 3 cijfers.
- Aan het eind van elk kwartiel wordt er gerapporteerd over de behaalde resultaten per vak. Tijdens de rapportvergadering worden alle leerlingen besproken volgens onderstaande overgangsrichtlijnen.
- De docentenvergadering houdt zich het recht voor af te wijken van de overgangsrichtlijnen wanneer de omstandigheden hierom vragen. Deze beslissing dient te worden onderbouwd.

OVERGANGSRICHTLIJNEN

Een schooljaar wordt voor klas 1 t/m 3 ingedeeld in 4 kwartielen. Vanaf het 2e kwartiel staat er op het rapport: het (de) periodecijfer(s) en het voortschrijdend gemiddelde. Het voortschrijdend gemiddelde is het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers. Voor klas 4 bestaat het schooljaar uit trimesters.

Er is sprake van een ononderbroken leerlijn, die aan het einde resulteert in bevordering. Aan het eind van elk kwartiel wordt er gerapporteerd over de behaalde resultaten per vak. De rapportvergadering bespreekt elke leerling volgens onderstaande overgangsrichtlijnen en behoudt zich het recht voor af te wijken van deze richtlijnen. Afwijking van de richtlijn wordt gemotiveerd. De mentor leidt de bespreking. De teamleider bewaakt het proces en neemt besluiten. De directeur kan besluiten op basis van nieuwe gegevens de beslissing te heroverwegen. In overleg met de teamleider zal de directeur een beslissing nemen. Deze beslissing is bindend, er is geen recht op doubleren.



Vaardigheden en leerattitude zijn van groot belang voor het succesvol doorlopen van de school. Daarover wordt gerapporteerd, doch in eerste instantie niet om overgang of niveauwisseling te bepalen. In de zogenaamde besprekingsmarge, dus in tweede instantie, zal een vergadering haar advies baseren op de waargenomen ontwikkeling in vaardigheden en leerattitude. In gevallen waar de richtlijnen niet in voorzien, neemt de teamleider het besluit. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem van het Cito. De toetsen geven

inzicht in de voortgang op de kernvakken Nederlands, Engels en Rekenen/Wiskunde. De gegevens worden gebruikt om het advies van de school te onderbouwen.

Indien weloverwogen van niveau veranderd wordt, dan geldt dat met ingang van het nieuwe schooljaar en voor de rest van de schoolcarrière. Verandering gedurende het schooljaar moet vermeden worden. Indien toch noodzakelijk, dan kan dezelfde procedure gevolgd worden.

OVERGANGSRICHTLIJNEN ONDERBOUW

	mavo (klas 1 en 2)	havo (klas 1 en 2)	havo (klas 3)
Bespreking doubleren / gericht bevorderen	Als een leerling niet voldoet aan de norm voor doorstroom	Als een leerling niet voldoet aan de norm voor doorstroom	Als een leerling niet voldoet aan de norm voor doorstroom
Bespreking doubleren en/of afstroom	Meer dan 5 vakken < 5,5	Meer dan 5 vakken < 5,5	Meer dan 5 vakken < 5,5
Doorstroom	niet meer dan 3 vakken < 5,5 en deze cijfers samen zijn ≥ 15 en $\geq 5,5$ voor Nederlands en max. 1 onvoldoende voor Engels en Wiskunde	niet meer dan 3 vakken < 5,5 en deze cijfers samen zijn ≥ 15 en $\geq 5,5$ voor Nederlands en max. 1 onvoldoende voor Engels en Wiskunde	niet meer dan 3 vakken < 5,5 en deze cijfers samen zijn ≥ 15 en $\geq 5,5$ voor Nederlands en max. 1 onvoldoende voor Engels en Wiskunde, maar niet lager dan 5.0 en in profieldeel max. 1 onvoldoende, maar niet lager dan 5.0
Bespreken opstroom	$\geq 7,5$ voor Nederlands, Engels en wiskunde en gemiddelde is ≥ 7.0 (lo, muziek, handvaardigheid en tekenen tellen niet mee)	$\geq 7,5$ voor Nederlands, Engels en wiskunde en gemiddelde is ≥ 7.0 (lo, muziek, handvaardigheid en tekenen tellen niet mee)	n.v.t.

OVERGANGSRICHTLIJNEN BOVENBOUW

	mavo (klas 3)
Bespreking doubleren / gericht bevorderen	Als een leerling niet voldoet aan de norm voor doorstroom
Bespreking doubleren en/of afstroom	Meer dan 5 vakken < 5,5
Doorstroom	$\geq$ niet meer dan 3 vakken < 5,5 en de 3 laagste cijfers samen zijn ≥ 13.5 en $\geq 5,5$ voor Nederlands en voldoet aan de examennormen voor de gekozen vakken
Opstroom	N.v.t.



In september 2018 evalueren we de bovenstaande normen en stellen deze dan eventueel bij. Mocht er een wijziging doorgevoerd worden, dan publiceren we deze op de website van De Stedelijke Mavo. Meer informatie over opstroom naar een hoger niveau en afstroom naar een lager niveau staat op onze website onder 'onderwijs'.

EXAMENREGLEMENT EN HET PTA

Elk schooljaar wordt een examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgesteld. In het examenreglement worden alle regels rondom het examen uitgelegd. In het PTA staan per vak aangegeven op welke manier en in welke tijdsperiode een vak getoetst en afgesloten wordt. Aan het eind van elk schooljaar moeten alle onderdelen afgerond zijn.

Het examenreglement en PTA kunt u op de website vinden onder het kopje 'Onderwijs' -> 'Toetsing en examens'.

ACTIVITEITEN

LESGEBONDEN ACTIVITEITEN

Op De Stedelijke Mavo krijgen leerlingen ook activiteiten aangeboden die een verdieping van het onderwijs zijn, de zogenaamde lesgebonden extra activiteiten. Deze activiteiten zijn onderdeel van het lesprogramma. Denk aan project- of werkweken, excursies, vieringen, sporttoernooien, veldwerk en projecten in de klas.

SCHOOLFEESTEN

Natuurlijk is onderwijs geven de belangrijkste taak van een school. Maar er is meer. Leerlingen brengen een belangrijk deel van hun tijd door op onze school, daarom organiseren wij voor al onze leerlingen ook andere leuke activiteiten, zoals een filmavond, jaarfeest, een kerstfeest of een muziekavond. De feesten op school zijn alcoholvrij en wij zorgen altijd voor de aanwezigheid van voldoende medewerkers van de school.

TALENTUREN

De talenturen kennen een lange traditie en worden hoog gewaardeerd. Talentontwikkeling is het meest zichtbaar in deze uren, waarbij elke leerling een keuze kan maken uit een breed aanbod van activiteiten. Enkele voorbeelden zijn: schoolband, improvisatietheater, kickboksen, gitaarles, circus en padel. Een aansprekende gedachte is om je als leerling niet alleen af te vragen wat de school voor jou doet, maar ook wat jij doet voor je school en omgeving. Betekenisvolle activiteiten zijn leuk en leerzaam. Zowel voor de leerlingen als voor de gemeenschap als geheel.

SPORTIEVE ACTIVITEITEN

De Stedelijke Mavo is een sportieve school. Naast het normale bewegingsonderwijs is er een groot aantal sportieve activiteiten gepland. Zo organiseren wij een tafeltennistoernooi, een badmintontoernooi, een voetbal- of basketbaltoernooi. Het kan voorkomen dat er voor specifieke onderdelen een kleine financiële bijdrage van leerlingen wordt gevraagd.

ACTIVITEITEN BUITEN SCHOOLTijd

De meeste activiteiten binnen de talenturen worden gegeven onder schooltijd. Behalve dat het regelmatig voorkomt dat activiteiten buiten school worden aangeboden, komt het ook voor dat extra activiteiten buiten schooltijd worden aangeboden. Leerlingen hebben bijvoorbeeld - in het kader van de talenturen - meegetraind met de waterpolovereniging of stage gelopen op een vrije middag bij een buitenschoolse kinderopvang.

AANMELDING

Aanmelden voor het eerste jaar gebeurt in maart. De ouders/verzorgers vullen het aanmeldingsformulier in en komen op speciale aanmeldingsdagen naar de school met het ingevulde aanmeldingsformulier. Na de aanmelding begint de toelatingsprocedure. De beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar



is gebaseerd op het schooladvies van de basisschool dat voor 1 maart wordt vastgesteld. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets naar een hoger niveau wordt bijgesteld, dan wordt de beslissing over de toelating hierop gebaseerd. Bij leerlingen die bijzondere ondersteuning nodig hebben, neemt een bovenschoolse plaatsingscommissie het besluit over de plaatsing van de leerling. Daarbij staat de vraag centraal welke locatie het meest geschikt is om invulling te geven aan de bijzondere ondersteuning die voor de betrokken leerling nodig is. Meer informatie over aanmelden en de procedure staat op onze website onder groep 8/aanmelden.

INFORMATIEAVONDEN EN OPEN DAGEN

Op verschillende momenten en manieren kunnen leerlingen en/of ouders kennis maken met De Stedelijke Mavo en andere scholen van Het Stedelijk Lyceum. Dit kan tijdens doedagen, informatieavonden en open dagen. Op onze website vindt u meer informatie en alle data.

ONZE ORGANISATIE

RAAD VAN TOEZICHT

Het Stedelijk Lyceum heeft een Raad van Toezicht. Deze is sparringpartner, klankbord en adviseur van het bestuur, houdt toezicht op het strategisch meerjarenbeleid en vervult de formele taken die betrekking hebben op het intern toezicht. Denk hierbij aan goedkeuring van de begroting, het jaarverslag, het managementstatuut en het kwaliteitszorgsysteem en betreft de bevindingen uit het extern toezicht in haar overwegingen en advisering. De Raad van Toezicht functioneert als werkgever voor het bestuur. Meer informatie over de Raad van Toezicht kunt u vinden op onze website.

VOORZITTER VAN COLLEGE VAN BESTUUR

De voorzitter van het College van Bestuur van Het Stedelijk Lyceum is Manon Ketz. De voorzitter van het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid van de organisatie en het aansturen van de locatieleiding.

CENTRAAL MANAGEMENT TEAM

Het Centraal Management Team bestaat uit de directeurs van onze locaties, de directeur van het Centrum voor Onderwijs en Ondersteuning en de directeur van het Bestuursbureau. Zij zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid op hun locatie en geven leiding aan het managementteam van hun onderdeel of locatie. De voorzitter van het Centraal Management Team is onze bestuurder.

MANAGEMENT TEAM DE STEDELIJKE MAVO

Het Management Team van De Stedelijke Mavo bestaat uit een locatiedirecteur, twee teamleiders en de teamleider ondersteuning. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.

RON LOBKER

Locatiedirecteur



MARTIJN SIJTSMA

Teamleider



ELSA BRUNSMAN

Teamleider



KARIN MAST

Teamleider ondersteuning





2. ONDERWIJSRESULTATEN

MEDEZEGGENSCHAP

Leerlingen en ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig schoolklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft De Stedelijke Mavo een deelraad die het overleg tussen locatiedirectie, de ouders, de leerlingen en de medewerkers regelt. De deelraad vergadert eens per 4 tot 6 weken en bestaat uit een ouder, een leerling en twee medewerkers van De Stedelijke Mavo. De voorzitter van de deelraad is Henri Eshuis en de secretaris is René Burkink. Naast de deelraad heeft Het Stedelijk Lyceum een medezeggenschapsraad waar alle locaties van Het Stedelijk Lyceum in vertegenwoordigd zijn.

LEERLINGENRAAD

Leerlingen worden vertegenwoordigd door de leerlingenraad. Zij vormen het gezicht van de locatie en denken mee op het gebied van buitenschoolse activiteiten, de aankleding van de school en de sfeer in de lessen en in de kantine. De leerlingenraad wordt elk jaar samengesteld uit vertegenwoordigers uit elke klas op De Stedelijke Mavo.

KWALITEIT

Bij ons op school is werken aan kwaliteit onderdeel van de dagelijkse praktijk. We willen het beste uit leerlingen halen, zowel in als buiten de school, nu en in de toekomst. Het gaat daarbij naar onze mening vooral om de kwaliteit van het lesgeven, professionele medewerkers en de organisatie van het onderwijs. Elk jaar maken we een locatieplan waarin we beschrijven wat we willen verbeteren. In de docententeams maken we hier afspraken over. Wat onder kwaliteit wordt verstaan, is voor iedereen anders. Daarom vragen we leerlingen en hun ouders elk jaar wat ze van de docent voor de klas, de zorg, de sfeer in de school en de communicatie vinden. Daarnaast geeft de inspectie kaders mee waarop wij onze doelstellingen en ambities formuleren, monitoren en sturen. Zo kunnen we het onderwijs continu blijven verbeteren.



RESULTATEN DE STEDELIJKE MAVO

Onderstaande resultaten zijn van schooljaar 2016-2017. Alleen het slagingspercentage en examencijfer zijn van schooljaar 2017-2018.

Onderwijsresultaten	mavo	havo
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	0,00%	
Onderbouwsnelheid	94,59%	
Bovenbouwsucces	73,08%	geen havo bovenbouw
Slagingspercentage	93,1%	geen havo bovenbouw
Examencijfer	6,63	geen havo bovenbouw



Hieronder volgt een korte uitleg wat de indicatoren en de scores inhouden.

ONDERWIJSPPOSITIE T.O.V. ADVIES PO

Hier kijken we naar de leerlingen in de derde klas. Zitten zij op, boven of onder het niveau dat hen als advies van de basisschool is meegegeven. Op De Stedelijke Mavo stromen gemiddeld net zo veel leerlingen op als af. De norm voor deze indicator is -7%. Daar zit De Stedelijke Mavo ruim boven met een score van 0%.

ONDERBOUWSNELHEID

Hier wordt gekeken naar hoeveel leerlingen er zonder te blijven zitten in de derde klas komen. Het aantal zittenblijvers in leerjaar 1 en 2 komen in beeld. De norm voor deze indicator is 93,3%. Daar zit De Stedelijke Mavo met 94,59 ruim boven. Er blijven dus relatief weinig leerling zitten.

BOVENBOUWSUCCES

Bij de berekening van het bovenbouwsucces wordt gekeken naar hoeveel leerlingen succesvol van leerjaar 3 doorstromen naar het examen zonder niveauoverlaging of blijven zitten.

SLAGINGSPERCENTAGE

Het slagingspercentage van het afgelopen jaar was heel hoog. De Stedelijke Mavo scoort bovengemiddeld als we dit vergelijken met soortgelijke scholen in Nederland. We horen bij de 10% best scorende scholen van Nederland.

EXAMENCIJFER

Het examencijfer is het gemiddelde van alle examencijfers die zijn gehaald.

SCHOLEN OP DE KAART

Wilt u meer (cijfermatige) informatie over De Stedelijke Mavo? Kijkt u dan op de website www.scholenopdekaart.nl en toets de naam van de school in. Deze website geeft u beeld van de school in het algemeen, de resultaten, het onderwijsbeleid, de kwaliteit en de

bedrijfsvoering. De informatie op deze website is afkomstig van DUO, de Onderwijsinspectie en De Stedelijke Mavo.

BENUTTING ONDERWIJSTIJD

Onderwijstijd is de door de school geplande onderwijstijd plus de extra tijd door activiteiten (bijv. excursies of werkweken) minus de lesuitval. Onderwijsactiviteiten moeten van de Onderwijsinspectie aan de volgende eisen voldoen om te kunnen meetellen als onderwijstijd:

- Het onderwijs moet onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel worden uitgevoerd
- Het onderwijs moet deel uitmaken van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- Het onderwijs moet door een inspirerend en uitdagend karakter bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door aanpassingen in het rooster en de inzet van onderwijsassistenten en andere leraren.





LESSENTABELLEN

De Stedelijke Mavo legt in de lessentabel vast hoe de lestijd wordt ingedeeld. In de lessentabellen kunt u zien hoeveel lessen er per week per vak en per leerjaar worden gegeven. Ook kunt u de lessentabellen opvragen bij de administratie.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 3H	Klas 4
NE	4	3	3	3	4
EN	3	3	3	3	4
DU	2	2	2K	3	4K
FA		2		3	
AK	2	1	2K	3	
GS	2	2	2K	2	4K
WI	4	3	3	3	4K
NA		2	2K	2	4K
SK			2	2	4K
BI	2	2	2K		4K
EC		2	2K	2	4K
MA			2		
MK					4K
BV	2	2		2	
MU	1				
TN	2	2			
LO	3	3	2	2	2
CKV			Project		
TAL	2	2	2		
S&M	0				
MT	1	1	1	1	1
KWT		2	5		
Proj	2				
	K=4 kiezen			K=4 kiezen	





3. LEERLINGBEGELEIDING

Het doel van leerlingbegeleiding is dat onze leerlingen zich evenwichtig ontwikkelen. Onze schoolstructuur is hierop aangepast. De mentor heeft een centrale rol in de begeleiding, daaromheen staat het team van docenten en is er altijd extra ondersteuning beschikbaar. Je hebt leraren ook vaak meerdere jaren achter elkaar. Zo leren leraren en leerlingen elkaar goed kennen en weten wat ze aan elkaar hebben; dit zorgt voor duidelijkheid.

ALGEMEEN

Voor goede begeleiding van de leerling is informatie-uitwisseling tussen ouder(s)/verzorger(s) en school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft, maar ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet altijd de juiste zorg bieden. De Stedelijke Mavo heeft een leerlingvolgsysteem dat we gebruiken als een hulpmiddel bij de begeleiding van leerlingen. In het leerlingvolgsysteem zijn gegevens opgenomen over bijvoorbeeld cijfers, absentie en de schoolloopbaan van de leerling. Daarnaast registreren wij in het systeem ook gegevens over medische bijzonderheden, leerproblemen, extra begeleiding, of andere zaken die een school moet weten om een leerling goed te begeleiden. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) dan ook met nadruk om dergelijke informatie aan ons door te geven.

PRIVACY

Leerlinggegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Stedelijke Mavo gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze gegevens. Ouder(s), verzorger(s), schoolleiding en onderwijspersoneel kunnen leerlinggegevens inzien. Het 'privacyreglement' en een 'informatieblad privacy voor ouders en leerlingen' vindt u terug op de website onder 'downloads'.

MENTOR

De mentor speelt een hoofdrol in de begeleiding van een leerling. De mentor is de leraar die extra aandacht voor een klas heeft en voor de leerlingen zorgt. Hij of zij geeft niet alleen een vak, maar zorgt bijvoorbeeld ook voor het aanleren van studievastigheden. De leerlingen kunnen met hun vragen of problemen altijd bij hun mentor terecht. Daarnaast is de mentor ook voor ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt.

RESPECTPROTOCOL

Op De Stedelijke Mavo is er veel aandacht voor een goede sfeer in de klas en tussen leerlingen onderling. Hoe leren leerlingen goed naar elkaar te luisteren en wat doen ze als er gepest wordt op school? Dit hebben we vastgelegd in een Respectprotocol. Deze kunt u teruglezen op de website van Het Stedelijk Lyceum onder 'downloads'.

DECAAN

De decaan helpt de leerlingen bij het kiezen van een profiel, leerweg of vakrichting met de daarbij behorende vakken. Bovendien ondersteunt de decaan leerlingen bij het zoeken naar een vervolgonderwijs passend bij de mogelijkheden en interesses van de leerling. De decaan doet dit werk in nauwe samenwerking met de mentor en vakleraren. De hulp die de leerling en ouder(s)/verzorger(s) krijgen van de schooldecaan bestaat onder andere uit:

- klassikale voorlichting
- individuele begeleiding
- het verstrekken van informatiemateriaal
- voorlichting over vervolgonderwijs
- voorlichting aan ouder(s)/verzorger(s) op ouderavonden

Op onze website onder 'medewerkers' vindt u het actuele overzicht van de decanen voor dit schooljaar.



PASSEND ONDERWIJS

Doel van de Wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Op Het Stedelijk Lyceum hebben we met de komst van Passend Onderwijs ervoor gekozen een ondersteuningsstructuur op alle locaties neer te zetten om de begeleiding van leerlingen in het voortgezet onderwijs op weg naar het vervolgonderwijs of een plaats op de arbeidsmarkt goed te verzorgen. We spreken daarbij niet meer van 'zorg' (voor), maar over 'ondersteuning' (van). Het Stedelijk Lyceum heeft expertise in huis om ondersteuning te kunnen bieden aan alle leerlingen, inclusief die leerlingen die dreigen uit te vallen. Daarbij hebben we naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, ook aandacht voor de sociaal emotionele en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Door verbinding en samenwerking te zoeken met ouders, waarin de leerling centraal staat, probeert Het Stedelijk Lyceum de leerling te ondersteunen op de weg naar het diploma.

SAMENWERKINGSVERBAND

Het Stedelijk Lyceum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 2302 VO. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning voor alle schoolgaande leerlingen van 12 tot 18 jaar in de regio Twente-Oost. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Voor iedere leerling vindt de onderwijsondersteuning zo veel mogelijk plaats in de reguliere setting
- Extra ondersteuning zijn voorzieningen, die ingezet worden binnen de infrastructuur van de school

Meer informatie kunt u vinden op www.vo2302.nl.

LOCATIE ONDERSTEUNINGS GROEP

De Stedelijke Mavo heeft een Locatie Ondersteuning Groep (LOG), die bestaat uit tenminste vier personen; een teamleider ondersteuning, een ondersteuningsdocent, een ondersteuningsonderwijsassistent en een orthopedagoog. Zij helpen het team en de individuele docenten om aan te sluiten op de onderwijsbehoefte en ontwikkeling van de leerling, zowel in gedrag als wat betreft het leren, en de juiste condities te scheppen voor de aanpak van specifieke problematiek. Waar nodig leggen zij ook contacten met vertegenwoordigers van externe instanties, zoals de schoolarts of de wijkcoach.

Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld:

- meedraaien in een klas, voor pedagogisch/didactische ondersteuning
- observeren van leerlingen
- begeleiden van leerlingen met dyslexie/dyscalculie
- het geven van trainingen
- omgaan met sociale vaardigheden
- externe begeleiding van leerlingen
- coaching van leerlingen

Meer informatie over ons Centrum voor Onderwijs & Ondersteuning, waar de Locatie Ondersteuning Groep deel van uitmaakt, trainingen en ondersteuning vindt u op onze website onder onderwijs -> ondersteuning.

DYSLEXIE

Op school is er aandacht en hulp voor leerlingen die dyslectisch zijn. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op compensaties en vallen onder de reguliere dyslectiebegeleiding. Dit is extra aandacht voor het zo goed mogelijk kunnen leren van de vakken waarbij veel geschreven of gelezen moet worden. Dit kan bijvoorbeeld extra tijd voor het maken van toetsen zijn, of de mogelijkheid voor extra mondelinge overhoringen. Deze faciliteiten worden per leerling vastgesteld; er is dus sprake van maatwerk.



DYSCALCULIE

Leerlingen die een dyscalculieverklaring hebben, hebben recht op extra faciliteiten bij het maken van schoolexamens en proefwerken. Daarnaast geven we ook ondersteuning bij het omgaan met de dyscalculie, door bijvoorbeeld extra instructie te geven, de rekenmachine te mogen gebruiken en een tutor in te zetten als dit de ondersteuning is die bij deze leerling past. Samen gaan we kijken hoe we de beste weg kunnen vinden naar het best haalbare resultaat. Op de website vindt u onder downloads meer informatie over dit onderwerp.

FAALANGSTREDUCTIETRaining

Leerlingen die nog weinig zelfvertrouwen hebben bijvoorbeeld bij proefwerken, schriftelijke en mondelinge beurten of verleggen zijn en daardoor moeilijk contacten leggen, kunnen een faalangstreductietraining volgen.

SOCIALE VAARDIGHEIDSTRaining

Leerlingen die moeilijk contacten leggen, gepest worden of pester zijn, kunnen in aanmerking komen voor een sociale vaardigheidstraining. Deze leerlingen krijgen oefeningen om meer vaardigheden te leren in de omgang met anderen. De begeleiding wordt verzorgd door eigen docenten die daarin extra zijn geschoold.

WEERBAARHEIDSTRaining

De weerbaarheidstraining is de training waarin we de leerlingen leren stevig in de schoenen te staan wanneer dat nodig is. Op andere momenten is het beter juist mee te bewegen in de situatie. Voor slachtoffers van pesten, maar ook voor pesters zelf kan dit een goede training zijn. Je wordt hier getraind in manieren die je kunt gebruiken om zelf stevig te kunnen staan of mee te bewegen op de juiste momenten. Ook ervaar je in een kleine, veilige groep wat de reacties van anderen kunnen zijn. Op deze manier leer je die reacties ook eerder buiten de groep herkennen en weet je hoe je goed kunt reageren.

AGRESSIE REGULATIE TRAINING

Deze training is voor leerlingen die moeite hebben zich te beheersen en snel (verbaal) agressief worden zonder oog te hebben voor de gevolgen. Hierbij is het doel om agressief gedrag tegen te gaan en alternatief gedrag aan te leren.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op De Stedelijke Mavo werken we met het Cito-leerlingvolgsysteem. Tijdens de eerste drie jaren op school worden leerlingen vier keer, op vastgestelde momenten, getoetst. In het eerste leerjaar worden er twee toetsen afgenomen (één in het najaar en één in het voorjaar). In het tweede en derde leerjaar volgen in het voorjaar nog twee toetsmomenten.

Door leerlingen regelmatig te toetsen kan de school de ontwikkeling van haar leerlingen volgen evenals de effectiviteit van haar onderwijs. Het volgsysteem richt zich op voortgang in de drie kernvakken: Nederlands, wiskunde (rekenen) en Engels. De toetsen die de school gebruikt sluiten aan bij de toetsen die de basisschool vanaf groep 6 afnemen.





4. VOORZIENINGEN

KANTINE

Er is een kantine voor leerlingen van De Stedelijke Mavo. In de middagpauze kunnen de leerlingen in de kantine drinken en eten kopen.

AULA

Er is een grote aula waar leerlingen tijdens de pauzes kunnen ontspannen of lekker met elkaar kunnen kletsen. Er staat een tafeltennistafel en leerlingen kunnen even hun energie kwijt op één van de hometrainers.

SCHOOLPLEIN

Er is een schoolterrein waar leerlingen een frisse neus kunnen halen en in de pauze kunnen ontspannen. De leerlingen kunnen basketballen, voetballen of gewoon even ontspannen.

(BROM)FIETSENSTALLINGEN

Leerlingen kunnen hun fietsen stallen in de ondergrondse fietsenstalling.

DIGITALE FACILITEITEN

De Stedelijke Mavo biedt leerlingen diverse digitale faciliteiten zoals een eigen e-mailadres, opslag van bestanden op het netwerk en toegang tot het wifi netwerk. Daarnaast maken leerlingen gebruik van een eigen device. Zo hebben leerlingen altijd overal digitaal leermateriaal en kunnen zij allerlei bronnen op het internet raadplegen. Meer informatie hierover leest u in deze schoolgids onder 'Schoolkosten voor lesmaterialen en boeken'.

KLUISJES

Alle leerlingen krijgen (in hun eerste schoolweek) een eigen kluisje toegewezen waar zij hun jas, boeken en andere spullen veilig kunnen opbergen. Deze kluisjes zijn te openen met een sleutel. Bij verlies kan eenmalig een nieuwe sleutel worden verkregen bij de conciërge voor € 7,50. Bij een tweede keer verlies wordt er een nieuw slot geplaatst. Hiervoor wordt € 20 in rekening gebracht. Aan het einde van het schooljaar leveren alle leerlingen de sleutel weer in. De schoolleiding heeft een loper waarmee zij de kluisjes op elk moment kunnen openen als het vermoeden bestaat dat er voorwerpen of goederen aanwezig zijn, die niet behoren tot de gangbare schooluitrusting.

MAGISTER APP

Leerlingen met een smartphone kunnen gebruik maken van de Magister app. Via deze app kunnen zij hun cijfers inzien en nakijken welk huiswerk er is opgegeven. Ouders / verzorgers krijgen een eigen ouderaccount en kunnen ook via deze weg meekijken.

STUDENTCARD / LEERLINGENPAS

Iedere leerling ontvangt van Het Stedelijk Lyceum een studentcard. Op de studentcard staan de naam, geboortedatum, pasfoto en studentnummer van de leerling. Hiervoor worden aan het begin van het jaar door de schoolfotograaf pasfoto's gemaakt. De studentcard is nodig voor het lenen van materialen op school, scannen, printen en kopiëren. De studentcard is ook nodig om toegang te krijgen tot schoolevenementen. Daarnaast is de studentcard ook een leenpas voor de Openbare Bibliotheek in Enschede en kan bij verschillende instanties en bedrijven gebruikt worden voor student kortingen. Als de schoolpas weg of beschadigd is, kan na betaling van € 10 een nieuwe pas worden verkregen.



7. COMMUNICATIE MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

Wij vinden contact met ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk. We zetten veel verschillende middelen in om ouder(s)/ verzorger(s) zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van hun kind op De Stedelijke Mavo.

PERSOONLIJK CONTACT

Elke leerling heeft een mentor als centraal aanspreekpunt. Deze mentor begeleidt de leerlingen uit een klas een heel schooljaar. Leerlingen kunnen bij hem of haar terecht als de studieresultaten tegenvallen, als het niet zo goed met hen gaat of als ze willen praten over iets anders dat ze bezighoudt. Ook ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd contact opnemen met de mentor van hun kind. Bij problemen met een specifiek vak kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ook contact opnemen met de vakleraar.

WEBSITE

De website www.hetstedelijk.nl is de plek waar u actuele informatie kunt vinden over alles wat te maken heeft met Het Stedelijk Lyceum. Specifieke informatie over De Stedelijke Mavo staat op www.hetstedelijk.nl/de-stedelijke-mavo. Via de website kunt u onder andere doorklikken naar informatie over lestijden, nieuws, activiteiten, onderwijs, begeleiding, cijfers en rapporten. We proberen de informatie op onze site zo volledig en duidelijk mogelijk te plaatsen. Mocht u toch informatie missen of iets onduidelijk vinden; laat het ons weten zodat we onze informatievoorziening kunnen verbeteren. Mail dan naar communicatie@hetstedelijk.nl.

FACEBOOK EN INSTAGRAM

Het Stedelijk Lyceum en De Stedelijke Mavo hebben beiden een eigen Facebookpagina en Instagram-account waarop regelmatig nieuwsberichten worden geplaatst.

Facebook Het Stedelijk Lyceum: facebook.com/hetstedelijklyceum

Facebook DeStedelijke Mavo:

facebook.com/DeStedelijkeMavo

Instagram Het Stedelijk Lyceum: instagram.com/hetstedelijk

FOTO EN BEELDMATERIAAL

Op De Stedelijke Mavo worden soms beeld- en geluidsopnamen gemaakt. Deze opnamen worden door de school gebruikt voor diverse doeleinden, zoals onderwijsleersituaties en PR en voorlichting. Aan het begin van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen van ons een formulier waarin wij u toestemming vragen voor het gebruik van deze opnamen. Uiteraard stellen wij het zeer op prijs als ouders, verzorgers en leerlingen hun toestemming verlenen. De toestemming kunt u ook altijd weer intrekken of alsnog geven. U kunt dan contact opnemen met de administratie van onze school.

CAMERATOEZICHT

Ter bescherming van belangen en eigendommen van uw kind, onze school en medewerkers maken wij gebruik van cameratoezicht op onze school. De afspraken die hierover gemaakt zijn, staan in het 'protocol cameratoezicht' dat als download beschikbaar is op de website.



POST PER E-MAIL

Als wij ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte willen brengen van speciale schoolprojecten, excursies en actuele ontwikkelingen, doen wij dit zoveel mogelijk per e-mail. Het is daarom erg belangrijk dat de administratie over de juiste e-mailadressen van ouder(s)/verzorger(s) beschikt. Deze kunnen ouder(s)/verzorger(s) zelf doorgeven via Magister of door een e-mail te sturen naar stedelijkemavo@hetstedelijk.nl.

U kunt ook uw eigen mailadres invullen en wijzigen via wachtwoordouders.hetstedelijk.nl met uw inlognaam en uw wachtwoord. Deze krijgt u aan het begin van het schooljaar toegestuurd.

MAGISTER

In het systeem Magister kunnen leerlingen met gebruik van een eigen unieke inlogcode, cijfers, rooster en aanwezigheid bekijken. Ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen ontvangen in het begin van het schooljaar een inlogcode en een wachtwoord voor Magister op het e-mailadres dat bij inschrijving van de leerling is opgegeven. Via Magister kunnen ouder(s)/verzorger(s) dan zelf de cijfers en absentie van hun kind(eren) inzien en doorgeven.

Ook kan het e-mailadres worden aangepast. Inloggen kan via hetstedelijk.magister.net.

RESULTATEN EN RAPPORTEN

De resultaten van leerlingen, en daarmee de 'rapporten', zijn voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op elk gewenst moment in het schooljaar digitaal in te zien via Magister. Het schooljaar is in de eerste drie leerjaren opgedeeld in vier kwartielen. Aan het eind van elk kwartaal ontvangt de leerling een overzicht van de behaalde cijfers. Gekoppeld aan de rapporten van kwartaal 1 en 3 ontvangt u een uitnodiging voor gespreksavonden met de mentor en/of vakdocenten.





6. OUDER(S)/VERZORGER(S) DOEN MEE

Veel ouder(s)/verzorger(s) zijn actief bij onze school betrokken. Zij beslissen, denken en leven mee met de school. In de medezeggenschapsraad, de ouderraad en in klankbordgroepen. Wij zijn hier als school heel blij mee. De bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang om het leven van leerlingen op school afwisselender en gezelliger te maken. Daarnaast verkleint meedoen op school de afstand tussen school en ouder(s)/verzorger(s). Wilt u ook meehelpen? Kijk voor de mogelijkheden op de website van de school onder 'ouders - ouderparticipatie'.

OUDERACCOUNT

Door in te loggen in Magister, kunnen ouders meekijken naar de cijfers en de aanwezigheid van hun kind. Inloggen kan via hetstedelijk.magister.net.

Ouders kunnen ook inloggen op studiewijzerplus.nl en met hun kinderen meelezen wat er geleerd moet worden, wat er gemaakt moet worden en welk werk er thuis moet worden gedaan.

KENNISMAKINGSGESPREK

Ouders met kinderen in het eerste leerjaar worden aan het begin van het schooljaar door de mentor uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

OUDERAVOND

Ieder schooljaar nodigen wij ouders uit voor informatieve ouderavonden. Dan wordt de gang van zaken op school besproken, er wordt informatie gegeven over de opleiding, vakkenpakket-, studie- en beroepskeuzebegeleiding. Ook maak je als ouder dan kennis met de mentor, teamleider en decaan. Op deze avonden kun je de klassensituatie en -sfeer bespreken. Ook bestaat de mogelijkheid voor persoonlijk contact.

RAPPORTGESPREKKEN

Na de rapporten van kwartiel 1 en 3 is er de mogelijkheid voor ouders om het rapport en de voortgang te bespreken met de mentor en/of lesgevende docent. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Tussentijds is er uiteraard altijd de mogelijkheid om contact op te nemen.

OUDERRAAD

De ouderraad staat voor de belangen van alle kinderen op De Stedelijke Mavo. Ongeveer 5 keer per jaar komt de ouderraad bij elkaar. Hierbij sluit een teamleider van De Stedelijke Mavo aan. Over onderwerpen die vooral voor ouders van belang zijn zal de ouderraad, gevraagd en ongevraagd, de directie van de school adviseren. Als het nodig is, wordt er via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een advies aan het schoolbestuur gegeven. De ouderraad heeft vanuit de ouderbijdrage een eigen budget. Dit wordt gebruikt in de vorm van subsidies en voor activiteiten voor de ouders en leerlingen van de school. Verder vertegenwoordigt de ouderraad de ouders in diverse geledingen, zoals de medezeggenschapsraad. Interesse in deelname aan de ouderraad of een keer meekijken? Stuur een mail naar: ouderraad-dsm@hetstedelijklyceum.nl.

MEDEZEGGENSCHAP

Leerlingen en ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig schoolklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft De Stedelijke Mavo een deelraad die het overleg tussen locatiedirectie, de ouders, de leerlingen en de medewerkers regelt. De voorzitter van de deelraad is Henri Eshuis. U kunt contact opnemen via heshuis@hetstedelijk.nl.



7. PRAKTISCHE ZAKEN

LESTIJDEN, PAUZES EN ROOSTER

De lestijden voor schooljaar 2018-2019 zijn:

1e uur	8.30 uur - 9.15 uur
2e uur	9.15 uur - 10.00 uur
Pauze	
3e uur	10.15 uur - 11.00 uur
4e uur	11.00 uur - 11.45 uur
Pauze	
5e uur	12.15 uur - 13.00 uur
6e uur	13.00 uur - 13.45 uur
Pauze	
7e uur	14.00 uur - 14.45 uur
8e uur	14.45 uur - 15.30 uur
9e uur	15.30 uur - 16.15 uur

ROOSTER(WIJZIGINGEN)

Iedere leerling heeft via telefoon of website toegang tot zijn/haar persoonlijke lesrooster. Alle wijzigingen, bijvoorbeeld lesverplaatsingen en invallessen, zijn hier ook na te lezen en staan ook op het informatiebord in de hal van de school.

UITVAL VAN LESSEN

Vanaf 8:00 uur staan de wijzigingen in het dagelijks rooster op Magister. Als een les uitvalt door ziekte van een leraar dan neemt in de onderbouw een andere leraar deze les waar, of passen wij het rooster aan. In de bovenbouw kunnen leerlingen bij lesuitval huiswerk maken in de studieruimtes of verblijven in de aula.

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES SCHOOLJAAR 2018-2019

Herfstvakantie	20 t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 t/m 24 februari 2019
Meivakantie	19 april t/m 5 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2019

LESVRIJE DAGEN

Naast de schoolvakanties zijn er ook roostervrije dagen vastgelegd. Wettelijk mogen dit er maximaal 7 zijn. Leerlingen zijn dan vrij. De lesvrije dagen voor schooljaar 2018-2019 zijn:

Maandag 3 september	Hele dag
Dinsdag 9 oktober 2018	Halve dag
Dinsdag 20 november 2018	Halve dag
Maandag 7 januari 2019	Hele dag
Dinsdag 5 februari 2019	Halve dag
Donderdag 6 juni 2019	Halve dag
Dinsdag 9 juli 2019	Hele dag
Woensdag 10 juli	Hele dag
Vrijdag 12 juli	Hele dag





AFWEZIGHEID, VERZUIM EN VERLOF

TE LAAT KOMEN

Als een leerling te laat is, moet hij/zij zich melden bij de conciërge. Daar krijgt de leerling een briefje, waarmee hij/zij de les in kan. Bij meerdere keren te laat komen is er een terugkom-maatregel. Ook worden de mentor en teamleider op de hoogte gebracht. Bij veelvuldig te laat komen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

ZIEKMELDING

Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, willen wij dat graag vóór 8.00 uur weten. Dit kan op verschillende manieren, telefonisch via telefoonnummer (053) 482 12 80 en via het ouderportaal van Magister. De instructie voor digitaal ziekmelden vindt u op de website onder het kopje 'Ouders' -> 'Ziekmelden'.

Als uw kind na afwezigheid weer op school is, verwachten we dat deze contact opneemt met de leraren om eventuele achterstand zo snel mogelijk weg te werken.

BETERMELDING

Als uw zoon of dochter weer naar school komt, moet hij/zij zich bij de receptie melden.

Alle leerlingen zorgen ervoor dat ze op de hoogte zijn van het opgegeven huiswerk en de gemaakte afspraken over toetsen tijdens zijn afwezigheid in verband met ziekte.

BEZOEK AAN ARTS

Verlof voor afspraken met artsen, specialisten en dergelijke worden vooraf bij de receptie aangevraagd. Als het mogelijk is op vertoon van een afsprakenkaart of uitnodigingsbrief. Om alle lessen gewoon te kunnen volgen, is het belangrijk om behandelingen en controlebeurten bij een arts zoveel mogelijk buiten schooltijd en niet tijdens toetsen of toetsweken te plannen. Mocht dit een keer niet lukken, dan kunnen ouders vooraf verlof aanvragen via (053) 482 12 80. De leerling maakt zelf met de docent een inhaalafpraak voor de toets.

AANVRAAG VERLOF

Een dag vrij voor bruiloft, begrafenis, religieuze feestdag, enzovoorts kunt u minimaal twee dagen van tevoren aanvragen bij de teamleider. We verlenen geen verlof voor kermis, vakanties van het gezin buiten de schoolvakanties, plaatselijke feestdagen of werken thuis. Het is niet mogelijk af te wijken van de vastgestelde vakantiedagen. Dit geldt ook voor verzoeken om extra vrij in verband met weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek om vakantiedrukke voor te zijn enzovoorts. De regels van de leerplichtwet en de voorschriften vanuit het ministerie van OCW geven de school geen mogelijkheid om aan dergelijke verzoeken te voldoen. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan van de regels worden afgeweken. Een verzoek daartoe moet vroegtijdig worden ingediend bij de teamleider.

Een beroep op vrijstelling van de leerplicht wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kunt u alleen doen, indien u dit uiterlijk twee dagen voor de gewenste datum aan de teamleider meldt. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Enschede hanteren dezelfde gedragslijn.

Via www.enschede.nl/onderwijs-kinderopvang/leerplicht/ documenten-leerplicht kunt u het formulier voor de verlofaanvragen downloaden.

VERZUIMBELEID

Het verzuimbeleid van De Stedelijke Mavo is erop gericht het verzuim van leerlingen te voorkomen of tot een minimum te beperken. Preventie is erg belangrijk in onze aanpak van verzuim. We registreren daarom zo goed mogelijk hoe vaak leerlingen te laat zijn en/of ongeoorloofd absent.

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, is er snel contact met de ouder(s)/verzorger(s) en volgen er maatregelen. De mentor signaleert opvallende absenties en gaat hierover in gesprek met de leerling en/of ouder(s). In samenspraak met de teamleider kan besloten worden tot een melding aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.



MEDICIJNGEBRUIK

In de dagelijkse schoolpraktijk komt het regelmatig voor dat leerlingen klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofd- en buikpijn. De schoolleiding krijgt soms ook het verzoek van ouders/verzorgers om een kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een heel enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van schoolpersoneel gevraagd als het bijvoorbeeld gaat om het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

De school moet daarin steeds de afweging maken of zij deze verantwoordelijkheid wil dragen. De school begeeft zich hiermee namelijk op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd is. Daarom heeft de school een protocol medische handelingen en medicijnverstrekking vastgesteld, waarin richtlijnen worden gegeven op basis waarvan deze afweging gemaakt kan worden. In dit protocol wordt een onderscheid gemaakt tussen drie verschillende situaties, te weten een leerling wordt ziek op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek en het verrichten van voorbehouden medisch handelen. De eerste situatie laat de school geen keus. Een leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de school of bijvoorbeeld de docent moet direct bepalen hoe er gehandeld moet worden. Bij de tweede en de derde situatie moet de school een afweging maken of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een voorbehouden medische handeling. In het protocol zijn de randvoorwaarden en (on)mogelijkheden daarvoor op een rij gezet. Dit protocol staat op onze website onder downloads.

ZO GAAN WIJ MET ELKAAR OM

VEILIGE SCHOOL

Een veilige en gezellige school is belangrijk voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Als je je op school veilig voelt, kun je beter leren en werken. Wat wij verstaan onder een veilige school hebben we beschreven in een document 'De veilige school' onder downloads op de website.

LEEFREGELS

De Stedelijke Mavo wil een school zijn waar jij je thuis voelt. We werken en leren met elkaar op een respectvolle wijze. Dat merk je aan de manier waarop we met elkaar omgaan en in ons taalgebruik binnen en buiten de school. Om een prettige werksfeer in onze school te bevorderen hebben we een aantal leefregels opgesteld.

We kunnen dat simpel en kort doen, en dan zijn de vier onderstaande punten eigenlijk genoeg:

1. Ik ben op school om te leren
2. Ik zorg ervoor dat iedereen zich veilig voelt
3. Ik hou de school en de omgeving van de school netjes
4. Ik ga beleefd en respectvol om met iedereen.

Om sommige dingen toch wat duidelijker te maken, worden bovenstaande punten aan het begin van het schooljaar met de mentor besproken.





SOCIAL MEDIA

Social media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij De Stedelijke Mavo. Voor een veilig digitaal klimaat hanteren we een aantal basisnormen:

- we respecteren elkaar
- we respecteren elkaars privacy
- we benaderen elkaar respectvol
- we houden rekening met wettelijk vastgelegde beeld-, citaat- en auteursrecht en publiceren niet zonder toestemming van de maker andermans werk.

De 'Gedragscode Social Media' is als download beschikbaar op de website.

MOBIELE TELEFOONS

Het gebruik van mobiele telefoons in de leslokalen is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent. In alle klaslokalen hangen telefoonzakken waar de leerling bij binnenkomst in de klas zijn/haar telefoon in stopt en aan het einde van de les weer uit kan halen. Om de privacy van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten te beschermen is het ook niet toegestaan de telefoon te gebruiken om filmopnames, geluidsoptnames en/of foto's te maken in de school en op het schoolterrein.

MAATREGELEN

Leerlingen die zich niet aan de regels en afspraken houden, worden hierop direct aangesproken; zo kan iedereen zich veilig voelen.

De school kan eenvoudige straffen in de vorm van terugkomen of lichte corveewerkzaamheden opleggen. Als leerlingen de regels vaker overtreden, bespreekt de mentor dit ook met de ouder(s)/verzorger(s) zodat er, samen met de leerling, afspraken gemaakt kunnen worden.

SCHORSING

Bij ernstige overtreding van de schoolregels kan de locatiedirecteur overgaan tot schorsing. Te denken valt bijvoorbeeld aan overtredingen zoals het uitschelden van personeel, het ernstig beledigen in woord of gebaar van personeel, het maken van discriminerende opmerkingen over huidskleur, religie, seksuele geaardheid of uiterlijke kenmerken, het pesten, bedreigen en uitschelden van leerlingen in groepsverband, het bewust verwondingen/letsel toebrengen aan medeleerlingen, het bewust veroorzaken van schade/vernielingen.

Als een schorsing wordt opgelegd, geldt een aantal afspraken dat van toepassing is op alle locaties van Het Stedelijk Lyceum over duur van de schorsing, melding bij afdeling leerplicht en onderwijsinspectie en de communicatie met de betrokken leerling en zijn/haar ouders of verzorgers.

Bij zeer ernstige overtreding van de schoolregels (bijvoorbeeld diefstal) kan het bestuur besluiten tot verwijdering van de leerling. Bovendien wordt aangifte gedaan bij de politie.





KLACHTEN

Heeft u een klacht? Wij lossen het graag met u op. U kunt uw klacht het beste bespreken met de persoon die het betreft of met de mentor van uw kind. Leidt dit niet tot een bevredigend resultaat? Neem dan contact op met de teamleider. Er wordt altijd geprobeerd een oplossing te vinden tussen ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen en school. Leidt dit onverhoopt nog niet tot een bevredigend resultaat, dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur of rechtstreeks bij de ombudsman. Onze klachtenregeling vindt u op onze website onder downloads.

OMBUOSMAN

U kunt schriftelijk een klacht indienen bij de ombudsman, als de klacht op school niet opgelost is. Deze zal eerst bij de locatiedirecteur nagaan of alle wegen binnen de school wel bewandeld zijn. De ombudsman zal door middel van mediation proberen om tot een bevredigende oplossing te komen. Als dit niet lukt zal hij de situatie onderzoeken en een schriftelijk advies uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur neemt vervolgens een besluit. De ombudsman, de heer Van Asselt, is bereikbaar via r.v.asselt@ziggo.nl.

CONTACTPERSOON

Als ouders, leerlingen of medewerkers vragen hebben over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, of klachten van andere aard, kunnen zij contact opnemen met Olaf Kuipers (okuipers@hetstedelijk.nl) of Loes Willems (lwillems@hetstedelijk.nl). Op De Stedelijke Mavo zijn zij de aangewezen contactpersonen die luisteren, informatie geven over de mogelijke stappen en brengen de betrokkene eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon of de ombudsman.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Voor sommige klachten is het niet zo eenvoudig om in alle openheid de klachtenprocedure te volgen. Denk hierbij aan klachten over bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of pesten tussen leerlingen onderling of tussen medewerkers en

leerlingen. Met ongewenste intimiteiten bedoelen we: ongewenste seksueel getinte opmerkingen en/of aanrakingen. Met klachten over dit soort situaties kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon, mevrouw Beerlage. Mevrouw Beerlage kan u advies geven over het al dan niet indienen van een klacht bij de directie, de Landelijke Klachtencommissie of de politie. Zij is bereikbaar via marijke.beerlage@arbond.nl.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) in Utrecht. Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost, is het mogelijk om uw klacht voor te leggen aan de LKC. Deze onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

LKC Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon (030) 280 95 90
Email: info@onderwijsgeschillen.nl





8. FINANCIËLE ZAKEN

SCHOOLKOSTEN VOOR LESMATERIALEN EN SCHOOLBOEKEN

De school stelt de schoolboeken gratis ter beschikking via het boekenfonds. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen de benodigde boeken uitgereikt. Voor de zomervakantie moeten de boeken in goede staat weer ingeleverd worden. Heeft een boek bij ontvangst schade die niet in het boek geregistreerd staat? Geef dit binnen één week na ontvangst door aan de mentor. Deze maakt hiervan een aantekening in het boek. Bij het inleveren van de boeken wordt eventuele niet-geregistreerde schade direct in rekening gebracht. Als de schade niet contant betaald kan worden bij het inleveren van de boeken, krijgen leerlingen een factuur mee naar huis en wordt er een extra bedrag van € 2,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

WAT VALT ONDER DE GRATIS LEERMIDDELEN?

- Alle boeken die vermeld staan op de boekenlijst, inclusief de werkboeken.
- Boekensets voor gebruik in de klas en diverse abonnementen en woordenboeken voor gebruik in de klas.
- De licentiekosten van digitaal lesmateriaal

BOEKEN

De boeken en het overige lesmateriaal worden via rijkssubsidie door de school betaald. De school vraagt géén borgsom voor de boeken. Wel behoren leerlingen natuurlijk zorgvuldig met de boeken om te gaan. Bij vermissing of beschadiging, voor zover dit uitgaat boven de slijtage door normaal gebruik, worden kosten in rekening gebracht. Onder beschadiging wordt onder meer verstaan: met potlood of pen beschreven pagina's, dubbelgevouwen en/of gescheurde koft of pagina's, vlekken, gebruik van een markeerstift, ontbrekende pagina's of een losgescheurde koft. Bij verlies van een

boek wordt de catalogusprijs van het boek in rekening gebracht. Bij schade aan het boek geldt de volgende regeling:

- 100% van de catalogusprijs bij schade die er toe leidt dat een nieuw boek zal moeten worden aangeschaft.
- Bij matige schade: 50% van de catalogusprijs.
- Bij geringe schade 25% van de catalogusprijs.

De mate van beschadiging wordt beoordeeld door de docent of door de dienst die inname en uitgifte van de boeken begeleidt.

Om beschadiging van boeken te voorkomen moeten leerlingen de in bruikleen ontvangen boeken in stevig kaftpapier kften en een stevige en afsluitbare schooltas gebruiken.

Boeken die een leerling meerdere schooljaren nodig heeft en die door meerdere gezinsleden kunnen worden gebruikt, zoals een atlas of woordenboeken worden niet in bruikleen gegeven. De leerling moet deze zelf aanschaffen of kan de betreffende boeken lenen bij de school tegen betaling van een ouderbijdrage.

BRING YOUR OWN DEVICE

De Stedelijke Mavo hanteert het Bring Your Own Device (BYOD) principe. Bij BYOD gebruiken leerlingen op school een eigen device zoals een Chromebook, laptop of tablet ter ondersteuning en als aanvulling op de lessen en in toenemende mate voor gepersonaliseerd leren. Het device is aanvullend en geen vervanging voor de schoolboeken. Leerlingen ontvangen een volledig boekenpakket inclusief digitaal oefenmateriaal via het boekenfonds. Voor BYOD wordt ouders/verzorgers de mogelijkheid geboden een Chromebook voordelig te huren of aan te schaffen via The Rent Company. De school neemt dan de kosten voor garantie en verzekering voor haar rekening.



Wanneer de ouders/verzorgers ervoor kiezen geen eigen device aan te schaffen, dan voorziet de school in een device om tijdens de les te gebruiken. In dat geval kan de leerling alleen op lesdagen tijdens lesuren over het device beschikken. Het device blijft dan eigendom van school en moet 's morgens voor de les worden opgehaald en aan het einde van de dag weer in goede staat worden ingeleverd. Om gebruik te maken van deze mogelijkheid moet eenmalig een gebruikersovereenkomst worden getekend.

Ouders(s)/verzorger(s) worden tijdig geïnformeerd over BYOD, de systeemeisen voor het benodigde device, het aanbod van The Rent Company en de mogelijkheid een device van school te gebruiken tijdens de les. Meer informatie over The Rent Company en het aanbod staat op onze website bij onderwijs onder moderne leermiddelen.

OUDERBIJDAGEN

De toelating tot de school is gratis. Ook het lesmateriaal van de vakken die leiden tot een regulier diploma is gratis. Wel vragen we een vrijwillige ouderbijdrage voor extra's die niet door het ministerie worden vergoed. U bent niet verplicht om deze bijdrage te voldoen, maar uw bijdrage is voor de school wel belangrijk om een aantal extra's te kunnen bekostigen.

ALGEMENE VRIJWILLIGE OUDERBIJDAGE

De algemene ouderbijdrage is vrijwillig. Uw bijdrage is voor de school echter essentieel om een aantal extra's te kunnen bekostigen. De algemene ouderbijdrage is in totaal € 67. Deze bijdrage bestaat uit een algemeen gedeelte (€ 55) en een gedeelte ten behoeve van de ouderraad (€ 12). De algemene bijdrage (€ 55) wordt gebruikt voor:

- de huur van een kluisje (€ 10)
- de aanschaf van de Student Card (€ 5)
- print en kopieerfaciliteit voor de leerling (€ 10)
- verzekeringen (€ 7)
- het gebruik van gereedschap en diverse materialen (€ 5)

- het gebruik van atlanten, woordenboeken, examenbundels etc. (€ 5)
- abonnementen, mediatheek en/of bibliotheek (€ 5)
- algemene activiteiten op school (€ 8)

VRIJWILLIGE BIJDAGE TEN BEHOEVE VAN DE OUDERRAAD

Voor de activiteiten die de ouderraad organiseert, wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 12. De ouderraad bepaalt zelf de bestemming van de bijdrage en legt verantwoording af aan de ouders/ verzorgers. Voor de algemene vrijwillige ouderbijdrage en de ouderbijdrage ten behoeve van de ouderraad ontvangen ouders in oktober via WIS Collect een factuur van ons.

BIJZONDERE OPLEIDINGEN EN EXAMENS EN EXTRA ACTIVITEITEN

Voor bijzondere opleidingen en examens en extra activiteiten die de school organiseert, wordt een aparte bijdrage gevraagd.

BIJDAGE VOOR WERKWEKEN EN EXCURSIES

Er worden verschillende reizen en activiteiten voor de leerlingen georganiseerd: werkweken, excursies, schoolreizen en sportactiviteiten. Dit vindt plaats in onderwijstijd. Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit houdt in dat ouders kunnen kiezen voor deelname hieraan. Als zij intekenen voor deze activiteit is betaling verplicht. Deze moet vooraf plaatsvinden om te kunnen deelnemen. Als de betaling niet tijdig wordt ontvangen of niet voor deelname wordt ingetekend, dan volgt de leerling een alternatief (gratis) programma dat de school aanbiedt.

De volgende reizen en activiteiten zijn gepland:

Leerjaar	Activiteit	Kosten
1	Schoolreis	€ 30
2	Schoolreis	€ 30
3	Werkweek	€ 250 (indicatie)
2/3 optioneel	Sportstroom	€ 50



BETALING

DIGITALE FACTUUR

Betaling van de schoolkosten verloopt digitaal via WIS Collect. In oktober ontvangt u van ons een factuur per e-mail. De schoolkosten kunt u eenvoudig via iDEAL voldoen. Voor u biedt het gebruik van WIS collect een aantal voordelen:

- eenvoudig, snel en online afhandelen van het volledige proces rondom betaling van schoolkosten
- gemakkelijk betalen via iDEAL of overboeking, waarbij u eventueel in termijnen kunt betalen
- volledig geschikt voor mobiele betalingen
- directe login vanuit e-mail zonder drempels met inlognaam en wachtwoord
- inzicht in facturen, betalingen en saldo van openstaande posten per kind
- bij vragen: school kan eenvoudig digitaal meekijken met ouder (meekijkfunctie)

Wilt u alvast een kijkje nemen hoe het systeem werkt? Ga dan naar www.wis.nl/ouders voor een korte introductie.

HULP BIJ BETALING

Instanties die mogelijk financiële ondersteuning kunnen bieden:

- Uw gemeente

Ouder(s)/verzorger(s) met een minimuminkomen kunnen zich voor informatie over een gemeentelijke bijdrage via de bijzondere bijstand wenden tot de eigen gemeente.

- Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld biedt financiële ondersteuning ten behoeve van schoolse en buitenschoolse activiteiten. Deze bijdrage moeten ouders elk schooljaar opnieuw aanvragen bij Stichting Leergeld. Deze stichting biedt geen vergoeding voor werkkleding en/of de ouderbijdrage. Kijk voor meer informatie op: www.leergeld.nl.

KWIJTSCHELDINGSREGELING

In bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur op verzoek van de ouders een (ouder)bijdrage geheel of gedeeltelijk kwijtschelden, zover Stichting Leergeld geen (volledige) tegemoetkoming verstrekt.

VERZEKERING

Alle leerlingen zijn collectief ondergebracht in een ongevallen-, een reisverzekering en in een aansprakelijkheidsverzekering. De voorwaarden van deze verzekeringen zijn te uitgebreid om hier vermeld te worden. Alle verzekeringen die wij hebben zijn aanvullende verzekeringen op de eigen verzekeringen. Hiermee worden alleen de kosten vergoed die niet vergoed worden door de eigen verzekering. Onder de reisverzekering vallen de in het begin van dit hoofdstuk genoemde excursies en werkweken en andere activiteiten in en buiten het lesprogramma, die door de school worden georganiseerd. De ongevallenverzekering 'dekt' de weg van en naar huis en het verblijf op school of op een stageplaats. De verzekering omvat de kosten van medische behandeling ten gevolge van een ongeval die niet door de eigen verzekering betaald worden en een uitkering bij invaliditeit.

De verzekering biedt geen dekking voor materiële schade indien deze op een andere verzekering kan worden verhaald.

Het is van groot belang om een ongeval waarbij lichamelijk letsel is geleden en waarvoor geen of onvoldoende andere vergoeding zal worden toegekend, binnen 2x24 uur te melden bij de administratie van de locatie.



SCHADE, DIEFSTAL, GARDEROBEKASTJES

Indien een leerling schade berokkent aan het schoolgebouw, meubilair en dergelijke, worden de ouders/verzorgers hiervoor aansprakelijk gesteld.

Schade die een leerling aan anderen en aan de school toebrengt, komt geheel voor rekening van de leerling/ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers wordt geadviseerd dit risico te verzekeren door het afsluiten van een WA-verzekering.

Geen enkele verzekeringsmaatschappij is bereid om tegen een redelijk tarief met een school een verzekering af te sluiten betreffende schade aan of ontvreemding van eigendommen van leerlingen. Hierbij valt te denken aan kleding, (brom)fietsen, telefoons e.d. Indien ouders/verzorgers dit wensen, dienen zij dit risico zelf te verzekeren. Ter voorkoming van diefstal en het verliezen van eigendommen biedt Het Stedelijk Lyceum de volgende mogelijkheid: op alle locaties worden afsluitbare garderobekastjes aan de leerlingen verhuurd. In zo'n kastje passen b.v. een jas, tas en eventueel een helm. Het Stedelijk Lyceum kan bij diefstal/vermissing niet aansprakelijk gesteld worden.



SPONSORBELEID

Het Stedelijk Lyceum heeft een sponsorbeleid. Deze notitie is te vinden op de website. Het sponsorbeleid sluit aan bij het convenant dat is afgesloten tussen de overheid, besturenorganisaties en werkgeversorganisaties. Alle sponsoractiviteiten die plaatsvinden behoeven de goedkeuring van het bestuur en de instemming van de GMR of deelraad. In het financieel jaarverslag geeft het bestuur aan welke sponsoring heeft plaatsgevonden.

Het Stedelijk Lyceum is voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Sponsoring kan een hulpmiddel zijn om dit te bespoedigen door het realiseren van extra faciliteiten en mogelijkheden. Samenwerking met en ondersteuning door bedrijven en instellingen kan de vormgeving van het onderwijs aantrekkelijker maken.

Dit zijn de algemene uitgangspunten bij sponsoring van Het Stedelijk Lyceum:

- is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school, zoals die is omschreven in ons strategisch beleidsplan
- mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen
- bevordert onder meer het mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken van een gezonde levensstijl van de leerlingen
- vraagt om een kritische houding van de school en de schoolleiding;
- is in overeenstemming met de in de school gangbare smaak, normen en waarden;
- draagt bij aan extra mogelijkheden voor de school.

Van elke sponsoractiviteit wordt een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze wordt ondertekend door de bestuurder van Het Stedelijk Lyceum.



ONZE LOCATIE



DE STEDELIJKE MAVO

Jan Vermeerstraat 49

7545 BN Enschede

Telefoon: (053) 482 1280

Email: stedelijkemavo@hetstedelijk.nl

Internationale Schakelklassen

Het Stedelijk Lyceum

WWW.HETSTEDELIJK.NL