



**Schoolondersteuningsprofiel
Regius College
havo/vwo
schooljaar 22-23**

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Algemene gegevens	4
2.1 Contactgegevens	4
Hoofdstuk 3 Ondersteuning	5
3.1 Visie op onderwijs en ondersteuning	5
3.2 Inleiding basisondersteuning	5
3.3 Basisondersteuningsprofiel	5
3.4 Extra ondersteuning	5
3.5 Toelichting op de niveaus van extra ondersteuning	5
3.6 Overlegstructuren	6
3.7 Interne deskundigheid waarover de school beschikt	7
3.8 Trainingen	8
3.9 Externe Relaties	8
Hoofdstuk 4 Beleid, kwaliteitsaspecten en ambities	9
4.1 Systematische Kwaliteitszorg	9
4.2 Ambities	9
4.3 Afsluiting	10
Bijlage 1 Overzicht basisondersteuning	11
Bijlage 2 Ondersteuningsstructuur Regius College	17
Bijlage 3 Ondersteuning op het Regius College	18
Bijlage 4 Regius Studiehulp	19

Hoofdstuk 1 Inleiding

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen brengen die ondersteuning in beeld in het 'schoolondersteuningsprofiel', een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school te bieden heeft. Dit document heeft betrekking op het vmbo en havo/vwo. Gezien het specifieke karakter van de ondersteuning is er een apart ondersteuningsprofiel voor het praktijkonderwijs.

Er zijn twee vormen van ondersteuning: de basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning legt vast welke mogelijkheden tot ondersteuning de school biedt.

Het Samenwerkingsverband (SWV) geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook intensief en langdurig.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Daardoor biedt het schoolondersteuningsprofiel de school en het Samenwerkingsverband VO, waarin de v(s)o-scholen samenwerken, de mogelijkheid om te beoordelen of binnen het voortgezet onderwijs voldoende ondersteuning wordt geboden aan leerlingen, die dat nodig hebben. Ook is het een document voor de school zelf: bieden wij voldoende ondersteuning en kunnen wij dit ook waarmaken? Maar vooral ook biedt het ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in de [Regius Koers 2024](#) (het schoolplan), [de schoolgids](#) of op '[Scholen op de kaart](#)'. Deze laatste website is een project van de VO-raad waarbij allerlei cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, afkomstig van de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, is verzameld en gevisualiseerd in één systeem. Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland en is door de school verder ingevuld.

Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn te bereiken via de website van de school.

Hoofdstuk 2 Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

Naam school	Regius College Schagen
Type school	vmbo BL/KL/GL/TL en havo en vwo
Adres	Postbus 282, 1740 AG Schagen
Telefoon	0224 - 29 78 41
Emailadres	info@regiuscollege.nl
Website	www.regiuscollege.nl

Voor de kengetallen verwijzen we naar het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland (<https://www.swvkopvan noordholland.nl/>) en Vensters voor Verantwoording (www.regiuscollege.nl).

Hoofdstuk 3 Ondersteuning

3.1 Visie op onderwijs en ondersteuning

Het Regius College biedt leerlingen een goede opleiding op het niveau dat ze aankunnen en die gericht is op een vervolgopleiding of loopbaan passend bij hun mogelijkheden en wensen. Naast kennis en inzicht willen we de leerlingen toerusten met vaardigheden waardoor ze het geleerde kunnen toepassen en verantwoordelijkheid leren dragen. De leerlingen krijgen ook brede vorming door middel van een keur aan activiteiten op cultureel, maatschappelijk, creatief, sportief en levensbeschouwelijk gebied.

In dit ondersteuningsprofiel wordt beschreven hoe de school vorm en inhoud geeft aan de ondersteuning. Omdat geen kind hetzelfde is, zal steeds individueel naar de beste oplossing worden gezocht en kunnen de oplossingen en de te hanteren ondersteuning per kind verschillen.

3.2 Inleiding basisondersteuning

Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerling en een intern overleg daarover. Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast aan de vraag van dat moment.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig en waar mogelijk wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig en biedt de school een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en onderhoudt zij actief werkrelaties met externe deskundigen. De school ontwikkelt zich daarbij voortdurend en besteedt veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkers.

3.3 Basisondersteuningsprofiel

Het Regius College heeft de geboden ondersteuning in kaart gebracht. Zie hiervoor bijlage 1.

Het is van belang om duidelijk te maken dat de school de basis- en extra ondersteuning alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners. Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, zal de school hierover met de ouders/verzorgers communiceren en deze op alternatieven buiten de school (indien aanwezig) wijzen. In veel gevallen zal het Samenwerkingsverband hierin een rol spelen in de vorm van een advies tijdens een Multidisciplinair overleg (MDO) of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring als er sprake is van een verwijzing naar Speciaal Onderwijs (VSO).

3.4 Extra ondersteuning

Bij de extra ondersteuning binnen de school wordt onderscheid gemaakt tussen:

- ondersteuning op leergebied;
- ondersteuning op sociaal-emotioneel of psychosociaal gebied.

Alle relevante informatie over een leerling op school (intakegegevens, handelingsplannen, afspraken, gespreksverslagen, resultaten, interventies, adviezen) wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, zodat de begeleiders en de ouders altijd de beschikking hebben over recente informatie over een leerling. Zie bijlage 2: ondersteuningsstructuur.

3.5 Toelichting op de niveaus van extra ondersteuning

Zie ook www.swvkopvannoordholland.nl

Het primaire proces, de lessen in de klas

Elke school heeft een eigen ondersteuningsstructuur waarbinnen vroegtijdige signalering en toeleiding naar begeleiding binnen de schoolmuren plaatsvindt.

Docenten weten hoe zij in hun lessen adequaat kunnen omgaan met (leer)belemmeringen en gebruik kunnen maken van de sterke punten van de leerlingen. Dit onder het motto: wat in de les opgelost kan worden, hoeft niet meer daarbuiten te gebeuren.

Ondersteuning buiten de klas, in de school

Kernbegrippen hierbij zijn: “integrale aanpak”, “doelmatig” en “thuisnabij”.

Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan in de les is aangeboden, worden door de ondersteuningscoördinator en/of teamleider (in overleg met de mentor/leermeester) bij het interne ondersteuningsteam aangemeld. Zie bijlage 3 voor meer informatie over de ondersteuning op het Regius College.

De ondersteuning buiten de klas bestaat uit (tijdelijke) begeleiding in en/of buiten de klassituatie. Deze begeleiding wordt zoveel mogelijk in (kleine) groepjes vormgegeven.

“Tijdelijk” betekent dat een leerling niet permanent geplaatst wordt. De leerling volgt in principe de reguliere lessen en krijgt, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte, begeleiding door het ondersteuningsteam. De voortgang/verbetering wordt periodiek geëvalueerd en de begeleiding wordt eventueel afgesloten.

Het ondersteuningsteam voorziet de docenten van handelingsadviezen en draagt op die manier bij aan de professionalisering van de docent.

3.6 Overlegstructuren

De school beschikt over twee soorten overleg: het interne ondersteuningsoverleg, bestaande uit medewerkers van de school, en het Multidisciplinair overleg (MDO), waarin ook ouders, leerling en betrokken externe deskundigen participeren.

Zie bijlage 2.

Intern ondersteuningsoverleg

De deelnemers aan het interne overleg worden bepaald op basis van de voorliggende hulpvraag. Afhankelijk hiervan kunnen dit onder meer een ondersteuningscoördinator, teamleider, mentor, begeleider en/of schoolpsycholoog zijn.

De taken van het interne overleg zijn:

- het zowel curatief als preventief formuleren van een advies met betrekking tot de begeleiding van leerlingen;
- het formuleren van een advies met betrekking tot de verdere uitbouw van de extra ondersteuning, intern of extern;
- toezien op de uitvoering van de geboden ondersteuning en het evalueren ervan.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Leerlingen met complexe problematiek, die de expertise van het interne overleg te boven gaan, en waarbij meer moet worden ingezet dan vanuit het interne ondersteuningsoverleg kan worden aangeboden, worden in een MDO besproken.

Aan dit overleg nemen, naast ouder(s)/verzorger(s) en de leerling en interne betrokkenen, ook de externe betrokken deskundigen deel.

Te denken valt aan:

- schoolarts/schoolverpleegkundige;
- leerplichtambtenaar;
- schoolmaatschappelijk werker;
- contactpersoon politie;
- betrokken hulpverleners vanuit wijkteams, opvoedpoli, Triversum etc.

Alle afspraken, gemaakt in het MDO, worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Een uitzondering hierop vormen crisissituaties waarin, via de ondersteuningscoördinator (meestal in overleg met schoolmaatschappelijk werk of schoolpsycholoog en teamleider), direct externe hulp moet worden ingeschakeld.

3.7 Interne deskundigheid waarover de school beschikt

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt het Regius College over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Het gaat om de volgende functionarissen:

Het primaire proces, de lessen in de klas

Docent	Verzorgt de lessen op zijn vakgebied en begeleidt de leerling zoveel mogelijk bij de eventuele moeilijkheden die de leerling ondervindt bij het vak. Informeert de mentor/leermeester over het functioneren van de leerling.
Onderwijs ondersteunend Personeel (OOP)	Signaleert/rapporteert.
Mentor/leermeester	Houdt in de gaten hoe het met de klas gaat, zowel als groep als per individu. Indien daar aanleiding toe is, neemt hij contact op met de ouders/verzorgers, collega's of het ondersteuningsteam.
Teamleider	Is verantwoordelijk voor de wijze waarop de ondersteuning binnen het team Wordt uitgevoerd en onderhoudt daartoe contacten met de ondersteuningscoördinator en de mentor/leermeester (monitorfunctie).

Ondersteuning buiten de klas en binnen de school

Ondersteuningscoördinator	Bewaakt en begeleidt het ondersteuningsproces.
Begeleider	Gespecialiseerde begeleider in het ondersteuningsteam.
Assistent begeleider	Ondersteunt de begeleider in het ondersteuningsteam.
Schoolmaatschappelijk Werker	Medewerker van Parlan. Wordt ingezet als thuisproblematiek de belangrijkste reden is van het niet goed kunnen functioneren van de leerling op school.
Jeugdverpleegkundige	Medewerker van de GGD. Leerlingen kunnen hierbij terecht met vragen over gezondheid, voeding, leefstijl, seksualiteit, relaties en lichamelijke ontwikkeling.
Begeleider langdurig zieke leerlingen	Begeleidt de (chronisch) zieke leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn om het volledige onderwijsprogramma op school te volgen.
Decaan	Begeleidt de leerling bij het maken van keuzes tijdens de schoolloopbaan voor vervolgoopleidingen, de arbeidsmarkt, beroepen, beroepsprofielen en functies.
Medewerker leerlingbalie	Vangt leerlingen op in ad hoc situaties, voert gesprekken over welbevinden en gesprekken n.a.v. absentie en te laat komen.
Taalspecialist	Begeleidt dyslectische leerlingen, bespreekt en regelt eventueel mogelijke extra faciliteiten. Voorziet leerlingen van een maatwerkpas, geeft docenten concrete informatie over de aanpak en bepaalt of nader onderzoek moet plaatsvinden.
Schoolpsycholoog	Werkt ten behoeve van alle leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben en waarbij mogelijk onderzoek (bv. testen) nodig is. Leerlingen, docenten, mentoren/leermeesters, ondersteuningsteam kunnen hem/haar consulteren en de mentoren/leermeesters kunnen via het intern overleg leerlingen verwijzen.
Vertrouwenspersoon	Medewerker met specifieke taak voor vertrouwelijke zaken. De vertrouwenspersoon is er zowel voor leerlingen en ouders als voor personeel.

Verzuimcoördinator Belast met de beoordeling rechtmatigheid van verzuim, ondernemen van actie bij (on)geoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim.

Docentbegeleider Ondersteunt startende docenten en is vraagbaak voor alle docenten.

Bovenstaande opsomming is niet volledig. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling worden deskundigen ingezet.

3.8 Trainingen

In de school worden, afhankelijk van de locatie, onder meer de volgende trainingen, zowel op sociaal-emotioneel als op leergebied, gegeven:

- faalangstreductietraining/examenvreesreductie;
- sociale vaardigheidstraining;
- examentraining;
- training begrijpend lezen;
- trainingen leren leren/plannen en organiseren van je werk.

De trainingen kunnen preventief en curatief worden ingezet. De school verzorgt ook extra vakhulp. Zie bijlage 3.

3.9 Externe Relaties

De school onderhoudt functionele contacten met o.a.:

- politie, jeugdzorg, leerplicht gemeente, GGD, Brijder;
- externe instanties betrokken bij de leerlingen, zoals Triversum, Opvoedpoli, de Praktijk etc.;
- de wijkteams van de verschillende gemeenten;
- de scholen in en buiten de regio;
- de partners in het project Voortijdig Schoolverlaten (MBO ROC Kop van Noord-Holland);
- het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland

Bovenstaande opsomming is niet volledig. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling worden deskundigen ingezet.

Hoofdstuk 4 Beleid, kwaliteitsaspecten en ambities

4.1 Systematische Kwaliteitszorg

Het Regius College beschikt over een planning- en controlecyclus, waaronder een vastgelegde beleidscyclus, managementinformatie met kengetallen, een adequaat rapportage instrumentarium en een planning- en controlekalender, waarin de jaarlijkse cyclus is vastgelegd.

Hiermee is er inzicht in de bedrijfsvoering en de resultaten op alle beleidsterreinen, waardoor er op alle niveaus beter gestuurd kan worden.

Om meer inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs en te kunnen kwantificeren, verwijzen we naar de website [scholen op de kaart](#). Hier is informatie te vinden over onder andere:

- aantal leerlingen per fte;
- marktaandeel (het aantal leerlingen van het Regius College als percentage van het totaal binnen de regio);
- verschil schoolexamen - centraal examen;
- rendementen onderbouw en bovenbouw;
- tevredenheid ouders;
- tevredenheid leerlingen;
- inspectieoordeel.

Alle plannen in de school doorlopen een vaste cyclus, de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Er is gekozen voor een PDCA-cyclus als kwaliteitsinstrument. Dat wil zeggen dat jaarlijks het koersdocument en de sectorbeleidsplannen volgens de PDCA-cyclus systematisch worden doorlopen.

De kwaliteit van het ondersteuningsbeleid

Directie, teamleiders en de ondersteuningscoördinator inventariseren gedurende het schooljaar of en zo ja, welke aanpassingen in het ondersteuningsbeleid wenselijk zijn. Input van collega's mentoren/ leermeesters, schoolpsycholoog en begeleiders) wordt hierin meegenomen. De ondersteuningscoördinator verwerkt eventuele aanpassingen in het ondersteuningsprofiel. Het bijgestelde ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks vastgesteld in de deelraad van de Wilhelminalaan.

De basiskwaliteit van de school wordt afgemeten aan de indicatoren van de inspectie en leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken.

Iedere bij het Samenwerkingsverband (SWV) aangesloten school heeft een vertegenwoordiger in het platform van directieleden. Het platform komt vijfmaal per jaar bijeen. De directieleden van het platform dragen zorg voor de uitvoering van het SWV-beleid op de eigen school, waar nodig ondersteund door de directie SWV. De inhoudelijke besluiten over de wijze van uitvoering worden teruggekoppeld naar het bestuur. In het platform vindt ook monitoring plaats van de kwaliteit van de uitvoering en de effecten van het beleid op de leerlingenstromen, in het bijzonder de groep thuiszitters. Het platform evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid en doet indien nodig voorstellen voor verbetering.

4.2 Ambities

Professionalisering docenten en OOP

De medewerkers werken doelgericht aan hun bekwaamheden en benodigde vaardigheden voor het realiseren van de eigen ontwikkeling in relatie tot de ambities van het Regius College.

Het Regius College heeft een eigen professionaliseringsprogramma voor medewerkers. Daarin ligt een bijzonder accent op deskundigheid op het gebied van opbrengstgericht werken, het signaleren van en het omgaan met verschillen (extra ondersteuningsbehoefte in de klas, omgaan met diverse problematiek) en het toepassen van adequate didactische en pedagogische principes die leerlingen stimuleren tot het leveren van hoge(re) prestaties.

4.3 Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Bijlage 1 Overzicht basisondersteuning

Aspecten		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
1. Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn	X	
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers	X	
c	De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteuningsmiddelen worden ingezet	X	
d	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid	X	
e	Middelen die toegekend zijn voor ondersteuning worden daarvoor ingezet	X	
2. Passende begeleiding			
a	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders	X	
b	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben	X	
c	De school werkt met (groeps)handelingsplannen met een vaste structuur	X	
d	(Groeps)handelingsplannen bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen	X	
e	De school gaat altijd na welke opbrengsten handelingsplannen opleveren	X	
f	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd	X	
g	Docenten en mentoren/leermeesters voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in in het LVS	X	
h	Minimaal twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties	X	

		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
i	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt.	X	
j	De mentor/leermeester stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers van de school die hiervan op de hoogte dienen te zijn	X	
k	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt	X	
l	De school beschikt over goed getrainde mentoren/leermeesters die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)	X	
m	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning	X	
n	De school zet externe zorgpartners preventief in ten behoeve van een vroegtijdige signalering, zodat eerder lichte ondersteuning kan worden ingezet	X	
o	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in	X	
		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
3. De continuïteit van de passende begeleiding			
		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen	X	
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het BaO) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem	X	
c	De school participeert in de overgangsprocedures BaO/VO zoals afgesproken	X	
d	De school participeert in de overgangsprocedures VO/MBO zoals afgesproken	X	
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vormgegeven vastgelegd	X	
		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
4. Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
a	De school verzorgt leerwegondersteuning (LWOO)		n.v.t.
b	De school vangt leerlingen met een PRO-beschikking op in het vmbo met LWOO		n.v.t.
c	Inzetten LWOO-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		n.v.t.
d	De school biedt leerwerktrajecten een Op Maat-voorziening		n.v.t.
e	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden		i.o.

		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
f	De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband (= gastleerlingschap)	X	
g	De school biedt schoolloopbaanbegeleiding	X	
h	De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie	X	
		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
5. Differentiatie en competenties docenten			
a	Mentoren/leermeesters zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is	X	
b	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen		i.o.
c	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren	X	
d	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren	X	
e	Docenten betrekken ouders bij de onderwijsondersteuning	X	
f	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen	X	
g	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen	X	
g	Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen	X	
h	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	. docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau	X	
	. speciale psychologische of sociaal emotionele kenmerken	X	
	. een meer of minder dan gemiddelde intelligentie	X	
	. verschillende leerstijlen	X	
i	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan		i.o.
j	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:	X	
	. goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)	X	
	. aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen	X	
	. aangepast rooster	X	
	. beperkte lokaalwisseling		n.v.t.
	. ruimte voor verrichten van medische handelingen	X	

		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
6. Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
a	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)	X	
b	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	X	
c	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	- handelingsgericht werken	X	
	- individueel ontwikkelingsperspectief/groeidocument	X	
	- individuele leerlijnen	X	
d	Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie	X	
e	Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband	X	
f	Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
	- signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag	X	
	- kennis en aanpak dyslexie	X	
	- kennis en aanpak dyscalculie		i.o.
	- kennis en aanpak AD(H)D	X	
	- kennis en aanpak ASS	X	
	- kennis en aanpak faalangst	X	
	- kennis en aanpak HB		
g	Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen en gedragsproblemen	X	
h	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen	X	
i	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden	X	
j	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievoordigheid	X	
k	Beschikbare trainingen en andere ondersteuning		
	- faalangst reductie training	X	
	- weerbaarheidstraining/ assertiviteitstraining	X	
	- dyslexie-ondersteuning	X	
	- dyscalculie-ondersteuning		i.o.
	- inzet externe coaches		n.v.t.
l	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek	X	
m	Er is voor mentoren/leermeesters en docenten tijd beschikbaar van het MDO	X	
n	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen	X	
o	De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		

	Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
- leerlingen die voortdurend drugs gebruiken ¹	X	
- leerlingen met een schoolfobie/ zware blokkade om op school te komen	X	
- leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid	X	
- leerlingen die blijven spijbelen	X	
- hoogbegaafde onderpresteerders		i.o.
- leerlingen in het Praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen		n.v.t.
- leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen, maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het VSO omdat het onderwijsaanbod daar tekort schiet	X	
p De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen	X	
	Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
7 Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg		
a De school heeft een goed functionerend MDO		
b De doelstellingen en de procedures zijn voor alle medewerkers duidelijk		
c Het beleid rond het MDO is vastgelegd in een beleidsdocument (zorgplan)	X	
d De school participeert in het vmbo-mbo-overleg	n.v.t.	
e De school participeert in het VO/mbo-project (betreft overdracht zorgdossier VO-MBO via Intergrip)	X	
f De school maakt gebruik van VAVO	X	
g De school kent samenwerking met het hbo De school kent samenwerking met de universiteit	X	
h De school werkt samen met de voorzieningen van het Samenwerkingsverband	X	
i De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen die extra zorg en ondersteuning behoeven is beschreven	X	
j Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR	X	
k De school kent een klachtenprocedure	X	
l Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten	X	

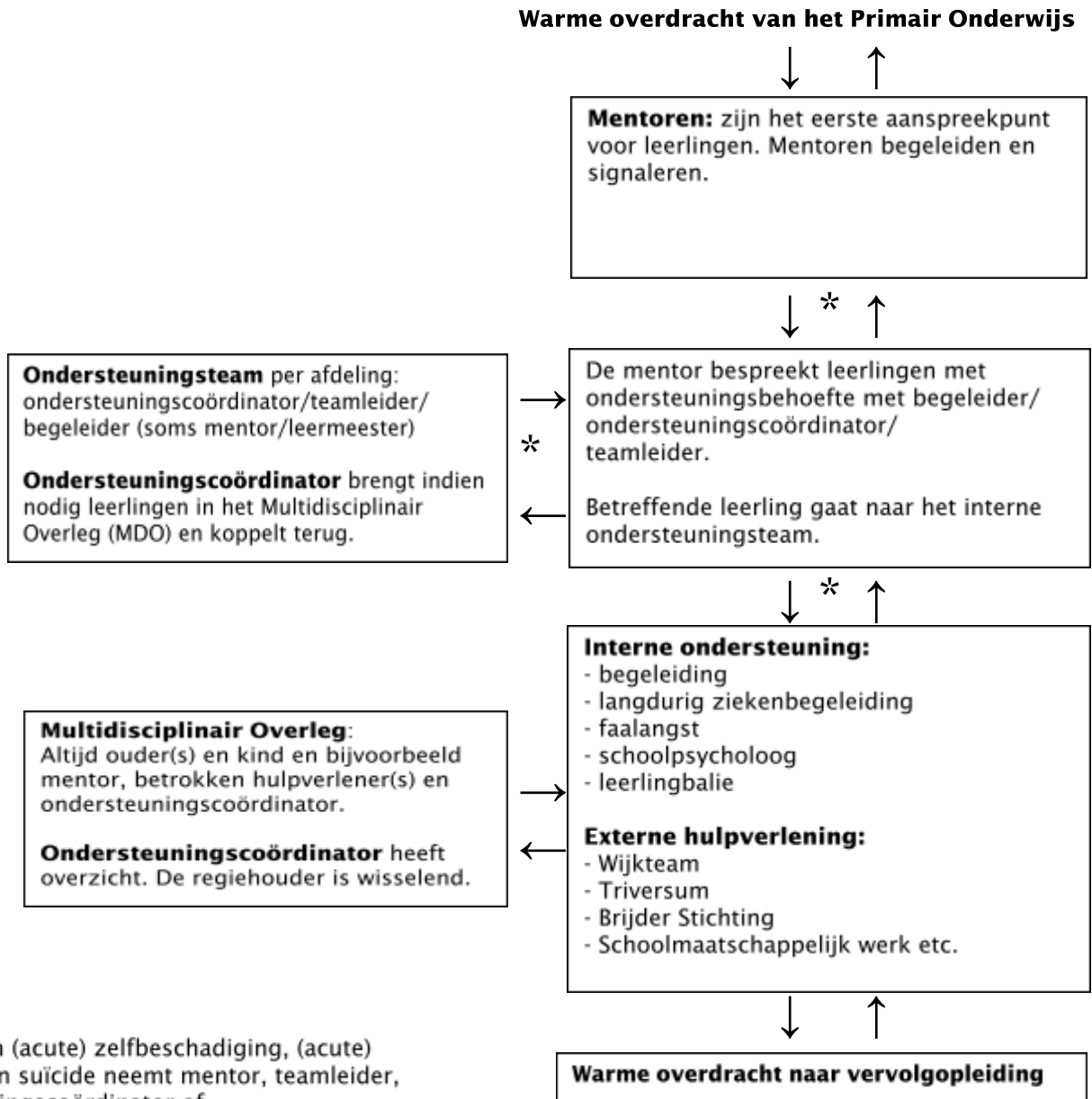
¹ Indien nodig zetten we de Brijder Stichting in.

		Havo/vwo Aanwezig	Toelichting
8 Veilige school			
a	Er is een programma voor een veilig klimaat	X	
b	De school heeft de volgende voorzieningen in het kader van een veilig schoolklimaat:		
	- pestprotocol		
	- vertrouwenspersoon	X	
	- meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	X	
	- er zijn gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten	X	
	- verzuimprotocol	X	
c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid	X	
d	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren	X	

Bijlage 2 Ondersteuningsstructuur Regius College

De ondersteuning op het Regius College

Hieronder is de schematische opbouw van de leerlingenbegeleiding weergegeven:



*

In geval van (acute) zelfbeschadiging, (acute) dreiging van suicide neemt mentor, teamleider, ondersteuningscoördinator of begeleidingsmedewerker direct contact op met de schoolpsycholoog en/of ouders.

Bijlage 3 Ondersteuning op het Regius College

Voor wie?

Ondersteuning is er voor leerlingen van wie de resultaten en/of het gedrag niet overeenkomen met de verwachtingen. Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan in de les is aangeboden, worden door de ondersteuningscoördinator en/of teamleider (in overleg met de mentor/leermeester) bij het interne ondersteuningsteam aangemeld.

Wat, waar, hoelang en voorwaarde deelname?

De mogelijkheid tot ondersteuning aan de leerling, ouders en lesgevendenden gaat via het interne ondersteuningsteam. Hier wordt naar aanleiding van de hulpvraag per leerling een handelingsplan opgesteld in overleg met de leerling, ouders en de school. Er zal voor een periode van circa acht weken o.a. gewerkt worden aan studievaardigheden, werkhouding, het verbeteren van leerstrategieën en/of motivatie. Daarbij worden ook de ouders en docenten (via handelingswijzers/handelingsadviezen) betrokken, zodat er één duidelijke aanpak gehanteerd kan worden.

Na deze periode wordt geëvalueerd of een leerling zelfstandig verder kan, er een verlenging nodig is, er langdurige ondersteuning aangeboden moet worden of dat er naar externe hulpverlening gekeken moet worden.

De begeleiding kan gericht zijn op:

- het verbeteren van de studievaardigheden, hieronder kan bijvoorbeeld worden verstaan: agendabeheer, plannen en/of leren;
- het verbeteren van concentratie, motivatie, huiswerkattitude en/of werkhouding;
- het geven van pedagogische, didactische en organisatorische adviezen voor de klassen- en/of schoolsituatie, rekening houdend met de specifieke problematiek van de leerling. Indien gewenst wordt er geobserveerd in de klas;
- het bieden van tijdelijke opvang binnen de school om na een begeleidingstraject terug te kunnen in de reguliere lessen;
- de begeleiding van chronisch zieke leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn om het volledige onderwijsprogramma op school te volgen;
- informatie overdragen aan alle betrokkenen in verband met afstemming van de begeleiding.

Om ondersteuning te krijgen verwachten we:

- motivatie en inzet van de leerling;
- positief besluit van het interne ondersteuningsteam;
- motivatie en instemming van ouders/verzorgers, bevestigd in het handelingsplan;
- toestemming voor overleg met eventueel betrokken externe hulpverleners.

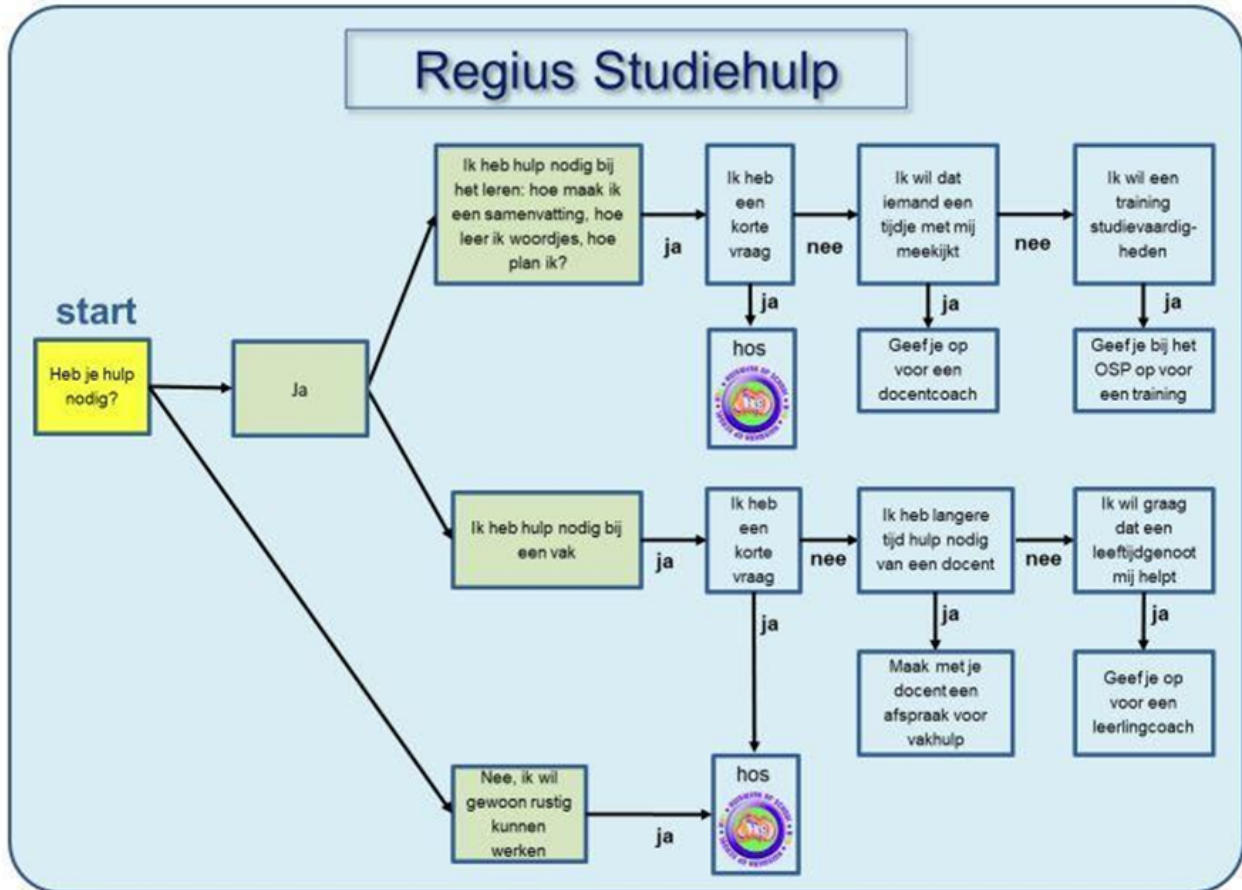
Aanmelden

Mentoren/leermeesters kunnen leerlingen over wie zorgen zijn, melden bij de desbetreffende teamleider. De teamleiders/mentoren/leermeesters kunnen deze leerlingen inbrengen in het interne ondersteuningsteam, waar besloten wordt of de leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Hiervoor gebruiken ze, samen met ouders en leerling, het hiervoor bestemde aanmeldformulier.

Contactpersoon Regius voor de ondersteuning havo/vwo

Ine Meemelink mem@regiuscollege.nl

Bijlage 4 Regius Studiehulp



Studiehulp op het Regius College – Wilhelminalaan

Vakhulp

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij een specifiek vak is er vakhulp. Vakhulp wordt gegeven door docenten. Er zijn verschillende vormen: vaste tijden waarop leerlingen met vragen kunnen binnenlopen, door de docent georganiseerde vakhulp met een vooraf vastgesteld programma, incidentele vakhulp en tussenvormen. Vakhulp wordt gegeven in de vaklokalen en is (deels) in het rooster opgenomen.

Leerlingcoaches

Leerlingen die behoefte hebben aan periodieke (wekelijkse) hulp bij een specifiek vak en die hulp graag van een leeftijdgenoot krijgen, kunnen een beroep doen op een leerlingcoach. Leerlingcoaches zijn leerlingen die één of meerdere leerjaren hoger zitten dan de leerling die hulp nodig heeft. De leerling en de coach bespreken zelf de frequentie waarop hulp wordt gegeven. De leerlingcoaches worden vooraf beoordeeld op hun geschiktheid en krijgen een (korte) training.

Docentcoaches

Deze vorm van ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die graag willen dat er iemand meekijkt bij het leren in het algemeen (plannen, maken van samenvattingen, etc.). De coaching wordt gegeven door docenten. Tijdens een intakegesprek bepalen de docent en de leerling samen waar de leerling behoefte aan heeft en hoe vaak ze zullen afspreken. Meestal is dat wekelijks, gedurende een bepaalde periode. De docent en de leerling bepalen samen wanneer de begeleiding eindigt.

Studievoordigheden

Het OSP organiseert een aantal trainingen gericht op het 'leren leren'. Leerlingen die zich daarvoor opgeven krijgen tips en handvatten, gericht op studievoordigheden, zoals het maken van samenvattingen of het plannen van schoolwerk. De trainingen worden op vastgestelde momenten gegeven door medewerkers van het OSP en kunnen zowel fysiek als online worden gegeven.

HOS-aula

De HOS-aula is een plaats waar leerlingen rustig aan hun huiswerk op school (HOS) kunnen werken. Als dat nodig is, kunnen ze vragen stellen aan de aanwezige HOS-experts, dat zijn studenten die hier veelal op school hebben gezeten. Meestal gaat het om incidentele hulp bij een specifieke vraag. Het streven is om tijdens de opening van de HOS-aula voor zoveel mogelijk vakken een expert beschikbaar te hebben.

Samenvatting

	vakhulp	HOS-aula	leerlingcoach	docentcoach	studievoordigheden (OSP)
Door wie?	docenten	studenten	leerlingen (ob/bb)	docenten	OSP
Aantal deelnemers	meerdere leerlingen	een-op-een	een-op-een	een-op-een	meerdere leerlingen
Wanneer?	vaste tijden	dagelijks, inloop	op afspraak	op afspraak	volgens schema
Frequentie?	periodiek of incidenteel	incidenteel	periodiek (wekelijks)	periodiek (wekelijks)	eenmalig op inschrijving
Inhoud?	docent bepaalt het programma, evt. in overleg met leerlingen	leerling bepaalt waar hij behoefte aan heeft; komt zelf met hulpvraag	bespreken welk(s) de voortgang is het algemeen	meekijken met het leren in het algemeen (plannen en andere studievoordigheden)	specifiek onderdeel op gebied van studievoordigheden
Waar?	(geroosterd) in lokaal	HOS-aula	op afspraak	op afspraak	op afspraak