

Veiligheidsplan

nuovoScholengroep

Vastgesteld door CvB op 24.06.19 (instemming GMR 23.06.19)

Geactualiseerd op 06.01.20
(Vaststelling CvB update 03.02.20 met instemming GMR 31.01.20)

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Visie en uitvoering	4
1.1 Visie NUOVO	4
1.2 Visie NUOVO op veiligheid.....	5
Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden.....	6
2.1 De organisatie	6
2.2 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	7
Hoofdstuk 3. Sociale veiligheid	8
3.1 Sociale veiligheid en nultolerantiebeleid NUOVO	8
3.2 Sociale Veiligheidsbeleid	9
3.3 Sancties	10
3.4 Klachtencommissie en klokkenluiders	11
Hoofdstuk 4. Fysieke veiligheid.....	12
4.1 BHV-plan	12
4.2 Voorlichting en instructie medewerkers.....	12
Hoofdstuk 5. Overige veiligheidsaspecten.....	13
5.1 Veiligheid persoonsgegevens NUOVO.....	13
5.2 Rouwprotocol.....	13
Hoofdstuk 6. Registratie en evaluatie.	14
6.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie	14
6.2 Tevredenheidonderzoeken	14
6.3 Verzuimregistratie	15
6.4 Arbo incidenten- en ongevallenregistratie	15
6.5 Evaluatie ontruimingsoefeningen	15
Hoofdstuk 7. Overzicht vaststelling bijlagen.	14

Inleiding

Scholen zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de Cao voortgezet onderwijs. Dit plan wordt ook wel een Veiligheidsplan genoemd. Hierin beschrijft een bestuur hoe het de fysieke en sociale veiligheid van zijn leerlingen, medewerkers en eventuele derden waarborgt. Zowel preventieve als curatieve maatregelen worden hierin uiteengezet.

Dit overkoepelende Veiligheidsplan is het basisplan. Zowel de individuele scholen als het bedrijfsbureau¹ van NUOVO Scholengroep dienen nadere invulling aan dit plan te geven. Derhalve benoemt dit plan welke beleidsaspecten zij *moeten* opvolgen, en aan welke aspecten zij invulling *mogen* geven.

In dit Veiligheidsplan wordt ingegaan op sociale veiligheid, fysieke veiligheid, overige veiligheidsaspecten en ten slotte op evaluatie en registratie.

Het Veiligheidsplan wordt elke drie jaar of eerder indien er wettelijke aanpassingen vereist zijn, geëvalueerd en indien nodig of wenselijk, bijgesteld. Hierbij worden de evaluaties en analyses vanuit de scholen verwerkt.

Het Veiligheidsplan inclusief de bijlagen is na definitieve oplevering uitgereikt aan de schoolleiders en de GMR.

¹ NUOVO Scholengroep kent diverse organisatieonderdelen: individuele scholen en het bedrijfsbureau. Ten behoeve van de leesbaarheid zullen in dit plan steeds 'scholen' worden genoemd. Hiermee wordt eveneens het organisatieonderdeel 'bedrijfsbureau' bedoeld.

Hoofdstuk 1 Missie, visie en uitvoering

1.1 Missie en visie NUOVO

NUOVO Scholengroep is verantwoordelijk voor het onderwijs aan leerlingen die voor een groot deel uit de gemeentes Utrecht, Utrechtse Heuvelrug en Zeist komen. De scholen bieden samen een breed, pluriform aanbod van praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium, onderwijs aan anderstaligen en internationaal onderwijs.

Als scholengroep spelen we een actieve rol binnen de stad en regio door verbinding te maken met de lokale gemeenschap van bewoners, organisaties en bedrijven. Elke dag opnieuw spannen alle medewerkers zich in om in samenwerking te zorgen voor adequaat, duurzaam en goed onderwijs voor de leerlingen die ons zijn toevertrouwd. Elke dag opnieuw zoeken we naar manieren om het nog beter te doen. Onderwijs is nooit af. De leerlingen en het onderwijs vormen de kern van onze organisatie. Met doelen geven we richting, met structuren geven we vorm, met processen stimuleren we ontwikkeling en in de uitvoering maken we het waar.

NUOVO hanteert hierbij als missie:

Bij NUOVO Scholengroep bereiden we iedere leerling zo goed mogelijk voor op actieve deelname aan een duurzame, inclusieve en steeds veranderende samenleving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige leeromgeving, waarbinnen leerlingen samenwerkend leren, experimenteren en zich autonoom ontwikkelen. Voor iedere leerling bieden wij een onderwijsvorm die het beste bij hem of haar past, op een zo uitdagend mogelijk niveau en binnen een zo effectief mogelijk tijdsbestek. Ons motto hierbij is: Eigenwijs samen, méér dan een diploma.

Daarbij is onze visie:

We hebben de ambitie om leerlingen toekomstgericht op te leiden; voor de samenleving van morgen. We doen dat vanuit een visie waarbinnen onze kernwaarden centraal staan: verbinden, zelf leiden, lef, genieten en moreel.

Voor ons betekent **verbinden** het stimuleren, organiseren en aangaan van verbindingen gebaseerd op passie, ambitie, uitdaging of opdracht. Of dit nu is tussen leerlingen, medewerkers of met onze maatschappelijke omgeving. Leren is een continu proces van en tussen mensen. Het belang van onze leerlingen staat voorop, maar met net zoveel oog voor onze medewerkers. We leren met en van elkaar.

Zelf leiden is hierbij een belangrijk uitgangspunt. In staat zijn zelf verantwoordelijkheid te nemen en sturing te geven aan je eigen leven. Altijd in relatie tot en met behoud van de omgeving. Voor iedereen is er plek of creëren we zo mogelijk een plek binnen onze scholengroep.

Dat vraagt **lef**, buiten de gebaande paden durven treden. We zoeken de grenzen op als dat een betekenisvolle verandering brengt en laten elkaar niet direct los als het lastig wordt. Samen werken we aan de beste leersituatie voor iedere individuele leerling.

Daarnaast willen we ons als scholengroep onderscheiden door ruimte te bieden aan de intrinsieke motivatie en ambitie van leerlingen en medewerkers om hun leer- en ontwikkelproces betekenisvoller, uitdagender en boeiender te maken. We kiezen bewust voor een positief en waarderend perspectief. Samen leren, werken en ontwikkelen wordt op die manier **genieten**.

NUOVO biedt openbaar onderwijs en dat betekent: voor iedereen toegankelijk, ongeacht levensovertuiging, gender, seksuele voorkeur, sociale of culturele achtergrond. Wij gaan hierin nog een stap verder. Bijdragen aan kansengelijkheid en een inclusieve samenleving en daar gericht op sturen is ons **moreel**. Moreel in de betekenis van geestelijke weerbaarheid en innerlijke kracht. Het beslaat onze integriteit en ons ethisch handelen. Dat betekent voor ons meer dan kennis opdoen over en affiniteit tonen met diversiteit. We beseffen dat de toekomst niet ligt in economisch gewin, competitie en overleven voor een enkeling, maar in een democratische, duurzame samenleving met zorg voor elkaar en voor onze omgeving. We leveren met ons onderwijs een bijdrage aan het ontwikkelen van onze leerlingen tot actieve, constructieve wereldburgers.

We hanteren deze vijf kernwaarden die samen een kompas vormen en leidend zijn voor ons handelen. Gedeelde waarden creëren verbinding en zorgen voor consistentie en synergie. We streven ernaar onze waarden herkenbaar en zichtbaar te maken in ons dagelijks handelen. We dragen onze waarden uit naar elkaar en in onze (maatschappelijke) omgeving. Door de waarden blijven we met elkaar in gesprek en kunnen we onze keuzen, doelen, activiteiten en gedrag voortdurend toetsen aan richting en doel. Door de waarden zijn we herkenbaar, aanspreekbaar en onderscheiden we ons.

1.2 Visie NUOVO op veiligheid

De visie van de NUOVO Scholengroep op veiligheid luidt als volgt:

Wij willen voor iedereen een leef- en leerklimate creëren waarin respect voor anderen en hun manier van denken voorop staat zodat iedereen zich met de ander kan verbinden.

Om te leren en ontwikkelen is een veilig schoolklimaat noodzakelijk.

Het leren van een respectvolle omgang, het belang erkennen van beleefdheid en goede omgangsvormen is niet alleen noodzakelijk voor een veilig schoolklimaat, maar ook voor een goede voorbereiding op de maatschappij.

Onze leerlingen en medewerkers hebben dan ook de wens en de opdracht zorg te dragen voor eigen en elkaars veiligheid in alle opzichten.

Het is de bedoeling dat dit Veiligheidsplan een levend document is. Dat het de individuele scholen faciliteert en stimuleert om invulling en uitvoering aan het veiligheidsbeleid te geven. En dat we van de ervaringen van de individuele scholen leren om ons beleid weer verder te ontwikkelen. Zo nemen we samen verantwoordelijkheid voor een lerende organisatie, óók wat betreft de sociale en fysieke veiligheid.

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

Om veiligheid goed te kunnen waarborgen zijn er binnen NUOVO verschillende taken toebedeeld ter ondersteuning van het bevoegd gezag.
Sommige taken komen voort uit wettelijke verplichtingen, andere vanuit NUOVO-beleid.

2.1 De organisatie

Om veiligheid te waarborgen dienen verschillende taken verdeeld te zijn en wordt het bevoegd gezag op verschillende aspecten ondersteund door deskundigen.

Verantwoordelijkheid	Functie	Aanvullende informatie
Arbo- en veiligheidscoördinator NUOVO centraal	Bestuursadviseur	
Arbo- en veiligheidscoördinator	Adviseur arbeidsvoorwaarden	Voor personele aangelegenheden
	Sr. Adviseur huisvesting	Voor facilitaire aangelegenheden
Contactpersoon veiligheid: aanspreekpunt en/of coördinator	Toe te wijzen op school	Coördinator veiligheid en aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers kan zelfde persoon zijn, het kunnen ook verschillende personen zijn.
Preventiemedewerkers	Toe te wijzen op school	
Hoofd BHV	Toe te wijzen op school	
Bedrijfshulpverleners	Toe te wijzen op school	
(Externe) vertrouwenspersoon	Extern expert	

Tabel 1. Verantwoordelijke functionarissen

NUOVO maakt gebruik van externe expertise ten aanzien van het aanwijzen van een externe vertrouwenspersoon en borgt op deze manier haar wettelijke verplichting. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van NUOVO Scholengroep.

De beleidscyclus rondom veiligheid is deel van de arbobeleidscyclus van NUOVO: het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie, het opstellen van een plan van aanpak, en het uitvoeren en evalueren van de maatregelen.

De namen van de functionarissen rondom Arbo/veiligheid per school zijn te vinden op de websites van de scholen.

2.2 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De (G)MR heeft informatierecht, instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid op verschillende onderdelen van het Veiligheidsplan. In tabel 2 zijn de verschillende rechten en taken van de (G)MR als geheel en per geleding weergegeven.

	<i>(G)MR</i>	<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Oudergeleding</i>	<i>Leerlingengeleding</i>
Informatie	Gegronde klachten			
Instemming	Veiligheidsbeleid Schoolreglement Klachtenregeling	Verzuim Persoonsgegevens personeel	Ouderstatuut Persoonsgegevens ouders	Leerlingenstatuut Persoonsgegevens leerlingen
Advies	Toelating/ verwijdering leerlingen			
Taak	Het waken voor of optreden tegen discriminatie			

Tabel 2. Rechten en taken (G)MR als geheel en per geleding.

Het medezeggenschapsstatuut is te vinden op de website van NUOVO.

Hoofdstuk 3. Sociale veiligheid

3.1 Sociale veiligheid en nultolerantiebeleid NUOVO

Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor grensoverschrijdend gedrag. Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en leerlingen en/of derden (zoals ouders en bezoekers). Grensoverschrijdend gedrag kan daarbij allerlei vormen aannemen zoals agressie en geweld, seksuele en homo-intimidatie, discriminatie, racisme en pesten.

Grensoverschrijdend gedrag beïnvloedt het welzijn en de prestaties van werknemers en leerlingen. In ernstige gevallen leidt het tot verzuim en/of tot de beëindiging van baan of studie. Het bestuur hanteert daarom een beleid dat alle vormen van grensoverschrijdend gedrag tegenover medewerkers en leerlingen tegengaat. Hierbij wordt een nultolerantiebeleid gevoerd.

Alle betrokkenen worden gestimuleerd om:

- zich aan de regels te houden.
- diegene die zich grensoverschrijdend gedraagt aan te spreken en melding van dit gedrag te doen bij een leidinggevende, een vertrouwens- of een contactpersoon.
- diegene die slachtoffer is of last heeft van grensoverschrijdend gedrag hulp en ondersteuning aan te bieden.

Soms is er duidelijk onderscheid in de vormen van grensoverschrijdend gedrag, maar vaak is er overlap. Denk bijvoorbeeld aan het op agressieve wijze pesten van leerlingen uit een minderheidsgroep. Ten aanzien van de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag gelden de volgende afspraken en gedragsregels. Deze afspraken zijn benoemd per vorm en mogen op alle vormen worden toegepast:

3.1.1. Agressie en geweld

NUOVO heeft een preventieve aanpak ten aanzien van agressie en geweld en treft maatregelen om agressie en geweld te voorkomen. NUOVO stimuleert dat meningsverschillen worden uitgepraat en dat ruzies worden bijgelegd. Wanneer blijkt dat een meningsverschil anderszins uit de hand is gelopen, wordt geprobeerd dit op te lossen.

3.1.2 Seksuele intimidatie

NUOVO bevordert een bewuste en verantwoordelijke omgang met seksualiteit. We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die anderen in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.

3.1.3 Discriminatie, racisme en pesten

Binnen NUOVO behandelen we alle mensen als gelijk ongeacht enig persoonlijk kenmerk zoals bijvoorbeeld afkomst, seksuele geaardheid (LHTBI) en sekse. Daar waar politieke, religieuze of andere overtuigingen ongelijke behandeling van mensen die verschillen qua persoonlijke kenmerken mogelijk maken of (lijken te) rechtvaardigen, accepteren wij die ongelijke behandeling niet.

3.2 Sociale Veiligheidsbeleid

Op het gebied van sociale veiligheid hanteert NUOVO Scholengroep het volgende beleid:

- Elke school stelt een schoolplan of schoolveiligheidsplan op waarin zij beschrijft hoe zij de sociale veiligheid in hun school waarborgt, welke preventieve maatregelen ze neemt, hoe zij handelt bij incidenten, hoe ze monitort en leert en hoe ze dit organiseert: welke taken en verantwoordelijkheden bij wie worden belegd;
- Jaarlijks monitort elke school de veiligheid van leerlingen middels een objectief meetinstrument (Kwaliteitsscholen);
- Elke school heeft een vast persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag;
- Schoolleiding, leraren en andere medewerkers voorkomen grensoverschrijdend gedrag in elke vorm via preventieve maatregelen. Bij incidenten treden zij snel en adequaat op.
- Voor het uitvoering geven aan het veiligheidsbeleid werken de scholen samen met het bedrijfsbureau en waar nodig met externe deskundigen.

De gedragsregels rondom grensoverschrijdend gedrag zijn voor medewerkers nader uitgewerkt in de omgangs- en integriteitscode. De code is expliciet van toepassing op alle medewerkers van NUOVO, inclusief stagiaires, gedetacheerden en uitzendkrachten, maar ook op het 'verkeer' tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders en andere begeleiders van leerlingen.

De omgangs- en integriteitscode heeft tot doel aan te geven hoe wij binnen NUOVO met elkaar om willen gaan. Hierin sluiten wij aan bij actuele ontwikkelingen (bijv. afspraken over het gebruik van internet en/of social media, of verwachtingen omtrent kleding) en verschaffen we helderheid over wat we van elkaar kunnen en willen verwachten.

Daarnaast zorgt deze code ervoor dat we elkaar kunnen aanspreken op grensoverschrijdend gedrag.

De omgangs- en integriteitscode is te vinden in bijlage 1 en op www.nuovo.eu.

Elke NUOVO school maakt daarnaast afspraken voor gedragsregels voor leerlingen en over de wijze waarop ze deze gedragsregels aan haar leerlingen communiceert. Gegeven de diversiteit van scholen kunnen zij zelf kiezen welke vorm bij hen het beste past.

Elke NUOVO school kan er daarnaast voor kiezen om ook aan derden (zoals ouders en bezoekers) preventief te vertellen welk gedrag zij wel en niet van hen verwachten.

3.3 Sancties

Vanuit het uitgangspunt van nultolerantie nemen wij incidenten van grensoverschrijdend gedrag zeer serieus.

Ieder incident wordt geregistreerd. Indien nodig wordt bij een incident of een overtreding contact opgenomen met en/of aangifte gedaan bij de politie. De werkafspraken zijn opgenomen in de stedelijke convenanten 'Veilig in en om de school' (bijlagen 4a en 4b). Iedere school dient een duidelijke vindplaats te hebben van de contactgegevens van de wijkagent en de hoofdnummers van de politie.

Sancties kunnen worden ingezet om regels te handhaven. Door hier protocollen voor op te zetten, weten betrokkenen welke sancties kunnen voortvloeien uit grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast zorgt het voor een consequente handelswijze welke binnen de wettelijke kaders valt.

Waar nodig wordt derhalve overgegaan tot sancties als schorsing en/of aangifte en melding. Ten aanzien van de verschillende groepen (medewerkers, leerlingen en derden) gelden de volgende afspraken rond sancties:

3.3.1 Sancties medewerkers

Bij medewerkers kunnen sancties zoals aangifte, schorsing, berisping en ontslag worden ingezet. Deze sancties liggen vast in de cao VO.

3.3.2 Sancties leerlingen

Incidenten met betrekking tot leerlingen die reden geven om tot sanctie over te gaan worden door de schoolleiding bij de bestuurder gemeld. In overleg worden de sancties aan de hand van de procedures en afspraken bepaald. Zie hiervoor bijlage 3 over schorsen en verwijderen.

3.3.3. Sancties derden (zoals ouders en bezoekers)

In de stedelijke convenanten 'Veilig in en om de school' (bijlagen 4a en 4b) zijn werkafspraken vastgelegd rondom ongewenst bezoek in en om de school. Het uitgewerkte protocol voor ongewenst bezoek is te vinden in bijlage 5.

3.4 Klachtencommissie en klokkenluiders

Op een school kunnen problemen ontstaan, rond grensoverschrijdend gedrag en rond andere beslissingen. Uitgangspunt van NUOVO is dat problemen worden opgelost waar ze ontstaan. Lukt het degene die een probleem ervaart niet om er met degene die het probleem heeft veroorzaakt uit te komen, dan wordt eerst binnen de school op zoek gegaan naar een oplossing. De schoolleider gaat met beide partijen in gesprek en/of delegeert deze taak. Lukt het ook dan niet om tot een voor beide partijen goede oplossing te komen, dan kan een leerling, betrokken derde of medewerker gebruik maken van de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is van toepassing op alle NUOVO Scholen. De regeling is te vinden in bijlage 2.

De klachtenregeling is bedoeld voor persoonlijke klachten. NUOVO kent ook een klokkenluidersregeling. Deze gaat over misstanden die een persoonlijke klacht overstijgen. Bijvoorbeeld waarbij er gevaar is voor de veiligheid van personen, de volksgezondheid of aantasting van het milieu. Ook bij verspilling van overheidsgelden of wanneer er een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten is kan sprake zijn van een misstand en een beroep op de klokkenluidersregeling gedaan worden.

De klokkenluidersregeling van NUOVO is volledig overgenomen vanuit de voorbeeldregeling van de VO-raad en is te vinden in bijlage 6. In de klokkenluidersregeling wordt nader toegelicht voor welke misstanden de regeling bedoeld is. De klokkenluidersregeling geldt voor alle scholen van NUOVO.

Hoofdstuk 4. Fysieke veiligheid

Onder een veilig schoolklimaat valt ook de fysieke veiligheid. Om deze te waarborgen en de gevolgen van incidenten zo veel mogelijk te beperken dienen alle scholen een BHV-plan te hebben en hun medewerkers rond BHV voorlichting en instructie te geven.

Voor de uitvoering van dit BHV-plan hebben alle scholen verschillende medewerkers opgeleid tot Bedrijfshulpverlener. Deze medewerkers krijgen elk jaar een herhalingscursus.

Het BHV- en ontruimingsplan wordt ieder jaar bijgesteld. De bijstelling komt voort uit praktijkervaring of veranderingen en de resultaten van diverse evaluaties (zie hoofdstuk 6).

4.1 BHV-plan

In het BHV-plan wordt ten minste de organisatie van de bedrijfshulpverlening, een ontruimingsplan en een protocol voor ernstige calamiteiten beschreven. Dit bedrijfshulpverleningsplan is belangrijk in het waarborgen van de fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers en derden.

Het BHV-plan wordt door de scholen minimaal jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Relevante wijzigingen in de wet- en regelgeving, Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE) en het Plan van Aanpak worden verwerkt in het BHV-plan. Ook de evaluatie van ontruimingsoefeningen en relevante andere evaluaties worden bij het actueel houden van het BHV-plan benut.

Bij het opzetten van een BHV-plan wordt de NEN-4000 en de checklist van de NEN-8112 gebruikt om te controleren of het BHV-plan aan de wettelijke eisen voldoet.

Het BHV-plan in bijlage 7 is een voorbeeld-plan dat door de scholen gebruikt kan worden bij het opstellen van het eigen BHV-plan. In bijlage 8 een checklist calamiteiten opgenomen die door scholen benut kan worden.

4.2 Voorlichting en instructie medewerkers

Net als bij andere arbo-onderwerpen moet de werkgever ook rond BHV haar medewerkers voorlichten en instrueren. De scholen kunnen kiezen op welke wijze zij dit doen. Ze kunnen hiervoor het calamiteitenboekje gebruiken nadat ze de relevante gegevens van de eigen school hierin hebben verwerkt. Doel van de voorlichting en instructie is dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de handelingen die verricht moeten worden op het moment dat zich een calamiteit voordoet.

Het calamiteitenboekje is te vinden in bijlage 9.

Hoofdstuk 5. Overige veiligheidsaspecten

Als we aan de veiligheid van leerlingen en medewerkers van NUOVO denken, zijn de sociale veiligheid en fysieke veiligheid van het grootste belang. Daarnaast zijn er ook andere veiligheidsaspecten relevant. In dit hoofdstuk gaan we in op de veiligheid van persoonsgegevens en op het rouwprotocol.

5.1 Veiligheid persoonsgegevens NUOVO

Om de privacy van medewerkers en leerlingen te waarborgen is door NUOVO een AVG-proof privacyreglement voor de verwerking van persoonsgegevens opgesteld, inclusief een privacyverklaring. Deze zijn terug te vinden in bijlagen 10 A en B.

5.2 Rouwprotocol

Het overlijden van een collega of leerling is binnen een organisatie een stressvolle situatie die gevoelens van onveiligheid kan geven. We willen een dergelijke gebeurtenis met zorg, respect en aandacht aangaan. Om hierin te ondersteunen is in bijlage 11 een kort en krachtig rouwprotocol weergegeven.

5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten die werken met jeugdigen zijn volgens de wet verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

De Meldcode heeft tot doel om leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling snel passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie.

Scholen zijn verantwoordelijk voor de implementatie van de Meldcode in de praktijk en dienen verplicht de stappen in het Afwegingskader te volgen. Het Afwegingskader ondersteunt bij het wegen van huiselijk geweld en kindermishandeling en bij het beslissen of er wel of niet een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis.

NUOVO hanteert het afwegingskader dat door de overheid is opgesteld voor de sector onderwijs. De Meldcode en het Afwegingskader zijn toegevoegd in bijlagen 12A en B.

Hoofdstuk 6. Registratie en evaluatie.

Om het veiligheidsbeleid steeds verder te ontwikkelen is het belangrijk dat we onze beleidscyclus goed organiseren: plan-do-check-act. Belangrijk onderdeel van deze cyclus is de registratie en evaluatie. Deze biedt belangrijke input voor het veiligheidsplan en het plan van aanpak.

6.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie

De Risico- Inventarisatie en Evaluatie is deel van het arbobeleid en wordt uitgebreider in het arbobeleidsplan behandeld. Rondom veiligheid zijn de volgende punten van belang:

1. Per school wordt er minimaal een keer in de drie jaar een RI&E opgesteld.
2. De schoolleider stelt in samenwerking met de preventiemedewerker op grond van de resultaten van de RI&E een plan van aanpak op. Hierin staat welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid is. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd.
3. Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende jaar. Dit gebeurt aan de hand van een door de schoolleider te vervaardigen voortgangsverslag (een overzicht van al dan niet gerealiseerde maatregelen). In het daarop volgende jaar start de cyclus weer opnieuw met het bijwerken van het plan van aanpak en/of opstellen van een RI&E.
4. Vanwege het belang van het onderwerp staan maatregelen rondom veiligheid ten minste in het plan van aanpak vermeld en liefst ook in het schoolplan/schoolveiligheidsplan vermeld.

6.2 Tevredenheidonderzoeken

Door het uitvoeren van tevredenheidonderzoeken, waarin vragen staan over de veiligheidsbeleving, kan worden ingeschat of medewerkers het werkklimaat als veilig beschouwen. Deze onderzoeken zijn een goede thermometer voor de veiligheid. Op het moment dat uit de onderzoeken naar voren komt dat medewerkers zich niet veilig voelen is er noodzaak tot verder onderzoek. Verder onderzoek kan het hekelpunt naar voren halen. De risico's die hieruit voortkomen worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E. Hier kan het beleid verder op worden aangepast, zodat iedere medewerker in een veilige omgeving kan werken.

6.3 Verzuimregistratie

Verzuim kan een signaal zijn van een onveilige situatie. De afdeling HRM monitort verzuimcijfers en onderbouwt hiermee signalen die zij in de scholen opvangt.

6.4 Arbo incidenten- en ongevallenregistratie

NUOVO registreert incidenten en ongevallen conform de Arbowet. Incidenten en ongevallen worden gemeld bij bestuurder en de afdeling HRM voor verdere afhandeling. •

6.5 Evaluatie ontruimingsoefeningen

Alle onderdelen van NUOVO voeren minimaal een keer per jaar een ontruimingsoefening uit. Na de ontruimingsoefening vindt een evaluatie plaats met het BHV-team, de preventiemedewerker en de schoolleider. Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt. Verbeterpunten worden meegenomen naar de eerstvolgende oefening. Eventueel, indien relevant, wordt het BHV-plan hierop aangepast.

7 Overzicht vaststelling Bijlagen Veiligheidsplan

Bijlagen	Onderwerp	Vaststelling CvB	Instemming GMR
1 t/m 9 en 11	Omgang- en integriteitscode, Klachtenregeling, Stappenplan schorsen en verwijderen, Stedelijke convenanten veilig in en om de school (ter info), Protocol ongewenst bezoek in en om de school, Klokkenluidersregeling, BHV-plan, Checklist calamiteiten, Calamiteitenboekje, Rouwprotocol	24.06.19	23.06.19
12	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	03.02.20	31.01.20
10	Privacyreglement en Privacyverklaring	02.12.19 Voorgenomen besluit	