

Schoolgids 2022/2023

MET Praktijkonderwijs Waalwijk



Datum :
Status :
Door : L.M.T. van Erp, directeur
A. Kurpershoek, kwaliteit & beleid



De informatie in deze schoolgids vindt u
ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



Inhoud

Welkom bij MET Praktijkonderwijs	3
1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.1.1 Ligging.....	4
1.1.2 Contactgegevens.....	4
1.1.3 Schoolbestuur.....	4
1.1.4 Schooldirectie	5
1.2 Vervoer.....	5
2. Het onderwijs	6
2.1 Organisatie van het onderwijs	6
2.2 Schoolstructuur	7
2.2.1 Intake en observatie	7
2.2.2 Leerfasen.....	7
2.3 Routes en uitstroom.....	8
2.4 Onderwijs overig.....	9
2.4.1 Duur van de opleiding.....	9
2.4.2 Periodes.....	9
2.4.3 Coachclubs	10
2.4.4 Huiswerk.....	10
2.4.5 Stages.....	10
2.4.6 Beroepsprofielen, praktijkverklaringen en branchecertificaten	10
3. Ondersteuning en veiligheid	12
3.1 Ondersteuning.....	12
3.2 Veiligheid	13
3.2.1 Verplichte kleding en schoeisel in de vaklokalen	13
3.2.2 Veiligheids- en hygiëne afspraken voor de vaklokalen techniek en diensten	13
3.2.3 Verkeer en veiligheid - Brabants Veiligheidslabel (BVL) en VCA	13
3.2.4 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen	13
3.2.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling	14
4. Handige informatie.....	15
4.1 Oudercontacten	15
4.2 Ouder- en leerlingenparticipatie.....	15
4.3 Betrokkenheid ouders en leerling.....	16
4.4 Klachtenprocedure	16
4.5 AVG en privacy	17
4.6 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking	17
4.7 W.A.- en Ongevallenverzekering.....	18
4.8 Scheiding van ouders.....	18
4.9 Mediawijsheid en mobiele telefoons	19
5. Schoolkosten.....	20
5.1 Lesmateriaal, leer- en werkboeken.....	20
5.1.1 Materialen om zelf aan te schaffen	20
5.1.2 Leer- en werkboeken.....	20
5.2 Laptops	20
5.3 Digitale schoolpas.....	21
5.4 MET-shop.....	21
5.5 Vrijwillige ouderbijdrage	21

6.	Lestijden en overige informatie.....	22
6.1	Lestijden	22
6.1.1	Te laat	22
6.1.2	Melding afwezigheid of ziekte	23
6.1.3	Verzuim	23
6.1.4	Schorsing en verwijdering.....	23
6.2	Gezonde school	23
6.2.1	Gezonde school/voedingsbeleid.....	23
6.2.2	Gezonde school/ rookvrije school	24
6.3	Vakantierooster	24
6.4	Belangrijke adressen	25
6.5	Personeelsleden en diensten	25

Welkom bij MET Praktijkonderwijs

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Uw zoon/dochter is toegelaten tot MET, de school voor Praktijkonderwijs. Gefeliciteerd! U heeft een voortgezet onderwijsschool gevonden waar de praktijk centraal staat. Nederland biedt een goede toekomst voor praktisch ingestelde mensen en u wilt dat uw zoon of dochter zijn of haar mogelijkheden zo goed mogelijk gaat ontwikkelen en benutten.

MET Praktijkonderwijs Waalwijk onderscheidt zich van andere vormen van voortgezet onderwijs door de benadering van de leerling. De school is klein en overzichtelijk. We kennen alle leerlingen bij naam en hebben direct contact. We stemmen maximaal op uw zoon / dochter/pupil af. Ondersteuning op maat is de kracht van onze school.

Het doel is alle leerlingen op te leiden tot arbeid. Dit leren ze via de pijlers Wonen, Werken, Vrije tijd en Burgerschap. Veel nadruk wordt gelegd op een groeiende zelfstandigheid, verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling en sociale vaardigheid. Het is belangrijk dat ieder jongvolwassene zich ontwikkelt tot een goed burger.

Het stimuleren van de eigenwaarde is daarbij belangrijk. We maken de leerling sterk om met vertrouwen aan de eigen toekomst te werken.

Kortom: sterk naar werk!

Wij zijn blij met uw vertrouwen in onze school voor praktijkonderwijs. Wij hebben uw hulp en samenwerking nodig om uw zoon of dochter en dus onze leerling, een volwaardige plaats in de maatschappij te geven. In deze schoolgids laten we u zien wat dit voor de jongeren en de ouders betekent.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van MET Praktijkonderwijs,

Lian van Erp, directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Ligging



1.1.2 Contactgegevens

MET Praktijkonderwijs Waalwijk
Koetshuislaan 1
5146 BA Waalwijk
Telefoon: 0416 - 333416
Website: <https://met-pro.nl>
E-mail: info@met-pro.nl

1.1.3 Schoolbestuur

Willem van Oranje Scholengroep
Aantal scholen: 8
<http://www.willemvanorangescholengroep.nl>

1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevrouw L. (Lian) van Erp	l.m.t.vanerp@wvoranje.nl

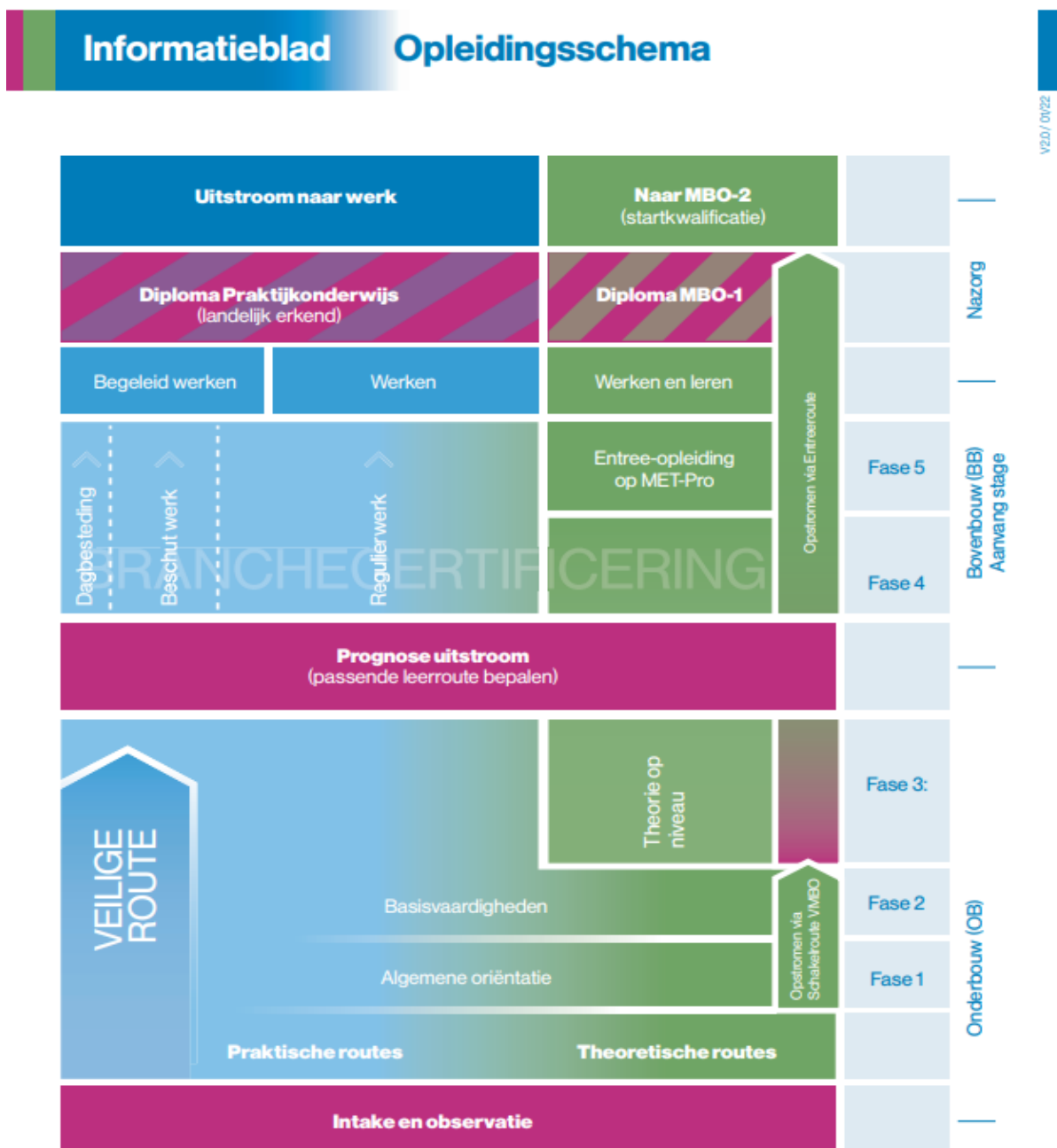
De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M. de Bruin (voorzitter College van Bestuur).

1.2 Vervoer

De leerlingen wordt aangeraden zoveel mogelijk met de fiets te komen. Een deel van onze leerlingen komt met het openbaar vervoer. Er zijn uitstapplaatsen binnen 3 minuten lopen vanaf de school. Een vervoersabonnement kan aangeschaft worden bij het postkantoor. Tot en met 18 jaar heeft de leerling recht op korting bij de aanschaf van een persoonlijke OV-chipkaart. Enkele leerlingen zijn op taxi's aangewezen. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de gemeente waar u woonachtig bent.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs



Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen.
Tel: 0416-333416 E-mail: info@met-pro.nl

2.2 Schoolstructuur

2.2.1 Intake en observatie

Er is een toelatingsverklaring voor Praktijkonderwijs nodig. Deze wordt voor de zomervakantie verstrekt door de Advies Commissie Toewijzing (ACT) namens het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat.

Wanneer de jongere naar MET Praktijkonderwijs komt, ontstaat een verwachting bij alle betrokkenen. Jaarlijks zal de school terugkijken naar de ontwikkeling van de leerling. Samen met de ouders, de school en de leerling wordt opnieuw een verwachting uitgesproken over de toekomst.

In fase 3 wordt het uitstroomprofiel vastgesteld. De interesse, de affiniteit en de mogelijkheden van de jongere zijn dan beter in beeld. Met deze bijgestelde verwachting streven we naar een passende leerroute in de bovenbouw, waarbij de leerling zelf verantwoordelijkheid leert nemen voor zijn eigen lesprogramma. Passie en motivatie staan daarbij centraal. Het streven is om met deze realistisch geformuleerde verwachting de laatste 2 leerfasen te doorlopen en af te ronden met een erkend diploma aangevuld met praktijkverklaringen en branchecertificaten waarmee de leerling zich nader kan profileren.

2.2.2 Leerfasen

Op MET Praktijkonderwijs doorlopen de leerlingen 5 leerfasen.

Leerfase 1

De leerlingen komen in aanraking met praktijkvakken. Belangrijk is de kennismaking met verschillende vakgebieden zodat de leerling op basis van de mogelijkheden een voorkeur kan bepalen: De leerling ontwikkelt zijn voorkeur op basis van interesse en affiniteit. De nadruk ligt op het verwerven van basisvaardigheden. Uiteindelijk heeft de leerling hierdoor zicht gekregen op welke route (de dienstverlening of techniek) het beste past.

Rekenen en Nederlands worden aangeboden in leerstijlgroepen, waarbij wordt gekeken hoe de leerling leert; praktisch of theoretisch (of een combinatie van beide). De doelen waaraan wordt gewerkt, komen overeen. Daarnaast wordt er theorie verzorgd door vakdocenten en/of door de coach. Tijdens deze lessen is de leerling bezig met "Wie ben ik?", "Wat kan ik?" en "Wat wil ik worden?". Tevens staan de domeinen 'Burgerschap', 'Vrije tijd' en 'Wonen' centraal. Er is een eindopdracht voor Burgerschap. Tijdens deze lessen wordt informatie verzameld die aan het eind van de periode verwerkt wordt in een presentatie welke in de coachclub getoond kan worden. Het ondersteunen van het proces rondom de presentatie, vindt plaats door de coach.

Leerfase 2

De leerlingen komen in aanraking met praktijkvakken van dienstverlenende en technische aard. De leerling ontdekt zijn sterke kanten en wordt in staat gesteld een weloverwogen keuze te maken voor de komende jaren. Aanvankelijk ligt de nadruk nog op het verwerven van basisvaardigheden. Er worden voorbereidingen getroffen voor stage b.v. door bedrijfsbezoeken af te leggen.

Leerfase 3 (eerste stagejaar)

De leerling heeft zijn interesses voor de praktijkvakken ontwikkeld. In het beste geval weet de leerling welk beroepsprofiel het meest lijkt te passen. Bij de overgang vanuit fase 2 is hiervoor een keuze gemaakt. Deze keuze wordt in de praktijk getoetst. Er wordt al spoedig een start gemaakt met stage. Voor 1 dag per week, de woensdag, worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met stagebedrijven, passend bij hun beroepsprofiel: liefst al spoedig een volledige stagedag individueel. Zo mogelijk worden er "klussen" buiten het gebouw in de "echte wereld" uitgevoerd. Ter voorbereiding op de definitieve stage in de 4^e en 5^e fase wordt aan projecten gewerkt waarbij theorie- en praktijkvakken geïntegreerd zijn. Aan de hand van het persoonlijk leerplan wordt naar presentaties toegewerkt. De leerling laat hier zien wat hij geleerd heeft. De vorderingen worden in coachgesprekken met de leerling besproken. Ook de ouders worden hierbij met regelmaat uitgenodigd.

Vóórdat de leerling fase 3 verlaat, wordt er een prognose gemaakt voor de toekomst: stroomt de leerling uit naar werk (met of zonder ondersteuning), of naar werken en leren (VMBO-MBO). Dit uitstroomprofiel vloeit voort uit het persoonlijk leerplan van de leerling waarin voortdurend met de leerling wordt vastgesteld aan welke leerpunten gewerkt kan worden. Het is in bijzondere situaties mogelijk dat er – in overleg – wordt gekozen om de onderbouw met een jaar te verlengen.

Leerfase 4 met stage

Leerlingen die de praktijkroute volgen, gaan op dinsdag woensdag en donderdag 3 dagen stagelopen.

Leerlingen die de Pré-entree volgen lopen 2 dagen stage.

Per half jaar kan van stagebedrijf worden gewisseld. De beroepsprofielen staan nu centraal: wat heb ik nodig om mijn toekomstig beroep, zowel in het praktijkvak als op de stage, zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren?

Op school worden lessen “beroepskaart” gegeven. Deze zijn bedoeld om de leerling inzicht te geven en te bekwalen in de eisen die een beroep stelt. In deze lessen zijn Nederlands en rekenen geïntegreerd. Daarnaast worden er lessen burgerschap en loopbaanoriëntatie verzorgd. Aan het einde van het 4^e schooljaar doen de leerlingen schoolexamen. Dit is een praktijkexamen, waarin het theoriegedeelte geïntegreerd is. Daarmee heeft de leerling een deel van de exameneisen reeds in de 4^e fase afgelegd.

Leerfase 5 Coaching op de werkplek

De leerling komt afhankelijk van zijn toekomstplan, nog één dag naar school. Ter voorbereiding van de uitstroom naar werk wordt vaktheorie, loopbaanoriëntatie en burgerschap gegeven. Tevens wordt er uitvoerig stilgestaan bij de ervaringen binnen het stagebedrijf en wordt er gelegenheid gegeven om leerdoelen uit te werken. De coach kent de leerling inmiddels als stagiair en is in staat om de brug te slaan tussen school en werk. De leerling sluit deze fase af door een eindpresentatie te geven. Deze vindt bij voorkeur op het stagebedrijf plaats, waardoor de leerling een goed inzicht kan geven op de taken die hij daar uitgevoerd heeft. Als de praktijk- en theorie-examens in fase 4 en de eindpresentatie met goed gevolg zijn afgelegd, volgt een erkend diploma Praktijkonderwijs aangevuld met praktijkverklaringen of branchecertificaten. Deze zijn behaald bij examens in de 3^e, 4^e en 5^e fase en geëxamineerd door branche-instellingen als SBB, KCH en SVH.

2.3 Routes en uitstroom

Veilige Route

De veilige route is een groepeeringsvorm binnen onze school, waarbij de leerlingen gedurende de gehele schoolloopbaan in een min of meer constante groep verblijven. Er is een vaste groep leerkrachten aan verbonden. De groep is kleiner, met meer begeleiding en nóg meer begeleiding ‘op maat’. De groep is gesplitst in VR-A (onderbouw Coachclub geel) en VR-B (bovenbouw coachclub BB1).

Leerlingen die in aanmerking komen voor de Veilige Route moeten voldoen aan de volgende criteria:

- De leerling verkrijgt een toelatingsverklaring (TLV) voor Praktijkonderwijs;
- De leerling is woonachtig in een woonplaats die valt in het gebied van samenwerkingsverband De Langstraat (de Veilige Route wordt mede gefinancierd door het samenwerkingsverband).
- De leerling functioneert op laag niveau op het gebied van:
 - Cognitieve mogelijkheden
 - Sociaal-emotionele ontwikkeling (angstig, sterk afwachtend, afhankelijk)
 - Leerprestaties

De leerling onderscheidt zich doordat hij/zij zichtbaar moeizaam of nauwelijks aansluiting kan vinden bij leeftijdsgenoten en/of niet voldoende compensatie heeft in eigen vaardigheden of gunstige omgevingsfactoren. De ondersteuning wordt vormgegeven door directe en frequente individuele coaching. Er is tevens een onderwijsassistent beschikbaar. Expertise vanuit voortgezet speciaal onderwijs kan worden ingezet.

Na aanmelding wordt door het intern ondersteuningsteam van MET Praktijkonderwijs na bestudering van het volledige dossier vanuit het (S)BO besloten of een leerling hiervoor in aanmerking komt. Bij twijfel zal het ondersteuningsteam voorstellen om te observeren in de huidige onderwijssetting, alvorens tot besluit te komen. Voor nadere toelichting is het ondersteuningsteam bereikbaar.

Schakelroute

Het traject Schakelroute blijft na 15 jaar nog steeds een succes. Minstens 40% van de leerlingen die in aanmerking kunnen komen voor plaatsing heeft de stap naar het VMBO gewaagd. Ook heel belangrijk is de bewuste keus van sommigen om juist op MET Praktijkonderwijs te blijven.

Voor deelname aan de schakelroute gelden minimum eisen. Er wordt in overleg bepaald op grond van IQ-gegevens, sociale-emotionele ontwikkeling en vorderingstoetsen of de leerling kans maakt op een succesvolle deelname. Leerlingen nemen in het 2^e deel van de eerste fase deel aan een proeftraject (pré-schakelroute) om te kijken of zij geschikte kandidaten kunnen zijn.

Leerlingen van het praktijkonderwijs die daarvoor in aanmerking komen, worden – met instemming van de ouders – ruim een halve dag per week op enkele hoofdvakken “bijgespijkerd” op het niveau van VMBO-Basis. De Schakelroute vindt vooralsnog plaats in het tweede leerjaar om zo aansluiting in het 3^e leerjaar VMBO mogelijk te maken. Op deze wijze kan de leerling aantonen dit niveau aan te kunnen. Zo bieden beide scholen leerlingen de kans uit te stromen naar het meest geschikte onderwijs voor hen. Leerlingen die in het 3^e jr. succesvol overgeplaatst worden, blijven nog een jaar gedetacheerd bij MET Praktijkonderwijs. De coach van MET Praktijkonderwijs ondersteunt de leerling op grond van het OPP in samenwerking met de VMBO-school, zoals bij een stageplek, met de bedoeling om de ondersteuning af te bouwen einde leerjaar 3.

Entree-opleiding

Het is mogelijk om de schoolperiode af te sluiten met een Entree-opleiding in de 5^e fase. Daarmee kan een diploma MBO-niveau 1 worden behaald.

Er gelden eisen op het gebied van stage lopen, Nederlands, rekenen en burgerschap om met succes het diploma te kunnen behalen. Van leerlingen die voor de Entree-opleiding in aanmerking komen, wordt verwacht dat zij inzet en motivatie vertonen voor stage en school. Dit laten zij in fase 4 al zien door deel te nemen aan de pre-Entree route. Gedurende de Entree-opleiding lopen leerlingen drie dagen stage per week en komen ze twee dagen naar school voor theorie, loopbaanbegeleiding en coaching.

Na ongeveer 8 weken in de Entree-opleiding wordt een voorlopig studieadvies opgesteld. In het voorlopige studieadvies worden vorderingen van de leerling en ervaringen van de docenten besproken met leerlingen en ouders. Dit voorlopige advies kan aanleiding zijn voor duidelijke afspraken tot aan het bindend studieadvies. Na 4 maanden wordt het voorlopig studieadvies omgezet in een bindend studieadvies.

Als blijkt dat de leerling bij het bindend studieadvies onvoldoende vorderingen heeft, stopt de Entree-opleiding. De leerling gaat dan verder in de praktijkroute, met de uitstroom ‘werken’. De leerling richt zich dan op het behalen van het diploma Praktijkonderwijs met erkende branchecertificeringen en het vinden van een passende baan.

2.4 Onderwijs overig

2.4.1 Duur van de opleiding

De leerling krijgt onderwijs op maat, ook wel Persoonlijk Leren genoemd. De coach zorgt voor een goede begeleiding van de leerling. In overleg met de leerling én de ouders wordt m.b.v. coachgesprekken besproken wanneer en of een leerling doorstroomt naar volgende de fase/leerjaar. Afhankelijk van de wensen en de mogelijkheden kan de schoolloopbaan 5 of 6 jaar duren.

2.4.2 Periodes

Het schooljaar bestaat uit 4 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een persoonlijke presentatie van de leerling. Deze wordt zó georganiseerd dat elke leerling in staat is om een presentatie te houden. Dit is van belang om de leerling te betrekken bij de eigen ontwikkeling én om de leerling te leren in contact te treden met anderen. “Laat jezelf zien”, is daarbij het motto. De vorderingen worden met de leerling, zijn coach en de betrokken docenten besproken.

2.4.3 Coachclubs

Elke dag wordt bij voorkeur gestart met een coachclub. Dit is een vaste groep leerlingen met een eigen coach. Deze coachclubs (in fase 1/2/3) zijn heterogeen samengesteld, de oudere en jongere leerlingen zitten door elkaar met de bedoeling om elkaar te steunen en van elkaars ervaringen te leren. Extra aandacht gaat uit naar onze startende leerlingen van fase 1. Alle leeftijdsgroepen wordt een veilige en stabiele ontwikkelingsplek geboden.

De leerlingen krijgen gelegenheid om de dag voor te bereiden, aan de presentatie te werken of een gesprekje aan te vragen met de coach. Veel aandacht wordt besteed aan de omgang met elkaar, aan de sociale vaardigheden. Na de coachclub wordt gestart met het rooster en de verschillende lesgroepen.

2.4.4 Huiswerk

MET Praktijkonderwijs is een school voor praktijkonderwijs. Het streven is om praktijk- en theorievakken te integreren. Bijna alle theorie staat ten dienste van de praktijkvakken en de mate van redzaamheid die de leerling in zijn ontwikkeling nastreeft. Dat betekent dat de school niet bij elke leerling het accent legt op huiswerk. Wanneer de leerling deelneemt aan de aanloop naar de Entree-opleiding: in de (pré-)Entreeroute en de (pré-)Schakelroute is huiswerk wel verplicht. Als de leerling gemotiveerd is om extra huiswerk te maken, dan is dit in overleg met de school te regelen. Daarvoor kan contact opgenomen worden met de coach van de leerling.

2.4.5 Stages

Stage lopen in een bedrijf, instelling of werkplaats is de droom van veel leerlingen. Wanneer een leerling - in overleg met de ouders en de coach - vindt dat hij/zij stagebekwaam is, is het mogelijk om stage gaan lopen. We starten bij de interesse en de mogelijkheden. De stageplaatsen worden regelmatig bezocht door de eigen stagecoach. De stagecoach houdt de leerling, de school en de ouders op de hoogte van de prestaties. Al in de 3^e fase zullen leerlingen 1 dag ervaring op kunnen doen in groepsstages, snuffelstages en de eerste individuele stages. In de 4^e fase loopt de leerling in principe twee dagen stage als deze de theoretische route volgt. In geval van praktische route, loopt de leerling in principe 3 dagen stage bij een bedrijf of instelling. In de vijfde fase is het aantal dagen afhankelijk van de richting die er gekozen is. Doet de leerling de praktijkroute, dan loopt hij/zij 4 dagen per week stage. Wordt de Entree route gedaan, dan duurt de stage 3 dagen.

Stages worden beoordeeld. Na elke periode bespreekt de leerling met de stagecoach, de werkvloerbegeleider de vorderingen. De resultaten staan op het rapport. Het stagebedrijf neemt de tijd om de leerling te begeleiden. Daarom vragen we geen vergoeding voor de stage. Stage is om te leren. De mogelijkheid bestaat om de vaardigheden te tonen door branchecertificaten en/of praktijkverklaringen te behalen. Regelmatig gaan stages van leerlingen in fase 5 over in een contract. Als dat is gelukt, dan betaalt de stage zichzelf na de periode op MET Praktijkonderwijs uit in een betaalde baan.

2.4.6 Beroepsprofielen, praktijkverklaringen en branchecertificaten

In de bovenbouw (fase 4 en 5) wordt er in het lesrooster ruimte gereserveerd gemaakt om de leerlingen op te leiden naar realistische en haalbare beroepsprofielen:

- Zorg en welzijn (werken in de schoonmaak, de zorg en de huishouding)
- RTL (werken in de winkel, het magazijn en de logistiek)
- Bouw, wonen en onderhoud (werken in de bouw, met hout en in het schildersbedrijf)
- Constructie (werken met metaal, lassen, sleutelen)
- Groen (werken in de plantenteelt)
- Horeca en voeding (werken in de keuken, keukenassistent, bedieningsassistent)

De branchegerichte opleidingen hebben op het lesrooster een aparte plaats in de praktijkvakken. De “beroepskaart”-lessen hebben een nauw verband met deze branches.

Deze opleidingen worden op niveau SVA 1 (erkend door de branche) veelal afgesloten met een landelijk erkend certificaat. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan cursussen als hef- en reachtruck. Omdat het behalen van een branchecertificaat of een cursus vaak veel geld kost, wil MET Praktijkonderwijs de ouders hierbij ondersteunen. We willen alle leerlingen kansen bieden, maar uitgangspunt is uiteraard dat de certificering moet passen binnen de uitstroom.

Het kan zijn dat voor de examens een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd wordt. Ook kan het voorkomen dat het stage-/werkbedrijf gevraagd wordt een vrijwillige bijdrage te leveren. De spelregels rondom bedragen en certificaten zijn opgenomen op onze website.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning

Ondersteuning op maat

Binnen MET Praktijkonderwijs wordt veel tijd en ruimte gereserveerd om aandacht aan de ontwikkeling van de jongeren te schenken. De coach staat als eerst aan te spreken persoon klaar wanneer de leerling dat nodig heeft. De teamleider van de afdeling springt bij zodra extra hulp vereist is. In de onder- en bovenbouw zorgen de teamleiders er met het team van docenten voor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk worden ingericht om de leerlingen binnen deze afdelingen te kunnen begeleiden.

Op schoolniveau wordt de ondersteuning gewaarborgd door het ondersteuningsteam. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator (OCO). Het externe ondersteuningsteam functioneert onder leiding van de orthopedagoog en bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, een orthopedagoog van De Kracht, de jeugdarts van de GGD en onderwijsondersteuners. Waar nodig worden andere specialisten betrokken, zoals leerplicht en schoolpolitie. Al deze functionarissen staan paraat om de leerling binnen de kaders van het Praktijkonderwijs zo adequaat mogelijke ondersteuning te bieden.

Voor ondersteuning is het praktijkonderwijs verplicht om voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te maken en te onderhouden. Dit OPP van de leerling geldt als leidraad in de begeleiding en ontwikkeling van uw kind. Dit document wordt opgesteld door het ondersteuningsteam en geëvalueerd in samenwerking met de coach en andere medewerkers van de school en is in te zien door u als ouder. Op het moment dat het nodig is dit OPP door te sturen naar anderen, gebeurt dit alleen met toestemming van de ouder(s). Onderzoek wordt uitgevoerd door de orthopedagoog.

Passend Onderwijs

Ouders willen een bewuste keuze maken voor een school die het beste bij hen past: de school in de buurt of een speciale school. Kiezen zij voor een school in de buurt, dan moet deze school wel de juiste zorg en aandacht kunnen besteden aan hun kind. Om een goede samenwerking te verkrijgen tussen de betreffende scholen werd passend onderwijs ingevoerd. MET Praktijkonderwijs maakt deel uit van het Samenwerkingsverband "De Langstraat" (www.swvdelangstraat.nl). Voor ouders / verzorgers is het van belang te weten of MET Praktijkonderwijs haar onderwijs kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer meer informatie is gewenst, kan contact met de school worden opgenomen.

Trainingen en oudercursus

Het team van MET Praktijkonderwijs maakt veel zorg van ondersteuning en begeleiding. Er kunnen diverse trainingen aangeboden worden ter ondersteuning van de leerling. Dit gebeurt op indicatie van het ondersteuningsteam. Ouders en leerlingen kunnen een dergelijke training desgewenst bespreekbaar maken tijdens de coachgesprekken. Bij sommige trainingen wordt sterk aangeraden dat ouders beschikbaar zijn voor enkele gezamenlijke momenten.

Onderwijshulpverlening voor leerlingen met een niet-westerse achtergrond

Het is algemeen bekend dat de schoolresultaten van deze leerlingen achterblijven in vergelijking met westerse leerlingen. Ze verlaten vaker vroegtijdig de school zonder diploma. Om deze achterstand te bestrijden, vroegtijdige uitval te voorkomen en ondersteuning te bieden aan docenten, ouders en leerlingen neemt de school deel aan het project "Waalwijk Taalrijk". Hiermee wordt de betrokkenheid van de ouders voor onderwijs vergroot. Hierdoor hebben de leerlingen meer kans op succes in het vervolgonderwijs, zodat ze een goede positie op de arbeidsmarkt kunnen veroveren en beter kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving. Een afspraak is mogelijk wanneer meer informatie is gewenst over wat dit voor de jongere kan betekenen.

3.2 Veiligheid

3.2.1 Verplichte kleding en schoeisel in de vaklokalen

Om de leerlingen veilig te laten werken én te leren omgaan met de veiligheidseisen in diverse branches zijn afspraken gemaakt. Hier wordt door het team op toegezien.

- Leerlingen van de 1^e fase en Veilige Route (coachclub geel), dragen in de vaklokalen van sector techniek een werkjas en zonodig veiligheidsoverschoenen (door de school beschikbaar gesteld). Zonder deze beschermingsmiddelen mogen leerlingen de vaklokalen in sector techniek NIET betreden. Alle leerlingen dragen gesloten en stevige schoenen in de vaklokalen.
- Leerlingen vanaf de 2^e fase die les in de sector techniek volgen, dragen in de vaklokalen een overall of een werkbreek met werktrui en veiligheidsschoenen. De leerlingen schaffen dit zelf aan.
- Leerlingen vanaf de 2^e fase die dienstverleningslessen volgen, dragen in de vaklokalen de voorgeschreven kleding.

3.2.2 Veiligheids- en hygiëne afspraken voor de vaklokalen techniek en diensten

Bij het betreden van de vaklokalen dragen de leerlingen geen ringen en oorbellen (groter dan een knopje) en worden de telefoons opgeborgen in de kluisjes of in de telefoonzakken aan de wand. Tasjes worden niet onder de werkkleding gedragen en kunnen worden opgeborgen in de kluisjes. Lange haren worden in een staart gebonden. Om vieze handen/nagels te voorkomen, worden op verzoek van de leerling werkhandschoenen door de school beschikbaar gesteld. Op sommige werkplekken zijn veiligheidshandschoenen verplicht. De school zorgt hiervoor. De werkplek wordt na afloop van de les door leerlingen opgeruimd en schoongemaakt. Gereedschappen worden opgeruimd.

3.2.3 Verkeer en veiligheid - Brabants Veiligheidslabel (BVL) en VCA

In samenwerking met de gemeente Waalwijk en andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs wordt er in de gehele provincie Noord-Brabant aandacht besteed aan de verkeersveiligheid van onze leerlingen. Verkeersopvoeding blijft een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Daarom is MET Praktijkonderwijs aangesloten bij 'Totally Traffic' Noord-Brabant om een zo actueel mogelijk lesaanbod te hebben.

Behalve aan verkeersregels wordt er met name aandacht besteed aan het gedrag in het verkeer en de betekenis hiervan voor de jongere zelf en de medeweggebruikers.

Met Verkeersschool Frits van Zelst is er op school de afgelopen jaren een uitstekende samenwerking opgebouwd om de leerlingen te ondersteunen bij het verkrijgen van een bromfietscertificaat voor 16-jarigen, tegen betaling van een gereduceerde prijs. Deze cursus ondersteunt bij het behalen van het theoriecertificaat als onderdeel van dit bromfietscertificaat.

3.2.4 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen

Op MET Praktijkonderwijs willen wij dat het begrip 'respect' bij iedereen hoog in het vaandel staat, omdat respectvol met elkaar omgaan mensen in hun waarde laat, mensen heel laat en mensen de ruimte krijgen om te kunnen zijn wie ze zijn en wie ze willen zijn. Iedereen, betrokken bij MET Praktijkonderwijs (leerlingen, ouders en medewerkers) kunnen daar hun eigen, unieke bijdrage aan leveren.

Signalen over pestgedrag worden daarom heel serieus genomen. Als er sprake is van pesten dan wordt daar acuut iets aan gedaan. Meer informatie daarover is te vinden in het pestprotocol.

Anti-pestcoördinator: de heer E. de Visser

De interne vertrouwenspersonen van MET Praktijkonderwijs zijn de heer Vugts en mevrouw Van Noorden.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: de heer Roy Ploegmakers.

Telefoon: 06 4808 8774

Mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

3.2.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het voor beroepskrachten, directie, Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel mogelijk te maken in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en actie daarop te ondernemen, heeft Willem van Oranje Scholengroep een Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. We volgen hierbij het protocol.

4. Handige informatie

4.1 Oudercontacten

Het wordt van groot belang geacht om met de leerling en ouders samen aan de toekomst te werken. Op MET Praktijkonderwijs zijn geen 10-minutengesprekken. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd door de coach om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter/pupil te praten. Daarnaast zal de coach contact opnemen om een huisbezoek te kunnen afspreken of om ouders/verzorgers op school uit te nodigen.

Het is ook mogelijk dat het ondersteuningsteam of de schoolleiding contact opneemt om ontwikkelingen rondom de leerling samen met ouders/verzorgers te bespreken. Ouderavonden worden diverse malen per schooljaar georganiseerd. Het wordt bijzonder op prijs gesteld als ouders hun betrokkenheid tonen op deze avonden, maar bijvoorbeeld ook op onze algemene ouderavond. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Ouders kunnen zich op de nieuwsbrief op de website abonneren, zodat zij met regelmaat de nieuwsbrief ontvangen.

4.2 Ouder- en leerlingenparticipatie

Medezeggenschapsraad (MR)

Deze raad wordt samengesteld uit gekozen vertegenwoordigers van ouders/verzorgers van leerlingen en personeel. Zij behartigen de belangen van het personeel en de leerlingen van de school. De raad heeft in een aantal zaken instemmingsrecht. In de wet Medezeggenschap staan de onderwerpen nader omschreven. Verder kan de MR aan het bestuur in alle zaken advies geven.

Ouderraad

Al tijdens de intake en aan het begin van elk schooljaar wordt ouders van de eerste fase gevraagd zitting te nemen in de ouderraad. De ouderraad onderhoudt niet alleen de contacten met ouders/verzorgers en de school. Zij ondersteunt tevens de leerlingen van de leerlingenraad bij het voorbereiden van allerlei activiteiten. Tijdens de bijeenkomsten is een lid van het management aanwezig, evenals de voorzitter van de leerlingenraad. De ouderraad verleent diensten bij het organiseren en ondersteunen van activiteiten voor leerlingen. Zij is ook betrokken bij het (mede-) organiseren van een algemene ouderavond.

Leerlingenraad

Aan het begin van het schooljaar worden nieuwe leerlingen opgenomen in de leerlingenraad. Zij hebben tot taak om onder begeleiding van ouders en begeleiders activiteiten voor te bereiden en te organiseren. Zij vormen een goede afspiegeling van de coachclubs binnen de school. Zij hebben ook de mogelijkheid om vraagstukken te onderzoeken en zo de schoolorganisatie advies te geven. Leerlingen kunnen tussentijds aftreden.

Leerlingenstatuut

In dit statuut zijn rechten en plichten van de leerling geregeld. Het leerlingenstatuut wordt momenteel geactualiseerd.

4.3 *Betrokkenheid ouders en leerling*

Onder begeleiding van de coach bereidt de leerling elk kwartaal een presentatie voor. De inhoud van deze presentatie wordt bepaald in overleg met de coach. Deze zorgt ervoor dat de presentatie aansluit bij de interesse van de leerling en het voorafgaande leerproces.

Graag zien we de ouders/verzorgers en familieleden bij zo'n presentatie. Zo kunnen zij zien waartoe hun zoon/dochter in staat is en vooral hoe deze groeit in zijn/haar mogelijkheden. Het enthousiasme van de ouders wordt zeer op prijs gesteld. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling. Ook zij willen graag dat hun zoon of dochter straks kans maakt op een passende baan.

Minimaal 2 keer per jaar worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor deelname aan een coachgesprek met de leerling en de coach. De voortgang van de leerstof en de ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal.

De leerling ontvangt 2 keer per jaar een rapport. Hierin wordt de ontwikkeling zichtbaar gemaakt van het gedrag en werkhouding (sociale vaardigheden) en de vorderingen op de theorie-, praktijkvakken en stages. Dit doen we in gesprek met de jongere én de ouders, zodat er gelegenheid is om uitleg te geven en om elkaar te bevragen. De voortgang is thuis te volgen in het volgsysteem Presentis. Presentis is ook als app te gebruiken. Via de app kan het rooster, voortgang op stage, cijfers, afwezigheid, leerdoelen en portfolio gevolgd worden. Het portfolio is bedoeld om bewijzen als foto's, filmpjes en documenten op te slaan. Het portfolio kan vervolgens worden uitgeprint als bewijsmap van alle opdrachten waar de leerling trots op is. Zowel de leerlingen als ouders krijgen specifieke inloggegevens om de app te gebruiken.

Elk kwartaal wordt afgesloten met een beoordeling en een presentatie van de leerling. Vanaf fase 4 wordt de stage meer leidend. In fase 4 geven de leerlingen 2 presentaties over de ontwikkelingen op school en de verschillende stages. In fase 5 wordt 1 eindpresentatie gegeven waarin de totale ontwikkeling in de schoolloopbaan centraal staat.

Er wordt veel aandacht besteed aan de evaluatie van deze presentaties. Wanneer er geen presentatie gehouden wordt, is het niet mogelijk om naar de volgende leerfase door te stromen.

Tijdens deze presentatieweek wordt op donderdag en vrijdag de komende periode voorbereid. Er kunnen excursies worden ingepland. Tevens kan het zijn dat er deelgenomen wordt aan kunstprojecten (CKV) binnen Waalwijk.

4.4 *Klachtenprocedure*

MET Praktijkonderwijs Waalwijk wil een veilige school zijn. Een school waar leerlingen, ouders/verzorgers en docenten in een sfeer van vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Helaas kunnen we niet altijd voorkomen dat er weleens iets misgaat. Er kunnen situaties ontstaan waarin leerlingen, ouders/verzorgers en docenten zich tot een klachtencommissie willen wenden. Voor die situaties is er een klachtenregeling Willem van Oranje Scholengroep. Deze regeling vermeld hoe we als school handelen bij een klacht en geeft informatie over de procedure van vertrouwenspersoon en klachtencommissie. Personeel van school, interne vertrouwenspersonen, zullen een klacht van ouders en/of leerlingen zorgvuldig behandelen. Onze intentie is dat we een klacht kunnen oplossen door een gesprek te voeren. Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon die ook bij een klacht kan ondersteunen. Mogelijk leidt het gesprek niet tot een oplossing. In dat geval, kan een klacht gemeld worden bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie.

Het is ook mogelijk om de klacht neer te leggen bij een externe vertrouwenspersoon.

De klager of de externe vertrouwenspersoon kan de klacht melden bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) of bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO). Dit zijn onafhankelijke commissies die klachten over machtsmisbruik in het onderwijs behandelen. De GCBO of GPO onderzoekt de klacht en zal na de partijen gehoord te hebben uitspraak doen aan het bevoegd gezag.

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070-386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
Internet: www.gcbo.nl

Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)
Telefoonnummer: 030 - 280 9590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school (het bevoegd gezag) verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.5 *AVG en privacy*

MET Praktijkonderwijs heeft diverse documenten vastgesteld die betrekking hebben op AVG-wetgeving en privacy. Deze documenten zijn te vinden op de website van onze scholengroep. Aan het begin van elk cursusjaar wordt een ouder en/of leerling toestemming gevraagd conform de vigerende AVG-richtlijnen. Ouders en/of leerlingen kunnen op ieder moment de toestemming voor gebruik van beeldmateriaal herzien.

Docentenbegeleiders maken soms filmopnames en gebruiken deze beelden tijdens de nabespreking van een les en alleen binnen onze school. De beelden worden ook alleen vertoond aan en besproken met de betreffende docent. Het doel is om de kwaliteit van lesgeven te blijven verbeteren en/of om leerlingen te steunen in hun deelname aan lessituaties. Leraren in opleiding (stagiaires) maken soms ook filmopnames tijdens de les in het kader van hun studie. Deze beelden worden bij de lerarenopleiding vertoond en besproken en daarna vernietigd. Met deze audio- of video-opnames wordt op een AVG-veilige manier omgegaan. Mocht er in de klas van uw zoon of dochter zijn gefilmd en u heeft bezwaar tegen vertoning, kunt u dit bij de betreffende docent aangeven.

De schoolleiding kan eenzijdig besluiten om in overleg of samen met de politie de kluisjes van leerlingen te onderzoeken. Dit onderzoek vindt, als veiligheidsmaatregel, plaats bij concrete signalen (bijvoorbeeld: vuurwerk, wapens, alcohol, drugs, diefstal). De schoolleiding besluit dan om één of meerdere kluisjes te openen en te onderzoeken. De leerling wordt (na afloop van dit onderzoek) hierover geïnformeerd.

4.6 *Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking*

Het College van Bestuur van Willem van Oranje Scholengroep heeft als uitgangspunt dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen en dat er geen medische handelingen worden verricht door medewerkers.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Personeelsleden en schoolleiding moeten zich realiseren dat zij voor foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom heeft Willem van Oranje Scholengroep bovenstaand uitgangspunt.

Het protocol is bedoeld als leidraad voor het College van Bestuur, directie en medewerkers op scholen maar ook om ouders/verzorgers en/of leerlingen duidelijkheid te geven. Het protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

Meer informatie hierover is te vinden in het Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.

4.7 W.A.- en Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door de school zijn georganiseerd, zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen; de W.A.-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt. De meeste voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de docenten en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de docent in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing!

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes etc.) Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen ingeval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers. Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

4.8 Scheiding van ouders

Een goed contact tussen ouders en de school is van belang als ouders in een scheiding terecht komen. De ontwikkeling van de jongere is een verantwoordelijkheid die we samen met ouders delen. Dit geldt zeker voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zoals in het Praktijkonderwijs.

Beide ouders hebben bij scheiding recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind. Dat recht blijft ook na een echtscheiding bestaan, ook wanneer één ouder niet meer belast is met het ouderlijk gezag of wanneer de ouder geen omgang meer heeft met het kind. In het onderstaande kader een kopie van de wettekst hierover.

Wanneer er sprake is van een scheiding van ouders, nodigt de school beide ouders uit voor informatie-uitwisseling over de leerling. Indien beide ouders geen gelegenheid hebben om tegelijk op school te zijn, zal de school zorgdragen voor een schriftelijke informatievoorziening naar de ouder die niet aanwezig kan zijn. Voorwaarde is dat de adresgegevens bij de school bekend zijn. Indien het op prijs gesteld wordt, kan telefonisch contact worden opgenomen met de school voor toelichting op de toegezonden gegevens.

De algemene informatie voor alle ouders is te vinden op de website van school. U kunt zich hier aanmelden voor onze nieuwsbrief. Rondom dit onderwerp wordt het protocol "gescheiden ouders" van Willem van Oranje Scholengroep gevolgd.

Ouderlijk gezag – beide ouders hebben het gezag

Beide ouders geven hun adresgegevens door aan de school, zodat de school ervoor kan zorgen dat beide ouders dezelfde schriftelijke informatie krijgen.

Ouderlijk gezag – één ouder heeft het gezag

Deze ouder heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van "gewichtige aangelegenheden die het minderjarige kind betreffen".

Als de ouder die het gezag heeft de andere ouder niet informeert, heeft de school een zelfstandige informatieplicht.

Voorwaarde hiervoor is wel dat de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, zelf bij de school om informatie vraagt.

Uitzonderingen zijn;

- Een rechterlijke beschikking waarin is bepaald dat het recht op informatie aan de ouders is beperkt;
- Beroepsgeheim, dus als de informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in belang is van het kind.

4.9 Mediawijsheid en mobiele telefoons

Onze school bereidt leerlingen voor op de samenleving op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Mobiele telefoon en gebruik van social media zijn van deze tijd. Als school kiezen we ervoor om de leerlingen met de sociale media te leren omgaan. Mediawijsheid krijgt daarom meer aandacht in ons lesprogramma. Dit omvat de kennis en vaardigheden die nodig zijn om kritisch en bewust om te gaan met de moderne media. Leerlingen worden gestimuleerd de voordelen van internet, sociale media en mobiele telefoons te benutten, maar ook de nadelen en gevaren bespreekbaar maken. Er zijn dus ook afspraken over zaken die niet kunnen of mogen: foto's of films maken van leerlingen en personeel zonder toestemming is bijvoorbeeld verboden.

Bij de start van de lessen worden mobiele telefoons door de leerlingen uitgezet en in de kluisjes of in speciaal daarvoor bestemde zakken in het leslokaal opgeborgen. Docenten kunnen toestemming geven om een telefoon t.b.v. de les te gebruiken: bijvoorbeeld voor opzoekopdrachten, agenda- en afsprakenbeheer. Daarbij staat het geluid uit.

Als leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, wordt de telefoon in beslag genomen en aan het eind van de lesdag teruggegeven. Bij herhaling of ernstige overtredingen worden in overleg met de ouders maatregelen op maat genomen. Wij rekenen op uw begrip en medewerking!

5. Schoolkosten

5.1 Lesmateriaal, leer- en werkboeken

5.1.1 Materialen om zelf aan te schaffen

Zorg zelf voor een stevige schooltas. Pennen, potlood, gum, schaar, kleurpotloden, 4-ringsmap en liniaal zijn ook nodig. Al deze benodigdheden gaan elke dag mee naar school.

Bouw, wonen en onderhoud en constructie:

De leerlingen dragen zorg voor een timmermanspotlood en een duimstok.

Groen:

Bij nat weer is het handig om klompen, laarzen of werkschoenen mee te nemen.

Gymnastiek:

De leerling is verplicht het schoolshirt met logo te dragen. Dit kan op school aangeschaft worden. Overige gymkleding en gymschoenen behoren geschikt te zijn om binnen te dragen. Er kan zeep, washand en handdoek meegebracht worden.

Stage Fase 3, 4 en 5

In fase 3 krijgt de leerling een stagemap waar hij/zij alle schooljaren mee blijft werken. De werkvloerbegeleider, stagecoach en leerling hebben de stagemap regelmatig nodig. Deze map moet dus in goede staat blijven. In de map zitten verschillende documenten die geupload moeten worden naar het digitale portfolio via de Presentis app. Als er een nieuwe map nodig is, dan kan deze bij de stagecoach worden verkregen voor € 3,00.

5.1.2 Leer- en werkboeken

De docenten ontwikkelen waar nodig eigen lesmateriaal passend bij ons "onderwijs op maat". Daarnaast werken we steeds vaker met online lesmateriaal in combinatie met boeken. Hiervoor worden eigen laptops ingezet. Lesmethodes als Proeftuin, Strux, Kiem en Deviant, zijn daar voorbeelden van. In de bijbehorende werkboeken kan geschreven worden. Het zijn vaak boeken om in de praktijk te kunnen leren. Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van digitale boeken of van voorleesfuncties op hun laptop.

De werkboeken zijn gratis en worden in de eerste schoolweek samen met het lesrooster beschikbaar gesteld. De leerling en ouders ontvangen de uitnodiging voor de eerste week per post. Indien een boek kwijt is geraakt, zullen er kosten voor een nieuw boek in rekening gebracht worden.

Voor de schoolboeken hoeft u niet te betalen. Ook vragen we geen borg voor de schoolboeken.

5.2 Laptops

Alle leerlingen hebben een laptop nodig. Veel werkboeken gebruiken zg. links naar websites om de lessen duidelijker en aantrekkelijker te maken. Voor een aantal theorievakken worden computerprogramma's gebruikt die het mogelijk maken om maatwerk te leveren per leerling.

Na aanmelding krijgen ouders de mogelijkheid aangeboden om een geadviseerde laptop aan te schaffen via The Rent Company (TRC). Eigen laptops inzetten is ook mogelijk. Specificaties daarvoor zijn te vinden in een informatiefolder die bij aanvang van het cursusjaar wordt toegestuurd.

5.3 Digitale schoolpas

Om op school iets in de kantine of schoolwinkel te kopen heeft iedere leerling een digitale schoolpas nodig. Deze krijgen leerlingen in fase 1. Middels een app wordt deze op de mobiele telefoon van de leerling geïnstalleerd. Hierbij krijgen de leerlingen advies. Alleen leerlingen zonder mobiele telefoon krijgen een fysieke schoolpas. De schoolpas is een persoonlijke pas op naam. De app is voor de leerlingen gratis te gebruiken.

De pas wordt in de eerste schoolmaand verstrekt. Tot die tijd kan een leerling **alleen de eerste schoolmaand** met contant geld betalen.

Op de pas kan geld worden gezet. Het opladen van de schoolpas kan iedere ochtend op school met contant geld of via Ideal op de MET-shop.

Met de digitale schoolpas kan worden betaald in de MET-shop (online), in de kantine en in de schoolwinkel. Na iedere aankoop wordt het saldo bijgewerkt.

5.4 MET-shop

Op de schoolsite staat een snelkoppeling naar de MET-shop. Wanneer die wordt aangeklikt verschijnt de webwinkel van de MET. Er is een account nodig om te kunnen inloggen en dus online te kunnen "winkelen". Met de leerlingen wordt op school een account aangemaakt.

Het geld wat op de digitale schoolpas staat, wordt via de MET-shop beheerd. Leerlingen leren zo onder andere met hun geld om te gaan en online te winkelen.

Bij vragen, neem dan contact op met school. Hulp bij het maken van een account is mogelijk. Vragen over de MET-shop kunnen ook rechtstreeks via de mail worden gesteld door te klikken op "contact" (rechtsbovenin). Via: de link "School Website" is terug te keren naar de site van de MET.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Een toelichting waarvoor de vrijwillige ouderbijdrage gevraagd wordt, volgt. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt in september vastgesteld.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

6. Lestijden en overige informatie

6.1 Lestijden

Lesuur	Begin / u.	Einde / u.
Inloop	8.30	8.45
Coachclub	8.45	9.30
Wisselmoment	9.30	9.35
2 ^e uur	9.30	10.15
Ochtendpauze	10.15	10.35
3 ^e uur	10.35	11.20
4 ^e uur	11.20	12.05
Lunchpauze	12.05	12.35
5 ^e uur	12.35	13.20
6 ^e uur	13.20	14.05
Middagpauze	14.05	14.20
7 ^e uur	14.20	15.05
8 ^e uur	15.05	15.50

De lestijden gelden voor alle leerlingen van de gehele school, binnen het individuele rooster.

Alle leerlingen dienen om 8.30 uur op school aanwezig te zijn.

In fase 1, 2 en 3 wordt de schooldag 2x per week gezamenlijk afgesloten met de coach.

Uiterlijk 8.45 uur is de leerling in de coachclub aanwezig. De organisatie streeft ernaar om hen zoveel mogelijk in blokken les te geven.

Studiedagen, ouderavonden, etc. zijn vermeld in de jaarkalender op de website: <https://met-pro.nl/>

6.1.1 Te laat

In het belang van de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid moet de leerling ruim op tijd op school arriveren. Wanneer de leerling te laat komt, wordt dit genoteerd in Presentis. Als het vaker voorkomt, zal niet alleen de verzuimde tijd ingehaald moeten worden. Deze tijd wordt namelijk verlengd. De coach zoekt vervolgens contact met de ouders. Leerlingen die langer dan een half uur moeten nablijven, kunnen naar huis bellen.

6.1.2 *Melding afwezigheid of ziekte*

In het geval van ziekte of afwezigheid, dient dit te worden gemeld. Natuurlijk stelt ook een werkgever het op prijs als zijn werknemer zich afmeldt. Zowel de school als het stagebedrijf verwachten een telefoontje bij ziekte of afwezigheid. Liefst zo vroeg mogelijk!

De school is het best bereikbaar tussen 8:15 uur en 8:45 uur voor ziekmeldingen. Telefoonnummer: 0416-333416.

6.1.3 *Verzuim*

Verzuim bij leerlingen wordt streng gevolgd door de overheid. DUO stelt ouders en de school verantwoordelijk voor een juiste registratie van het verzuim. De GGD ondersteunt met het project M@zzl de school om het ziekteverzuim zoveel mogelijk terug te dringen. De volledige regeling voor (ziekte-)verzuim kan worden opgevraagd bij de administratie.

Als de school geen bericht van afmelding krijgt, wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd en wordt dit, indien dit vaker gebeurt, gemeld aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente waar de leerling woonachtig is. De ouders worden dan samen met de leerling uitgenodigd voor een gesprek met deze ambtenaar. MET Praktijkonderwijs ondersteunt uiteraard het leerplichtbeleid van de gemeente Waalwijk: www.waalwijk.nl (zoek op leerplicht).

6.1.4 *Schorsing en verwijdering*

MET Praktijkonderwijs hecht veel waarde aan de veiligheid van de leerlingen. Door de persoonlijke coachstructuur is het mogelijk om de leerlingen nauwlettend te volgen. Middels preventie wil de school invloed uitoefenen op de sociale veiligheid. Soms komt het voor dat de leerling zichzelf niet voldoende kan reguleren. De school treft in zo'n situatie eerst een aantal (ortho-) pedagogische maatregelen om de leerling én de docent te ondersteunen. De ouders worden hierbij betrokken.

Wanneer deze maatregelen echter niet voldoende effect hebben, zal de school in bepaalde situaties overgaan tot een kortdurende schorsing en in het uiterste geval wordt de procedure schorsing en verwijdering ingezet. Dit zal altijd in overleg gebeuren met de leerling en de ouders, zo nodig met de ambtenaar leerplicht van de betrokken gemeente. De procedure is opvraagbaar bij de administratie.

6.2 *Gezonde school*

6.2.1 *Gezonde school/voedingsbeleid*

Op onze school bieden we de leerlingen een gezonde schoolomgeving. Een gezonde leefstijl helpt de leerlingen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat de leerlingen op school beter fruit, groente en brood kunnen eten dan dat zij snoepen. De producten die wij op school verkopen in onze schoolkantine zijn daarop afgestemd. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school en wordt om deze reden slechts in enkele pauzes verkocht.

Pauzes

De leerlingen kunnen tijdens de pauzes gebruik maken van de services die op school geboden worden. In de schoolkantine hebben de leerlingen een app of een schoolpas nodig om (gezond) eten en drankjes te kunnen verkrijgen. Op vastgestelde tijden eten de leerlingen samen in de aula, in lokalen of desgewenst buiten, maar altijd onder toezicht.

Dat betekent dat onze pauzes er als volgt uitzien:

Verkoop van gezonde broodjes in de ochtend- en middagpauze.

Minimaal 1 stuk fruit en één stuk groente per week per leerling.

Snoep wordt nog maar beperkt verkocht.

Een gekoelde watercontainer is voor leerlingen beschikbaar in de aula. Leerlingen kunnen hier zelf hun flesje vullen.

Op andere momenten (bij uitjes of bij andere activiteiten) zorgt de school er voor dat gezond en lekker samengaan door het eten en drinken op de activiteit af te stemmen. Meer informatie over een gezond lunchpakket is te vinden op www.voedingscentrum.nl.

6.2.2 Gezonde school/ rookvrije school

Op verzoek van ouders en teamleden is de school stap voor stap rookvrij gemaakt. Het team heeft een plan opgesteld dat door de Medezeggenschapsraad is goedgekeurd. De school en schoolomgeving is voor leerlingen, ouders, gasten en personeel dan ook rookvrij.

6.3 Vakantierooster

Zie ook de actuele jaarkalender op de website www.met-pro.nl.

Vakantie/vrije dag	Eerste dag	Laatste dag
Start schooljaar	07-09-2022	
Herfst	24-10-2022	28-10-2022
Studiedag 1	05-10-2022	
Kerst	26-12-2022	06-01-2023
Studiedag 2	14-02-2023	
Voorjaar	20-02-2023	24-02-2023
Goede vrijdag	07-04-2023	
2 ^e Paasdag	10-04-2023	
Studiedag 3	21-03-2023	
Koningsdag	27-04-2023	
Meivakantie	24-04-2023	05-05-2023
2 ^e Pinksterdag	29-05-2023	
Zomervakantie	17-07-2023	28-08-2023

Door het jaar heen zijn er verschillende activiteiten georganiseerd. Volg hiervoor de nieuwsbrief. Voor studiedagen, ouderavonden, etc. zie de jaarkalender op onze website www.met-pro.nl

6.4 Belangrijke adressen

Hulpverlening MEE: www.meebrabant-noord.nl of 0416-675500

Centrum voor Jeugd en Gezin:

Gratis bereikbaar tussen 13.00 en 17.00 uur: 0800 - 3 65 65 65

Balade 8 5142 WX Waalwijk of www.jeugdengezinwaalwijk.nl

Inspectie van het Onderwijs:

www.onderwijsinspectie.nl of info@owinsp.nl of bel 0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig geweld: 0900-1113111

6.5 Personeelsleden en diensten

Onderbouw 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e fase	
Mw. Dekkers	Teamleider
Hr. van der Lee	Coach en theorie docent
Hr. van Sambeek	Coach en theorie docent
Mw. Milatz	Coach en theorie docent
Mw. van Casteren	Coach en theorie docent
Mw. Horvath	Theorie docent
Hr. van Oudhuizen	Coach en theorie docent
Hr. Fleuren	Vakdocent
Mw. Oostendorp	Coach en theorie docent
Mw. de Jong	Stagecoach fase 3 leerlingen

Veilige Route	
Mw. van Haaren	Coach Veilige Route A en theorie docent
Mw. Huijbregts	Coach Veilige Route A en theorie docent
Hr. de Visser	Coach Veilige Route B en theorie docent
Mw. Schol	Onderwijsassistent Veilige Route
Mw. van den Oord	Coach Veilige Route B en theorie docent

Bovenbouw 4 ^e , 5 ^e fase	
Hr. Wagemakers	Teamleider
Mw. Snaphaan	Coach en theorie docent
Mw. Bevort	Coach en praktijkdocent H&V
Mw. van Noorden	Coach en praktijkdocent Z&W
Hr. Vugts	Coach
Mw. van Alphen	Coach
Mw. Jansen	Coach

(Vak-) leraar	
Hr. Ahmad	Praktijkvak: Constructie
Hr. Verschuren	Praktijkvak: Groen
Hr. Baart	Praktijkvak: Bouw, wonen en onderhoud
Hr. Both	Praktijkvak: Bouw, wonen en onderhoud
Mw. Ozturk	Praktijkvak: Retail, transport en logistiek
Hr. van Oudhuizen	Praktijkvak: Retail, transport en logistiek
Mw. van Noorden	Praktijkvak: Zorg & welzijn
Mw. Oostendorp	Praktijkvak: Zorg & welzijn
Mw. Bevort	Praktijkvak: Horeca en voeding
Hr. Fleuren	Praktijkvak: Horeca en voeding
Hr. Verschut	Lichamelijke Opvoeding
Hr. Fleming	Praktijkvak: Retail, transport en logistiek

Team stagebegeleiding, uitstroom en nazorg	
Hr. van Nieuwburg	Decaan, coördinator uitstroom, docent
Mw. Jansen	Stagebegeleiding
Mw. van Alphen	Stagebegeleiding
Mw. de Jong	Stagebegeleiding fase 3
Hr. Vugts	Stagebegeleiding
Mw. Snaphaan	Stagebegeleiding
Mw. Bevort	Stagebegeleiding
Hr. Ahmad	Stagebegeleiding
Mw. van Noorden	Stagebegeleiding
Mw. van den Oord	Stagebegeleiding Veilige Route
Hr. de Visser	Stagebegeleiding Veilige Route

Intern ondersteuningsteam (IOT)	
Mw. Beerens	Teamleider, orthopedagoge
Mw. Sleurink	Orthopedagogische ondersteuning

Extern ondersteuningsteam (OT)	
Hr. Verberne	Schoolmaatschappelijk werk (MEE)
Mw. Mestrom	Orthopedagoog
Mw. Vugts	Onderwijsondersteuner Cluster 3
Hr. Van de Heijning	Onderwijsondersteuner Cluster 3
Hr. Rachid Mima	Cultureel medewerker ContourdeTwern
Mw. dr. Quik	Jeugdarts GGD HvB
Mw. van der Linden	Jeugdverpleegkundige GGD
Mw. van Wijnen	Schoolagent
Mw. Capell	Schoolagent
Hr. van de Biggelaar	Jongerenwerk

Faciliterend personeel	
Mw. de Ruijter	Administratief medewerker
Mw. Koolen	Administratief medewerker
Hr. Bonke	Interieur verzorging
Hr. Hensen	Conciërge
Hr. de Brouwer	Leerling-conciërge

Schoolleiding	
Mw. Van Erp	Directeur

Medezeggenschapsraad	
Mw. van den Heuvel	Lid oudergeleding
Hr. van Gaalen	Lid oudergeleding
Mw. Musters	Lid oudergeleding
Hr. Fleuren	Lid personeelsgeleding
Mw. Sleurink	Lid personeelsgeleding
Mw. Oostendorp	Voorzitter, lid personeelsgeleding

Vertrouwenspersonen	
Hr. Vugts	Vertrouwenspersoon
Mw. van Noorden	Vertrouwenspersoon

Functionaris Gegevensbescherming (AVG)	
Mevr. Groen-Vendrig	CED groep

Ouderraad	
Vacature	Voorzitter

Leerlingenraad	
Hr. Ahmad	Woordvoerder-contactpersoon namens leerlingen