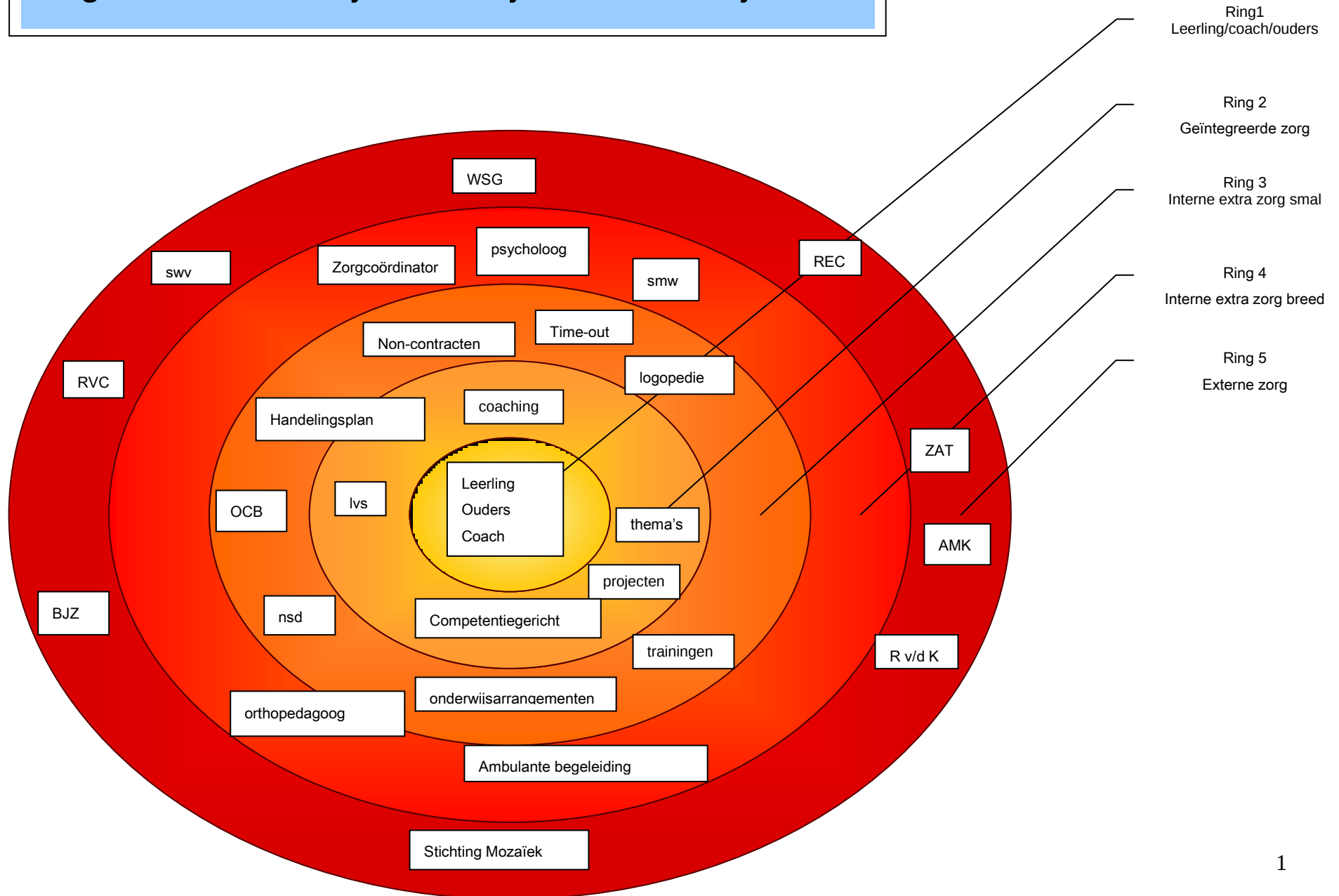


Zorgstructuur Praktijkonderwijs Met Waalwijk



Met Praktijkonderwijs Waalwijk is aangesloten bij Big Picture Nederland. Wij stellen de leerling centraal binnen het onderwijsprogramma.

“One Kid at a time” is het motto; Elke leerling telt. Met Praktijkonderwijs Waalwijk is in staat om persoonlijke aandacht te organiseren binnen het lesrooster.

Door deze organisatie kunnen we de zorg inbedden in de dagelijkse praktijk. Waar het hoort! Het zorgteam staat dan ook niet los van deze praktijk maar staat met beide benen binnen de organisatie. Zorg is geïntegreerd binnen het onderwijsleerproces in de vorm van coaching, competentiegericht leren, vraaggericht onderwijs en het werken met het persoonlijk leerplan. Hierdoor wordt gewerkt aan relatie, sociale competentie en autonomie. Voor een nader toelichting van deze terminologie verwijzen we naar het schoolplan. Gedurende de opleiding op Met Praktijkonderwijs Waalwijk staat het leren in en van de echte wereld centraal.

Uitleg zorgstructuur:

Zoals hierboven omschreven is de zorg ingebed in het onderwijssysteem passend binnen de visie en missie van onze school (zie schoolplan). Daar waar de zorgvraag van ouders, leerling en coach de dagelijkse zorg overstijgt worden andere interne danwel externe partners ingeschakeld. Het beleid op zorgniveau is aan verandering onderhevig. De school heeft zijn zorg vergaand geïntegreerd in deze geïndiceerde vorm van onderwijs. Er is echter een groeiende behoefte te onderscheiden om leerling-problematiek preventief te beïnvloeden in de opvoedingssituatie en buitenschoolse situatie. Daarbij zijn partners nodig die –met inachtneming van de mogelijkheden van het praktijkonderwijs- de leerling en de ouders in de thuissituatie effectief kunnen ondersteunen.

Het ringmodel zoals hierboven afgebeeld is een poging de zorg binnen en buiten school te structureren. De betrokken personen cq instanties zijn in meerdere ringen gerangschikt rondom de leerling, coach en ouders.

Het aanvragen en indiceren van extra zorg is beschreven in de procedure zorgaanvraag (bijlage 1).

Ring 1 en 2: leerling/ouders/school; geïntegreerde zorg.

Leerling, ouders en coach staan centraal binnen de ontwikkeling van de leerling. We gaan als school uit van het contextuele gedachtegoed dat de verbinding tussen school en ouders het koord spant waarop de leerling kan balanceren. Loyaliteit zorgt ervoor dat het kind bij het maken van zijn keuzen altijd de stem van zijn ouders volgt. Vandaar dat de samenwerking tussen ouders en school essentieel is voor de ontwikkeling van de jongere. Het succes van de begeleiding van de jongere wordt sterk beïnvloed door de relatie tussen school en de jongere, maar dus zeker ook door de relatie tussen de school en ouders. Er is voortdurend contact met de jongere en de ouders middels coachingsgesprekken, aanwezigheid van ouders bij de presentaties, bij gesprekken omtrent de voortgang van de leerling en dagelijkse telefonische contacten. Relatie door middel van open en heldere communicatie staat centraal.

De spil in de begeleiding is de coach. Deze bewaakt het traject, signaleert en bespreekt voorkomende problemen. De vaste coach traint, confronteert, ondersteunt en prikkelt de leerlingen om zich te ontwikkelen. Het dagelijks draaiende zorgteam, bestaande uit orthopedagoog, zorgcoördinator en orthopedagogisch ondersteuner functioneren in deze ring dan ook met name vraaggestuurd en ondersteunen de medewerkers daar waar nodig.

IOP (individueel ontwikkelingsplan):

Het IOP bestaat uit een orthodidactische en een orthopedagogische component. Hieronder wordt de orthopedagogische component beschreven. Elke leerling heeft bij aanvang van het schooljaar een individueel handelingsplan cq richtingwijzer. Bij rugzakleerlingen, risicoleerlingen en leerlingen die een kortdurend verblijf hebben binnen school ziet dit handelingsplan er anders uit. Deze richtingwijzer is samengesteld in termen van draaglast en draagkracht rondom de leerling en zijn systeem. De structuur van de richtingwijzer wordt beschreven in bijlage 2. Zo worden er binnen het onderwijsleerproces op sociaal-emotioneel gebied speciale accenten per kind gegeven en een richting aangegeven om dit kind bij aanvang een zo optimaal mogelijke start te laten maken. De handelingsvoorstellen voortvloeiend uit de richtingwijzer worden door de coach in samenwerking met de docenten binnen het primaire proces uitgevoerd. De coach bewaakt dit proces en communiceert dit met alle betrokkenen. Ook de sociale leerpunten (competenties) die de leerling aangeeft binnen de coachingsgesprekken en competentiebesprekingen worden door de leerling samen met de coach bewaakt. De coach of leerling communiceren dit in samenspraak met de betrokken docenten en ouders. Gezamenlijk met ouders en leerling wordt het onderwijsproces vorm gegeven. Zoveel mogelijk tegemoet komend aan de passie van de leerling. Deze sociale competenties worden tevens meegenomen in het IOP van de leerlingen.

Dit handelingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld tijdens de sectorbespreking, volgens een vaste structuur (bijlage 2). Tijdens deze leerlingevaluatie zit er een lid van het ZT bij. Deze bewaakt het proces van evaluatie en een professionele manier van communicatie omtrent de leerling.

Ring 3: interne extra zorg smal

Het intern zorgteam smal is een dagelijks functionerend zorgteam bestaande uit de volgende personen:

- Orthopedagoog tevens teamleider ZT
- Zorgcoördinator
- Orthopedagogisch ondersteuner

De taakomschrijving van bovengenoemde personen is te vinden in bijlage 3. Deze is echter aan verandering onderhevig vanwege het feit dat de adjunct-directeur een andere taakomschrijving krijgt. Tevens is er per 01-10-2009 een orthopedagogisch ondersteuner aangesteld. Dit is een nieuwe functie binnen de organisatie. Hierdoor zullen de taken verschuiven tussen de diverse functionarissen binnen de zorg. De taken binnen het zorgteam statuut van samenwerking blijven van kracht (bijlage 3). De betrokken functionarissen veranderen echter. Dit betekent dat bijlage 3 opnieuw aan de orde wordt gesteld, zoals staat beschreven in het jaarplan zorg.

Het interne zorgteam smal, bestaande uit zorgcoördinator en orthopedagoog komt wekelijks op 2 vaste momenten bijeen. Tijdens deze wekelijkse bijeenkomsten staan de leerlingevaluaties centraal vanuit de verschillende sectoren. Ook worden zorgvragen beantwoord die in een sectorteam rondom een leerling zijn gesteld. Daarnaast komt dit zorgteam samen met directie maandelijks bijeen om knelpunten te vertalen in aangepast beleid, zeker met het oog op de veranderende organisatie en de speerpunten voor de komende jaren om te consolideren en vast te leggen.

De orthopedagogisch ondersteuner zal een meer uitvoerende taak op zich gaan nemen en de taken op zich nemen die voortkomen uit dit wekelijks overleg. Zie bijlage 4 voor een taakomschrijving orthopedagogisch ondersteuner.

Alle extra zorg zoals benoemd binnen deze ring, is altijd op advies en met medeweten van bovengenoemd intern zorgteam smal.

Time-out procedure en non-contracten:

Dit zijn een tweetal procedures die ingezet kunnen worden bij leerlingen die extra zorg vragen in de vorm van negatief, onrustig en agressief gedrag. Beide methoden zijn positief en preventief van aard.

De time-out procedure is uitvoerig beschreven en vormgegeven binnen een procesbeschrijving (zie bijlage 5).

Dit geldt in mindere mate voor de procedure omtrent de non-contracten. Hiervoor is een cursus gevolgd door de teamleiders van school. De supervisie hieromtrent ligt bij de orthopedagoog en de teamleider van de ST. Zij bepalen wie er in aanmerking komt voor een non-contract en bewaken de uitvoering hiervan. Dit dient echter nog nader uitgewerkt te worden in een procesbeschrijving, zoals beschreven in het zorgjaarplan.

Logopedische ondersteuning:

De logopedische ondersteuning binnen Met Praktijkonderwijs Waalwijk kent verschillende doelstellingen. Ten eerste richt de logopedische ondersteuning zich op leerlingen met spraak-taalmoeilijkheden en de praktische ondersteuning hierbij. Alle eerstejaars leerlingen worden gescreend door de logopediste en zij bepaalt welke leerlingen in aanmerking komen voor logopedie.

Daarnaast kan er logopedische ondersteuning nodig zijn bij stagedoeleinden en/of het individueel ontwikkelingsplan van een leerling in de vorm van bv:

- Ondersteuning in het leren communiceren met kinderen voor leerlingen die werkzaam zijn binnen een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.
- Ondersteuning bij het schrijven van verslagen om de overgang naar het ROC makkelijker te maken
- Ondersteuning binnen de trajecten die leerlingen lopen bij de Internationale Schakelklassen om te leren het Nederlands beter te beheren
- Ondersteuning bij het maken van de presentatie en het presenteren zelf
- Ondersteuning bij individuele lees/taal trajecten

Trainingen:

Er zijn verschillende groeps –en individuele trainingen binnen onze school. Enkele van deze trainingen worden niet jaarlijks gegeven maar zijn in te zetten indien er vraag naar is. Dit geldt met name voor de remwegtraining en de TOM training. Bij elke training horen standaard twee ouderbijeenkomsten.

Aanmelding van de leerlingen gebeurt door ouders, leerling, coach en/of zorgteam. De screening van leerlingen, samenstellen van de groep en de eerste contacten met ouders is de taak van de orthopedagoog. De orthopedagoog heeft tevens de supervisie over deze trainingen. Zij onderhoudt ook de contacten met MEE en andere externe organisaties.

Leerlingen:

Groepstrainingen:

- Sociale vaardigheidstraining
- Weerbaarheidstraining
- Rots en Water
- Remweg
- TOM training

Individuele trainingen:

- Ik ben speciaal
- Het Vriendenprogramma

Ouders:

Oudertrainingen:

- Oudertraining behorende bij de Remweg
- Puber in Huis cursus
- Thema-bijeenkomsten

Naschoolse dagbehandeling:

Binnen school wordt naschoolse dagbehandeling vanuit het OCB aangeboden. De naschoolse dagbehandeling biedt hulp aan licht verstandelijk beperkte jongeren in de middelbare schoolleeftijd en is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden en de zelfredzaamheid. Tevens biedt zij hulp aan ouders.

De aanmelding op advies en met medeweten van het zorgteam loopt volgens een vaststaand protocol (bijlage 6). Daarnaast is een uitgebreidere beschrijving van de werkwijze van de naschoolse dagbehandeling te vinden in een brochure verkrijgbaar bij de orthopedagoog. Tevens is er middels een presentatie voorlichting gegeven aan alle sectorteam.

Onderwijsarrangementen:

Met Praktijkonderwijs Waalwijk kent, door in te gaan op de individuele begeleidingsvraag van leerlingen, verschillende onderwijs(zorg)arrangementen. Enkele van deze arrangementen vinden plaats binnen school en tussen sectoren onderling. Deze onderwijs(zorg)arrangementen dienen nog nader uitgewerkt te worden binnen een werkproces onderwijs(zorg)arrangementen zoals beschreven in het jaarplan. Andere onderwijsarrangementen zijn vormgegeven in samenwerking met externe instanties. De kracht van de leerling staat in alle arrangementen centraal. Deze arrangementen hebben een overlap met de volgende ring, vanwege het feit dat sommige arrangementen in samenspraak met de psycholoog en de smw-er besloten worden. Dit geldt met name voor de potentiële kandidaten van de Veilige Route. Tevens kan het zijn dat arrangementen al geadviseerd worden binnen het handelingsplan dat mede door de psycholoog en smw-er wordt opgesteld.

Schakelroute:

Sommige leerlingen functioneren op het randje van LWOO. Er bestaat geen soepele overgang tussen beide onderwijsvormen. Vandaar dat de samenwerking is gezocht met een VMBO-LWOO school in de omgeving. Er wordt in samenwerking op kernvakken een onderwijsarrangement aangeboden op de VMBO school om leerlingen in staat te stellen een soepele en kansrijke overstap te laten maken van het 2^e jaar PRO naar het 3^e jaar VMBO-LWOO. Een docent van PRO en LWOO verzorgen 1 ochtend in de week een beperkt aantal vakken met als doel om de leerling voor te bereiden op een mogelijke overstap. Aanpak en begeleiding dienen zoveel mogelijk afgestemd te worden op LWOO overgang. Voortdurend is er hierover contact met ouders. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden gescreend middels testen, sociale competentierapportage en via de preschakelroute in de tweede helft van het eerste jaar. Screening gebeurt in eerste instantie door betreffende docent ism coach, leerling en ouders. De leerlingen worden altijd voorgelegd aan het intern zorgteam smal. Indien nodig worden leden van het zorgteam betrokken bij gesprekken met leerling en ouders.

Veilige Route:

De veilige Route is een onderwijsarrangement opgezet ism het ZML Midden-Brabant.

Dit is een groep binnen school waar de veiligheid extra wordt geaccentueerd.

Leerlingen die in aanmerking komen voor de Veilige Route moeten voldoen aan de volgende criteria:

- De leerling komt in aanmerking voor plaatsing binnen het praktijkonderwijs
- ZML-plaatsing is al dan niet geïndiceerd.

- De leerling functioneert op een laag niveau w.b.
 - cognitieve vaardigheden
 - sociaal-emotionele ontwikkeling (angstig, sterk afwachtend, afhankelijk)
 - leerprestaties

De leerling onderscheidt zich doordat hij/zij zichtbaar moeizaam of nauwelijks aansluiting kan vinden bij leeftijdsgenoten en/of niet voldoende compensatie heeft in eigen vaardigheden of gunstige omgevingsfactoren.

De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden altijd besproken in het interne extra zorgteam breed. Hier vindt de screening en besluitvorming plaats. Leerlingen binnen deze route hebben op een enkele uitzondering na allemaal een rugzak cluster 3 danwel 4. De ambulante begeleiding begeleidt deze groep dan ook in samenspraak met de ouders op het proces binnen de groep in plaats van puur individueel. Er is gekozen voor ambulante begeleiding met ZML expertise om deze route te ondersteunen. Er is dan ook een groepsbehandelplan opgesteld. Daar waar nodig is er natuurlijk altijd ruimte voor individuele accenten. Deze leerlingen worden in de meeste gevallen ondersteund naar een begeleide werkplek binnen de maatschappij. Tevens is er gekozen binnen deze groep een klasse-assistent aan te stellen om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de zorgvraag die deze leerlingen stellen. Ook is er in MEE een interne sociale vaardigheidstraining opgezet die gedurende het gehele jaar door gegeven wordt. Gedurende de derde en de vierde fase (VRB) is deze training meer gericht op beroepsgerichte sociale vaardigheden.

Ambulante begeleiding:

Binnen Met Praktijkonderwijs Waalwijk hebben we een groot aantal rugzakleerlingen. 20 % van onze populatie leerlingen is in het bezit van een rugzak. In overleg met het REC is ervoor gekozen een aantal vaste ambulante begeleiders binnen school aan te stellen. Waaronder een intern ambulante begeleider. Deze begeleiders hebben allen hun eigen expertise. Elke AB-er (met uitzondering van AB cluster 2 en epilepsie) is gekoppeld aan een sector. Zo ontstaat er een optimale situatie. In plaats van dat de coach contacten moet onderhouden met 4 verschillende ambulante begeleiders is er nu een vast aanspreekpunt binnen school waar de coach, ouders en leerlingen terecht kunnen. De ambulante begeleider met expertise op het gebied van cluster 3 is gekoppeld aan de veilige Route vanwege de grote populatie cluster 3 leerlingen. Het is mogelijk expertise te halen bij een andere AB-er binnen school.

Handelingsplannen rugzakleerlingen:

Vanaf schooljaar 2009/2010 zorgen we ervoor dat elke nieuwe rugzakleerling naast de richtingwijzer een handelingsplan rugzakleerling krijgt. Dit handelingsplan vervangt uiteindelijk de richtingwijzer. Wel wordt de informatie vanuit de richtingwijzer meegenomen in het handelingsplan rugzakleerling.

Tevens is er vooraf aan het maken van het handelingsplan een gesprek met de ouders, coach en leerling zodat gezamenlijk geformuleerde handelingsadviezen en doelen meegenomen worden in het handelingsplan. Bij al deze gesprekken wordt de AB-er betrokken. In totaal vinden er minimaal 3 gesprekken op jaarbasis plaats in bovengenoemde samenstelling die zoveel mogelijk samenvallen met de al bestaande gespreksstructuur. Het handelingsplan wordt door de AB-er samen met de coach opgesteld. Dit wordt besproken in de sector, bijgesteld en geëvalueerd volgens de bestaande evaluatiestructuur. Er is tevens een tijdspad aan verbonden dat gemeld staat in de jaarkalender en wordt besproken met al de betrokken coaches. Hierin staan tevens de verantwoordelijkheden van coaches en ambulant begeleiders centraal en wat zij van elkaar mogen en kunnen verwachten. Ouders en school tekenen eveneens een rugzakcontract waarin tevens de financiële verantwoording staat. Ook zal er ism het REC een poging worden gedaan het begeleidings –en handelingsplan in elkaar te voegen. Zodat het een werkbaar document wordt en er geen onnodige papierwinkel ontstaat.

OCB leerlingen:

Regelmatig stromen leerlingen in binnen Met Praktijkonderwijs Waalwijk afkomstig vanuit de observatiegroep van het Orthopedagogisch Centrum in Waalwijk. Vaak zijn dit leerlingen met een praktijkbeschikking en bijkomstige problematiek waardoor zij niet meer thuis kunnen wonen. De intake van deze leerlingen gebeurt door de orthopedagoog. Deze leerlingen verblijven vaak voor een halfjaar binnen deze observatiegroep. We hebben binnen deze constructie afspraken gemaakt met het OCB. Deze worden beschreven in bijlage 7. Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan kortdurende ondersteuning gemaakt. Wanneer deze leerlingen en ouders toch besluiten binnen onze school te blijven wordt dit handelingsplan omgezet in een richtingwijzer. De orthopedagoog van school heeft intensief contact met de orthopedagoog van het OCB bij intake en indien nodig eveneens in het vervolgtraject.

Het interne extra zorgteam breed bestaat uit de volgende personen:

- Orthopedagoog
- Zorgcoördinator
- Psycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker

Schoolmaatschappelijk werk:

De schoolmaatschappelijk werker heeft een aantal verschillende functies binnen school. Hij is lid van het zorgteam binnen school. Bij aanvang brengt hij een huisbezoek bij elke nieuw aangemelde leerling. Samen met de psycholoog is hij verantwoordelijk voor het invullen van de richtingwijzer. Onze schoolmaatschappelijk werker is gedetacheerd vanuit MEE. In een aantal gevallen wordt hij ingezet bij gesprekken met ouders met als doel de drempel te verlagen richting een hulpverleningstraject. Ook werkt hij als intermediair tussen MEE en school. Hij is onderdeel van het intern zorgteam breed. Dit zorgteam komt 1 keer in de 2 weken bijeen om zorgvragen vanuit het team, dat is behandeld in het zorgteam smal, te beantwoorden. Hij is ook de spil binnen een aantal zorgprocessen waar externen bij nodig zijn en/of indicaties voor aangevraagd moeten worden, bv mbt het aanvragen van reë-wajong, onderzoek bij leerwerkcentrum.

Psycholoog:

De psycholoog is samen met de smw-er verantwoordelijk voor het invullen van de richtingwijzer. Hij bestudeert het dossier bij aanvang van de schoolloopbaan van de leerling en legt accenten in de begeleiding (zie bijlage 3). Daarnaast voert hij intelligentieonderzoek uit daar waar nodig. Tevens beantwoordt hij bepaalde zorgvragen gesteld vanuit het zorgteam. Hij voert screeningsonderzoek uit en verwijst daar waar nodig door. Hij is onderdeel van het intern zorgteam breed. Dit zorgteam komt 1 keer in de 2 weken bijeen om zorgvragen vanuit het team dat is behandeld in het zorgteam smal te beantwoorden. Hij houdt ontwikkelingen bij binnen zijn vakgebied en stelt deze zonnodig aan de orde om mede het beleid binnen de zorg van school te bepalen. Tevens heeft hij de supervisie omtrent de orthotheek, waar de diverse bovenstaande functionarissen materiaal voor aanleveren. Een nadere uitwerking van zijn functieprofiel moet zoals beschreven in het zorgjaarplan nog uitgewerkt worden.

Orthopedagoog:

De orthopedagoog is lid van het zorgteam en tevens teamleider zorg. Zij is belast met de kwalitatieve algemene leerlingzorg. Nadere taakomschrijving is te vinden in bijlage 3.

Zorgcoördinator:

De zorgcoördinator is lid van het zorgteam. Zij is belast met de kwantitatieve algemene leerlingzorg. Voor een verder onderscheid tussen deze functionarissen binnen de zorg en een nadere taakomschrijving zie bijlage 3.

Orthopedagogisch ondersteuner:

Deze functie is nieuw binnen de organisatie per 01-10-2009. De orthopedagogisch ondersteuner heeft een uitvoerende functie binnen het interne zorgteam smal. Zie voor een nadere functieomschrijving bijlage 2.

ZAT: Zorg Advies Team:

Het ZAT bestaat uit de volgende personen:

- Politie
- Leerplicht ambtenaar
- Zorgcoördinator
- Orthopedagoog
- Schoolmaatschappelijk werker
- GGD
- Adjunct-directeur
- Psycholoog

Dit multidisciplinaire team ZAT komt 4 keer in het jaar bijeen om behoeftes aan extra zorg of hulpverlening snel en vakkundig te beoordelen. Zij zijn bijeen om zo mogelijk de juiste hulp en ondersteuning in te schakelen voor het kind, de jongere zijn ouders en docenten. Binnen het ZAT kunnen alle functionarissen leerlingen inbrengen met medeweten van ouders. Inbreng gebeurt volgens het model gedragswerk. Zie bijlage 8.

Ook tussentijds kunnen bovenstaande personen geraadpleegd worden door het zorgteam. Dit document is echter momenteel aan verandering onderhevig en moet herschreven (zie jaarplan zorg).

Politie:

- Levert binnen het team bijdrage aan de multidisciplinaire oordeelsvorming over de ingebrachte vragen, vanuit de specifieke expertise.
- Brengt zonodig relevante informatie in bij de casus vanuit gegevens waarover de politie beschikt, onder de condities van bescherming privacy.
- Onderneemt, na besluit in het overleg, actie tav de leerling en/of ouders, vanuit de specifieke expertise
- Koppelt zonodig info nav extern casusoverleg terug naar school
- Brengt relevante signalen of adviezen in mbt de zorgstructuur van de school
- Koppelt relevante informatie vanuit het ZAT terug naar eigen organisatie of extern overleg
- Implementeert –op basis van de bij evaluatie noodzakelijk gebleken – verbeteringen in de eigen organisatie

Leerplichtambtenaar:

- Geeft informatie over de uitkomst van door de school opgedragen onderzoek bij een melding van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim
- Zorgt voor gerichte handelingsadviezen aan de school met betrekking tot de besproken casussen en leerlingoverstijgende onderwerpen
- Levert bijdragen gericht op preventie van schoolverzuim, waarbij interventies afgestemd worden met acties van andere deelnemers van het ZAT
- Bemiddelt op verzoek van het ZAT bij verzuimgerelateerde conflicten tussen school en leerlingen/of ouders
- Geeft zo nodig voorlichting aan de deelnemers van het ZAT over de Leerplichtwet, en over te nemen maatregelen bij (structureel) ongeoorloofd verzuim en dreigende onderwijsuitval
- Roept zo nodig ouders op voor een gesprek
- Geeft relevante informatie vanuit de leerplicht door aan het ZAT
- Koppelt zo nodig informatie naar aanleiding van het casusoverleg terug naar de school
- Koppelt relevante informatie vanuit het ZAT terug naar de eigen instelling
- Brengt relevante signalen of adviezen in met betrekking tot de zorgstructuur van de school
- Implementeert -op basis van de evaluatie noodzakelijk gebleken- verbeteringen in de eigen organisatie
- Signaleert problemen of lacunes in de hulpverleningsketen bij de betreffende leerling
- Treedt zo nodig op als casemanager.

Zorgcoördinator:

- Zorgt, in afstemming met de voorzitter en het zorgteam, voor de voorbereiding van het ZAT en de verslaggeving van deze bijeenkomst
- Treedt in contact met de leerling en de ouders in geval van het aanbieden van hulp
- Intern: docenten en mentoren begeleiden, sturen en controleren van de in het ZAT afgesproken hulp voor de leerling; is betrokken bij uitvoering van het verzuimbeleid
- Extern: in afstemming met de voorzitter coördineren van de bijdragen van de deelnemers van het ZAT en controleren van de uitvoering
- Bewaakt de uitvoering van werkafspraken
- Verwerkt afspraken/uitkomsten in zorgdossier van de school

- Zorgt voor terugkoppeling van afspraken naar het ZAT, de schoolbetrokkenen, en naar de ouders

Orthopedagoog:

- Verstrekt op basis van de resultaten van het onderzoek handelingsgerichte adviezen aan leerkrachten en/ of intern begeleider
- Levert bijdragen aan (integrale) indicatiestelling
- Zorgt voor terugkoppeling van afspraken naar het ZAT, de schoolbetrokkenen, en naar de ouders
- Schakelt, in overleg met de medewerker BJZ, het AMK in bij vermoedens van kindermishandeling, waaronder ook verwaarlozing wordt begrepen
- Schakelt ism directie de politie in bij vermoedens bij (mogelijke) bedreiging van de veiligheid op school
- Onderhouden contacten t.b.v. afstemming en samenhang
- Met de schoolinterne verantwoordelijken (leerkrachten, mentoren, intern begeleiders, zorgcoördinatoren, schoolleiding, veiligheidscoördinator) afstemmen
- Signaleert problemen of lacunes in de hulpverleningsketen bij de betreffende leerling
- Onderhouden contacten ten behoeve van afstemming en samenhang
- Met zorgnetwerken in de gemeente/regio op coördinatie niveau
- Doet verslag van, of stelt rapportages op over de voortgang van de hulp en zorg Vertegenwoordiging (S)MW
- Koppelt zo nodig informatie naar aanleiding van het casusoverleg terug naar de school
- Koppelt relevante informatie vanuit het ZAT terug naar de eigen instelling
- Brengt relevante signalen of adviezen in met betrekking tot de zorgstructuur van de meldende scholen of het samenwerkingsverband
- Implementeert - op basis van de evaluatie noodzakelijk gebleken - verbeteringen in de eigen organisatie
- Treedt zo nodig op als casemanager.

Schoolmaatschappelijk werker:

- Inbrengen van relevante informatie uit het SMW- of AMW-dossier
- Bieden van gerichte handelingsadviezen voor de school met betrekking tot de besproken cases
- Het bieden van opvoedingsondersteuning en kortdurende hulpverlening aan leerlingen/ouders
- Consultatie en deskundigheidsbevordering bieden aan de school met betrekking tot het communiceren met ouders
- Zo nodig doen van aanvullend onderzoek, bijvoorbeeld door middel van een huisbezoek
- Verwijzen of toeleiden naar maatschappelijke dienstverlening, opvoedingsondersteuning en andere lokale zorg- en welzijnsvoorzieningen
- Opstellen van sociale rapportage ten behoeve van de voorbereiding van indicatiestelling voor jeugdzorg en speciaal onderwijs
- Brengt zo nodig deskundigheid in vanuit de specifieke expertise
- Koppelt zo nodig informatie naar aanleiding van het externe casusoverleg terug naar de school
- Koppelt relevante informatie vanuit het ZAT terug naar de eigen instelling
- Brengt relevante signalen of adviezen in met betrekking tot de zorgstructuur van de school
- Implementeert - op basis van in de evaluatie noodzakelijk gebleken - verbeteringen in de eigen organisatie
- Signaleert problemen of lacunes in de hulpverleningsketen bij de betreffende leerling
- Treedt zo nodig op als casemanager

GGD:

- Levert binnen het ZAT bijdragen aan de multidisciplinaire oordeelsvorming vanuit kennis van (psycho)somatische en psychosociale aspecten van de vraagstelling rond de leerling
- Verricht onderzoek op indicatie van het ZAT ('zorg-oproep'), een en ander naast het reguliere onderzoek op school van de JGZ-medewerker
- Realiseert zo nodig verwijzingen op sociaal-medisch terrein
- Draagt bij aan gerichte handelingsadviezen aan de school met betrekking tot de besproken casussen
- Levert actief informatie in over de casus vanuit contactmomenten zoals het betreffende JGZ-dossier in het ZAT, een en ander met inachtneming van de privacywetgeving
- Stemt in geval van ernstig (ziekte-) verzuim van een leerling de aanpak/het beleid af met de aanpak van de leerplichtambtenaar

- Vraagt eventueel medische gegevens op bij huisartsen en/of specialisten, een en ander met toestemming van de ouders en eventueel de leerling
Levert, vanuit de specifieke expertise, bijdragen aan vroegtijdige signalering van risicofactoren en van problemen in de ontwikkeling van de leerling, en in de thuissituatie van de leerling
Signaleert problemen of lacunes in de hulpverleningsketen bij de betreffende leerling en levert een bijdrage aan een oplossing van dit probleem
- Koppelt de relevante informatie vanuit het casusoverleg terug naar de eigen organisatie en legt die vast in het dossier
- Brengt actief informatie in over risicoleerlingen vanuit de diverse contactmomenten van de JGZ en vanuit andere disciplines bij de JGZ (zoals logopedist e.a.)
- Geeft adviezen, op basis van het casusoverleg, voor collectieve preventietaken op de school
- Geeft zo nodig consultatie aan leerkrachten en andere hulpverleners in de school ten aanzien van sociaal-medische zaken
- Brengt relevante signalen of adviezen in met betrekking tot de zorgstructuur van de school
- Implementeert - op basis van de evaluatie noodzakelijk gebleken - verbeteringen in de eigen organisatie
- Treedt, in overleg met de andere deelnemers, zo nodig op als casemanager.

Adjunct-directeur/voorzitter:

- Draagt zorg voor optimaal functioneren van het ZAT als netwerk en als casusoverleg
- Organiseert ism zorgcoördinator de bijeenkomsten en bereidt deze voor
- Leidt de vergadering van het ZAT
- Draagt zorg voor een optimale inbreng van een casus (gegevensaanlevering zoals ingevuld aanmeldings- en toestemmingsformulier, informatievoorziening voor ZAT-deelnemers over de casus)
- Bewaakt de regulatieve cyclus
- Bewaakt de uitgangspunten, alsmede de realisatie van de doelen van het ZAT
- Draagt zorg voor optimale uitvoering van de functies van het ZAT
- Neemt, zo mogelijk op basis van consensus, besluiten ten behoeve van het realiseren van afspraken
- Onderhouden van contacten ten behoeve van afstemming en samenhang
- Met zorgnetwerken in de gemeente/regio op beleidsniveau contact onderhouden
- Met samenwerkingsverbanden, eventueel schoolbesturen en gemeenten afstemmen

- Bewaking van de afspraken en regels met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens Informatievoorziening (zelf uitvoeren of delegeren)

Psycholoog:

- Voert onderzoek uit in het kader van eventueel noodzakelijke nadere probleemtaxatie en diagnostiek, zoals persoonlijkheids- c.q. intelligentieonderzoek
- Verstrekt op basis van de resultaten van het onderzoek handelingsgerichte adviezen aan leerkrachten en/of intern begeleider
- Levert bijdragen aan (integrale) indicatiestelling
- Signaleert problemen of lacunes in de hulpverleningsketen bij de betreffende leerling
- Implementeert in overleg met het zorgteam - op basis van de evaluatie noodzakelijk gebleken - verbeteringen in de eigen organisatie
- Treedt zo nodig op als casemanager.

Procedure aanmelding zorgleerlingen bij het zorgteam	
Stap 1	Indien er een leerling problemen heeft, wordt dit gemeld bij de coach die met de leerling in gesprek zal gaan om het probleem op te lossen. De coach kan als dat nodig is om advies vragen bij zijn teamleider en mededocenten en handelt naar de richtingwijzer. De coach neemt contact op met de ouders/verzorgers om tot afstemming te komen. Er vindt evaluatie plaats tijdens het coachingsgesprek.
	Babel: - Wat is het probleem? - Wat gaan we eraan doen? - Wanneer evaluatie?
Stap 2	De coach observeert en begeleidt de leerling. Als het probleem na stap 1 toch reden tot meer zorg blijft, kan de coach het probleem met de teamleider of in het sectoroverleg bespreken. Er is dan altijd een gesprek met ouders en sector nodig om tot een goede afstemming te komen. De coach stelt zich op de hoogte waar en wanneer het probleem zich voortdoet en hoe de leerling reageert op de genomen maatregelen. Komt met een duidelijke vraagstelling en zoekt samen met zijn sector naar een oplossing. Stelt een vraag naar teamleider voor een ingelaste leerlingevaluatie. Volgens onderstaande protocol.
	Babel: - Wat is het probleem? - Wat gaan we eraan doen? - Wanneer evaluatie? - Coach=procesbewaker
Stap 3.	De coach formuleert de vraagstelling zorgvuldig en vraagt aan de teamleider om de zorg omtrent de leerling te melden bij het kernzorgteam . De vraag moet via de mail gesteld worden. zorgteam@met-pro.nl Uiteraard is mondelinge toelichting mogelijk.
	- Korte beschrijving huidige situatie?

	- Wat is er tot nu toe aan gedaan (zie fase 1 en 2)? - Korte beschrijving gewenste situatie?
Stap 4	Het zorgteam bespreekt het probleem en zoekt naar passende hulp. Dit kan variëren van een gesprek met de leerling en/of de ouders, het raadplegen van de leden van het zorgteam, tot het aanmelden voor externe zorg. De ouders worden betrokken bij de aanpak. Er wordt teruggerapporteerd naar de sector door de casemanager van het Zorgteam.
	Babel: - De casemanager ZT rapporteert terug naar teamleider en/of coach hetzij in de eerstkomende vergadering, hetzij via de mail en de coach is dan verantwoordelijk dit terug te koppelen naar de sector - Casemanager ZT zet acties in Babel - Er wordt een periode afgesproken waarna deze acties geëvalueerd zullen gaan worden - Evaluatie wordt in Babel gezet door de coach met melding voor alle betrokkenen
Stap 5	Er wordt geëvalueerd door de coach met de sector of de genomen maatregelen het gewenste effect hebben. Als dit niet het geval is moet naar uitgebreidere begeleiding gezocht worden. De zorg wordt opnieuw gemeld bij het kernzorgteam met schriftelijke toelichting, per mail. Er wordt terug gekoppeld aan de coach en coördinator door de casemanager. Bij positief gevolg tevens terugkoppeling naar het zorgteam.
	- Er wordt samen met de casemanager ZT een formulier gedragswerk ingevuld - Korte beschrijving huidige situatie - Korte beschrijving gewenste situatie - Benodigde partijen voor realisatie gewenste situatie - Korte beschrijving strategie
Stap 6	De expertise van het externe zorgteam wordt benut. Er wordt terug gekoppeld aan de coach en teammanager door de casemanager ZT.
Extra	De coach is bij stap 4, 5 en 6 welkom bij de drie leden van het kernzorgteam om voor een leerling van de eigen coachclub feedback of ondersteuning te vragen, waarmee hij/zij dan zelf aan de slag kan. Wanneer we van mening zijn dat het een leerling is die aangemeld moet worden bij het zorgteam zullen we je vragen dit na melding bij de coördinator via de mail te doen bij het kernzorgteam met een omschrijving van de vraagstelling.

Termen	Kernzorgteam: Steeds beschikbaar voor acute situaties en meldingen: Ton, Inge B. Rosette. Wekelijkse bespreking op donderdagochtend Zorgteam: Komt op maandag bijeen op maandag om o.a. zorgleerlingen en richtingwijzers te bespreken. Ton, Inge B., Rosette, Andres en Walter. Zorgteam extern: komt 4 keer per jaar bij elkaar. Er worden leerlingen besproken die langdurige en multidisciplinaire zorg nodig hebben. Ton, Inge B., Rosette, Walter. Rianne Oomens (arts), Marjo Werter (leerplicht), Hans Verberne (MEE), Wanda Lindthoudt (politie)
--------	---

Formulier extra zorgaanvraag

Model gedragswerk bijlage 9

Samenstellen handelingsplan voor iedere leerling in de vorm van een richtingwijzer. De informatie wordt samengesteld op basis van:

Info	Verantwoordelijk
Warme overdracht	Coaches en teamleider Sector Onderbouw
Huisbezoek	SMW MEE
Intake	Adjunct-directeur; zorgcoördinator; orthopedagoge
PDO (pedagogisch-didactisch onderzoek)	Zorgcoördinator
Dossierinformatie	Psycholoog
Observatie extra zorgleerlingen	Orthopedagoog
Observatiegegevens tijdens introdagen	Coaches SO

Al deze informatie wordt geordend in de vorm van een richtingwijzer. Er volgt een weging op de volgende onderdelen in termen van draaglast en draagkracht:

- Ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Persoonlijke kenmerken
- Sociale cognitie
- Vrije tijd
- School
- Lichamelijk functioneren
- Materiele omstandigheden
- Context

Er wordt een vraagstellingstype uit geselecteerd en hypothesen in de vorm van een voorlopig plan van aanpak worden opgesteld.

Er is een keuze uit de volgende vraagstellingstypes:

- Aandachtsregulatie
- Afhankelijkheid
- Agressiviteit
- Anderstalige leerling zsp (zonder specifieke problematiek)
- Angst
- Anti-sociaal
- concentratiezwakte
- Context
- Depressief
- Faalangst
- Gedragsregulatie
- Hechting
- Impulsiviteit
- Leerstoornis
- Lichamelijk functioneren
- Motivatie
- Overbeweeglijk
- Pro leerling zsp (zonder specifieke problematiek)
- Psycho-somatiek
- Sociale cognitie
- ASS
- Structuurzwak
- Taal/spraak vermogen

- Teruggetrokken
- Weerbaarheid
- ZML
- Zelfredzaamheid
- Zelfvertrouwen

De richtingwijzer wordt voor elke leerling minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd tijdens de sectorbespreking. Hierbij is een zorgteamlid aanwezig. Dit gebeurt volgens een vaste evaluatiestructuur. Deze evaluatie wordt door de coach verwerkt in Babel (Ivs).

Evaluatiestructuur:

Er wordt geëvalueerd volgens de volgende stappen:

- Stap 1: Heeft u aanknopingspunten gevonden om de hypothese uit de richtingwijzer te onderschrijven?
- Stap 2: Heeft U n.a.v. deze observatie aanvullingen omtrent de **draagkracht/draaglast** van het kind? Er is een directe link met de competentielijst die tevens wordt besproken.
- Stap 3: Heeft U naar aanleiding van de hypothese en de observatie aanvullende **Handelingsvoorstellen** om dit kind met zijn/haar hulpvraag effectief te begeleiden?
- Stap 4: Welke actiepunten komen terug in het **Persoonlijk Leer Plan** en Coachingsgesprekken
- Stap 5: **Aanvullende onderzoeksvraag** (geformuleerd met observatie van gedrag door sector)

Rapportage is een vast onderdeel van deze evaluatie

Uitzonderingen

1. Observatieleerlingen vanuit het OCB
2. Rugzakleerlingen
3. Risicoleerlingen

In enkele gevallen gelden er uitzonderingen die zullen hieronder worden beschreven

- Ad 1: Er is sprake van een tussentijdse instroom van leerlingen die geplaatst zijn binnen de observatiegroep van het OCB in Waalwijk. Deze leerlingen worden toegelaten tot onze school mits ze tot de doelgroep behoren. Vanwege het feit dat deze leerlingen voor een periode van 6 maanden blijven, wordt hiervoor een handelingsplan opgesteld (Babel). Hiervoor zijn afspraken gemaakt met het OCB (zie procedure aanmelding ocb-leerlingen).
- Ad 2: Voor de rugzakleerlingen geldt dat er buiten de richtingwijzer tevens op basis van deze gegevens een handelingsplan wordt opgesteld, welke op meerdere momenten geëvalueerd wordt met alle betrokkenen. Verantwoordelijk hiervoor is de ambulante begeleider ism de orthopedagoog. Deze evaluatiemomenten sluiten zoveel mogelijk aan bij de al bestaande evaluatiestructuren, zoals de competentielijstbesprekingen en de coachingsmomenten met leerling en ouders.
- Ad 3: Voor enkele gevallen waarvoor het algemeen handelingsplan nader gespecificeerd dient te worden ivm complexe problematiek, wordt er een specifiek handelingsplan in Babel opgesteld. Verantwoordelijk hiervoor is de orthopedagoge ism de coach.

Bijlage 3 Zorgteam statuut van samenwerking		
Aangepast augustus '08		
Orthopedagoog	Zorgcoördinator	Adjunct-directeur
1. Hoofdtaken		
Algemene coördinatie leerlingenzorg kwaliteit	Algemene coördinatie leerlingenzorg kwantiteit	Leerlingenzorg beleid en product
Supervisie omtrent begeleiding van leerlingen met een sectoroverstijgende hulpvraag ➤ Rugzakleerlingen ➤ Orthopedagogische hulpvragen van het team, ouders en leerlingen ➤ Inhoudelijke contacten met hulpverlenende instellingen, ouders, leerlingen, zorgteam, ouders, coaches en teamleiders ➤ Aansturing en supervisie	Draaideur functie Formele contacten met hulpverlenende instellingen, ouders, voogden, leerlingen, zorgteam, coaches, teamleiders, toeleverende scholen en vervolgonderwijs, nsdb ,wajong RVC aanvragen van intake tot beschikkingen coördineren: gegevens opvragen, contacten scholen herkomst, testen (psych en pdo).	Algemene coördinatie leerlingenzorg ➤ Veranderingsplan jaarlijks ➤ Leerlingenstromen ➤ Beheer leerlingstromen: - Veilige Route (intern) - Schakelroute (extern) - Versterkte route (smvb) . Aansturen vernieuwingen onderwijs en ontwikkeling competenties. Taaktoewijzing

van ambulante begeleiding binnen school ➤ Observatie van leerlingen met een schooloverstijgende hulpvraag ➤ Supervisie handelingsplannen ➤ Screening en selectie VR leerlingen ➤ Contactpersoon ZT mbt OCB leerlingen ➤ Hulpvraag specificeren voor psycholoog ➤ Contactpersoon non contracten en Time-out	Coördinatie van intake tot invullen Richtingwijzers. Administratief beheer van contacten en agenda's zorgteams . Aanvraag en administratie van Rugzakleerlingen.	
3. Borging informatie:		

Onderdelen formuleren algemeen zorgplan o.a. in Babel (LVS) ➤ Aanpassingen richtingwijzer oa evaluaties en observaties ➤ Beschrijven zorgplan ➤ Doornemen van de richtingwijzers bij aanvang en daar waar nodig is aanpassen	Onderdelen formuleren algemeen zorgplan o.a. in Babel (LVS) ➤ Meldingen en contacten: externe zorg. ➤ PDO in Richtingwijzer en testoverzicht. ➤ Aanpassingen Richtingwijzer warme overdracht en evaluaties. ➤ Supervisie dossiervorming. ➤ Overzichtsplannen ➤ Beschrijven zorgplan ➤ Doornemen van de richtingwijzers bij aanvang en daar waar nodig is aanpassen	Onderdelen formuleren algemeen zorgplan o.a. in Babel (LVS) ➤ Veranderingsplan jaarlijks ➤ Leerlingenstromen ➤ Beheer leerlingstromen: - Veilige Route (intern) - Schakelroute (extern) - Versterkte route (smvb)
4. Oudercontacten:		
➤ Trainingen leerlingen ➤ Cursussen ouders ➤ Voorlichting collega's ➤ Ouderavonden ➤ Zorggesprekken ➤ Incidenteel intakes	Intake Voorlichting zorg en toelating	Zorggesprekken Intake

5. Trainingen

Inhoudelijke coördinatie van alle trainingen
Op de hoogte blijven van vernieuwingen op het gebied van trainingen

7. Zorgoverleg en taken

Kernzorgteam
Zorgteam
ZAT

Aanvraag ZAT formuleren met gedragswerk

Evaluaties richtingwijzer in diverse sectoren met teamleider
Loket hulp binnen de school.
Aanvragen verwerken KZT
Babel meldingen

Kernzorgteam
Zorgteam
ZAT

Aanvraag ZAT formuleren met gedragswerk

Evaluaties richtingwijzer in diverse sectoren met teamleider
Loket hulp binnen de school.
Aanvragen verwerken KZT
Babel meldingen

Kernzorgteam
Zorgteam
ZAT

Aanvraag ZAT formuleren met gedragswerk

Evaluaties richtingwijzer in diverse sectoren met teamleider

8. Leerlingbegeleiding

Orthopedagogische begeleiding op indicatie (kort)

Individuele gesprekken met leerlingen op indicatie (kort).

9. Innovatie:		
Zelfevaluatie Stimulans	Zelfevaluatie op zorgprocedures	Vaststellen trends Oplossingen initiëren voor vastgestelde knelpunten
Netwerken		
ICL-overleg Voorlichtingsbijeenkomsten	Voorlichtingsbijeenkomsten	PCL, PCA, Samenwerkingsverband Voorlichtingsbijeenkomsten

Orthopedagogisch ondersteuner

Functie-informatie

Functienaam:	Orthopedagogisch ondersteuner
Organisatie:	School voor praktijkonderwijs
Onderdeel:	Gespecialiseerde ondersteuning
Salarisschaal:	afhankelijk vooropleiding en ervaring, groeifunctie
Werkterrein:	Ondersteunen bij verslaglegging en praktische uitvoering van ortho-diagnostisch onderzoek en begeleiding daarvan.
Activiteiten:	Opstellen en ondersteunen bij uitvoering van handelingsplannen

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het zorgteam van MET Praktijkonderwijs Waalwijk.

Het praktijkonderwijs bereidt leerlingen voor op een zelfstandig functioneren in de samenleving, op een plaats binnen de (regionale) arbeidsmarkt en biedt leerlingen doorstroommogelijkheden naar opleidingen op onder andere assisterend niveau.

Het betreft leerlingen van 12 tot 18 jaar met beperkte verstandelijke vermogens en een leerachterstand van minimaal 3 jaar voor wie vaststaat dat overwegend een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is.

Doel van praktijkonderwijs is leerlingen toe te leiden naar een plaats op de regionale arbeidsmarkt en voor te bereiden op een zelfstandig functioneren in de samenleving.

De orthopedagogisch ondersteuner werkt onder verantwoordelijkheid van de orthopedagoog.

De orthopedagogisch ondersteuner, zorgt voor het opstellen en (doen) uitvoeren van handelingsplannen en geeft in de toekomst ook ondersteuning en voorlichting naast ondersteuning in de groep.

De school/sector voor praktijkonderwijs kent een directie, teamleiders, coaches, groeps- en vakleraren, gespecialiseerd ondersteunend en onderwijsondersteunend personeel, en secretariael, administratief en facilitair ondersteunend personeel.

Werkzaamheden

1 Verleent orthopedagogische en orthodidactische ondersteuning door:

- het vertalen van de pedagogisch-didactische begeleiding/behandeling zoals opgesteld in het behandelplan naar de praktijk mbt probleemleerlingen in samenwerking met coaches, docenten, teamleider en onderwijsondersteunend personeel
- het doen van schoolvorderingenonderzoek bij leerlingen;
- het opstellen van handelingsplannen voor begeleiding van probleemleerlingen en het toezien op de uitvoering ervan;
- het voeren van zorg –en adviesgesprekken met probleemleerlingen en hun ouders/verzorgers;
- het verwijzen en begeleiden van probleemleerlingen naar externe instellingen voor hulpverlening;
- het verzorgen van de aanvraag herindicaties mbt rugzakleerlingen
- het verzorgen van de aanvraag nieuwe indicaties mbt rugzakleerlingen
- een adviserende rol bij het op peil houden van test- en toetsmateriaal;
- een adviserende rol bij het inrichten van de orthotheek;
- het zorgen voor de verslaglegging overeenkomstig de daartoe gemaakte afspraken, wettelijke richtlijnen en eisen;
- het participeren in het multidisciplinair (zorg)team en de commissie van intake/toelating indien nodig.

2 Geeft ondersteuning en begeleiding bij de aanpak van psychosociale problemen van leerlingen door:

- het ondersteunen van coaches/docenten bij het signaleren en formuleren van problemen bij leerlingen;
- het coachen van groeps-/vakleraren, coaches en teamleiders met betrekking tot orthopedagogische problemen;
- het verzorgen van individuele begeleidingstrajecten van leerlingen
- het uitvoeren van trainingsprogramma's met de leerling op sociaal-emotioneel gebied
- Het uitvoeren en/of coördineren van individuele pre-educatie
- het ondersteunen van medewerkers van de school/sector bij contacten/gespreksvoering met ouders/verzorgers;

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- De orthopedagogisch ondersteuner is verantwoording schuldig aan de orthopedagoog voor wat betreft uitvoering en resultaten van zijn, verslaglegging en ondersteuning en begeleiding.
- De orthopedagogisch ondersteuner werkt binnen de vastgestelde schoolkaders, het handelingsplan en de geldende richtlijnen en procedures op het vakgebied.

Bijlage 5 Time-out procedure

De time-out ruimte:

- is altijd open
- is alleen toegankelijk voor leerlingen met een time-out kaart
- is toegankelijk in de pauzes

Procedure:

Leerling heeft volgens coach een time-out kaart nodig

↓

Leerling wordt besproken in sectorteam

↓

Vraag via mail naar zorgteam met uitleg waarom

↓

Zorgteam komt terug met antwoord

↓

Leerling krijgt een kaart met uitleg

Te vinden op data; time-out; sectoren; eigen sector

↓

Er wordt een begin –en einddatum afgesproken

↓

Er wordt geëvalueerd met leerling, co en coach

↓

Evaluatie wordt per mail doorgestuurd naar het zorgteam

De leerling weet:

- Of hij zelfstandig mag beslissen of dat hij gaat op advies van de leerkracht
- Waar hij naartoe moet
- Hoe lang zijn time-out duurt
- Wat hij moet doen wanneer de ruimte bezet is
- Wat hij moet doen tijdens zijn time-out
 - blad met picto's invullen (map in ruimte)
 - blad zonder picto's invullen (map in ruimte)
 - zelf nadenken

Let op: geen boeken laten lezen of muziek laten luisteren (mag geen beloning worden)

- Wat de leerling moet doen wanneer de afgesproken tijd niet voldoende is
- Achterop de kaart staan de belangrijkste afspraken (zie vb bij elke sector)
- Er wordt door de leerling bijgehouden hoe vaak hij gebruik heeft gemaakt van de time-out door zelf te turven

Rol coach:

De coach oefent eerst met de leerling

De coach stelt de ouders op de hoogte

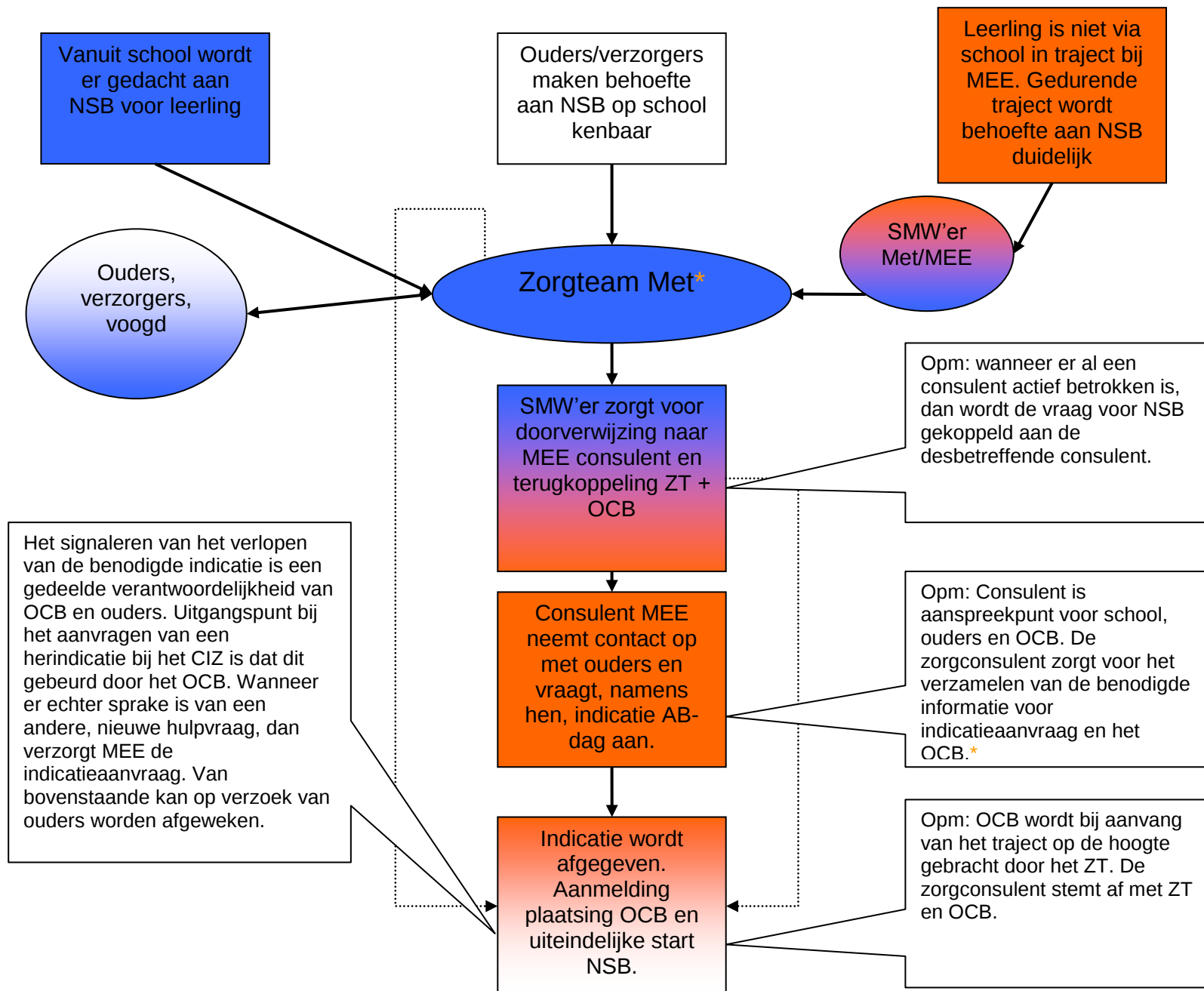
De coach houdt bij hoe vaak een leerling een time-out nodig heeft gehad

Rol docent:

Docent benadert de leerling bij terugkomst altijd positief

Evalueert met de leerling de time-out, evt m.b.v. coach of coördinator

Stelt altijd de coach op de hoogte van het feit dat er een time-out is geweest



1. Aanmelding nieuwe leerling

Verantwoordelijkheid voor interne communicatie orthopedagoge Met

Verantwoordelijkheid m.b.t. in principe einddatum orthopedagoge OCB

1. Vooraf overleg en info-uitwisseling orthopedagogen
2. Orthopedagoge Met maakt handelingsplan
3. Orthopedagoge Met communiceert naar sector
4. Leerling wordt hierna pas geplaatst
5. Orthopedagoge Met communiceert dit naar de coach

Onderscheid tussen observatieplaatsing en behandelplaatsing

2. Observatieplaatsing:

Bij plaatsing 3 maal contact tussen persoonlijk begeleider en coach

Initiatief ter uitnodiging bij persoonlijk begeleider

Verantwoordelijkheid bij persoonlijk begeleider ter uitnodiging andere relevante betrokkenen

Verantwoordelijkheid persoonlijk begeleider tijdige communicatie vertrek leerling

Contactmomenten tussen coach en persoonlijk begeleider:

1. Info-uitwisseling bij plaatsing
2. Tussenevaluatie in gezamenlijk overleg
3. Eindevaluatie; maand voor vertrek

Tijdens deze eindevaluatie moet het volgende centraal staan:

- wanneer gaat de leerling weg (afscheid op school)
- wat is het toekomstperspectief
- vervolgonderwijs
-

Communicatie via mail of telefoon:

- waalwijk@ocbrabant.nl
- <volledige achternaam coach>@met-pro.nl
- zorgteam@met-pro.nl

3. Behandelplaatsing:

2 maal contact met persoonlijk begeleider, ouders en /of voogd tijdens de coachingsgesprekken het liefst voor een behandelplanbespreking.

Initiatief ter uitnodiging bij coach; in overleg worden 2 data geprikt

Persoonlijk begeleider bepaalt of ouders/voogd worden uitgenodigd

Bijlage 9 Model gedragswerk

Werkagenda Z.A.T. Met Praktijkonderwijs Waalwijk

In het Z.A.T. op Met worden dié leerlingen besproken aan wie het reguliere zorgteam

niet voldoende oplossingsmogelijkheden kan aanbieden binnen de schoolsituatie of over wie het zorgteam informatie wil uitwisselen met zorgverleners uit de regio. Na de bespreking – waarin een gewenste situatie wordt nagestreed - worden indien nodig taken verdeeld en wordt zo mogelijk een case-manager toegewezen. Daarbij is het uitdrukkelijk de bedoeling dat er sluitende afspraken worden gemaakt indien meer personen betrokken zijn bij het bereiken van de gewenste situatie.

Korte beschrijving huidige situatie rondom deze leerling:

Korte beschrijving gewenste situatie rondom deze leerling:

Bij deze leerling benodigde partij(en) voor realisatie gewenst c.q. case-manager:

- *School:*
- *Zorgverlener:*

Wie zitten op dit moment met elkaar om de tafel?

(LPA, GGD, MEE, BJZ, Politie,.....omcirkel aanwezige partijen.)

- *Toegevoegd:*
- *Specifiek: Gemeente/rayon:*

Korte beschrijving strategie / plan van aanpak met gewenste tussentijdse resultaten.

Vrij naar werkagenda "Gedragswerk" info@gedragswerk.nl