

The leader in me

2022
2023



Informatiegids

Inhoud

1 Ons kindcentrum De Branding-Veller

2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

- 2.1 De Stichting Protestants Christelijk Organisatie voor onderwijs en opvang
- 2.2 Bestuur
- 2.3 Grondslag en doel

3 Onze schoolorganisatie

- 3.1 De locatie als organisatie
- 3.2 Het personeel
- 3.3 De Branding: 1 school, 2 locaties

4 Onze Christelijke identiteit

- 4.1 Hier staan we voor
- 4.2 Zo geven we vorm aan onze identiteit
- 4.3 Personeel en identiteit
- 4.4 Dit verwachten wij van ouders

5 Onze missie, visie, kernwaarden en doelstellingen

- 5.1 Wat maakt ons uniek?
- 5.2 Ons DNA-profiel
- 5.3 Onze missie
- 5.4 Onze visie op het leren van leerlingen
- 5.5 Onze visie op onderwijs
- 5.6 Leader in Me

6 Onze organisatie van het onderwijs

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Uitgangspunten
- 6.3 Een veilig en fijn speel- en leerklimaat: *Kanjertraining*
- 6.4 Onderbouw (groep 1 - 2)
- 6.5 Midden- en bovenbouw (groep 3 - 8)
- 6.6 Zelfstandig werken
- 6.7 Kerndoelen en urentabel
- 6.8 Computers in ons onderwijs
- 6.9 Wereldoriëntatie methode
- 6.10 Sport en bewegen
- 6.11 Muziekonderwijs
- 6.12 Rapporten en CITO toetsen

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

- 7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs
- 7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband
- 7.3 Passend Onderwijs, hoe en wat?
- 7.4 Zorgadviesteam op school
- 7.5 Visie op Passend Onderwijs
- 7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid
- 7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee
- 7.8 Wetgeving en zorgplicht
- 7.9 Informatie en contactgegevens online
- 7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)
- 7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- 7.12 Schoolmaatschappelijk werk
- 7.13 De verwijzingsindex
- 7.14 Kindkansen
- 7.15 Dyslexie
- 7.16 Meer- en hoogbegaafdheid
- 7.17 Naar het voortgezet onderwijs
- 7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs

8 Aannamebeleid, verwijdering en klachtenregeling

- 8.1 Aanmeldingsprocedure onderwijs
- 8.2 Aanmeldingsprocedure opvang
- 8.3 Toelating van leerlingen
- 8.4 Aannamebeleid van leerlingen met specifieke behoeften
- 8.5 Schorsing / verwijdering van leerlingen
- 8.6 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen
- 8.7 Contactgegevens inspectie

9 Onze oudercontacten en informatievoorziening

- 9.1 Educatief partnerschap
- 9.2 Communicatiemiddelen
- 9.3 Contacten met ouders en verzorgers
- 9.4 Activiteitencommissie (AC)
- 9.5 De Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.6 De oudercommissie (OC)
- 9.7 De vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten
- 9.8 Wet op de privacy (AVG)

10 Onze praktische zaken van A tot Z

- 10.1 Buitenschoolse activiteiten
- 10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderdagopvang
- 10.3 Dieren op school
- 10.4 Fiets, auto of lopend?
- 10.5 Gezonde pauzehap en lunch
- 10.6 Gymlessen
- 10.7 Huiswerk
- 10.8 Logopedie
- 10.9 Naar school gaan
- 10.10 Overblijven en tussenschoolse opvang
- 10.11 Scholing en studiedagen
- 10.12 Schoolarts / verpleegkundige
- 10.13 Sponsoring
- 10.14 Verjaardagen
- 10.15 Vader en Moederdagcadeautjes
- 10.16 Verloren? - Gevonden!
- 10.17 Vervanging bij ziekte
- 10.18 Verzekeringen / aansprakelijkheid
- 10.19 Video-opnames en foto's

11 Onze school- en vakantietijden

- 11.1 Schooltijden
- 11.2 Vakantieverlof
- 11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof
- 11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen
- 11.5 Vakantierooster 2022-2023

12 Onze resultaten van en plannen voor ons onderwijs

- 12.1 Systeem van kwaliteitszorg
- 12.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar 2021-2022 bereikt?
- 12.3 Leerresultaten
- 12.4 Plannen voor het schooljaar 2022-2023

13 Opvang

- 13.1 Algemeen
- Ten slotte

1 Ons kindcentrum De Branding-Veller

Deze informatiegids is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen in ons Kindcentrum en voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die in de toekomst ons Kindcentrum gaan bezoeken.

Wij vertellen u in deze gids wat wij binnen ons Kindcentrum belangrijk vinden.

In ons Kindcentrum voelen kinderen en leerlingen zich vertrouwt met elkaar en de medewerkers. We zijn een Kindcentrum van 0 – 13 jaar en werken om die reden zoveel als mogelijk in één doorgaande ontwikkellijn; daar waar mogelijk werken we met dezelfde thema's.

Iedereen voelt zich fijn in ons Kindcentrum. Zelfvertrouwen zorgt ervoor dat je durft te ondernemen. Wij sluiten in het spelen en leren zoveel mogelijk aan op de natuurlijke ontwikkeling van ieder kind.

Wij stimuleren kinderen en medewerkers om nieuwsgierig en creatief te zijn, om initiatief en verantwoordelijkheid te nemen en zich te laten zien.

Onze medewerkers zorgen voor geborgenheid, zijn experts als het gaat om ontwikkelen en onderwijzen. Wij werken met doorgaande ontwikkelingslijnen en met maatwerk in leer-routes.

De medewerkers zijn vooral begeleiders die de kinderen vertrouwen en hen stimuleren het beste uit zichzelf te halen, zodat zij durven spelen en leren met lef.

Uiteraard vindt de ontwikkeling van een kind niet alleen binnen de muren van het Kindcentrum plaats, maar ook daarbuiten en thuis.

De wereld verandert snel. Wij onderwijzen kinderen vaardigheden en kennis, we bereiden hen voor om deel te zijn van een samenleving en helpen hen bij het groter groeien. We leren hun om te gaan met onzekerheden, met nieuwe vormen van communicatie en samenwerking. We leggen veel nadruk op zelfsturing. Dit vinden wij belangrijk voor de persoonsvorming, voor het vermogen tot samenleven en voor het uitoefenen van toekomstige beroepen.

Esther Groenevelt

locatieleider De Branding-Veller

Arco van Houwelingen

interim-locatiedirecteur



The leader in me

2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

2.1 De Stichting Protestants Christelijke Organisatie voor Onderwijs & Opvang Gelderse Vallei

Samen met dertien andere locaties maakt onze locatie deel uit van deze stichting. De locaties die hieronder vallen zijn:

In Barneveld

Kindcentrum De Branding - Norschoten, De Lange Voren 90
Kindcentrum De Branding - Veller, Tusolaan 4
Kindcentrum De Fontein - Lijsterhof, Van Schothorststraat 20
Kindcentrum De Fontein - Burgthof, Nederwoudseweg 19B
Kindcentrum De Spreng, Van Houtenlaan 3

In Nijkerk

Kindcentrum Holk - Corlaer, Galjoen 71-73
Kindcentrum Holk - Doornsteeg, Polderhof 2
Kindcentrum De Koningslinde, Larixlaan 86
Kindcentrum Oranje Nassau, Eijkmanplantsoen 3
Kindcentrum Prins Willem-Alexander, Buizerdlaan 2

In Zwartebroek

Kindcentrum Het Anker, Vellengastraat 18

In Woudenberg

Kindcentrum Koningin Juliana, Ekris 25

In Voorthuizen

Kindcentrum Van den Bergh, Gerard Doustraat 125
Kindcentrum De Vlindertuin, Rochetstraat 4

In Hoevelaken

Kindcentrum De Spreng, Van Dedemlaan 4

2.2 Bestuur:

De stichting heeft een bestuur, dat uit 6 personen bestaat. Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. A. van der Horst

Penningmeester: dhr. B. Kuiper

Lid: dhr. J.W. Nuis

Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg

Lid: dhr. R. Bakker

Directeur/bestuurder: dhr. A.T. Deuzeman

2.3 Grondslag en doel:

De stichting heeft als grondslag:

"De Bijbel als het woord van God en de stichting beoogt zich in al haar arbeid te laten leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, zoals die gestalte heeft gekregen in Jezus Christus."

In de statuten van de stichting staat over het doel het volgende vermeld:

- *De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs.*
- *Haar opdracht is om vanuit Christelijke overtuiging opvang en onderwijs te geven, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.*

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

- ▶ **Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.**
- ▶ **Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.**
- ▶ **Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.**
- ▶ **Wij hebben zorg voor elkaar.**
- ▶ **Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe inzichten.**

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad-van-beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

Het correspondentieadres van de Stichting is:

Postbus 200, 3770 AE Barneveld;

Het bezoekadres is:

Varenkamp 3,
3773 CL Barneveld

Telefoon: 0342-767200

E-mailadres: bureau@pcogv.nl

Website van de stichting: www.stichting-pcogv.nl

3

Onze schoolorganisatie



3.1 De locatie als organisatie

Bezoekadres:

Tusolaan 4
3772 WP Barneveld

T: (0342) 729040

E: directie.br@pcogv.nl

I: www.kindcentrum-debrandingveller.nl

Bereikbaarheid

- ▶ Vanaf 8.00 tot 17.00 uur zijn de leerkrachten op school aanwezig.
- ▶ Vanaf 7.30 tot 18.00 uur zijn de medewerkers van de kinderopvang aanwezig.

3.2 Personeel

Wie doet wat in het Kindcentrum?

Hieronder geven wij een overzicht van de personeelsverdeling over de groepen en taken schooljaar 2022-2023:

Locatieleider: Esther Groenevelt *(met zwangerschapsverlof tot half november)*

Teamcoördinator kinderopvang: Christianne Pluim

Intern Begeleider: Jantine van de Beek

Interim-locatiedirecteur: Arco van Houwelingen

Kinderdagverblijf en BSO

Angélica van der Horst
Christianne Pluim
Denise Vlasman
Esther Wierdsma
Jurrian Vissink
Kevin Heijn
Mariska van Asselt
Martha de Boer
Sharona Barink
Yvonne Kamphorst



Meer- en hoogbegaafdheid

Mirte Bosch

Intern Coördinator Opleidingen

Mariska Moolenaar

ICT

Danique den Otter

Administratie

Erika van Geet

Conciërge

Kevin Heijn

Henk van Veluw

Stagiaires

Al vele jaren zijn er bij ons stageplaatsen voor studenten. Het betreft onderwijsassistenten en/of studenten van de Marnix Academie en / of Christelijke Hogeschool Ede

Onderwijs

Groep 1

Femke Pul (maandag t/m woensdag)

Odette van der Vegt (donderdag)

Groep 1/2

Liselotte Laurman (maandag t/m vrijdag)

Groep 2/3

Henriette Teunissen (maandag t/m vrijdag)

Groep 3

Titsia Burink (maandag t/m dinsdag)

Martine Staal (woensdag t/m vrijdag)

Groep 4

Liset Bron (maandag t/m dinsdag)

Petra Hoogeveen (woensdag t/m vrijdag)

Groep 5

Danique den Otter (maandag t/m vrijdag)

Groep 6

Wilroy Koekoek (maandag t/m vrijdag)

Groep 6/7

Mariska Moolenaar (maandag t/m donderdag)

Mirte Bosch (vrijdag)

Groep 8

Sterre Kamphorst (maandag t/m vrijdag)

Algemeen

Mariëtte Morren (m.i.v. de herfstvakantie met zwangerschapsverlof)

Onderwijsondersteuning

Kevin Heijn

Martha de Boer

Marielle Gros

3.3 De Branding: 1 school, 2 locaties

De Branding is een school met twee locaties, een in de wijk Norschoten en een in de wijk Veller.

Stichting PCO Gelderse Vallei heeft het voornemen om de locatie De Branding-Veller te verzelfstandigen. De locatie Veller is nu zo'n 2 jaar open en in die tijd flink gegroeid. De locaties Veller en Norschoten staan in verschillende wijken, met een eigen populatie en een eigen aanbod voor (opvang en) onderwijs. Ook verschillen de locaties in omvang en organisatie.

Omdat we zien dat de verschillen groter worden en beide locaties voldoende leerlingen hebben, gaan we een aanvraag-procedure voor verzelfstandiging opstarten bij het ministerie. Het is de bedoeling dat locatie Veller een eigen BRIN-nummer krijgt. Dit is een registratienummer bij het ministerie van Onderwijs, waaraan ook bekostiging is gekoppeld. We krijgen dus meer financiering voor het onderwijs wanneer beide vestigingen een eigen BRIN-nummer hebben. Met een eigen BRIN-nummer zal ook de onderwijsinspectie de kwaliteit van de beide locaties afzonderlijk van elkaar waarderen. Het wordt gemakkelijker om per locatie eigen doelen te formuleren, die passen bij de populatie. Beide locaties kunnen zo beter sturen op kwaliteit. Beide vestigingen blijven wel intensief samenwerken op onderwerpen. Het uitgangspunt bij de samenwerking is 1+1=3.

In de praktijk zullen er voor ouders en kinderen in het komende schooljaar kleine verschillen merkbaar zijn in bijvoorbeeld de jaarplanningen van de locaties. Veel zaken blijven ook nog hetzelfde. Als de aanvraagprocedure bij het ministerie loopt zoals verwacht, zal de financiering voor het eigen BRIN-nummer per 1 augustus 2024 ingaan. In de tussentijd treffen we alvast voorbereidingen, door bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem op te splitsen en met twee activiteitencommissies te gaan werken. We verwachten dat we op termijn de vruchten zullen plukken van een ruimere financiering en meer zicht op de locatiespecifieke kwaliteit van het onderwijs. Daar worden alle kinderen uiteindelijk beter van!

4

Onze Christelijke identiteit

4.1 Hier staan we voor

Als protestants-christelijk Kindcentrum beschouwen wij de Bijbel als de bron van ons geloof en vervult deze een belangrijke rol in de omgang tussen de leerkrachten en de leerlingen. Wij staan open voor kinderen met een andere of niet-religieuze achtergrond. Dit maakt ons juist tot een boeiende gemeenschap waarin we elkaar ontmoeten met respect voor elkaars meningen en overtuigingen.

Ons Kindcentrum heeft verbinding met de PKN-gemeente in Barneveld.

4.2 Zo geven we vorm aan onze identiteit

Onze christelijke identiteit inspireert ons. Deze identiteit krijgt betekenis in de omgang met elkaar. Wij hebben activiteiten en vieringen in ons Kindcentrum.

Elke dag begint en eindigt met een lied en/of gebed en ook vertellen we Bijbel- of spiegelverhalen. We maken gebruik van de methode *Trefwoord*. Dit is een methode voor levensbeschouwelijke vorming in het basisonderwijs en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld.

Met de kinderen praten we erover en wij proberen een link te leggen met de actualiteit. We stemmen hierbij af op de leeftijd en beleavingswereld van de kinderen. We zien graag dat kinderen in onze samenleving opgroeien met respect voor mens, dier en milieu en leren omgaan met andere vormen van cultuur en geloof. Een aantal uitgangspunten komen steeds terug: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven en mensen mogen vertrouwen en steunen op God. Op www.trefwoord.nl vindt u meer informatie.

4.3 Personeel en identiteit

Het personeel van ons Kindcentrum onderschrijft onze christelijke identiteit en draagt dit uit op een manier die bij hem of haar past.

4.4 Dit verwachten wij van ouders

Van ouders met een andere of niet-religieuze achtergrond verwachten wij een open houding en ten opzichte van de identiteit van ons Kindcentrum. Nieuwsgierig en open zijn naar elkaar zorgt ervoor dat we van elkaar kunnen leren en samen kunnen groeien.



5

Onze missie, visie, kernwaarden en doelstellingen



5.1 Wat maakt ons uniek?

De Branding-Veller is een moderne, open en christelijk Kindcentrum met rond de 225 leerlingen. Hoewel er in ons land één wet is op het basisonderwijs, is elke school verschillend. Dat zit niet in de buitenkant, maar vormt het hart van de school. Waaraan kunt u de Branding herkennen? Waar staan we voor?

Wat maakt ons uniek?

- ▶ De **Bijbel** is onze inspiratiebron;
- ▶ Veel aandacht voor het ontdekken en **ontwikkelen van talenten**;
- ▶ Kinderen leren beter door goed **samen te werken**;
- ▶ **Doelgericht leren**: elke les start met een duidelijk doel, waardoor kinderen weten waarom ze iets leren;
- ▶ Leren door **ontdekken en onderzoeken**. Zo wordt leren spannend en uitdagend;
- ▶ Veel **aandacht voor kinderen** die extra steun, of juist extra uitdaging nodig hebben;
- ▶ Een fijne en veilige leeromgeving: We zijn een '**Kanjer-school**';
- ▶ **Ouders zijn onze educatieve partners**. Zij worden nauw betrokken bij wat er op school gebeurt;
- ▶ We hebben een **continuoerooster**; kinderen eten tussen de middag op school.

5.2 Ons DNA-profiel

Samen met ons team hebben we nagedacht over ons Kindcentrum en welke kernwaarden we hanteren op ons Kindcentrum. Deze zijn visueel gemaakt in de afbeelding op de volgende pagina.

5.3 Onze missie

Op Kindcentrum De Branding-Veller gaan we samen met uw kind en met u als ouders doelgericht de wereld ontdekken. Door ons eigentijds christelijk onderwijs, steken we in op ontdekkend leren en werken we met ouders en kinderen samen. Zo realiseren wij met u en ons deskundige team een optimale ontwikkeling van uw kind en kunnen we de leerlingen stap voor stap klaarmaken voor hun volgende fase: *de maatschappij van morgen*.

5.4 Onze visie op het leren van leerlingen

De kinderen voelen zich op school veilig en gewaardeerd. Er heerst in school een overzichtelijke en doelgerichte werksfeer met veel samenhang en aandacht voor elkaar. Ontdekkend leren en samenwerken staan centraal. Wij werken volgens het instructiemodel EDI. Dit is een bewezen aanpak van instructie geven, om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties

bij alle leerlingen. Kinderen willen graag leren en zichzelf ontwikkelen. Ze leren al vanaf groep 1 aan te geven wat zij nodig hebben om zich prettig in de klas te voelen en om tot optimaal leren te komen. We willen dat kinderen leren om aan te geven wat zij nodig hebben. De kindgesprekken en de ouder-kind-leerkrachtgesprekken passen hier goed bij.

5.5 Onze visie op onderwijs

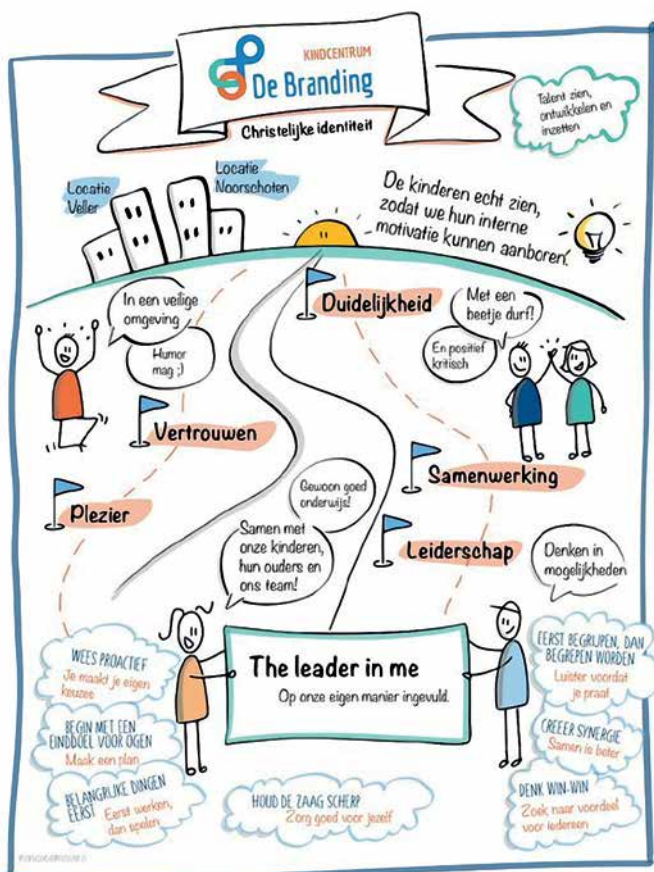
- **Samen:** We vinden het van belang dat we kinderen leren om samen te leven. Op de Branding-Veller werken kinderen veel samen. Dit kan met klasgenoten, maar ook oudere/jongere kinderen. Ook werken wij als team samen om zo goed mogelijk de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en volgen.

De ouders spelen een belangrijke rol in de school. We zien hen als (educatieve) partners. Ze worden betrokken bij het leerproces van hun kind. Zij geven aan wat uw kind nodig heeft om zich prettig te voelen en tot leren te komen.

- **Doelgericht:** In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde kern-doelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. We hebben per leerjaar doelen die we met de hele groep behalen. Maar ook elke leerling heeft zijn/haar eigen leerdoelen.

Illustratie 1

Ons DNA-profiel met kernwaarden



We gaan met leerlingen (en ouders) in gesprek om met elkaar deze doelen vast te stellen. Dit doen we een aantal keren per jaar met de ouder-kind-leerkrachtgesprekken en de oudergesprekken. De leerkracht geeft hiervoor ondersteuning, goede (directe) instructie en vertrouwen. De leerkracht creëert zinvolle en uitdagende leersituaties, waarin kinderen actief mee kunnen doen. De leerkracht gaat uit van de diversiteit en verschillende niveaus van de kinderen en weet haalbare prestatienormen te formuleren en te hanteren

- **De wereld ontdekken:** Wij zijn van mening dat kinderen vooral ook leren door te ontdekken en ontmoeten. Waar mogelijk proberen we dan ook lessituaties te creëren waarbij kinderen zelf aan de slag gaan. Te denken valt aan betekenisvolle verwerkingsactiviteiten binnen de school: hunebedden bouwen bij geschiedenis, ontdekken met water, crea-middagen. Daarnaast vinden er bijvoorbeeld ook excursies naar bedrijven in de regio en culturele activiteiten plaats.

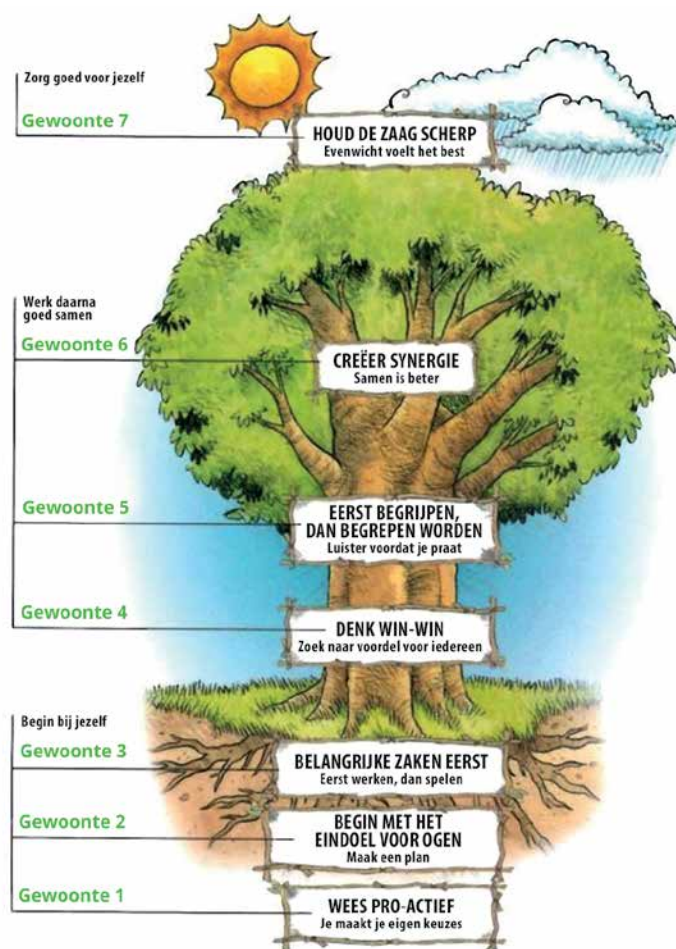
5.6 Leader in Me

- *“Leiderschap is dat ik verantwoordelijkheid neem voor mijn eigen keuzes met het einddoel voor ogen. Daarvoor vertrouw ik op wat ik kan en wat we samen kunnen bereiken”.*

Op de Branding werken we vanuit een bijzondere pedagogische lijn. Deze is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey. We noemen het ook wel *‘The leader in Me’* of *De 7 gewoonten van effectief leiderschap*. Het doel ervan is dat kinderen door het aanleren van 7 gewoonten voorbereid zijn op hun toekomst. De lessen leiden tot zelfsturing, samenwerken met anderen en het leren nemen van verantwoordelijkheid. We werken in de hele school, van groep 1 tot en met groep 8, met hetzelfde symbool, de boom van de 7 gewoonten:

1. **Ik ben pro-actief** (ik kan kiezen en neem mijn verantwoordelijkheid voor mijn keuzes);
2. **Ik begin met het einddoel in gedachten** (ik heb een doel voor ogen);
3. **Ik doe belangrijke dingen eerst** (eerste werken dan spelen);
4. **Ik denk win-win** (niet alleen ik, niet alleen jij, maar beter voor ons allebei);
5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden** (ik luister niet alleen met mijn oren, maar ook vooral met mijn ogen en mijn hart om jou te begrijpen);
6. **Creëer synergie** (samen kunnen we meer dan alleen);
7. **Houd de zaag scherp** (ik zorg goed voor mezelf).

De boom van de 7 gewoonten



Kortom: leiderschap is vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen om verantwoorde keuzes te maken, voor jezelf, de ander en je als totaal mens te ontwikkelen.



6 Onze organisatie van het onderwijs



6.1 Algemeen

Ons onderwijs is zo ingericht dat kinderen zich volop kunnen ontplooiën binnen het leerstofjaarklassensysteem. De leerstof is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind en wordt gevarieerd en gedifferentieerd aangeboden.

We werken op De Branding-Veller met het directe instructiemodel. Een sterke vorm van instructie op rekenen, taal en lezen, waarbij er aandacht is voor verschillen tussen kinderen. De leerkrachten verbinden waar mogelijk jaargroepen en vakken in de instructies, zij geven les vanuit doelen en verdiepen zich nog meer in vakspecifieke didactiek.

De groepen verschillen van grootte en variëren gemiddeld tussen de 25 en 30 leerlingen. Afhankelijk van de grootte en zorgwaarde van de groep is er een extra leerkracht en/of onderwijsassistent aanwezig in de groep.

In de ochtenden is er een duidelijke focus op de vakken zoals rekenen, taal en lezen. In het middagprogramma bieden we wereld oriënterende of creatieve vakken aan.

6.2 Uitgangspunten

Onze kijk op het kind, onze visie op goed onderwijs en onze geformuleerde strategische doelstellingen, zoals beschreven in hoofdstuk 5, vormen het uitgangspunt voor de invulling en organisatie van ons onderwijs op De Branding-Veller. Wij werken daarbij aan een continue borging en verbetering van ons onderwijs aan leerlingen. Onze resultaten en plannen kunt u lezen in hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

6.3 Een veilig en fijn speel- en leerklimaat: *Kanjertraining*

Met de methode *Kanjertraining* werken we aan de ontwikkeling van de kinderen op sociaal en emotioneel gebied. De Kanjertraining gaat uit van 5 uitgangspunten:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee



De kanjerlessen worden gevuld met ervaringen uit de dagelijkse praktijk en thema's zoals die in de Kanjerboeken zijn uitgewerkt. De Kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, die het verlangen heeft om het goed te doen. De Kanjerlessen zijn zo ontworpen dat ouders betrokken kunnen worden bij de lessen.

Monitoring van veiligheid

Wij gebruiken de volgende instrumenten om de veiligheid te monitoren:

- **Protocolen** (kinderopvang, pestprotocol e.d.)
- **Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld** (incl. Afwegingskader)
- **RisicoMonitor**
- **VeiligheidsMonitor**
- **KanVas** (Kanjers)
- **Risico Inventarisatie en Evaluatie**
- **Ontruimingsplan**
- **Tevredenheidsonderzoeken**

Preventie en procedures aangaande sociale en fysieke veiligheid staan verder beschreven in het ARBO-beleid en het Veiligheidsplan van stichting PCO Gelderse Vallei.

Antipestbeleid

Wij werken met de Kanjertraining om pesten te voorkomen. Wij zetten dus in op preventie. Mocht pesten zich toch voordoen dan gebruiken wij hiervoor het pestprotocol. Hiertoe wordt een ondersteuningsteam samengeroepen door de directie en/of gedragsspecialist. Ook de vertrouwenspersoon wordt hierbij betrokken. Het pestprotocol is op locatie in te zien.

6.4 Onderbouw (groep 1-2)

Visie op leren bij het jonge kind

In groep 1 en 2 leren de kinderen door zelf te gaan ontdekken en onderzoeken in een uitdagende, rijke leeromgeving. Daarbij werken we in betekenisvolle thema's, die aansluiten bij de beleefwereld van de kinderen. De leerlingen hebben inbreng in deze thema's en bouwen mee aan de hoeken. Binnen deze thema's ontwikkelen we uitdagende, realistische hoeken, waarin de kinderen samen kunnen spelen, leren en ontdekken. We vinden het belangrijk om de natuurlijke nieuwsgierigheid van de kinderen op te wekken en gebruik te maken van uitdagend materiaal. Vaardigheden aanleren. Op deze manier maken de kinderen ook spelenderwijs kennis met lezen, taal en rekenen.

We maken op De Branding onderscheid tussen doelbewust en vrij spel. Wij geloven dat leerlingen op beide manieren ontwikkelen. Al spelend, ontdekkend en onderzoekend verkennen de kinderen hun mogelijkheden en leren ze nieuwe vaardigheden. In het doelgerichte spel wordt het doel niet specifiek benoemd, maar opgenomen in het thematisch spel-aanbod. In de klassikale kring voorafgaand aan het spel worden spel-ideeën en nieuwe begrippen aangereikt door in te spelen op de dagelijkse praktijk en de nieuwsgierigheid van de kinderen. Door, waar mogelijk, doelbewust mee te spelen met de kinderen, kan het spelverhaal worden beïnvloed.

Wij combineren deze vormen van spel met het werken in een groepje waar doelen specifiek worden aangeboden. Deze kringen sluiten aan bij de zone van naaste ontwikkeling van onze leerlingen. Door het inzetten van deze kringen creëren we nog een mogelijkheid tot gedifferentieerd aanbod. We streven ernaar ook in deze kringen uit te gaan van ontdek-

kend en spelend leren, waarbij hun eigen denken en nieuwsgierigheid worden getriggerd.

Wij geloven dat we door het combineren van spel in hoeken en het werken in kringen recht doen aan onze leerlingen. Daarnaast dragen wij op deze wijze zorg voor een compleet en doelgericht aanbod voor elk niveau. Het is hierin cruciaal dat alle leerkrachten de ontwikkellijnen van leerlingen kennen en weten welke stappen daarna volgen. Op deze wijze weet de leerkrachten welke materialen en activiteiten passend zijn bij de ontwikkelstappen van de specifieke leerling.

Deze leerlijnen vormen de basis voor het lesstofaanbod. Hiervoor maken wij gebruik van de leerlijnen en het registratiesysteem *ParnasSys*. Dit programma biedt ons de mogelijkheid om te de ontwikkeling van het kind nauwgezet te volgen en registreren. Door dit te doen, creëren we voor ieder kind een passend aanbod en sluiten we aan bij de ontwikkelingsbehoefte.

In groep 1 zitten de kinderen die instromen en kinderen die hier qua ontwikkeling thuishoren. Bij de overgang naar groep 2 wordt naar de ontwikkeling van het kind gekeken, speciale aandacht hebben we bij deze overgang voor de leerlingen die van september t/m december zijn ingestroomd. Deze kinderen stromen in principe door naar groep 2, mits dit passend is bij de ontwikkeling van het kind. Dit wordt per kind individueel bekeken. Uiteraard hanteren we deze criteria ook voor de overgang naar groep 3.

Indien verlenging onderwijstijd bij de kleuters wenselijk is, spreken we van 'kleuterverlenging', niet te verwarren met *doublure*. Bij deze leerlingen kijken we naar de algehele ontwikkeling. Hierbij stemmen we af per individueel kind. Ouders worden, uiteraard, tijdig geïnformeerd en in dit proces meegenomen. Wanneer er sprake is van een kleuterverlenging, zorgen we voor een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

6.5 Midden- en bovenbouw (groep 3-8)

Het spelend leren zoals we dat in de groepen 1 en 2 zien, wordt in groep 3 anders. In groep 3 gaan de methodes een meer belangrijke plaats innemen. Vanaf de eerste schooldag in groep 3 begint het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen.

De methodes zijn hierbij een leidraad voor ons handelen. In deze methodes is de verplichte leerstof opgenomen en staan de kerndoelen omschreven waaraan voldaan moet worden. In groep 4 wordt er verder gewerkt aan de ontwikkelingsleergebieden, die in groep 3 aan de orde zijn gekomen. In iedere groep zijn vaste doelen per jaar vastgesteld, daar sluiten alle methodes die we gebruiken op aan. Dat betekent in het algemeen dat de kinderen een bepaalde hoeveelheid leerstof moeten beheersen, zodat ze in een volgende groep met succes voort kunnen bouwen op datgene dat zij reeds geleerd hebben.

Door middel van observaties, schriftelijk werk, dictees, methodegebonden- en onafhankelijke toetsen (zoals de CITO-toetsen) weet de leerkracht in hoeverre het kind in staat is om de doelen voor de betreffende groep te behalen. Indien de resultaten onvoldoende zijn in een bepaalde groep kan het voorkomen dat een kind een jaar langer onderwijs volgt in de betreffende groep. We spreken dan van een **doublure**.

Dergelijke beslissingen worden niet lichtvaardig genomen en dat gebeurt altijd in overleg met de ouders, de groepsleerkracht, de ib-er en de locatiedirecteur. Als school nemen we de uiteindelijke definitieve beslissing. *Doublure* is een uitzondering, in de meeste gevallen kan het leerstof-aanbod afgestemd worden op hun individuele behoefte.

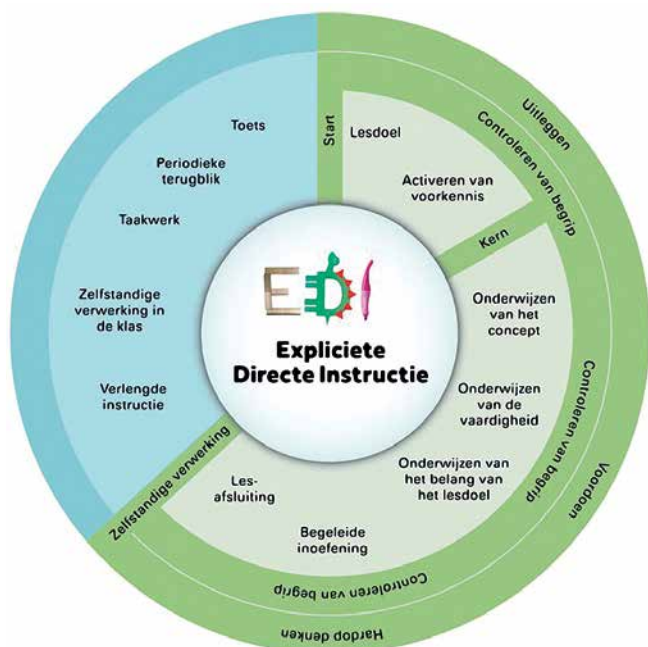
Het kan dan zo zijn dat een kind in de groep blijft, maar een aangepast onderwijsaanbod krijgt op één of meerdere vakgebieden. In dergelijke gevallen wordt er een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** opgesteld. Een OPP wordt in principe gemaakt voor leerlingen vanaf groep 6. In hoofdstuk 7 leest u daar meer over.

6.6 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is een doorlopende werkwijze van groep 1 t/m 8 waarin kinderen zich ontwikkelen op het gebied van zelfstandigheid. Er is hier sprake van tweeledigheid, enerzijds heeft het zelfstandig werken een persoonlijk aspect, namelijk het vergroten van eigenaarschap van leerlingen. Anderzijds is het een voorwaarde om tot leren te komen en ondersteunt het de realisering van doelgerichte instructies in de groep. Wij werken met het **EDI-instructiemodel**. Er wordt op drie verschillende niveaus instructie gegeven per leerjaar. De opbouw van deze instructies is als volgt:

1. **Een verkorte instructie** voor de leerlingen die het werk bijna geheel zelfstandig kunnen maken. Deze leerlingen krijgen naast de reguliere stof extra werk, dat hun kennis verrijkt en hun vaardigheden vergroot. Indien nodig, krijgen deze leerlingen op een ander moment verder instructie op hun niveau.
2. **Basisinstructie** voor de leerlingen die de reguliere leerlijn volgen. Dit noemen we het basisaanbod, die passend zijn bij de leerdoelen die voor dat jaar gesteld zijn.
3. **Een intensievere instructie** voor de leerlingen die iets meer tijd en aandacht nodig hebben om zich de nieuwe stof eigen te maken.





Voor iedere instructievorm is er verwerkingstijd. De leerlingen zijn tijdens dit moment bezig met het verwerken en inoefenen van de aangeboden lesstof of instructie. Naast de instructiemomenten is er ook tijd ingeroosterd voor zelfstandig werken.

Tijdens deze momenten kan een leerling zijn instructies verwerken door middel van het maken van werkschriften, is er ruimte voor coöperatieve werkvormen en weektaken. Het samenwerken en zelfstandig werken vraagt specifieke vaardigheden van de leerlingen, net als bij andere vakgebieden zal iedere leerling hierin zijn/haar eigen onderwijsbehoeftes hebben.

Bij het zelfstandig werken leren wij de kinderen gaandeweg hun werk te plannen. Dat plannen van het werk en het kunnen kiezen van een activiteit wordt in de schoolloopbaan langzaam uitgebouwd, zodat er een vloeiende overgang is naar het voortgezet onderwijs. Als school ontwikkelen we ons ook op dit terrein en leren we steeds beter om dit effectief in te zetten.

6.7 Kerndoelen en urentabel

Kerndoelen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het jaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt.

Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof op de informatieavond met de ouders. De intern begeleider spreekt de door ons geformuleerde streefdoelen twee keer per jaar met de individuele leerkracht door in een groepsbespreking. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt. Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk 'Leerlingenzorg'.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

Binnen ons onderwijs in de groepen staan dezelfde bewegingen centraal. De wijze waarop eraan wordt gewerkt is maatwerk per groep. Echter de basis ligt in de volgende bewegingen:

- Onderwijs op maat
- Toenemende zelfstandigheid
- Omgaan met elkaar
- Buiten en binnen

Kerndoelen en referentieniveaus

In het basisonderwijs hanteren we de kerndoelen en referentieniveaus bij de vormgeving van de onderwijsactiviteiten. De kerndoelen en referentieniveaus vormen daarbij de te bereiken doelstellingen voor kinderen aan het eind van de basisschoolperiode.

Vakken in uren per groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Bijbels onderwijs	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Lezen (<i>technisch, begrijpend, stil</i>)			3,50	3,50	3,50	3,00	2,50	2,50
Taal	2,50	2,50	3,75	3,00	4,00	5,00	5,50	5,50
Engels							0,75	0,75
Schrijven	0,50	0,75	2,50	3,00	1,75	1,00	0,25	0,25
Rekenen / Wiskunde	2,50	2,50	3,50	3,75	4,50	5,00	5,00	5,00
Wereldoriëntatie (<i>aardrijksk., gesch., natuur, verkeer, burgerschap</i>)	3,00	3,75	3,00	3,00	3,00	3,00	3,25	3,25
Kunstzinnige oriëntatie	3,50	3,50	3,00	3,00	3,00	2,75	2,50	2,50
Bewegingsonderwijs	6,25	6,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Zelfstandig werken	1,50	3,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
TOTAAL (per week)	23,00	25,50	25,50	25,50	26,00	26,00	26,00	26,00



- **De kerndoelen** beschrijven de doelen in algemene zin.
- **De referentieniveaus** beschrijven wat kinderen, van de basisschool tot aan het hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen als het gaat om verschillende onderdelen van taal en rekenen. De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streefkwaliteit (S). Niveau 1F en 1S/2F zijn van toepassing op het einde van het basisonderwijs. Toen de referentieniveaus werden opgesteld, is ook een ambitieniveau geformuleerd. De ambitie was dat minstens 85 procent van de leerlingen aan het eind van de basisschool referentieniveau 1F haalt voor lezen, taalverzorging én rekenen.

In de bijlagen is een uitgebreide beschrijving opgenomen van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze binnen ons Kindcentrum aan de orde komen.

Urentabel en vakken

In lessentabel op de vorige pagina is weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Mede afhankelijk van de resultaten van de methodegebonden- en CITO-toetsen kunnen deze gemiddelden gedurende het leerjaar variëren.

6.8 Computers in ons onderwijs

De Branding-Veller beschikt over een modern computernetwerk, met laptops, chromebooks en tablets. De school zet veel educatieve software in ter ondersteuning van het lesprogramma. Met leerlingen worden samen afspraken gemaakt over het gebruik van internet op school.

Deze regels staan in het *Protocol social media* en dat ligt op school ter inzage. Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord of touch-screen. We gebruiken de borden o.a. voor onze digitale methodes, instructie, het laten zien van filmpjes bij een lesonderwerp en het houden van spreekbeurten m.b.v. diverse presentatiemiddelen.

6.9 Wereldoriëntatie methode

Onderbouw: Al in de eerste groepen wordt er veel aandacht besteed aan wereldoriëntatie. Voor een groot deel gaat dit via het 'ontdekkend leren'. Als een kind een spin meeneemt naar school, ontstaat er als vanzelf een belangstellingsonderwerp, waar omheen vele activiteiten kunnen worden ontwikkeld om kinderen zelf te laten ontdekken. Zo wordt leren een spannende gebeurtenis. Daarom is er ook gekozen om te werken met thema's, om diverse onderwerpen in een jaar te kunnen behandelen en uit te diepen.

Bovenbouw: Kinderen leren het meest en het best door zelf te ontdekken. We stimuleren en dagen leerlingen uit om zelf te willen weten en onderzoeken hoe iets zit. Kinderen ontdekken en ervaren stap voor stap de wereld om hen heen. Kinderen begrijpen de leerstof sneller en onthouden het beter, omdat ze zelf zien, voelen en samen beleven. Dat doen we ook in de bovenbouwgroepen. Dit doe je niet door droog uit een boek te leren, maar zelf leervragen maken en dan op onderzoek uitgaan. We gebruiken daarbij de methode *Blink* om gestructureerd en doelgericht te kunnen werken. In deze methode komen de kerndoelen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek aan bod.



6.10 Sport en bewegen

Bewegingsonderwijs wordt in alle groepen gegeven.

In groep 1 en 2 wordt dagelijks twee keer buiten gespeeld. De kinderen krijgen ook les in spel en beweging in het speel-lokaal.

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de grote gymzaal op Veller. Zij krijgen het hele jaar les van een **vakdocent** van SNO Barneveld.

6.11 Muziekonderwijs

Wij participeren in het provinciale project MIDS; Muziek in de school. Naast de muzikale vorming die de leerkracht zelf geeft, wordt er in groep 5 de cursus Algemene Muzikale Vorming (AMV) gegeven door een vakdocent van de Muziek-school Barneveld. Zij leidt op tot het officiële AMV-diploma. Een docent van de muziekschool verzorgt ook in de andere groepen muziekworkshops. De school beschikt over een uitgebreide verzameling muziekinstrumenten.

6.12 Rapporten en CITO toetsen

Rapport

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen in groep 1 t/m 8 een rapport. Het rapport is voor de ouders en het kind en geeft informatie over het functioneren, de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Vanaf groep 3 zit bij het rapport een grafiek met de behaalde CITO-scores.

In het rapport is ruimte voor een **portfolio**. De kinderen reflecteren op de door hun zelf gestelde doelen, zij reflecteren op de 7 gewoonten van The leader in me en vullen het rapport met voorbeelden waar ze trots op zijn.

De rapportmap wordt thuis bewaard en mag voor het volgende rapport weer mee naar school worden genomen.

Onafhankelijke genormeerde toetsen en observaties

Naast de methode-gebonden toetsen hanteren we ook methode-onafhankelijke toetsen. Die toetsen nemen we af om ons onderwijs te monitoren en onze schoolopbrengsten te analyseren.

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op ons Kindcentrum en praktische inzet van onderwijsassistenten.

7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het **samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei**. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

7.3 Passend Onderwijs, hoe en wat?

Is er meer begeleiding nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het **Regionaal Steunpunt** in ons samenwerkingsverband. Sinds augustus 2016 zijn er ook schoolondersteuners vanuit het SWV die ons bijstaan voor kleine hulpvragen. Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de **Geschillenregeling**.





In het SWV Rijn & Gelderse Vallei onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het **Ondersteuningsplan** van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via: www.swvrijnengeldersevallei.nl

7.4 Zorgadvies team op school

Ons Kindcentrum heeft een **zorgadvies team**. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde **ontwikkelings perspectief (OPP)** in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

7.5 Visie op Passend Onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is deze: wat heeft dit specifieke kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt.

Zij zien een sterke 'basis-ondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijs-ondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen, met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, thuis en vrije tijd.

7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijs-ondersteuning staat beschreven in het **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Ook ons Kindcentrum heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op de website www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Naast de medezeggenschapsraad, hebben wij drie keer per jaar een "houd de zaag scherp"-avond voor ouders. Deze avonden worden georganiseerd voor ouders die graag betrokken zijn bij onze locatie. Zij zijn het klankbord voor de school.

7.8 Wetgeving en zorgplicht

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijs-ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

7.9 Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Coördinatoren (mailadres: regio-barneveld@swvrgv.nl) en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en veel meer).

7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)

Bij ons op school wordt er steeds meer gewerkt volgens de principes van HGW. **Handelingsgericht werken** betekent:

Zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van kinderen en daarbij een passend aanbod realiseren.

We houden rekening met verschillen tussen kinderen en onderkennen dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking.

Er zijn bij ons op school enkele uitgangspunten:

- ▶ We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft (werken in 3 niveaugroepen);
- ▶ We werken vanuit een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, de groep en de ouders van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk;
- ▶ De leerkracht doet ertoe en is de spil in ons onderwijs. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en een goed klassenmanagement;
- ▶ We gaan uit van wat een kind kan en gaan daar mee verder. We maken gebruik van elkaar door samen te werken;
- ▶ We werken doelgericht en systematisch; vanuit een duidelijke doelstelling voor een groep geclusterde leerlingen. We verzamelen gestructureerd gegevens van de leerlingen in een pedagogisch didactisch overzicht, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We beschrijven onze doelen in concrete plannen van aanpak per half jaar, die we tweemaal tussentijds evalueren.

7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een plan waarin wordt vastgelegd:

1. Welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn;
2. Welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden;
3. Welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld voor in ieder geval:

1. Alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, bovenop de basisondersteuning;
2. Leerlingen waarvan de verwachting is dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen en een eigen leerlijn nodig hebben om zich te kunnen blijven ontwikkelen.

Waarom doen we dit?

1. Het helpt om scherper in beeld te krijgen waar op de lange termijn naartoe gewerkt wordt en wat de uitstroombestemming is;
2. Het is een manier om planmatig te handelen in de school. Je kunt beredeneerde keuzes maken in leerlijnen en leerstofaanbod;
3. Het is een goed instrument voor evaluatie en communicatie met ouders.

7.12 Schoolmaatschappelijk werk

Alle basisscholen van de gemeente Barneveld hebben een school maatschappelijk werker. Het **School Maatschappelijk Werk (SMW)** is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouders-school. SMW draagt bij aan het welzijn van het kind op school, zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.





Het uitgangspunt van het SMW is:

- ▶ zo tijdig mogelijk;
- ▶ zo licht mogelijk;
- ▶ zo kort mogelijk;
- ▶ zo dichtbij mogelijk.

Gedurende de jaren dat een kind op school is, kan er in het gezin van alles gebeuren. Ouders en kinderen of jongeren komen soms voor vragen te staan waarmee ze geen raad weten. Denk hierbij aan:

- ▶ opvoedproblemen;
- ▶ pesten of gepest worden;
- ▶ overlijden van een dierbare in het gezin of de familie;
- ▶ gedrags- of ontwikkelingsproblemen;
- ▶ (dreigende) scheiding;
- ▶ de vorming van een nieuw gezin na echtscheiding;
- ▶ financiële problemen;
- ▶ een broertje of zusje dat extra aandacht vraagt;
- ▶ medische problemen;
- ▶ moeite met cultuurverschillen.

Soms merkt de leerkracht of IB'er dat een kind niet lekker in zijn vel zit. Er zijn signalen dat het kind zich onvoldoende ontwikkelt. Vaak heeft de ouder of het kind zelf ook al gemerkt dat er iets aan de hand is. Het SMW biedt handvatten en ondersteuning, zodat de oplossing stap voor stap gevonden kan worden. Aanmelden bij het SMW gebeurt, na overleg met de ouders, via de intern begeleiders. Er vindt een aanmelding en intakegesprek plaats. In overleg met ouders/verzorgers vindt het plaats op school, thuis of op het kantoor van de SMW'er. Indien nodig wordt verwezen naar een andere vorm van hulpverlening. De hulpverlening is kosteloos en geldt voor maximaal vijf begeleidingsmomenten.

7.13 De verwijsindex

Onze organisatie is vanaf 1 mei 2012 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg **VIVallei**. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen. In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op: www.verwijsindexgelderland.nl

7.14 Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen (nu Kindcentra) die deel uitmaken van SWV Rijn & Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma **Kindkans**. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis) onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband. De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school. Ieder Kindcentrum heeft een **Ondersteuningsteam**, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

7.15 Dyslexie

Bij sommige kinderen komt het taal/leesproces moeizaam op gang. Dan schiet de normale ondersteuning tekort. Er kan sprake zijn van dyslexie. Als dyslexie is gediagnosticeerd, is er behandeling mogelijk, bekostigd door uw ziektekostenverzekering. Deze behandeling kan worden gegeven op onze eigen locatie, waar Centraal Nederland extra ondersteuning biedt.

Op school werken we met een speciaal hulpprogramma voor kinderen met dyslexie: *Into Words*. Dit digitale programma ondersteunt het kind door alle voorkomende teksten voor

te lezen. Voor deze kinderen is op school een eigen laptop beschikbaar. Daarnaast heeft elk kind een dyslexierapport waarin staat beschreven, in samenwerking met ouder, IB en leerling zelf, welke aanpassingen er binnen het reguliere lesstofaanbod worden gedaan om zo tot een passend onderwijsaanbod te komen.

7.16 Meer- en hoogbegaafdheid

Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten van groep 1 t/m groep 8. Het is een passend leerstofaanbod voor de school. Deze methode kan heel goed naast de andere school methodes gebruikt worden. Het aanbod is passend doordat we de basisstof compacten en dus ruimte creëren voor een aanvullende verrijking; *Levelwerk*. Levelwerk biedt begaafde leerlingen, en leerlingen met een goede werkhouding uitdaging. Er is aandacht voor executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

Naar aanleiding van observaties van leerkrachten en toetscores bepalen we (in overleg met ouders) of een kind in aanmerking komt voor het volgen van Levelwerk. Deze leerlingen worden begeleid door onze Levelwerk-coördinator. Mocht een kind ondanks deze extra inzet nog steeds meer uitdaging nodig hebben, dan is er binnen PCO Gelderse Vallei een **plusklas** beschikbaar.

7.17 Naar het voortgezet onderwijs

Midden groep 7 wordt u uitgenodigd voor een richtinggevend gesprek over het vervolgonderwijs. U krijgt een voorlopig advies te horen. In november krijgt dit gesprek een vervolg. We kijken waar uw kind staat en aan welke doelen er gewerkt wordt. Uiteindelijk wordt er tijdens het plaatsingsgesprek in februari van groep 8 een definitieve plaatsing gegeven. Dit advies wordt door ons met zeer veel zorg samengesteld. Hiervoor gebruiken we op De Branding-Veller een adviesprotocol.

Er wordt gekeken naar de methode gebonden toetsen en naar CITO-toets resultaten. Ook zaken als zelfstandigheid, inzet, motivatie, het maken en inleveren van huiswerk en andere kindkenmerken tellen mee in dit advies. In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets. Voor alle scholen binnen onze stichting PCO Gelderse Vallei is dit de IEP-eindtoets.

7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs

Na overleg met de leerkracht van groep 8 kiezen de ouders, samen met hun kind, een vervolgschool. Via onze school krijgt u het aanmeldingsformulier van de voortgezet onderwijs scholen in Barneveld. Mocht u kiezen voor een school buiten Barneveld dan vragen wij u zelf zorg te dragen voor informatie over aanmelding en open dagen van de betreffende school. Onze school verzorgt het toesturen van de aanmeldingsformulieren en het **onderwijskundig rapport (OKR)**. Ook een dyslexieverklaring of psychologisch verslag wordt, na toestemming van u, naar de school gestuurd. Zo krijgt de school voor voortgezet onderwijs alles in één keer toegestuurd. Het onderwijskundig rapport mag voordat het verstuurd wordt, door de ouders worden ingekeken. Het afgesproken moment hoort u via de leerkracht van uw kind.

Aangezien de eindtoets plaatsvindt in april, dus na het gegeven definitieve advies, sturen wij in mei de resultaten door naar het voortgezet onderwijs.

Alle gegevens worden via **DOD (digitaal overstapdossier)** naar het voortgezet onderwijs gestuurd. DOD is een digitaal systeem en dit systeem maakt het mogelijk om de overdracht digitaal te verzorgen. Wij zetten de documenten per leerling digitaal klaar en de middelbare school vraagt ze op.

Op de voorlichtingsavond VO in groep 8, wordt al aandacht besteed aan de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Ook de gang van zaken m.b.t. het voortgezet onderwijs, gedurende het schooljaar in groep 8, komt aan de orde. In de klas zelf wordt ook regelmatig over de te maken schoolkeuze gepraat en indien aanwezig krijgen de kinderen folders mee.

De scholen voor voortgezet onderwijs in Barneveld worden met de hele klas bezocht. Op open dagen kunt u als ouder samen met uw kind, de voortgezet onderwijs scholen bezoeken. Met ouders/verzorgers en zoon of dochter wordt, voor de eindtoets een schoolkeuzegesprek gehouden.

Jaarlijks is er contact met het vervolgonderwijs over de kinderen die naar de betreffende school zijn gegaan. We krijgen dan een overzicht van de schoolloopbaan.



8

Aannamebeleid, verwijdering en klachtenregeling



8.1 Aanmeldingsprocedure onderwijs

Hoe?

Ouders die voor het eerst op zoek zijn naar een basisschool kunnen via de website aangeven geïnteresseerd te zijn voor ons Kindcentrum. Dit kan vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

U wordt vervolgens uitgenodigd voor een informatiemoment (online in de avond). U krijgt dan een presentatie over het Kindcentrum en kunt uw vragen stellen. Aansluitend kunt u zich inschrijven voor een rondleiding op onze locatie Veller. Deze rondleidingen zijn overdag zodat u sfeer kunt proeven als ons Kindcentrum in bedrijf is. Zo doet u de beste indruk op van hoe we werken en leren met kinderen. U ontvangt dan ook een informatiepakketje incl. inschrijfformulier.

Als u na het informatiemoment en de rondleiding kiest voor ons Kindcentrum, stuurt u het ingevulde inschrijfformulier op. Uw kind is dan voorlopig aangemeld.

Vlak voor de derde verjaardag ontvangt u een voorschools-formulier dat u moet invullen. Vervolgens wordt de aanmelding definitief gemaakt en zal uw kind geplaatst worden.

Wanneer?

Wettelijk is uw kind leerplichtig als het 5 jaar is, maar gebruikelijk is dat kinderen naar school gaan als ze 4 jaar zijn. Al lang voor die tijd kunt u komen kennismaken en uw kind inschrijven. In verband met de planning is het prettig als u uw kind aanmeldt rond 2 - 2,5 jaar.

En dan?

Ca. 10 weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de groepsleerkracht contact met u op. Zij/hij maakt dan een afspraak om op huisbezoek te komen. Dit huisbezoek heeft als doel met elkaar kennis te maken en eventuele vragen te beantwoorden. Indien van toepassing leggen wij contact met de PSZ/Kinderdagverblijf. Mocht er sprake zijn van zorg, dan willen wij hier ook graag met de aanbieders van deze zorg in gesprek gaan. Dit alles heeft als doel een zo goed mogelijk doorgaande lijn te creëren voor de ontwikkeling van uw kind en te kunnen waarborgen dat wij passend onderwijs kunnen bieden. Vervolgens plannen we, in overleg met u, vier dagen waarop uw kind alvast in zijn/haar groep mag meedraaien. Uw kind start definitief op de eerste schooldag na zijn/haar vierde verjaardag.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Leerlingen die 4 jaar worden in de maanden juni-juli-augustus; deze starten direct na de zomervakantie. Voor deze leerlingen is er 1 wenochtend, waarbij ze kennis maken met hun klasgenoten en de leerkracht.
- Leerlingen die jarig zijn in de periode van begin tot eind december; deze wennen ook 1 wenochtend in hun nieuwe groep en starten direct na de kerstvakantie

8.2 Aanmeldingsprocedure opvang

Ouders die gebruik willen maken van de opvang (zowel kinderdagopvang als BSO) kunnen dit kenbaar maken via de website. Afdeling klantcontact neemt binnen 5 werkdagen contact op om de mogelijkheden voor plaatsing te bespreken. Vervolgens kan een rondleiding plaatsvinden op de locatie. Dit wordt gedaan door de teamcoördinator of een pedagogisch medewerker. Uiterlijk 3 maanden voor de gewenste startdatum wordt plaatsing definitief bevestigd en krijgen ouders het contract ter ondertekening toegestuurd.

De aanmelding voor buitenschoolse opvang verloopt op dezelfde wijze als hierboven. Een intake voor de start zal plaatsvinden onder BSO-tijd op de groep zelf.

8.3 Toelating van leerlingen

Leerlingen zijn welkom op de Branding-Veller, nadat er een informatiemoment gevolgd is en er een rondleiding in de school heeft plaats gevonden. Toelating tot de school vindt plaats als blijkt dat we vooraf de indicatie hebben dat we passend onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Daarvoor nemen wij de wettelijke termijn van zes weken in acht vanaf het moment van aanmelding. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met 4 weken. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

8.4 Aannebeleid van leerlingen met specifieke behoeften

Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling toegelaten wordt. Deze beslissing wordt genomen door de directie. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- ▶ Een evenwichtige balans in groepsomvang;
- ▶ Een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorg leerlingen;
- ▶ De realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan;
- ▶ De groepsleerkracht op normale wijze zijn/haar taak kan vervullen;
- ▶ De eventuele testgegevens van het kind;
- ▶ Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school bezocht heeft. Al deze zaken helpen ons bij het krijgen van een goede beeldvorming. Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, krijgen de ouders/verzorgers een schriftelijk gemotiveerde beslissing opgesteld door de directeur van de school.

8.5 Schorsing / Verwijdering van leerlingen

Schorsen van een leerling

Hoewel we hopen deze maatregel nooit nodig te hebben, is het mogelijk een leerling of ouder tijdelijk te schorsen. De directeur van de school kan deze beslissing nemen indien er sprake is van wangedrag door een leerling/ouder t.o.v. medeleerlingen en/of leerkrachten en gesprekken hierover niet hebben geleid tot werkbare afspraken. Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. In dat geval volgt de leerling geen lessen en komt niet op school. Het is altijd het bestuur/bevoegd gezag dat tot schorsing overgaat. De schorsing wordt schriftelijk bekrachtigd.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. Ook in deze situaties heeft het kind recht op onderwijs en mag hij/zij niet langer dan één week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan de leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als een leerling langer dan één dag wordt geschorst dan dient dit te worden gemeld bij de onderwijsinspectie/leerplichtambtenaar.

Verwijderen van een leerling

Ook in geval van verwijdering is het bevoegd gezag/bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken.

Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden, voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten én hierover constructief overleg heeft gevoerd met u als ouders.

Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg voortgezet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling blijft deze op school, totdat het kind terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Na verwijdering heeft de leerling geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- ▶ Voor verwijdering moet het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- ▶ Het bestuur moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- ▶ Het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.
- ▶ Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.

Regels indienen bezwaar tegen verwijdering:

- ▶ U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit tot verwijdering schriftelijk bekend is gemaakt
- ▶ U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
- ▶ Het bevoegd gezag geeft u de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten.
- ▶ Het bevoegd gezag moet binnen vier weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een beslissing nemen.
- ▶ U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
- ▶ Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
- ▶ Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter. In dit geval betreft het een school voor bijzonder onderwijs; u kunt dan naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

8.6 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen

Een veilig schoolklimaat

Ons Kindcentrum streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.



Wat als er toch iets voorkomt?

Onze school beschikt over een klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat. Dat is ook wat de wet ons voorschrijft. Wanneer u klachten heeft, volgen wij de volgende stappen:

- ▶ U kunt met uw klacht terecht bij de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.
- ▶ U kunt met uw klacht terecht bij de directeur
- ▶ Mocht dit geen oplossing geven, dan wordt de contactpersoon van de school ingeschakeld.

De volledige klachtenregeling kunt u op school inzien.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non-verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleeden of een kind aanraken als het jou iets vraagt). De beleving van degene die zich lastiggevallend voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat.

Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallend wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over het handelen van medewerkers, seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenst gedrag deze persoon benaderen. De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Zij luistert naar de klacht en geeft informatie over de klachtenprocedure. Zij kan u - indien nodig - verwijzen naar de directeur-bestuurder en/of de externe vertrouwenspersoon van onze stichting. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school is Titisa Burink de contactpersoon. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om ongewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. Zij is te bereiken op het telefoonnummer van het Kindcentrum of titsia.burink@pcogv.nl.

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing.

Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

- ▶ Michèle Haagmans
- ▶ Marijke van den Brink

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugd-gezondheidszorg: 088-3556000.

Meldcode

Op grond van artikel 4b WPO zijn wij verplicht om een **Meldcode** vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

In het Besluit verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling staat omschreven welke elementen de Meldcode in ieder geval moet omvatten, waaronder een stappenplan. Daarin staat ook voorgeschreven uit welke stappen het voornoemde stappenplan in ieder geval moet bestaan.

In voorkomende gevallen handelen wij conform het Basis-model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en hanteren wij het **Afwegingskader**, zoals die is gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>.

Klachtencommissie

Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren.

Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Vertrouwenspersoon

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

Mevrouw M. van den Brink, jeugdverpleegkundige.

Mevrouw M. Haagmans, jeugdarts.

Bereikbaar via VGGM, afd. jeugdgezondheidszorg:

tel. 088-3556000

e-mail: marijke.van.den.brink@vggm.nl

Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen (vanaf 1-1-2017)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel. 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

8.7 Contactgegevens inspectie

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: de Stichting PCO Gelderse Vallei. Mocht er na overleg met de algemeen directeur aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school.

Vragen over het onderwijs kunt u telefonisch stellen:

tel. 0800 8051 (gratis) of per e-mail: info@owinsp.nl.

Ook valt veel informatie te vinden in de gids Primair Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel. 0900 1113111 (lokaal tarief).

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: de stichting PCO Gelderse Vallei. Mocht er na overleg met de directeur-bestuurder aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school.



9

Onze oudercontacten en informatievoorziening



9.1 Educatief partnerschap

Kinderen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en het Kindcentrum. Samenhang in de opvoeding thuis en in het Kindcentrum is daarbij belangrijk. Op De Branding Veller gaan we actief uit van de driehoek kind-ouders-medewerker.

Ouders zijn binnen ons Kindcentrum opvoedkundig en educatief partner. Wij informeren ouders over alle belangrijke gebeurtenissen. Ook stellen we ouders in de gelegenheid om op de hoogte te blijven van het welzijn en de ontwikkeling van hun kinderen. Er vinden op regelmatige basis oudergesprekken plaats. In de opvang is dit minimaal één keer per jaar en vanaf 3 jaar minimaal twee keer per jaar.

In het onderwijs vinden twee tot vier keer per jaar oudergesprekken plaats. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek horen we graag van ouders welke zaken belangrijk zijn en welke verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind zij hebben voor het nieuwe schooljaar. Naast de oudergesprekken is er altijd de mogelijkheid voor ouders om een afspraak met de leerkracht te maken. Ook houden we oudertevredenspeilingen waarvan we de resultaten bespreken met de MR en het team.

Er zijn uiteenlopende manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de activiteitencommissie, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Ook doen we als Kindcentrum soms een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en te helpen binnen de organisatie vanuit hun talent.

Het Kindcentrum zet de volgende middelen in om het contact tussen school en thuis goed te laten verlopen:

- Inzet klassenouders
- Weekbrief (wekelijks) per groep met organisatorische informatie
- Nieuwsbrief (regelmatig), algemeen voor het gehele Kindcentrum
- Digitale ouderomgeving ouders opvang (Konnect)
- Klasbord / Konnect
- Website
- Locatiegids
- Vieringen (diverse, verspreid over het jaar)
- Oudergesprekken
- Informatieavond(en)

9.2 Communicatiemiddelen

Konnect

Op Kindcentrum De Branding Veller werken wij al met ouderportaal **Konnect** voor de Kinderopvang. In het najaar van het schooljaar 2022 - 2023 gaan wij ook in het onderwijs over op dit ouderportaal. We kiezen voor één communicatiemiddel voor het hele Kindcentrum. Konnect zal in het onderwijs *Klasbord* gaan vervangen.

Vooropgesteld: het persoonlijk contact met u als ouder is en blijft het allerbelangrijkste. De samenwerking met Konnect vervangt op geen enkele manier het persoonlijk contact met ouders. Er komen hooguit contactmomenten bij.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt de nieuwsbrief. Hiermee brengen we ouders en belangstellenden op de hoogte van de belangrijke gebeurtenissen binnen ons Kindcentrum

Weekmail

Een keer per week sturen de leerkrachten een weekmail met relevante organisatorische informatie m.b.t. de groep

Inzet klassenouders

Deze klassenouders worden ingezet bij allerlei praktische zaken. Zij zijn de schakel tussen de leerkracht en de andere ouders van de groep als het gaat om begeleiding van kinderen bij activiteiten of het organiseren ervan.

9.3 Contactmomenten met ouders en verzorgers

Ouderavond

Jaarlijks organiseren wij diverse ouderavonden voor u. Zo beginnen we met een ontmoetingsavond in september. We vinden het aan het begin van het schooljaar namelijk een goede gewoonte om:

- ▶ Ouders kennis te laten maken met de leerkracht;
- ▶ Ouders te informeren over de manier van werken;
- ▶ Ouders kennis te laten maken met de leerstof en de leermiddelen van de groep.

Gezamenlijke vieringen

Er zijn gezamenlijke vieringen waarbij ouders en belangstellenden van harte welkom zijn, zoals de viering van Christelijke feesten en de afsluiting van het schooljaar. Wij als team, maar vooral de kinderen, vinden het fijn als ouders belangstelling tonen en betrokken zijn bij wat er op school gebeurt. Ook zijn er vieringen die alleen met de kinderen en leerkrachten plaatsvinden.

Gespreksavonden en rapport

We stellen ouders in de gelegenheid om op de hoogte te blijven van het werk en de vorderingen van hun kind. Daarom voeren wij aan het begin van het schooljaar met alle ouders een verwachtingsgesprek en in de loop van het jaar zijn er vier momenten waarop ouders in gesprek gaan met de leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Ouders ontvangen hiertoe een uitnodiging. Daarnaast is het te allen tijde mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht van het kind. Vanaf groep 1 wordt tweemaal per jaar een rapport meegegeven; in februari en juni. Een uitzondering zijn de kinderen die later in het jaar op school gekomen zijn. Het laatste rapport bespreken we alleen met ouders als er bijzonderheden zijn.

Afspraken

Het team van het Kindcentrum is graag bereid om ook buiten de gespreksavonden met ouders te praten over hun kind. Als ouders daar behoefte aan hebben, kunnen zij voor of na schooltijd een afspraak maken. De directeur heeft geen officieel spreekuur. Ouders kunnen binnenlopen of een afspraak maken.

9.4 Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie (hierna: AC) heeft als taak het organiseren en voorbereiden van activiteiten voor de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders de jaarkalender met daarop alle voorgenomen activiteiten in het komende schooljaar.

De AC bestaat uit ouders en wordt actief ondersteund door een leerkracht. De AC wil graag een schakel zijn tussen ouders en school. Ideeën en suggesties zijn altijd welkom. Bij de uitvoering van activiteiten is hulp van andere ouders onontbeerlijk.

Taken Activiteitencommissie

De taken van de AC vallen uiteen in twee hoofdtaken, die hieronder worden beschreven.

1. Het mede-organiseren van activiteiten zoals:

- ▶ Sinterklaasfeest;
- ▶ Excursies;
- ▶ Traktaties bij diverse activiteiten;
- ▶ Bijdrage schoolkamp;
- ▶ Paasmaaltijd;
- ▶ Slotavond of zomerfeest;
- ▶ Afscheid groep 8;
- ▶ Kerstviering.

2. Naast deze activiteiten worden elk jaar acties bedacht en uitgevoerd om extra financiële middelen te genereren voor aanschaf van zaken, waarvoor geen vergoeding door de overheid gegeven wordt.



De Activiteitencommissie is een praktische groep ouders die zeer betrokken zijn bij veel feestelijke, maar ook anderzootige activiteiten in de school. In overleg met het team en de directie werkt de Activiteitencommissie mee aan allerlei schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, projectweek en kerstfeest. De Activiteitencommissie is dus vooral een 'doe'-commissie. De commissie komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar. De uitgaven die de Activiteitencommissie doet, worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Financieel beheer van de vrijwillige ouderbijdrage, overige inkomsten en uitgaven

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om de activiteiten te bekostigen die speciaal voor de kinderen worden georganiseerd. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasfeest, etc. De AC legt verantwoording af door een jaarlijkse financiële controle, uitgevoerd door/namens de school.

9.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van De Branding bestaat uit 4 leerkrachten (PMR) en 4 ouders (OMR). Verkiesbaar zijn ouders, die grondslag en doel van de school respecteren en minstens een half jaar een kind op school hebben. Alle ouders die een kind op school hebben kunnen hun stem uitbrengen. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich 'thuis kunnen voelen'. De nieuwe 'Wet Medezeggenschap Onderwijs' geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

- 1. Informatie-uitwisseling** van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.
- 2. Adviesrecht** over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (Speciaal Onderwijs), regeling van de vakantie, groepsindeling, verbouwing en nieuwbouw.
- 3. Instemmingsrecht**, bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.

De locatiedirecteur van de school is (deels) aanwezig bij de vergaderingen van de MR. Voor zaken die u bezighouden en waarvan u graag zou zien dat ze door de MR worden besproken kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR.

9.6 De oudercommissie (OC)

De Branding-Veller kent een oudercommissie voor de opvang. De commissie bestaat uit drie ouders. De oudercommissie komt driemaal per jaar bij elkaar. Zij heeft adviesrecht op een aantal zaken die de opvang betreffen, bijvoorbeeld als het om de inzet van buitenbedjes gaat.

9.7 De vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

De school ontvangt geld van de overheid om het onderwijs mee te betalen. Er zijn echter activiteiten die niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed, maar die wij toch belangrijk vinden, omdat ze bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer op onze school.





Om deze activiteiten te kunnen betalen vragen wij ieder jaar van u een vrijwillige financiële bijdrage. Hiermee bekostigen we verschillende zaken, die uw kind direct ten goede komen, zoals bv. het sinterklaasfeest, kerstviering, paasmaaltijd, sportactiviteiten en excursies.

Vrijwillige bijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt per kind € 30,00. Voor elk kind ontvangen ouders een machtigingsformulier. Indien er een machtiging is afgegeven, kunnen we op een eenvoudige wijze de ouderbijdrage, het schoolreisgeld en het kampgeld innen zonder dat leerlingen met geld over straat hoeven.

Schoolreisje

Jaarlijks gaan de kinderen aan het eind van het schooljaar op schoolreisje. De kosten voor een schoolreisje bedragen € 30,00 per leerling per jaar. Dit bedrag wordt in maart geïncasseerd.

Schoolkamp

In groep 8 gaan de kinderen in september op kamp. De kosten voor een schoolkamp zijn € 65,00. U krijgt hier eind groep 7 een brief over.

Als u geen automatische incasso heeft afgegeven, vragen wij u deze bedragen rond die tijd aan ons over te maken op bankrekening: NL48 RABO 0337 8055 71 t.n.v. Kindcentrum De Branding inzake Ouderbijdrage/schoolreisje.

9.8 Wet op de privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de wet op de privacy, kortweg AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), ingegaan. Van alle gegevens die wij over u en/of over uw kinderen bewaren leggen wij vast waar wij dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen wij als Kindcentrum het privé karakter van gegevens uiterst serieus. Wij hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen waarmee we stap voor stap onze gegevens en documenten nog beter beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, enz. bijkomen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals Basispoort, uitgevers van educatieve computerprogramma's, Cito, onze leerlingenadministratie *Parnassys* en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met de gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle kindcentra binnen de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom is hier voor stichtingsbreed beleid ontwikkeld.

10 Onze praktische zaken van A tot Z

10.1 Buitenschoolse activiteiten

Dit zijn activiteiten die buiten de gewone basisvakken vallen. Omdat we de waarde ervan inzien en het nog leuk vinden ook, organiseren we extra activiteiten. Op onze school steken de leerkrachten hun energie nadrukkelijk in het lesgeven en in het begeleiden van de kinderen. We zijn er voor het onderwijs en daarom maken wij als school bewuste keuzes in waar we wel en niet aan mee doen. De Branding-Veller beschikt over twee eventmanagers (2 collega's) die gefaciliteerd deze activiteiten samen met de AC organiseren.

10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderdagopvang

Wij verzorgen op locatie Veller **Voorschoolse- en Buitenschoolse opvang**. De voorschoolse opvang (VSO) begint om 07.30 uur tot de school start. De buitenschoolse opvang (BSO) start na schooltijd tot 18.00 uur. Ook bieden we in het kader van de doorgaande lijn 0 - 13 jaar, kinderdagopvang aan voor kinderen van 0 - 4 jaar. Opgeven kan via de website van PCO Gelderse Vallei: www.stichting-pcogv.nl.

Het telefoonnummer van klantcontact is: 0342 - 729120 (maandag t/m vrijdag van 9.00 uur-12.30 uur) of e-mail: klantcontact@pcogv.nl

Mocht u ook gebruik willen maken van vakantie BSO of tijdens studiedagen? We hebben deze mogelijkheid voor ouders die op de dag van de studiedag al BSO afnemen en vragen u dit van tevoren kenbaar te maken in *Konnect*.

10.3 Dieren op school

Dieren zijn in en om het schoolgebouw niet toegestaan. In school doen we dat vanwege allergische reacties bij kinderen en buiten het gebouw uit veiligheidsoogpunt en vanwege de hygiëne.

10.4 Fiets, auto of lopend?

De verkeerssituatie rond ons Kindcentrum vraagt uw en onze nadrukkelijke aandacht. We stimuleren in het kader van de verkeerssituatie en de veiligheid zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. De veiligheid van onze kinderen is een ieders verantwoordelijkheid. Laten we daar met elkaar goed op blijven letten.

10.5 Gezonde pauzehap en lunch

Als school willen we graag gezonde voeding stimuleren. Daarom is elke woensdag, donderdag en vrijdag **'Fruitdag'**. Deze dagen nemen de kinderen een stuk groente of fruit mee voor in de pauze.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (voor de bovenbouw) lunchen de kinderen gezamenlijk in de klas. De kinderen nemen zelf hun lunch mee.





10.6 Gymlessen

Groep 1-2 gymt in het speellokaal op school. In het schooljaar 2022-2023 zullen de kleuters gymmen in de sporthal naast de school.

Bewegen is belangrijk, dus doen we dit elke dag. Het is fijn als er thuis geoefend wordt met aan- en uitkleden en gym schoenen aantrekken. Bij goed weer spelen we graag buiten. Houdt er rekening mee dat je van buiten spelen vies kan worden! (dus liever niet de nieuwste kleding aan!)

Groep 3 t/m 8 gymt op maandag, woensdag of donderdag in de gymzaal op Veller. Denkt u eraan om dan gymkleding, gym schoenen (met lichte zool) en wat te drinken mee te geven?

10.7 Huiswerk

Kinderen op De Branding krijgen vanaf groep 6 huiswerk mee. De leerkracht beslist wanneer het zinvol is om huiswerk mee te geven. Hij/zij zorgt ervoor dat in de klas is uitgelegd wat de bedoeling van het huiswerk is, zodat kinderen dit thuis zelfstandig kunnen maken of leren. Het huiswerk sluit aan bij de lesdoelen die in de klas besproken zijn.

Het huiswerk wordt in de les gecontroleerd op het feit of het huiswerk gemaakt is. De leerkracht maakt de keuze of het huiswerk ook besproken dient te worden of dat de verantwoordelijkheid van het nakijken en vragen stellen ligt bij de kinderen; we willen de leerlingen leren zelf hiervoor verantwoordelijkheid te nemen.

10.8 Logopedie

Mochten er vragen bestaan over de spraak-taalontwikkeling van uw kind dan kan uw kind, in overleg met de leerkracht,

worden gescreend door de logopedist van Hulpverlening Gelderland Midden. Deze (facultatieve) screening wordt twee keer per jaar aangeboden.

10.9 Naar school gaan

Niet eerder dan tien minuten voor schooltijd is er toezicht op het schoolplein (de pleinwacht). Vóór die tijd draagt het personeel geen verantwoordelijkheid. Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 geldt, dat zij opgevangen worden op het plein of bij de buitendeur van hun lokaal (afhankelijk van de locatie).

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 geldt dat zij om 8.25 uur worden opgehaald door de leerkracht op de vaste verzamelplek op het plein. Wij starten om 8.30 uur met de lessen.

10.10 Overblijven en tussenschoolse opvang

Op onze locaties wordt er gewerkt met een **continurooster**. Dit houdt in dat wij geen overblijf/tussenschoolse opvang hebben. De kinderen eten in de klas met de eigen leerkracht.

10.11 Scholing- en studiedagen

Om bij te blijven in ons vak, om als team een doorgaande lijn te kunnen kiezen en bewaken, en om nieuwe vaardigheden op te doen, volgen we met elkaar of afzonderlijk regelmatig scholing. Dit is onderdeel van het personeelsbeleid binnen de school. Per jaar zijn er een aantal studiedagen gepland voor het hele team. In de gevallen dat de scholing voor het gehele team onder schooltijd plaats vindt, staan er extra vrije dagen gepland voor de kinderen. Deze extra vrije dagen zijn opgenomen in de schoolkalender. Indien de leerkracht van een groep een keer onder schooltijd een cursus moet volgen, wordt vervanging geregeld.

10.12 Schoolarts / verpleegkundige

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van Hulpverlening Gelderland Midden komen bij ons op school. Het programma voor de basisschool is als volgt:

- **vervolgonderzoek** (tenzij dit bij het laatste consultatie-onderzoek goed was)
- **preventief gezondheidsonderzoek.**

Dit wordt de basis van waaruit verder gewerkt zal worden. Individuele risicolijnen worden uitgezet. Dit houdt in dat zaken, die niet tot groep 7 kunnen wachten, genoteerd worden voor een tussentijdse controle door de verpleegkundige, arts of assistente.

Bij oudere kinderen doet de verpleegkundige een screening van onder meer rug en houding en zal, indien nodig, daaraan een groepsvoorlichting koppelen. De inhoud van deze voorlichting zal gebaseerd zijn op de resultaten van een vragenlijst onder alle leerlingen van groep 7.

Als ouders vragen hebben dan kunnen zij via de leerkracht altijd een beroep doen op de jeugdarts. U kunt de schoolarts bereiken via GGD Midden-Gelderland: 088 - 3556000.

10.13 Sponsoring

Sponsoring is op school van belang voor het bekostigen van onderwijsondersteunende activiteiten. Om dit alles in goede banen te leiden gebeurt dit volgens het vastgestelde sponsorbeleid van de Stichting PCO Gelderse Vallei.

Het beleid is op de website van de stichting te vinden: www.pcogeldersevallei.nl. Het sponsorbeleid is ook via de directeur van de school te verkrijgen.

10.14 Verjaardagen

Traktaties

Als uw kind jarig is mag het trakteren, we stimuleren gezonde traktaties. Liever niet te groot en alleen iets lekkers is ruim voldoende! Het is fijn als u rekening houdt met de allergieën in de klas. De kinderen trakteren alleen de juffen/meesters in hun eigen bouw en personeel die geen eigen groep hebben. Als uw kind 4 is gaan we ervan uit dat ze op de peuterspeelzaal of KDV hebben getrakteerd.

Juffenfeest

De leerkrachten vierden 1x per jaar gezamenlijk hun verjaardag. Deze dag noemen wij juffenfeest.

10.15 Vader- en moederdagcadeautjes

De leerlingen van groep 1 t/m 4 maken elk jaar een Vader- en Moederdagcadeautje.

10.16 Verloren? - Gevonden!

Regelmatig worden er in de gangen en op de kapstokken voorwerpen gevonden waar geen naam op staat. We bewaren ze in een doos in de hal. Twee keer per jaar ruimen we wat overblijft op.

10.17 Vervanging bij ziekte

Het afgelopen jaar bleek dat het tekort van leerkrachten in het onderwijs ook op onze school is doorgedrongen en dat het erg moeilijk is om vervanging te vinden bij afwezigheid van een leerkracht.



Momenteel is er sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Dat maakt dat er niet voldoende personeel is om aan alle vervangingsaanvragen te voldoen en dat vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een ziektenoodplan gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is.

Na ziekmelding van een collega doorlopen we de volgende stappen:

- ▶ Vervanging door duo-partner of leerkracht uit de invallers-pool die PCO Gelderse Vallei heeft;
- ▶ Groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen;
- ▶ Indien LIO student aanwezig: vrij geroosterde leerkracht inzetten.

Bij de keuze die we maken streven we naar:

- ▶ Zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen;
- ▶ Werkbaarheid van de situatie;
- ▶ Stabiliteit in invallerskeuze, bij voorkeur iemand die vaker in de groep heeft ingevallen;
- ▶ Geen inzet van directie en intern begeleiders, enkel als het niet anders kan.

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan moeten we de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- ▶ Alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders schriftelijk informeren;
- ▶ Voor leerlingen die geen opvang hebben, in het uiterste geval, in school de opvang regelen;
- ▶ Lesrooster-technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- ▶ Informeren clusterdirecteur en inspectie.

10.18 Verzekeringen / aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een **ongevallenverzekering** en een **aansprakelijkheidsverzekering**.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee-verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht.



Het is ook mogelijk dat er schade wordt geleden, *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers *zelf* een **particuliere aansprakelijkheidsverzekering** hebben afgesloten.

10.19 Video-opnames en foto's

Soms worden voor studiedoeleinden foto's of video-opnames gemaakt in de klas. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na gebruik gewist. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind op deze wijze 'wordt vastgelegd' dan kunt u dat met het formulier AVG aangeven. Dit formulier heeft u bij aanmelding ontvangen.

11

Onze school- en vakantietijden

11.1 Schooltijden

Wij hanteren op school een **continurooster**, met de volgende schooltijden:

Maandag	08.25 - 14.30 uur
Dinsdag	08.25 - 14.30 uur
Woensdag	08.25 - 12.15 uur
Donderdag	08.25 - 14.30 uur
Vrijdag	08.25 - 14.30 uur (groep 5 t/m 8) 08.25 - 12.00 uur (groep 2 t/m 4) Groep 1 is vrij op vrijdag

11.2 Vakantieverlof

Een dagje eerder extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente Nijkerk / Barneveld / Woudenberg hierover? Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar.

De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet. De locatiedirecteur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdruk kennen. Dit kan voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector. Ouders dienen deze aanvraag te allen tijde te voorzien van een werkgeversverklaring waaruit de aard van het specifieke beroep blijkt.

11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal tien schooldagen moet minimaal acht weken tevoren bij de locatiedirecteur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan tien dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan tien schooldagen.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Een aanvraag voor verlof kan gedaan worden via de website van onze school. Gaat u dan naar het kopje **Ouders-Info**.

11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- ▶ Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan;
- ▶ Bij verhuizing;
- ▶ Bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- ▶ Bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- ▶ Bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn **uitsluitend persoonlijke omstandigheden**. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen. Een dergelijk verzoek voor verlof moet worden ingediend bij de locatiedirecteur van de school. Dit kan via een online formulier dat beschikbaar is op de website van onze school.

11.5 Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie	24 okt 2022	28 okt 2022
Kerstvakantie	24 dec 2022	6 jan 2023
Voorjaarsvakantie	27 feb 2023	3 maa 2023
Goede Vrijdag en Paasmaandag	7 apr 2023	10 apr 2023
Meivakantie (incl. Koningsdag)	24 apr 2023	5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	10 jul 2023	18 aug 2023

Extra vrije lesmomenten i.v.m. studiedag

- ▶ Vrijdag 16 september 2022
- ▶ Maandag 10 oktober 2022
- ▶ Woensdag 30 november 2022
- ▶ Dinsdag 7 februari 2023
- ▶ Dinsdag 30 mei 2023
- ▶ Maandag 19 juni 2023

12

Onze resultaten van en plannen voor ons onderwijs



12.1 Systeem van kwaliteitszorg

Onze school gebruikt een managementinformatiesysteem om de ontwikkeling van de kwaliteit te bewaken. Jaarlijks stelt de directie een **jaarplan** op, waarin de zaken vermeld worden die de school wil aanpakken, met het doel zaken te verbeteren of te vernieuwen. Dat plan wordt besproken met het team, met de medezeggenschapsraad en met het bestuur. Aan het einde van de planperiode volgt een evaluatie. Ook die komt terug bij het team en de MR. Een aantal zaken uit de evaluatie over het schooljaar 2021-2022 willen we hier graag noemen.

U kunt onze locaties ook terugvinden op de website: www.scholenopdekaart.nl. Dit is een landelijk initiatief waar scholen zich over diverse zaken publiekelijk verantwoorden en waar u o.a. diverse resultaten van ons onderwijs kunt terug vinden.

12.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar 2021-2022 bereikt?

We zijn na de zomervakantie 2020 gestart met twee locaties: locatie Norschoten en Kindcentrum Veller.

Resultaten van het schooljaar 2021-2022:

- ▶ De nadruk ligt op onze basiskwaliteit van lesgeven middels het EDI-model. Dit is een model voor effectieve instructie. Afgelopen jaar lag onze focus op EDI-lessen. Er ligt een duidelijke kijkwijzer die leerkrachten, IB en directie kunnen gebruiken bij het bekijken en of voorbereiden van een goede les. Ook zijn er schoolbrede afspraken gemaakt over hoe we de instructie vormgeven;
- ▶ Wij borgen de doorgaande lijn binnen De Branding-Veller. De nadruk ligt op de volgende onderdelen; het directe instructiemodel, de week-/dagtaak, afspraken over zelfstandig werken en het gebruik van de doelenmuur. Deze afspraken en werkwijze zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten;
- ▶ Kleutervisie is vastgelegd in een kwaliteitskaart en de leerkrachten werken met leerlijnen kleuters in **ParnasSys**;
- ▶ We hebben een start gemaakt met het uitwerken van ouderbetrokkenheid en communicatie



12.3 Leerresultaten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

Uit de opbrengsten van 2022 hebben wij geconcludeerd dat we op de norm van de onderwijsinspectie scoren. Wij behalen een 100% score op de 1F-norm. Op de score van 15 (rekenen) valt op dat we een verbeterpunt hebben. In ons schoolplan hebben we daar dan ook plannen voor gemaakt. Het beter beheersen van EDI door leerkrachten, het werken met basisstrategieën in de middenbouw en verder uitwerken van werken met referentieniveaus zijn hierdoor opgenomen in het schoolplan.

12.4 Plannen voor het schooljaar 2022-2023

- ▶ Teamleden ontwikkelen verder in het werken met het effectieve directe instructiemodel en we borgen de doorgaande lijn;
- ▶ Borgen van de beschreven kwaliteitskaarten;
- ▶ Versterken van de kwaliteit van ons rekenonderwijs en begrijpend lezen;
- ▶ Verder ontwikkelen van een doorgaande lijn binnen het hele kindcentrum van 0 – 13 jaar als het gaat om passend aanbod in dezelfde thema's en communicatie met ouders middels kindcentrum breed inzetten van **Konnect**.

Tabel 1

Uitstroom Kindcentrum De Branding (als geheel) naar het Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	vmbo b	vmbo b / k	vmbo k	vmbo k / (g)t	vmbo (g)t	vmbo (g)t / havo	havo	havo / vwo	vwo	Totaal Groep 8
2018 / 2019	0	0	4	0	5	0	2	1	3	15
2019 / 2020	0	0	1	0	5	1	2	2	0	11
2020 / 2021	2	0	4	0	6	2	2	1	4	21
2021 / 2022	0	0	4	0	7	0	6	5	1	23

13

Opvang

13.1 Algemeen

Kinderdagopvang (KDV) en Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Branding-Veller heeft eigen voorschoolse opvang, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Deze hebben een eigen plek in het schoolgebouw en zijn aangesloten bij stichting Kindcentra PCO Gelderse Vallei en verzorgt de opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Een eigen VSO, KDV en BSO heeft veel voordelen:

- ▶ De opvang sluit aan bij de visie van de school
- ▶ De opvang kan gebruik maken van alle faciliteiten in en om het schoolgebouw
- ▶ De pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten van de school vormen één team
- ▶ De overdracht van opvang naar onderwijs verloopt goed en soepel.
- ▶ Broertjes en zusjes worden op 1 plek ondergebracht.

De directeur is verantwoordelijk voor zowel de opvang als het onderwijs.

In het KDV en op de BSO ligt het accent op het kind, aandacht, rust en ruimte:

- ▶ Het belang van het kind staat voor ons centraal.
- ▶ Elk kind is uniek en heeft zijn/haar eigen behoefte.
- ▶ Daar proberen we goed naar te luisteren.
- ▶ Er is ruimte voor ontdekken, ontspanning, beweging en plezier.

Op de opvang binnen Kindcentrum De Branding-Veller vinden wij **veiligheid** voor de kinderen van groot belang. Daarom werken wij met alle benodigde protocollen en voldoen wij aan de eisen van de GGD/inspectie.

Opvangtijden en tarieven

De opvangtijden lopen van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Informatie over de tarieven vindt u op onze website:
www.kindcentrum-debrandingveller.nl

Dit zijn bruto tarieven.



Aanvragen Toeslagen Belastingdienst

In veel gevallen hebt u recht op kinderopvangtoeslag zodat u slechts een gedeelte van deze kosten zelf betaalt. Als u kinderopvangtoeslag aanvraagt via de Belastingdienst, ontvangt u van de Belastingdienst maandelijks een inkomensafhankelijke bijdrage in de kinderopvangkosten. U kunt de kinderopvangtoeslag direct aan ons laten overmaken.

Een proefberekening maken van uw kinderopvangtoeslag kan via de Belastingdienst en via www.kostenkinderopvang.nl

► Het LrK-nummer van ons **KDV**:
190965447

► Het LrK-nummer van onze **BSO**:
247028149

Aanmelden

Wilt u uw kind aanmelden voor kinderdagopvang of buitenschoolse opvang, dan kunt u het inschrijfformulier op de website onder "Inschrijven Kinderopvang" invullen: www.kindcentrum-debrandingveller.nl

Voor andere vragen kunt u contact opnemen met:

Kindplanning Kinderopvang

T: 0342 - 729 120

E: klantcontact@pcogv.nl

Telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 9.00 - 12.30 uur.

Dagen en tijden Kinderopvang

Kinderdagopvang

(maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag):
7.30 – 18.00 uur

Voorschoolse opvang

(maandag, dinsdag en donderdag):
7.30 – 08.30 uur

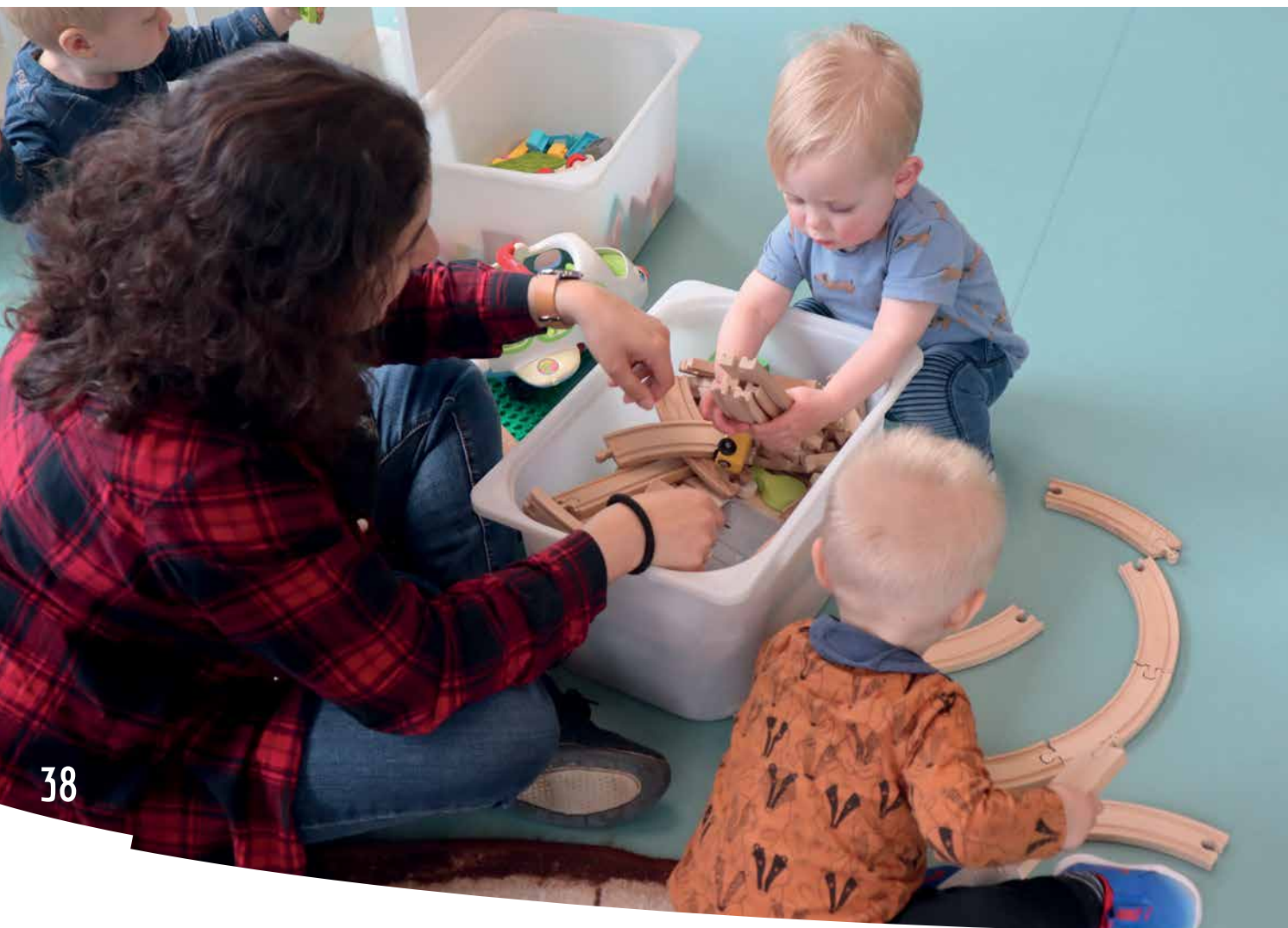
Buitenschoolse opvang

(maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag):
14.30 – 18.00 uur

Ten slotte

Wij hopen dat u onze informatiegids met veel plezier gelezen heeft en dat u zich een beeld heeft kunnen vormen van het reilen en zeilen op De Branding. Mochten er nog vragen zijn dan kunt u, zoals aangegeven in de inleiding, altijd een afspraak met ons maken.

Tot ziens op De Branding!





*Betekenis van de icoontjes in de
Kindcentra van PCO Gelderse Vallei*



KINDERDAGVERBLIJF



PEUTERSPEELZAAL



BASISONDERWIJS



BUITENSCHOOLSE OPVANG

Colofon

Teksten, samenstelling en (eind)redactie:

dhr. A.T. Deuzeman

(directeur-bestuurder PCO Gelderse Vallei)

Esther Groenevelt

(locatieleider Kindcentrum De Branding - Barneveld Veller)

Arco van Houwelingen

(interim-locatiedirecteur Kindcentrum De Branding - Barneveld Veller)

Fotografie:

Kindcentrum De Branding - Barneveld Veller

Kees Muizelaar Photography

Layout, opmaak en grafische productiebegeleiding:

François Weststrate

Weststrate Vormgeving - Hoevelaken

www.weststratevormgeving.nl



Kindcentrum De Branding

Locatie De Branding - Barneveld Veller

Tusolaan 4
3772 WP BARNEVELD

Tel.: 0342 - 729040
E-mail: directie.br@pcogv.nl

www.kindcentrum-debrandingveller.nl

Locatieleider De Branding Veller

Esther Groenevelt
directie.br@pcogv.nl

Cluster-directeur

Anneke Oosterom
anneke.oosterom@pcogv.nl

Bestuur

Kindcentrum De Branding maakt onderdeel uit van
Protestant Christelijke Organisatie voor
opvang en onderwijs Gelderse Vallei.

