

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Arendshorst
ERMELO

De Arendshorst

primair
openbaar
onderwijs



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	9
3.1 Schoolgegevens	9
3.2 Kenmerken van het personeel	9
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	10
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.6 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Grote ontwikkeldoelen	11
4.1 Grote ontwikkeldoelen	11
5 Onderwijskundig beleid	13
5.1 De missie van de school	13
5.2 De visies van de school	13
5.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
5.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
5.6 Leerstofaanbod	16
5.7 Vakken en methodes	16
5.8 Taalleesonderwijs	17
5.9 Rekenen en wiskunde	18
5.10 Wereldoriëntatie	18
5.11 Kunstzinnige vorming	18
5.12 Bewegingsonderwijs	19
5.13 Wetenschap en Technologie	19
5.14 Engelse taal	19
5.15 Les- en leertijd	19
5.16 Pedagogisch handelen	20
5.17 Didactisch handelen	20
5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
5.19 Klassenmanagement	21
5.20 Zorg en begeleiding	22
5.21 Afstemming	22
5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel	23
5.23 Talentontwikkeling	24
5.24 Passend onderwijs	24
5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk	25
5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolnivo	25
5.27 Toetsing en afsluiting	26
5.28 Vervolgsucces	26

6 Personeelsbeleid	28
6.1 Inleiding	28
6.2 Integrale aanpak	28
6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeurs	28
6.4 Organisatorische doelen	28
6.5 De schoolleiding	28
6.6 Beroepshouding	29
6.7 Professionele cultuur	29
6.8 Stagebeleid	30
6.9 Werving en selectie	30
6.10 Introductie en begeleiding	30
6.11 Taakbeleid	30
6.12 Collegiale consultatie	30
6.13 Klassenbezoek	30
6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
6.15 Het bekwaamheidsdossier	31
6.16 Intervisie	31
6.17 Functioneringsgesprekken	31
6.18 Beoordelingsgesprekken	31
6.19 Professionalisering	32
6.20 Verzuimbeleid	32
6.21 Mobiliteitsbeleid	32
7 Organisatiebeleid	33
7.1 Organisatiestructuur	33
7.2 Groeperingsvormen	33
7.3 Het schoolklimaat	33
7.4 Veiligheid	33
7.5 Arbobeleid	34
7.6 Interne communicatie	34
7.7 Samenwerking	34
7.8 Contacten met ouders	35
7.9 Overgang PO-VO	35
7.10 Privacybeleid	35
7.11 Voor- en vroegschoolse educatie	35
7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	36
7.13 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding	36
8 Financieel beleid	37
8.1 Algemeen	37
8.2 Personele middelen	37
8.3 Interne geldstromen	37
8.4 Sponsoring	37
8.5 Materiële middelen	38
9 Zorg voor kwaliteit	39
9.1 Kwaliteitszorg	39
9.2 Kwaliteitscultuur	39
9.3 Verantwoording en ontwikkeling	39
9.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	40
9.5 Wet- en regelgeving	40
9.6 Inspectiebezoeken	40
9.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	40

9.8 Vragenlijst Leraren	40
9.9 Vragenlijst Leerlingen	41
9.10 Vragenlijst Ouders	41
9.11 Evaluatieplan 2019-2023	41
10 Aandachtspunten 2019-2023	42
11 Meerjarenplanning 2019-2020	44
12 Meerjarenplanning 2020-2021	45
13 Meerjarenplanning 2021-2022	46
14 Meerjarenplanning 2022-2023	47
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

1) Toponderwijs

In een veilige leeromgeving en vanuit hoge verwachtingen helpen we leerlingen hun leerdoelen en behoeften te formuleren, daarin zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. We zijn nieuwsgierig naar elk kind en vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van en groeien vanuit hun eigen talenten en mogelijkheden. Onze leerkrachten maken het verschil als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. Zij vormen met ouders een cruciale schakel in de ontwikkeling van onze leerlingen.

Bij toponderwijs gaat het over:

- Hoge kwaliteit
- Samen leren
- Vakmanschap

2) Toekomstbewust onderwijs

De 6 C's en 'deep learning'; Om kinderen een stevige basis mee te geven voor een leven in de huidige samenleving en in de toekomst, besteden we actief aandacht aan vaardigheden om de wereld te begrijpen, om waarde toe te voegen aan die wereld, om goed voor jezelf te zorgen en om samen te werken met anderen. We integreren in onze aanpak zes vaardigheden die je wereldwijd wel kunt beschouwen als 21e-eeuw vaardigheden. Aangezien deze vaardigheden in het Engels allemaal met de letter 'C' beginnen, noemen we ze ook wel de 6 C's, samengevat onder de noemer 'Deep Learning skills'. Diep leren komt voort uit interesses van leerlingen en is gericht op willen begrijpen, kritisch nadenken en verbanden leggen.

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

3) Onafhankelijk leren

Op onze school zijn we nieuwsgierig naar elk kind, telt ieder talent en willen we graag onderzoeken waar de talenten en mogelijkheden van kinderen liggen. Ieder talent is meer dan welkom. Als we met ons onderwijs echt aan willen sluiten op talenten, interesses en leerbehoeften van kinderen, dan kan dat in onze visie alleen als kinderen invloed hebben op wat ze willen leren, als zij mede-eigenaar zijn van hun leerproces en als zij zich veilig voelen. Relevant in dat kader is ook dat we zien dat de wereld groter is dan de vier muren van de school. Leren houdt niet op na schooltijd: leren gebeurt formeel en informeel, on- en offline, is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats en doe je dus overall: op school, thuis, bij de opvang en op de sportclub.

Ruimte voor maatwerk; We willen leerlingen ruimte bieden om zelf keuzes te maken in hoe en wat zij willen leren en ook wáár zij dat willen doen. Onafhankelijk leren vraagt van leraren om meer te sturen op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Het vraagt daarnaast om een onderzoekende houding, samenwerken en problemen samen willen oplossen, kritisch zijn op de eigen lespraktijk.

Om onafhankelijk en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken, te ondersteunen, te inspireren, te differentiëren en te versnellen, zetten we nieuwe technologieën, nieuwe media, software en slimme toepassingen in. Onze Inspiriumscholen zijn daar een mooi voorbeeld van.

Wetenschap en Technologie nemen op alle Proo-scholen een belangrijke plaats in.

4) Meertalig onderwijs

Het spreken van meerdere talen is steeds belangrijker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt. In onze Angelsaksische wereld is Engels de 'wereldtaal'. Wij kiezen ervoor om op alle scholen vanaf groep 1 Engels aan te bieden. Niet alleen met het oog op globalisering en internationalisering, maar ook vanwege de positieve invloed op de algemene taalontwikkeling van kinderen en op het probleemoplossend vermogen.

5) Omgevingsbetrokkenheid

School als ontmoetingsplek; Een Proo-school is een school met een duidelijk herkenbaar profiel in het dorp of de wijk en is actief betrokken bij de directe omgeving van de school. Elke school vormt een centrale ontmoetingsplek voor

kinderen, ouders en bij voorkeur ook buurtbewoners.

Omdat wij kinderen willen leren respectvol om te gaan met elkaar en de wereld, halen we de wereld naar binnen en richten we onze blik naar buiten: we zoeken in de lessen aansluiting bij actuele, maatschappelijke ontwikkelingen en de leefwereld van kinderen.

In onze omgeving werken we nauw samen met strategische partners, lokale bedrijven, zorginstellingen, culturele instellingen, sport- en muziekverenigingen en collega-scholen.

Als het om partnerschap gaat, dan zijn ouders zonder twijfel onze belangrijkste partners. Een goede positie in de omgeving betekent ook: een goede marktpositie in waardering, omvang en activiteiten. Essentiële ingrediënten in een goede samenwerking met ouders zijn: lage drempels over en weer, duidelijke en tijdige communicatie, wederzijds vertrouwen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en waarmaken wat je belooft. Elk vanuit de eigen rol.

Het leren van elkaar is niet alleen kenmerkend voor de professionele cultuur binnen Stichting Proo. We zien dat ook terug in de relatie met ouders. Talenten, kennis en ervaring van ouders/ verzorgers, grootouders willen wij graag gebruiken en inzetten.

6) De doorgaande lijn

De komende jaren zetten wij in op een ononderbroken ontwikkeling, groep doorbrekend en zonder schotten, voor kinderen van 2-15 jaar. Dat doen we door enerzijds binnen scholen meer doorgaande leer- en ontwikkellijnen te realiseren, maar ook door nauw samen te werken met onze partners in onderwijs en opvang.

De doorgaande lijn houdt niet op bij het einde van de basisschool.

De komende periode willen we samen met de beide openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de regio nog meer werk maken van een doorgaande lijn in (talent)ontwikkeling van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en op meerdere terreinen nauwer samenwerken.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022	Prioriteit
Toponderwijs	De school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, die passen bij het onderwijsprofiel en populatie van de school.	gemiddeld
Toponderwijs	De school heeft een hogere ambitie in het schoolplan geformuleerd.	gemiddeld
Toponderwijs	Het onderwijsaanbod biedt ruimte aan verschillende talenten en leerstijlen van kinderen.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	Onze leraren hanteren in het ontwerpen en aanbieden van hun onderwijs de 6 C's als leidraad.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	De 6 C's zijn zichtbaar in het schoolplan/jaarplan en het werk van kinderen.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	Leerlingen volgen een eigen rubric op de 6 C's en stellen zelf nieuwe leerdoelen.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	De leraren voeren kindgesprekken.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	De school draagt zorg voor een zichtbare verschuiving van lineaire methoden naar meer individuele leerlijnen.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	Alle scholen dagen leerlingen uit tot 24/7 leren. Leerlingen beschikken over mogelijkheden om plaatsonafhankelijk te leren.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	De school onderzoekt mogelijkheden betreffende flexibele schooltijden.	gemiddeld
Meertalig onderwijs	De school heeft Kijkwijzer 1 van Early Bird succesvol afgesloten.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een visie geformuleerd op omgevingsbetrokkenheid en hoe dat zichtbaar is in de activiteiten die zij ondernemen, de samenwerkingsrelaties die zij aangaan of zijn aangegaan.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een streefpercentage voor het marktaandeel in de buurt c.q. omgeving benoemd.	gemiddeld
Meertalig onderwijs	De school biedt van groep 1 t/m 8, ononderbroken en aan alle leerlingen Engels aan, variërend van minimaal 2 uur van de lestijd tot een maximum van 9 uur per week.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Proo
College van bestuur:	Inge Vaatstra
Adres + nummer:	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats:	8071 PA
Telefoonnummer:	0341-466370
E-mail adres:	info@stichtingproo.nl
Website adres:	www.stichtingproo.nl (http://www.stichtingproo.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	o.b.s. De Arendshorst
Directeur:	Frits Hilbrink
Adres + nummer.:	Zwaluwstraat 1
Postcode + plaats :	3853 CA Ermelo
Telefoonnummer:	0341-551478
E-mail adres:	arendshorst@stichtingproo.nl
Website adres:	www.obsarendshorst.nl (http://www.obsarendshorst.nl)

3.2 Kenmerken van het personeel

Op de Arendshorst werken naast een directeur en een lb'er, voltijd groepsleerkrachten en deeltijdgroepsleerkrachten. Voor de gymles wordt wekelijks een combinatiefunctionaris ingezet. Daarnaast zijn een conciërge en een administratief medewerker werkzaam op deze locatie.

Stichting Proo heeft op twee locaties, waaronder de Arendshorst, een hoogbegaafdenklas ingericht. Kinderen van andere scholen (ook buiten St. Proo) krijgen op hun niveau onderwijs.

Een deel van het gebouw is in gebruik door Beertje Puk. Zij bieden dag- en buitenschoolse opvang aan kinderen van 6 weken tot 12 jaar.

Een ruimte in het gebouw is als Inspirium in gebruik door de bovenschoolse ICT-er van de stichting. Het Inspirium is het nieuwe ICT lab, een ICT leerschool waarin ook Samen Leren wordt uitgediept. Het Inspirium is ingericht om de leerkrachten bij Proo te inspireren, adviseren en te trainen met de mogelijkheden van nieuwe ICT technologie in het onderwijs.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

De kinderen van de Arendshorst wonen grotendeels vlak bij de school en deze populatie is een afspiegeling van de maatschappij, waarin meerdere culturen samen komen.

De school heeft in het schooljaar 2018-2019 4 combinatiegroepen onderverdeeld in een groep 1-2, een groep 3-4, een groep 5-6 en een groep 7-8.

Op de Arendshorst komt 20% van de gezinnen oorspronkelijk uit een ander land en is de thuistaal geen Nederlands. De school heeft op 1 oktober 2018 80 leerlingen.

In 2011 is gestart met een pilot in Ermelo West betreffende het VVE onderwijs. Er is aandacht voor een doorgaande lijn betreffende voorschoolse educatie en de start binnen het basisonderwijs. Er vinden "warme overdrachten" plaats tussen de organisaties, waarbij de observaties en het leerlingvolgsysteem doorgesproken worden betreffende de VVE kinderen.

In het schooljaar 2018-2019 heeft 30% van de leerlingen in groep 1-2 een VVE traject doorlopen. Dat betekent dat wij in ons aanbod rekening moeten houden met deze specifieke onderwijsbehoeften.

Bij het vaststellen van het toelatingsbeleid gaat Stichting Proo uit van de volgende uitgangspunten:

- Kinderen zijn leerplichtig, zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt;
- Ouders zijn vrij in de keuze van een school;
- Kinderen hebben recht op onderwijs; toelating is de regel, weigeren de uitzondering;
- Scholen hebben zorgplicht;
- Als een school niet aan de ondersteuningsbehoeften van een kind kan voldoen, heeft de school de plicht binnen 6 weken een passende plaats op een andere school te vinden.

3.4 Kenmerken van de ouders

De Arendshorst werkt graag met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. We vinden het belangrijk en we stellen het op prijs wanneer een ouder betrokken is bij wat het kind doet en meemaakt op school. Deze betrokkenheid kan op verschillende manieren worden vormgegeven. De ouderparticipatie uit zich in de begeleiding en organisatie van activiteiten, de medezeggenschapsraad, oud papier ophalen of bijvoorbeeld hulp bij de bibliotheek. Er is een grote ouderparticipatie op de Arendshorst. Door de verschillende culturen samen te brengen tijdens meerdere activiteiten merken wij dat veel ouders willen helpen.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Rust om te leren	Beeldvorming in het dorp
Brede school aanbod	Indeling gebouw

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking met BSO en HB-klas	Wisselingen in het team
Profilering school in de wijk	Invalersproblematiek

Bijlagen

1. Sterke-zwakke kanten team
2. Sterke-zwakke kanten school

3.6 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zien we als landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

Bijlagen

1. De parels van de Arendshorst
2. Wat vinden wij belangrijk voor onze leerlingen

4 Grote ontwikkeldoelen

4.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (thema's) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (thema's) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

De thema's zijn:

Toponderwijs:

Op de Arendshorst streven we naar hoge onderwijsopbrengsten. We proberen het maximale uit iedere leerling te halen. Deze opbrengsten willen we realiseren door onder andere een effectieve leertijd, differentiatie binnen de groep (rekening houden met verschillen tussen de leerlingen), goede instructie van de leerstof en een doorgaande lijn in de leerstof. Op de Arendshorst proberen wij een omgeving te creëren, waarin rust en een goede sfeer centraal staan. Deze vorm van veiligheid is belangrijk voor het behalen van goede onderwijsresultaten en voor de ontwikkeling van de leerlingen. Een veilig schoolklimaat wordt gecreëerd door wederzijds respect tussen leerlingen, leerkracht en ouders. Naast de bovenstaande punten vinden wij cultuureducatie erg belangrijk. Hieronder vallen handvaardigheid, tekenen, muziek en drama. Wij zijn van mening dat creativiteit en creatief denken belangrijke vaardigheden zijn om te ontwikkelen. Daarnaast zijn creatieve activiteiten bij uitstek geschikt om samen te doen; leren van en met elkaar. We toetsen de ontwikkeling van onze kinderen structureel en cyclisch. Jaarlijks beginnen we met het startgesprek met kind en ouder/verzorger waarin we de verwachtingen uitspreken. Na een paar maanden houden we een voortgangsgesprek en vervolgens praten we over de beoordelingen in de rapportgesprekken. We stellen hoge doelen en werken samen met de ouders/verzorgers aan een ononderbroken ontwikkeling. Onze teamleden zijn sterk in instructie, kunnen talenten van kinderen (h)erkennen, weten leeropbrengsten systematisch te analyseren en kunnen deze vertalen in een onderwijskundige, leerlinggerichte aanpak. We borgen ons onderwijs in het kwaliteitshandboek. Onze manier van werken, de afspraken over het handelen, het gebruik van materialen en de inzet van leerkrachten en ondersteuning wordt daarin beschreven.

Toekomstbewust onderwijs:

Wij willen bijdragen aan de wereld van morgen. We willen een stevige basis meegeven voor een leven in de huidige samenleving en in de toekomst. We voegen in onze aanpak de zes vaardigheden toe die worden beschouwd als de 21-eeuwse vaardigheden, de 6 C's:

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

Onze leeromgeving is hierop ingericht. We gaan uit van een onderzoekende houding van de kinderen en van de leerkrachten, waarbij we nieuwsgierig zijn aanmoedigen. We experimenteren en onderzoeken en willen ons blijven vernieuwen.

Onafhankelijk leren:

Leren doen we altijd. dat is niet alleen op school, dat gebeurt ook buiten, in de wijk, in het dorp, maar vooral thuis. Het gebeurt formeel en informeel, on- en offline, is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats en doe je dus overal. Wij richten onze school zo in dat kinderen ook op andere plekken door kunnen leren. Ouders en verzorgers gaan steeds meer zien wat hun kind doet en waar het mee bezig is. Wij nemen ze mee in die ontwikkelingen met ouderbijeenkomsten, workshops e.d.

Meertalig onderwijs:

Het spreken van meerdere talen is steeds belangrijker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt.

Op de Arendshorst geven we vanaf groep 1 Engelse lessen.

Ons doel is te voldoen aan de kwaliteitsstandaard van het vvto (vroeg vreemde talen onderwijs) en erkend te worden door Nuffic (de Nederlandse organisatie voor internationalisering). Daarvoor werken we toe naar een certificering van Early Bird (schooljaar 2020-2021).

Omgevingsbetrokkenheid:

Goede contacten en een grote betrokkenheid zijn van essentieel belang. De Arendshorst ziet ouders steeds meer als educatief partner. Dit is niet alleen terug te zien in een open communicatie en een actieve medezeggenschapsraad en ouderaad, maar ook in regelmatige directe contacten met ouders/verzorgers over hun kind(eren).

Als school leg je verantwoordelijkheid af aan de maatschappij (bestuur, ouder en onderwijsinspectie), maar op de Arendshorst willen wij de maatschappij ook binnenhalen in onze school.

De Arendshorst heeft een mooie bepalende plek in west-Ermelo. In het gebouw werken we samen met Beertje Puk, een organisatie voor kinderopvang en bso. Voor buurtactiviteiten georganiseerd door de gemeente Ermelo stellen wij het gebouw ter beschikking.

Delen van het plein zijn in samenwerking met de gemeente ingericht en functioneren als speelterrein voor kinderen van de school en de buurt.

We werken mee aan het schoonhouden van de omgeving. De buurtbewoners nodigen wij uit bij activiteiten op onze school.

We nemen deel aan buurtoverleg, overleg met andere scholen en besturen, culturele instellingen en aanbieders van buitenschoolse activiteiten.

De doorgaande lijn :

De komende jaren zetten wij in op een ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van 2 tot 15 jaar. Dat doen we door nauw samen te werken met onze partners in onderwijs en opvang.

Door goede contacten tussen de leidsters van de kinderopvang Beertje Puk en de leerkrachten van de onderbouw worden er steeds meer activiteiten samen georganiseerd.

De ontwikkeling naar een sterkere samenwerking met aanbieders van onderwijs tot 15 jaar wordt de komende jaren intensiever. Daarvoor worden op bestuurlijk en Proo-niveau stappen gezet. Met de beide openbare scholen voor voortgezet onderwijs op de Veluwe gaat de stichting Poo op meerdere terreinen nauwer samenwerken.

	Streefbeelden
1.	De Arendshorst heeft hoge opbrengsten
2.	We experimenteren, onderzoeken en zijn blijvend nieuwsgierig
3.	Het leren op de Arendshorst is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats
4.	De Arendshorst is een Early Bird-school en geeft Engels vanaf groep 1
5.	Ouders zijn onze educatieve partners
6.	De Arendshorst is onderdeel van IKC - Ermelo west met kinderopvang Beertje Puk
7.	Op de Arendshorst werken we met Kagan coöperatieve werkvormen

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaar-klassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Opdracht en kernwaarden

Onze opdracht is als volgt geformuleerd: De rust om te leren.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De opdracht en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	We hebben een fijne pedagogische sfeer	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	We werken samen met de voorschoolse voorziening	OP6 - Samenwerking
	We werken met een goed leerlingvolgsysteem	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	We besteden aandacht aan goede omgangsvormen	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	We hebben een prachtig gebouw met uitdagende pleinen	SK1 - Veiligheid
	De kinderen krijgen Engelse les vanaf groep 1	OP1 - Aanbod

5.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben we mogelijkheden. Die zijn beschreven in ons Ondersteuningsplan (SOP).

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. Door slimme inzet van ICT ontstaat meer flexibiliteit: het leren kan meer plaats- en tijdsafhankelijk ondersteund en gevolgd worden. Het onderwijs op onze school wordt steeds meer zo ingericht, dat het leren ook buiten de schooltijden en –muren door kan gaan en dat formeel en informeel leren met elkaar vervlochten kunnen worden. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om de 21e-eeuwse vaardigheden als samenwerken, plannen, taak verdelen, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden en communiceren. Deze manier van werken heeft gevolgen voor de wijze waarop het onderwijs vandaag de dag is georganiseerd. Door het benutten van de nieuwe mogelijkheden van technologie in de school worden ingesloten patronen voor een deel losgelaten. Hierdoor ontstaat een flexibelere organisatie van het onderwijs van elke dag. We besteden steeds meer aandacht aan:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van het team, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Visie op de toekomst

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen naar een school die nog beter aansluit bij de kinderen. De instructie, de verwerking en het halen van doelen moet meer op maat en aansluiten bij de behoefte. Daarvoor is het handelingsgericht werken ons middel.

5.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs.

Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5.	We zijn een Kiva-school met lessen in sociale omgang en je veilig weten op school.

5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers.

Alle leerlingen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. De teamleden hebben de KiVa training gevolgd (of gaan die volgen), zodat wij onze school een KiVaschool mogen blijven noemen. Wij werken volgens de KiVa afspraken, geven lessen gericht op het omgaan met elkaar en dragen dat ook uit.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KiVa)
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KiVa en Zien)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

5.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Op de Arendshorst vinden we het belangrijk dat de leerlingen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. Wij zien de school als 'oefenplaats'. Leerlingen doen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen op, die hen in staat stellen deel uit te maken van de gemeenschap. De ontwikkeling van burgerschap is geïntegreerd in diverse lessen. Meer kunt u lezen in het schoolplan Burgerschap.

Burgerschapsvorming is een onderwerp dat binnen ons onderwijsaanbod aan de orde komt. Het brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Een gedeelte van de burgerschapsdoelen komt aan de orde binnen het lesaanbod, voor het andere gedeelte moeten we in contract treden met de omgeving.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

5.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervangen methode Taal/spelling	gemiddeld

5.7 Vakken en methodes

Onze school (zie onderstaand schema) biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen. In de kolom 'jaar van ingebruikname' van die methode staat aangegeven wanneer de school die methode is gaan gebruiken. In de kolom 'Vervangen' staat met een X aangegeven bij welke methode(s) wij het voornemen hebben deze in de schoolplanperiode te vervangen. Dat is nog wel afhankelijk van de noodzakelijkheid op dat moment en of de benodigde middelen op stichtingsniveau beschikbaar zijn.

Vak	Methodes	Jaar ingebruikname	Vervangen
Taal	Taal op Maat	2009	x
Technisch Lezen	VLL - Maanversie	2009	x
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip	2017	
Spelling	Taal op Maat	2009	x
Schrijven	Pennenstreken	2009	x
Engels	Groove me	2018	
Rekenen	Alles Telt	2010	
Geschiedenis	Blink Wereld	2018	
Aardrijkskunde	Blink Wereld	2018	
Natuuronderwijs	Blink Wereld	2018	
Wetenschap & Techniek	Blink Wereld	2018	
Verkeer	VNN		
Tekenen	Doen	2005	x
Handvaardigheid	Doen	2005	x
Muziek	Doen	2005	x
Drama	Doen	2005	x
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kiva		

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervangen methode aanvankelijk lezen en implementatie	gemiddeld
Vervangen methode Taal/spelling en implementatie	gemiddeld

5.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We starten iedere ochtend school breed met lezen volgens het leesplan (groep 1/2 met de taalkring).
2.	Meerdere teamleden zijn leescoördinator en hebben de nascholing gevolgd
3.	We geven Engels vanaf groep 1 met de methode Groove me
4.	We streven naar een Early Bird certificering (VVTO)

5.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

5.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een moderne digitale methode voor aardrijkskunde, natuur en geschiedenis
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs met de lesbrieven van 3VO. In groep 7 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5.	Bij wereldoriëntatie maken we steeds meer gebruik van onderzoeksvragen.

5.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen
4.	Wij participeren in het programma van Cultuurkust en nemen lessen en workshops af.
5.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie en laten dat o.a. in musicals aan belangstellenden zien.

5.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen. Het lokaal wordt ook gebruikt door de peuters van Beertje Puk
2.	Alle kinderen krijgen 2 keer per week een gymles (groep 3/4 1 keer en buiten bewegen)
3.	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen of worden daar voor opgeleid
4.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding die 1 les per week aan de kinderen geeft
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

5.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In onze methode voor wereldoriëntatie is wetenschap en techniek een onderdeel
2.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
3.	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

5.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. We streven naar de Early Bird certificering.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engelse les
2.	We gebruiken de methode Groove me
3.	We geven classroom English en volgen de Early Bird aanwijzingen
4.	We geven classroom English en volgen de Early Bird aanwijzingen

5.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur.

's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. De groep 1, 2 en 3 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken met een lesrooster (zie Parnassys), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bereiden de lessen voor
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lesrooster)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

5.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. We gebruiken daarvoor de KiVa lessen.

Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Onze belofte is: De rust om te leren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [we zien en kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	Het team bespreekt jaarlijks de schoolregels en afspraken en bespreekt die met de kinderen
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

5.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en

begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). In het schooljaar 2019-2020 volgt het team de nascholing Kagan Coöperatieve werkvormen. Dat doen ze samen met het team van basisschool De Cantharel.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus volgens het handelingsgericht werken
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
13.	De leraren geven feedback aan de leerlingen
14.	Het team gebruikt collegiale consultatie en de kijkwijzer om de instructie op niveau te houden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31

5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met taken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De taken bevatten keuze-opdrachten
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

5.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5.	We gebruiken het kwaliteitshandboek van De Arendshorst waarin we alle afspraken hebben geborgd

5.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling) en KiVa.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

5.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-plus-verlengde instructie)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dat ontwikkelingsperspectief wordt het niveau beschreven dat uiteindelijk van het kind wordt verwacht.

Een schoolondersteuningsprofiel is een instrument, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een school kan bieden en welke ambities de school voor de toekomst heeft.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een verwacht eindniveau hebben van maxi-maal eind groep 6 op tenminste 2 van de 4 vakgebieden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen)
2.	Het OPP wordt volgens een vast format geschreven, hetgeen binnen de school is vastgesteld en voldoet aan de criteria wat betreft inhoud. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het format dat binnen Stichting Proo beschikbaar wordt gesteld
3.	In het OPP wordt beschreven welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt en hoe dat wordt georganiseerd
4.	In het OPP wordt beschreven welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt en hoe dat wordt georganiseerd
5.	In het OPP worden concrete doelen aangegeven
6.	Het OPP wordt minstens 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld. Hierbij zijn het kind, de ouder(s) en de leerkracht (en in sommige gevallen de intern begeleider) betrokken
7.	Het SOP wordt in het format van Proo opgesteld
8.	In het SOP staat beschreven wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
9.	In het SOP staat beschreven wat er op de betreffende school onder extra begeleiding wordt verstaan
10.	In het SOP staat beschreven hoe de school omgaat met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en welke voorzieningen er in bepaalde gevallen kunnen worden ingezet

5.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	We gebruiken de expertise van de in pandige HB-klas (de T.O.P.-klas voor hoogbegaafden)
3.	Bij signalen van een talent vragen we de orthopedagoog mee te denken, te observeren en/of een plan te maken
4.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
5.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

5.24 Passend onderwijs

Het doel van de Wet op Passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten, mogelijkheden en (specifieke) begeleidingsbehoeften.

Onze school heeft als uitgangspunt om voor elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aan te bieden. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht die we als school hebben. Kan het niet op onze school zelf worden gerealiseerd, dan gaan wij in overleg met de ouders over een passend aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk in de gegeven situatie op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
2.	Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking en realisatie van passend onderwijs
3.	Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samen-werkingsverband)
4.	Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning
5.	Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen
6.	Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken
7.	De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk

Op onze school werken we volgens het 'plan opbrengstgericht werken' en de jaarplanning daarbij.

Per toetsmoment (januari en juni) hebben we op schoolniveau normen vastgesteld. Onze school heeft de normen in het document 'verzamellijst toetsscores en streefdoelen school' opgenomen.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We volgen het plan opbrengstgericht werken van Stichting Proo
2.	We beschikken over schoolspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen voor de tussen- en eind-resultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten
3.	We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden
4.	Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidings-behoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn in doel en aanpak begrijpend lezen	gemiddeld
Verbeterplan Rekenen	hoog

5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolnivo

De resultaten op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden intensief gemonitord. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau. Uitgangspunt is dat op individueel en op groepsniveau wordt gepresteerd naar de mogelijkheden en dat de leerlingen uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

In ieder geval in februari en in juni wordt de voortgang met de betrokkenen in de school besproken. In februari en juni wordt door de directeur met de regiodirecteuren de voortgang met betrekking tot het behalen van de resultaten besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Gerichte interventies hebben een positief effect.
2.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen.
3.	De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
4.	Het aantal leerlingen met een verlengde kleuterperiode (3 jaar over groep 1 en 2) is minder dan 12%.
5.	Het aantal zittenblijvers in groep 3 t/m 8 is minder dan 5%.
6.	De adviezen voor het voortgezet onderwijs zijn passend.
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

5.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito- en IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden over de toetsresultaten geïnformeerd. In leerjaar 8 doen behoudens bepaalde uitzonderingen, alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

5.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

6 Personeelsbeleid

6.1 Inleiding

Aan de hand van een aantal domeinen, zoals ook genoemd in de format voor het Schoolplan, is de huidige situatie ten aanzien van het beleidsterrein HR beschreven. Voorts is de benodigde ontwikkeling (volgende stap) op basis van deze beschrijving in kaart gebracht. De benodigde ontwikkelingen worden ingegeven door het Strategische Beleidsplan van de Stichting Proo 2018 – 2022, de vigerende wet- en regelgeving en persoonlijke ervaringen.

Tot slot worden een aantal ontwikkelingen geduid die gedurende de planperiode tot nieuw of herijking van (HR) beleid zullen leiden. Dit document mag gelezen worden als het beleidsplan HR. In overleg met de bestuurder en afhankelijk van de ontwikkelingen in de organisatie worden de benodigde acties in de tijd uitgezet.

6.2 Integrale aanpak

Het HR-beleid van Stichting Proo bestaat uit een samenhangende set van afspraken over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Voor de effectuering van het beleid zijn er digitale instrumenten, procedures, formulieren en een kijkwijzer beschikbaar.

6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

Binnen de Stichting Proo werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De directeuren beschikken over een diploma vakbekwaam schoolleider. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-basis en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreekt de directeur met de leerkrachten de ontwikkeling van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Benodigde ontwikkeling.

- Scholing directeuren voor herregistratie
- Scholing leerkrachten stimuleren
- Implementatie bekwaamheidseisen augustus 2017

6.4 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	8	10
2	Verhouding man/vrouw	2-6	4-6
3	L10-leraren	4	6
4	L11-leraren	0	1
5	Aantal IB'ers	1	1
6	ICT-specialisten	1	1
7	Onderwijsassistenten	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

6.5 De schoolleiding

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de intern begeleider op het gebied van de Zorg & Begeleiding van de school en door leerkrachten met een specifieke taak binnen de school. Verschillende bevoegdheden zijn bovenschools belegd.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze schoolleider zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes
2. De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
3. De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders)
4. De schoolleiding communiceert effectief met het team
5. De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat
6. De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	St. Proo heeft een heldere en vitale visie op de zorg & begeleiding in de stichting
2.	De scholen binnen st. Proo voeren de zorg planmatig uit
3.	De scholen binnen st. Proo gebruiken een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4.	De scholen binnen st. Proo waarborgen de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau/schoolniveau haar eigen kerntaak overschrijden
5.	De intern begeleiders binnen st. Proo zetten collegiale consultatie in
6.	De intern begeleiders binnen st. Proo zijn vaardig in het voeren van begeleidingsgesprekken
7.	De intern begeleiders binnen st. Proo zijn vaardig in het voeren van professionele gesprekken
8.	De intern begeleiders binnen st. Proo zijn een kritische vriend voor de collega
9.	De intern begeleiders binnen st. Proo zetten coachingstechnieken in
10.	De intern begeleiders binnen st. Proo geven professionele feedback
11.	De intern begeleiders binnen st. Proo ondersteunen het leren van de school
12.	De intern begeleiders binnen st. Proo hebben inzicht in leerprocessen van professionals
13.	De intern begeleiders binnen st. Proo hebben vaardigheden om die leerprocessen te stimuleren

6.6 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

6.7 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. De professionals in de school leren samen over de onderwijspraktijk, met als doel die onderwijspraktijk te verbeteren.

Het team werkt met een duidelijke en gedeelde visie op onderwijs en het leren van kinderen. De leerkrachten onderzoeken de eigen onderwijspraktijk. Het samen leren legt een solide basis voor het bouwen van kennis en vaardigheden. Het team werkt transparant; kennis wordt gedeeld en men staat open voor nieuwe inzichten. In de school is een cultuur van professioneel aanspreken en het geven van feedback.

Teams leren van elkaar in de SLG. De werkwijzen van een professionele leergemeenschap worden ook hier ingezet.

(Nog) geen indicatoren

6.8 Stagebeleid

Stichting Proo biedt stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt.

Benodigde ontwikkeling.

- Versterking doorstroom stagiaires naar dienstverband bij Stichting Proo.
- Versterking samenwerking met Pabo's.

6.9 Werving en selectie

Voor de werving van personeel wordt gebruikt gemaakt van de website van de Stichting, social media, contact met de Pabo's en kranten. Na een briefselectie volgt een gesprek met kandidaten door een directeur en adviseur HR. Bij de selectie van kandidaten wordt erop gelet op de benodigde vakinhoudelijke kennis, relevante persoonskenmerken en de mate van beschikbaarheid. Bij de interne doorstroom wordt kandidaten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen. Indien nodig draaien kandidaten enkele dag(delen) mee om te komen tot een goede selectie.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren

6.10 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Startende leerkrachten krijgen een coach toegewezen. Dat is een lid van het kaderteam met een coachingsachtergrond. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Benodigde ontwikkeling.

- Beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) effectueren

6.11 Taakbeleid

De directeur maakt voor de zomervakantie met iedere medewerker schriftelijke afspraken over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt door de directeur bepaald of de taken goed verdeeld zijn over de medewerkers. Daarbij wordt zo veel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de medewerker.

Benodigde ontwikkeling.

- Taken worden voor de zomervakantie verdeeld op basis van een zogeheten 'werkverdelingsplan'. (CAO-verplichting per 1 augustus 2019).
- Voortdurend bezien of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning eenvoudiger kunnen.

6.12 Collegiale consultatie

Jaarlijks maken wij afspraken wanneer en hoe vaak we bij elkaar in de groep kijken. Onze collegiale consultatie heeft als doel ons lesgeven te verbeteren. Daarvoor bereiden we de bezoeken voor door met elkaar de kijkwijzer die we gebruiken door te nemen.

- Collegiale consultatie doen we volgens een rooster
- We gebruiken de EDI-kijkwijzer voor directie instructie
- We zetten andere kijkwijzers in als het onderwerp van observatie wordt aangepast
- Op de bekeken lessen wordt feedback gegeven door de observant
- De observaties worden in de teamvergadering geëvalueerd

6.13 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen regelmatig bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden verschillende kijkwijzers gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en kunnen gekoppeld zijn aan een observatiepunt.

6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen

Ieder teamlid stelt jaarlijks een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op of heeft raakvlakken met onze schoolontwikkeling. Het POP wordt jaarlijks opgesteld en besproken in een POP-gesprek, dat we volgens de gesprekkencyclus voeren. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

6.15 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht zelf. Tijdens sollicitatiegesprekken, anders dan voor startende leerkrachten, wordt gevraagd het bekwaamheidsdossier te overleggen. Aan de inrichting en de vorm van dit dossier worden geen eisen gesteld. De leerkracht is eigenaar en beheerder van dit dossier. Het doel van het dossier is laten zien over welke competenties de leerkracht beschikt, waar hij trots op is en hoe hij zich wil profileren; een portfolio. In de regel bestaat het dossier (in papieren of digitale vorm) uit; diploma's en certificaten, de competentieset, beoordelingen, aanbevelingsbrieven, een CV, gerealiseerde projecten en publicaties in media.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

6.16 Intervisie

Met andere scholen van Stichting Proo vormen we een professionele leergemeenschap. Dat doen we op basis van gezamenlijke leerdoelen en thema's.

- De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.
- De doelen worden omschreven in de jaarplannen
- We leren van en met elkaar
- We organiseren ontmoetingen op verschillende scholen
- We observeren elkaars handelen
- De evaluatie wordt beschreven in het jaarverslag

6.17 Functioneringsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Afspraken over de benodigde/gewenste persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot de schooldoelen, wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het voeren van functioneringsgesprekken is een format beschikbaar.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.

6.18 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Dit gesprek is het sluitstuk van de gesprekkencyclus. De directeur legt zijn beoordeling vast en deelt dat met de medewerker. Deze beoordeling kan consequenties hebben voor het omzetten van een tijdelijk naar een vast dienstverband, doorstroom naar basis- of vakbekwaam of beëindiging van het dienstverband. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamplan op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.
- Training directeurs in het toepassen van de gesprekkencyclus en met name het voeren van beoordelingsgesprekken en de vastlegging daarvan.
- Effectueren beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) inzake doorstroom start-basis-vakbekwaam.

6.19 Professionalisering

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) of moeten scholing volgen in het kader van de ontwikkeling van de school. De directeur organiseert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Alle betrokkenen zijn daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Benodigde ontwikkeling.

- Traject herregistratie schoolleiders doorzetten
- Scholing en functioneren medewerkers naar niveau S11 stimuleren.
- Leerkrachten inzetten om andere leerkrachten te laten leren.
- Versterking professionele leergemeenschappen.(PLG, SLG).
- Het leveren van een bijdrage aan het inzicht en de mogelijkheden creëren dat de principes vanuit “diep learning” (6 C’s) ook van toepassing zijn op medewerkers, niet alleen op leerlingen.
- Versterken gebruik technologie en Engels.

6.20 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Maar indien een medewerker toch ziek is, dan meldt hij dat bij de directeur. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij zes weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de adviseur HR in het Sociaal Medisch Overleg. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Alle verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De directeur is de casemanager bij re-integratie. Hij wordt daarbij ondersteund door de adviseur HR indien er sprake is van de inschakeling van externe deskundigen en indien de re-integratie niet naar wens verloopt. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Het verzuimbeleid vormt onderdeel van het Arbobeleidsplan.

Benodigde ontwikkeling.

- Training directeurs in het herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn.
- Meer voorlichting/vergroting urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.

6.21 Mobiliteitsbeleid

Elk schooljaar rond de kerst worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wensen voor werktijdvermindering, uitbreiding uren, andere werkplek, andere functie, opname budget duurzame inzetbaarheid, vertrek of anderszins kenbaar te maken bij de adviseur HR.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Stichting Proo telt 18 scholen op 25 locaties. De directeur geeft leiding aan de locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, levert bijdragen aan het onderwijsbeleid, de bedrijfsvoering en de positionering van de locatie in de omgeving. De directeur ontvangt leiding van een regiodirecteur. In totaal telt de Stichting Proo 27 directeuren. Op de scholen is in beperkte mate ondersteuning door een administratieve kracht en conciërge. Het MT wordt gevormd door de school- en regiodirecteuren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Stichting beschikt over een klein stafbureau met expertise ten aanzien van Financiën, HR, ICT, Marketing, Facilitaire Zaken en Huisvesting. Voorts is er klein Kenniscentrum met (deeltijd) orthopedagogen.

Benodigde ontwikkeling.

- Besturingsfilosofie organisatie verder uitwerken in een managementstatuut.
- Initiatieven ontwikkelen om de gewenste cultuur te bepalen en te realiseren.

7.2 Groeperingsvormen

De Arendshorst gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Wij werken met combinatiegroepen. Daarvoor kijken we ieder jaar naar het leerlingenaantal en de mogelijkheden die wij met de formatie hebben.

7.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers.

Wij zijn een Kiva-school

Alle leerlingen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We hebben regels en afspraken en we houden ons eraan. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Wij hanteren de tien KiVa regels voor op het KiVa contract.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

Ons motto luidt dan ook: 'samen maken wij er een fijne school van!'

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Iedereen moet zich geaccepteerd voelen en plezierig samenwerken.
- Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.
- We hanteren duidelijke regels en afspraken

7.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen medewerkers. Alle beleidsafspraken inzake veiligheid zijn opgeslagen in het Digitaal Veiligheidsplan. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Leerlingen en leerkrachten volgen sociale training (o.a. Kanjertraining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht in samenwerking met betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens worden in voorkomende gevallen externen betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon. De taak van veiligheidscoördinator (aanspreekpunt) is belegd bij de directeur. In de schoolgids

worden ouders geïnformeerd over aspecten inzake veiligheid. De school heeft de BedrijfsHulpVerlening zo geregeld dat er altijd een BHV'er op school is.

Benodigde ontwikkeling.

- Periodiek het Digitale Veiligheidsplan nazien op te ondernemen acties.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

7.5 Arbobeleid

Stichting Proo heeft met een gecertificeerde Arbodienst een dienstverleningscontract afgesloten.

Er is een registratieformulier beschikbaar voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen komen tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in beeld en kunnen er verbeteracties gepland worden. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Periodiek vindt er een Risico-Inventarisatie-Evaluatie (RIE) plaats.

Benodigde ontwikkeling.

- Uitvoering Risico Inventarisatie en Evaluatie in 2019.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgen we voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We werken met een vergaderrooster
- Onze doelen en activiteiten zijn in het rooster geplaatst
- We vergaderen effectief en zo kort mogelijk
- We gebruiken Parro voor berichten in het team
- Voor het gebruik van Parro hebben we duidelijke afspraken

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We willen in de toekomst meer samenwerken met de andere basisscholen in Ermelo, zodat er een dekkend netwerk voor passend onderwijs is.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ieder schooljaar hebben we met ouder/verzorger en kind een startgesprek over wederzijdse verwachtingen
- We nodigen ouders/verzorgers uit voor een voortgangsgesprek en 2 rapportgesprekken
- Berichten over de organisatie, de inhoud van het onderwijs en de zorg sturen we via de mailfunctie van Parnassys
- Berichten over activiteiten en uitnodigingen sturen we via Parro, de communicatie app
- Bij bijzonderheden, signalen over het welbevinden e.d. zoeken we contact met de ouders/verzorgers

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

7.10 Privacybeleid

Stichting Proo beschikt over een Privacyreglement Verwerkingsgegevens personeel en Privacyreglement Leerlinggegevens waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

7.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We gaan vroegtijdig met elkaar in overleg over mogelijke plaatsing
- De (on) mogelijkheden bespreken we met ouder en peuterspeelzaal
- We nemen een besluit over plaatsing op de Arendshorst met het team
- Bij afwijzing begeleiden we ouder en peuterspeelzaal naar een passende plek op een andere school

7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In ons gebouw heeft kinderopvang Beertje Puk een aantal ruimtes. Zij bieden voorschoolse- en naschoolse opvang aan.

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door een aantal vrijwilligers.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De tussenschoolse opvang is op alle schooldagen aanwezig van 12.00 uur tot 13.00 uur
- De medewerkers van de tussenschoolse opvang eten en drinken samen met de kinderen
- De medewerkers van de tussenschoolse opvang houden toezicht bij het spelen
- De medewerkers van de tussenschoolse opvang dragen de zorg over aan de pleinwacht
- Ouders betalen een kleine bijdrage
- Medewerkers van de tussenschoolse opvang hebben een VOG (verklaring omtrent gedrag)
- Medewerkers van de tussenschoolse opvang krijgen een vrijwilligersvergoeding

7.13 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding

Stichting Proo verzorgt per 1 januari 2019 openbaar basisonderwijs op 18 scholen verspreid over 25 locaties op de Noord-Veluwe. In de functie van directeur zijn 16 vrouwen (Delta en Vlieger kennen dezelfde vrouwelijke directeur) en 8 mannen benoemd.

Dit betekent dat, gelet op het gestelde in de artikel 30 WPO, lid 1, er geen sprake is van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur en er derhalve geen document inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld hoeft te worden.

8 Financieel beleid

8.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Proo. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en het schoolplan van de school te realiseren.

De begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is qua resultaat taakstellend.

De schoolbegroting passende binnen de begroting van de Stichting Proo wordt opgesteld en vastgesteld in overleg tussen controller en directie van de school. De begroting is richtinggevend voor de realisatie. Binnen onderdelen kan geschoven worden mits geen geweld aan de beleidsdoelstellingen gedaan wordt. Bij dreigende overschrijdingen vindt overleg plaats tussen directie en businesscontroller om de mogelijkheden te bekijken. De begroting bevat de kostensoorten zoals opgenomen bij personele middelen en materiële middelen.

8.2 Personele middelen

Alle rijksbijdragen worden bovenschools beheerd. Een klein deel heeft betrekking op personele kosten ten aanzien van vergoedingen aan vrijwilligers, scholing te organiseren door de school, kosten kantine en overige personele kosten zijn ter beschikking gesteld aan de school. De overige middelen worden bovenschools beheerd. De ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor ObT.

In overleg tussen school, adviseur HRM, businesscontroller en regiodirectie wordt in het voorjaar formatie toebedeeld aan de school op basis van:

1. Het aantal verwachte leerlingen en verdeling over de leerjaren in het nieuwe schooljaar voor de groepsformatie, directie en interne begeleiding;
2. Toegekende arrangementen voor leerlingen en eventuele projecten;
3. Kaders van het bestuursformatieplan, dat met name gebaseerd is op de meerjarenbegroting van de totale stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden op de school.

De personeelsgeleding van de MR beschikt over instemmingsrecht inzake de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

De businesscontroller bewaakt maandelijks de formatie-inzet van de scholen en de besteding van de schoolbudgetten. Aanstellingen van personeelsleden anders dan voor verzuim worden op voordracht van de school beoordeeld door stafmedewerker HRM en businesscontroller.

8.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind wordt jaarlijks vastgesteld en na goedkeuring door de medezeggenschapsraad voorgelegd aan de ouders.

Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeling. Leerlingen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang betalen hiervoor een kleine bijdrage. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur.

Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

8.5 Materiële middelen

Ook een deel van de rijksbijdragen betrekking hebbende op materiële kosten op het gebied van huur, schoonmaakartikelen, heffingen, energie, afschrijvingen, ic-licenties, representatie, kopieerkosten klein gebruiksmateriaal, verbruiksmateriaal en kopieerkosten zijn ter beschikking gesteld aan de scholen. De begroting wordt geïnformeerd over de MR.

De businesscontroller bewaakt periodiek de besteding van de schoolbudgetten.

Investerings op het gebied van ICT, leermiddelen en meubilair worden bovenschools beoordeeld door de regiodirecteuren en controller op noodzaak en doel en het kader van de bovenschoolse budgetten.

9 Zorg voor kwaliteit

9.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten zijn in een cyclus uitgezet, afgestemd op de plancycclus (schoolplan, e.d.). In deze fase worden activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelge-richt ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, verbeterplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan lesbezoeken en tevredenheids-peilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het ver-antwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats en wordt veelal geïnitieerd door het be-stuur. Kwaliteitszorg helpt ons vooral terug te kijken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6

9.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg is meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen: de structuren. Kwaliteitszorg is de motor van onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Het is een cultuur van werken waarin je op een open, samenwerkingsgerichte manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs in de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55

9.3 Verantwoording en ontwikkeling

In de omgang met data maken we een onderscheid te maken tussen 2 hoofddoelen waar je die data gebruikt: verantwoording, resp. ontwikkeling.

Bij verantwoording heeft de school te maken met een ander, een 'tegenover' aan wie je je ver-antwoordt (inspectie/bestuur). Bij verantwoording is altijd spraken van een norm, een criterium waar je wel of niet aan voldoet.

Bij ontwikkeling vergelijk je jezelf niet met een externe norm maar met jezelf in een vorige fase in je streven om bepaalde ambities te realiseren. Je kijkt dan of je vooruitgang boekt. Ontwikkeling is niet eindig en gemarkeerd zoals een norm dat is. Ontwikkeling is gerelateerd aan je ambitieniveau.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,9

9.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

9.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

9.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 13 mei 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek 18 juli 2016

9.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose

We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op

Aandachtspunt	Prioriteit
De Quickscan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose moet worden afgenomen.	laag
We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op	laag

9.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren (WMK) wordt 1x gedurende de looptijd van het Schoolplan afgenomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De vragenlijst voor leraren moet worden afgenomen.	laag

9.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) wordt 1x gedurende de looptijd van het Schoolplan afgenomen. De vragenlijst wordt gescoord door de leerlingen van leerjaar 5 t/m 8.

Aandachtspunt	Prioriteit
De vragenlijst voor leerlingen moet worden afgenomen.	laag

9.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) wordt 1x gedurende de looptijd van het Schoolplan afgenomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De vragenlijst ouders moet worden afgenomen.	laag

9.11 Evaluatieplan 2019-2023

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De Arendshorst heeft hoge opbrengsten	hoog
	We experimenteren, onderzoeken en zijn blijvend nieuwsgierig	gemiddeld
	Het leren op de Arendshorst is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats	hoog
	De Arendshorst is een Early Bird-school en geeft Engels vanaf groep 1	hoog
	Ouders zijn onze educatieve partners	gemiddeld
	De Arendshorst is onderdeel van IKC - Ermelo west met kinderopvang Beertje Puk	laag
	Op de Arendshorst werken we met Kagan coöperatieve werkvormen	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Onze leraren hanteren in het ontwerpen en aanbieden van hun onderwijs de 6 C's als leidraad.	gemiddeld
	De 6 C's zijn zichtbaar in het schoolplan/jaarplan en het werk van kinderen.	gemiddeld
	Leerlingen volgen een eigen rubric op de 6 C's en stellen zelf nieuwe leerdoelen.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces.	gemiddeld
	De leraren voeren kindgesprekken.	gemiddeld
	De school draagt zorg voor een zichtbare verschuiving van lineaire methoden naar meer individuele leerlijnen.	gemiddeld
	Alle scholen dagen leerlingen uit tot 24/7 leren. Leerlingen beschikken over mogelijkheden om plaatsonafhankelijk te leren.	gemiddeld
	De school onderzoekt mogelijkheden betreffende flexibele schooltijden.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Meertalig onderwijs	De school heeft Kijkwijzer 1 van Early Bird succesvol afgesloten.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een visie geformuleerd op omgevingsbetrokkenheid en hoe dat zichtbaar is in de activiteiten die zij ondernemen, de samenwerkingsrelaties die zij aangaan of zijn aangegaan.	gemiddeld
	De school heeft een streefpercentage voor het marktaandeel in de buurt c.q. omgeving benoemd.	gemiddeld
Vakken en methodes	Vervangen methode aanvankelijk lezen en implementatie	gemiddeld
	Vervangen methode Taal/spelling en implementatie • Vervangen methode Taal/spelling	gemiddeld
Opbrengstgericht werken en de praktijk	Doorgaande lijn in doel en aanpak begrijpend lezen	gemiddeld
	Verbeterplan Rekenen	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op	laag
Vragenlijst Leraren	De vragenlijst voor leraren moet worden afgenomen.	laag
Vragenlijst Leerlingen	De vragenlijst voor leerlingen moet worden afgenomen.	laag
Vragenlijst Ouders	De vragenlijst ouders moet worden afgenomen.	laag

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De Arendshorst heeft hoge opbrengsten
	De Arendshorst is onderdeel van IKC - Ermelo west met kinderopvang Beertje Puk
Beleidsplan 2018-2022: Meertalig onderwijs	De school heeft Kijkwijzer 1 van Early Bird succesvol afgesloten.
Vakken en methodes	Vervangen methode aanvankelijk lezen en implementatie
Opbrengstgericht werken en de praktijk	Doorgaande lijn in doel en aanpak begrijpend lezen
	Verbeterplan Rekenen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De Arendshorst heeft hoge opbrengsten
	Op de Arendshorst werken we met Kagan coöperatieve werkvormen
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	De leraren voeren kindgesprekken.
Beleidsplan 2018-2022: Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een visie geformuleerd op omgevingsbetrokkenheid en hoe dat zichtbaar is in de activiteiten die zij ondernemen, de samenwerkingsrelaties die zij aangaan of zijn aangegaan.
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op
Vragenlijst Leraren	De vragenlijst voor leraren moet worden afgenomen.
Vragenlijst Leerlingen	De vragenlijst voor leerlingen moet worden afgenomen.
Vragenlijst Ouders	De vragenlijst ouders moet worden afgenomen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De Arendshorst heeft hoge opbrengsten
	De Arendshorst is een Early Bird-school en geeft Engels vanaf groep 1
	Ouders zijn onze educatieve partners
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Onze leraren hanteren in het ontwerpen en aanbieden van hun onderwijs de 6 C's als leidraad.
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De Arendshorst heeft hoge opbrengsten
	We experimenteren, onderzoeken en zijn blijvend nieuwsgierig
	Het leren op de Arendshorst is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	De 6 C's zijn zichtbaar in het schoolplan/jaarplan en het werk van kinderen.
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11VA
Naam: Basisschool Arendshorst
Adres: Zwaluwstraat 1
Postcode: 3853 CA
Plaats: ERMELO

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11VA
Naam: Basisschool Arendshorst
Adres: Zwaluwstraat 1
Postcode: 3853 CA
Plaats: ERMELO

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
