

Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum De Sprong



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatiebescherming en privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor de ouder(s)/verzorger(s). Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Daarnaast wordt er beschreven wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten. In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we ouder(s)/verzorger(s) informeren.

Onze school maakt deel uit van stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 39 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Landerd en Oss. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen. Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijke voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen jullie veel leesplezier.

Team bs. De Sprong

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum De Sprong

Lindenplein 17

5446AV Wanroij

☎ 0485470886

🌐 <https://www.optimusonderwijs.nl/>

✉ directie.desprong@optimusonderwijs.nl

Schoolbestuur

Optimus Primair Onderwijs

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 5.839

🌐 <https://www.optimusonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Céline Ploeger	c.ploeger@optimusonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

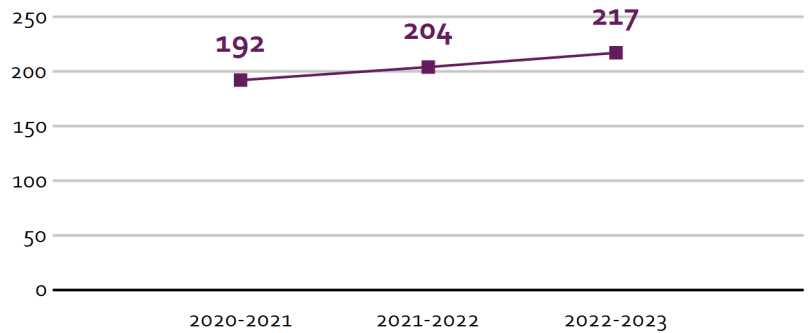
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

217

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Kenmerken van de leerlingen

Op 1 oktober 2021 telde de school 204 kinderen. De meeste kinderen wonen in Wanroij en een deel van de kinderen komen uit de omliggende dorpen:

- Landhorst: 10,8 %
- Mill: 1 %
- Sint Hubert: 0,5 %
- Wanroij: 84,8 %
- Wilbertoord: 2,9 %

De Sprong laat een groei zien in leerlingaantal. Deze positieve ontwikkeling heeft mede te maken door de nieuwbouw binnen het dorp Wanroij.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Kritische houding

Veiligheid

Zelfstandigheid

Zelfvertrouwen

Missie en visie

Basisschool De Sprong is een dynamische school die volop in ontwikkeling is. Het kind staat centraal. Wij streven naar het volgende: *'Het juiste doen op het juiste moment, ook in de ogen van de kinderen'* (Stevens & Bors, 2021). Onze kinderen kunnen zich in een veilige omgeving ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf. Het zelfbeeld en de zelfkennis van de kinderen speelt een grote rol binnen ons

onderwijs. Onze leerlingen zijn trots op wie ze zijn. Iedereen mag groeien op zijn/haar eigen manier. Onze medewerkers werken samen met de kinderen aan het welbevinden. Ook werken zij aan de relatie tussen alle betrokken partijen: *'Zonder relatie, geen prestatie'* (Stevens & Bors, 2021).

Op onze school worden niet alleen basisvaardigheden aangeboden, maar wordt er ook aandacht besteed aan persoonsvorming, cultuur en wereldkennis. Zo leiden wij de kinderen op tot wereldburgers. De leerkracht en het kind bepalen op basis van kwaliteiten een leerroute, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling met het best mogelijke eindresultaat. Wij geven onze leerlingen verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces en zorgen dat ieder kind straalt op zijn/haar eigen manier.

Identiteit

Op De Sprong werken we in units. Ons onderwijs wordt aangeboden vanuit de leerlijnen, we gebruiken de methode hierbij als hulpmiddel. Binnen De Sprong hebben we drie units:

- Unit 1: drie groepen 1/2 en één groep 3
- Unit 2: groep 4, groep 5 en groep 6
- Unit 3: twee groepen 7/8

De kinderen zitten in een eigen basisgroep, maar gedurende de dag zoeken de groepen binnen de unit de samenwerking op en wordt er groepsdoorbroken gewerkt in units. Door het organiseren van onderwijs in units kunnen we de samenwerking tussen kinderen van verschillende leeftijden nog sterker vormgeven. Zo leren jongere kinderen van oudere kinderen én andersom. Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal in hetzelfde tempo en op dezelfde manier. Binnen een unit kunnen wij het onderwijs nog beter afstemmen op deze verschillen tussen kinderen. Zo is het bijvoorbeeld voor ons een onlogische gedachte dat kinderen moeten wachten met leren lezen totdat ze in groep 3 zitten. Sommige kinderen zijn hier op eerdere leeftijd of op een wat latere leeftijd aan toe. Ook vinden wij het onterecht als kinderen niet meer toekomen aan spelgeoriënteerd onderwijs, wanneer zij hier nog behoefte aan hebben en dit beter aansluit bij de manier waarop kinderen leren. Meerdere leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit, waarbij zij gebruik kunnen maken van elkaars expertise. Wij zijn van mening dat unitonderwijs de kwaliteit van het onderwijs nog meer verbetert. Ook sluit het unitonderwijs beter aan bij de manier van leren van het kind en stimuleert de competenties die nodig zijn voor de maatschappij van de toekomst. Onze onderwijsomgeving is zo ingericht dat het aanzet tot leren. Door grote en open leerruimtes is er veel ruimte voor het creëren van werkplekken en het inrichten van inspirerende en uitdagende hoeken. Ook zijn er in elke klas volop ICT-middelen aanwezig die vaak ingezet worden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Sprong hanteert het '*vijf gelijke dagen*'-model. De kinderen volgen vijf dagen in de week onderwijs vanaf 8.30 uur tot 14.00 uur (940 uur per jaar). De school houdt de landelijke vakantieperiodes aan

Iedere ochtend gaan de deuren van de school om 8.20 uur open. De kinderen mogen dan zelfstandig naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur. Ouder(s)/verzorger(s) zijn altijd welkom om 's morgens mee naar binnen te gaan als er bijzonderheden zijn

Kleine pauze

De kinderen van unit 2 (groepen 4 t/m 6) en unit 3 (groepen 7 en 8) hebben 's morgens een kleine pauze van 15 minuten. De kinderen spelen dan buiten. Ondertussen eten en drinken de kinderen een klein tussendoortje (fruit óf boterham). In unit 1 (groepen 0 t/m 3) nuttigen de kinderen hun tussendoortje binnen, en valt het dagelijks buitenspelen niet onder pauzetijd, maar onder bewegingsonderwijs.

Grote pauze

Tussen de middag staat 30 minuten pauze op het rooster; 15 minuten lunchtijd en 15 minuten speeltijd. In unit 1 (groep 1 t/m 3) kan indien nodig meer tijd ingeroosterd worden voor de lunch.

Coöperatief leren

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid bij ons op school. De ervaring is dat samenwerken niet vanzelf goed loopt. Het vraagt vaardigheden van de leerkracht en de leerlingen. Door coöperatief leren bereiken we dat leerlingen leren samenwerken en meer leren doordat ze leren van en met elkaar. Coöperatief leren gaat verder dan samenwerken; coöperatief leren verhoogt de betrokkenheid van de leerlingen. De belangrijkste effecten van coöperatief leren binnen de groep zijn:

- de relaties tussen leerlingen verbeteren;
- de ontwikkeling van sociale vaardigheden verloopt heel natuurlijk;
- meer kinderen zijn tegelijkertijd actief aan het leren;
- door onderling coachen leren ze meer;
- met coöperatief leren wordt het taalgebruik van de leerlingen verbeterd.

Lezen

In (unit 1) medio groep 3 beginnen de kinderen met lezen. In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor de totale ontwikkeling en het voorbereidend lezen. Naast aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling worden kinderen voorbereid op de vakken in de hogere groepen zoals rekenen, lezen en taal. We gebruiken de methoden Schatkist (als voorbereiding op Veilig Leren Lezen), Veilig Leren Lezen en BOUW!. Voor het voortgezet technisch lezen hebben we een leesbeleid waarin beschreven staat hoeveel, wanneer en met welke methode kinderen lezen. Dit beleid is op te vragen bij De Sprong.

Schrijven

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven. In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereidingen (onder andere de fijne motoriek), terwijl in groep 3 tot en met 6 vooral aandacht besteed wordt aan het methodisch schrijven. We gebruiken in

groep 3 tot en met 8 de methode Pennenstreken.

Taal en Spelling

Bij taalonderwijs leren we kinderen de juiste spelling te gebruiken door middel van taaloefeningen en het leren van afspraken of spellingscategorieën als voorbereiding op dictees en stelopdrachten. Ook besteden we aandacht aan leren praten, luisteren wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren kinderen een eigen mening onder woorden te brengen. We leren kinderen taal in het dagelijkse leven goed te gebruiken, waarbij de nadruk ligt op spelling, woordenschat, taalbeschouwing, schrijven en spreken en luisteren. We gebruiken in groep 3 de methode Veilig Leren Lezen en in groep 4 tot en met 8 de methode Taal op maat en Spelling op maat.

Rekenen

Vroeger bestond rekenen vooral uit sommen maken, tafels leren, optelsommen, aftreksommen, vermenigvuldigen en delen. Tegenwoordig leren kinderen ook rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen (realistisch rekenen). In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding. Ze leren onder andere om te gaan met hoeveelhedsbegrippen (meer/minder), te tellen en cijfers en vormen te herkennen. In de groepen 1 en 2 wordt de methode Schatkist gebruikt. Vanaf groep 3 wordt de methode Getal en Ruimte Junior gebruikt. In deze methode zullen de kinderen vanaf groep diverse rekenstrategieën aangeleerd krijgen om verschillende praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. Daarnaast wordt er aandacht besteedt aan het automatiseren van diverse sommen

Wereldoriëntatie vakken

In augustus 2018 zijn we gestart met een nieuwe, geïntegreerde methode voor de wereldoriëntatie vakken (natuur, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en burgerschap). Het is de methode: Blink. Bij deze methode worden vakken thematisch aangeboden. Er zijn thema's voor de groepen 3-4, 5-6 en 7-8. Ook de groepen 1 en 2 werken met thema's, zodat er een doorgaande lijn is binnen onze school. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Het gaat hierbij om onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Het zelf ontdekken en het werken vanuit een onderzoekende houding staat steeds centraal.

Verkeerseducatie

Tijdens de verkeerslessen leren we de kinderen bijvoorbeeld dat het belangrijk is om de verkeersregels en -afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid. Met deze lessen bereiden we de kinderen voor op het theoretische en praktische verkeersexamen in groep 7 of groep 8. De groepen 1 t/m 8 werken vanuit de methode Let's Go. In 2010 hebben we het BrabantsVerkeersLabel (BVL) behaald. Dit betekent dat er een passend aanbod is wat betreft verkeerseducatie.

In unit 3 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen. Het schriftelijk examen wordt op school afgenomen en het praktisch examen is in Mill. Bij voldoende resultaat ontvangen de geslaagden een diploma van Veilig Verkeer Nederland. In schooljaar 2020-2021 is in de commissie 'verkeersexamen' besloten dat zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen, om de twee jaar wordt afgenomen voor de groepen 7 en 8. Concreet betekent dit dat groep 7 en 8 (unit 3) in het schooljaar 2022-2023 examen zullen doen.

Wetenschap en Techniek

Bij techniek leren we de kinderen onderzoekend en vraaggestuurd leren. Groep 3 t/m 8 doet dit aan de hand van de methode Blink.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Bij sociaal emotionele ontwikkeling leren we de kinderen bijvoorbeeld respect te hebben voor de ander, onze waarden en normen en op te komen voor zichzelf. Groep 1 t/m 8 gebruikt hierbij als leidraad de methode Kwink.

Levensbeschouwing

De Sprong is van oorsprong een katholieke basisschool. Ons onderwijs is gericht op de mens en zijn wereld. We willen ruimte bieden aan ieder individu. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de verschillende projecten en de sfeer die op school heerst. We besteden bewust ook aandacht aan andere geloofsovertuigingen. Alle kinderen nemen deel aan een viering bij tradities zoals Kerstmis en Pasen. We vinden het belangrijk deze vieringen zo veel mogelijk samen te doen.

Expressie activiteiten

Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid, kunstzinnige vorming, muzikale vorming en dramatische vorming.

- Bij tekenen en handvaardigheid leren we de kinderen bijvoorbeeld verschillende technieken toe te passen en diverse materialen te gebruiken om vorm te geven aan gedachten, gevoelens en ervaringen.
- Bij kunstzinnige vorming leren we de kinderen bijvoorbeeld om om te gaan met (moderne) muziek en dansvormen en kennis te maken met vormen van toneel.
- Bij muzikale vorming leren we de kinderen bijvoorbeeld om (samen) muziek te beluisteren, te maken, te zingen en vast te leggen en om (samen) op muziek te bewegen en erover te praten.
- Bij dramatische vorming leren we de kinderen bijvoorbeeld een rol te spelen, samen een toneelstukje te maken en een rol en/of situaties uit te beelden.

Op school gebruiken we onder andere de methode Laat Maar Zien. Ook wordt een deel van deze lessen door de combinatiefunctionaris verzorgd.

Bewegingsonderwijs

Bij bewegingsonderwijs leren we de kinderen:

- deel te nemen aan bewegingssituaties en zich daarin te ontwikkelen;
- een positieve houding te ontwikkelen met betrekking tot beweging, sport en spel.

De lessen in bewegingsonderwijs (gymlessen) worden meestal binnen en een enkele keer buiten gegeven, met uitzondering van groep 1 en 2 die dagelijks, indien het weer het toelaat, (geleid) buitenspel hebben. De kinderen maken voor de lessen binnen gebruik van de sporthal 'De Hoepel' of de speelzaal. Op school gebruiken we de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. De lessen worden vanaf groep 3 verzorgd door de gymdocent.

Kinderen van groep 1-2 gymmen in hun eigen kleren. Wij vragen ouders op gymdagen rekening te houden met de kledingkeuze. Kinderen gymmen op de blote voeten, want de zaal wordt dagelijks schoongemaakt. Vanaf groep 3 gaan de kinderen tweemaal per week gymmen in sporthal "De Hoepel".

Hiervoor hebben zij nodig:

- een sportshirt
- een gymbroek (of eventueel turnpakje)
- sport/gymschoenen
- sieraden zijn af
- lange haren zijn vast

Met de gymles behoren de kinderen schone gym schoenen te dragen en geen schoenen die buiten ook gedragen worden. Sportschoenen met donkere zolen mogen niet gebruikt worden, dit in verband met het onderhoud aan de vloer van de sporthal.

Engels

Het onderwijs in de Engelse taal in de groepen 1 t/m 8 is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau kunnen gebruiken. Het Engels is gebaseerd op alledaagse situaties waarin een kind wellicht Engels nodig zou kunnen hebben en als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We gebruiken de methoden I-pockets (groep 1 t/m 4) en Our Discovery Island (groep 5 t/m 8).

Huiswerkbeleid

Kinderen ontwikkelen door het maken van huiswerk goede studiegewoonten en een positieve houding ten aanzien van de school. Huiswerk zal leerlingen leren dat leren niet alleen op school, maar ook daarbuiten gebeurt. Vanaf groep 5 zal er gestart worden met het meegeven van huiswerk. Dit zal langzaam opgebouwd worden gedurende de schooljaren.

ICT en mediawijsheid in ons onderwijs

De inzet van ICT binnen ons onderwijs groeit. Zo zijn we in het schooljaar 2019-2020 gestart met 'MijnRapportfolio'. Dit is een manier van rapportage waarbij kinderen actief betrokken worden om hun leerproces zichtbaar te maken in een programma op de computer. Daarnaast wordt de computer ingezet tijdens diverse lessen gedurende de dag voor diverse doeleinden. Elke groep beschikt over Chromebooks en/of tablets.

Naast de website van de school is Parro steeds meer het belangrijkste communicatiemiddel tussen school en ouders/verzorgers. Parro wordt gebruikt voor actuele berichten. Andere algemene informatie en klasseninformatie wordt soms per mail verstuurd. Communicatiemiddelen zoals het internet en het gebruik van bijvoorbeeld Parro zijn niet meer weg te denken. Kinderen komen er op school en thuis volop mee in aanraking. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheden, maar ook de gevaren van internet leren kennen. Kinderen van de bovenbouw krijgen educatie met betrekking tot mediawijsheid. De school zal proberen om de leerlingen in een zo veilig mogelijke internet- en e-mailomgeving te laten werken. Zo wordt geprobeerd om kinderen zo veel mogelijk te laten werken met gerichte zoekopdrachten om vrijblijvend surfgedrag te voorkomen. Het samen in de groep hierover praten, het maken van afspraken en het vaststellen van regels, het bijbrengen van een goede attitude en sociale controle spelen hierbij een belangrijke rol.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, wordt dit uitgebreid gevierd in de groepen op een wijze die past bij de leeftijdsfase van het kind. Elke jarige staat die dag in zijn of haar groep in het middelpunt van de belangstelling en wordt toegezongen, gefeliciteerd en geniet die dag speciale privileges. Een vast

onderdeel van de viering is ook dat jullie kind bij de directie een klein cadeautje mag kiezen uit de cadeautjeskoffer. Het jarige kind trakteert zelf niet. De aard, de grootte en de frequentie van de traktatie vinden wij niet passen binnen ons streven naar een gezonde school. Het is niet zo dat de kinderen nooit getrakteerd worden. Door het jaar heen zijn er vele activiteiten, waarop dit wel kan gebeuren. We denken hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, projectweek, excursies/uitstapjes, jubilea, verjaardag leerkracht, sportdag, musical, schoolreis, et cetera. De ouders van de kinderen van de groepen 1 en 2 mogen op de verjaardag van hun kind tijdens de "felicitering" in de klas aanwezig zijn. Meestal is dit het eerste halfuur van de ochtend; overleg dit even met de groepsleerkracht. Wij willen jullie eraan herinneren dat het maken van foto's en filmpjes niet wordt toegestaan. Verder willen wij niet dat uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes in de groep uitgedeeld worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalatelier	 6 uur	 7 uur
Rekenatelier	 6 uur	 7 uur
Maak/speelatelier	 8 uur	 7 uur
Unitwerken	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 3 uur	 2 uur
Reflectie en evaluatie	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstheden en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Kwink (SEL)/ Burgerschap	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Spelling	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Verkeer			 1 uur	 30 min	 1 uur	 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Unit werken (project onderwijs). Wereldoriëntatie	 3 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Weektaak			 1 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 2 uur
Evaluatie en reflectie	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 30 min

De onderwijstijden van De Sprong voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De (basis)vakgebieden zijn evenredig verdeeld over de onderwijstijd van de leerlingen.

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. Daarnaast zijn de lessen opgebouwd uit instructietijd en verwerkingstijd. De onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren en ondersteunend personeel (onderwijsassistenten). In individuele gevallen is het mogelijk af te wijken van de schooltijden. Bijvoorbeeld bij de start van een leerling in groep 1 of in geval van ziekte van een leerling.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Aula

2.2 Het team

Het team van De Sprong bestaat uit enthousiaste onderwijs professionals. De schoolleider en de intern begeleider vormen samen het schoolmanagementteam van basisschool De Sprong.

De schoolleider heeft de zorg voor de algemene en dagelijkse leiding van de school. Zij is gedurende haar aanwezigheid volledig ambulant. De intern begeleider coördineert binnen onze school de extra ondersteuning voor de kinderen. Daarnaast begeleidt zij groepsleerkrachten bij het signaleren van onderwijsbehoeften van groepen of individuele kinderen en de realisatie van de tegemoetkoming hiervan. Dit laatste vindt vooral plaats door coaching van leerkrachten. De intern begeleider is tevens contactpersoon voor het Samenwerkingsverband 'Stromenland', een samenwerkingsverband tussen een aantal scholen voor basisonderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast heeft de intern begeleider, in samenspraak met de schoolleider, een belangrijke rol in het vormgeven en uitvoeren van het kwaliteitsbeleid in de school.

De groepsleerkrachten geven les aan een groep leerlingen binnen de bestuurlijke kaders en met inachtneming van de geldende missie, de visie en de beleidsuitgangspunten en kwaliteitscriteria.

De Sprong werkt met diverse leerteams. In elk leerteam zit een medewerker uit één van de units. Deze leerteams zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van De Sprong. Voorbeelden van enkele leerteams zijn:

- De Rode Draad (onderwijsvisie)
- Geletterdheid (taal, lezen, begrijpend lezen, spelling en schrijven)
- Rekenen
- ICT en mediawijsheid
- SEL (sociaal emotioneel leren en burgerschap)
- Cultuur/wetenschap/techniek/Blink
- Bewegingsonderwijs
- Kindgesprekken en rapporten

Het team bestaat uit: 1 schoolleider, 4 voltijd leerkrachten, 10 deeltijd leerkrachten, 1 intern begeleider, 1 administratief medewerker, 1 conciërge, 2 onderwijsassistenten en 1 NPO-begeleider. De vakdocent bewegingsonderwijs wordt het gehele jaar twee keer per week ingezet. De vakdocenten muziek, dans, drama en wetenschap/techniek worden bepaalde periodes inzet. Hierbij houden wij rekening met het feit dat alle kinderen evenveel uren in hun basisschooltijd aangeboden krijgen van deze vakdocenten.

Onze school wil graag toekomstige leerkrachten kansen geven praktijkervaring op te doen. Ook willen we betrokken zijn bij het opleiden en leren van toekomstige leerkrachten. We willen leren van en met elkaar en stagiaires betrekken bij de schoolontwikkeling. Daarom zijn we al enkele jaren als opleidingsschool aangesloten als 'opleidende school' van Pabo Nijmegen. Binnen stichting Optimus zijn verschillende schoolopleiders aanwezig. Elke school heeft een vast contactpersoon. Eveneens wordt aan studenten van andere opleidingen de gelegenheid gegeven een stage te lopen op onze school. De belangen van school en kinderen blijft voorop staan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

In de afgelopen periode merken wij dat het vinden van vervangers voor zieke of afwezige leerkrachten steeds moeilijker wordt. Dit mede door de coronacrisis sinds 2020. Het komt steeds vaker voor dat er geen vervanging gevonden kan worden. Dit ondanks een centraal meldpunt vervangingen en een invallerspoo. In veel gevallen wordt de situatie door de flexibiliteit en inzet van de mensen uit de scholen zelf opgelost, bijvoorbeeld door de inzet van parttimers die extra komen werken. Dit lukt niet altijd. Opgesteld beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of afwezigheid van één van de leerkrachten.

De stappen hierin zijn:

1. Ziektemelding en inschatting van de duur van afwezigheid.
2. Vervanging wordt aangevraagd via vervangerspool (CPV Ingenium).
3. Indien daar niemand meer beschikbaar is, worden 'eigen' mensen benaderd (parttimers) die vooraf aangegeven hebben hiervoor beschikbaar te willen zijn.
4. Indien dit allemaal niets oplevert, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen, overwogen te worden, zoals (onder supervisie van een groepsleerkracht) inzet van LIO-stagiaire (incidenteel), onderwijsassistente of inzet van een leerkracht met ambulante taken. Een groep opdelen: indien mogelijk en wenselijk, maximaal één dag dezelfde groep of totdat kinderen worden opgehaald. Kinderen verdelen over andere groepen heeft geen voorkeur en is geen oplossing. Hiermee stagneert het onderwijs in alle groepen en wordt, met name voor de jongste kinderen, wellicht onvoldoende veiligheid geboden.
5. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende groep gevraagd worden hun kind thuis te houden. Dit volgens de richtlijnen van de inspectie en beleid van Optimus en daarbij de volgende afspraken:
 - Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
 - Indien mogelijk worden ouders/verzorgers één dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld via een brief.
 - Wanneer pas in de ochtend geen vervanging beschikbaar blijkt te zijn, worden ouders/verzorgers gevraagd hun kind thuis te houden of op een andere manier op te vangen. Hierbij maken wij gebruik van de hulp van een klassenouder of Parro om in geval van nood de ouders/verzorgers snel te kunnen informeren. Omdat er lesuren vervallen, zal gekeken worden of op opeenvolgende dagen verschillende groepen gevraagd worden thuis te blijven.
 - Indien het pas in de ochtend bekend is dat er een leerkracht ziek is en de hiervoor genoemde procedure nog doorlopen moet worden, komen de kinderen wellicht al naar school. In geval van nood worden de kinderen verdeeld over de groepen, totdat de ouders/verzorgers de kinderen kunnen komen halen.
 - Parro wordt ingezet om ouders/verzorgers te informeren.

In elke groepsmap behoort een EHBI-programma (Eerste Hulp Bij Inval), noodpakket voor vervanging, aanwezig te zijn, evenals een duidelijk programma voor vervangers.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Het Wollige Schaap, Kakelbont en Spring*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ambities De Sprong 2022-2023

De komende jaren willen wij het onderwijs op De Sprong nog mooier maken. Wij vinden het als school belangrijk dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Onze aanpak is transparant en tevens meetbaar. Onze doelen maken wij inzichtelijk en meetbaar aan de hand van de kwaliteitscirkels van de methodiek van 'Continu Verbeteren' (Broer, 2020). Onze ambities zijn gericht op het moderniseren van ons onderwijs. De veranderingen worden stapsgewijs doorgevoerd aan de hand van de pijlers van 'Onderwijs anders organiseren' (Imants & Berendse, 2020). Het doel is de onderwijsresultaten naar een hoger niveau te tillen. Uiteraard staat hierbij het welbevinden van de kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten voorop.

Onze ambities voor 2022-2023 zijn:

- Scholing gericht op het geven van feedback. Het team geeft gericht feedback aan elkaar, de kinderen, ouders en andere betrokkenen van De Sprong.
- Iedere leerling behaalt het 1F-niveau en de leerling die op PRO uitstroomt behaalt dit op geconcretiseerde deelgebieden.
- Alle leerkrachten maken gebruik van Data, Duiden, Doelen en Doen en op basis van deze analyse hebben zij maatregelen genomen om de onderwijsresultaten en het onderwijsleerproces te verbeteren.
- Het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) is volledig geïntegreerd in onze dagelijkse onderwijspraktijk.
- Er is onderzocht wat onze kinderen nodig hebben op het gebied van begrijpend lezen en ons beleid en de methode zijn hierop aangepast.
- Engels wordt op een geïntegreerde manier aangeboden door gebruik te maken van 'Content and Language Integrated Learning' (CLIL) light.
- Er is een heldere visie geformuleerd over het werken met weektaken bij kinderen ter bevordering

van het eigenaarschap van kinderen over hun eigen leerproces (leerinhoud, organisatie, leiderschap).

- Er is meer duidelijkheid over het inzetten van Kwink. Alle leerkrachten hebben de basislessen ingezet en er wordt binnen de school één taal gesproken.
- Er is een eenduidige dagstructuur binnen de school, waarbij de dagelijkse routines helder zijn voor alle betrokkenen.
- Communicatie met ouders verloopt volgens het beleid 'Educatief partnerschap'.

Hoe bereiken we deze doelen?

Als school verstaan wij onder kwaliteit:

"De mate waarin wij erin slagen de gestelde doelen met betrekking tot de leerlingresultaten en de processen te realiseren naar tevredenheid van onszelf, het bestuur, de inspectie en de afnemers van het onderwijs" (Naaijken & Bootsma, 2022).

Door werkprocessen goed te beschrijven en vast te leggen in de kwaliteitscirkels en kwaliteitskaarten, wordt opgebouwde kennis geborgen. Verbeteren en gezamenlijkheid staan centraal. Wij vinden het als school belangrijk dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Onze aanpak moet transparant zijn en tevens meetbaar. Daarom werken wij met de aanpak van Continu Verbeteren van Marijke Broer met ondersteuning van de aanpak van Enigma.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We streven ernaar ieder kind de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Passend onderwijs krijgt dan ook primair vorm binnen de school. Binnen het samenwerkingsverband Stroomland worden er vijf niveaus van zorg gehanteerd. Binnen deze zorgstructuur spelen leerkrachten, intern begeleiders en ouders/verzorgers een belangrijke rol.

Er is een verdeling in vijf niveaus van ondersteuning:

1. Adaptief onderwijs, zorg in de groep. Preventie van problemen door tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie. Ieder kind dient deze ondersteuning op school te krijgen.
2. Zorg binnen de groep. Tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen door de eigen leerkracht. Er wordt een passend onderwijsarrangement ontworpen om de basisondersteuning te verfijnen. Onder andere de leerlingen die onvoldoende of juist opvallend grote vaardigheidsgroei laten zien.
3. Tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen door extra hulp te zoeken op schoolniveau. De leerkracht ervaart op dit niveau handelingsverlegenheid en de intern begeleider wordt betrokken bij de casus.
4. Op dit niveau ervaart de school handelingsverlegenheid. De basisondersteuning voldoet niet meer. De school gaat onder leiding van de intern begeleider op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van de leerling te verzorgen. Hiervoor kan zij gebruik maken van het Ondersteuningsteam dat werkt vanuit het Ondersteuningsplatform Land van Cuijk, adviserende instanties of van extern onderzoek door een gespecialiseerd bureau.
5. Indien de school, ondanks hulp van de netwerkondersteuner van het Ondersteuningsplatform en/of andere instanties nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling kan bieden, wordt er uiteindelijk gekeken naar een andere school die het meest optimaal tegemoet kan komen aan specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, of er wordt een zwaar arrangement aangevraagd in het kader van 'passende plaats' vanuit het SBO of vanuit het SO.

Passend onderwijs kan dus gerealiseerd worden op de eigen school, een andere reguliere basisschool, een SBO-school of een SO-school. De ouders/verzorgers spelen in deze procedure een belangrijke rol. Iedere stap wordt met hen overlegd en er wordt telkens om toestemming gevraagd.

Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stroomland geeft duidelijkheid over passend onderwijs

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stroomland. De

website is www.steunpunt nijmegen stromenland.nl.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is een initiatief van samenwerkingsverband Stromenland en samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen. Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland.

Op de website van Stromenland, www.stromenland.nl, staat meer inhoudelijke informatie voor ouders en leerlingen, over hoe zaken in de regio Stromenland geregeld zijn. Bijvoorbeeld over hoe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband geregeld is, welke scholen erbij horen, documenten etc.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Sprong heeft de volgende ambities als het gaat om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- Vijf keer per jaar vindt er overleg plaats binnen het Zorg Advies Team (ZAT). Dit overleg vindt plaats samen met Stroomland, Centrum Jeugd en Gezin (CJG), GGD, intern begeleider en de schoolleider. Ouders mogen vrijblijvend aansluiten tijdens deze overleggen en leerlingen worden alleen bij naam besproken als ouders toestemming hiervoor geven. Samen kan er nagedacht worden over een passend aanbod in de vorm van onderwijs of begeleiding voor het kind.
- De een-op-een leerlingbegeleiding en begeleiding in kleine groepen vanuit de extra subsidie gelden (NPO) is volledig geïmplementeerd in het rooster van alle units, om extra onderwijstijd te realiseren voor de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De Optimus-scholen hebben gezamenlijk een dyslexieprotocol ontwikkeld. Het is bedoeld om leerkrachten een houvast te bieden bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen. Hoe eerder leesproblemen worden opgespoord, des te groter is de kans dat een interventieprogramma (begeleidingsplan) succes heeft. Wanneer je hier meer informatie over wilt ontvangen of het protocol graag in wilt zien, dan is het protocol op de website van De Sprong te lezen.

Het protocol heeft als doelstelling dat:

- alle kinderen met een voldoende leesniveau doorstromen naar het voortgezet onderwijs;
- de begeleiding van zwakke lezers en kinderen met ernstige lees- en/of spellingproblemen kwalitatief verbetert;
- kinderen met ernstige lees- en/of spellingproblemen een acceptabel niveau van functionele lees- en schrijfvaardigheid behalen;
- de leerkracht samen met de intern begeleider een dossier opbouwt voor kinderen met lees- en/of spellingproblemen, waarin toetsgegevens, handelingsplannen en evaluaties van de begeleiding systematisch zijn geordend, zodat een doorgaande lijn van zorg gewaarborgd is tot en met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Met dit beleid willen we aangeven hoe we in de praktijk omgaan met leerlingen die te maken hebben met leesproblemen en hoe wij willen komen tot verbetering van het onderwijs aan deze leerlingen. Mocht er in de familie lees- en/of spellingsproblemen voorkomen of is er sprake van dyslexie, dan is het verstandig om dit zo snel mogelijk aan de leerkracht van het kind door te geven; ook als het kind nog maar in groep 1 zit. Dyslexie kan namelijk erfelijk zijn.

De Sprong werkt met het effectieve computergestuurde interventieprogramma BOUW!, waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m groep 4 kunnen worden voorkomen. Wanneer het kind in aanmerking komt om met dit computerprogramma te gaan werken, wordt dit met ouder(s)/verzorger(s) besproken. Thuis dient er dan namelijk ook intensief geoefend te worden, anders is het programma niet effectief.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sinds 2008 werken we volgens het beleidsplan (meer)begaafde leerlingen. Er is steeds meer aandacht gekomen voor leerlingen die meer dan gemiddeld kunnen presteren. Als instrument gebruiken we het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Met dit protocol signaleren we begaafde kinderen door ze actief te volgen. Het DHH geeft advies welke aanpassingen in het lesaanbod nodig zijn. De leerkracht bepaalt in samenspraak met de intern begeleider welke aanpassingen plaats zullen vinden. Dit wordt altijd met ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.

Sinds schooljaar 2010-2011 is er op stichtingsniveau een peergroep (Plusklas) waar gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen aan deel kunnen nemen. De peergroep bestaat uit leerlingen uit groep 4 t/m 8 die meer dan gemiddeld presteren. De peergroep komt eenmaal per week op woensdagochtend onder schooltijd bij elkaar op een basisschool in de omgeving. De leerlingen krijgen uitdagende leerstof aangeboden. Ze werken met projecten en opdrachten waarbinnen het leren leven, leren leren en het leren denken nadrukkelijk aan bod komt. Een belangrijk onderdeel van de peergroep is ook het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling van deze kinderen door de omgang met andere hoogbegaafde leerlingen. De leerkracht coacht en begeleidt de kinderen in het leerproces rond een (zelf)gekozen inhoud. Nieuwe leerlingen worden door de intern begeleiders van de betrokken scholen aangemeld. Er is een protocol opgesteld om te bepalen of deze kinderen in aanmerking komen voor plaatsing in de peergroep.

Begeleidster Trudi Janssen (mail: trudi.janssen@optimusonderwijs.nl)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Met sociaal-emotionele ontwikkeling bedoelen we dat de kinderen leren omgaan met elkaar en de anderen.

Aspecten zijn:

- Het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn.
- Verantwoordelijk zijn.
- Respect hebben voor elkaars mening en inbreng.
- Elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn.
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- Het kunnen inleven in gevoelssituaties.
- Anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn.
- Een gevoel van saamhorigheid.

Om problemen te voorkomen in de omgang met elkaar, moeten kinderen leren sociale vaardigheden bij zichzelf en anderen te herkennen. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar.

Als team blijven we alert en kritisch kijken naar het pedagogisch klimaat. Daar waar nodig wordt op schoolniveau met behulp van de uitgangspunten van de methode Kwink een positief, proactief en effectief schoolklimaat gerealiseerd. Het gaat hierbij ook om het stimuleren van het gewenste gedrag in de gangen, in centrale ruimtes zoals de aula en op de speelplaats.

Hoe we werken aan een veilig klimaat en hoe we omgaan met pesten staat beschreven in ons Schoolveiligheidsplan. Sinds augustus 2015 moet iedere school over een Schoolveiligheidsplan beschikken. Ook De Sprong heeft een veiligheidsplan dat continu wordt geactualiseerd. Sinds mei 2018 mag de school zich 'Gezonde School' noemen op het gebied van Welbevinden, Sport en beweging en Relaties en seksualiteit.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen ons team hebben verschillende teamleden scholing gevolgd met als specialisme "gedrag". Zoals de Master Special Educational Needs, pedagogische wetenschappen, specialist hoogbegaafdheid en master expert leerkracht.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De gymlessen voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal "De Hoepel. Deze lessen worden gegeven door speciaal daarvoor opgeleide gymdocenten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Regelmatig worden personeelsleden op onze scholen geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen is het van groot belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Echter, mede op advies van landelijke (onderwijs) organisaties heeft Stichting Optimus, na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad besloten, dat medewerkers geen medicijnen verstrekken aan kinderen en ook geen medische handelingen verrichten.

Twee belangrijke overwegingen liggen aan dit uitgangspunt ten grondslag:

1. In zijn algemeenheid is een personeelslid van Stichting Optimus niet gekwalificeerd om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hierbij dan ook geboden. Personeelsleden en de schoolleider kunnen aansprakelijk worden gesteld wanneer zij fouten maken en/of zich vergissen.
2. Daarnaast heeft een medewerker in het onderwijs ook het recht medische handelingen, waarvoor hij of zij zich niet bekwaam acht, te weigeren.

Bij een levensbedreigende situatie/noodsituatie is iedere burger (en zijn dus ook medewerkers van Stichting Optimus) verplicht te handelen. In alle situaties wordt waar mogelijk de hulp en de begeleiding van de BHV-er ingeroepen. Dagelijks zijn er geschoolde bedrijf hulpverleners aanwezig binnen De Sprong.

Er is op school een protocol aanwezig. Indien het kind medicijnen gebruikt of ziek wordt, of er zijn medische handelingen noodzakelijk, maak dan samen met de schoolleider afspraken hierover. Van alle kinderen leggen we de contactgegevens vast in ons leerlingenadministratiesysteem, zodat wij in iedere situatie de ouder(s)/verzorger(s), of een tweede contactpersoon kunnen bereiken. Dit doen wij conform de eisen van de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Ons protocol is terug te vinden op de website van de Sprong.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Tegen discriminatie en pesten treden we alert op. Op onze school hebben we twee anti-pest coördinatoren, tevens ook de vertrouwenspersonen. Door aandacht te geven aan de sociaal en emotionele ontwikkeling in alle groepen, proberen we preventief te handelen en daardoor negatief gedrag in de kiem te smoren. Onze methode Kwink, die aandacht besteedt aan het sociaal emotioneel leren, is een hulpmiddel hierbij.

We hebben een gedragsprotocol opgesteld met als doel een goede sfeer te scheppen en te waarborgen. De goede sfeer is een voorwaarde voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen, voor personeel om te kunnen functioneren en voor ouder(s)/verzorger(s) om zich prettig te voelen. De basis voor het gedragsprotocol is onze kernwaarden: veiligheid, plezier, kritische houding, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

De kinderen vanaf groep 6 vullen jaarlijks het instrument 'De Sociale Veiligheidsmonitor' van 'Scholen op de kaart' in. Dit instrument geeft een representatief en actueel beeld van de sociale veiligheid op onze school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Konings-Strijbosch	I.konings@optimusonderwijs.nl
anti-pestcoördinator	Goumans	m.goumans@optimusonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Konings-Strijbosch	I.konings@optimusonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Goumans	m.goumans@optimusonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Initiatieven hierin komen zowel van ouders/verzorgers als van de leerkrachten. Een goed contact met de ouders/verzorgers vinden we een van de belangrijkste zaken. De school stelt het op prijs dat de ouders/verzorgers ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Andersom mag verwacht worden dat school ouders/verzorgers op de hoogte houdt over de ontwikkelingen van het kind.

School en ouders/verzorgers dragen samen verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Om de actieve betrokkenheid van kinderen te vergroten, om te zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en te zorgen dat optimale resultaten behaald worden, is het van belang dat het kind, de ouders/verzorgers én school samenwerken.

Allemaal zullen zij hun bijdrage moeten leveren om te komen tot het gezamenlijke doel dat we nastreven: het beste uit het kind halen, zodat het kind zo goed mogelijk voorbereid is op een plaats in de maatschappij. Het beleidsplan 'Educatief partnerschap' is in het schooljaar van 2020-2021 samen met ouders herschreven en terug te vinden op de website van De Sprong.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Website

De school beschikt over een eigen website. Daarop is allerlei informatie over de school te vinden.

Rapporten

Er zijn in het schooljaar drie momenten gekozen waarop ouders kunnen inloggen in MijnRapportfolio om de ontwikkelingen/vorderingen van de kin te bekijken. Het eerste moment zal bestaan uit een rapport wat het kind zelf heeft ingevuld. De twee keren daarna zal MijnRapportfolio ingevuld worden door de leerkracht en door het kind. Aansluitend vinden er (facultatieve) oudergesprekken plaats voor alle groepen. Die momenten zijn terug te vinden op de schoolkalender.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden.

Startgesprek

In de eerste weken van het schooljaar zijn de startgesprekken naar aanleiding van het kindrapport (rapport wat zelf is ingevuld door het kind). Ouders/verzorgers, kinderen en leerkrachten bespreken samen de start van het schooljaar en maken, indien nodig, kennis met elkaar. Kinderen zijn altijd welkom bij de kind-oudergesprekken. Het gaat echter om hun ontwikkeling.

Informatieavond

Na ongeveer drie weken vindt de informatieavond plaats. Hier krijgen ouders informatie over de inhoud en vormgeving van ons onderwijs en uitleg over de verschillende groepen.

Kijkmoment

In de week voor het openen van MijnRapportfolio organiseren we dagelijks van 14.00 tot 14.15 uur een kijkmoment. Hierbij zijn alle ouders/verzorgers uitgenodigd om, samen met het kind, naar het gemaakte werk te komen kijken. Daarnaast is het in deze week ook mogelijk een les bij te wonen.

Open dag

Eenmaal per jaar organiseert onze school een open dag. Tijdens deze dag staan onze deuren open voor ouders/verzorgers en andere belangstellenden om eens te komen kijken naar onze 'school in bedrijf'.

Klachtenregeling

Klachten kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken. Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070-3861697, info@gcbo.nl, www.gcbo.nl).

Klachten op het gebied van machtsmisbruik

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik binnen de schoolse setting raden wij de ouders aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van school. Dit zijn Marinka Goumans en Lian Konings-Strijbosch. De interne contactpersonen zijn onder andere aangesteld voor klachten van kinderen en/of ouders/verzorgers met betrekking tot machtsmisbruik. Denk hierbij aan: ernstige vorm van pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, geweld, agressie. Het gaat dan om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, onderwijs ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school, of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De twee bovengenoemde interne contactpersonen gaan een keer per jaar de klassen in om de kinderen te informeren over de functie van een intern contactpersoon (IC'er).

Bij andere klachten, zoals begeleiding van kinderen of toepassing van strafmaatregelen, gaan wij ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de interne contactpersoon.

Ouders hebben ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur). Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunnen ouders een e-mail sturen naar: externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl. De externe vertrouwenspersoon zal zo snel mogelijk hierop reageren.

Stappenplan klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, zo ook op school. Degenen die zich het slachtoffer voelen, kunnen dat als een klacht beschouwen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld. Bij de afhandeling van klachten dient opgemerkt te worden dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk

vastgelegd moet worden, door de desbetreffende leerkracht, directeur of het college van bestuur. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd. In de klachtenregeling wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- klachten met betrekking tot de schoolorganisatie;
- klachten met betrekking tot de directeur van de school;
- klachten over machtsmisbruik.

Ook van andere gesprekken wordt een verslag gemaakt.

Op de website van De Sprong is het actuele complete klachten reglement terug te vinden.

Klokkenluidersregeling

Op stichtingsniveau is een beleidsnotitie met betrekking tot de 'klokkenluidersregeling' vastgesteld. Dit is een regeling waarbij medewerkers misstanden binnen het onderwijs kunnen melden. De regeling biedt de klokkenluider rechtspositionele bescherming en geeft een procedure voor het melden en onderzoeken van misstanden. Deze regeling is opgenomen op de website.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankgroepavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaande uit leerkrachten en ouders/verzorgers wil mede vorm geven aan het beleid op Basisschool De Sprong en het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door:

- de (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons adviesrecht, instemmingsrecht en het nemen van initiatieven. De directie heeft informatieplicht aan de MR.
- actief met onze achterbannen te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op Basisschool De Sprong beïnvloeden.
- een bijdrage te leveren op lokaal niveau en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting Optimus (GMR).

Email: mr.desprong@optimusonderwijs.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR is bovenschools op stichtingniveau een GMR actief. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders/verzorgers en personeel samenwerken aan een gezonde en professionele organisatie. De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. De GMR denkt gevraagd en ongevraagd mee bij het adviseren van het bestuur. De raad vindt het ook belangrijk reeds in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te worden betrokken rond het meerjaren strategisch beleid, de begroting en jaarrekening, een goed kwaliteitsbeleid, huisvestingsbeleid, een goed personeelsbeleid, goed beleid op veiligheid in en rondom de school, een open communicatiestructuur, et cetera.

Voor verdere informatie en de leden zie: <https://www.optimusonderwijs.nl/gmr>

Oudervereniging (OV)

Het doel van de OV is: het betrekken van de ouders bij de school, in de breedste zin van het woord. Om dit te bereiken, organiseert de oudervereniging een aantal zaken voor informatievoorziening aan de ouders. Denk hierbij aan: jaarvergadering met een thema en vullen zij waar nodig informatie aan in de wekelijkse nieuwsbrieven van school. Verder zijn er vanuit de oudervereniging een aantal commissies/werkgroepen actief o.a.: activiteiten commissie, siergroep, bestrijding hoofdruis en werkgroep brigadiers.

Email: ov.desprong@optimusonderwijs.nl

Klassenouders

Iedere groep heeft één of twee klassenouder(s). Alle ouders krijgen de kans om zich op te geven als klassenouder voor een periode van maximaal vier jaar. Bij teveel aanmeldingen wordt er geloot. Na vier jaar krijgen ouders/verzorgers opnieuw de kans om zich op te geven. Ouders/verzorgers mogen zich ook voor twee periodes beschikbaar stellen

Verkeersveiligheid

Kinderen moeten leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Ze zijn immers een kwetsbare groep in het verkeer. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk, het Brabants VerkeersLabel (BVL), in het leven geroepen. Dit Verkeersveiligheidslabel met het beeldmerk 'Seef de Zebra' toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Onze stellingen hierbij zijn onder andere:

- Er is een coördinator verkeersveiligheidszaken.
- Er wordt gewerkt met een handelingsgerichte verkeersmethode voor alle leerjaren.
- Er zijn praktische verkeersactiviteiten in alle groepen.
- Er is aandacht voor een verkeersveilige schoolomgeving en school-thuisroute.
- Er bestaat ouderbetrokkenheid bij verkeerseducatie.

In 2010 heeft De Sprong het VerkeersveiligheidsLabel gekregen en wordt er gewerkt met een verkeersouder. Gedurende het schooljaar wordt er voor elke groep een verkeersmoment georganiseerd aan de hand van een thema. De verkeersouders gaan met de beschikbare verkeersmethode aan de slag om een leerzame activiteit rondom het thema in elkaar te zetten. Theorie en praktijk gaan daarbij hand in hand en het niveau wordt afgestemd op het leerjaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

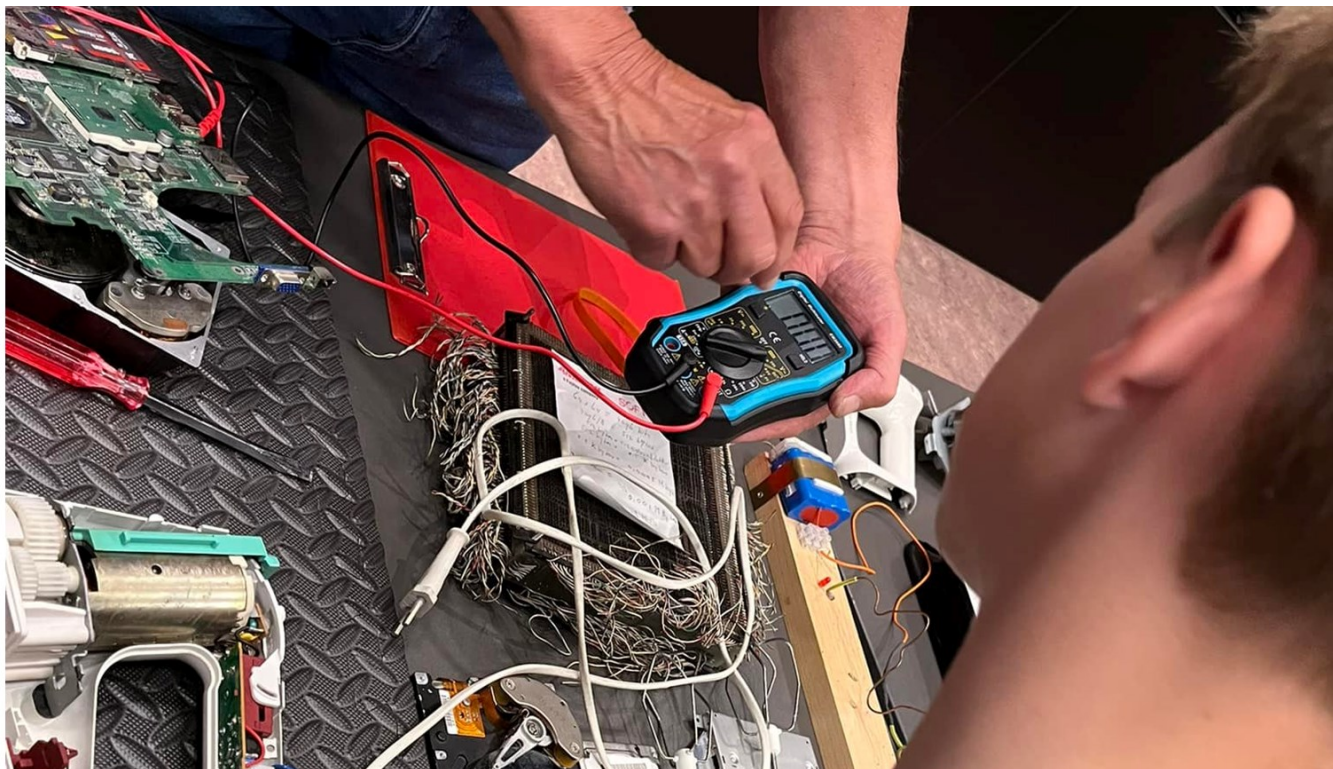
Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Themagerichte activiteiten (Blink uitjes)
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een voorbeeld van een activiteit wat niet bekostigd wordt vanuit de ouderbijdrage, is het schoolkamp van groep 8 en het schoolreisje. Hiervoor wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd.

De oudervereniging bepaalt jaarlijks in overleg met de activiteitencommissie (AC) de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Bij aanpassing van de vrijwillige ouderbijdrage wordt dit, na overleg met de MR, tijdens de algemene jaarvergadering ter stemming gebracht. De bijdrage wordt geïnd door de oudervereniging. Het bedrag van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is nu vastgesteld op € 15,- per kind. Deze bijdrage wordt door de activiteitencommissie gebruikt om voor alle kinderen in overleg met de groepsleerkrachten een aantal activiteiten te organiseren. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere ouder/verzorger een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Hierin wordt aangegeven wanneer en hoe betaald kan worden. Kinderen, die na 1 oktober van het betreffende schooljaar 4 jaar worden en naar school gaan, zijn voor het resterende gedeelte van het schooljaar een aangepaste vrijwillige ouderbijdrage verschuldigd. Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag opgesteld. Dit wordt gecontroleerd door een vooraf benoemde kascommissie. De leden van deze kascommissie worden jaarlijks gekozen uit leden van de AC. Kinderen van wie de ouders de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten (artikel 13, lid 1, Wet op Primair Onderwijs).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als het kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter et cetera) niet kan bezoeken, dan vragen wij ouders/verzorgers via Parro een melding te geven. Dit kan door in de groep van het kind te kiezen voor 'absentie melden', naam kind te kiezen en reden absentie. Graag bij bezoek huisarts, bezoek specialist en bezoek tandarts/orthodontist ook aangeven wanneer het kind weer terug op school is. Wordt het kind op school ziek en vinden wij het beter dat het naar huis gaat, dan laten wij dit de ouders/verzorgers weten en vragen wij of zij de zieke kan komen halen. Wij laten het kind nooit alleen naar huis gaan, zonder toestemming van ouders. Wanneer het kind ziek is geweest en tijdens de pauze binnen moet blijven of wanneer het kind niet mee mag doen met de gymles, willen wij jullie vragen dit door te geven aan de leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf de dag dat een kind 5 jaar wordt, is het volgens de wet leerplichtig. Schoolverzuim dient altijd te worden medegedeeld en moet geoorloofd zijn. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de schoolleider verplicht om binnen drie dagen aangifte te doen bij de gemeentelijk ambtenaar die de

leerplichtportefeuille onder zijn beheer heeft. De leerplichtambtenaar zal dit melden aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Voor elk verlof, behalve bezoeken aan de huisarts, tandarts en specialist, kan alleen dan verlof worden gegeven als er sprake is van gewichtige en/of dwingende redenen. Onder gewichtige en/of dwingende redenen worden onder andere verstaan:

- ernstige ziekte of overlijden van verwanten;
- familieomstandigheden: huwelijk van verwanten; geboorte van broer of zus; 12½-, 25-, 40- of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum;
- uitoefenen van godsdienstige verplichtingen;
- verhuizing.

In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken te plannen in één van de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Een dergelijk verzoek moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring.

Ten overvloede wijzen wij erop dat niet als gewichtige omstandigheden gelden: een tweede vakantie; sportevenementen buiten schoolverband; concerten, festivals en dergelijke; op wintersportvakantie gaan na de schoolvakantie, omdat tijdens de schoolvakantie de gelegenheid ontbrak; het bezoeken van tentoonstelling, pretpark en dergelijke buiten schoolverband; eerder vertrekken of later terugkomen bijvoorbeeld om financiële redenen of vervoerstechnische redenen. Voor vierjarige kinderen gelden niet dezelfde regels als voor de andere (leerplichtige) kinderen. In de Leerplichtwet (artikel 4, lid 1) staat echter beschreven dat er 'de verplichting is om te zorgen dat een jongere de school waar hij als leerling is ingeschreven structureel bezoekt. Dit begint op de dag waarop een kind is ingeschreven'. We gaan er dan ook vanuit dat ouders/verzorgers hun vierjarige kind zo min mogelijk laten verzuimen.

Bij het bovenstaand passen enkele opmerkingen: ziekte en bezoek aan huisarts, specialist en dergelijke valt niet onder 'verlof vragen' en dient alleen gemeld te worden. Het vrij vragen voor een weekend (vrijdagmiddag en/of maandagmorgen) heeft alleen zin als er sprake is van aantoonbare 'gewichtige omstandigheden'. Bij constatering van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Verzoeken voor verlof dienen altijd aan de directeur voorgelegd te worden. Het aanvraagformulier voor verlof kunnen jullie vinden op de website www.bsdesprong.nl, door middel van de knop 'verlof aanvragen'. Het kind heeft pas recht op verlof als dit is bevestigd door de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Onder aanmelding verstaan wij dat ouder(s)/verzorger(s) ons laten weten dat zij hun kind op onze school onderwijs willen laten volgen. Wij vragen dan onder andere om persoonlijke gegevens van de leerling en van ouder(s)/verzorger(s). Dat gebeurt door middel van een aanmeldingsformulier. De leerling wordt definitief ingeschreven op de eerste schooldag van het kind.

Nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen, worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider of de directrice van onze school. In dit gesprek zal worden bekeken of basisschool De Sprong de nieuwe leerling kan bieden wat het nodig heeft. De eventuele zorgen omtrent het kind zullen ook tijdens dit gesprek aan bod komen. Aansluitend aan de intake zal een kennismaking met de leerkracht plaatsvinden. Via de mail zullen de ouder(s)/verzorger(s) de ouderinformatie ontvangen inclusief het intakeformulier. Om een nieuwe leerling alvast te laten wennen aan het ritme van het naar school gaan, zijn er drie wenochtenden kort voordat het kind vier jaar wordt. In principe stroomt een nieuwe leerling in groep 1 in op de eerstvolgende lesdag nadat hij/zij vier jaar is geworden. Wanneer een kind in juni/juli of in december 4 jaar wordt, zal er in overleg met ouders besloten worden op welke dag het kind voor de eerste keer naar school komt. Dit in verband met de start van de zomervakantie en de kerstvakantie.

Aanmelding van leerlingen extra zorg passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf die datum elk kind dat wordt aangemeld een passende onderwijsplek moeten bieden. Ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind op elke school aanmelden. De school moet er vervolgens voor zorgen dat kinderen terechtkomen op een school die het beste bij hem of haar past. Voor de meeste kinderen is dat op de gekozen of op de eigen school. Maar als het kind daar niet (meer) op zijn plaats is, dan kan het kind in overleg met ouder(s)/verzorger(s) aangemeld worden op een andere (speciale) school in de regio. Stichting Optimus, waar onze school onder valt, heeft samen met andere schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal (basis-)onderwijs een regionaal samenwerkingsverband gevormd onder de naam Stroomland. Samenwerkingsverband Stroomland, verdeeld in zes regionale ondersteuningsplatforms, zorgt voor passend onderwijs voor al onze kinderen. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van kinderen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Onderwijs op maat is nodig om elk kind tot zijn recht te laten komen. Passend onderwijs biedt deze ruimte. Ons regionaal platform, Land van Cuijk, zal samen met de individuele school bepalen welke ondersteuning voor welke kinderen nodig is en welke middelen hiertoe worden ingezet. Iedere school heeft een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) opgesteld. Dit is een document waarin te lezen is wat het basisaanbod is van de school, waar de expertise ligt, maar ook waar ze nog graag aan wil werken om nog meer kinderen onderwijs op maat te kunnen bieden. Mocht een kind aangemeld worden met een specifieke hulpvraag, dan kan al snel binnen stichting Optimus of het regionaal platform gekeken worden waar het meest passend onderwijs geboden kan worden. Wanneer dit niet mogelijk is binnen het regionaal platform, dan wordt er gekeken binnen het samenwerkingsverband Stroomland. Deze garandeert dat ze alle kinderen in hun samenwerkingsverband een passende plaats kunnen bieden.

4.5 Informatiebescherming en privacy

Binnen Stichting Optimus gaan wij zorgvuldig om met de privacy van het kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in onze privacyverklaring en het privacyreglement. Deze documenten staan op de website <https://www.optimusonderwijs.nl/avg-en-privacy> en op de website van de school. Het privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Alle gegevens die over de ouders/verzorgers, het kind, en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van het kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement staat beschreven wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. In de privacyverklaring staat alle

verplichte informatie om iedereen beknopt op de hoogte te stellen van de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken.

De meeste gegevens ontvangen wij van de ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving van het kind op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel, zoals interne begeleiders gegevens over het kind, zoals resultaten, vorderingen en overige ontwikkelingen.

Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens verwerkt, wanneer dit bijvoorbeeld nodig is voor de juiste begeleiding van het kind. Dit kunnen (medische) gegevens zijn in geval sprake is van bijvoorbeeld dyslexie of allergieën. Hierover worden aparte schriftelijke afspraken gemaakt.

Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons digitale leerlingenadministratie- en leerlingvolgsysteem, genaamd 'ParnasSys'. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot deze persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als er wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement is te lezen welke rechten ouders/verzorgers hebben aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie ouders/verzorgers terecht kunnen voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo hebben ouders/verzorgers bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over de eigen kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag er van ons verwacht worden dat wij - op het verzoek van ouders/verzorgers- de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd. Wij verstrekken bij aanmelding aan het begin van het schooljaar een formulier hiervoor, waarop ouders/verzorgers kunnen aangeven of zij hier toestemming voor geven. Zij mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming weer in te trekken. Wij registreren of en waarvoor ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven.

Indien ouders/verzorgers de toestemming willen wijzigen, vragen wij hen het wijzigingsformulier te downloaden via www.bsdesprong.nl. Als zij toestemming hebben gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen.

Hoe gaat Stichting Optimus om met persoonsgegevens?

Stichting Optimus verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen; vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Optimus is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van het kind. In deze privacy toelichting leggen wij graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van het kind omgaan.

Stichting Optimus verwerkt persoonsgegevens van het kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om het kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben

wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van het kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met het kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met de toestemming van ouders/verzorgers verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunnen ouders/verzorgers de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven (wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. Denk hierbij aan contactgegevens; geboortedatum en geboorteplaats. Als ouders/verzorgers weigeren de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om het kind in te kunnen schrijven bij Stichting Optimus.

Welke persoonsgegevens wij van het kind verwerken staat beschreven onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens. Op eigen verzoek en met uitdrukkelijke toestemming van ouders/verzorgers verwerken wij ook medische gegevens van het kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Er kan bijvoorbeeld doorgegeven worden dat het kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Stichting Optimus zal ouders/verzorgers nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen. Er zijn protocollen gemaakt waarin schriftelijke afspraken zijn vastgelegd over medisch handelen en medicijnverstrekking. Medewerkers van Stichting Optimus mogen geen medische handelingen verrichten en ook geen medicijnen verstrekken aan leerlingen. In noodgevallen wordt altijd gehandeld.

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan die wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de Inspectie van het Onderwijs, GGD/schoolarts en het Samenwerkingsverband.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Optimus. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen uit het leerlingvolgsysteem is 5 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Ouders/verzorgers hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat zij altijd een verzoek kunnen indienen bij de directeur om inzage te krijgen in de gegevens die wij van het kind verwerken. Daarnaast kunnen zij ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Optimus. Ouders/verzorgers hebben altijd het recht om onjuiste gegevens (NAW) aan te vullen met een verklaring over hun zienswijze. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van het kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als ouders/verzorgers ons verzoeken om gegevens van het kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens hebben ouders/verzorgers het recht om te vragen om de gegevens, die wij van het kind verwerken en wij van hen hebben ontvangen, aan hen over te dragen of op het verzoek van ouders/verzorgers aan een andere organisatie over te dragen. Stichting Optimus zal geen besluiten nemen over het kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als ouders/verzorgers het niet eens zijn met hoe wij omgaan met de gegevens van het kind, dan kunnen zij altijd opheldering vragen bij onze privacy coördinator. Alleen in zeer dringende gevallen, kunnen zij rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevens bescherming (FG), de heer S. Sarneel van de Lumen Group B.V. door het invullen van het contactformulier:

<http://www.lumengroup.nl/contact-fg/> of met de autoriteit persoonsgegevens:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Schorsen en verwijderen

In het geval dat wij vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de schoolleiding besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er ook aangifte gedaan worden bij de politie. Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur. Het volledige protocol "schorsen en verwijderen" is terug te vinden op de website van Optimus: [Protocollen \(optimusonderwijs.nl\)](http://optimusonderwijs.nl)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school volgt de resultaten van de kinderen op drie manieren:

1. Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen. De leerkracht kijkt het getoetste werk na en zorgt voor administratie van relevante gegevens.
2. Via formatieve toetsing. Bij het vak rekenen en het vak spelling maken wij gebruik van een vooruitcheck om de beginsituatie van het kind nader in kaart te brengen en het onderwijsaanbod beter af te stemmen. Aan het einde van het blok krijgen de kinderen de vooruitcheck weer terug en kunnen ze het geleerde toepassen door hun fouten te verbeteren.
3. Via de niet-methodegebonden toetsen (onder andere Cito-toetsen) en de observatie-instrumenten. Dit zijn landelijke toetsen waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. Er wordt na het afnemen van de toetsen en observaties bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding. Dat kunnen kinderen zijn die laag of juist zeer hoog gescoord hebben.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Het team van De Sprong begeleidt de kinderen en hun ouders/verzorgers bij het maken van een goede keuze van een school voor het voortgezet onderwijs. Het advies van school is belangrijk bij een schoolkeuze. Als school hebben we een goed inzicht in de mogelijkheden waarover het kind beschikt.

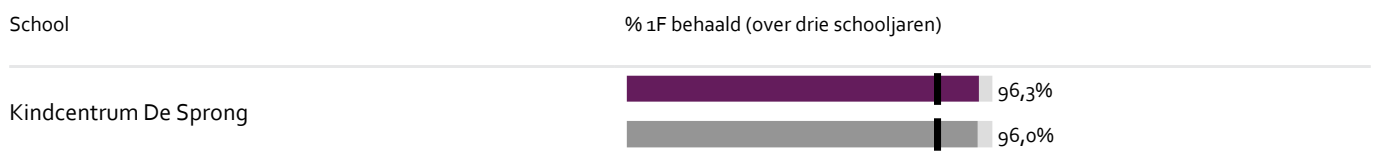
In overleg met de intern begeleider, leerkrachten uit unit 3 en de directie wordt het advies op de volgende punten gebaseerd:

- Motivatie;
- Concentratie;
- Werkhouding;

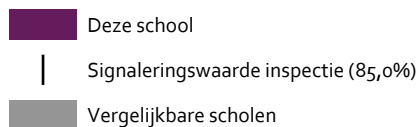
- Inzet;
- Emotionele en sociale aspecten;
- Leerprestaties van het kind.

Wat betreft de leerprestaties wordt er gekeken naar de niet-methodegebonden toetsen en, waar nodig, de methodegebonden toetsen van de afgelopen jaren. Met een kansrijk schooladvies komen kinderen op de plek terecht die past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses. Wij streven ernaar om het kind te begeleiden naar de vorm voor voortgezet onderwijs die voor hem of haar het meest geschikt is. Wanneer een kind onze school verlaat en naar het voortgezet onderwijs, een andere basisschool of naar het speciaal basisonderwijs gaat, vindt er een warme en een koude overdracht plaats. Daarnaast wordt er voor het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de gevolgde methodes en de vorderingen van het kind.

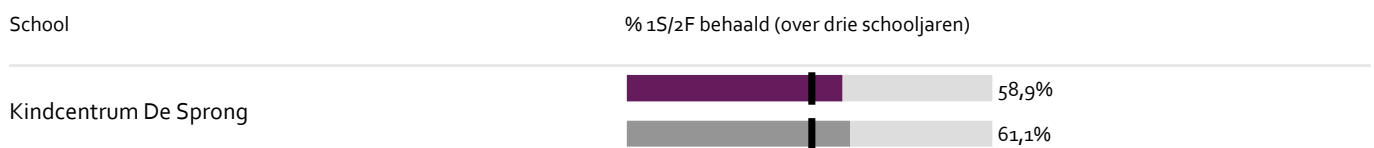
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



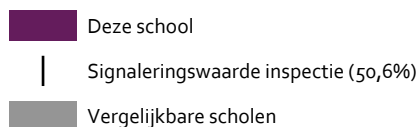
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De kinderen van groep 8 nemen in april deel aan de Dia Eindtoets. Deze eindtoets vindt na het definitieve advies van de leerkracht plaats en kan alleen tot heroverweging naar een hoger schoolniveau leiden. Na de eindtoets heeft elke ouder het wettelijke recht op een

heroverwegingsgesprek, indien de uitslag van de eindtoets hoger is dan het schooladvies. Als het gaat om het op waarde schatten van resultaten, dan zijn referentieniveaus belangrijk. Deze referentieniveaus beschrijven wat de kinderen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Op deze manier kunnen we als school passende doelen opstellen en ons onderwijs hierop afstemmen.

Wij stellen hoge doelen in rekenen en taal. Onze ambitie op rekengebied is dat 100% van de kinderen uitstroomt op het fundamentele niveau (1F) en 60% op het streefniveau (1S). Wanneer een kind uitstroomt op PRO-niveau, behaalt het kind het 1F niveau op geconcretiseerde deelgebieden van rekenen. Op het gebied van taal verwachten we dat 100% van de kinderen uitstroomt op het fundamentele niveau (1F). Daarnaast verwachten we dat het aantal kinderen dat uitstroomt op 2F (fundamentele niveau eind vmbo) hoger is dan het gemiddelde van vergelijkbare scholen. Gezien onze populatie is dit een haalbare ambitie.

Scholen die het afgelopen schooljaar (2021-2022) werden gekozen zijn het Metameer Jenaplan in Boxmeer (61%), Elzendaalcollege in Boxmeer (32%) en Merlet College in Mill (7%).

Eindprofiel

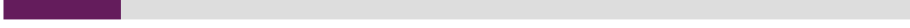
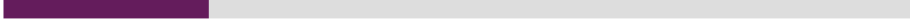
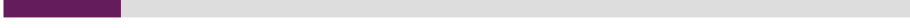
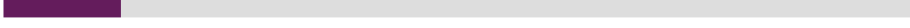
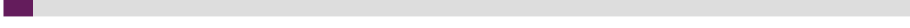
In onze snel veranderende maatschappij ligt de nadruk steeds meer op het individu en op prestaties en vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst. Op onze school zoeken we een goede balans hierin. Enerzijds komen we sterk tegemoet aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Kinderen weten wat hun sterke en minder sterke kanten zijn en durven en mogen verder ontwikkelen. Anderzijds laten we kinderen zien dat ze een onderdeel zijn van de samenleving. Samenwerken, verantwoordelijkheid en respectvol omgaan met de ander zijn belangrijke vaardigheden die ze zichzelf eigen hebben gemaakt. Doordat leerkrachten bewust werken vanuit de gezamenlijke visie, verlaten leerlingen de basisschool met de volgende vaardigheden en houding die ze zich eigen hebben gemaakt:

- Ze zijn intrinsiek gemotiveerd, hebben plezier in leren.
- Denken in kansen, staan open voor ontwikkelingen.
- Hebben vertrouwen in eigen kunnen.
- Hebben een goed zelfbeeld en zijn trots op wat zij hebben bereikt.
- Kunnen reflecteren op de eigen ontwikkeling en de volgende stap maken.
- Nemen initiatief tot het stellen van vragen wanneer dat nodig is.
- Kunnen regie en verantwoordelijkheid nemen over het eigen leerproces.
- Kunnen constructief samen werken en leren.
- Kunnen goed waarnemen en werken nauwkeurig.
- Durven fouten te maken en tonen doorzettingsvermogen.
- Gaan respectvol om met elkaar en de wereld om hen heen.
- Staan open voor disciplines rondom cultuur.

Toelichting op- en afstroompercentage

Hieronder kun je lezen wat het op- en afstroompercentage is naar aanleiding van het gegeven advies in groep 8. Wanneer een kind het advies mavo/havo krijgt en in leerjaar drie naar een havo klas gaat, heb je al te maken met opstroom. Andersom geldt ook dat wanneer een kind het advies mavo/havo krijgt en in leerjaar drie naar een mavo klas gaat, er al sprake is van afstroom.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		6,5%
vmbo-k		25,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,2%
vmbo-(g)t		12,9%
vmbo-(g)t / havo		22,6%
havo		12,9%
havo / vwo		12,9%
vwo		3,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfvertrouwen

Veiligheid

Rekening houden met anderen

Het sociaal-emotionele welbevinden van de kinderen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan het sociaal-emotionele leren van de kinderen met behulp van burgerschap. Onze leerlingen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed om kunnen gaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). School is een leer-leefgemeenschap waarin kinderen kennis kunnen opdoen op het gebied van kwalificatie, socialisatie en subjectiviteit (Biesta, 2012).

De Sprong vindt het belangrijk dat de school een veilige omgeving is. De schoolveiligheid monitoren wij één keer per jaar via een vragenlijst voor de kinderen. Daarnaast is dit een belangrijk onderdeel tijdens de kind-oudergesprekken. Wanneer blijkt dat het welbevinden of de veiligheid in gevaar is, zal de school hier actie op uitzetten. Het schoolveiligheidsbeleid en het stappenplan voor verbetering staan

beschreven in het beleidsstuk 'Sociale veiligheid'. Tevens heeft onze school een meldcode 'Kindermishandeling'. Beide documenten zijn terug te vinden op de website van De Sprong. Binnen onze school hebben wij twee vertrouwenspersonen die ook gespecialiseerd zijn in het voorkomen van pesten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op De Sprong geven we voortdurend aandacht aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. School is een oefenplaats voor sociale en maatschappelijke competenties. Kinderen leren met en van elkaar. Wij maken hiervoor gebruik van de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten en is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. Kwink is wetenschappelijk onderbouwd en erkend.

Burgerschapsvorming is een belangrijk onderdeel op De Sprong. Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Kinderen worden niet geboren met een 'democratisch gen'. De school is een ontmoetingsplaats. Om de sociale en maatschappelijke competenties bij kinderen te ontwikkelen, gebruiken wij de methoden Kwink en Blink. Daarnaast krijgen deze competenties uiteraard ook vorm in alle andere vakgebieden.

De Sprong mag zich sinds mei 2018 een 'Gezonde School' noemen. Op dit moment hebben we de volgende drie certificaten vanuit de 'Gezonde School': Welbevinden, Bewegen en Sport, en Relaties en Seksualiteit.

6 Schooltijden en opvang

Op onze website is veel aanvullende informatie te vinden over onze school. De actuele contact gegevens van de medewerkers, de formatie en de jaarkalender van De Sprong worden aan het begin van het schooljaar met jullie gedeeld via Parro.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring, Het Wollige Schaap](#) en [Kinderopvang kakelbont](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring, Het Wollige Schaap](#) en [Kinderopvang Kakelbont](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang in de vakanties wordt georganiseerd door onze kinderopvangpartners.

Wij hebben een continuurooster waardoor kinderen op school lunchen. Als team van een gezonde school willen wij gezonde voeding bij kinderen stimuleren. Ons doel is om samen met ouders/verzorgers te zorgen voor gezonde eetgewoonten bij de kinderen. Uit ervaring weten we dat iedereen eigen eetgewoonten heeft. We willen dan ook vanuit school géén 'strakke' richtlijn geven. Wij zullen de kinderen dan ook alleen aanspreken wanneer wij (structureel) ongezonde producten mee naar school zien komen. Voor de kleine pauze vragen wij ouders/verzorgers om het kind alleen fruit/groenten óf een boterham en drinken mee te geven. Voor de lunch gaan wij er vanuit dat ouders/verzorgers zelf graag de verantwoording willen nemen om het kind een gezonde lunch mee te geven naar school en dat zij zelf keuzes maken in wat zij hun kind meegeven voor de lunch. Tips zijn te vinden op op: www.voedingscentrum.nl en www.lekkerbelangrijk.nl.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	03 oktober 2022	03 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag 2	06 december 2022	06 december 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Studiedag 3	09 februari 2023	09 februari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023

Pasen	10 april 2023	10 april 2023
Studiedag 4	11 april 2023	11 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Studiedag 5	17 mei 2023	17 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Studiedag 6	15 juni 2023	15 juni 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie: Celine Ploeger	ma-di-woe-do	8.00-17.00 uur
IB: Marinka Goumans	ma-di-woe-do-vrij	8.00-16.30 uur
Administratie	ma-di-do	9.00-15.00 uur
Leerkrachten	ma-di-woe-do-vrij	na 15.00 uur

Voor de actuele contactgegevens willen wij jullie verwijzen naar de bijlage 'Informatiegids De Sprong'.

