

# Schoolgids 2023-2024



**Basisschool Matthias**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Matthias voor schooljaar 2023-2024. Deze gids geeft u de meest belangrijke informatie en geeft weer waar onze school voor staat. We hopen dat we hiermee duidelijk maken hoe we vormgeven aan goed basisonderwijs in Oploo.

Met pedagogisch optimisme en waardering voor een ieder willen we zorgen voor een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en bij de start van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst. Als aanvulling op deze schoolgids verschijnt de praktische informatiegids met kalender.

Wekelijks communiceren we nieuwsberichten met actuele informatie voor ouders en leerlingen via de Parro-app.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht.

Wij wensen uw zoon en/of dochter een heel goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team,

Sascha van Sinten  
Schoolleider

Akkoord namens de medezeggenschapsraad,

Mw. E. Theuws  
voorzitter MR Matthias

## **Door College van Bestuur Stichting Optimus**

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Oss en Maashorst. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht.

Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën.

Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs  
Bestuurskantoor  
Stoofweg 2  
5361 HZ Grave  
(0485) 31 89 10

[www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool Matthias

Deken Schmerlingstraat 17

5841AM Oploo

☎ 0485381839

🌐 <http://basisschoolmatthias.nl>

✉ [dir.matthias@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.matthias@optimusonderwijs.nl)

### Schoolbestuur

#### Optimus Primair Onderwijs

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 5.839

🌐 <https://www.optimusonderwijs.nl>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam              | E-mailadres                                                                      |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Sascha van Sinten | <a href="mailto:s.vsinten@optimusonderwijs.nl">s.vsinten@optimusonderwijs.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

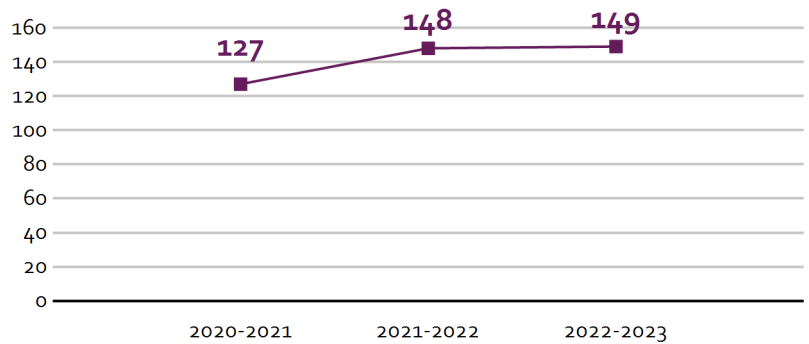
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

149

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veilig & vertrouwd voelen

Verantwoordelijk voelen

Competent voelen

Goed onderwijs krijgen

### Missie en visie

#### De missie van basisschool Matthias

'We helpen je graag groeien en ontwikkelen tot je mooiste 'ik'. Daag jezelf uit.'

#### De visie van basisschool Matthias

Op basisschool Matthias bieden we kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van veiligheid en vertrouwen, zodat kinderen zich autonoom en competent voelen.

Wat bedoelen we met deze woorden en wat hebben we voor ogen met onze leerlingen?

Relatie, autonomie en competentie zijn de drie psychologische basisbehoeften om ontwikkeling en motivatie te kunnen waarborgen. Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie. Als in voldoende mate is voldaan aan deze behoefte dan is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

Met *veiligheid en vertrouwen* bedoelen we dat alle kinderen zich thuis voelen. We hechten veel waarde aan een veilig pedagogisch klimaat als basisvoorwaarde voor leren. We willen dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen binnen een klimaat met duidelijke afspraken die zorgen voor rust en structuur.

Met *je autonoom voelen* bedoelen we dat kinderen ervaren dat ze invloed hebben en zich mogen laten horen. Dat er rekening wordt gehouden met hun mening, ideeën en gevoelens en dat ze zich

verantwoordelijk leren en kunnen voelen.

Met *je competent voelen* bedoelen we dat alle kinderen weten dat ze de moeite waard zijn, dat ze ervaren dat ze meer kunnen dan ze denken, dat je dat mag laten zien en je daarin kunt ontwikkelen. We streven naar een optimale ontwikkeling voor iedere leerling en naar goede resultaten.

Met *kwalitatief goed onderwijs* bedoelen we dat we kwalitatief hoogwaardige lessen geven met concreet lesdoel, heldere instructie en actieve leerlingen. We vinden het belangrijk om leerlingen te activeren en stimuleren om ondernemend en nieuwsgierig te zijn. We gaan uit van de nieuwsgierigheid en verwondering van kinderen en creëren een uitdagende en prikkelende leeromgeving.

Op deze wijze bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij en de toekomst. Dit is waarom we elke dag klaar staan om met onze kinderen aan het werk te gaan.

## Identiteit

Basisschool Matthias is genoemd naar de Heilige Matthias, patroonheilige van onze parochie.

Het logo van de school geeft een kenmerkend detail weer van het gebouw: het vlaggetje op de toren. Zoals de schaduw van de vlaggenstok meedraait met de richting van de wijzers van de klok, zo gaat ook basisschool Matthias mee met de tijd.

Steeds is er de intentie om waar mogelijk in te springen op actuele ontwikkelingen in onderwijs en maatschappij. De openingen in de kring rondom de vlag geven dit symbolisch weer.

Basisschool Matthias is een katholieke basisschool voor onderwijs aan kinderen van 4 t/m 13 jaar en ligt in de gemeente Land van Cuijk.

Basisschool Matthias is de enige basisschool in het dorp en is een eigentijdse school met dit schooljaar 157 tot 178 leerlingen, verdeeld over 7 groepen. De school verzorgt kwalitatief goed onderwijs. De kinderen worden begeleid door een team bestaande uit 11 leerkrachten, een onderwijsassistente, een conciërge, een intern begeleider en een schoolleider.

De meeste kinderen komen uit het dorp en enkele kinderen komen uit omliggende dorpen. Ouders en kinderen kennen elkaar doorgaans goed. De school werkt in gezamenlijkheid met externe partners aan een doorgaande pedagogische ontwikkelingslijn.

Oploo is een dorp met zo'n 1900 inwoners. De school heeft een belangrijke plaats in het dorp. Veel ouders participeren in plaatselijke besturen, verenigingen en/of de dorpsraad, waardoor communicatielijnen kort zijn.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 maken we zeven groepen.

We werken in twee groepen 1-2, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6-7 en een groep 7-8.

Met name in de ochtend worden er krachtige, effectieve instructies gegeven, waarna de leerlingen de leerstof zelfstandig gaan verwerken. Op dat moment geeft de leerkracht (verlengde) instructie aan groepjes kinderen. Op de middagen wordt met name gewerkt aan wereldoriëntatie, (natuurkennis, aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap, etc.), muziek, handvaardigheid, tekenen, schrijven.

De kinderen doorlopen in totaal acht groepen. Ze beginnen in groep 1 en gaan, als alles goed gaat, ieder jaar door naar een hogere groep. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de afzonderlijke kinderen. Door het geven van een gedifferentieerde instructie met instructiegroepen waarbij de stof 'op maat' aangeboden wordt, houden we rekening met de verschillen tussen kinderen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|------------------------------------|------------|------------|
| Ontwikkelingsgerichte activiteiten | 25 uur     | 25 uur     |

In de groepen 1 en 2 wordt spelonderwijs geleerd in de vorm van kringactiviteiten, spelopdrachten, werklesjes, buitenspel, bewegingsactiviteiten.

### Voorbereidend lezen/taal/woordenschat

Alhoewel de kinderen in groep 3 beginnen met lezen, zijn sommige kinderen toch al eerder aan lezen toe. Daarom besteden we in de kleutergroepen aandacht aan voorbereidend lezen. De kinderen leren de meeste letters al in groep 1 en 2. Ook leren de kinderen te luisteren naar een verhaal, het na te



vertellen, rijmwoorden te gebruiken en lotto's te maken. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats binnen een thema waarbij het betekenisvol leren het uitgangspunt is. Onder andere de methode 'Schatkist' (als voorbereiding op Veilig Leren Lezen) en 'Fonemisch bewustzijn (CPS)' worden gebruikt als bronnenboek.

### **Voorbereidend rekenen**

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding van het rekenen. Kinderen leren omgaan met hoeveelheidsbegrippen, leren tellen en cijfers en vormen te herkennen. Onder andere de methode 'Schatkist' en 'Beginnende gecijferdheid (CPS)' worden gebruikt als bronnenboek.

### **Bewegen**

De groepen 1 en 2 spelen dagelijks, indien het weer het toelaat buiten. Zowel geleid als begeleid. Daarnaast hebben zij één keer in de week een gymles in de gymzaal. De vakleerkracht gebruikt 'Basislessen bewegingsonderwijs', 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal', 'De groene spelen'. en 'Speelkriebels voor kleuters' als bronnenboek.

### **Engelse taal**

In de vorm van spelletjes wordt in groep 1 en 2 spelenderwijs aandacht besteed aan de Engelse taal. Kinderen leren zoals in hun eigen taal, door te luisteren en te reageren. Hiervoor gebruiken we de methode Join In.

### **Voorbereidend schrijven**

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereidingen (o.a. de fijne motoriek) voor het schrijven. In gerichte spel- en knutselactiviteiten en werkjes stimuleren we de ontwikkelingen van de fijne motoriek en een goede pengreep.

### **Verkeer**

Voor verkeersonderwijs gebruiken we ook in groep 1 en 2 de methode Let's go!

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

We willen de kinderen normen en waarden overbrengen. Kinderen leren bijvoorbeeld respect te hebben voor de ander en op te komen voor zichzelf. We zijn en blijven in gesprek met de leerling over persoonlijke groei en sociale ontwikkeling.

In groep 1 t/m 8 wordt de methodiek van Fides en activiteiten uit het leerlingvolgsysteem 'KIJK op sociale competenties' en de methode Schatkist gebruikt.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                        | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                        | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                                      | <br>8 u 40 min   | <br>5 uur        | <br>4 u 35 min   | <br>4 u 35 min  | <br>4 u 10 min   | <br>4 u 10 min   |
| Taal                                       | <br>2 uur        | <br>5 u 50 min   | <br>5 u 40 min   | <br>5 u 30 min  | <br>5 u 30 min   | <br>5 u 30 min   |
| Rekenen/wiskunde                           | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur       | <br>5 uur        | <br>5 uur        |
| Wereldoriëntatie                           | <br>2 uur        | <br>2 uur        | <br>2 u 05 min   | <br>2 u 05 min   | <br>2 u 20 min   | <br>2 u 20 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming          | <br>1 u 20 min   | <br>1 u 20 min   | <br>2 uur        | <br>2 uur        | <br>1 u 40 min   | <br>1 u 40 min   |
| Bewegingsonderwijs                         | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 40 min   | <br>1 u 40 min   | <br>1 u 40 min   | <br>1 u 40 min   |
| Engelse taal                               | <br>20 min       | <br>20 min       | <br>40 min       | <br>40 min       | <br>50 min       | <br>50 min       |
| Schrijven                                  | <br>1 u 20 min  | <br>1 u 20 min  | <br>30 min      | <br>30 min      | <br>20 min      | <br>20 min      |
| Levensbeschouwing/so<br>ciale vaardigheden | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Zelfstandig<br>werken/werken aan<br>doelen | <br>50 min     | <br>50 min     | <br>1 u 05 min | <br>1 u 05 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Studievaardigheden                         |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Pauze                                      | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

### Lezen

Na het voorbereidend lezen in groep 1 en 2, start het leren lezen (aanvankelijk lezen) in groep 3 met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Wanneer het aanvankelijk leesproces is doorlopen in groep 3, oefenen de kinderen het technisch lezen in groep 4. In groep 5 t/m 8 werken we met de methode Blink Lezen om de vaardigheid van lezen verder te ontwikkelen. Daarbij komt ook het begrijpen van teksten. In de onderbouw oefenen we vooral het begrijpend luisteren. Wanneer de techniek van het verklanken voldoende beheerst wordt, gaan we ook begrijpend lezen. Begrijpend lezen oefenen we met diverse teksten die aansluiten bij het thema. Een belangrijk doel van het behandelen van teksten is het uitbreiden van kennis en de woordenschat.

### Taal / Spelling

Met taalonderwijs leren we kinderen de juiste spelling te gebruiken, afspraken schriftelijk en mondeling taalgebruik. We besteden aandacht aan spreken, luisteren wat anderen zeggen en daarop goed

antwoorden. We leren kinderen een eigen mening onder woorden te brengen en taal in het dagelijkse leven goed te gebruiken. Hiervoor gebruiken we de methode Taal Actief. Het aanbod voor woordenschat wordt aangeboden binnen het thema.

### **Rekenen**

We werken met de doelen en leerlijnen van Wereld in getallen. Kinderen krijgen krachtige instructies waarna ze gaan oefenen en verwerken. Ze oefenen met de lesstof digitaal waardoor zij directe feedback ontvangen op hun gemaakte opdracht. Daarnaast kunnen we met Snappet de ontwikkeling per doel per leerling volgen waardoor we instructie en verwerking meer op maat kunnen maken.

Er worden verschillende soorten sommen geoefend. In groep 3 leren ze optel- en aftreksommen maken tot 20 en in groep 4 leren ze op verschillende manieren (leerstrategieën) rekenen tot 100, gevolgd door het rekenen tot 1000 in groep 5. Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) aan bod. Daarnaast oefenen kinderen met verhoudingen (bijv. procenten/breuken), meten en verbanden (bijv. tabellen en grafieken).

### **Wereldoriëntatie**

Aan het einde van de basisschool hebben de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe mensen er leven. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land en over de natuur.

Vanaf groep 3 werken we met de methode Blink geïntegreerd. Hierin zijn de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, burgerschap geïntegreerd binnen enkele thema's in een schooljaar. Blink is een lesmethode die uitgaat van activerend onderwijs, erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ontdekken. Dit vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn ze zich sneller ontwikkelen en ze ook de leerstof beter begrijpen en langer onthouden.

### **Verkeer**

Bij verkeersonderwijs leren kinderen dat het belangrijk is om regels en afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid. Naast lessen vanuit een methode wordt er enkele keren per jaar extra aandacht besteed aan verlichting, streetwise (bewustwording in het verkeer) en de weg naar school. We werken met de methode Let's go!

### **Cultuureducatie**

Dit zijn activiteiten als beeldende vorming, muziek, drama, dans, techniek, cultureel erfgoed en kunsteducatie. Op onze school leggen we een fundament voor de culturele ontwikkeling van kinderen, van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten. Hier wordt vorm en inhoud aan gegeven middels eigen aanbod en inzet van vakdocenten via externe partners.

### **Bewegingsonderwijs**

We leren de kinderen deelnemen aan bewegingssituaties en ze zich daarin te ontwikkelen. We willen een positieve houding ontwikkelen met betrekking tot beweging, sport en spel. De gymlessen worden in de gymzaal gegeven aan de groep 1 t/m 8. Iedere dinsdag en donderdag sporten de leerlingen met een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerkrachten gebruiken 'Basislessen bewegingsonderwijs',

'Bewegingsonderwijs in het speellokaal en 'De groene spelen'. en 'Speelkriebels voor kleuters' als bronnenboek.

### **Engels**

In alle groepen maken de kinderen kennis met de Engelse taal. We maken de kinderen enthousiast en brengen ze in beweging. Spelenderwijs leren kinderen in de onderbouw Engels zoals ze hun moedertaal hebben geleerd: door te luisteren en hierop te reageren. In de bovenbouw komt hier spreken, lezen en schrijven bij. Hiervoor gebruiken we de actieve methode Join in.

### **Schrijven**

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven. In groep 3 t/m 6 wordt vooral aandacht besteed aan het methodisch schrijven. In groep 7 en 8 wordt dit onderhouden. We gebruiken de methode Pennenstreken.

### **Levensbeschouwing**

Basisschool Matthias is een katholieke basisschool. Dat betekent dat wij het belangrijk vinden dat er aandacht aan levensbeschouwing wordt gegeven, zonder dat daarbij op voorhand een bepaalde levensbeschouwing als norm geldt. Wij willen kinderen kennis laten maken met verschillende levensbeschouwingen en met elkaars godsdienst of levensvisie. We willen de kinderen leren om anderen daarin te respecteren en te begrijpen.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

We vinden het van belang om normen en waarden over te brengen. Kinderen leren bijvoorbeeld respect te hebben voor de ander en op te komen voor zichzelf. We zijn en blijven in gesprek met de leerling over persoonlijke groei en sociale ontwikkeling. Daarvoor worden de methodiek van Fides en activiteiten uit het leerlingvolgsysteem 'KIIK op sociale competenties' gebruikt.

### **Zelfstandig werken**

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen werken we met een takenbrief. Elke week worden er taken aangeboden die de kinderen zelf plannen en maken. Er zijn verplichte taken en keuzetaken. Regelmatig evalueren met de leerling is belangrijk. De leerling krijgt inzicht in zijn werkhouding en in het zelf verantwoording dragen en waar nodig worden er met individuele leerlingen afspraken gemaakt.

Tijdens zelfstandige werkmomenten creëren de leerkrachten ruimte om extra instructie te geven aan leerlingen. De werkwijze van Leren leren vraagt een goede organisatie en duidelijke structuur voor zowel de leerling als voor de leerkracht.

## **Extra faciliteiten**

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

## 2.2 Het team

De kinderen worden begeleid door een team bestaande uit elf leerkrachten, een onderwijsassistente, een conciërge, een intern begeleider en een schoolleider.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Wanneer een leerkracht verlof heeft, kunnen we gebruik maken van een vervangerspool. In deze pool zitten vaste medewerkers die korte en langdurige vervangingen opvangen.

Door wet- en regelgeving is het niet mogelijk om onbepaald medewerkers in deze pool te plaatsen in verband met contractuele verplichtingen. Hierdoor is het mogelijk dat alle medewerkers zijn ingezet en dat er vanuit de vervangerspool geen leerkracht kan komen. In deze situatie proberen we een 'eigen' leerkracht in te zetten.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang De Bezige Bijtjes*, *Kinderopvang Het Wollige Schaap* en *Kinderopvang Spring*.

Kinderopvang de Bezige Bijtjes (Oploo), kinderopvang Het Wollige Schaap (Landhorst) en kinderopvang Spring (Sint Anthonis) verzorgen opvang op hun eigen locatie. Waar mogelijk wordt samengewerkt ten behoeve van de doorgaande lijn.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Onze ambities

Vanuit onze missie en visie hebben we doelen voor ogen en zijn we continu in ontwikkeling. Middels gezamenlijke analyse en evaluatie wordt inzichtelijk welke schoolontwikkelingen goed verlopen en welke nog meer aandacht behoeven.

### Pedagogisch klimaat en veiligheid

*'We zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat voor ieder kind en creëren hiermee een basis om te komen tot optimale ontwikkeling.'*

Ambities:

- Wij geloven dat je het aanleren van sociale vaardigheden en werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling niet vangt met alleen een 'methode'. Het is iets dat altijd én op ieder moment een rol speelt. Fides is een werkwijze die op elk moment ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders.
- In het dagelijks handelen besteden de leerkrachten aandacht aan relatie, autonomie en competentie. We spreken onze verwachtingen uit en reflecteren hier op.
- We hebben aandacht voor het bevorderen van gelijke kansen en we zijn ons bewust van onze rol hierin. Dit doen we onder andere door het versterken van de sociale cohesie.

Doelen voor de komende jaren:

- We versterken onze pedagogische vaardigheden en onze werkwijze met Fides
- We versterken de rol en taak van de coördinator Sociale veiligheid die mede vorm en inhoud geeft aan het aanbod voor sociale en emotionele ontwikkeling.

### Kwaliteit van de lessen

*'Er worden kwalitatief hoogwaardige lessen gegeven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les.'*

Ambities:

- We hebben kennis van expliciete directe instructie. Tijdens de instructie activeren en betrekken we alle leerlingen. We halen relevante voorkennis op om hiermee een kapstok te geven om nieuwe leerstof te verbinden aan de eerder geleerde leerstof en richting te geven aan het verdere verloop van de les. We maken keuzes in de lesstof en benoemen een helder en concreet lesdoel. We stellen controle van begrip vragen om te controleren of onze instructie effectief is. Tijdens de instructie verschuift de verantwoordelijkheid geleidelijk aan van de leerkracht naar de leerling. Dit volgens het principe van het GRRIM-model: Het Gradual Release of Responsibility Instruction Model.

Doelen voor de komende jaar:

- We verhogen de kwaliteit van de lessen en richten ons daarbij op de leraarvaardigheden ten aanzien van expliciete directe instructie middels uitbreiden van kennis met theorie gekoppeld aan onze praktijk.
- We hebben een opgeleid rekencoördinator, die mede vorm en inhoud geeft aan het rekenonderwijs en hiermee zorgt voor een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Tevens is de coördinator betrokken bij het versterken van de leraarvaardigheden ten aanzien van expliciete directe instructie bij het rekenonderwijs.
- Ons rekenaanbod voor sterke rekenaars is beschreven.

*'We willen van elke leerling een goede, kritische begrijpend lezer maken.'*

Ambities:

- We geven effectief leesonderwijs waarin we werken aan kennis- en woordenschatopbouw.
- We behandelen een breed aanbod van rijke teksten binnen het thema om hiermee de taal- en denkontwikkeling te stimuleren en we zorgen voor een motiverende leesomgeving.
- In groep 5 t/m 8 maken we gebruik van de nieuwe leesmethode Blink Lezen. Daarin is, naast leesteknik, leesplezier en betrokkenheid van groot belang.

Doelen voor de komende jaar:

- We verhogen de kwaliteit van de lessen en richten ons daarbij op de leraarvaardigheden.
- Er zijn twee opgeleide taalcoördinatoren, die mede vorm en inhoud geeft aan het taal-/leesonderwijs.
- Er is een schoolbrede aanpak ten aanzien van ons leesonderwijs. Hierin integreren we in ieder geval technisch lezen, begrijpend luisteren/lezen, woordenschat en wereldoriëntatie binnen het thema.
- Er is een werkwijze beschreven voor spelling.
- Leerkrachten bereiden samen het aanbod voor begrijpend lezen met rijke teksten voor.

*'We willen iedere leerling uit laten groeien tot een creatieve en kritische volwassene.'*

Ambities:

- Het thematisch werken met relevante thema's zorgt voor een hoge motivatie van leerlingen en grotere betrokkenheid. Leermomenten worden in een bepaalde context geplaatst waardoor het leren meer betekenisvol is.
- We koppelen zoveel mogelijk andere vakken aan het thema waardoor we motivatie en betrokkenheid van de leerlingen vergroten.
- We gebruiken een themamuur om het thema en het leerproces te visualiseren.
- We geven cultuureducatie met de diverse disciplines een stevige plek in ons onderwijs. Mede door inzet van vakdocenten worden eigen kennis en vaardigheden versterkt en uitgebreid.

Doelen voor de komende jaar:

- De cultuurcoördinator geeft mede vorm en inhoud geeft aan het cultuuraanbod.

- Er zijn themaoverzichten waarin per thema in beeld wordt gebracht welke inhoud en onderwerpen (Blink, boeken en rijke teksten) worden behandeld.
- Thema's worden aangevuld met passende disciplines vanuit cultuuraanbod, gastsprekers en excursies.
- Doelen ten aanzien van Burgerschap worden specifiek opgenomen in bovengenoemd themaprogramma.

## Eigenaarschap

*'Elke leerkracht heeft inbreng en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.'*

Ambities:

- Iedere leerkracht verbindt zijn eigen ontwikkeling aan de schoolontwikkeling. Gezamenlijk onderzoeken we en verbeteren we de dagelijkse praktijk. We herontwerpen het curriculum, bereiden thema's voor en organiseren lesson study.
- Iedere leerkracht heeft inbreng en krijgt ruimte om samen de ontwikkelingen vorm te geven.
- (Expert-)leerkrachten hebben mogelijkheden om zich te specialiseren op een bepaald gebied.
- We voeren ontwikkelgesprekken. Iedere collega stelt een ontwikkelingsgerichte doel (a.d.h.v. de ladder van Ben Tichelaar). Support en feedback zijn hiervoor ingericht.
- We zetten 'lesson study' in om van en met elkaar te leren.
- We investeren in professionalisering van het team. Naast teamscholing ontmoeten parallelcollega's elkaar om leerlijnen te onderzoeken, het thema voor te bereiden, doelen op te stellen en lessen voor te bereiden

Doelen voor de komende jaren:

- We werken evidence-informed en bieden onze collega's een theoretische onderbouwing voor het handelen in onze praktijk.
- Er is een opgeleide rekencoördinator.
- Er zijn twee opgeleide taalcoördinator.
- We organiseren Lesson Study.
- We organiseren collegiaal overleg.

*'Elke leerling heeft inbreng en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.'*

Ambities:

- Na herinrichting ontwikkelen we door op het gebied van eigenaarschap en zelfsturing. We optimaliseren de inhoud en gebruik van takenbrief. We hebben aandacht voor de balans van zelfstandig werken en instructies, voor differentiatie en organisatie en gebruik van de werkplekken.
- Met behulp van het jaaroverzicht van gesprekken voeren we structureel kindgesprekken om de



kinderen mede-eigenaar te laten zijn van hun ontwikkeling. We delen bevindingen en ervaringen met elkaar om te leren en bij te stellen.

- Leren leren heeft een vaste plek in ons aanbod. We spreken verwachtingen uit en leggen uit waarom we leren leren. We onderzoeken de verbinding met de executieve functies en zetten acties uit te komen tot concrete stappen in de praktijk.

Doelen voor de komende jaren:

- We versterken ons leerkrachthandelen en onze werkwijze ten aanzien van Leren leren, het sturen op leergedrag.
- Er worden kindgesprekken gepland.
- We bepalen het doel van de takenbrief om vervolgens het gebruik te versterken. Dit ten behoeve van zelfstandig werken en we hebben daarbij aandacht voor het zelf plannen, reflectie, differentiatie op niveau, interesse en in tijd.

### **Zicht op ontwikkeling**

*'Zicht op ontwikkeling als proces om elke leerling te bieden wat hij/zij nodig heeft en hier als leerkracht, team of als school zelf weer van te leren.'*

Ambities:

- We willen het juiste doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Daarvoor moeten we weten waar een kind staat en evalueren of duiden we de informatie/resultaten. We zoeken naar verklaringen hiervoor en vormen we een verwachting van de volgende groeistap van de leerling en wat hij/zij daarvoor nodig heeft.

Doelen voor de komende jaren:

- Met het nieuwe Leerling in Beeld analyseren we op dezelfde wijze de opbrengsten waarin we zowel naar het niveau als de groei in de opbrengsten kijken.
- Vaardigheden ten aanzien van analyseren en het duiden van de resultaten zijn versterkt en gekoppeld aan ons leerkrachthandelen en gedifferentieerde inzet van leertijd en leermiddelen.
- Vaardigheden ten aanzien van het benoemen van zo specifiek mogelijk passende vervolgacties voor het onderwijs in de periode na de analyse worden versterkt.
- We onderzoeken de mogelijkheden van het nieuwe Leerling in Beeld en beschrijven een passende gebruikswijze.

De hierboven genoemde doelen worden verder uitgewerkt in het jaarplan.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

In ambitiekaarten beschrijven we onze ambities in ons onderwijs.

In kwaliteitskaarten beschrijven we hoe we hieraan werken.

En middels actiekaarten beschrijven we stappen om te komen tot ontwikkelingen en bereiken van onze doelen.

Tussentijds evalueren we de stappen die we maken en stellen we bij waar nodig.  
Aan het einde van een schooljaar blikken we terug op het proces en de doelen van afgelopen jaar en bepalen we het vervolg voor het nieuwe schooljaar.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Wat de school naast de basisondersteuning biedt, staat beschreven in het School-Ondersteunings-Profiel (SOP). Dit profiel is geënt op het door Stroomland 2507 vastgestelde beleidsstuk "Basisondersteuning Samenwerkingsverband Stroomland". Het SOP van onze basisschool beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. A.d.h.v. dit document kunnen ouders eerste informatie vinden op de vraag of de school adequaat antwoord kan geven op de ondersteuningsbehoeften van hun kind, en geeft het ook andere scholen en instanties of professionals die betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen meer informatie over wat onze mogelijkheden in begeleiding zijn.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Orthopedagoog

Binnen de school hebben we twee coördinatoren taal, twee coördinatoren rekenen en een coördinator Zorg.

Binnen de stichting is een specialist meer- en hoogbegaafdheid en een orthopedagoog.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen onze school hebben we een intern begeleider (coördinator Zorg).

Binnen de stichting is er een specialist meer-/ hoogbegaafdheid en een orthopedagoog.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Als school worden we ondersteund door het ondersteuningsplatform. Hier zijn diverse specialisten werkzaam.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Binnen de stichting zijn er een orthopedagoog en een motorisch remedial teacher werkzaam.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Vanuit de stichting worden we ondersteund bij vragen rondom medisch handelen en persoonlijke verzorging.

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

Basisschool Matthias werkt met en maakt gebruik van de methodiek van Fides.

We willen gewenst gedrag versterken en daarmee probleemgedrag voorkomen. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete verwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen. Waarden en normen zijn ook van grote invloed daar waar het gaat om pestgedrag. Met behulp van de symbolen van Fides proberen wij de ontwikkeling van de leerlingen met betrekking tot de weerbaarheid en het zelfvertrouwen te stimuleren en concreet te maken.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Scholen zijn vanaf 1 augustus 2015 verplicht om jaarlijks de sociale veiligheid van hun leerlingen te monitoren onder een representatief deel van hun leerlingen.

Onze school voert een sociaal veiligheidsbeleid, monitort het effect jaarlijks hiervan en heeft een coördinator voor anti-pestbeleid die ook fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam             | E-mailadres                                                                                    |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Hans Verdonschot | <a href="mailto:h.verdonschot@optimusonderwijs.nl">h.verdonschot@optimusonderwijs.nl</a>       |
| vertrouwenspersoon   | Annemarie Albers | <a href="mailto:annemarie.albers@optimusonderwijs.nl">annemarie.albers@optimusonderwijs.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Visie op ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij op basisschool Matthias heel belangrijk. Ouders sturen hun kind naar school om te leren en zich goed te ontwikkelen. Ze geven hun kind in andere handen. De verantwoording voor de opvoeding van de kinderen ligt nu niet meer alleen bij de ouders, maar ook bij de leerkrachten op school. Het is belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in de mensen die op school met hun kind werken.

School en ouders dienen - in het belang van het kind – samen te werken in de begeleiding van het kind, naar elkaar te luisteren, met elkaar te overleggen. Ouders hanteren diverse opvoedingsstijlen, soms andere dan op school. Het is de taak van de leerkrachten om een opvoedingsstijl te hanteren die past binnen de visie op onderwijs en opvoeding, zoals vastgelegd in het schoolplan en door de MR is vastgesteld.

Om de actieve betrokkenheid van kinderen te vergroten, om te zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en te zorgen dat optimale resultaten behaald worden, is het van belang dat kind, ouders én school samenwerken. Allemaal zullen zij hun bijdrage moeten leveren om te komen tot het gezamenlijke doel dat we nastreven: het beste uit het kind halen zodat het kind zo goed mogelijk voorbereid is op een plaats in de maatschappij. Een kind is van nature leergierig. Van het kind mogen we verwachten dat hij/zij zijn best doet en gemotiveerd is. Van school mag u verwachten dat wij elke dag bezig zijn om het onderwijs verder te verbeteren. Om de betrokkenheid van kinderen te vergroten, is het heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs. Wat wij hierin van u verwachten is ouderbetrokkenheid.

#### Invulling van ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid kan op twee manieren:

- Ondersteuning bij activiteiten als Sinterklaas, carnaval, kerst etc.
- Ondersteuning bij de inhoud van het onderwijs. Hiermee bedoelen we dat we u betrekken bij wat de kinderen leren en daarin van u dan ook uw medewerking verwachten. Het is voor een kind belangrijk dat er bv. 's avonds aan tafel gevraagd wordt wat hij of zij geleerd heeft die dag. Hier met de kinderen even serieus over praten en op doorvragen geeft het kind het gevoel dat wat hij de hele dag doet op school, er toe doet en ergens toe leidt. Uw belangstelling zal zeker bijdragen aan een gemotiveerde houding van de kinderen. Dit zal nog krachtiger worden als u meer op de hoogte bent van datgene waar de kinderen in de klas mee bezig zijn. Aan ons is daar de taak dit aan u te vertellen. We zullen u daarom gedurende het schooljaar uitnodigen voor informatieavonden.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We streven naar een goed en open contact met ouders . We hebben daarvoor een aantal vormen om u

te informeren over school en/of de vorderingen van uw kind. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de directeur terecht.

### **School- en groepsberichten via Parro**

Via onze Parro app ontvangt u school- en groepsberichten.

U leest bijvoorbeeld algemene informatie en aankondigingen van activiteiten. Daarnaast krijgt u een indruk van groeps- en schoolactiviteiten en gebeurtenissen.

### **Website**

Op onze website [www.basisschoolmatthias.nl](http://www.basisschoolmatthias.nl) is allerlei informatie over de school te vinden.

### **Oudervertelgesprekken**

In eerste weken vinden de oudervertelgesprekken plaats. Deze zijn speciaal gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. De gesprekken vinden plaats in week 2 en 3. Het gesprek is bedoeld om een goede start met elke ouder te maken. Samenwerken aan de ontwikkeling van een kind vraagt om een goede vertrouwensrelatie tussen de leerkracht en de ouder. Individueel contact met u als ouder zorgt voor het opbouwen van deze vertrouwensrelatie. De bedoeling is in het begin van het schooljaar ouders over hun kind te laten vertellen, heldere afspraken met ouders te maken en uit te spreken wat de school en ouders van elkaar verwachten. 'Staan onze neuzen dezelfde kant op?', 'Zijn er nog nieuwe ontwikkelingen?' of 'Wat willen we dit jaar bereiken?' Ook kan, indien nodig, het startgesprek worden gebruikt voor het maken van afspraken met u als ouder over welk volgend contactmoment wenselijk is.

### **Rapporten en oudergesprekken**

In februari en juni vindt er een schriftelijke rapportage plaats. De oudergesprekken vinden plaats in de week nadat de kinderen hun rapport hebben ontvangen. Tijdens deze gesprekken wordt het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind besproken worden.

Natuurlijk is de leerkracht ook altijd bereid om tussentijds met u in gesprek te gaan over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

### **Ouderavonden**

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Tijdens een informatieve ouderavond krijgt u een indruk van de manier van werken en zullen we om u op de hoogte te brengen van thema's en onderwerpen die spelen op school.

## **Informatieavond en Open schooldag voor nieuwe leerlingen**

In januari is er een infoavond en een inloopochtend. Deze worden georganiseerd voor de ouders van nieuwe kleuters.

### **Gescheiden ouders**

Indien u en uw partner gaan scheiden of een gezamenlijke relatie wordt verbroken, is dat een ingrijpende gebeurtenis. Een scheiding heeft ook consequenties voor de communicatie met de school door u beiden. Voor de school zijn er wettelijke afspraken gemaakt op welke wijze de communicatie vanuit school en informatie over de vorderingen van uw kind aan u gegeven moet worden. Wij hebben een protocol opgesteld zodat voor iedereen duidelijk is op welke wijze wij als school dit doen. Als school stellen wij ons neutraal op en we richten ons daarbij op het belang en veiligheid van onze leerlingen en medewerkers.

Wij vragen u dan ook om indien er sprake is van een scheiding of verbreking van een relatie, u dit zo spoedig mogelijk bespreekt met de directeur zodat wij met u ons protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders kunnen bespreken.

Wilt u meer informatie: neem dan contact met de schoolleider.

## **Klachtenregeling**

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, zo ook op school. Degenen die zich het slachtoffer voelen, kunnen dat als een klacht beschouwen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld.

### **Interne vertrouwenspersoon:**

We hebben een eigen contactpersoon binnen onze school, die als eerste aanspreekpunt fungeert bij klachten en ongewenste intimiteiten, dit is Annemarie Albers.

Bij de afhandeling van klachten dient opgemerkt te worden dat de inhoud van alle gevoerde gesprekken schriftelijk vastgelegd moet worden, door de desbetreffende leerkracht, directeur of het College van Bestuur. Alle betrokkenen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit verslag en dit te ondertekenen. Een kopie hiervan gaat naar de directeur. De klachten en de afhandeling daarvan zullen jaarlijks worden geëvalueerd.

In de klachtenregeling wordt het volgende onderscheid gemaakt:

1. Klachten met betrekking tot de schoolorganisatie
2. Klachten met betrekking tot de directeur van de school
3. Klachten over machtsmisbruik

Voor de volledige klachtenregeling verwijzen we u naar de website van de school.



**Externe vertrouwenspersoon voor medewerkers:**

Gonny Driessen

06-10938093

g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

**Externe vertrouwenspersoon voor ouders/leerlingen:**

GGD Hart voor Brabant

Telnr. 088 3686759

Telnr. spoed 088 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten)

E-mail: externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

**Klachten**

Klachten kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken. Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, info@gcbo.nl).

**Vertrouwensinspecteur:**

De vertrouwensinspecteur is uitsluitend telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren onder nummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een bij de wet gereguleerd inspraakorgaan, waarin ouders, leerkrachten en niet-onderwijzend personeel inbreng hebben. De medezeggenschapsraad heeft als doel het behartigen van de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel bij diverse (beleids-) onderwerpen. De taken, de samenstelling en de rechten van de MR zijn uitgewerkt in een reglement. De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met formele zaken, zoals het formatieplan, de begroting, het personeelsbeleid e.d., maar ook met meer onderwijsinhoudelijke zaken zoals het pedagogisch klimaat en de zorg binnen de school. Zij komen ± 6x per jaar bij elkaar. De MR kan het schoolbeleid beïnvloeden door het verstrekken van informatie, het meedenken over onderwerpen, het geven van adviezen of door het al dan niet instemmen met bepaalde beslissingen. Vergaderingen zijn in principe openbaar, afgezien van agendapunten met een besloten karakter.

De MR van de Basisschool Matthias bestaat uit 4 leden:

Namens het team: Hetty Lamers en Silke Manders

Namens de ouders: Nico Nelis en Niels Hubers (voorzitter)

E-mailadres: [mr@gmail.nl](mailto:mr@gmail.nl)

### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de medezeggenschapsraad is op Optimusniveau een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR adviseert en oordeelt over bovenschoolse aangelegenheden. De bevoegdheden van de GMR staan omschreven in een GMR-reglement. De GMR bestaat uit 12 tot 14 leden, gekozen door de verschillende MR'en, conform het reglement.

Meer informatie over de GMR vindt u op [www.optimusonderwijs.nl/gmr](http://www.optimusonderwijs.nl/gmr)

### **De oudervereniging (OV)**

Basisschool Matthias heeft een actieve oudervereniging.

De oudervereniging is een schakel tussen ouders en school en verricht diverse ondersteunende activiteiten voor en met leerkrachten ten behoeve van de leerlingen. Zij verrichten hand- en spandiensten en kennen werkgroepen als verkeersveiligheid, kerst, schoolreis, carnaval, etc. Hulp van ouders is voor de school niet alleen erg prettig, maar veel activiteiten zouden niet uitgevoerd kunnen worden als er geen hulp van ouders zou zijn. Bijvoorbeeld vieringen, schoolreisjes, excursies of praktische zaken. Oproepen voor ouderhulp worden gedaan via de Parro-app.

De oudervereniging bestaat uit verschillende leden. Deze worden gekozen voor een periode van 3 jaar en zijn één keer herkiesbaar. De oudervereniging vergadert maximaal 5 keer per jaar.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- carnavalsviering en Koningsspelen.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Gedurende het schooljaar ontvangt elk gezin bericht van de oudervereniging over de gevraagde contributie. De bijdrage is geheel vrijwillig en komt helemaal ten goede aan activiteiten voor de kinderen. Niet betalen betekent zeker niet dat kinderen buitengesloten gaan worden, maar om wat extra's te kunnen doen, is uw bijdrage natuurlijk van harte welkom.

Het geld wordt bijvoorbeeld besteed aan sinterklaasfeest, kerst- en carnavalsviering en Koningsspelen. Voor het schoolreisje en het jaarlijkse schoolkamp voor groep 8 worden aparte bijdragen gevraagd.

Tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt financiële verantwoording afgelegd, zodat u een indruk krijgt welke kosten gemaakt zijn.

De penningmeester van de oudervereniging zorgt voor het innen van de contributie, onder verantwoording van Stichting Optimus. De contributie wordt via een machtiging voor automatische incasso, welke gedurende de gehele periode dat het kind op school zit geldig blijft, geïnd.

De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt in het schooljaar 2023-2024:

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Ouderbijdrage groep 1 t/m 7 | per kind € 35,00 |
| Schoolverlaterskamp groep 8 | per kind € 80,00 |

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter etc.) niet kan bezoeken, dan vragen wij u ons dat tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan ons door te geven (381839).

Indien het een artsbezoek betreft kunt u het ook eerder schriftelijk doorgeven.

U kunt uw kind ook afwezig melden via een Parro-bericht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vragen verlof aan via de website [www.basisschoolmatthias.nl](http://www.basisschoolmatthias.nl)

#### **4-jarigen**

De meeste kinderen gaan naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplichtwet, ook al zijn de leerlingen ingeschreven op de basisschool. U bent niet strafbaar als u uw kind thuis houdt. Wel vinden we het erg prettig als u contact opneemt met de directeur van de school als u uw kind een dagje thuis wilt houden.

#### **5-jarigen** ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij het hoofd van de school. Dit is meestal de directeur. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

#### **Leerplichtwet**

Op het moment dat uw kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt geldt de leerplichtwet. U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Kunt u niet in de schoolvakanties op vakantie door uw werk, dan is het mogelijk om toestemming te vragen aan de directeur van de school. Dit heet "Beroep op vrijstelling".

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website ([www.basisschoolmatthias.nl/ouders](http://www.basisschoolmatthias.nl/ouders)) en naar de site van het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost ([www.rblbno.nl/ouders](http://www.rblbno.nl/ouders)).

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De school volgt de resultaten van de kinderen op twee manieren:

- Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen.

Voor ieder vakgebied gebruiken we een methode om in een doorgaande lijn te werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze methodes zijn verdeeld in blokken en aan het einde van zo'n blok wordt bekeken of de doelen worden beheerst.

- Via de niet-methodegebonden toetsen (o.a. cito-toetsen) en de observatie-instrumenten.

Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. De toetsen worden diepgaand geanalyseerd en geïnterpreteerd door de leerkracht en intern begeleider om zodoende zicht te krijgen op ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen.

- In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels 'KIJK observatie en registratie' op 17 ontwikkelingslijnen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

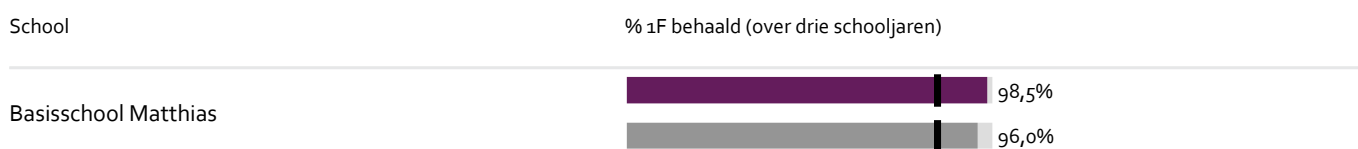
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

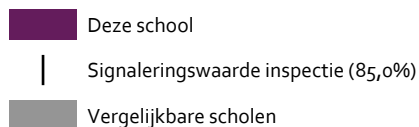
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



#### Legenda % 1F behaald

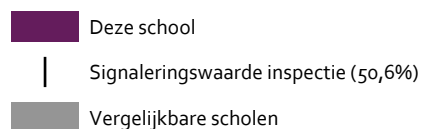




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

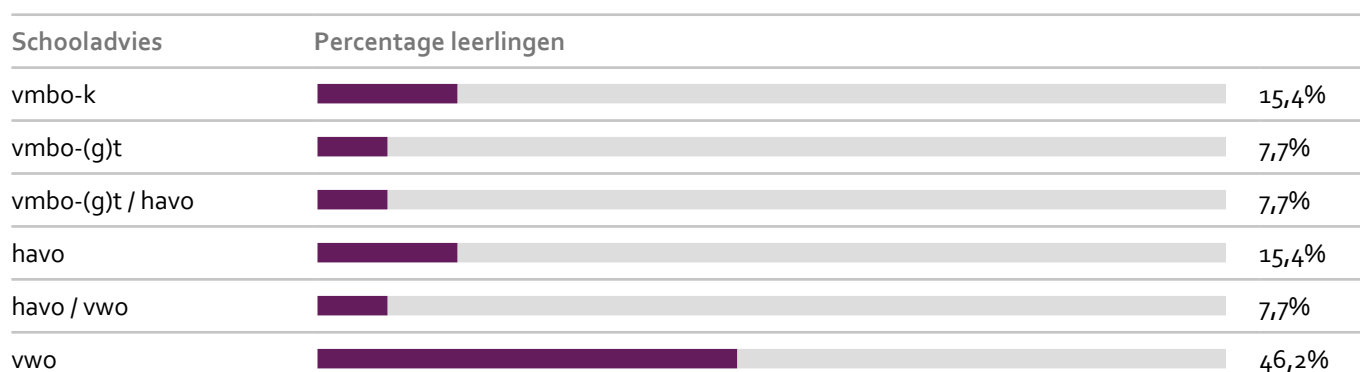
Naar welke vorm van voortgezet onderwijs (brugklas) gingen onze leerlingen?

Kinderen gaan naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Naar die vorm die het best bij hun mogelijkheden past. We stemmen ons onderwijs af op de individuele mogelijkheden van de kinderen. Vanuit de terugkoppeling met het voortgezet onderwijs kunnen we concluderen dat onze adviezen en uitstroomgegevens goed overeenkomen. De meeste leerlingen doorlopen na hun start in de brugklas de gekozen vorm van voortgezet onderwijs en ronden deze ook met succes af.

Onderstaand overzicht geeft een indruk voor welk type onderwijs men heeft ingeschreven in het vorige schooljaar.

Ten aanzien van het VMBO: kinderen schrijven zich in voor het VMBO en krijgen op school een advies mee voor de richting binnen het VMBO. Na een brugklasjaar wordt pas definitief de verdere richting bepaald.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid**

**Vertrouwen**

**Autonomie**

Veiligheid, vertrouwen en autonomie zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks handelen. Er heerst een positieve sfeer binnen de school. We hechten veel waarde aan rust en structuur, duidelijke afspraken zijn kenmerkend binnen onze school.

We werken met de Fidesmethodiek om te bouwen aan het zelfvertrouwen, de weerbaarheid en het welbevinden van de leerlingen.

Met sociaal-emotionele ontwikkeling bedoelen we dat de kinderen leren omgaan met elkaar en de anderen.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn:

- Het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn
- Respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- Elkaar de ruimte geven om zelf-ontdekkend bezig te zijn
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties
- Het kunnen inleven in gevoelssituaties
- Anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- Een gevoel van saamhorigheid

Om problemen te voorkomen in de omgang met elkaar, moeten kinderen leren sociale vaardigheden bij zichzelf en anderen te herkennen. Ze moeten leren hoe je met elkaar omgaat, hoe je elkaar kunt helpen, hoe je conflicten op kunt lossen etc. Dit allemaal op een positieve manier. Ze moeten leren om goed met hun emoties om te gaan en deze naar elkaar toe te gebruiken. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Conflicten tussen (groepen) kinderen worden ook in kringgesprekken besproken, zodat kinderen zich (weer) bewust worden van waarden en normen. Waarden en normen zijn ook van grote invloed daar waar het gaat om pestgedrag. Met behulp van de symbolen van Fides proberen wij de

ontwikkeling van de leerlingen met betrekking tot de weerbaarheid en het zelfvertrouwen te stimuleren en concreet te maken.

Hoe omgegaan wordt met pesten staat beschreven in ons Schoolveiligheidsplan.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Gedurende de hele dag wordt tijdens het spelen en werken, in de klas en op het plein aandacht besteed aan hoe we met elkaar en de spullen van elkaar omgaan.

Hiertoe hebben we regels en afspraken.

Deze regels zijn gebaseerd op 3 basisregels:

- regels voor het omgaan met elkaar
- regels voor het omgaan met materialen
- regels voor het bewegen binnen en buiten de school

Om hier vorm aan te geven werken we met methodiek van Fides. Deze methodiek en de symbolen wordt ingezet om te bouwen aan het zelfvertrouwen, de weerbaarheid en het welbevinden van de leerlingen. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-methodiek wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse "symbolen".

We willen ons richten op het versterken van gewenst gedrag om daarmee probleemgedrag te voorkomen. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete verwachtingen van gedrag voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen. De school betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er wordt samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders vergroot de kans op een goede sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Bezige Bijtjes](#) en [Kinderopvang 't Wollige Schaap](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Bezige Bijtjes](#) en [Kinderopvang 't Wollige Schaap](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Zoals u ziet hanteren we voor alle leerlingen dezelfde schooltijden. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben jaarlijks 940 lesuren. In acht jaar tijd heeft elke leerling dan het wettelijk vereiste aantal van 7520 lesuren gehad.

### 6.3 Vakantierooster

## Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 14 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 10 februari 2024 | 18 februari 2024 |
| Meivakantie       | 27 april 2024    | 05 mei 2024      |
| Zomervakantie     | 06 juli 2024     | 18 augustus 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en)                  | Tijd(en)         |
|----------------------|--------------------------|------------------|
| Dagelijks bereikbaar | ma - di - wo - do - vrij | 8.00 - 16.30 uur |

De school is op schooldagen bereikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur op 0485 - 381839.

Wanneer u de leerkracht wilt spreken, vragen we u na schooltijd even binnen te lopen of telefonisch of via Parro een afspraak te maken.

De directie is bereikbaar via [dir.matthias@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.matthias@optimusonderwijs.nl)

Meer informatie over onze school vindt u op [www.basisschoolmatthias.nl](http://www.basisschoolmatthias.nl)

