

Schoolplan 2019-2023

Rooms Katholieke Basisschool
Eloy
UGCHELEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	12
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taallesonderwijs	13
4.9 Rekenen en wiskunde	13
4.10 Wereldoriëntatie	13
4.11 Kunstzinnige vorming	13
4.12 Bewegingsonderwijs	13
4.13 Wetenschap en Technologie	14
4.14 Engelse taal	14
4.15 Les- en leertijd	14
4.16 Pedagogisch handelen	14
4.17 Didactisch handelen	14
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	14
4.19 Klassenmanagement	15
4.20 Zorg en begeleiding	15
4.21 Afstemming	15
4.22 Extra ondersteuning	15
4.23 Talentontwikkeling	15
4.24 Passend onderwijs	16
4.25 Opbrengstgericht werken	16
4.26 Resultaten	16
4.27 Toetsing en afsluiting	17
4.28 Vervolgsucces	17

5 Personeelsbeleid	19
5.1 Integraal Personeelsbeleid	19
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	19
5.3 Organisatorische doelen	19
5.4 De schoolleiding	19
5.5 Beroepshouding	20
5.6 Professionele cultuur	20
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	20
5.8 Werving en selectie	20
5.9 Introductie en begeleiding	20
5.10 Taakbeleid	20
5.11 Collegiale consultatie	21
5.12 Klassenbezoek	21
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	21
5.14 Het bekwaamheidsdossier	21
5.15 Intervisie	21
5.16 Gesprekscyclus	21
5.17 Beoordelingsgesprekken	21
5.18 Professionalisering	21
5.19 Teambuilding	22
5.20 Gezondheidsbeleid	22
5.21 Mobiliteitsbeleid	22
6 Organisatiebeleid	23
6.1 Organisatiestructuur	23
6.2 Groeperingsvormen	23
6.3 Het schoolklimaat	23
6.4 Veiligheid	23
6.5 Arbobeleid	23
6.6 Interne communicatie	23
6.7 Samenwerking	24
6.8 Contacten met ouders	24
6.9 Overgang PO-VO	24
6.10 Privacybeleid	24
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	25
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	25
7 Financieel beleid	26
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	26
7.2 Externe geldstromen	26
7.3 Interne geldstromen	26
7.4 Sponsoring	26
7.5 Begrotingen	26
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	27
8 Zorg voor kwaliteit	28
8.1 Kwaliteitszorg	28
8.2 Kwaliteitscultuur	28
8.3 Verantwoording en dialoog	28
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	29
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	29
8.6 Wet- en regelgeving	29
8.7 Inspectiebezoeken	30

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	30
8.9 Vragenlijst Leraren	30
8.10 Vragenlijst Leerlingen	30
8.11 Vragenlijst Ouders	31
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	31
9 Strategisch beleid	32
9.1 Strategisch beleid	32
9.2 Extra paragraaf (1)	32
10 Aandachtspunten 2019-2023	33
11 Meerjarenplanning 2019-2020	34
12 Meerjarenplanning 2020-2021	35
13 Meerjarenplanning 2021-2022	36
14 Meerjarenplanning 2022-2023	37
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	38
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Ontwikkelingen vergelijkt de Eloyschool met de bouw van een huis. Alle facetten zijn belangrijk en zullen in goede afstemming met elkaar resulteren in een sterk en stevig eindproduct. De afgelopen jaren heeft de school gewerkt aan een stevige fundering; een gedragen visie en een team dat samenwerkt aan een gerichte focus op ontwikkeling van leerlingen.

De Eloyschool heeft, samen met het team, koersuitspraken gedaan aan de hand van de visie van de school, de uitkomsten van de verschillende audits en de kwaliteitseisen van zowel de PO-raad als de Stichting waar de Eloyschool onder valt.

De koersuitspraken zijn gericht op de wenselijke en optimale (leer)situatie voor leerling, leerkracht, ouder(s)/verzorger(s) en de organisatie als geheel.

Van daaruit is het schoolplan ingedeeld in thema's die gebaseerd zijn op de inspectiekaders. De thema's zorgen voor de focus van de kwaliteitszorg op de Eloyschool.

Per thema wordt gekeken wat de huidige situatie is, geconstateerd door interne en externe bevindingen, wat de doelen op de langere en korte termijn zijn, hoe de Eloyschool die wenst te bereiken. De ontwikkelingen worden tijdens het proces bewaakt, bijgestuurd en geborgd.

Geen enkele ontwikkeling kan plaatsvinden zonder een team dat samenwerkt. Een samenwerking kan pas plaatsvinden wanneer het team als professionals opereert. Hier besteedt de Eloyschool veel tijd en aandacht aan. Door middel van 'maatjes leren' en collegiale consultaties ontwikkelt het team van de Eloyschool zich continu door.

Kortom, de Eloyschool is in de afgelopen volop in ontwikkeling geweest en deze ontwikkelingen zetten zich in de komende jaren voort. De fundering van het huis staat, de ambitie van de school is om de Eloyschool naar een 'next level' te brengen.

Bijlagen

1. Koersuitspraken Eloyschool
2. Strategisch perspectief

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft de doelen die wij als school, stichting en maatschappelijke organisatie willen nastreven en hoe wij die willen bereiken. Ons kwaliteitsbeleid beschrijft hoe wij de voortgang in dit proces monitoren, evalueren en bijstellen indien dat nodig is.

Het schoolplan is voor ons, naast het beschrijven van onze ambities, een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag blikken we terug, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn, of we de lijst hebben bijgesteld en geven we een toelichting hierop. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Voor het schoolspecifieke deel heeft de locatiedirecteur het schoolplan opgesteld in samenwerking met de teamleden. Zij hebben meegedacht over de onderwijsmissie en onderwijsvisie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. De locatiedirecteur bespreekt het schoolplan met de medezeggenschapsraad en vraagt mee te kijken naar de logische opbouw en zingeving van de ingezette doelen.

In de planperiode 2019-2023 bespreken we periodiek de actiepunten van ons schoolplan met elkaar. Het schoolplan is de basis voor het jaarplan, de periodieke verantwoording en het jaarverslag. Aan het einde van ieder schooljaar stellen we samen het jaarplan voor het komende jaar vast en leggen dit ter goedkeuring voor aan de clusterdirecteur die verantwoordelijk is voor deze school. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Ten slotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

Daarbij wordt steeds gekeken naar de huidige stand van zaken binnen de school en richten wij ons op de koersuitspraken van de school, passend bij de visie.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan verwijst op verschillende momenten naar bijlagen, omdat dit bovenschools georganiseerd is en daarmee de leesbaarheid van het schoolplan bevordert:

1. Strategisch perspectief
2. Kwaliteitsbeleid
3. Inkoopbeleid
4. ICT-beleidsplan
5. Strategisch HRM-beleidsplan
6. Communicatieplan
7. Handleiding ontwikkelen bekwaamheid: Werken aan jouw waarde
8. Schoolveiligheidsplan
9. Arbo-beleidsplan
10. Daltonboek 2019-2023

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VOG
Algemeen directeur:	Dhr. W. Hoetmer
Adres + nummer:	Kanaal Noord 350
Postcode + plaats:	7323AM Apeldoorn
Telefoonnummer:	055- 5779799
E-mail adres:	info@veluwseonderwijsgroep.nl
Website adres:	www.veluwseonderwijsgroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Eloyschool
Directeur:	Mevr. J. Versteeg
Adres + nummer.:	Klingelbeek 28
Postcode + plaats:	7339 LD Ugchelen
Telefoonnummer:	055 5335033
E-mail adres:	directie@veluwseonderwijsgroep.nl
Website adres:	www.eloyschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van de Eloyschool bestaat uit:

- 1 clusterdirecteur
- 1 locatiedirecteur
- 1 intern begeleider
- 2 bouwcoördinator
- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 leerkracht voor de werkdrukverlichting
- 1 administratief medewerker (2 ochtenden in de week)
-
- Naast de clusterdirecteur is er binnen het team 1 mannelijke leerkracht. Het grootste deel van het team is tussen de 25 en 40 jaar.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De school bestaat uit een 276 leerlingen, verdeeld over 11 groepen. Van deze leerlingen heeft 2% een gewicht. De inwoners van Ugchelen bestaat 6.3% uit westerse allochtonen. Het aantal leerlingen op de Eloyschool is in de afgelopen 5 jaar drastisch toegenomen. Daar tegenover staat dat bs De Bouwhof in leerlingenaantallen in afgenomen en bs De Steenbeek in 2017 is gesloten.

2.4 Kenmerken van de ouders

De ouderpopulatie bestaat voor een grootste deel uit middel- en hoogopgeleide ouders. De inwoners van Ugchelen bestaat 6.3% uit westerse allochtonen. Het aantal inwoners in buurt Ugchelen is met 20 inwoners afgenomen (afgerond is dat 0%): van 3.505 in 2013 tot 3.485 in 2018. Het aantal inwoners is het aantal personen zoals op 1 januari in het bevolkingsregister vastgelegd.

Het gemiddelde inkomen van de Ugchelse inwoners ligt boven het modaal inkomen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

De sterke, zwakke, kansen en bedreigingen voor de school zijn gehaald uit eigen waarnemingen, interne- en externe audits (2018-2019), schoolresultaten en enquêtes onder leerlingen, ouders en leerkrachten.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kwaliteitszorg, de juiste cultuur die zicht heeft op ontwikkeling	Te weinig inzet van ICT middelen voor communicatie richting ouders (bijv. Parro)
Samenwerking binnen team/ doorgaande lijnen	Facilitaire kwaliteit (gebouw)
Doelgericht onderwijs	Doorgaande lijn Burgerschap

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Doorontwikkelen doelgericht onderwijs, ondersteunde (ICT) middelen.	De veel vraag naar plek voor nieuwe leerlingen. School kan niet aan vraag voldoen.
Vergroten eigenaarschap leerlingen	Onzekere periode van nieuwbouw

2.6 Risico's

Risico voor de school is de aankomende nieuwbouw. In de periode 2020 tot 2021 zal deze nieuwbouw, naar verwachting, plaatsvinden.

Tevens zijn de onderwijsontwikkeling op landelijk niveau een risicobron. Het onderwijs kampt met personeelstekorten. Hoewel op dit moment nog niet van dagelijkse toepassing op onze school, is deze risicobron wel aanwezig.

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor werkdruk in het Onderwijs
2. Tekort aan leerkrachten in het Onderwijs
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van de school
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Inzet ICT in het lesprogramma
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Opbrengstgericht werken	hoog

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

De Eloyschool heeft op gebied van leerling, ouders, leerkracht en organisatie een missie gesteld met daarbij behorende koersuitspraken. Deze koersuitspraken geven weer wat de school in de komende jaren wil bereiken.

“We bieden de leerling een veilige plek waar het kan ontdekken wie het is en waar het zich persoonlijk in kan ontwikkelen”

“De leerkracht is onderdeel van een team die de leerlingen begeleidt in hun ontwikkeling”

“Ouders zijn onderdeel van de ontwikkeling van hun kinderen. Zij weten waar hun kind staat en welke ontwikkelingen hun kind doormaakt. Zij zijn betrokken bij de school.”

“Het gebouw, de gesprekken, de interventies dienen ter ondersteuning van het behalen van de gezamenlijke doelen”

Streefbeelden	
1.	De leerling krijgt meer zicht op zijn eigen behaalde successen en zijn leerdoelen door middel van een portfolio. Doelgericht Onderwijs heeft ook voor de leerling die iets anders/meer nodig heeft dan zijn/haar jaarklas biedt. Het vergroten van de ouderbetrokkenheid door op efficiënte manier de informatie te verstrekken die wenselijk is, vanuit leerkrachten en ouders. Methodes zijn ondersteunend aan de leerdoelen die de school wenst te behalen.

Bijlagen

1. Koersuitspraken Eloyschool

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

De Eloychool is een katholieke Daltonschool voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. De Eloyschool hanteert het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind.

“The fearless human being”

Het daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen.

Een daltonleerkracht leidt dit proces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.

Een daltonleerling stelt zich het doel om op ondernemende en onbevreesde wijze zich kennis en vaardigheden eigen te maken.

Onze kernwaarden zijn gebaseerd op de Daltoncompetenties:

Wij als Daltonschool, de NDV en onze stichting Veluwe Onderwijsgroep hebben ons al verdiept in deze competenties. De competenties zijn door de stichting Veluwe Onderwijsgroep geclusterd tot 5 domeinen:

Domein 1: Creatief en probleemoplossend (Creatief denken en handelen en probleemoplossend denken en handelen). Het zien van problemen en daar een oplossing voor willen vinden zet het creatief en probleemoplossend denken in werking. Bovendien is ook de toepasbaarheid en de bruikbaarheid van de bedachte oplossing of het idee van belang waardoor daadwerkelijk iets nieuws ontstaat.

Domein 2: Kritisch denken en zelfregulering (kritische denken en zelfregulering).

Domein 3: Digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking). Je moet basisvaardigheden beheersen om goed te kunnen functioneren in de maatschappij, zowel in een leer- als in een werkomgeving.

Domein 4: Communiceren en samenwerken (communiceren en samenwerken). Een goede samenwerking gaat niet zonder effectieve communicatie. Bij communiceren leren leerlingen zich bewust te zijn van het publiek en het communicatie doel. Bij samenwerken gaat het vooral om het omgaan met sociale en culturele verschillen in een groep.

Domein 5: Sociale en culturele vaardigheden (sociale & culturele vaardigheden).

De Eloy is ervan overtuigd dat veel vaardigheden uit bovenstaande domeinen overeenkomen met de kernwaarden van het Daltononderwijs en onze daltonontwikkelingen. Per kernwaarde is gekeken naar onze visie, ontwikkelpunten en afspraken. Deze staan beschreven in het Daltonboek (2019)

	Parel	Standaard
	1. Op onze school werken wij samen met de peuteropvang Fris! met daarbij behorende doorgaande lijnen.	OP6 - Samenwerking
	Onze zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) bieden wij, zowel in de bovenbouw als in de onderbouw, groepsdoorbroken aan, waarbij de leerling op verschillende momenten keuzes kan maken in aanbod en verwerking.	OP1 - Aanbod
	Op onze school bieden wij tijdens talentmoment creatieve vakken aan waar leerlingen uit kunnen kiezen. Zo kunnen wij inspelen op de interesses en de talenten van leerlingen.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken wij regelmatig groepsdoorbroken met tussen de groep 1,2 en 3, zodat leerlingen keuzes kunnen maken in dat wat aangeboden wordt.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school ontwikkelen wij ons als leerkrachten door middel van collegiale consultatie en maatjesleren, waarbij gemiddeld 1 keer in de 3 weken overleg plaatsvindt. Zo verbeteren wij ons didactisch handelen en onze professionaliteit.	OP3 - Didactisch handelen

4.2 De visies van de school

"Onze leerlingen zijn de talenten van de toekomst. De leerlingen op de Eloy leren hun eigen talenten ontdekken, ontwikkelen en inzetten in een veilige en uitdagende leeromgeving".

De Eloy zorgt voor een positieve en veilige leeromgeving, waarkinderen met plezier leren en waarwe tegemoetkomen aan de individuele verschillen tussen kinderen. Wij willen met ons onderwijs kinderen uitdagen en actief betrekken en de zelfstandigheid, het zelf reflecterend vermogen en het samenwerkend leren van kinderen bevorderen.

Binnen het Daltononderwijs staan leerstof en kind centraal. Ieder kind zien wij als een individu met eigen talenten. Zelfstandigheid, samenwerking en omgaan met vrijheid zijn in toenemende mate belangrijk om je als individu staande te houden in de samenleving. Wij willen kinderen uitdagen tot leren én leven in een pedagogisch klimaat van wederzijds vertrouwen. Een gestructureerde en veilige leeromgeving is essentieel om kinderen vaardigheden en kennis bij te brengen.

Kwaliteit van processen moeten worden herkend en systematisch geborgd worden. Op daltonscholen is een duidelijke kwaliteitscyclus aanwezig, op kind-, leerkracht- en schoolniveau. In de inleiding van dit daltonbeleidsplan 2017-2021 is al aangegeven dat het antwoord geeft op de vraag hoe wij de kwaliteit van ons daltononderwijs borgen. We gaan ervan uit dat na het lezen van het daltonboek 2017-2021 helder is, dat...

de school planmatig werkt aan de daltonontwikkeling en dat dit beschreven wordt in een daltonbeleidsplan;
 de daltonontwikkeling wordt aangestuurd;
 de daltonscholing in het scholingsplan opgenomen is;
 de school actief betrokken is bij de Dalton regioactiviteiten;
 de leerlingen worden betrokken bij de daltonontwikkelingen van de school;
 Dit staat in het Daltonboek 2019-2020 genoteerd. Zie bijlage

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De scholen van de Veluwe Onderwijsgroep, waar de Eloy van deel uit maakt, zijn open katholieke scholen, die uitgaan van en geïnspireerd worden door de christelijk-katholieke traditie van onze samenleving.

Wij staan nadrukkelijk open voor iedereen die onze uitgangspunten wil onderschrijven. Er is ruimte voor andere geloofsovertuigingen en voor mensen die kennis willen maken met onze overtuiging. Concreet betekent dit dat wij zorgvuldig omgaan met het geloof en met de daaruit volgende opvattingen overwaarden en normen. Identiteit is voor ons een vertrekpunt, geen eindpunt. Onze scholen besteden aandacht aan de Bijbel, zonder daar evangeliserend of diskwalificerend mee om te gaan. Uiteindelijke keuzes worden naar onze overtuiging gemaakt door de ouders en hun kind(eren), niet door de school.

Tijdens levensbeschouwing praten we over het katholieke geloof en lezen we verhalen uit de Bijbel en vertalen die naar de huidige tijd. Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen. Vanaf groep 1/2 werken wij met de methode 'Hemel en aarde'. In deze methode wordt aandacht geschonken aan het christendom én aan andere geestelijke stromingen zoals islam, hindoeïsme en boeddhisme. We leren de kinderen vragen te stellen, na te denken over en respect te hebben voor verschillende geloven en rituelen. Elke week wordt er gestart met een moment van bezinning. Dit kan zijn in de vorm van een gebed, een lied, een mooie gedachte of een verhaal. Tevens wordt er (ten minste) één keer per jaar in elke groep een verhaal verteld middels Godly play. Een vertelwijze waarbij een geschoold medewerker een verhaal vertelt met daarbij de verwonderingsvragen die daarbij horen. Tevens volgt daar een verwerking op die veelal creatief is. Groep 7+8 doen dit d.m.v. een bezoek aan de Onze Lieve Vrouwen kerk.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kanjerlijsten

Sociale veiligheidslijsten

Leerling tevredenheidsonderzoek

Gebruik leerlingenraad

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school probeert leerlingen een actieve houding mee te geven als het gaat om burgerschap. In de klas en op het schoolplein komt het kind in aanraking met gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Wij oefenen daarom met de kinderen hoe zij kunnen omgaan met verschillende situaties, hoe zij zich bewust worden van hun gedrag en hoe zij vertrouwen in zichzelf krijgen.

We werken volgens een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, waarmee we kinderen leren om te gaan met actief burgerschap, conflicten en het nemen van verantwoordelijkheid. Tijdens het vak levensbeschouwing stimuleren we kinderen een eigen levensbeschouwelijke identiteit te ontwikkelen. We leren de kinderen vragen te stellen en na te denken over de verschillende geloven en rituelen. Ten slotte leren we kinderen respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Daarnaast werken wij met Talentmoment; waarin keuzemogelijkheden voor leerlingen zijn op gebied van creatieve ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

4.8 Taalleesonderwijs

Taalonderwijs is belangrijk in ons aanbod. Kennis van begrippen en het adequaat leren gebruiken van de taal is nodig om te kunnen functioneren in de huidige maatschappij.

Door dagelijks met taal en (begrijpend) lezen aan het werk te zijn leren kinderen inzicht te krijgen in de taal en kunnen zijn zowel schriftelijk als mondeling zichzelf verwoorden.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We werken vanuit de informatie die we middels topdown toetsen inzichtelijk hebben gekregen. Hierdoor krijgen de leerlingen doelgericht instructie op de doelen die zij nog niet behaald hebben.

Binnen het rekenonderwijs krijgen leerlingen inzicht in getalsystemen en leren ze werken met verschillende oplossingsstrategieën.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie wordt middels thema's aangeboden. Alle thema's zijn gericht op de wereld om ons heen en zijn onderverdeeld in aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Topografie wordt las van het thema in de bovenbouw aangeboden.

Op de Eloy zwerken we met projectmatig en groepsdoorbroken zaakvakonderwijs. De leerlingen worden door de eigen leerkracht geënthousiasmeerd voor een nieuw thema.

Vervolgens tekenen de leerlingen zich in welk vakgebied ze welke week graag aangeboden willen krijgen. Dat vakgebied wordt het gehele thema aangeboden door dezelfde leerkracht, waardoor leerlingen binnen een project dus wisselen van klaslokaal, aanbod, leerkracht, niveau en groepssamenstelling. In de presentatieweek wordt ieder thema afgesloten met de toets en eindproductpresentatie van het vakgebied naar keuze.

4.11 Kunstzinnige vorming

Op de Eloy werken wij sinds twee jaar met het Talentmoment. Kinderen kunnen tijdens het Talentmoment hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Binnen de bouw worden verschillende workshops aangeboden, denk hierbij aan dans, strip tekenen, solliciteren, naaien of iets muzikaals. De kinderen mogen verschillende workshops proberen, om uiteindelijk te gaan kiezen voor iets waar hun talent ligt of waarin ze zich willen gaan ontwikkelen. Dit doen ze tijdens het maken van een eindproduct. Aan het eindproduct werken de kinderen meerdere weken om vervolgens hun talent aan de klas, ouders of de school te laten zien in de presentatieweek.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. 2 keer in de week hebben de leerlingen van groep 3 t/m groep 8 3 kwartier gymles in de gymzaal van Accres, gelegen naast de school.

Het kleuterbewegingsonderwijs wordt aangeboden in de speelzaal van de school.

4.13 Wetenschap en Technologie

Jaarlijkse participeert de Eloy in de week van de techniek. Al 2 jaar op rij hebben wij de 1e prijs gewonnen met de technische vlog.

Ook tijdens talentmoment en wereldmoment komen regelmatig technische thema's aan bod.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij bieden Engels vanaf groep 1/2 waarbij de leerlingen spelenderwijs in aanraking komen met de Engelse taal.

Groove Me wordt door alle groepen heen gebruikt als methode.

4.15 Les- en leertijd

Op de Eloyschool hanteren wij een 5-gelijke dagen rooster. Elke schooldag start om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. De leerlingen nuttigen hun pauze op school onder begeleiding van de leerkrachten.

4.16 Pedagogisch handelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen. We geven de kinderen dan ook de ruimte om zelfstandig te werken en eigen keuzes te maken. De leerstof wordt groepsgewijs aangeboden, waarbij de groepssamenstelling kan variëren. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Zijn rol is het begeleiden en coachen van iedere leerling, het initiatief blijft zoveel mogelijk bij de leerling.

Voor een goed klassenmanagement is het nodig dat je vaardigheid hebt in het organiseren en structureren van activiteiten. De leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht, zodat de leerkracht tijd heeft om andere (individuele) leerlingen te begeleiden. Om de leerlingen te begeleiden met het proces van uitgestelde aandacht maken wij vanaf groep 1 gebruik van het stoplicht, de timetimer, de geluidsmeter en vanaf groep 3 het vragenblokje.

In elke groep hangt er zichtbaar voor de kinderen, voor in de klas, een whitebord. Hierop staat het dagritme (kwartiertjesrooster) van de dag, de dagen van de week (in de daltonkleuren), het stoplicht voor uitgestelde aandacht, de geluidsmeter en de sociale rollen.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Voorspelbaarheid door planning op bord

Voorspelbaarheid door vaststaande doorgaande lijnen in het klassenmanagement

Takenbord; leerlingen hebben inzicht in wat zij moeten en mogen binnen de klas en binnen de school

Schoolafspraken die schoolbreed vastgesteld worden en onder de aandacht gebracht worden.

4.20 Zorg en begeleiding

Wij stimuleren kinderen hun talenten te ontplooien door ze in een veilige omgeving uitdagende opdrachten te geven. Om in te spelen op de ontwikkeling volgen we de prestaties van onze kinderen nauwgezet. De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden door de observaties vast te leggen en te verzamelen. In de hogere groepen zal de beoordeling van werk meestal worden uitgedrukt in cijfers. Op een aantal vaste momenten in het jaar worden alle kinderen getoetst middels Cito op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht en de ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders betrokken.

4.23 Talentontwikkeling

4.24 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. In Apeldoorn werken de elf besturen en de bijbehorende basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen om alle leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden. Wanneer extra ondersteuning aan de orde is, zal de leerkracht dit altijd met u als ouder overleggen. Als extra ondersteuning nodig is, wordt dit besproken met de intern begeleider en gedragswetenschapper van de school. Verder kan de school overleggen met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige die vanuit het CJG aan de school verbonden zijn. In ons Schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden. Meer informatie: www.swvapedoornpo.nl

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,11

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal doublures en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

De eindtoets in groep 8 wordt afgenomen in april, nadat alle kinderen al zijn aangemeld/geplaatst op de school van hun voorkeur. Mocht uit de eindtoets blijken dat een kind substantieel hoger scoort dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht dit advies te heroverwegen. Eventueel kan de leerling toch hoger instromen. Scoort een leerling op de eindtoets lager dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies staan. Vanaf 2016 kunnen scholen kiezen met welke verplichte eindtoets ze willen werken. Wij gebruiken de eindtoets van Cito. Hieronder ziet u een overzicht van de eindtoetsresultaten van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingpopulatie). De gemiddelde standaardscores op de Cito Eindtoets basisonderwijs in de voorgaande jaren waren:

2018/2019 535,7 (536,1 = landelijk gemiddelde)

2017/2018 535,1 (535,6 = landelijk gemiddelde)

2016/2017 534,2 (535,6 = landelijk gemiddelde)

2015/2016 535,5 (534,9 = landelijk gemiddelde)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	hoog

4.28 Vervolgsucces

Door verhuizing komt het voor dat kinderen tussentijds de school verlaten. Het overgrote deel verlaat de school na groep 8. De uitstroom zou iets kunnen zeggen over de kwaliteit van de school. Daar zijn we voorzichtig mee, omdat we niet weten wat het niveau van de kinderen was toen ze bij ons op school kwamen. We kunnen nooit precies zeggen hoeveel kinderen bij ons geleerd hebben. De leerkracht van groep 8 geeft jaarlijks in overleg met de rest van het team een advies over het vervolgonderwijs. Niet alleen de resultaten worden meegenomen in de beslissing, maar ook de motivatie en het beheersen van de leerfuncties spelen een belangrijke rol.

In het afgelopen schooljaar zijn onze kinderen uit groep 8 uitgestroomd naar de volgende vormen van onderwijs:

Schooljaar 2018-2019

Aantal kinderen in groep 8: 23 kinderen

vmbo kl: 5 lln

Vmbo tl: 5 lln

vmbo tl t/m havo: 3 lln

Mavo/Havo: 1 lln

Havo/Vwo: 4 lln

Vwo: 4 lln

Elk jaar heeft de leerkracht van groep 8 overleg met alle brugklasmentoren over de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan. We bespreken dan ook onze oud-leerlingen die onderwijs op de desbetreffende school volgen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Wij geloven in de ontwikkeling van onze leerlingen en medewerkers. Om deze ontwikkeling op gang te brengen en te houden is een basiskwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning voorwaardelijk. De basiskwaliteit omvat goed onderwijs (volgens de normen van de Inspectie van het Onderwijs), financieel gezonde stichtingen, medewerkers die inspireren, bekwaam en bevoegd zijn en goed geoutilleerde schoolgebouwen en voorzieningen die voorwaardelijk zijn om goed onderwijs te kunnen geven.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame onderwijsprofessionals, namelijk interne begeleiders, onderwijsassistenten en vakleerkrachten. De vakleerkracht is eindverantwoordelijk voor zijn of haar groep. Al onze onderwijsprofessionals worden ingezet op taken en verantwoordelijkheden waarvoor ze bevoegd en opgeleid zijn. Onze locatiedirecteuren zijn opgeleid tot schoolleider; zij zijn geregistreerd in het schoolleidersregister. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van onze leraren kent drie niveaus. Onze handleiding 'Werken aan jouw waarde' (bijlage) beschrijft deze niveaus startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam beschreven.

Bijlagen

1. Werken aan je waarde

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties wij ondernemen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	22	26
2	Verhouding man/vrouw	1-21	2-20
3	LA (L10)-leraren	20	20
4	LB (L11)-leraren	2	6
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	2	2
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	3
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	2	2

De consequenties van onze organisatorische doelen en komen standaard aan de orde bij ontwikkelingsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de locatiedirecteur en de clusterdirecteur. De clusterdirectie richt zich met name op een gezonde bedrijfsvoering, zodat de aandacht van de locatiedirecteur volledig ligt bij de medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Onze leidinggevendenden tonen lef en vertrouwen in hun medewerkers, zodat deze ruimte ervaren als onderwijsprofessional. De directie maakt werk van onderwijskundig leiderschap: alle locatiedirecteuren zijn of worden opgeleid als schoolleider. Daarnaast zijn alle locatiedirecteuren geregistreerd in het

schoolleidersregister. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn de komende jaren:

- Warm pedagogisch klimaat
- Veel structuur, rust en duidelijkheid
- Wens om eigenaarschap leerlingen te vergroten
- Hoge mate van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. In 'werken aan jouw waarde', onze competentiematrix, zijn de competenties conform SBL (2017) uitgewerkt. Naast didactische en pedagogische kennis en vaardigheden, beschikken onderwijsprofessionals over competenties op het gebied van samenwerken, communiceren, reflectie en zelfontwikkeling. Daarnaast vinden we het vanzelfsprekend dat leraren, net als leerlingen, werken aan hun 21e eeuwse vaardigheden.

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die zich kenmerkt door een professionele schoolcultuur. Werken aan onze ontwikkeling is vanzelfsprekend. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Onze onderwijsprofessionals zijn leergierig, hebben een onderzoekende houding, en delen hun kennis en vaardigheden binnen en buiten de school. Dat kan alleen in een inspirerende werkomgeving. De vormgeving en inrichting van onze scholen faciliteert het leerproces voor leerlingen, maar ook voor de medewerker. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. Om een professionele dialoog te voeren is het nodig om te bouwen aan relaties op basis van vertrouwen met het team, leerlingen en ouders.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Vanuit onze belofte aan de maatschappij zetten wij ons in voor de opleiding van nieuwe onderwijsprofessionals. Stagiaires en zij-instromers van SAXION en stagiaires van Katholieke Pabo Zwolle hebben structureel een plek in één van onze teams. Soms binden wij ze al aan de school door ze een contract te bieden als onderwijsassistent. Wij werken nauw samen met deze opleidingsorganisaties, om de aansluiting tussen opleiding en praktijk zo optimaal

5.8 Werving en selectie

Goede onderwijsprofessionals zijn van cruciaal belang voor goed onderwijs. De professionaliteit van onze werving en selectie is geborgd in ons benoemingsbeleid. Voor onze selectiegesprekken maken we gebruik van de STARR-methode. Ons selectieproces is erop gericht dat kandidaten niet alleen beschikken over de basiscompetenties, maar actief invulling geven aan de onderwijskundige visie van de school, leergierig zijn en actief deel uitmaken van de leergemeenschap. In het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview, en stimuleren we kandidaten om zich te presenteren met visueel materiaal of een portfolio. De sollicitatiecode van de NVP (netwerk voor HR-professionals) is van toepassing.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen het eerste jaar intensieve begeleiding om optimaal ingewerkt te raken op school. In het eerste jaar is de begeleiding door de locatiedirecteur intensiever dan de reguliere gesprekkencyclus. In de jaarlijkse bijeenkomst "Nieuwe medewerkers" maken zij kennis van de organisatie, de missie en de visie van de Veluwe Onderwijsgroep. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), die past bij de fase van ontwikkeling (startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. De begeleiding wordt verder geprofessionaliseerd door een introductie- en begeleidingsprogramma nieuwe leraren, dat vanuit onze Academie wordt vormgegeven.

5.10 Taakbeleid

Teamleden hebben een belangrijke rol in het verdelen van de taken op school. Sinds 2019-2020 stellen de teams zelf een werkverdelingsplan op. Hierin maakt het team keuzes die het beste passen bij ieders talent, bij de onderwijskundige visie en bij de leerling. Hiermee krijgt het team ook een instrument in handen om de werkdruk optimaal te verdelen. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt

over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten.

5.11 Collegiale consultatie

Op de Eloy zijn wij in het schooljaar 2016-2017 gestart met het afleggen van collegiale klassenbezoeken. We leggen klassenconsultaties af omdat de meeste deskundigheid binnen de school zit. Iedere leerkracht is een bron van kennis en ervaring voor een collega.

Het 'bij elkaar binnen kijken' heeft een positief effect gehad op de leerkracht en op de onderwijspraktijk in de klas. Wanneer met een gerichte kijkwijzer naar een gericht onderwerp bij een collega in de klas gekeken wordt, zorgt dit in eerste instantie voor een teamgevoel. Wij zorgen samen voor goed onderwijs op de Eloy. Daarnaast helpt het bij de persoonlijke ontwikkeling. Door het gericht kijken naar een collega en zijn/haar klas wordt eenieder ook bewust van zijn eigen handelen. Naast het handelen van de collega zet het ook je eigen professionele gedachten in beweging. Daarbij vinden wij het als school belangrijk om gerichte feedback te geven en te ontvangen. Het zorgt voor bewustwording en reflectie op het eigen handelen!

Het brengt veel nieuwe ideeën met zich mee en dit wordt gedeeld met collegae. Dit zorgt voor een verrijking in het klassenmanagement, organisatie van de les en het didactisch en pedagogisch handelen. Naast alle vernieuwde ideeën zorgen klassenconsultaties er ook voor dat de doorgaande lijn binnen de school wordt bewaakt. De afspraken die wij samen hebben gemaakt over ons klassenmanagement (time-timer/geluidsmeter/e.d.) wordt 'gecontroleerd'. Zo zorgen wij samen voor ons daltononderwijs.

In de komende jaren blijft de collegiale consultatie een belangrijk aspect binnen ons onderwijs. Daarbij worden er steeds keuzes gemaakt op onderwerp en 'maatjesleren'.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). De kijkwijzer wordt periodiek aangepast o.b.v. de doelen die school op dat moment nastreeft. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Wij geloven in ontwikkeling. Iedere medewerker heeft regie over zijn eigen ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat een medewerker zelfreflectief is. Op verzoek kan de medewerker gebruik maken van 'Beeldcoaching'. Daarnaast kan een medewerker gebruik maken van de feedback uit klassenbezoek, collegiale consultatie en de feedback van de locatiedirecteur.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

5.15 Intervisie

5.16 Gesprekscyclus

De gesprekscyclus wordt benut om regelmatig over ontwikkeling te spreken, om feedback te geven op de resultaten en afspraken te maken over het ontwikkel- en loopbaanpad van de onderwijsprofessional. Conform de regeling Gesprekscyclus vindt minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek plaats, en eens per drie jaar een beoordelingsgesprek. Onderwerp van gesprek zijn de ontwikkelingsfase van de onderwijsprofessional, loopbaan- en mobiliteitswensen en de wederzijdse visie op het functioneren. Onderliggende documenten zijn het POP, het klassenbezoek, de input vanuit collegiale consultatie en andere feedbackmethodes, de zelfbeoordeling van de medewerker en de opbrengsten van het onderwijs.

5.17 Beoordelingsgesprekken

5.18 Professionalisering

Het vak van de onderwijsprofessional is voortdurend in beweging. Conform de CAO kunnen de medewerkers de noodzakelijke scholing volgen, zichzelf voldoende ontwikkelen naar het te realiseren competentieniveau of

ontwikkelen naar een volgend competentieniveau of functie. Als organisatie stimuleren wij L11-leerkrachten hun master te behalen met gebruik van de Lerarenbeurs. Daarnaast initieert de schoolleiding collectieve professionaliseringsactiviteiten (zie onder) rond bijvoorbeeld digitale vaardigheden of tegengaan van pestgedrag. Professionalisering staat altijd in verband met de kwaliteit van het onderwijs. Voor collectieve of individuele professionalisering kan bovendien gebruik worden gemaakt van de Academie van Veluwe Onderwijsgroep. Ook informele vormen van professionalisering worden gestimuleerd. Zo wordt ieder jaar actief kennis gedeeld op het onderwijscongres 'Get Inspired'; collega's verzorgen workshops voor collega's. Om de faciliteiten in tijd en geld goed te regelen, is een Regeling Studiefaciliteiten opgesteld. Formele scholing wordt vastgelegd in een studiecontract. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje 'professionalisering'.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er regelmatig personeelsuitje

5.20 Gezondheidsbeleid

Als goed werkgever besteden wij aandacht aan een gezonde werkomgeving en preventie van ziekte. De belastbaarheid van medewerkers is een onderdeel van het jaarlijkse inzetgesprek. Medewerkers kunnen kiezen om cursussen, zoals mindfulness en timemanagement te volgen om de balans tussen werk en belastbaarheid te verbeteren. De medewerker kan gebruik maken van gesprekken met de Arbo-psycholoog. De werkgever stimuleert medewerkers met hun eigen vitaliteit aan de slag te gaan. In 2019-2020 wordt het Gezondheidsbeleid verder ontwikkeld.

Als een medewerker ziekteverlof heeft, treedt het verzuimprotocol in werking. Medewerker en locatiedirecteur hebben de eerste verzuimdag contact over de duur van het verlof en de overdracht van werkzaamheden. Na vier weken treedt de Wet Poortwachter in en zorgen medewerker en locatiedirecteur samen voor een verantwoorde terugkeer op school. Een HR-adviseur en de Arbodienst adviseren de locatiedirecteur hierbij. De medewerker bezoekt indien nodig de bedrijfsarts of de inzetbaarheidscoach. Daarnaast kan de medewerker een beroep doen op begeleiding die gericht is op een verantwoorde terugkeer op de werkvloer. Om de toeleiding tot psychosociale zorg of andere zorg zo goed mogelijk te regelen maken wij gebruik van een providersboog.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Wij zien mobiliteit als een belangrijk middel om je verder te ontwikkelen. Jaarlijks inventariseren we of medewerkers belangstelling hebben om op een andere school te gaan werken. De clusterdirecteuren bemiddelen actief tussen school en medewerker om een optimale match te realiseren.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de zestien scholen van de stichting SKPOOV (Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost Veluwe). De SKPOOV maakt deel uit van de Stichting Veluwse Onderwijsgroep. Het College van Bestuur (CVB) van de Veluwse Onderwijsgroep is ook het CVB van de SKPOOV. Het CVB geeft leiding aan de algemeen directeur PO, die op haar beurt weer leiding geeft aan de clusterdirecteuren. Iedere clusterdirecteur stuurt vier locatiedirecteuren aan. De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het onderwijs en het (uitvoeren van het) beleid,

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een DMR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groepeeringsvormen

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn

6.4 Veiligheid

Zie Schoolveiligheidsplan.

[schoolspecifieke veiligheidsmaatregelen]

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft met Arbo-Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van werknemers te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De locatiedirecteur en de zieke werknemer stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Voor verdere details verwijzen wij graag naar ons Arbo-beleidsplan (bijlage).

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	hoog

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan contact met de scholen waaraan we leerlingen overdragen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een Informatiebeveiliging en Privacy beleidsplan.

Alles hiervan staat op <https://veluwseonderwijsgroep.sharepoint.com/sites/InformatiebeveiligingPrivacy>

Voor meer info over de AVG, privacy en informatiebeveiliging binnen de Veluwe Onderwijsgroep, wordt verwezen naar het IBP handboek (Zie bijlage).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

e Eloy biedt voor- en naschoolse opvang en peuteropvang in samenwerking met Fris! kinderdagverblijven. De medewerkers van Fris! werken vanuit de Daltonvisie en hanteren daarbij dezelfde principes als de school. Deze principes zijn verweven in alle activiteiten. Dit zorgt voor een doorgaande lijn tussen school, peuteropvang en de BSO. Voor de huisvesting van de opvang wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van een ruimte binnen de school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Fris!: www.friskinderdagverblijven.nl

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De Eloy biedt voor- en naschoolse opvang en peuteropvang in samenwerking met Fris! kinderdagverblijven. De medewerkers van Fris! werken vanuit de Daltonvisie en hanteren daarbij dezelfde principes als de school. Deze principes zijn verweven in alle activiteiten. Dit zorgt voor een doorgaande lijn tussen school, peuteropvang en de BSO. Voor de huisvesting van de opvang wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van een ruimte binnen de school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Fris!: www.friskinderdagverblijven.nl

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Aansluitend bij de besturingsfilosofie van de Veluwe Onderwijsgroep willen we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. Om die reden zijn clusterdirecteuren en schooldirecteuren primair onderwijs gemandateerd om een financiële verplichting aan te gaan. Scholen verantwoorden zich over de inzet van financiële middelen in hun schooljaarverslag. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de algemeen directeur PO.

In het verlengde van de besturingsfilosofie worden alle lumpsumgelden rechtstreeks toegerekend aan de individuele scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreekt de adviseur F&C met de clusterdirecteur van de school de financiële positie van de school via een managementrapportage. Aanvullend hieraan bespreekt de algemeen directeur met de clusterdirecteuren de rapportage op totaalniveau, zoals de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tweemaandelijks ontvangen de clusterdirecteuren een formatieoverzicht ter controle. De clusterdirecteur controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen bespreekt de clusterdirecteur met de afdeling Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage. Op basis van de uitputting en de interne en externe ontwikkeling wordt tweemaandelijks een prognose opgesteld en bijgesteld.

7.2 Externe geldstromen

Van de Rijksoverheid ontvangt de school lumpsumgelden, geoormerkte gelden en impuls gelden. Aanvullend ontvangt het primair onderwijs gelden van de betrokken SWV. Scholen krijgen zoveel als mogelijk rechtstreeks deze gelden toegekend. De groeibekostiging die het totale PO ontvangt, vormt een uitzondering hierop en wordt bovenscholings geboekt en beheerd. De algemeen directeur beheert in het geval van aanwending van bestemmingsreserves en de adviseur F&C houdt bij hoeveel middelen uit de bestemmingsreserves besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders/verzorgers van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is individueel per school vastgesteld in overleg met de MR. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten die onder leiding en verantwoording van de school vallen indien ouders/verzorgers geen gehoor hebben gegeven aan de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Ook wordt deze vermeld in de schoolgids vanaf het schooljaar 2020/2021.

Enkele scholen kennen nog een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft. Geldstromen van ouderbijdrage en overblijf vormen onderdeel van de totale kosten en opbrengstenstructuur van de stichting en worden integraal opgenomen in de begroting en jaarrekening.

7.4 Sponsoring

1. De Veluwe Onderwijsgroep sponsort met overheidsmiddelen alleen de maatschappelijk relevante en verantwoorde organisaties.
2. De Veluwe Onderwijsgroep accepteert sponsoring door derden zolang deze is gericht op het onderwijs en er geen sprake is of kan zijn van een vereiste tegenprestatie.

7.5 Begrotingen

De algemeen directeur stelt de begroting jaarlijks voor aan het CVB, die deze begroting kan vaststellen. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de cluster- en locatiedirecteuren van de scholen. De begroting is een belangrijk sturingselement geworden, doordat dit in principe leidend is voor de uitgaven. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen..

De clusterdirecteur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het

komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De algemeen directeur stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de adviseur HRM en adviseur F&C een personeelsformatieplan op. Dit plan verantwoordt de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden. De algemeen directeur bespreekt het personeelsformatieplan met de GMR. Tweemaandelijks bespreekt de algemeen directeur dit formatieoverzicht met de clusterdirecteuren.

Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling HR en Financiën.

Onze stichting beschikt over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren-investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) zijn afgeleid van de beleidsuitgangspunten uit de kadernota.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Wij werken aan kwaliteit als onderdeel van onze dagelijkse manier van werken. Ons werk bestaat dus ook voor een deel uit van elkaar leren, bij elkaar kijken en met elkaar evalueren. Kwaliteitszorg gaat zowel over het leren en ontwikkelen als het laten zien wat we bereiken. In schooljaar 2019-2020 zullen we een nieuw kwaliteitsbeleid ontwikkelen, waar we de balans tussen ontwikkeling en verantwoording beschrijven.

Alle scholen van de Veluwe Onderwijsgroep werken en sturen met instrumenten om de kwaliteit in beeld te brengen en te vergroten. De indicatoren (kwaliteitskenmerken) vormen de basis van de instrumenten, zoals de inspectie deze gebruikt bij het schooltoezicht. Het strategisch perspectief en de eigen ambities op schoolniveau leiden nog tot extra indicatoren. Teamleden, directie, ouders en leerlingen leveren input. Directie en PO directeur gebruiken de output voor kwartaalgesprekken en gebruiken deze input voor de kwaliteitsactiviteiten van het jaarplan. Het SP beschrijft aantoonbaar opbrengstgericht werken, in het kader van onderwijskwaliteit, wij gebruiken daarvoor de PDCA-cyclus.

Bij ons op school werken we aan kwaliteit van het onderwijs door: Maatjes leren, collegiale consultaties, onderzoeken naar tevredenheid van medewerkers

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	hoog

Bijlagen

1. kwaliteitsbeleid

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

8.3 Verantwoording en dialoog

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid op de school ligt bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur legt verantwoording af over de kwaliteit aan de clusterdirecteur, die rapporteert aan de algemeen directeur PO. De algemeen directeur PO verantwoordt zich aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De adviseur Kwaliteit bewaakt het kwaliteitsbeleid; deze adviseur werkt bovenschol op het servicebureau en adviseert scholen en de diverse directielagen hoe te sturen op kwaliteit.

Hoe weten we nu of we het goed doen? Dit leren we vooral van onze leerlingen. We vragen ze elk jaar een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het gaat hierin over de omgang met de leerlingen, het leren in de klas, hulp bij vragen en de regels op school. De resultaten hiervan zetten we op de website: www.scholenopdekaart.nl. Naast de jaarlijkse vragenlijst bij leerlingen en hun ouders, passen we in de school ook andere vormen van evaluatie toe. Periodiek voeren we een audit uit op de school. Een expert waardeert alle aspecten van ons onderwijs en toetst

alle indicatoren die de Inspectie van Onderwijs ook toetst. Uiteraard heeft onze scholengroep ook te maken met het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Elke 4 jaar komt de Inspectie bij ons bestuur en een aantal scholen langs. Dit is het reguliere toezicht.

Uit onze meest recente audit/inspectiebezoek kwamen de volgende ontwikkeldoelen:

Het is van belang om de ambities nog meer dan nu het geval is te expliciteren, om daarmee de richting en focus te krijgen die nodig is om onderwijsresultaten te halen die passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie. Daartoe is het van belang om de kenmerken van de leerlingpopulatie goed in beeld te brengen en te vertalen naar ambities en doelen ("de lat"). Die gelden zowel voor het einde van de school als voor tussentijdse momenten (groepsdoelen).

Het handelen op school-, groeps- en leerlingniveau kan afgestemd worden op de uitkomsten van analyses. Deze analyses kunnen plaatsvinden op periodieke momenten in het jaar, maar dienen ook onderdeel te worden van het standaardrepertoire in het dagelijks handelen van iedere leraar: beheersen de leerlingen het doel waar we vandaag aan gewerkt hebben?

Daarmee geven de analyses zowel richting aan evaluaties omtrent het bereiken van de ambities ("de lat") als de voortgang van de ontwikkeling richting de doelen ("de groei").

Het team is ambitieus en de neuzen staan dezelfde kant op. Het is van belang om de energie die ontwikkelingen vraagt goed te richten op de koers van de school: waarom doen we iets, wat doen we en hoe doen we het?

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen staan in de bijlage van ons schoolplan.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten hebben wij opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Van deze steekproef is niet een officieel verslag verschenen. Doel van de steekproef is de kwaliteit van het didactisch handelen van de leerkracht geweest.

Oordeel: voldoende

Toelichting (mondeling): mooie opbouw door de groepen heen. Afspraken zijn helder geformuleerd en geborgd. In de uitvoering zijn nog grote verschillen te zien. Focus op de uitvoering van de afspraken binnen het didactisch handelen van de leerkracht.

In 2019 heeft de Daltoncommissie het Daltoncertificaat met de maximale 5 jaar verlengd.

Het laatste inspectiebezoek is in 2013 geweest met een voldoende beoordeling.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

8.9 Vragenlijst Leraren

Het mto is afgenomen in 2018. Hieruit blijkt dat de leerkrachten tevreden zijn over:

inhoud van het werk

Locatiedirecteur

Samenwerking

Persoonlijk ontwikkeling

sfeer

Onderwijs

En minder tevreden over:

Werkdruk

Werkomstandigheden (gebouw en plek om te zitten/werken)

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De leerlingen van groep 5a, 5b, 6a, 6b, 7 en 8 hebben in maart 2019 de leerlingtevredenheidslijst van KanVas ingevuld. Met een eigen code hebben leerlingen de vragen op de computer beantwoord.

De vragen zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- Welbevinden van de leerling
- Veiligheidsbeleving van de leerling
- Of de leerling agressie ondervindt
- Of de leerling angst voor agressie heeft
- Of de klas problemen ziet
- Of de leerkracht optreedt bij ongewenst gedrag

De scores kunnen aangegeven van 1 punt tot en met 4 punten. Het gemiddelde van de scores wordt in onderstaand tabel weergegeven.

Tabel gemiddelde scores tevredenheidsonderzoek

Schooljaar	:	2018-2019
Periode	:	01-08-2018 - 31-07-2019
BRIN	:	161A
Datum uitdraai	:	15-04-2019

Vaak in vergelijking 20% van de normgroep	Niet zo veilig als normgroep	Aandacht gewenst	Vaak in vergelijking 5% van normgroep, actie nodig
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie
Schoolgemiddelde	3,57	3,47	1,32

Dit schoolgemiddelde is gebaseerd op 126 kinderen uit de groepen 5B (jaargroep 5), 6A (jaargroep 6), 5A (jaargroep 5), 7 (jaargroep 7), 8 (jaargroep 8) en 6B (jaargroep 6).

Wanneer er aandacht gevraagd wordt voor bepaalde onderdelen, worden de advieslessen van de Kanjerlessen door de leerkracht uitgevoerd. Maar ook wanneer de scores binnen de veilige normen vallen blijven de Kanjerlessen, gericht op sociale omgang en veiligheid, wekelijks in de klassen gegeven worden.

Hoewel wij het fijn vinden dat het gemiddelde binnen de veilige normen bevindt, is elke leerling die zich niet veilig voelt op school, er één teveel. Daarom bekijkt de leerkracht de scores ook op individueel niveau en onderneemt actie op leerlingen met zorgsignalen door in gesprek te gaan met leerling en/of ouders.

8.11 Vragenlijst Ouders

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Hier komt een kwaliteitskalender. De adviseur Kwaliteit ontwikkelt deze in de komende beleidsperiode en verwacht deze gedurende het schooljaar 2019-2020 toe te voegen.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

9.2 Extra paragraaf (1)

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De leerling krijgt meer zicht op zijn eigen behaalde successen en zijn leerdoelen door middel van een portfolio. Doelgericht Onderwijs heeft ook voor de leerling die iets anders/meer nodig heeft dan zijn/haar jaarklas biedt. Het vergroten van de ouderbetrokkenheid door op efficiënte manier de informatie te verstrekken die wenselijk is, vanuit leerkrachten en ouders. Methodes zijn ondersteunend aan de leerdoelen die de school wenst te behalen.	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	hoog
	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Opbrengstgericht werken	hoog
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren	hoog
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	hoog
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
Toetsing en afsluiting	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	hoog
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	hoog
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerling krijgt meer zicht op zijn eigen behaalde successen en zijn leerdoelen door middel van een portfolio. Doelgericht Onderwijs heeft ook voor de leerling die iets anders/meer nodig heeft dan zijn/haar jaarklas biedt. Het vergroten van de ouderbetrokkenheid door op efficiënte manier de informatie te verstrekken die wenselijk is, vanuit leerkrachten en ouders. Methodes zijn ondersteunend aan de leerdoelen die de school wenst te behalen.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Leerstofaanbod	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Toetsing en afsluiting	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerling krijgt meer zicht op zijn eigen behaalde successen en zijn leerdoelen door middel van een portfolio. Doelgericht Onderwijs heeft ook voor de leerling die iets anders/meer nodig heeft dan zijn/haar jaarklas biedt. Het vergroten van de ouderbetrokkenheid door op efficiënte manier de informatie te verstrekken die wenselijk is, vanuit leerkrachten en ouders. Methodes zijn ondersteunend aan de leerdoelen die de school wenst te behalen.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De leerling krijgt meer zicht op zijn eigen behaalde successen en zijn leerdoelen door middel van een portfolio. Doelgericht Onderwijs heeft ook voor de leerling die iets anders/meer nodig heeft dan zijn/haar jaarklas biedt. Het vergroten van de ouderbetrokkenheid door op efficiënte manier de informatie te verstrekken die wenselijk is, vanuit leerkrachten en ouders. Methodes zijn ondersteunend aan de leerdoelen die de school wenst te behalen.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Passend onderwijs	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16IA
Naam: Rooms Katholieke Basisschool Eloy
Adres: Klingelbeek 26
Postcode: 7339 LD
Plaats: UGCHELEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16IA
Naam: Rooms Katholieke Basisschool Eloy
Adres: Klingelbeek 26
Postcode: 7339 LD
Plaats: UGCHELEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
