

Schoolplan 2019-2024

Rooms Katholieke Basisschool Sebastiaan APELDOORN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.6 Leerstofaanbod	11
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.8 Taalleesonderwijs	13
4.9 Rekenen en wiskunde	14
4.10 Wereldoriëntatie	14
4.11 Kunstzinnige vorming	14
4.12 Bewegingsonderwijs	14
4.13 Wetenschap en Technologie	15
4.14 Engelse taal	15
4.15 Les- en leertijd	15
4.16 Pedagogisch handelen	15
4.17 Didactisch handelen	16
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	16
4.19 Klassenmanagement	17
4.20 Zorg en begeleiding	17
4.21 Extra ondersteuning	17
4.22 Passend onderwijs	18
4.23 Opbrengstgericht werken	18
4.24 Resultaten	18
4.25 Toetsing en afsluiting	19
4.26 ICT-beleid	19
5 Personeelsbeleid	20
5.1 Bevoegde en bekwame leraren	20
5.2 Organisatorische doelen	20
5.3 De schoolleiding	20
5.4 Beroepshouding	21

5.5 Professionele cultuur	21
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
5.7 Werving en selectie	21
5.8 Introductie en begeleiding	22
5.9 Taakbeleid	22
5.10 Klassenbezoek	22
5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	22
5.12 Gesprekscyclus	22
5.13 Professionalisering	23
5.14 Teambuilding	23
5.15 Gezondheidsbeleid	23
5.16 Mobiliteitsbeleid	24
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Groeperingsvormen	25
6.3 Het schoolklimaat	25
6.4 Veiligheid	25
6.5 Arbobeleid	26
6.6 Interne communicatie	26
6.7 Samenwerking	26
6.8 Contacten met ouders	27
6.9 Overgang PO-VO	27
6.10 Privacybeleid	27
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	27
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	27
7 Financieel beleid	28
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	28
7.2 Externe geldstromen	28
7.3 Interne geldstromen	28
7.4 Sponsoring	28
7.5 Begrotingen	28
8 Zorg voor kwaliteit	30
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitscultuur	30
8.3 Verantwoording en dialoog	30
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	31
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	31
8.6 Wet- en regelgeving	31
8.7 Inspectiebezoeken	31
8.8 Vragenlijst Leraren	31
8.9 Vragenlijst Leerlingen	32
8.10 Vragenlijst Ouders	32
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	32
9 Strategisch beleid	33
9.1 Strategisch beleid	33
10 Actiepunten 2019-2024	34
11 Meerjarenplanning 2019-2020	36
12 Meerjarenplanning 2020-2021	37

13 Meerjarenplanning 2021-2022	38
14 Meerjarenplanning 2022-2023	39
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Samen meer waarde maken is de titel van het Strategisch Perspectief 2019-2023 van de Veluwe Onderwijsgroep (Bijlage 1) voor de nieuwe beleidsperiode van 2019-2023. De SKPOOV (Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost Veluwe) maakt deel uit van deze samenwerkingsstichting. Het strategisch perspectief van de Veluwe Onderwijsgroep beschrijft de missie, de visie en drie kenwaarden namelijk: bezieling, ambitie en verantwoordelijkheid.

De missie luidt: "De Veluwe Onderwijsgroep wil kinderen en jongvolwassenen in Apeldoorn en omgeving met eigentijds en vooruitstrevend onderwijs begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Vanuit democratische normen en waarden leveren wij een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst."

Onze missie is: "Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden, hen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij stimuleren hen kennis en vaardigheden met anderen te delen om op die manier naar vermogen een bijdrage te leveren aan een rechtvaardige, gelukkige en duurzame samenleving."

Wij werken vanuit drie beloftes om de visie te realiseren:

1. Inspirerend en uitdagend onderwijs
2. Inspirerende en uitdagende werkomgeving
3. In verbinding met de samenleving nu en later

De koersuitspraken die de beloftes betekenis geven, zijn leidend voor de koers die de scholen voeren voor nieuwe onderwijsprogramma's, initiatieven en andere ontwikkelingen. Daarom wordt in de schoolplannen ook een verbinding gemaakt tussen de koersuitspraken/beloftes en de plannen voor deze periode. Gezien het continue karakter van het onderwijs, bestaat het grootste deel van de plannen uit bestaande verbeter- en ontwikkelprogramma's die uiteraard ook passen binnen de beloftes geformuleerd in het strategisch perspectief.

Vanuit de overkoepelende stichting streven we naar diversiteit tussen de scholen, zodat ouders voor hun kinderen echt iets te kiezen hebben in Apeldoorn en omgeving. Dat maakt ook dat de scholen en hun schoolplannen onderling verschillen op onderwijsvisie en onderwijsontwikkeling.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft de doelen die wij als school, stichting en maatschappelijke organisatie willen nastreven en hoe wij die willen bereiken. Ons kwaliteitsbeleid beschrijft hoe wij de voortgang in dit proces monitoren, evalueren en bijstellen indien dat nodig is.

Het schoolplan is voor ons, naast het beschrijven van onze ambities, een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarbij is het een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag blikken we terug, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn, of we de lijst hebben bijgesteld en geven we een toelichting hierop. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Voor het schoolspecifieke deel heeft de locatiedirecteur het schoolplan opgesteld in samenwerking met de teamleden. Zij hebben meegedacht over de onderwijsmissie en onderwijsvisie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. De locatiedirecteur heeft het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In de planperiode 2019-2023 bespreken we periodiek de actiepunten van ons schoolplan met elkaar. Het schoolplan is de basis voor het jaarplan, de periodieke verantwoording en het jaarverslag. Aan het einde van ieder schooljaar stellen we samen het jaarplan voor het komende jaar vast en leggen dit ter goedkeuring voor aan de clusterdirecteur

die verantwoordelijk is voor deze school. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan verwijst op verschillende momenten naar bijlagen, omdat dit bovenschools georganiseerd is en daarmee de leesbaarheid van het schoolplan bevordert:

1. Strategisch perspectief
2. Kwaliteitsbeleid
3. Inkoopbeleid
4. ICT-beleidsplan
5. Strategisch HRM-beleidsplan
6. Communicatieplan
7. Handleiding ontwikkelen bekwaamheid: Werken aan jouw waarde
8. Schoolveiligheidsplan
9. Arbo-beleidsplan
10. SOP
11. Toetskalender
12. Vervangingsplan

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Veluwse Onderwijsgroep
Algemeen directeur:	Jacqueline Versluijs
Adres + nummer:	Hoenderparkweg 61
Postcode + plaats:	7335 GR Apeldoorn
Telefoonnummer:	055-5779799
E-mail adres:	info@veluwseonderwijsgroep.nl
Website adres:	https://www.veluwseonderwijsgroep.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	Seb@stiaan
Locatiedirecteur:	Lucia Belt
Clusterdirecteur:	Gert Visser
Adres + nummer.:	1ste Wormenseweg 460
Postcode + plaats:	7333 GZ Apeldoorn
Telefoonnummer:	055-5335355
E-mail adres:	directie@sebastiaanschool.nl
Website adres:	http://sebastiaanschool.nl/

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een locatiedirecteur en een clusterdirecteur. De locatiedirecteur vormt samen met de IB-er, de onderbouwcoördinator en de bovenbouwcoördinator het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- 1 clusterdirecteur
- 1 locatiedirecteur
- 1 IB-er
- 10 leerkrachten waarvan 2 leerkrachten ook bouwcoördinator zijn.
- 1 leerkracht voor werkdrumiddelen en extra ondersteuning
- 1 administratief medewerker

Het team van de Seb@stiaan kenmerkt zich door een groot aantal jonge, startende leerkrachten. Van de 15 medewerkers zijn er 3 mannen (waarvan 1 leerkracht) en 12 vrouwen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op dit moment bezocht door 146 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 18% een gewicht: 17 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 9 leerlingen hebben een gewicht van 1,2.

De school kenmerkt zich door een gemengde populatie. Middels een jaarklassensysteem zijn de verschillende groepen ingedeeld. Op grond van de kenmerken van de leerlingen hebben wij in algemene zin de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor rust, structuur en duidelijkheid.

2.4 Kenmerken van de ouders

De school kenmerkt zich door een gemengde populatie. Verschillende bevolkingsgroepen zijn vertegenwoordigd,

waarbij een bovengemiddeld percentage gewichtenleerlingen aanwezig is. De wijk waarin de school zich bevindt, heeft een relatief lage sociaal-economische status. Dit uit zich met name in:

- sociaal-emotionele problemen bij zowel ouders als leerlingen
- instabiele thuissituaties
- taal- en cultuurbarrières bij zowel ouders als leerlingen

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Rust en veiligheid binnen de school; goed leerklimaat	Jong, startend leerkrachten
Kleine groepen leerlingen	Veel complexe zorgleerlingen
Multifunctioneel gebouw met veel voorzieningen	Onderwijs aan meerbegaafde leerling
Structurele hoge opbrengsten op spelling en DMT	Lage ouderbetrokkenheid
Uitstraling team naar buiten	Hoge werkdruk leerkrachten door administratieve lasten.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking andere twee scholen in het gebouw	Tekort leerkrachten
Samenwerking met overige stakeholders	Toename zorgleerlingen
Van en met elkaar leren binnen en buiten het team	Jonge, startende leerkrachten
Vernieuwing ICT materiaal	Relatief veel verbaal en fysiek geweld
Ouder-kind groep	Veel verschillende instantie waar we mee te maken hebben vanuit zorg
Begeleiding voor startende leerkrachten	Wisselingen in team, bij stakeholders enz/ geen continuïteit

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Speerpunten
1.	Op onze school is teamleren een vast onderdeel van onze professionele cultuur.
2.	Op onze school beschikken wij over een plan hoe wij omgaan met de cognitief getalenteerde leerling.
3.	Op onze school heeft het onderzoekend en ontdekkend leren een plek binnen ons onderwijs.
4.	Het aanbod op onze school sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en zijn de resultaten die wij behalen passend bij de populatie leerlingen.
5.	Op onze school werken wij samen met de scholen binnen het gebouw en stakeholders.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

v

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we oog voor de individuele leerling.	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn rust, structuur en duidelijkheid terug te zien in ons dagelijks handelen.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school hebben wij veel aandacht voor de taalontwikkeling.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben wij een goede kwaliteitszorg.	KA1 - Kwaliteitszorg
	Op onze school hebben wij een goede kwaliteitscultuur	KA2 - Kwaliteitscultuur

Onze kernwaarden:



Rust



Structuur



Duidelijkheid

4.2 De visies van de school

Als Seb@stiaanschool hebben wij als visie dat rust, structuur en duidelijkheid de randvoorwaarden zijn om in onze missie te slagen. Elk individu telt maar ook de groep en de groepsdynamiek vinden wij de belangrijkste pijlers om ons onderwijs succesvol vorm te geven.

Actiepunt	Prioriteit
Herzien van de visie in de komende planperiode	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Seb@stiaan is een open katholieke school. Een school die uitgaat van en geïnspireerd wordt door de christelijk-katholieke traditie van onze samenleving. Concreet betekent dit dat wij zorgvuldig omgaan met het geloof en met de daaruit volgende opvattingen over de waarden en normen. Wij staan nadrukkelijk open voor iedereen die onze uitgangspunten wil onderschrijven. Er is ruimte voor andere geloofsovertuigingen en voor mensen die kennis willen maken met onze overtuiging. Identiteit is voor ons een vertrekpunt, geen eindpunt. De Seb@stiaan besteedt aandacht aan de bijbel, zonder daar evangeliserend of diskwalificerend mee om te gaan. Uiteindelijke keuzes worden naar onze overtuiging gemaakt door de ouders en hun kind (eren), niet door de school. Wij maken de keuze om een school met een open aannamebeleid te zijn, die een afspiegeling vormt van de multiculturele samenleving.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij zien de identiteit van onze school als een vertrekpunt.
2.	Wij besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving.

Actiepunt	Prioriteit
Invoering methode Levensbeschouwing	laag

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school heeft streefdoelen voor de toetsen van het LVS opgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school probeert leerlingen een actieve houding mee te geven als het gaat om burgerschap. In de klas en op het schoolplein komt het kind in aanraking met gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Wij oefenen daarom met de kinderen hoe zij kunnen omgaan met verschillende situaties, hoe zij zich bewust worden van hun gedrag en hoe zij vertrouwen in zichzelf krijgen. We leren kinderen zich te gedragen met respect voor algemene waarden en normen en respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen. Ten slotte leren we kinderen respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen.
3.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
4.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

Actiepunt	Prioriteit
Ouders betrekken bij pedagogisch klimaat door ouder Kanjerlessen	laag

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we onderwijs aan voor leerlingen met een taalachterstand middels een taalklas voor kleuters.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Aanbod (OP1)	3,14

Actiepunt	Prioriteit
Blink verder integreren in de school	gemiddeld
Spelend leren binnen de kleuterbouw	hoog
Samenwerkend leren is onderdeel van onze lessen	hoog
Beleid op signaleren cognitief begaafde leerlingen	gemiddeld
Beleid op aanpak/aanbod cognitief begaafde leerlingen	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide als bronnenboek	Observatielijsten KIJK	
	LOGO 3000		
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT, AVI, Begrijpend lezen, groep 3/tm 8	
		Route 8	
		Methodegebonden toetsen 4 t/m 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT en AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Estafette 4 t/m 8	Cito-DMT en AVI	
Begrijpend lezen	Leeslink	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Route 8	
		Methodegebonden toetsen 4 t/m 8	
	Beter Bijleren	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Route 8	
		Methodegebonden toetsen 4 t/m 8	
Spelling	Spelling Actief	Cito-toetsen Spelling	
		Route 8	
		Methodegebonden toetsen 4 t/m 8	
	Jose Schraven	Cito- toetsen Spelling	
		Route 8	
		Methodegebonden toetsen 4 t/m 8	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	

		Route 8	
		Methodegebonden toetsen 4 t/m 8	
Geschiedenis	Blink		
Aardrijkskunde	Blink		
Natuuronderwijs	Blink		
Wetenschap & Techniek	Blink		
Verkeer	Jeugdverkeerskrant		
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			
Drama			
Bewegingsonderwijs			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Godly Play		

4.8 Taalleesonderwijs

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat leerlingen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Binnen het leesonderwijs onderscheiden we de volgende vormen: technisch lezen, begrijpend lezen en leesbeleving. Bij technisch lezen gaat het om het lezen van woorden en teksten. Bij het onderdeel begrijpend lezen gaat het erom dat je begrijpt wat je leest, informatie weet te vinden en kunt verwerken. Met het onderdeel leesbeleving willen we het leesplezier bevorderen en interesse wekken voor kinderliteratuur.

In het taalonderwijs breiden kinderen hun woordenschat uit en leren ze woorden foutloos schrijven. Daarnaast leren ze hoe je een goedlopende zin schrijft. In de bovenbouw gaan kinderen ook zinnen ontleden en woorden benoemen. Ook oefenen ze gespreksvaardigheden en wordt er aandacht besteed aan stellen. (het schrijven van teksten)

Taalonderwijs, waarbij 'woordenschat' een belangrijk item is, heeft grote aandacht op de school. De komende jaren gaan wij ons richten op de woordenschat van kinderen. We gaan de werkwijze en de gehanteerde methoden aanpassen aan de nieuwste inzichten en technieken. We zullen met elkaar zoeken naar de beste strategieën die passen bij woordenschatonderwijs. In het schooljaar 2019-2020 wordt het taalbeleidsplan herschreven door de taalcoördinator.

Actiepunt	Prioriteit
Woordenschatonderwijs vaststellen	gemiddeld
Actualiseren taalbeleidsplan	gemiddeld
Doorgaande lijn begrijpend luisteren	gemiddeld
Doorgaande lijn begrijpend lezen	gemiddeld
Aandacht voor modellen en aanbieden strategieën bij begrijpend lezen	gemiddeld
Gebruik van Estafette door sterke lezers	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Binnen het rekenonderwijs krijgen leerlingen inzicht in getallen en leren ze ingewikkelde sommen op te lossen. Tijdens de lessen leren we kinderen via stappen het juiste antwoord te berekenen. Wij leren onze leerlingen één manier aan. Ook binnen ons rekenonderwijs houden we zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen leerlingen en streven we naar een gezonde uitdaging voor elke leerling. Zo gebruiken wij voor het rekenonderwijs Snappet. Dit doen wij vanaf groep 5. Dit is een digitale adaptieve methode. Elke leerling krijgt sommen en leerstof aangeboden passend op eigen niveau. Kinderen die meer aankunnen, krijgen die kans ook door te werken met verdiepend en verrijkend materiaal zoals Rekeningt. Naast de lesstof is er ook aandacht voor het leren oplossen van redactiesommen.

Actiepunt	Prioriteit
Inzet en doorgaande lijn Snappet vaststellen	gemiddeld
Materiaal Met Sprongen Vooruit inzetten	gemiddeld
Aandacht voor werken met drieslagmodel bij rekenen	hoog
Beleid automatiseren ontwikkelen	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Voor het kind de basisschool bezoekt, wordt de belevingswereld opgebouwd uit allerlei gebeurtenissen. Naarmate het kind ouder wordt, wordt de wereld om hem/haar heen steeds groter.

Als leidraad voor de vakken van wereldoriëntatie maken wij gebruik van de methode Blink Wereld. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren staan hierbij centraal. De kinderen worden gestimuleerd om zelf na te denken, te ervaren en te ontdekken. Tijdens deze lessen werken de kinderen op een actieve manier aan het thema en maken daarbij gebruik van allerlei informatiebronnen. De onderzoekscyclus heeft een belangrijke plek binnen onze lessen.

Actiepunt	Prioriteit
Blink integreren in ons onderwijs	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Met expressie bedoelen we het uiten van gevoelens en gedachten. Dit staat niet los van een vak, maar loopt door alle activiteiten heen. In vakken als: tekenen, handvaardigheid en werken met materialen als klei en hout, is er extra aandacht voor expressie en creativiteit. Wij vinden het vooral belangrijk kinderen het vertrouwen te geven om zich te durven uiten. We doen ook elk jaar mee met het cultuuraanbod. Rond een bepaald thema hebben we verschillende activiteiten zoals muziek, dans en film. Expressie vinden we juist veel terug in de workshops die we een aantal keren per jaar aanbieden.

4.12 Bewegingsonderwijs

Door de opkomst en aanwezigheid van allerlei technieken bewegen mensen steeds minder. Wij willen kinderen meegeven dat bewegen gezond en vooral ook erg leuk is. Ons bewegingsonderwijs bestaat uit gym, spel en bewegen op muziek. Elke week krijgen de leerlingen 2 lessen gymnastiek. Dit doen we meestal in de gymzaal op de tweede

verdieping, maar zodra het mooi weer is sporten we in het park achter de school. Spel komt vooral tijdens het buitenspelen aan bod. De kleuters gymmen en bewegen in de twee speellokale tegenover onze kleuterklassen. Zij spelen ook twee keer per dag buiten afwisselend op de twee schoolpleinen.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Op onze school is wetenschap en techniek geïntegreerd in de methode Blink. Daarnaast hebben we 1x per jaar workshops voor alle kinderen die in het teken van wetenschap en techniek staan.

4.14 Engelse taal

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Het Engels komt steeds vaker voor in het dagelijks leven en wordt ook vaak als voertaal gebruikt in het bedrijfsleven en bij vervolgoopleidingen. Om kinderen hier goed op voor te bereiden krijgen ze op de Sebastiaanschool Engelse les. In de onderbouw groepen wordt Engels spelenderwijs kennis met de Engelse taal waar dat mogelijk is. Vanaf groep 5 werken wij met de methode Take it easy. Zij maken dan nader kennis met de Engelse taal. In de volgende leerjaren wordt hun woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Daar waar de groepen 1 t/m 4 daar ook aan toe zijn, maken zij ook gebruik van Take it easy.

4.15 Les- en leertijd

Wij werken met het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat de schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur zijn. Om 8.20 uur gaat de deur van de school open en kunnen de kinderen binnen komen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken met een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten zorgen voor effectief klassenmanagement
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
3.	De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van de Kanjertraining. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
3.	De leerkrachten bieden de leerlingen structuur.
4.	De leerkrachten zorgen voor veiligheid.
5.	De leerkrachten hanteren de afgesproken (Kanjers) regels en afspraken.
6.	De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

Actiepunt	Prioriteit
Samenwerkend leren integreren in de verschillende vakken.	gemiddeld
Gedragsbeleidsplan vaststellen	gemiddeld
Gouden weken verankeren	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. Leerkrachten maken tijdens de uitleg veel gebruik van modellen (hardop denken en de denkstappen voordoen en visueel maken) De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leerkrachten geven actieve directe instructie
4.	De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leerkrachten variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
8.	De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid
9.	De leerkrachten zorgen voor betrokkenheid
10.	De leerkrachten geven feedback aan leerlingen, zowel tussentijds als aan het einde van de les.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Didactisch handelen (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
Doorgaande lijn didactisch handelen door de school	hoog
ADIM is terug te zien in alle lessen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Tijdens de lessen wordt er veel gebruikt gemaakt van werkvormen waardoor kinderen actief betrokken zijn en leren samenwerken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen in groep 5 t/m 8 werken met een weektaak
3.	De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van het lokaal en hanteren heldere regels en routines. Zij zorgen ervoor dat lesactiviteiten goed georganiseerd zijn en zijn voorspelbaar naar kinderen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leerkrachten hanteren heldere regels en routines
3.	De leerkrachten proberen probleemgedrag zoveel mogelijk te voorkomen
4.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

Actiepunt	Prioriteit
Doorgaande lijn waarborgen	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

Om in te spelen op de ontwikkeling van leerlingen volgen we de prestaties van de leerlingen nauwgezet. De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden middels KIJK. In de hogere groepen worden kinderen op een aantal vaste momenten in het jaar getoetst middels Cito op het gebied van taal, lezen en rekenen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de vragenlijsten van Kanjer.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Actiepunt	Prioriteit
De samenwerking met onze stakeholders wordt de komende jaren uitgebreid en verstevigd.	hoog
Samenwerking drie scholen binnen dokZuid	hoog

Bijlagen

1. SOP

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerling hebben.

4.22 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school gaan. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. In Apeldoorn werken de besturen en de bijbehorende basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen om alle leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Alle scholen hebben zorgplicht. Dit betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden. Wanneer extra ondersteuning aan de orde is, zal de leerkracht dit altijd met u als ouders overleggen. Als extra ondersteuning nodig is, wordt dit besproken met de intern begeleider en soms ook de gedragswetenschapper van school. Verder kan de school overleggen met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige die vanuit het CJG aan de school verbonden zijn. In ons SOP hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij bieden. Meer informatie: www.svvapeldoornpo.nl

Als blijkt dat kinderen niet in het reguliere onderwijs terecht kunnen, kunnen zij in het speciaal (basis) onderwijs geplaatst worden. Onze school werkt nauw samen met SBO de Vorm.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten.

4.24 Resultaten

Onze school houdt zorgvuldig bij welke resultaten we behalen. Daarvoor worden toetsen en observaties gebruikt. De toetsen horen bij een methode. Ook gebruiken wij een leerlingvolgsysteem, waarbij de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt. Voor iedere toets hebben we een streefdoel per groep geformuleerd. De resultaten bespreken we met de kinderen, met de intern begeleider en met elkaar. We werken, net als alle andere scholen binnen onze stichting,

aan het opbrengstgericht werken. Concreet betekent dit, dat wij regelmatig de opbrengsten van ons onderwijs bespreken en ons handelen vervolgens afstemmen met als doel de kwaliteit van het onderwijs in brede zin te verbeteren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Resultaten (OR1)	3

4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school meten we de ontwikkeling van de leerlingen tussentijds m.b.v. het Cito leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Parnassys. Ouders worden tijdens gesprekken geïnformeerd over de toets resultaten.

Eind groep 7 ontvangen alle leerlingen en hun ouders een voorlopig advies. In groep 8 volgt in januari een definitief advies. De eindtoets in groep 8 wordt afgenomen in april, nadat alle kinderen al zijn aangemeld/geplaatst op de school van hun voorkeur en passend bij het advies. Mocht uit de eindtoets blijken dat een kind substantieel hoger scoort dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht dit advies te heroverwegen. Eventueel kan het advies dan bijgesteld worden. Scoort een leerling op de eindtoets lager dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies staan.

Vanaf 2016 kunnen scholen kiezen met welke verplichte eindtoets ze willen werken. Vanaf het schooljaar 2017-2018 werken wij met Route 8. Deze eindtoets is minder talig dan de Cito Eindtoets en past om die reden beter bij de populatie leerlingen op onze school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.26 ICT-beleid

Onze onderwijsstichting wenst ICT zo goed mogelijk te integreren in het onderwijs. Het doel is om enerzijds leerrendement van leerlingen te verhogen door een beredeneerde en adequate inzet van ICT in het onderwijsleerproces. Anderzijds moet ICT bijdragen aan aantrekkelijk onderwijs met afwisselende werkvormen waarin ICT het didactisch repertoire van de leerkracht vergroot. De algemene digitale vaardigheden van onze leerlingen en medewerkers brengen we de komende jaren naar een hoger plan.

Actiepunt	Prioriteit
Herzien/ actualiseren ICT beleidsplan	gemiddeld
Vernieuwen en aanvullen ICT materiaal	gemiddeld
Inzet ICT materiaal binnen de klassen	gemiddeld

Bijlagen

1. ICT beleidsplan

5 Personeelsbeleid

5.1 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame onderwijsprofessionals, namelijk interne begeleiders, onderwijsassistenten. Al onze onderwijsprofessionals worden ingezet op taken en verantwoordelijkheden waarvoor ze bevoegd en opgeleid zijn. Onze locatiedirecteuren zijn opgeleid tot schoolleider; zij zijn geregistreerd in het schoolleidersregister.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van onze leraren kent drie niveaus. Onze handleiding 'Werken aan jouw waarde' (bijlage) beschrijft deze niveaus startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Zo werken leerkrachten gericht aan hun ontwikkeling en ligt er een basis voor de gesprekscyclus.

Bijlagen

1. Werken aan jouw waarde
2. Strategisch HRM beleidsplan

5.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties wij ondernemen om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	15	15
2	Verhouding man/vrouw	3-12	4-11
3	LA (L10)-leraren	11	9
4	LB (L11)-leraren	1	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen en komen standaard aan de orde bij ontwikkelingsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om een gedragsspecialist aan ons team toe te voegen. Momenteel (2019) beschikken we over één LB-functie: de IB'er

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op een evenredige verdeling tussen mannen en vrouwen in de directies van de basisscholen. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de locatiedirecteur en de clusterdirecteur. De clusterdirectie richt zich met name op een gezonde bedrijfsvoering, zodat de aandacht van de locatiedirecteur volledig ligt bij de medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Onze leidinggevenden tonen lef en vertrouwen in hun medewerkers, zodat deze ruimte

ervaren als onderwijsprofessional. De directie maakt werk van onderwijskundig leiderschap: alle locatiedirecteuren zijn of worden opgeleid als schoolleider. Daarnaast zijn alle locatiedirecteuren geregistreerd in het schoolleidersregister.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. In 'werken aan jouw waarde', onze competentiematrix, zijn de competenties conform SBL (2017) uitgewerkt. Naast didactische en pedagogische kennis en vaardigheden, beschikken onderwijsprofessionals over competenties op het gebied van samenwerken, communiceren, reflectie en zelfontwikkeling. Daarnaast vinden we het vanzelfsprekend dat leraren, net als leerlingen, werken aan hun 21e eeuwse vaardigheden.

Op onze school:

- handelen leraren overeenkomstig met de missie en de visie van de school.
- voelen leraren zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- kunnen en willen leraren met anderen samenwerken.
- bereiden leraren zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
- voeren leraren genomen besluiten loyaal uit.
- zijn leraren aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van de afspraken.
- zijn leraren gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die zich kenmerkt door een professionele schoolcultuur. Werken aan onze ontwikkeling is vanzelfsprekend. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Onze onderwijsprofessionals zijn leergierig, hebben een onderzoekende houding, en delen hun kennis en vaardigheden binnen en buiten de school. Dat kan alleen in een inspirerende werkomgeving. De vormgeving en inrichting van onze scholen faciliteert het leerproces voor leerlingen, maar ook voor de medewerker.

Typend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar als team. De kennis vanuit de platforms wordt door de specialisten meegenomen naar het team.

Actiepunt	Prioriteit
Teamleren maakt onderdeel uit van onze professionele cultuur.	hoog
Maatjesleren wordt ingezet om nieuwe leerkrachten mee te nemen in werkwijze	hoog

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Vanuit onze belofte aan de maatschappij zetten wij ons in voor de opleiding van nieuwe onderwijsprofessionals. Stagiaires en zij-instromers van SAXION en stagiaires van Katholieke Pabo Zwolle hebben structureel een plek in één van onze teams. Soms binden wij ze al aan de school door ze een contract te bieden als onderwijsassistent. Wij werken nauw samen met deze opleidingsorganisaties, om de aansluiting tussen opleiding en praktijk zo optimaal mogelijk te houden. Ook werken wij samen met het ROC Aventus voor stagiaires onderwijsassistent.

5.7 Werving en selectie

Goede onderwijsprofessionals zijn van cruciaal belang voor goed onderwijs. De professionaliteit van onze werving en selectie is geborgd in ons benoemingsbeleid. Voor onze selectiegesprekken maken we gebruik van de STARR-methode. Ons selectieproces is erop gericht dat kandidaten niet alleen beschikken over de basiscompetenties, maar

actief invulling geven aan de onderwijskundige visie van de school, leergierig zijn en actief deel uitmaken van de leergemeenschap. In het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview, en stimuleren we kandidaten om zich te presenteren met visueel materiaal of een portfolio. De sollicitatiecode van de NVP (netwerk voor HR-professionals) is van toepassing.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen het eerste jaar intensieve begeleiding om optimaal ingewerkt te raken op school. In het eerste jaar is de begeleiding door de locatiedirecteur intensiever dan de reguliere gesprekkencyclus. In de jaarlijkse bijeenkomst "Nieuwe medewerkers" maken zij kennis van de organisatie, de missie en de visie van de Veluwe Onderwijsgroep. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), die past bij de fase van ontwikkeling (startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de IB-er en de directeur. De begeleiding wordt verder geprofessionaliseerd door een introductie- en begeleidingsprogramma nieuwe leraren, dat vanuit onze Academie wordt vormgegeven.

De IB-er op school heeft de opleiding Beeldcoach gedaan en wordt ingezet om leerkrachten te begeleiden.

5.9 Taakbeleid

Teamleden hebben een belangrijke rol in het verdelen van de taken op school. Sinds 2019-2020 stellen de teams zelf een werkverdelingsplan op. Hierin maakt het team keuzes die het beste passen bij ieders talent, bij de onderwijskundige visie en bij de leerling. Hiermee krijgt het team ook een instrument in handen om de werkdruk optimaal te verdelen. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal uren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten.

5.10 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). De kijkwijzer wordt periodiek aangepast o.b.v. de doelen die school op dat moment nastreeft. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Wij geloven in ontwikkeling. Iedere medewerker heeft regie over zijn eigen ontwikkeling. De ontwikkelafspraken staan vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan (het POP, onderdeel van de Gesprekscyclus). Het competentieprofiel, op het onderwijskundig profiel van de school en de specifieke taken of rol van de onderwijsprofessional in de school bepalen de inhoud van het POP. Wij vinden het belangrijk dat een medewerker zelfreflectief is. De medewerker kan daarom gebruik maken van 360-graden feedback. Op verzoek kan de medewerker gebruik maken van 'Beeldcoaching'. Daarnaast kan een medewerker gebruik maken van de feedback uit klassenbezoek, collegiale consultatie en de feedback van de locatiedirecteur.

5.12 Gesprekscyclus

De gesprekscyclus wordt benut om regelmatig over ontwikkeling te spreken, om feedback te geven op de resultaten en afspraken te maken over het ontwikkel- en loopbaanpad van de onderwijsprofessional. Conform de regeling Gesprekscyclus vindt minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek plaats, en eens per drie jaar een beoordelingsgesprek. Onderwerp van gesprek zijn de ontwikkelingsfase van de onderwijsprofessional, loopbaan- en mobiliteitswensen en de wederzijdse visie op het functioneren. Onderliggende documenten zijn het POP, het klassenbezoek, de input vanuit collegiale consultatie en andere feedbackmethodes, de zelfbeoordeling van de medewerker en de opbrengsten van het onderwijs.

5.13 Professionalisering

Het vak van de onderwijsprofessional is voortdurend in beweging. Conform de CAO kunnen de medewerkers de noodzakelijke scholing volgen, zichzelf voldoende ontwikkelen naar het te realiseren competentieniveau of ontwikkelen naar een volgend competentieniveau of functie. Als organisatie stimuleren wij L11-leerkrachten hun master te behalen met gebruik van de Lerarenbeurs. Daarnaast initieert de schoolleiding collectieve professionaliseringsactiviteiten (zie onder) rond bijvoorbeeld digitale vaardigheden of tegengaan van pestgedrag. Professionalisering staat altijd in verband met de kwaliteit van het onderwijs. Voor collectieve of individuele professionalisering kan bovendien gebruik worden gemaakt van de Academie van Veluwe Onderwijsgroep. Ook informele vormen van professionalisering worden gestimuleerd. Zo wordt ieder jaar actief kennis gedeeld op het onderwijscongres 'Get Inspired'; collega's verzorgen workshops voor collega's. Om de faciliteiten in tijd en geld goed te regelen, is een Regeling Studiefaciliteiten opgesteld. Formele scholing wordt vastgelegd in een studiecontract. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje 'professionalisering'.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Kanjerscholing	Kanjer
	Communicatie met ouders	IJsselgroep
2016-2017	Snappet	Snappet
2017-2018	Communicatie/ gespreksvoering	IJsselgroep
	Kanjerscholing (opfriscursus)	Kanjer
	21e eeuwse vaardigheden	O21
2018-2019	MATCH project	Universiteit van Twente

Specifieke expertise van het team:

1. Taal coördinator (1x)
2. Reken coördinator (1x)
3. Specialist Jonge Kind (2x)
4. Meerbegaafdheid coördinator (1x)
5. Gedrag coördinator (1x in opleiding)
6. Beeldcoach (1x)

5.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken elke middag na school gezamenlijk thee en nemen dat (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.15 Gezondheidsbeleid

Als goed werkgever besteden wij aandacht aan een gezonde werkomgeving en preventie van ziekte. De belastbaarheid van medewerkers is een onderdeel van het jaarlijkse inzetgesprek. Medewerkers kunnen kiezen om cursussen, zoals mindfulness en timemanagement te volgen om de balans tussen werk en belastbaarheid te verbeteren. De medewerker kan gebruik maken van gesprekken met de Arbo-psycholoog. De werkgever stimuleert

medewerkers met hun eigen vitaliteit aan de slag te gaan. In 2019-2020 wordt het Gezondheidsbeleid verder ontwikkeld.

Als een medewerker ziekteverlof heeft, treedt het verzuimprotocol in werking. Medewerker en locatiedirecteur hebben de eerste verzuimdag contact over de duur van het verlof en de overdracht van werkzaamheden. Na vier weken treedt de Wet Poortwachter in en zorgen medewerker en locatiedirecteur samen voor een verantwoorde terugkeer op school. Een HR-adviseur en de Arbodienst adviseren de locatiedirecteur hierbij. De medewerker bezoekt indien nodig de bedrijfsarts of de inzetbaarheidscoach. Daarnaast kan de medewerker een beroep doen op begeleiding die gericht is op een verantwoorde terugkeer op de werkvloer. Om de toeleiding tot psychosociale zorg of andere zorg zo goed mogelijk te regelen maken wij gebruik van een providersboog.

Bijlagen

1. Vervangingsplan
2. Arbo beleidsplan

5.16 Mobiliteitsbeleid

Wij zien mobiliteit als een belangrijk middel om je verder te ontwikkelen. Jaarlijks inventariseren we of medewerkers belangstelling hebben om op een andere school te gaan werken. De clusterdirecteuren bemiddelen actief tussen school en medewerker om een optimale match te realiseren.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de zestien scholen van de stichting SKPOOV (Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost Veluwe). De SKPOOV maakt deel uit van de Stichting Veluwse Onderwijsgroep. Het College van Bestuur (CVB) van de Veluwse Onderwijsgroep is ook het CVB van de SKPOOV. Het CVB geeft leiding aan de algemeen directeur PO, die op haar beurt weer leiding geeft aan de clusterdirecteuren. Iedere clusterdirecteur stuurt vier locatiedirecteuren aan. De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het onderwijs en het (uitvoeren van het) beleid,

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeieringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem met adaptieve kenmerken. Bij de kleuterbouw werken we met combinatiegroepen en bij de groepen 3 t/m 8 werken we zoveel mogelijk met enkelvoudige groepen. Daar waar dit niet mogelijk is in verband met leerlingaantallen zullen wij combinatiegroepen maken.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Wij proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

6.4 Veiligheid

Een sociaal-veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor een kind om zich te ontwikkelen en te kunnen leren. Wij besteden daar op verschillende manier veel aandacht aan:

- alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen Kanjertraining. Met deze bewezen succesvolle methode versterken kinderen hun sociale vaardigheden en leren zij conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen en respect te hebben voor anderen en andere meningen.
- dagelijks observeren wij in de groepen het welbevinden van de leerlingen individueel en de groep als geheel. Hierdoor kunnen wij snel actie ondernemen als er sprake is van pestgedrag of ander gedrag dat een bedreiging is voor de sociale veiligheid.
- Via een erkend leerlingvolgsysteem (Canvas- Kanjer) onderzoeken wij meerdere keren per jaar het welbevinden van onze leerlingen.
- Eén keer per jaar doen we een onderzoek van de PO-raad naar de tevredenheid en het gevoel van sociale veiligheid onder leerlingen van groep 7 en 8. De uitkomst hiervan wordt gepubliceerd op scholenopdekaart.nl
- De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt bij pesten of vermoedens daarvan. Daarnaast kunnen ouders eventueel contact opnemen met de locatiedirecteur of intern begeleider (IB-er). De IB-er ondersteunt ook het onderwijzend team bij complexere vraagstukken rondom sociale veiligheid.
- Het welbevinden van onze leerlingen is altijd een van de onderwerpen die wij bespreken met ouders tijdens oudergesprekken. Iedere ouder wordt minimaal drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.
- Via het Leerplatform 'Gedrag' van de Veluwse Onderwijsgroep, waar onze school deel van uitmaakt, wisselen wij kennis op het terrein van sociale veiligheid uit met andere scholen.

Zie Schoolveiligheidsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Veiligheid (SK1)	3,36

Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft met Arbo-Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van werknemers te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De locatiedirecteur en de zieke werknemer stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Voor verdere details verwijzen wij graag naar ons Arbo-beleidsplan (bijlage).

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Samenwerkingsverband
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Intraverte
- VVE
- Doornijkinderopvang
- SBO de Vorm
- Voortgezet onderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Samenwerking (OP6)	3,58

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: een goede sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om de leerling goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan contact met de scholen waaraan we leerlingen overdragen.

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een Informatiebeveiliging en Privacy beleidsplan.

Alles hiervan staat op <https://veluwseonderwijsgroep.sharepoint.com/sites/InformatiebeveiligingPrivacy>

Voor meer info over de AVG, privacy en informatiebeveiliging binnen de Veluwe Onderwijsgroep, wordt verwezen naar het IBP handboek (Zie bijlage).

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang

Kinderen kunnen voor schooltijd vanaf 7.30 uur terecht bij Kinderopvang Doornijk die gevestigd is in De Kinderkajuit, die ook deel uitmaakt van dokZuid. Daar kunnen ze ontbijten en spelen. De pedagogisch medewerk(st)ers zorgen dat de kinderen op tijd in hun klas zijn.

Tussenschoolse opvang

Wij werken met een vijf gelijke dagen model. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten bij de leerkracht in de groep.

Naschoolse opvang

Na schooltijd en in de schoolvakanties kunnen kinderen ook terecht bij Kinderopvang Doornijk. De BSO start als de school uit gaat. De kinderen eten en drinken eerst wat en mogen vertellen over de schooldag. Daarna kiezen de kinderen hoe zij de middag/dag willen invullen. De pedagogisch medewerk(st)ers van Doornijk bieden regelmatig activiteiten aan, van handenarbeid tot dans, van koken tot sport. Uiteindelijk bepalen de kinderen zelf wat ze gaan doen.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Aansluitend bij de besturingsfilosofie van de Veluwe Onderwijsgroep willen we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. Om die reden zijn clusterdirecteuren en schooldirecteuren primair onderwijs gemandateerd om een financiële verplichting aan te gaan. Scholen verantwoorden zich over de inzet van financiële middelen in hun schooljaarverslag. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de algemeen directeur PO.

In het verlengde van de besturingsfilosofie worden alle lumpsumgelden rechtstreeks toegerekend aan de individuele scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreekt de adviseur F&C met de clusterdirecteur van de school de financiële positie van de school via een managementrapportage. Aanvullend hieraan bespreekt de algemeen directeur met de clusterdirecteuren de rapportage op totaalniveau, zoals de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tweemaandelijks ontvangen de clusterdirecteuren een formatieoverzicht ter controle. De clusterdirecteur controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen bespreekt de clusterdirecteur met de afdeling Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage. Op basis van de uitputting en de interne en externe ontwikkeling wordt tweemaandelijks een prognose opgesteld en bijgesteld.

7.2 Externe geldstromen

Van de Rijksoverheid ontvangt de school lumpsumgelden, geoormerkte gelden en impuls gelden. Aanvullend ontvangt het primair onderwijs gelden van de betrokken SWV. Scholen krijgen zoveel als mogelijk rechtstreeks deze gelden toegekend. De groeibekostiging die het totale PO ontvangt, vormt een uitzondering hierop en wordt bovenscholings geboekt en beheerd. De algemeen directeur beheert in het geval van aanwending van bestemmingsreserves en de adviseur F&C houdt bij hoeveel middelen uit de bestemmingsreserves besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders/verzorgers van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is individueel per school vastgesteld in overleg met de MR. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten die onder leiding en verantwoording van de school vallen indien ouders/verzorgers geen gehoor hebben gegeven aan de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Ook wordt deze vermeld in de schoolgids vanaf het schooljaar 2020/2021.

Enkele scholen kennen nog een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft. Geldstromen van ouderbijdrage en overblijf vormen onderdeel van de totale kosten en opbrengstenstructuur van de stichting en worden integraal opgenomen in de begroting en jaarrekening.

7.4 Sponsoring

1. De Veluwe Onderwijsgroep sponsort met overheidsmiddelen alleen de maatschappelijk relevante en verantwoorde organisaties.
2. De Veluwe Onderwijsgroep accepteert sponsoring door derden zolang deze is gericht op het onderwijs en er geen sprake is of kan zijn van een vereiste tegenprestatie.

7.5 Begrotingen

De algemeen directeur stelt de begroting jaarlijks voor aan het CVB, die deze begroting kan vaststellen. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de cluster- en locatiedirecteuren van de scholen. De begroting is een belangrijk sturingselement geworden, doordat dit in principe leidend is voor de uitgaven. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen..

De clusterdirecteur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het

komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De algemeen directeur stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de adviseur HRM en adviseur F&C een personeelsformatieplan op. Dit plan verantwoordt de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden. De algemeen directeur bespreekt het personeelsformatieplan met de GMR. Tweemaandelijks bespreekt de algemeen directeur dit formatieoverzicht met de clusterdirecteuren. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling HR en Financiën.

Onze stichting beschikt over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren-investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) zijn afgeleid van de beleidsuitgangspunten uit de kadernota.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Wij werken aan kwaliteit als onderdeel van onze dagelijkse manier van werken. Ons werk bestaat dus ook voor een deel uit van elkaar leren, bij elkaar kijken en met elkaar evalueren. Kwaliteitszorg gaat zowel over het leren en ontwikkelen als het laten zien wat we bereiken. In schooljaar 2019-2020 zullen we een nieuw kwaliteitsbeleid ontwikkelen, waar we de balans tussen ontwikkeling en verantwoording beschrijven.

Alle scholen van de Veluwe Onderwijsgroep werken en sturen met instrumenten om de kwaliteit in beeld te brengen en te vergroten. De indicatoren (kwaliteitskenmerken) vormen de basis van de instrumenten, zoals de inspectie deze gebruikt bij het schooltoezicht. Het strategisch perspectief en de eigen ambities op schoolniveau leiden nog tot extra indicatoren. Teamleden, directie, ouders en leerlingen leveren input. Directie en PO directeur gebruiken de output voor kwartaalgesprekken en gebruiken deze input voor de kwaliteitsactiviteiten van het jaarplan. Het SP beschrijft aantoonbaar opbrengstgericht werken, in het kader van onderwijskwaliteit,. wij gebruiken daarvoor de PDCA-cyclus.

Bij ons op school werken we aan kwaliteit van het onderwijs door collegiale consultatie, beeldcoaching, met het team werken aan doelstellingen, pdca-cyclus bij doelstellingen, audits enz.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Bijlagen

1. Toetskalender
2. Kwaliteitsbeleid

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

Actiepunt	Prioriteit
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid op de school ligt bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur legt verantwoording af over de kwaliteit aan de clusterdirecteur, die rapporteert aan de algemeen directeur PO. De algemeen directeur PO verantwoordt zich aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De adviseur Kwaliteit bewaakt het kwaliteitsbeleid; deze adviseur werkt bovenschol op het servicebureau en adviseert scholen en de diverse directielagen hoe te sturen op kwaliteit.

Hoe weten we nu of we het goed doen? Dit leren we vooral van onze leerlingen. We vragen ze elk jaar een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het gaat hierin over de omgang met de leerlingen, het leren in de klas, hulp bij vragen en de regels op school. De resultaten hiervan zetten we op de website: www.scholenopdekaart.nl
Naast de jaarlijkse vragenlijst bij leerlingen en hun ouders, passen we in de school ook andere vormen van evaluatie toe. Periodiek voeren we een audit uit op de school. Een expert waardeert alle aspecten van ons onderwijs en toetst

alle indicatoren die de Inspectie van Onderwijs ook toetst. Uiteraard heeft onze scholengroep ook te maken met het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Elke 4 jaar komt de Inspectie bij ons bestuur en een aantal scholen langs. Dit is het reguliere toezicht.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Actiepunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen staan in de bijlage van ons schoolplan.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten hebben wij opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 december 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (DUO) is afgenomen in december 2018. Het onderzoek is gehouden onder alle 13 medewerkers van Seb@stiaan. Uiteindelijk hebben 11 medewerkers de vragenlijst ingevuld, wat een respons oplevert van 85%.

De leerkrachten zijn gemiddeld genomen tevreden voor de school. De gemiddelde score was: 8,2

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (zie scholenopdekaart.nl) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6,7 en 8. Van de 66 leerlingen (telling 1 oktober 2018) hebben 62 leerlingen de enquête ingevuld. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. De gemiddelde score was: 8,3

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (zie scholenopdekaart.nl) is afgenomen in december 2018. Het onderzoek is gehouden onder alle ouders van de Seb@stiaan. Uiteindelijk hebben 65 ouders de vragenlijst ingevuld. De algemene tevredenheid werd beoordeeld met een 8,4.

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Hier komt een kwaliteitskalender. De adviseur Kwaliteit ontwikkelt deze in de komende beleidsperiode en verwacht deze gedurende het schooljaar 2019-2020 toe te voegen.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De stichting SKPOOV beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage)

Bijlagen

1. Strategisch perspectief

10 Actiepunten 2019-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school is teamleren een vast onderdeel van onze professionele cultuur.	hoog
	Op onze school beschikken wij over een plan hoe wij omgaan met de cognitief getalenteerde leerling.	gemiddeld
	Op onze school heeft het onderzoekend en ontdekkend leren een plek binnen ons onderwijs.	gemiddeld
	Het aanbod op onze school sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en zijn de resultaten die wij behalen passend bij de populatie leerlingen.	hoog
	Op onze school werken wij samen met de scholen binnen het gebouw en stakeholders.	gemiddeld
De visies van de school	Herzien van de visie in de komende planperiode	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Invoering methode Levensbeschouwing	laag
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Ouders betrekken bij pedagogisch klimaat door ouder Kanjerlessen	laag
Leerstofaanbod	Spelend leren binnen de kleuterbouw	hoog
	Beleid op signaleren cognitief begaafde leerlingen	gemiddeld
	Beleid op aanpak/aanbod cognitief begaafde leerlingen	gemiddeld
Taallesonderwijs	Woordenschatonderwijs vaststellen	gemiddeld
	Actualiseren taalbeleidsplan	gemiddeld
	Doorgaande lijn begrijpend luisteren	gemiddeld
	Doorgaande lijn begrijpend lezen	gemiddeld
	Aandacht voor modellen en aanbieden strategieën bij begrijpend lezen	gemiddeld
	Gebruik van Estafette door sterke lezers	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Inzet en doorgaande lijn Snappet vaststellen	gemiddeld
	Materiaal Met Sprongen Vooruit inzetten	gemiddeld
	Aandacht voor werken met drieslagmodel bij rekenen	hoog
	Beleid automatiseren ontwikkelen	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Blink integreren in ons onderwijs Blink verder integreren in de school	hoog
Pedagogisch handelen	Samenwerkend leren integreren in de verschillende vakken. Samenwerkend leren is onderdeel van onze lessen	gemiddeld
	Gedragbeleidsplan vaststellen	gemiddeld
	Gouden weken verankeren	gemiddeld
Didactisch handelen	Doorgaande lijn didactisch handelen door de school	hoog
	ADIM is terug te zien in alle lessen	hoog

Klassenmanagement	Doorgaande lijn waarborgen	hoog
Zorg en begeleiding	De samenwerking met onze stakeholders wordt de komende jaren uitgebreid en verstevigd.	hoog
	Samenwerking drie scholen binnen dokZuid	hoog
ICT-beleid	Herzien/ actualiseren ICT beleidsplan	gemiddeld
	Vernieuwen en aanvullen ICT materiaal	gemiddeld
	Inzet ICT materiaal binnen de klassen	gemiddeld
Professionele cultuur	Teamleren maakt onderdeel uit van onze professionele cultuur.	hoog
	Maatjesleren wordt ingezet om nieuwe leerkrachten mee te nemen in werkwijze	hoog
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is teamleren een vast onderdeel van onze professionele cultuur.
	Op onze school beschikken wij over een plan hoe wij omgaan met de cognitief getalenteerde leerling.
	Op onze school heeft het onderzoekend en ontdekkend leren een plek binnen ons onderwijs.
	Het aanbod op onze school sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en zijn de resultaten die wij behalen passend bij de populatie leerlingen.
	Op onze school werken wij samen met de scholen binnen het gebouw en stakeholders.
Leerstofaanbod	Spelend leren binnen de kleuterbouw
	Beleid op signaleren cognitief begaafde leerlingen
Taallesonderwijs	Woordenschatonderwijs vaststellen
	Actualiseren taalbeleidsplan
	Doorgaande lijn begrijpend luisteren
	Doorgaande lijn begrijpend lezen
Rekenen en wiskunde	Materiaal Met Sprongen Vooruit inzetten
Wereldoriëntatie	Blink integreren in ons onderwijs
Pedagogisch handelen	Samenwerkend leren integreren in de verschillende vakken.
	Gedragbeleidsplan vaststellen
	Gouden weken verankeren
Didactisch handelen	Doorgaande lijn didactisch handelen door de school
	ADIM is terug te zien in alle lessen
Klassenmanagement	Doorgaande lijn waarborgen
Zorg en begeleiding	De samenwerking met onze stakeholders wordt de komende jaren uitgebreid en verstevigd.
	Samenwerking drie scholen binnen dokZuid
Professionele cultuur	Teamleren maakt onderdeel uit van onze professionele cultuur.
	Maatjesleren wordt ingezet om nieuwe leerkrachten mee te nemen in werkwijze
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is teamleren een vast onderdeel van onze professionele cultuur.
	Op onze school beschikken wij over een plan hoe wij omgaan met de cognitief getalenteerde leerling.
	Op onze school heeft het onderzoekend en ontdekkend leren een plek binnen ons onderwijs.
	Het aanbod op onze school sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en zijn de resultaten die wij behalen passend bij de populatie leerlingen.
	Op onze school werken wij samen met de scholen binnen het gebouw en stakeholders.
Leerstofaanbod	Spelend leren binnen de kleuterbouw
	Beleid op aanpak/aanbod cognitief begaafde leerlingen
Taallesonderwijs	Woordenschatonderwijs vaststellen
	Aandacht voor modellen en aanbieden strategieën bij begrijpend lezen
Rekenen en wiskunde	Inzet en doorgaande lijn Snappet vaststellen
	Materiaal Met Sprongen Vooruit inzetten
	Aandacht voor werken met drieslagmodel bij rekenen
Wereldoriëntatie	Blink integreren in ons onderwijs
Pedagogisch handelen	Samenwerkend leren integreren in de verschillende vakken.
	Gouden weken verankeren
Didactisch handelen	Doorgaande lijn didactisch handelen door de school
	ADIM is terug te zien in alle lessen
Klassenmanagement	Doorgaande lijn waarborgen
Zorg en begeleiding	De samenwerking met onze stakeholders wordt de komende jaren uitgebreid en verstevigd.
	Samenwerking drie scholen binnen dokZuid
ICT-beleid	Herzien/ actualiseren ICT beleidsplan
Professionele cultuur	Teamleren maakt onderdeel uit van onze professionele cultuur.
	Maatjesleren wordt ingezet om nieuwe leerkrachten mee te nemen in werkwijze
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is teamleren een vast onderdeel van onze professionele cultuur.
	Op onze school beschikken wij over een plan hoe wij omgaan met de cognitief getalenteerde leerling.
	Op onze school heeft het onderzoekend en ontdekkend leren een plek binnen ons onderwijs.
	Het aanbod op onze school sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en zijn de resultaten die wij behalen passend bij de populatie leerlingen.
	Op onze school werken wij samen met de scholen binnen het gebouw en stakeholders.
De visies van de school	Herzien van de visie in de komende planperiode
Levensbeschouwelijke identiteit	Invoering methode Levensbeschouwing
Leerstofaanbod	Spelend leren binnen de kleuterbouw
	Beleid op aanpak/aanbod cognitief begaafde leerlingen
Rekenen en wiskunde	Beleid automatiseren ontwikkelen
Wereldoriëntatie	Blink integreren in ons onderwijs
Didactisch handelen	Doorgaande lijn didactisch handelen door de school
	ADIM is terug te zien in alle lessen
Klassenmanagement	Doorgaande lijn waarborgen
Zorg en begeleiding	De samenwerking met onze stakeholders wordt de komende jaren uitgebreid en verstevigd.
	Samenwerking drie scholen binnen dokZuid
ICT-beleid	Herzien/ actualiseren ICT beleidsplan
	Vernieuwen en aanvullen ICT materiaal
	Inzet ICT materiaal binnen de klassen
Professionele cultuur	Teamleren maakt onderdeel uit van onze professionele cultuur.
	Maatjesleren wordt ingezet om nieuwe leerkrachten mee te nemen in werkwijze
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is teamleren een vast onderdeel van onze professionele cultuur.
	Op onze school beschikken wij over een plan hoe wij omgaan met de cognitief getalenteerde leerling.
	Op onze school heeft het onderzoekend en ontdekkend leren een plek binnen ons onderwijs.
	Het aanbod op onze school sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en zijn de resultaten die wij behalen passend bij de populatie leerlingen.
	Op onze school werken wij samen met de scholen binnen het gebouw en stakeholders.
De visies van de school	Herzien van de visie in de komende planperiode
Levensbeschouwelijke identiteit	Invoering methode Levensbeschouwing
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Ouders betrekken bij pedagogisch klimaat door ouder Kanjerlessen
Leerstofaanbod	Spelend leren binnen de kleuterbouw
	Beleid op aanpak/aanbod cognitief begaafde leerlingen
Wereldoriëntatie	Blink integreren in ons onderwijs
Didactisch handelen	Doorgaande lijn didactisch handelen door de school
	ADIM is terug te zien in alle lessen
Klassenmanagement	Doorgaande lijn waarborgen
Zorg en begeleiding	De samenwerking met onze stakeholders wordt de komende jaren uitgebreid en verstevigd.
	Samenwerking drie scholen binnen dokZuid
ICT-beleid	Vernieuwen en aanvullen ICT materiaal
	Inzet ICT materiaal binnen de klassen
Professionele cultuur	Teamleren maakt onderdeel uit van onze professionele cultuur.
	Maatjesleren wordt ingezet om nieuwe leerkrachten mee te nemen in werkwijze
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16FK
Naam: Rooms Katholieke Basisschool Sebastiaan
Adres: 1e Wormenseweg 460
Postcode: 7333 GZ
Plaats: APELDOORN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16FK
Naam: Rooms Katholieke Basisschool Sebastiaan
Adres: 1e Wormenseweg 460
Postcode: 7333 GZ
Plaats: APELDOORN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
