



ERASMIAANS

gymnasium

ONDERSTEUNINGSPLAN

16 DECEMBER 2021

**Erasmiaans Gymnasium
Wytemaweg 25
3015CN Rotterdam
www.erasmiaans.nl**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Over dit document	4
1.2 Passend onderwijs.....	4
1.3 Protocollen en reglementen	4
1.4 Functionarissen en routekaart	4
1.5 Visie op onderwijs, begeleiding en ondersteuning	5
2. Basisondersteuning	6
2.1 Aanmelding en screening leerjaar 1.....	6
2.2 Rol van de docent.....	6
2.3 Mentoraat	7
2.4 Jaarleider	7
2.5 Decanaat.....	8
2.6 Leerlingbesprekingen	8
2.7 Contact met ouders.....	9
2.8 Dossierbeheer	9
3. Basisplusondersteuning.....	10
3.1 Begeleiding bij schoolwerk.....	10
3.2 Leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid	10
3.3 Dyslexie	12
3.4 Counselor	13
3.5 Faalangstreductietraining	13
3.6 STARr-training	13
4. Extra ondersteuning (intern)	14
4.1 Intern zorgoverleg (ZOV).....	14
4.2 Ondersteuningscoördinator	14
4.3 Begeleider Passend Onderwijs	14
4.4 Schoolmaatschappelijk werk.....	15
4.5 Jeugdverpleegkundige.....	15
4.6 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	15
4.7 Het schoolondersteuningsteam (SOT)	16
5. Extra ondersteuning (extern)	17
5.1 Passend Onderwijs	17
5.2 Schoolondersteuningsprofiel	17
6. Meldcode kindermishandeling.....	18



6.1	Werken met de meldcode.....	18
6.2	Vragen van toestemming	18
6.3	Leeftijdsgrenzen bij het vragen van toestemming.....	18
6.4	“Veilig thuis” (VT)	18
6.5	SISA.....	19
7.	Verkort overzicht ondersteuning op het Erasmiaans.....	20
7.1	Basisondersteuning	20
7.2	Basisplusondersteuning	20
7.3	Extra ondersteuning (intern).....	20
7.4	Extra ondersteuning (extern)	21



1. Inleiding

1.1 Over dit document

In dit document wordt beschreven hoe begeleiding en ondersteuning op het Erasmiaans Gymnasium is georganiseerd.

Het ondersteuningsplan wordt opgesteld voor een periode van 4 jaar en is ter instemming voorgelegd aan de MR. Ook voor tussentijdse wijzigingen wordt instemming gevraagd. Na 4 jaar wordt het plan waar nodig herzien, in samenhang met het op dat moment geldende schoolplan.

Ontwikkel- en actiepunten voor het volgend schooljaar worden opgenomen in het jaarplan.

Instemming MR: 16 december 2021

1.2 Passend onderwijs

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen. Passend onderwijs legt daarvoor een zorgplicht bij scholen. Dit betekent dat het bevoegd gezag van een school er verantwoordelijk voor is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt een passende plek in het onderwijs krijgt. Dat wil niet zeggen dat een school elke leerling die zich aanmeldt, en valt binnen de toelatingscriteria van de school, moet toelaten. Maar wel, dat als blijkt dat de school zélf geen passende ondersteuning kan bieden, dat het dan de wettelijke verantwoordelijkheid van deze school (feitelijk het schoolbestuur) is om een passende onderwijsplek voor deze leerling te zoeken en te vinden. Hiervoor werken de schoolbesturen en scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs, in ons geval Koers VO.

1.3 Protocollen en reglementen

Het Erasmiaans kent de volgende reglementen en protocollen die met dit ondersteuningsplan samenhangen. Deze documenten zijn te vinden op <https://www.erasmiaans.nl/de-school/schooldocumenten/>

- Schoolgids
- Schoolplan
- Leerlingenstatuut
- Verzuimprotocol
- Schoolveiligheidsplan
- Pestprotocol
- Privacyreglement van Stichting BOOR

De volgende protocollen en reglementen zijn opgenomen in dit ondersteuningsplan en komen daarmee te vervallen

- Dyslexiebeleid

1.4 Functionarissen en routekaart

Een actueel overzicht van de in dit document genoemde functionarissen is te vinden op www.erasmiaans.nl/contact onder "Ondersteuning".

Op de website van de school is een [ondersteuningsroutekaart](#) voor leerlingen beschikbaar. Hierop staan alle soorten van begeleiding en ondersteuning die de school biedt vermeld en tot wie de leerling zich kan wenden.



1.5 Visie op onderwijs, begeleiding en ondersteuning

1.5.1 Visie Erasmiaans Gymnasium

De onderwijskundige visie van het Erasmiaans Gymnasium wordt eens per vier jaar vastgesteld en opgenomen in het schoolplan. De visie is terug te vinden [op de website van de school](#).

1.5.2 Wat betekent onze visie voor begeleiding en ondersteuning?

In de visie van het Erasmiaans is elke, unieke Erasmiaan in de gelegenheid stellen zich te ontplooiën en te excelleren een kernbegrip. Om dit te bewerkstelligen heeft elke leerling in meer of mindere mate begeleiding en ondersteuning nodig. Het is belangrijk, dat in de driehoek school-ouders-leerling elke partij zijn verantwoordelijkheid neemt om elke leerling optimaal te begeleiden. Binnen school is het bieden van begeleiding en ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol.

Binnen onze schoolomgeving waarin ieder de verantwoordelijkheid neemt die bij zijn rol past, zijn er specialisten op het gebied van begeleiding en ondersteuning, zowel op vakinhoudelijk gebied als op het gebied van sociaal-emotioneel en fysiek welbevinden. Hieraan stellen we als school hoge eisen, zodat we elke leerling de begeleiding kunnen bieden die hij nodig heeft binnen onze mogelijkheden. Er is sprake van een zekere gelaagdheid: begeleiding en ondersteuning voor alle leerlingen, en meer specialistische, extra ondersteuning, zowel intern als extern voor leerlingen die meer nodig hebben dan deze basisondersteuning.



2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is onderdeel van het vaste lesprogramma en begeleidingsaanbod van de school. Alle leerlingen profiteren van de basisondersteuning en zien dit dagelijks terug binnen en buiten de klas. Voor het grootste deel van de leerlingen is de basisondersteuning voldoende om op het Erasmiaans goed tot leren te komen en zich optimaal te ontwikkelen.

2.1 Aanmelding en screening leerjaar 1

2.1.1 Aanmeldingsprocedure

Voor aanmelding voor het eerste leerjaar hanteren we [De OverstapRoute](#) van ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Koers VO. Alle leerlingen met een vwo-advies zijn welkom. Met alle nieuwe leerlingen wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd. De aanmeldingsprocedure is te raadplegen [op de website](#). De aanmeldingsprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

2.1.2 CBO-screening

De leerlingen van leerjaar 1 worden gescreend op intelligentie, motivatie en welbevinden. De leerlingen worden op deze punten gescoord ten opzichte van de eigen schoolpopulatie uit leerjaar 1. Dit gebeurt in samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit Nijmegen. De resultaten worden gebruikt om een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de capaciteiten en de begeleidingsbehoefte van het kind.

- Leerlingen met hoge intelligentie en hoge bereidheid zich in te zetten worden uitgenodigd voor het verrijkingsproject.
- Leerlingen met hoge intelligentie die zich sociaal niet aanvaard voelen in hun klas worden uitgenodigd voor een peercontact/HB-uur.
- Leerlingen met hoge intelligentie maar lage inzettingsbereidheid krijgen een begeleidingstraject, waarin zij POP-gesprekken voeren. Een speciaal hiervoor opgeleide docent voert individuele gesprekken met leerlingen om de leerling tot leren te brengen.
- Onzekere leerlingen kunnen worden doorverwezen naar faalangstreductietraining.
- Leerlingen die (sociaal) ongelukkig zijn worden doorverwezen naar de STARr-training,
- Leerlingen die slecht zijn in memoriseren worden uitgenodigd voor studievaardigheden/training in leerstrategieën in groepsverband.
- Leerlingen met specifieke leerproblemen kunnen doorverwezen worden naar remedial teaching.

2.2 Rol van de docent

2.2.1 Onderwijsleerproces

De docent draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijsleerproces van zijn klassen.

- Bieden van begeleiding binnen de eigen lessen voor leerlingen bij wie dit nodig is;
- Doorverwijzen naar (vak)inhoudelijke extra begeleiding (steunuren, studievaardigheden);
- Signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen en die bespreken met de mentor, die evt. doorverwijst naar de jaarleider die het kan inbrengen in het zorgteam.

2.2.2 Leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid

Veel van onze leerlingen hebben kenmerken van hoogbegaafdheid. Het maakt hierbij niet uit of leerlingen voor hoogbegaafdheid getest zijn. We houden er in ons onderwijs rekening mee dat deze leerlingen onze doelgroep vormen.



Er zijn grote verschillen in behoeften. De meeste leerlingen doen het goed in een veilige gymnasiumomgeving waar hoge eisen gesteld worden. Het hoge onderwijsniveau lost een groot deel van de knelpunten op die zich soms in het basisonderwijs voordoen. We maken bij de klassenindeling geen onderscheid op het gebied van intelligentie/hoogbegaafdheid. Binnen de lessen kunnen leerlingen die hier behoefte aan hebben in overleg met de docent de lesstof compacter of sneller verwerken. Ook kan de leerling in overleg met de docent werken aan (extra) verdiepende opdrachten. De mentor of de jaarleider kan de leerling adviseren en waar nodig ondersteunen bij het zoeken naar extra uitdaging.

In de reguliere lessen wordt op deze manier tegemoetgekomen aan de basisbehoeften van de meeste leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Voor leerlingen voor wie dit niet genoeg is, bieden we [extra ondersteuning en uitdaging](#).

2.3 Mentoraat

2.3.1 Mentoraat leerjaar 1 t/m 6

Iedere klas heeft een eigen mentor. De mentor is voor leerlingen, ouders, docenten en overige medewerkers het eerste aanspreekpunt. De mentor werkt actief aan een vertrouwensband met de leerlingen en ouders. Ook begeleidt de mentor het groepsproces in de klas, bijvoorbeeld door het organiseren van sociale activiteiten.

In elk leerjaar is er een mentoraatsprogramma, dat past bij de ontwikkeling van de leerlingen. Voor de klassen 1 t/m 5 staat hiervoor wekelijks een mentoruur ingeroosterd.

2.3.2 Mentoraatsprogramma

Alle leerjaren

- Kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar
- Activiteiten t.b.v. sociale cohesie

Onderbouw, onder andere:

- Studievaardigheden
- Klassenklimaat
- Profielkeuze
- Preventie (omgaan met groepsdruk, alcohol, roken, drugs)

Bovenbouw, onder andere:

- Preventie (alcohol, roken, drugs)
- Studiekeuze
- Examenzaken
- Afscheid van middelbareschooltijd, diploma-uitreiking

2.3.3 Hulpmentoren leerjaar 1

Naast de mentor heeft iedere eerste klas zijn eigen hulpmentoren. Dit zijn leerlingen uit leerjaar 4. Zij helpen de leerlingen van leerjaar 1 zich plezierig te voelen op school. Zij zijn vraagbaak voor de leerlingen en gaan mee met excursies/activiteiten.

2.4 Jaarleider

De jaarleider is verantwoordelijk voor een leerjaar. De jaarleider coördineert de leerlingenzorg door docenten en mentoren en is hiermee de schakel tussen hen en het zorgteam.



2.5 Decanaat

De decanen begeleiden vanaf leerjaar 3 in samenwerking met de jaarleiders, mentoren en docenten de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze.

Leerjaar 3:

- module profielkeuzebegeleiding;
- snuffelstage;
- voorlichting krijgen over de profielen en de definitieve profielkeuze voor ouders en leerlingen;
- persoonlijke gesprekken, naar behoefte.

Leerjaar 4

- oud-leerlingenavond, waar oud-Erasmianen spreken over hun studie, het studentenleven en banen;
- open dagen van vervolgopleidingen.

Leerjaar 5

- studiekeuzetesten;
- open dagen en meeloopdagen;
- beroepenvoorlichting met ouders en oud-leerlingen;
- snuffelstage;
- persoonlijk studiekeuzegesprek, naar behoefte.

Leerjaar 6

- persoonlijk studiekeuzegesprek, naar behoefte;
- begeleiding bij aanmelding en inschrijving.

2.6 Leerlingbesprekingen

Uiteraard wordt door alle docenten dagelijks over (en met) leerlingen gesproken. Naast dit veelvuldige, informele overleg zijn er ook formele leerlingbesprekingen.

2.6.1 Mentorenoverleg

Minimaal twee keer per periode is er mentorenoverleg. In dit overleg hebben de mentoren de mogelijkheid om leerlingzaken met elkaar en de jaarleider te bespreken.

Naast het mentorenoverleg heeft de mentor in de onderbouw maandelijks een op een overleg met de jaarleider, waarbij de klas wordt doorgenomen.

2.6.2 Rapportvergaderingen

Drie keer per jaar zijn er rapportvergaderingen, waarin de leerlingen worden besproken. Alle lesgevende docenten zijn bij deze vergaderingen aanwezig. Doel van de vergadering is de voortgang van elke leerling in beeld krijgen. Mogelijke vervolgstappen bij leer- of ontwikkelingsproblemen zijn:

- Bespreken van het probleem met leerlingen en/of ouders;
- Inzetten van extra ondersteuning;
- Inbreng van de leerling in het zorgteam.

We streven ernaar alle leerlingen – ook de leerlingen met wie het goed gaat – aan bod te laten komen.



2.7 Contact met ouders

2.7.1 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar is er voor elk leerjaar een informatieavond voor ouders. In leerjaar 5 en 6 worden ook de leerlingen hiervoor uitgenodigd. Tijdens de informatieavond informeert de jaarleider de ouders over de gang van zaken in de aandachtspunten voor dat leerjaar. In leerjaar 3 t/m 6 licht de decaan het decanaatsprogramma toe. Naast het plenaire gedeelte is er een kennismaking met de mentor.

2.7.2 Mentor-ouder-leerlingavonden

Voor leerjaar 1 en 2 is een mentor-ouder-leerlingavond in november. Tijdens deze avond presenteert de leerling zelf aandachts- en ontwikkelpunten aan ouders en mentor. De mentoren vragen voor deze avond inbreng van alle lesgevende docenten.

In leerjaar 3 is er een ouder-leerling-mentoravond eind januari/begin februari die in het teken staat van de profielkeuze.

2.7.3 Docentenspreekmiddag/-avond

Na de eerste en tweede periode is er een docentenspreekmiddag/-avond. Ouders krijgen de mogelijkheid om maximaal 3 docenten te kiezen met wie ze de voortgang van hun kind willen bespreken. Vanaf leerjaar 2 biedt de school de mogelijkheid dat leerlingen meekomen naar deze avond.

Naar aanleiding van de rapportvergadering kunnen ouders/leerlingen tijdens deze avond ook uitgenodigd worden bij de mentor of een vakdocent.

2.7.4 Tussentijds contact

Als daar aanleiding toe bestaat, kunnen ouders ook tussentijds door de mentor, jaarleider en/of ondersteuningscoördinator op school worden uitgenodigd om de voortgang van hun kind te bespreken. Ook ouders kunnen tussentijds een verzoek indienen om zaken die niet tot het eerstvolgende contactmoment kunnen wachten, met mentor, jaarleider of ondersteuningscoördinator te bespreken.

2.8 Dossierbeheer

Van alle leerlingen worden de algemene gegevens en het aanmeldingsdossier door de schooladministratie gearhiveerd.

De ondersteuningscoördinator (OCo) houdt bij waar wat en door wie wordt vastgelegd, stelt vast wat ontbreekt en wie toegang tot deze informatie heeft. Daarbij houdt de OCo rekening met de regels op het gebied van privacy.

Wanneer leerlingen overstappen naar een andere school, is de jaarleider verantwoordelijk voor de overdracht van het leerlingendossier.

3. Basispluondersteuning

Basispluondersteuning is er voor leerlingen die boven op de basisondersteuning een extra steuntje in de rug nodig hebben, extra uitgedaagd moeten worden of extra begeleiding nodig hebben op didactisch of sociaal emotioneel vlak. Basispluondersteuning wordt verzorgd binnen de school, door medewerkers van de school.

3.1 Begeleiding bij schoolwerk

3.1.1 Steunuren

Steunuren zijn bestemd voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. Steunuren worden gegeven voor verschillende vakken, waaronder Engels, Frans, klassieke talen, Nederlands en wiskunde.

Er zijn ook extra uren Nederlands (in diverse vormen) voor leerlingen van wie na toetsing (d.m.v. Diataal) het resultaat nog niet op niveau blijkt te zijn. Engels heeft een vast steunuur voor leerlingen die met een beperkte basis bij ons zijn binnengekomen. Ook is er hulp bij planning en organisatie (studievaardigheden) tijdens de mentoruren.

3.1.2 Studievaardigheden

In leerjaar 3 en leerjaar 4 staan tweemaal per week op vaste momenten lessen studievaardigheden ingeroosterd: vakgerichte en algemene begeleiding. Gebleken is dat deze studievaardigheden in een behoefte voorzien. De inhoud van het programma wordt per periode bijgesteld, zodat het nog beter aansluit bij de individuele behoeften van de betrokken leerlingen. Deze uren worden gegeven door vakdocenten.

3.1.3 Erasmianen voor Erasmianen

Leerlingen uit de bovenbouw en soms ook uit de onderbouw geven onder deze noemer individueel steunlessen aan leerlingen uit de onderbouw die dat nodig hebben.

3.1.4 Remedial teaching

De remedial teacher (RT'er) ondersteunt leerlingen bij specifieke leerproblemen, zoals dyslexie of dyscalculie. Het signaleren en diagnosticeren gebeurt in leerjaar 1 met behulp van aanwijzingen van de basisschool, een dictee, en de CBO-screening. In de overige leerjaren hebben docenten en mentoren een signaleringsfunctie voor leerlingen met specifieke leerproblemen. Aanmelden voor RT loopt via de jaarleider.

3.1.5 Huiswerkbegeleiding

Wij bieden het huiswerkinstituut After's Cool de gelegenheid om hun begeleiding en bijlessen te geven in ons schoolgebouw. After's Cool kan leerlingen helpen om hun schoolwerk goed te organiseren en biedt daarvoor diverse leerstrategieën aan. De huiswerkbegeleiding op het Erasmiaans wordt gegeven van maandag t/m vrijdag van 14.00 uur tot 18.00 uur.

After's Cool is een externe partij buiten de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Begeleiding door After's Cool dient door de ouders zelf te worden bekostigd. Als de bekostiging voor ouders een probleem vormt, kan school hierin bemiddelen.

3.2 Leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid

3.2.1 Extra uitdaging

Voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid die extra uitdaging willen biedt het Erasmiaans een scala aan mogelijkheden.



Verrijkingproject (voor de onderbouw): een onder begeleiding van een docent uit te voeren onderzoeksproject, waar een leerling onder leestijd aan mag werken. Leerlingen die een verrijkingproject hebben afgerond ontvangen een certificaat bij het eindrapport.

Honours Program (voor de bovenbouw): in het Honours Program werkt een leerling aan persoonlijke ontwikkeling op drie verschillende vlakken (cognitief, maatschappelijk en creatief). De leerling wordt door een hierin gespecialiseerde docent begeleid. De leerling geeft invulling aan het Honours Program door deel te nemen aan onderdelen die binnen én buiten het schoolcurriculum vallen. Ook is er ruimte voor het ontwikkelen van eigen invulling. Leerlingen die met goed gevolg het Honours Program hebben doorlopen ontvangen een testimonium bij hun diploma.

1. Binnen het schoolcurriculum:

- Het volgen van extra vakken;
- Vak(ken) versneld volgen.

2. Extracurriculaire activiteiten, zoals:

- *chair*, presidium of organisatie bij het Erasmiaans Europees Parlement (EEP);
- deelname aan het Erasmian European Parliamentary Debate (EPPD);
- deelname aan het Erasmian European Youth Parliament (EEYP);
- Erasmianen voor Erasmianen;
- debatclub;
- Olympiades;
- Junior Med school;
- Redactie Tolle Lege;
- deelname aan Model European Parliament (MEP);
- internationale taalcertificaten DELF (Frans), Cambridge (Engels), Goethe (Duits), DELE (Spaans).

3. Zelf aangedragen activiteiten buiten school die passen bij persoonlijke interesses en talenten, zoals:

- lesgeven op de basisschool;
- cursus tot coach (sport) volgen;
- scheidsrechtersdiploma halen.

4. Het opzetten van nieuwe activiteiten op basis van maatschappelijke, academische of persoonlijke interesses.

Alle genoemde onderdelen kunnen ook los van het Honours Program gevolgd worden.

3.2.2 HB-uren/peercontact

We bieden leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid die zich sociaal niet aanvaard voelen in de klas de mogelijkheid tot peercontact in de speciaal ingerichte ruimte onder begeleiding van de HB-begeleiders. Het doel van dit contact is een plek bieden waar hoogbegaafde leerlingen met elkaar en de school kunnen spreken over hun ervaringen en behoeften op het gebied van onderwijs en ondersteuning. De bijeenkomsten, een tot vier per week afhankelijk van behoefte, kunnen onder leestijd plaatsvinden.

3.2.3 Individuele extra ondersteuning

Een beperkt aantal leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid kan problemen ondervinden met het volgen van het reguliere programma. Dit kan zich uiten in slechte resultaten, verveld

gedrag en/of zelfs depressieve gevoelens. Het is dan van belang om te onderzoeken waar dit door veroorzaakt wordt. Als de docent/mentor dit signaleert bij een leerling, wordt de leerling aangemeld bij het zorgteam.

Het mogelijk is om hoogbegaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in overleg met de ouders door een interne deskundige te laten begeleiden (POP-gesprek). Een speciaal hiervoor opgeleide docent voert individuele gesprekken om de leerling tot leren te brengen.

3.3 Dyslexie

3.3.1 Wat is dyslexie?

Dyslexie is een aangeboren stoornis die hardnekkige problemen geeft met de automatisering van lezen en/of spellen. De stoornis is van neurologische aard en heeft te maken met een slechte samenwerking tussen de hersenhelften en een dominantie van het rechter brein. Dyslexie komt voor bij ongeveer 4% van de bevolking en is niet afhankelijk van het intelligentieniveau. Het is niet mogelijk om dyslexie te genezen, wel om er mee te leren omgaan.

3.3.2 Hoe is dyslexie te herkennen?

Dyslexie komt voor in vele vormen en gradaties. In elk geval moet er bij dyslexie sprake zijn van één of meer van de volgende problemen:

- Een laag leestempo.
- Fouten bij technisch lezen.
- Veel fouten in de spelling, die niet zijn veroorzaakt door gebrek aan oefening.

Daarnaast kunnen mensen met dyslexie last hebben van een aantal van de volgende problemen (let wel, niemand heeft alle verschijnselen):

- Extreme moeite met inprenting, dat wil zeggen het overbrengen naar het permanente geheugen van weetjes zonder context, zoals woordjes, rijtjes, tafels, jaartallen.
- Lage informatieverwerkingssnelheid.
- Slecht handschrift en andere problemen met de automatisering van fijn-motorische taken.
- Zwakke mondmotoriek: slissen, articulatieprobleem.
- Moeite met het horen van ritmes en klemtonen.
- Moeilijk twee dingen tegelijk kunnen doen, bijvoorbeeld luisteren en aantekeningen maken.
- Moeite met plannen en organiseren.
- Moeite met oriëntatie, zoals klok kijken, kalenders gebruiken, kaartlezen, onderscheid links/rechts.
- Een voorkeur voor beelddenken en creatieve taken.
- Zeer goed autobiografisch geheugen (geheugen voor herinneringen).
- Verhoogde stressgevoeligheid, vooral bij spreken in het openbaar en bij tijdsdruk.
- Negatief zelfbeeld en neiging tot faalangst.
- Vermoeidheid na schoolse taken, omdat lezen, schrijven en concentreren veel energie kosten.

3.3.3 Waar kunnen leerlingen met dyslexie bij ons op school op rekenen?

- Extra tijd bij toetsen: 1/3 van de toetstijd met een maximum van 30 minuten. Dat betekent voor toetsen met een standaardlengte:
 - bij toetsen van 45 min: 15 minuten extra;
 - bij toetsen van 60 min: 20 minuten extra;
 - bij toetsen van 90 min of langer: 30 minuten extra.



- Bij toetsen die in de les worden afgenomen (bijvoorbeeld so's) wordt waar mogelijk ook extra tijd gegeven. Als dat niet kan, krijgen leerlingen met dyslexie minder opgaven.
- Leerlingen met dyslexie maken toetsen die in de toetsweek of tijdens het centraal proefwerk (CPU) worden afgenomen in het extra-tijdlokaal.
- Teksten worden afgedrukt in Arial 12 of een vergelijkbaar schreefloos, niet-cursief lettertype.
- Spellingfouten worden alleen volledig meegeteld als ze betrekking hebben op het onderwerp van de toets; bij andere spellingfouten bij de talen is er een aangepaste normering.
- Dyslectische leerlingen krijgen geen onvoorbereide lees- of spreekbeurten
- Naast bovenstaande algemene regels kunnen er individuele afspraken met leerlingen gemaakt worden, op basis van conclusies in het dyslexierapport van de leerling.

3.3.4 Dyslexiebeleid

Alleen leerlingen die over een officiële dyslexieverklaring beschikken kunnen gebruik maken van bovenstaande faciliteiten. Als deze dyslexieverklaring er al is op het moment van inschrijven op onze school, moet die ingeleverd worden bij aanmelding. Aan het begin van het schooljaar worden alle eersteklassers gescreend op lees- en spellingsproblemen door middel van een dyslexiedictee en Diataal.

Leerlingen die een zwakke score hebben gehaald, krijgen begeleiding van de remedial teacher. Zo nodig wordt de ouders van leerlingen bij wie het vermoeden van dyslexie bestaat, geadviseerd om een dyslexieonderzoek bij een erkend instituut te laten doen. Zodra dyslexie officieel is vastgesteld, worden de in de vorige paragraaf genoemde faciliteiten van kracht.

3.4 Counselor

De counselor voert gesprekken met leerlingen die niet opgelost kunnen worden door docent of mentor, zoals leerproblemen, psychosociale problemen, rouw en pesten. De counselor luistert en probeert samen met de leerling een weg te vinden om het probleem op te lossen. De counselor zet in op enkelvoudige en schoolgerelateerde zorgvragen. Leerlingen kunnen zelf op de counselor afstappen of door de mentor of jaarleider worden aangemeld nadat dit is besproken in het zorgoverleg. De counselor voert een aantal vertrouwelijke gesprekken met de leerling en kan deze voortzetten, zolang de interventie effect heeft en binnen het werkgebied van de counselor past. Dit wordt gemonitord tijdens het zorgoverleg in de vorm van casuïstiek.

3.5 Faalangstreductietraining

Leerlingen met faalangst krijgen de gelegenheid om op school deel te nemen aan een training die tot doel heeft om effectief met faalangst om te leren gaan. De leerlingen worden op verschillende manieren geselecteerd: op basis van het onderwijskundig rapport van de basisschool, gesprekken met ouders, bevindingen van docenten en mentoren, doorverwijzing door de OCo. De training wordt gegeven in kleine groepen of op individuele basis door de trainer faalangstreductie.

3.6 STARr-training

De STARr-training is een preventieve groepstraining voor jongeren tussen de 10 en 20 jaar met depressieve klachten en/of sociale angst, gebaseerd op de vijf meest gebruikte en voorkomende elementen uit de cognitieve gedragstherapie. Het doel van de training is om leerlingen verschillende vaardigheden aan te leren om hun klachten te verminderen en verergering te voorkomen.

Deze training wordt gegeven door een extern bureau en vindt plaats op school.

4. Extra ondersteuning (intern)

Onder extra ondersteuning verstaan we de ondersteuning die een kleine groep leerlingen nodig heeft om binnen de school optimaal tot leren te komen. Voor de extra ondersteuning wordt expertise zowel vanuit de school als vanuit externe instanties ingezet. De extra ondersteuning heeft als doel de optimale omstandigheden te creëren voor leerlingen die meer nodig hebben dan basis(plus)ondersteuning. Voor leerlingen met een indicatie wordt in de meeste gevallen in een [ontwikkelperspectiefplan](#) (OPP) vastgesteld hoe de extra ondersteuning vorm krijgt.

4.1 Intern zorgoverleg (ZOV)

Elke week is er zorgoverleg tussen de counselors, de schoolmaatschappelijk werker (SMW), jaarleiders en de OCo. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen worden besproken in dit zorgoverleg.

4.1.1 Signalering

Alle medewerkers van de school hebben een belangrijke taak in het signaleren van zorgleerlingen. Zij kunnen leerlingen over wie zorgen zijn aanmelden bij de jaarleider. Indien nodig bespreekt de jaarleider deze leerlingen in het ZOV.

4.1.2 Inbreng in zorgteam

De jaarleider formuleert de zorgvraag voor de leerling die ingebracht wordt in het ZOV. De leerling wordt besproken en er wordt bepaald of en zo ja, welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft. De OCo coördineert de benodigde vervolgstap(pen).

4.1.3 Voortgang en afronding

De voortgang van een ondersteuningstraject van een leerling wordt in het ZOV besproken als er nieuwe ontwikkelingen zijn, als het traject aangepast moet worden of als het traject kan worden afgerond.

4.1.4 Doorverwijzing

Bij meervoudige problematiek, verwijst de OCo door naar externe instanties. Als daartoe aanleiding wordt [een SISA-sigitaal](#) gegeven. De OCo verzorgt de SISA-meldingen vanuit school. Voor leerlingen die in beeld zijn bij SMW wordt het SISA-sigitaal door SMW afgegeven.

4.2 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator (OCo) ondersteunt en adviseert docenten, mentoren en jaarleider bij de ondersteuning van leerlingen die extra zorg nodig hebben. De OCo houdt bij hoe het met deze leerlingen gaat en of iedere leerling wel de hulp krijgt die hij nodig heeft. De OCo onderhoudt de contacten met SMW, de jeugdverpleegkundige (JVK) en de externe instanties. De OCo bewaakt als aandachtsfunctionaris de interne procedure m.b.t. kindermishandeling en huiselijk geweld, coördineert het beleid t.a.v. pesten en fungeert als aanspreekpunt sociale veiligheid.

4.3 Begeleider Passend Onderwijs

De begeleider passend onderwijs (BPO) begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun schoolwerk die niet onder basis- of basispluisondersteuning valt. Dit wordt altijd eerst met ouders en leerling besproken. De BPO is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders en de collega's in het zorgteam om de eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden.

De school is altijd bereid om kansen te bieden aan leerlingen die meer dan normale ondersteuning nodig hebben. De school heeft een inspanningsverplichting, maar de capaciteit van school om ondersteuning te bieden heeft grenzen. Bij de aannahme van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt rekening gehouden met de beschikbare capaciteit, haalbaarheid, perspectief en doelrealisatie.

4.4 Schoolmaatschappelijk werk

Soms blijkt dat er meer hulp nodig is op sociaal-emotioneel gebied dan de mentor of counselor kan bieden. In dat geval kan schoolmaatschappelijk werk (SMW) ingeschakeld worden. SMW wordt ook ingezet bij zorgen om de thuissituatie zoals opvoedproblemen, gedragsproblemen en traumatische gebeurtenissen zoals overlijden en echtscheiding. Als hier aanleiding toe is, begeleidt SMW ook leerlingen met vergelijkbare problemen in groepsverband, bijvoorbeeld bij rouwverwerking of echtscheiding.

Ook speelt SMW een rol bij een doorverwijzing naar de wijkteams als de aard van de problemen daartoe aanleiding geeft. Daarnaast biedt SMW ondersteuning aan de school in de vorm van het verstrekken van informatie en advies aan leerlingen en onderwijzend personeel.

4.4.1 Aanmelding voor SMW

Aanmelding voor SMW loopt via het zorgoverleg en met toestemming van leerling en ouders.

Leerlingen en ouders kunnen zelf ook contact zoeken met de SMW. Op de website <https://helpff.nl/> kunnen ouders en leerlingen laagdrempelig en anoniem via chat hulp vragen aan een medewerker.

4.4.2 Reikwijdte

Als na een aantal gesprekken blijkt dat ondersteuning van SMW niet toereikend is of dat er hulp nodig is van instanties buiten de school, bespreekt de SMW'er dit in het zorgoverleg, waarna de OCo de vervolgstappen coördineert.

4.5 Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige (JVK) is twee vaste dagen in de week op school en is onderdeel van het preventiepakket. De leerlingen hebben tijdens het inloopsprekkuur de mogelijkheid om zelf binnen te stappen om iets met betrekking tot hun gezondheid te bespreken. De rest van de week is de JVK per e-mail bereikbaar. De JVK wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek en/of afwezig zijn. De JVK is de schakel naar de schoolarts. Ook geeft de JVK advies bij besmettelijke ziekten. Ook de jeugdmonitor die bij elke leerling wordt afgenomen in leerjaar 2 en 4 wordt door de JVK verzorgd. De jeugdmonitor is het signaleringsinstrument vanuit het CJG dat in het leerlingvolgsysteem is verankerd. Ouders en leerlingen worden hiervan altijd schriftelijk op de hoogte gesteld.

4.6 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Waar nodig stelt de OCo een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan wordt besproken met de leerling en ouders. In het OPP wordt gekeken naar de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn.

De OCo evalueert minimaal één keer per jaar het OPP met ouders en leerling. De centrale vraag is steeds: wat heeft een leerling nodig om de volgende stap te maken. OPP's van deze leerlingen worden in het leerlingvolgsysteem Magister geplaatst.

4.7 Het schoolondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam (SOT) is een team van interne en externe deskundigen dat op afroep bijeenkomt om een of meer complexe gevallen te bespreken. De OCo draagt zorg voor de coördinatie van het SOT. De volgende personen maken deel uit van het SOT:

- Counselors
- Jaarleider
- Jeugdverpleegkundige
- Leerplichtambtenaar
- Medewerker bureau Jeugdzorg
- Ondersteuningscoördinator/BPO
- Onderwijsconsulent Koers VO
- Remedial teacher
- Schoolarts
- Schoolmaatschappelijk werk
- Vertrouwenspersoon
- Wijkagent

In dit multidisciplinaire overleg worden de aard van het probleem en de gewenste oplossingsrichting besproken. In een aantal gevallen wordt tijdens dit overleg een advies geformuleerd dat binnen de school kan worden uitgevoerd. In andere gevallen verwijst het SOT door naar een van de deelnemende instanties. De vertegenwoordiger van deze instantie is vanaf dat moment casemanager, verantwoordelijk voor de vervolgaanpak en rapporteert de bevindingen daarvan aan het SOT.

Voordat een leerling wordt ingebracht in het SOT wordt toestemming aan ouders/leerling gevraagd. Als geen toestemming wordt gegeven, kan een leerling ook anoniem in het SOT worden besproken.

Voor elke leerling die wordt ingebracht in het SOT wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin de te behalen doelen, duur van de interventie, monitoring en evaluatie. Het (laten) opstellen van een plan is een taak van de OCo en dit plan wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

5. Extra ondersteuning (extern)

5.1 Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dat mogelijk te maken werken alle reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs in onze regio samen in het samenwerkingsverband Koers VO. De school heeft een vaste consulent van Koers VO die hulp biedt bij problemen die de school overstijgen. De consulent en OCo hebben maandelijks overleg.

Kinderen hebben recht op passend onderwijs en op een veilige omgeving die hun ontwikkeling stimuleert. De inzet van velen is nodig om dit doel te bereiken. Samenwerking en een goede afstemming is zeer belangrijk met bv. Centrum voor jeugd en gezin (CJG), bureau jeugdzorg, SMW, GGD, GGZ, ambulante begeleiders, en particuliere hulpverleningsinstanties.

Als blijkt dat de school zelf geen passende ondersteuning kan bieden, heeft de school (feitelijk het schoolbestuur) de wettelijke verantwoordelijkheid een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en te vinden.

Op de website van Koers VO leest u de afspraken voor passend voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam. [Ondersteuningsplan van Koers VO](#).

Meer informatie over de wet Passend Onderwijs: www.koersvo.nl/ en/of www.passendonderwijs.nl.

5.2 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school in het samenwerkingsverband heeft een plan waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan aanbieden. Het schoolprofiel van het Erasmiaans is te vinden op [de site van Koers VO](#).

6. Meldcode kindermishandeling

6.1 Werken met de meldcode

Het Erasmiaans Gymnasium werkt met de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het doel van deze meldcode is om kindermishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Het gaat erom dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen. De school is verplicht een aandachtsfunctionaris, bij ons de OCo, aan te stellen. De mentoren zijn getraind in het werken met de meldcode. Meer informatie vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> en

<https://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/>

De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van kindermishandeling. De meldcode is geïmplementeerd in de school. Hieronder staat de route (het vijfstappenplan) bij signalering/vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De vijf verplichte stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
2. Collegiale consultatie en indien nodig raadplegen Veilig Thuis (VT);
3. Gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van leeftijd en situatie;
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling. Is er op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel volgt altijd overleg met VT.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

6.2 Vragen van toestemming

Bij het verstrekken van gegevens van een leerling aan een ander, dus ook bij het doen van een melding aan VT, geldt als hoofdregel dat de school zich inspant om toestemming voor zijn melding te krijgen. Geven ouders van een leerling toestemming, dan kan een melding worden gedaan. Weigeren de ouders van een leerling, ondanks de inspanning van de school toestemming te geven, dan maakt de school een nieuwe afweging. Bij het besluit om de geheimhouding te doorbreken, speelt de positie van de leerling een belangrijke rol.

6.3 Leeftijdsgrenzen bij het vragen van toestemming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt dat een leerling vanaf 16 jaar zelf toestemming mag geven aan de school voor het verstrekken van gegevens aan een ander (al dan niet in de vorm van het doen van een melding). De schoolleiding zal nader bepalen hoe hieraan een vorm te geven die past binnen de wet. Als het gaat om een leerling van 12 tot 16 jaar die nog thuis woont, moet er gesproken worden met de ouders. Want bij de melding worden doorgaans niet alleen gegevens over de jongere verstrekt, maar ook over zijn ouder(s)/verzorger(s)/wettelijke voogd. Van het vragen van toestemming kan worden afgezien in verband met de veiligheid van de leerling, van de beroepskracht of die van anderen.

6.4 “Veilig thuis” (VT)

Bij VT is er sprake van meldrecht. Het meldrecht biedt iedere docent met een beroepsgeheim of andere zwijgplicht, het recht om een vermoeden van kindermishandeling bij VT te melden. Ook als de leerling daarvoor geen toestemming geeft. Daarnaast biedt het meldrecht de beroepskracht het

recht om informatie over de leerling te verschaffen als “Veilig Thuis” daar in verband met een onderzoek naar vraagt.

6.5 SISA

SISA is een signaleringssysteem voor professionals in de regio Rotterdam. De professionals uit het ondersteuningsteam kunnen hier aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen zij met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke ondersteuning kunnen bieden. In SISA staat geen inhoud/dossier. Er wordt alleen bijgehouden of er meerdere professionals bij een kind of gezin zijn betrokken.

Uiteraard wordt in alle gevallen rekening gehouden met de Wet op de Privacy. De OCo verzorgt de signalen volgens de in SISA vastgestelde werkwijze.



7. Verkort overzicht ondersteuning op het Erasmiaans

7.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning is onderdeel van het vaste lesprogramma en ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen profiteren van de basisondersteuning en zien die dagelijks terug binnen en buiten de klas. Voor het grootste deel van de leerlingen zal de basisondersteuning voldoende zijn om op het Erasmiaans goed tot leren te komen en zich optimaal te ontwikkelen. Basisondersteuning op het Erasmiaans bestaat uit:

- Aanmelding en screening leerjaar 1
- Lesprogramma
- Mentoraat
- Decanaat
- Leerlingbesprekingen
- Contact met ouders

7.2 Basisplusondersteuning

Basisplusondersteuning is er voor leerlingen die boven op de basisondersteuning een extra steuntje in de rug nodig hebben, extra uitgedaagd moeten worden of extra begeleiding nodig hebben op didactisch of sociaal emotioneel vlak. De basisondersteuning wordt verzorgd binnen de school, door medewerkers van de school. Basisplusondersteuning op het Erasmiaans bestaat uit:

- Steunuren
- Studievaardigheden
- Erasmianen voor Erasmianen
- Remedial teaching
- Huiswerkbegeleiding (via externe partij)
- HB-uren/peercontact
- Individuele HB-begeleiding
- Verrijkingproject en honours program
- Voorzieningen voor leerlingen met dyslexie
- Counselors
- Faalangstreductietraining
- STARr-training

7.3 Extra ondersteuning (intern)

Onder extra ondersteuning verstaan we de ondersteuning die een kleine groep leerlingen nodig heeft om binnen de school optimaal tot leren te komen. Voor de extra ondersteuning wordt expertise zowel vanuit de school als vanuit externe instanties ingezet. De extra ondersteuning heeft als doel de optimale omstandigheden te creëren voor leerlingen die meer nodig hebben dan basisondersteuning. De school bepaalt zelf wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voor leerlingen met een indicatie, de vroegere rugzak-leerlingen, wordt altijd in een OPP vastgesteld hoe de extra ondersteuning vorm krijgt. Extra ondersteuning op het Erasmiaans kan bestaan uit:

- Begeleider passend onderwijs
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdverpleegkundige
- Interventies via het schoolondersteuningsteam

7.4 Extra ondersteuning (extern)

- Onderwijsconsulent Koers VO

