

# Schoolplan 2019-2023

**Rooms Katholieke Basisschool**  
**De Zevensprong**  
APELDOORN



# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                         | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                              | 5         |
| 1.2 Doelen en functie                                      | 5         |
| 1.3 Procedures                                             | 5         |
| 1.4 Verwijzingen                                           | 6         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                                | <b>7</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens                                         | 7         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                            | 7         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen                            | 7         |
| 2.4 Sterkte-zwakteanalyse                                  | 8         |
| 2.5 Risico's                                               | 8         |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen                              | 8         |
| <b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>                             | <b>9</b>  |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen                                  | 9         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                            | <b>10</b> |
| 4.1 De missie van de school                                | 10        |
| 4.2 De visies van de school                                | 10        |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit                        | 10        |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling               | 10        |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                  | 11        |
| 4.6 Leerstofaanbod                                         | 11        |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                  | 12        |
| 4.8 Taallesonderwijs                                       | 13        |
| 4.9 Rekenen en wiskunde                                    | 14        |
| 4.10 Wereldoriëntatie                                      | 14        |
| 4.11 Kunstzinnige vorming                                  | 14        |
| 4.12 Bewegingsonderwijs                                    | 14        |
| 4.13 Wetenschap en Technologie                             | 15        |
| 4.14 Engelse taal                                          | 15        |
| 4.15 Les- en leertijd                                      | 15        |
| 4.16 Pedagogisch handelen                                  | 15        |
| 4.17 Didactisch handelen                                   | 15        |
| 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 16        |
| 4.19 Klassenmanagement                                     | 16        |
| 4.20 Zorg en begeleiding                                   | 16        |
| 4.21 Afstemming                                            | 16        |
| 4.22 Extra ondersteuning                                   | 16        |
| 4.23 Passend onderwijs                                     | 17        |
| 4.24 Opbrengstgericht werken                               | 17        |
| 4.25 Resultaten                                            | 17        |
| 4.26 Toetsing en afsluiting                                | 18        |
| 4.27 ICT-beleid                                            | 18        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                                  | <b>19</b> |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                             | 19        |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren                            | 19        |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3 Organisatorische doelen                           | 19        |
| 5.4 De schoolleiding                                  | 20        |
| 5.5 Beroepshouding                                    | 20        |
| 5.6 Professionele cultuur                             | 20        |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires              | 20        |
| 5.8 Werving en selectie                               | 21        |
| 5.9 Introductie en begeleiding                        | 21        |
| 5.10 Taakbeleid                                       | 21        |
| 5.11 Collegiale consultatie                           | 21        |
| 5.12 Klassenbezoek                                    | 21        |
| 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen                    | 21        |
| 5.14 Gesprekscyclus                                   | 22        |
| 5.15 Professionalisering                              | 22        |
| 5.16 Teambuilding                                     | 22        |
| 5.17 Gezondheidsbeleid                                | 23        |
| 5.18 Mobiliteitsbeleid                                | 23        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>24</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 24        |
| 6.2 Groeperingsvormen                                 | 24        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 24        |
| 6.4 Veiligheid                                        | 24        |
| 6.5 Arbobeleid                                        | 24        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 24        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 25        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 25        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 25        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 26        |
| 6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang              | 26        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>27</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 27        |
| 7.2 Externe geldstromen                               | 27        |
| 7.3 Interne geldstromen                               | 27        |
| 7.4 Sponsoring                                        | 27        |
| 7.5 Begrotingen                                       | 27        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>29</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 29        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 29        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 30        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 30        |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten                     | 30        |
| 8.6 Wet- en regelgeving                               | 31        |
| 8.7 Inspectiebezoeken                                 | 31        |
| 8.8 Vragenlijst Leraren                               | 31        |
| 8.9 Vragenlijst Leerlingen                            | 31        |
| 8.10 Vragenlijst Ouders                               | 31        |
| 8.11 Evaluatieplan 2019-2023                          | 31        |
| <b>9 Strategisch beleid</b>                           | <b>32</b> |
| <b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>                   | <b>33</b> |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>             | <b>35</b> |
| <b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>             | <b>36</b> |
| <b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>             | <b>37</b> |
| <b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>             | <b>38</b> |
| <b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>39</b> |
| <b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>40</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Samen meer waarde maken is de titel van het Strategisch Perspectief 2019-2023 van de Veluwe Onderwijsgroep voor de nieuwe beleidsperiode van 2019-2023. De SKPOOV (Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost Veluwe) maakt deel uit van deze samenwerkingsstichting. Het strategisch perspectief van de Veluwe Onderwijsgroep beschrijft de missie, de visie en drie kenwaarden namelijk: bezieling, ambitie en verantwoordelijkheid.

De missie luidt: "De Veluwe Onderwijsgroep wil kinderen en jongvolwassenen in Apeldoorn en omgeving met eigentijds en vooruitstrevend onderwijs begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Vanuit democratische normen en waarden leveren wij een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst."

Onze missie is: "Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden, hen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij stimuleren hen kennis en vaardigheden met anderen te delen om op die manier naar vermogen een bijdrage te leveren aan een rechtvaardige, gelukkige en duurzame samenleving."

Wij werken vanuit drie beloftes om de visie te realiseren:

1. Inspirerend en uitdagend onderwijs
2. Inspirerende en uitdagende werkomgeving
3. In verbinding met de samenleving nu en later

De koersuitspraken die de beloftes betekenis geven, zijn leidend voor de koers die de scholen voeren voor nieuwe onderwijsprogramma's, initiatieven en andere ontwikkelingen. Daarom wordt in de schoolplannen ook een verbinding gemaakt tussen de koersuitspraken/beloftes en de plannen voor deze periode. Gezien het continue karakter van het onderwijs, bestaat het grootste deel van de plannen uit bestaande verbeter- en ontwikkelprogramma's die uiteraard ook passen binnen de beloftes geformuleerd in het strategisch perspectief.

Vanuit de overkoepelende stichting streven we naar diversiteit tussen de scholen, zodat ouders voor hun kinderen echt iets te kiezen hebben in Apeldoorn en omgeving. Dat maakt ook dat de scholen en hun schoolplannen onderling verschillen op onderwijsvisie en onderwijsontwikkeling.

## Bijlagen

1. Strategisch perspectief

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft de doelen die wij als school, stichting en maatschappelijke organisatie willen nastreven en hoe wij die willen bereiken. Ons kwaliteitsbeleid beschrijft hoe wij de voortgang in dit proces monitoren, evalueren en bijstellen indien dat nodig is.

Het schoolplan is voor ons, naast het beschrijven van onze ambities, een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag blikken we terug, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn, of we de lijst hebben bijgesteld en geven we een toelichting hierop. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Voor het schoolspecifieke deel heeft de locatiedirecteur het schoolplan opgesteld in samenwerking met de teamleden. Zij hebben meegedacht over de onderwijsmissie en onderwijsvisie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. De locatiedirecteur heeft het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In de planperiode 2019-2023 bespreken we periodiek de actiepunten van ons schoolplan met elkaar. Het schoolplan is de basis voor het jaarplan, de periodieke verantwoording en het jaarverslag. Aan het einde van ieder schooljaar

stellen we samen het jaarplan voor het komende jaar vast en leggen dit ter goedkeuring voor aan de clusterdirecteur die verantwoordelijk is voor deze school. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Ten slotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

#### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Veluwe Onderwijsgroep  
Adres: Kanaal Noord  
7335 GR Apeldoorn  
Telefoon: 055 577 9799  
Provincie: Gelderland  
info@veluwseonderwijsgroep.nl

KBS De Zevensprong  
Adres: Pythagorasstraat 384,  
7323 HW Apeldoorn  
Telefoon: 055 360 4944  
Provincie: Gelderland  
directie@zevensprong.nu  
Locatiedirecteur: Richard Kwak  
Clusterdirecteur: Luuk van der Heijden

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 locatiedirecteur
- 01 clusterdirecteur
- 03 bouwcoördinatoren
- 05 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 02 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 21 medewerkers zijn er 19 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 9-9-2019).

| Per 1-9-2015         | MT       | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    | 1        | 2         |          |
| Tussen 50 en 60 jaar |          | 2         | 2        |
| Tussen 40 en 50 jaar |          | 2         |          |
| Tussen 30 en 40 jaar | 1        | 5         |          |
| Tussen 20 en 30 jaar |          | 6         |          |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>2</b> | <b>17</b> | <b>2</b> |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 215 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 11% een gewicht: 5 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 19 leerlingen een gewicht van 1,2. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor gedragsregulering.

## 2.4 Sterkte-zwakteanalyse

### Sterke punten

- 1 Goede kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur
- 2 Sterke doorgaande lijn (goede borging)
- 3 Duidelijk structuur, regels en rust
- 4 Hoog verantwoordelijkheidsgevoel binnen het team
- 5 Goed doorgevoerd Kanjerbeleid met aandacht voor aanleren sociale vaardigheden en begrenzing

### Zwakke punten

- 1 Grote groepen met veel zorg
- 2 Leerlingen kunnen nog meer uitgedaagd worden
- 3 Weinig zelfregulatie van leerlingen
- 4 Leerkrachten meer gerichte feedback richting leerlingen geven
- 5 Hoge werkdruk leerkrachten door administratieve lasten

### Kansen

- 1 Meer samenwerking met bedrijven en sportverenigingen in de omgeving
- 2 Gebruik maken van plusklas voor cognitief getalenteerde leerlingen
- 3 Ambitieuze stichting
- 4 Scholen in omgeving zitten vol, dus leerlingen goed te werven
- 5 Naschoolse activiteiten organiseren voor leerlingen

### Bedreigingen

- 1 Veel gezinnen met laag sociaal kapitaal
- 2 Grote niveauverschillen in de groep
- 3 Werkdruk
- 4 Beperkte mogelijkheden inzet ICT
- 5 Weinig loopbaanmogelijkheden voor mensen met een master opleiding

## 2.5 Risico's

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

|    | Streefbeelden                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | - Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen.         |
| 2. | - De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van kwaliteitszorg.        |
| 3. | - Het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces is bevorderd. |

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij staan open voor iedereen die het katholieke geloof respecteert. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken taal en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

|                                                                                   | Parel                           | Standaard               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|  | Hoge mate van kwaliteitszorg    | KA1 - Kwaliteitszorg    |
|  | Hoge mate van kwaliteitscultuur | KA2 - Kwaliteitscultuur |

#### Onze kernwaarden zijn:



Op onze school  
heerst een warm  
pedagogisch  
klimaat



Op onze school  
hebben we oog  
voor het  
individuele kind



Op onze school  
heerst een  
professionele  
cultuur



Op onze school  
hebben we oog  
voor rust,  
structuur en  
duidelijkheid

### 4.2 De visies van de school

De Zevensprong is een katholieke basisschool. Wij staan open voor iedereen die het katholieke geloof respecteert. Onze school staat voor de opdracht om onze leerlingen te stimuleren zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen in een snel veranderende wereld. Ze worden zich bewust van hun eigen kwaliteiten en hoe zij deze in kunnen zetten voor een goede samenleving.

We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier en een veilig gevoel naar school gaan. Dit betekent dat we een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat scheppen door duidelijkheid, rust en structuur te bieden. We stimuleren leerlingen zichzelf beter te leren kennen en zich bewust te zijn van de gevolgen van hun gedrag en de keuzes die ze maken. Dit doen wij door veel aandacht te besteden aan groepsvorming en de individuele leerling middels Kanjertraining.

In ons onderwijs richten we ons op de zone van de naaste ontwikkeling door goed te kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We zorgen voor samenwerking tussen leerlingen en verbinding met de omgeving van de school. Over het algemeen geven we leerkrachtgestuurd onderwijs, waarbij de leerkracht instructie geeft. Ons streven is echter wel om leerlingen meer eigenaarschap te geven over hun eigen leerproces.

De goede samenwerking tussen school, ouder en kind vinden wij van essentieel belang. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Goede communicatie tussen school en ouders doet sociaal emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen.

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Kanjertraining
- Sociale veiligheidslijsten
- Leerling tevredenheidsonderzoek
- Gebruik leerlingenraad

## Bijlagen

1. Gedragsprotocol Kanjertraining

### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school probeert leerlingen een actieve houding mee te geven als het gaat om burgerschap. In de klas en op het schoolplein komt het kind in aanraking met gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Wij oefenen daarom met de kinderen hoe zij kunnen omgaan met verschillende situaties, hoe zij zich bewust worden van hun gedrag en hoe zij vertrouwen in zichzelf krijgen. Op onze school werken we met de methode 'Kanjertaining'. Deze training is vooral gebaseerd op het laten zien van gewenst gedrag. Tijdens de catecheselessen stimuleren we kinderen een eigen levensbeschouwelijke identiteit te ontwikkelen. We leren de kinderen vragen te stellen en na te denken over de verschillende geloven en rituelen. Tijdens uitstapjes, projecten en excursies tenslotte, leren we kinderen aandacht te hebben voor andere culturen en staan we stil bij maatschappelijke thema's. Tenslotte leren we kinderen respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.    |
| 2. | Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden |
| 3. | We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.                             |
| 4. | We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).                                           |
| 5. | We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.                                                                |

### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we onderwijs aan voor leerlingen met een taalachterstand middels een taalklas voor kleuters.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen                              |
| 2.                    | Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen                 |
| 3.                    | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling |
| 4.                    | Ons aanbod richt zich op actief burgerschap                           |
| 5.                    | Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie           |
| 6.                    | Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs         |

**Beoordeling**

| Omschrijving                 | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                                                         | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Woordenschat onderwijs. Analyse huidige aanbod + oriëntatie op logo 3000.                                             | hoog       |
| Meerbegaafdheid. Compacten en verrijken aangaande het vakgebied taal.                                                 | gemiddeld  |
| Leerlijn mediawijsheid groep 6, 7 en 8 opzetten                                                                       | gemiddeld  |
| Implementatie BOUW groep 2 tot en met 4                                                                               | gemiddeld  |
| Meerbegaafdheid. Passend aanbod huiswerk voor cognitief getalenteerde leerlingen                                      | gemiddeld  |
| Meerbegaafdheid. Compacten en verrijken bij spelling                                                                  | gemiddeld  |
| Meerbegaafdheid. Samenwerking in de hal creëren voor cognitief getalenteerde leerlingen bij rekenen, taal en spelling | gemiddeld  |
| Kleuters. Het aanbod sluit aan bij het beoogde niveau van de leerling.                                                | hoog       |
| Kleuters. Doelen koppelen aan thema's + inzet en doel van kring + registratie ontwikkeling leerlingen                 | hoog       |
| Kleuters. Implementatie I-pads                                                                                        | hoog       |
| Rekenen. Oriëntatie op nieuwe methode.                                                                                | gemiddeld  |
| Rekenen. Implementatie nieuwe methode.                                                                                | gemiddeld  |
| Woordenschat onderwijs. Implementatie nieuw aanbod.                                                                   | gemiddeld  |
| Woordenschat onderwijs. Bijstellen aanbod.                                                                            | gemiddeld  |
| Er wordt een leerlijn voor ICT opgesteld.                                                                             | laag       |
| Doorgaande lijn kinderdagverblijf en school versterken                                                                | laag       |
| Uitdagende hoeken inrichten voor de kleuters                                                                          | gemiddeld  |

**4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

| Vak                             | Methodes                                                      | Toetsinstrumenten                                                       | Vervangen |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Taal                            | Schatkist                                                     | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1/2)                                   |           |
|                                 | Veilig Leren Lezen                                            | Methodegebonden toetsen (groep 3)                                       |           |
|                                 | Taal Actief                                                   | Cito-toetsen DMT, AVI, begrijpend lezen groep 3/tm 8, Cito Woordenschat |           |
|                                 |                                                               | Cito-eindtoets                                                          |           |
| Technisch lezen                 | Veilig leren lezen (groep 3)<br>Pravoo en Estafette (4 t/m 8) | Cito-DMT en AVI                                                         |           |
|                                 |                                                               | Protocol Leesproblemen - Dyslexie                                       |           |
| Begrijpend lezen                | Beter bij leren                                               | Cito-toetsen Begrijpend lezen                                           |           |
|                                 |                                                               | Cito-eindtoets                                                          |           |
| Spelling                        | Staal                                                         | Cito-toetsen Spelling                                                   |           |
|                                 |                                                               | Cito-eindtoets                                                          |           |
| Schrijven                       | Pennenstreken                                                 |                                                                         |           |
| Engels                          | Groove me                                                     | Methodegebonden toetsen                                                 |           |
| Rekenen                         | Wereld in getallen                                            | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde                                        | X         |
|                                 |                                                               | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)                                |           |
|                                 |                                                               | Cito-eindtoets                                                          |           |
| Geschiedenis                    | Brandaan                                                      | Methodegebonden toetsen                                                 |           |
| Aardrijkskunde                  | Meander                                                       | Methodegebonden toetsen                                                 |           |
| Natuuronderwijs                 | Naut                                                          | Methodegebonden toetsen                                                 |           |
| Wetenschap & Techniek           | Naut                                                          | Methodegebonden toetsen                                                 |           |
| Verkeer                         | Jeugdverkeerskrant                                            | Methodegebonden toetsen                                                 |           |
| Tekenen                         | -                                                             |                                                                         |           |
| Handvaardigheid                 | -                                                             |                                                                         |           |
| Muziek                          | Moet je doen                                                  |                                                                         |           |
| Drama                           | -                                                             |                                                                         |           |
| Bewegingsonderwijs              | Basislessen bewegingsonderwijs                                |                                                                         |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining                                                |                                                                         |           |
| Godsdienst                      | Hemel en aarde                                                |                                                                         |           |

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. In het taalonderwijs breiden leerlingen hun woordenschat uit en leren ze woorden foutloos schrijven. Daarnaast leren ze hoe je een goedlopende zin schrijft. In

de hogere groepen gaan leerlingen ook zinnen ontleden en woorden benoemen. De kinderen leren hoe ze zowel mondeling als schriftelijk hun eigen mening onder woorden kunnen brengen. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we de beschikking over een taalklas voor kleuters.

#### **4.9 Rekenen en wiskunde**

Om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen bieden we in elke groep drie rekenniveaus aan. Kinderen die meer aankunnen, krijgen die kans dan ook. Binnen het rekenonderwijs krijgen leerlingen inzicht in getalsystemen en leren ze werken met verschillende oplossingsstrategieën. Als leerlingen een aantal basisvaardigheden onder de knie hebben, worden de rekenlessen steeds meer toegepast op praktijksituaties.

#### **4.10 Wereldoriëntatie**

Voor het kind de basisschool bezoekt, wordt de belevingswereld opgebouwd uit allerlei gebeurtenissen. Naarmate het kind ouder wordt, wordt de wereld om hem/haar heen steeds groter. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer gaan daar dieper op in.

##### **Aardrijkskunde**

Bij het vak aardrijkskunde oriënteren leerlingen zich op de wereld om hen heen. Ze maken kennis met andere landen en culturen. Daarnaast leren ze dat landen op een bepaalde manier zijn ingericht: door mensen en door de natuur. We proberen de leerlingen inzicht te geven in ruimtelijke inrichting. Kinderen willen weten waar ze leven en hoe hun leven is georganiseerd. Zij leren dat er structuren zijn. Onze aardrijkskundemethode 'Meander' toont kinderen de structuren van Nederland, Europa en de wereld.

##### **Geschiedenis**

Door het verleden te bestuderen kunnen we onze toekomst verbeteren. Ook wil een kind weten waar het vandaan komt. Bij geschiedenis laten we kinderen vooral de historische ontwikkeling van Nederland zien. De kinderen maken kennis met het leven van hun voorouders en de problemen die onze voorouders in hun tijd ondervonden. Bij geschiedenisonderwijs zijn leerlingen bezig met het verleden in relatie tot het heden. Om meer van het heden te begrijpen verdiepen leerlingen zich in het verleden. We werken met de methode 'Brandaan'.

##### **Natuuronderwijs**

Ons natuuronderwijs is erop gericht leerlingen kennis van en respect voor de leefwereld om ons heen bij te brengen. We werken met de methode 'Naut'. Deze methode legt de verbinding tussen natuur en techniek en vraagt van de kinderen meer 21e-eeuwse vaardigheden. Ze leren onderzoeken, ontwerpen, presenteren en tegelijk samenwerken. Ook proberen we zoveel mogelijk kinderen in de praktijk de natuur te laten ervaren, door middel van een slootjesexcursie, een 'mierenhotel' in de klas, een herbarium maken etc.

#### **4.11 Kunstzinnige vorming**

Expressiviteit is het vermogen om uiting te geven aan gevoelens en gedachten. Dit staat niet los van een vak, maar loopt door alle activiteiten heen. In de beeldende vakken zoals: tekenen, textiele werkvormen en werken met materialen als klei en hout, is er aandacht voor expressie en creativiteit. Wij vinden het belangrijk leerlingen het vertrouwen te geven om zich uit te drukken. Voor het vak handvaardigheid is een leerlijn ontwikkeld die er voor zorgt dat er een goede opbouw is van de verschillende technieken. We hebben een speciale handvaardigheidsruimte: ons Atelier naar Zweeds model. De kinderen kunnen zien wat voor materialen we in huis hebben; een genot om in te werken. Elk jaar doen we ook mee aan het Kunstmenu georganiseerd door Markant. Verspreid over het schooljaar doen we mee aan verschillende activiteiten op het gebied van drama, muziek en film. Voor kunst- en cultuureducatie maken we gebruik van de methode 'Moet je doen'. Naast de vieringen die we hebben, houden we Zevensprongshows. Dit zijn optredens van de kinderen waarin ze liedjes laten horen, dansjes laten zien, toneelspel etc. én hun eigen talent kunnen laten zien.

#### **4.12 Bewegingsonderwijs**

Kinderen bewegen veel en graag. Dat zien we bijvoorbeeld op het schoolplein tijdens het buitenspelen. Wij vinden het belangrijk om het bewegen bij kinderen te stimuleren. Om dat doel te bereiken leren kinderen in het bewegingsonderwijs deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Het gaat dan niet alleen om motorische, maar zeker ook om sociale vaardigheden. De sport- en spelactiviteiten worden immers meestal gezamenlijk gedaan, dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, elkaar te helpen, elkaars mogelijkheden te respecteren en eigen mogelijkheden te verkennen. De

leerlingen krijgen twee keer per week gymnastiek. In deze lessen komen verschillende bewegingsthema's aan de orde. We sluiten aan bij de bewegingsthema's zoals die in de kerndoelen zijn opgenomen. Het gaat dan om de belangrijkste bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen en spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken, jongleren en stoeispelen. Eén keer in de week hebben de kinderen een spelles en één keer in de week een toestellenles. De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de gymzaal die op loopafstand ligt van onze school. Bij mooi weer wordt er buiten gesport. Voor de kleuters beschikken we over twee goed uitgeruste speellokalen.

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

In de onder-, midden- en bovenbouw werken we met 'techniektorens'. De technieklessen worden verzorgd door de klassenleerkrachten. Verder hebben we een techniekcoördinator. We doen regelmatig mee met het techniektoernooi.

#### 4.14 Engelse taal

Wij spelen in op de taalgevoeligheid van kinderen door ze vanaf 4-jarige leeftijd de Engelse taal aan te bieden. In groep 1-2 maken de leerlingen spelenderwijs kennis met het Engels. Zo luisteren ze naar Engelse verhalen, zingen liedjes en leren hun eerste Engelse woordjes en korte zinnen. In de loop der jaren wordt hun woordenschat verder uitgebreid en leren de kinderen de beginselen van de Engelse grammatica.

#### 4.15 Les- en leertijd

De schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8 elke dag van 08.30 – 14.00 uur

Vijf minuten voor aanvang van de school gaat de bel en teken dat de school begint. De bel bij kleuters gaat om 08.20 uur. Ouders van kleuters kunnen nog mee naar binnen, maar we verzoeken u snel afscheid te nemen, zodat we op tijd kunnen beginnen. Alle andere ouders blijven buiten, kinderen gaan in de rij staan en lopen met hun leerkracht naar binnen. Ook hier geldt dat afscheid nemen kort moet, zodat we om 08.30 uur kunnen starten. Vanaf 08.15 uur mogen de kinderen op school komen. Voor die tijd is er nog geen toezicht.

#### 4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

##### Beoordeling

| Omschrijving                                                      | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,63      |

#### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

##### Beoordeling

| Omschrijving                                                                            | Resultaat        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)                                               | 3                |
| Principe controle van begrip toepassen zodat afstemming met leerlingen nog beter wordt. | (ruim) voldoende |

| Aandachtspunt                                                           | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| Begrijpend lezen. Oriëntatie op differentiëren binnen de nieuwe methode | gemiddeld  |
| Begrijpend lezen. Implementatie differentiatie                          | gemiddeld  |
| Leerkrachten scholen in controle van begrip vragen stellen              | gemiddeld  |
| Wereldoriëntatie. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.       | gemiddeld  |
| Basisvakken. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.            | gemiddeld  |

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

#### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal          |
| 2. | De leraren hanteren heldere regels en routines                           |
| 3. | De leraren voorkomen probleemgedrag                                      |
| 4. | De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn |

#### 4.20 Zorg en begeleiding

Wij stimuleren kinderen hun talenten te ontplooien door ze in een veilige omgeving uitdagende opdrachten te geven. Om in te spelen op de ontwikkeling volgen we de prestaties van onze kinderen nauwgezet. De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden door de observaties vast te leggen en te verzamelen in Parnassys. In de hogere groepen zal de beoordeling van werk meestal worden uitgedrukt in cijfers. Op een aantal vaste momenten in het jaar worden alle kinderen getoetst middels Cito op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. In de bijlage treft u h

#### Beoordeling

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3         |

#### Bijlagen

1. SOP
2. Jaarplan passend onderwijs 2019 2020

#### 4.21 Afstemming

#### 4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders betrokken.

#### 4.23 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. In Apeldoorn werken de elf besturen en de bijbehorende basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen om alle leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden. Wanneer extra ondersteuning aan de orde is, zal de leerkracht dit altijd met u als ouder overleggen. Als extra ondersteuning nodig is, wordt dit besproken met de intern begeleider en gedragswetenschapper van de school. Verder kan de school overleggen met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige die vanuit het CJG aan de school verbonden zijn. In ons Schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden. Meer informatie: [www.swvapeldoornpo.nl](http://www.swvapeldoornpo.nl)

##### Beoordeling

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3         |

#### 4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod verhogen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

#### 4.25 Resultaten

Onze school houdt zorgvuldig bij welke resultaten we behalen. Daarvoor worden toetsen gebruikt. Deze toetsen horen bij een methode of zijn methodeonafhankelijk. Ook gebruiken wij een leerlingvolgsysteem, waarbij de ontwikkeling van het kind nauwkeurig gevolgd wordt. Van elke toets is bekend hoe de leerlingen moeten scoren. Daarover zijn duidelijke afspraken gemaakt. De resultaten bespreken de leerkrachten met de kinderen, met de interne begeleiders en met elkaar. Al. De resultaten zijn voor ouders zichtbaar in het Ouderportaal. Daarnaast werken alle scholen binnen onze stichting aan het opbrengstgericht werken.

Concreet betekent dit, dat wij regelmatig de opbrengsten van ons onderwijs bespreken en ons handelen vervolgens afstemmen met als doel de kwaliteit van het onderwijs in brede zin te verbeteren.

##### Beoordeling

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 4         |

#### 4.26 Toetsing en afsluiting

De eindtoets in groep 8 wordt afgenomen in april, nadat alle kinderen al zijn aangemeld/geplaatst op de school van hun voorkeur. Mocht uit de eindtoets blijken dat een kind substantieel hoger scoort dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht dit advies te heroverwegen. Eventueel kan de leerling toch hoger instromen. Scoort een leerling op de eindtoets lager dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies staan.

Vanaf 2016 kunnen scholen kiezen met welke verplichte eindtoets ze willen werken. Wij gebruiken de eindtoets van Cito. Hieronder ziet u een overzicht van de eindtoetsresultaten van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingenpopulatie).

De gemiddelde standaardscores op de Cito Eindtoets basisonderwijs in de voorgaande jaren waren:

2016-2017 536,8 ( 535,2 = landelijk gemiddelde)

2017-2018 539,2 (535,6 = landelijk gemiddelde)

2018-2019 542,7 (535,7 =landelijk gemiddelde)

#### Beoordeling

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 3         |

#### 4.27 ICT-beleid

Onze stichting wenst ICT zo goed mogelijk te integreren in het onderwijs. Het doel is om enerzijds leerrendement van leerlingen te verhogen door een beredeneerde en adequate inzet van ICT in het onderwijsleerproces. Anderzijds moet ICT bijdragen aan aantrekkelijk onderwijs met afwisselende werkvormen waarin ICT het didactisch repertoire van de leerkracht vergroot. De algemene digitale vaardigheden van onze leerlingen en medewerkers brengen we de komende jaren naar een hoger plan. Voor het strategisch ICT-beleidsplan 2019-2023 verwijs ik u naar de bijlage.

#### Bijlagen

1. Strategisch ICT-beleidsplan 2019-2023

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Wij geloven in de ontwikkeling van onze leerlingen en medewerkers. Om deze ontwikkeling op gang te brengen en te houden is een basiskwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning voorwaardelijk. De basiskwaliteit omvat goed onderwijs (volgens de normen van de Inspectie van het Onderwijs), financieel gezonde stichtingen, medewerkers die inspireren, bekwaam en bevoegd zijn en goed geoutilleerde schoolgebouwen en voorzieningen die voorwaardelijk zijn om goed onderwijs te kunnen geven. Voor ons strategisch HR-beleid verwijs ik u naar de bijlage.

| Aandachtspunt                                                                       | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Beeldcoaching inzetten als middel om te professionaliseren                          | gemiddeld  |
| Collegiale consultatie door leerkrachten bij elkaar klasbezoeken te laten afleggen. | gemiddeld  |

#### Bijlagen

1. Strategisch HR-beleid

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame onderwijsprofessionals, namelijk interne begeleiders, onderwijsassistenten en vakleerkrachten. De vakleerkracht is eindverantwoordelijk voor zijn of haar groep. Al onze onderwijsprofessionals worden ingezet op taken en verantwoordelijkheden waarvoor ze bevoegd en opgeleid zijn. Onze locatiedirecteuren zijn opgeleid tot schoolleider; zij zijn geregistreerd in het schoolleidersregister. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van onze leraren kent drie niveaus. Onze handleiding 'Werken aan jouw waarde' (bijlage) beschrijft deze niveaus startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam beschreven. Zo werken leerkrachten gericht aan hun ontwikkeling en ligt er een basis voor de gesprekscyclus.

#### Bijlagen

1. Bekwaamheden leerkrachten

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties wij ondernemen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1  | Specifieke taken en functies    | Huidige situatie 2018-2019 | Gewenste situatie 2022-2023 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | Aantal personeelsleden          | 23                         | 23                          |
| 2  | Verhouding man/vrouw            | 1-22                       | 5-18                        |
| 3  | LA (L10)-leraren                | 20                         | 16                          |
| 4  | LB (L11)-leraren                | 2                          | 6                           |
| 5  | Aantal IB'ers                   | 1                          | 1                           |
| 6  | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0                          | 2                           |
| 7  | Opleiding schoolleider          | 1                          | 1                           |
| 8  | ICT-specialisten                | 1                          | 2                           |
| 9  | Onderwijsassistenten            | 0                          | 0                           |
| 10 | Taalspecialisten                | 1                          | 1                           |
| 11 | Gedragsspecialist               | 1                          | 1                           |
| 12 | Specialist Wereldoriëntatie     | 1                          | 1                           |

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij ontwikkelingsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

#### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de locatiedirecteur en de clusterdirecteur. De clusterdirectie richt zich met name op een gezonde bedrijfsvoering, zodat de aandacht van de locatiedirecteur volledig ligt bij de medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Onze leidinggevendenden tonen lef en vertrouwen in hun medewerkers, zodat deze ruimte ervaren als onderwijsprofessional. De directie maakt werk van onderwijskundig leiderschap: alle locatiedirecteuren zijn of worden opgeleid als schoolleider.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn de komende jaren:

- Warm pedagogisch klimaat
- Veel structuur, rust en duidelijkheid
- Wens om eigenaarschap leerlingen te vergroten
- Hoge mate van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

#### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. In 'werken aan jouw waarde', onze competentiematrix, zijn de competenties conform SBL (2017) uitgewerkt. Naast didactische en pedagogische kennis en vaardigheden, beschikken onderwijsprofessionals over competenties op het gebied van samenwerken, communiceren, reflectie en zelfontwikkeling. Daarnaast vinden we het vanzelfsprekend dat leraren, net als leerlingen, werken aan hun 21e eeuwse vaardigheden.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school              |
| 2. | De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar |
| 3. | De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken                                 |
| 4. | De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten            |
| 5. | De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit                                      |
| 6. | De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken         |
| 7. | De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen                         |

#### 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die zich kenmerkt door een professionele schoolcultuur. Werken aan onze ontwikkeling is vanzelfsprekend. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Onze onderwijsprofessionals zijn leergierig, hebben een onderzoekende houding, en delen hun kennis en vaardigheden binnen en buiten de school. Dat kan alleen in een inspirerende werkomgeving. De vormgeving en inrichting van onze scholen faciliteert het leerproces voor leerlingen, maar ook voor de medewerker.

Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. Om een professionele dialoog te voeren is het nodig om te bouwen aan relaties op basis van vertrouwen met het team, leerlingen en ouders.

#### 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Vanuit onze belofte aan de maatschappij zetten wij ons in voor de opleiding van nieuwe onderwijsprofessionals.

Stagiaires en zij-instromers van SAXION en stagiaires van Katholieke Pabo Zwolle hebben structureel een plek in één van onze teams. Soms binden wij ze al aan de school door ze een contract te bieden als onderwijsassistent. Wij werken nauw samen met deze opleidingsorganisaties, om de aansluiting tussen opleiding en praktijk zo optimaal mogelijk te houden.

### **5.8 Werving en selectie**

Goede onderwijsprofessionals zijn van cruciaal belang voor goed onderwijs. De professionaliteit van onze werving en selectie is geborgd in ons benoemingsbeleid. Voor onze selectiegesprekken maken we gebruik van de STARR-methode. Ons selectieproces is erop gericht dat kandidaten niet alleen beschikken over de basiscompetenties, maar actief invulling geven aan de onderwijskundige visie van de school, leergierig zijn en actief deel uitmaken van de leergemeenschap. In het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview, en stimuleren we kandidaten om zich te presenteren met visueel materiaal of een portfolio. De sollicitatiecode van de NVP (netwerk voor HR-professionals) is van toepassing.

### **5.9 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen het eerste jaar intensieve begeleiding om optimaal ingewerkt te raken op school. In het eerste jaar is de begeleiding door de locatiedirecteur intensiever dan de reguliere gesprekkencyclus. In de jaarlijkse bijeenkomst "Nieuwe medewerkers" maken zij kennis van de organisatie, de missie en de visie van de Veluwe Onderwijsgroep. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), die past bij de fase van ontwikkeling (startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. De begeleiding wordt verder geprofessionaliseerd door een introductie- en begeleidingsprogramma nieuwe leraren, dat vanuit onze Academie wordt vormgegeven.

### **5.10 Taakbeleid**

Teamleden hebben een belangrijke rol in het verdelen van de taken op school. Sinds 2019-2020 stellen de teams zelf een werkverdelingsplan op. Hierin maakt het team keuzes die het beste passen bij ieders talent, bij de onderwijskundige visie en bij de leerling. Hiermee krijgt het team ook een instrument in handen om de werkdruk optimaal te verdelen. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten.

### **5.11 Collegiale consultatie**

#### **5.12 Klassenbezoek**

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). De kijkwijzer wordt periodiek aangepast o.b.v. de doelen die school op dat moment nastreeft. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

#### **5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Wij geloven in ontwikkeling. Iedere medewerker heeft regie over zijn eigen ontwikkeling. De ontwikkelafspraken staan vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan (het POP, onderdeel van de Gesprekscyclus). Het competentieprofiel, op het onderwijskundig profiel van de school en de specifieke taken of rol van de onderwijsprofessional in de school bepalen de inhoud van het POP. Wij vinden het belangrijk dat een medewerker zelfreflectief is. De medewerker kan daarom gebruik maken van 360-graden feedback. Op verzoek kan de medewerker gebruik maken van

'Beeldcoaching'. Daarnaast kan een medewerker gebruik maken van de feedback uit klassenbezoek, collegiale consultatie en de feedback van de locatiedirecteur.

### 5.14 Gesprekscyclus

De gesprekscyclus wordt benut om regelmatig over ontwikkeling te spreken, om feedback te geven op de resultaten en afspraken te maken over het ontwikkel- en loopbaanpad van de onderwijsprofessional. Conform de regeling Gesprekscyclus vindt minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek plaats, en eens per drie jaar een beoordelingsgesprek. Onderwerp van gesprek zijn de ontwikkelingsfase van de onderwijsprofessional, loopbaan- en mobiliteitswensen en de wederzijdse visie op het functioneren. Onderliggende documenten zijn het POP, het klassenbezoek, de input vanuit collegiale consultatie en andere feedbackmethodes, de zelfbeoordeling van de medewerker en de opbrengsten van het onderwijs.

### 5.15 Professionalisering

Het vak van de onderwijsprofessional is voortdurend in beweging. Conform de CAO kunnen de medewerkers de noodzakelijke scholing volgen, zichzelf voldoende ontwikkelen naar het te realiseren competentieniveau of ontwikkelen naar een volgend competentieniveau of functie. Als organisatie stimuleren wij L11-leerkrachten hun master te behalen met gebruik van de Lerarenbeurs. Daarnaast initieert de schoolleiding collectieve professionaliseringsactiviteiten (zie onder) rond bijvoorbeeld digitale vaardigheden of tegengaan van pestgedrag. Professionalisering staat altijd in verband met de kwaliteit van het onderwijs. Voor collectieve of individuele professionalisering kan bovendien gebruik worden gemaakt van de Academie van Veluwe Onderwijsgroep. Ook informele vormen van professionalisering worden gestimuleerd. Zo wordt ieder jaar actief kennis gedeeld op het onderwijscongres 'Get Inspired'; collega's verzorgen workshops voor collega's. Om de faciliteiten in tijd en geld goed te regelen, is een Regeling Studiefaciliteiten opgesteld. Formele scholing wordt vastgelegd in een studiecontract. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje 'professionalisering'.

#### *Gevolgde teamscholing 2015-2019*

| Jaar             | Thema                                                           | Organisatie           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>2015-2016</b> | Opbrengstgericht werken                                         | Focus                 |
|                  | Scholing collega's post HBO's specialisten                      | KPZ                   |
| <b>2016-2017</b> | Opbrengstgericht werken                                         | Focus                 |
|                  | Implementatie werkdoelen specialisten                           |                       |
| <b>2017-2018</b> | Kindgesprekken                                                  | Kanjertraining        |
|                  | Taal actief                                                     | Malmberg              |
| <b>2018-2019</b> | Scholing nieuwe methode begrijpend lezen                        | Beter bij Leren       |
|                  | Communicatietraining feedbackcultuur en persoonlijk leiderschap | School voor transitie |

| Aandachtspunt                    | Prioriteit |
|----------------------------------|------------|
| Feedbackcultuur team versterken. | gemiddeld  |

### 5.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

### **5.17 Gezondheidsbeleid**

Als goed werkgever besteden wij aandacht aan een gezonde werkomgeving en preventie van ziekte. De belastbaarheid van medewerkers is een onderdeel van het jaarlijkse inzetgesprek. Medewerkers kunnen kiezen om cursussen, zoals mindfulness en timemanagement te volgen om de balans tussen werk en belastbaarheid te verbeteren. De medewerker kan gebruik maken van gesprekken met de Arbo-psycholoog (voor ARBO-beleidsplan zie bijlage). De werkgever stimuleert medewerkers met hun eigen vitaliteit aan de slag te gaan. In 2019-2020 wordt het Gezondheidsbeleid verder ontwikkeld.

Als een medewerker ziekteverlof heeft, treedt het verzuimprotocol in werking (zie bijlage). Medewerker en locatiedirecteur hebben de eerste verzuimdag contact over de duur van het verlof en de overdracht van werkzaamheden. Na vier weken treedt de Wet Poortwachter in en zorgen medewerker en locatiedirecteur samen voor een verantwoorde terugkeer op school. Een HR-adviseur en de Arbodienst adviseren de locatiedirecteur hierbij. De medewerker bezoekt indien nodig de bedrijfsarts of de inzetbaarheidscoach. Daarnaast kan de medewerker een beroep doen op begeleiding die gericht is op een verantwoorde terugkeer op de werkvloer. Om de toeleiding tot psychosociale zorg of andere zorg zo goed mogelijk te regelen maken wij gebruik van een providersboog.

#### **Bijlagen**

1. Verzuim- en vervangingsprotocol
2. ARBO- beleidsplan

### **5.18 Mobiliteitsbeleid**

Wij zien mobiliteit als een belangrijk middel om je verder te ontwikkelen. Jaarlijks inventariseren we of medewerkers belangstelling hebben om op een andere school te gaan werken. De clusterdirecteuren bemiddelen actief tussen school en medewerker om een optimale match te realiseren.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de zestien scholen van de stichting SKPOOV (Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost Veluwe). De SKPOOV maakt deel uit van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep. Het College van Bestuur (CVB) van de Veluwe Onderwijsgroep is ook het CVB van de SKPOOV. Het CVB geeft leiding aan de algemeen directeur PO, die op haar beurt weer leiding geeft aan de clusterdirecteuren. Iedere clusterdirecteur stuurt vier locatiedirecteuren aan. De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het onderwijs en het (uitvoeren van het) beleid,

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem met adaptieve kenmerken. Bij de kleuterbouw werken we met combinatiegroepen en bij de groepen 3 tot en met 8 hebben we enkelvoudige groepen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

### 6.4 Veiligheid

Een sociaal-veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor een kind om zich te ontwikkelen en te kunnen leren. Wij besteden daar op verschillende manieren veel aandacht aan:

- Alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen Kanjertraining. Met deze bewezen succesvolle methode versterken kinderen hun sociale vaardigheden en leren zij conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen en respect te hebben voor anderen en andere meningen.
- Dagelijks observeren wij in de groepen het welbevinden van de leerlingen individueel en de groep als geheel. Hierdoor kunnen wij snel actie ondernemen als er sprake is van pestgedrag of ander gedrag dat een bedreiging is voor de sociale veiligheid.
- Via een erkend leerlingvolgsysteem onderzoeken wij meerdere keren per jaar het welbevinden van onze leerlingen. De resultaten ervan bespreken wij in ons teamoverleg, waarna we eventueel een actieplan maken.
- Eén keer per jaar doen we een onderzoek van de PO-raad naar de tevredenheid en het gevoel van sociale veiligheid onder leerlingen van groep 7 en 8. De uitkomst hiervan wordt gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)
- De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt bij pesten of vermoedens daarvan. Daarnaast kunnen ouders eventueel contact opnemen met de locatiedirecteur of intern begeleider (IB). De IB-er ondersteunt ook het onderwijzend team bij complexere vraagstukken rondom sociale veiligheid.
- Het welbevinden van onze leerlingen is altijd een van de onderwerpen die wij bespreken met ouders tijdens oudergesprekken. Iedere ouder wordt minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.
- Via het Leerplatform 'Gedrag' van de Veluwe Onderwijsgroep, waar onze school deel van uitmaakt, wisselen wij kennis op het terrein van sociale veiligheid uit met andere scholen. De deelnemers aan dit netwerk volgen regelmatig scholing om hun vakken actueel te houden.

#### Beoordeling

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3         |

### 6.5 Arbobeleid

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te

optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

## Beoordeling

| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3         |

| Aandachtspunt                                                 | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| Verenigingen, instanties en bedrijven bij de school betrekken | laag       |

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan contact met de scholen waaraan we leerlingen overdragen.

## Bijlagen

1. Proces advisering VO

## 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een Informatiebeveiliging en Privacy beleidsplan.

Alles hiervan staat op <https://veluwseonderwijsgroep.sharepoint.com/sites/InformatiebeveiligingPrivacy>

Voor meer info over de AVG, privacy en informatiebeveiliging binnen de Veluwe Onderwijsgroep, wordt verwezen naar het IBP handboek.

## 6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over een in pandig kinderdagverblijf en BSO. De kinderopvang en BSO wordt verzorgd door 'Small steps' waarmee wij intensief samenwerken. Vanuit het kinderdagverblijf en de school is er een contactpersoon om inhoudelijk dingen met elkaar af te stemmen.

### Kinderdagverblijf

KDV De Zevensprong is gevestigd in basisschool De Zevensprong. KDV De Zevensprong biedt een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Wij vinden het belangrijk om de wensen t.a.v. de verzorging van uw baby met u af te stemmen. Onze medewerkers sluiten hierbij, zoveel als mogelijk is, aan bij de thuissituatie. Binnen het kinderdagverblijf vangen wij kinderen op vanaf baby tot kleuter. Door de samenwerking tussen het KDV en de school leren de kinderen de route in school al kennen en is de overstap naar de 'grote' school straks minder groot. Dit doen we o.a. door programma's en thema's op elkaar af te stemmen en de peuters op een speelse manier kennis te laten maken met de kleuters en de juffen van de kleuterklassen. Regelmatig spelen de peuters samen buiten met de kleuters, worden er gezamenlijke activiteiten gedaan en spelen de peuters even bij de kleuterklassen in de groep. Natuurlijk gaat er bij al deze activiteiten een eigen juf van het kinderdagverblijf mee. Bij KDV De Zevensprong kan uw kind in een veilige omgeving, met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en in een warme sfeer zich op zijn of haar eigen manier ontwikkelen!

### BSO

BSO De Zevensprong is gevestigd in basisschool De Zevensprong. BSO De Zevensprong biedt een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Na een lange schooldag is niets fijner voor kinderen dan zich te ontspannen en te ontladen. Het is prettig dat er dan een BSO is met gekwalificeerde medewerkers die klaar staan om uw kind op te vangen en te luisteren naar de schoolverhalen. Kinderen hebben na school de mogelijkheid om zich te ontspannen in huiskamersfeer of mee te doen aan activiteiten. Ontdek, speel en beleef. Bij BSO De Zevensprong vindt u medewerkers die hier echt werk van maken. Ook voor voorschoolse opvang en opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties biedt wij opvangmogelijkheden aan.

BSO De Zevensprong is een plek waar kinderen van verschillende leeftijden zich thuis voelen en waar ieder kind zichzelf kan zijn!

## **7 Financieel beleid**

### **7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

Aansluitend bij de besturingsfilosofie van de Veluwe Onderwijsgroep willen we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. Om die reden zijn clusterdirecteuren en schooldirecteuren primair onderwijs gemandateerd om een financiële verplichting aan te gaan. Scholen verantwoorden zich over de inzet van financiële middelen in hun schooljaarverslag. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de algemeen directeur PO.

In het verlengde van de besturingsfilosofie worden alle lumpsumgelden rechtstreeks toegerekend aan de individuele scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreekt de adviseur F&C met de clusterdirecteur van de school de financiële positie van de school via een managementrapportage. Aanvullend hieraan bespreekt de algemeen directeur met de clusterdirecteuren de rapportage op totaalniveau, zoals de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tweemaandelijks ontvangen de clusterdirecteuren een formatieoverzicht ter controle. De clusterdirecteur controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen bespreekt de clusterdirecteur met de afdeling Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage. Op basis van de uitputting en de interne en externe ontwikkeling wordt tweemaandelijks een prognose opgesteld en bijgesteld.

### **7.2 Externe geldstromen**

Van de Rijksoverheid ontvangt de school lumpsumgelden, geoormerkte gelden en impuls gelden. Aanvullend ontvangt het primair onderwijs gelden van de betrokken SWV. Scholen krijgen zoveel als mogelijk rechtstreeks deze gelden toegekend. De groeibekostiging die het totale PO ontvangt, vormt een uitzondering hierop en wordt bovenschools geboekt en beheerd. De algemeen directeur beheert in het geval van aanwending van bestemmingsreserves en de adviseur F&C houdt bij hoeveel middelen uit de bestemmingsreserves besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

### **7.3 Interne geldstromen**

De ouderraad vraagt van de ouders/verzorgers van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is individueel per school vastgesteld in overleg met de MR. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten die onder leiding en verantwoording van de school vallen indien ouders/verzorgers geen gehoor hebben gegeven aan de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Ook wordt deze vermeld in de schoolgids vanaf het schooljaar 2020/2021.

### **7.4 Sponsoring**

1. De Veluwe Onderwijsgroep sponsort met overheidsmiddelen alleen de maatschappelijk relevante en verantwoorde organisaties.
2. De Veluwe Onderwijsgroep accepteert sponsoring door derden zolang deze is gericht op het onderwijs en er geen sprake is of kan zijn van een vereiste tegenprestatie.

### **7.5 Begrotingen**

De algemeen directeur stelt de begroting jaarlijks voor aan het CVB, die deze begroting kan vaststellen. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de cluster- en locatiedirecteuren van de scholen. De begroting is een belangrijk sturingselement geworden, doordat dit in principe leidend is voor de uitgaven. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen..

De clusterdirecteur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De algemeen directeur stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de adviseur HRM en adviseur F&C een personeelsformatieplan op. Dit plan verantwoordt de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden. De algemeen directeur bespreekt het personeelsformatieplan

met de GMR. Tweemaandelijks bespreekt de algemeen directeur dit formatieoverzicht met de clusterdirecteuren. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling HR en Financiën.

Onze stichting beschikt over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren-investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) zijn afgeleid van de beleidsuitgangspunten uit de kadernota.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Wij werken aan kwaliteit als onderdeel van onze dagelijkse manier van werken. Ons werk bestaat dus ook voor een deel uit van elkaar leren, bij elkaar kijken en met elkaar evalueren. Kwaliteitszorg gaat zowel over het leren en ontwikkelen als het laten zien wat we bereiken. In schooljaar 2019-2020 zullen we een nieuw kwaliteitsbeleid ontwikkelen, waar we de balans tussen ontwikkeling en verantwoording beschrijven.

Alle scholen van de Veluwe Onderwijsgroep werken en sturen met instrumenten om de kwaliteit in beeld te brengen en te vergroten. De indicatoren (kwaliteitskenmerken) vormen de basis van de instrumenten, zoals de inspectie deze gebruikt bij het schooltoezicht. Het strategisch perspectief en de eigen ambities op schoolniveau leiden nog tot extra indicatoren. Teamleden, directie, ouders en leerlingen leveren input. Directie en PO directeur gebruiken de output voor kwartaalgesprekken en gebruiken deze input voor de kwaliteitsactiviteiten van het jaarplan. Het SP beschrijft aantoonbaar opbrengstgericht werken, in het kader van onderwijskwaliteit, wij gebruiken daarvoor de PDCA-cyclus.

Bij ons op school werken we aan kwaliteit van het onderwijs door twee keer per jaar met team, directie en intern begeleider de opbrengsten te analyseren en verbeterplannen te maken. De intern begeleider monitort dit proces en de voortgang. Wij werken met schooldoelen. In dit schoolplan staat beschreven dat we met groepsdoelen gaan werken, daarvoor is een planning opgenomen. Daarnaast is er collegiale consultatie en beeld-coaching (minimaal 2 trajecten per jaar). Met het team werken aan doelstellingen, pdca-systematiek bij doelstellingen, uitvoeren van leerling enquêtes, en ouder- en medewerkersenquêtes.

Minimaal twee keer per jaar doet de directeur lesbezoeken. Ook taal- reken- en HB specialisten doen lesbezoeken, alsmede de IB'er. Daarnaast voert de directeur jaarlijks 4 gesprekken met elke medewerker om de ontwikkeling van de medewerker te volgen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de beschreven competentie niveaus van de VOG. In de bijlage treft u het bovenschools kwaliteitsbeleid aan.

#### Beoordeling

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 4         |

| Aandachtspunt                                                                                 | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Handelingsdeel OPP kan nog meer beredeneerd worden vanuit het eindperspectief van de leerling | gemiddeld  |

#### Bijlagen

1. Zorgplan inleiding
2. Zorgplan taken en verantwoordelijkheden
3. Kwaliteitsbeleid Veluwe Onderwijsgroep

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

#### Beoordeling

| Omschrijving                            | Resultaat |
|-----------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 4         |

| Aandachtspunt                                                                                                    | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Interne communicatietraining om te werken aan de teamcultuur, persoonlijk leiderschap en de visie van de school. | gemiddeld  |
| Literatuurgebruik. Literatuur en externe oriëntatie toepassen in besluitvorming.                                 | gemiddeld  |

### 8.3 Verantwoording en dialoog

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid op de school ligt bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur legt verantwoording af over de kwaliteit aan de clusterdirecteur, die rapporteert aan de algemeen directeur PO. De algemeen directeur PO verantwoordt zich aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De adviseur Kwaliteit bewaakt het kwaliteitsbeleid; deze adviseur werkt bovenschol op het servicebureau en adviseert scholen en de diverse directielagen hoe te sturen op kwaliteit.

Hoe weten we nu of we het goed doen? Dit leren we vooral van onze leerlingen. We vragen ze elk jaar een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het gaat hierin over de omgang met de leerlingen, het leren in de klas, hulp bij vragen en de regels op school. De resultaten hiervan zetten we op de website: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Naast de jaarlijkse vragenlijst bij leerlingen en hun ouders, passen we in de school ook andere vormen van evaluatie toe. Periodiek voeren we een audit uit op de school. Een expert waardeert alle aspecten van ons onderwijs en toetst alle indicatoren die de Inspectie van Onderwijs ook toetst. Uiteraard heeft onze scholengroep ook te maken met het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Elke 4 jaar komt de Inspectie bij ons bestuur en een aantal scholen langs. Dit is het reguliere toezicht.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                                      | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Parro in gebruik nemen om betrokkenheid ouders te verhogen.                                        | laag       |
| Ouderavond Kanjertraining organiseren                                                              | laag       |
| Koffiemomenten voor ouders organiseren met als doel ouders te informeren over diverse onderwerpen. | laag       |
| Leerlingenraad oprichten om inspraak leerlingen te vergroten.                                      | gemiddeld  |
| Kindgesprekken in groep 4 en 5 voeren                                                              | gemiddeld  |
| Kindgesprekken in groep 3 voeren                                                                   | gemiddeld  |
| Kindgesprekken in groep 1/2 voeren                                                                 | gemiddeld  |
| Publieksversie jaarverslag kritisch bekijken                                                       | laag       |
| Leerlingenraad evalueren en inzet waar nodig bijstellen                                            | gemiddeld  |

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop 'Basiskwaliteit' (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen staan in de bijlage van ons schoolplan.

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige

kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten hebben wij opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

## 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 5 oktober 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

## 8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (DIO) is afgenomen in december 2018. Van de 18 medewerkers van De Zevensprong die een uitnodiging hebben ontvangen, hebben uiteindelijk 15 medewerkers de vragenlijst ingevuld. Dit levert een respons op van 83%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,4

## 8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (DUO) afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=85). Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,3.

## 8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (DUO) is afgenomen in december 2018. Het onderzoek is gehouden onder alle ouders van De Zevensprong. Uiteindelijk hebben 64 ouders de vragenlijst ingevuld, wat een respons oplevert van 44%.

De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 7,7.

## 8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Hier komt een kwaliteitskalender. De adviseur Kwaliteit ontwikkelt deze in de komende beleidsperiode en verwacht deze gedurende het schooljaar 2019-2020 toe te voegen.

## **9 Strategisch beleid**

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

| Thema                      | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                | Prioriteit |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld                | - Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen.                                                    | hoog       |
|                            | - De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van kwaliteitszorg.                                                   | hoog       |
|                            | - Het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces is bevorderd.                                            | hoog       |
| Leerstofaanbod             | Woordenschat onderwijs. Analyse huidige aanbod + oriëntatie op logo 3000.                                             | hoog       |
|                            | Meerbegaafdheid. Compacten en verrijken aangaande het vakgebied taal.                                                 | gemiddeld  |
|                            | Leerlijn mediawijsheid groep 6, 7 en 8 opzetten                                                                       | gemiddeld  |
|                            | Implementatie BOUW groep 2 tot en met 4                                                                               | gemiddeld  |
|                            | Meerbegaafdheid. Passend aanbod huiswerk voor cognitief getalenteerde leerlingen                                      | gemiddeld  |
|                            | Meerbegaafdheid. Compacten en verrijken bij spelling                                                                  | gemiddeld  |
|                            | Meerbegaafdheid. Samenwerking in de hal creëren voor cognitief getalenteerde leerlingen bij rekenen, taal en spelling | gemiddeld  |
|                            | Kleuters. Het aanbod sluit aan bij het beoogde niveau van de leerling.                                                | hoog       |
|                            | Kleuters. Doelen koppelen aan thema's + inzet en doel van kring + registratie ontwikkeling leerlingen                 | hoog       |
|                            | Kleuters. Implementatie I-pads                                                                                        | hoog       |
|                            | Rekenen. Oriëntatie op nieuwe methode.                                                                                | gemiddeld  |
|                            | Rekenen. Implementatie nieuwe methode.                                                                                | gemiddeld  |
|                            | Woordenschat onderwijs. Implementatie nieuw aanbod.                                                                   | gemiddeld  |
|                            | Woordenschat onderwijs. Bijstellen aanbod.                                                                            | gemiddeld  |
|                            | Er wordt een leerlijn voor ICT opgesteld.                                                                             | laag       |
|                            | Doorgaande lijn kinderdagverblijf en school versterken                                                                | laag       |
|                            | Uitdagende hoeken inrichten voor de kleuters                                                                          | gemiddeld  |
| Didactisch handelen        | Begrijpend lezen. Oriëntatie op differentiëren binnen de nieuwe methode                                               | gemiddeld  |
|                            | Begrijpend lezen. Implementatie differentiatie                                                                        | gemiddeld  |
|                            | Leerkrachten scholen in controle van begrip vragen stellen                                                            | gemiddeld  |
|                            | Wereldoriëntatie. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.                                                     | gemiddeld  |
|                            | Basisvakken. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.                                                          | gemiddeld  |
| Integraal Personeelsbeleid | Beeldcoaching inzetten als middel om te professionaliseren                                                            | gemiddeld  |
|                            | Collegiale consultatie door leerkrachten bij elkaar klasbezoeken te laten afleggen.                                   | gemiddeld  |
| Professionalisering        | Feedbackcultuur team versterken.                                                                                      | gemiddeld  |
| Samenwerking               | Verenigingen, instanties en bedrijven bij de school betrekken                                                         | laag       |

| Thema                     | Mogelijk aandachtspunt                                                                                           | Prioriteit |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kwaliteitszorg            | Handelingsdeel OPP kan nog meer beredeneerd worden vanuit het eindperspectief van de leerling                    | gemiddeld  |
| Kwaliteitscultuur         | Interne communicatietraining om te werken aan de teamcultuur, persoonlijk leiderschap en de visie van de school. | gemiddeld  |
|                           | Literatuurgebruik. Literatuur en externe oriëntatie toepassen in besluitvorming.                                 | gemiddeld  |
| Verantwoording en dialoog | Parro in gebruik nemen om betrokkenheid ouders te verhogen.                                                      | laag       |
|                           | Ouderavond Kanjertraining organiseren                                                                            | laag       |
|                           | Koffiemomenten voor ouders organiseren met als doel ouders te informeren over diverse onderwerpen.               | laag       |
|                           | Leerlingenraad oprichten om inspraak leerlingen te vergroten.                                                    | gemiddeld  |
|                           | Kindgesprekken in groep 4 en 5 voeren                                                                            | gemiddeld  |
|                           | Kindgesprekken in groep 3 voeren                                                                                 | gemiddeld  |
|                           | Kindgesprekken in groep 1/2 voeren                                                                               | gemiddeld  |
|                           | Publieksversie jaarverslag kritisch bekijken                                                                     | laag       |
|                           | Leerlingenraad evalueren en inzet waar nodig bijstellen                                                          | gemiddeld  |

**11 Meerjarenplanning 2019-2020**

| Thema                         | Verbeterdoel                                                                                                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                   | - Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen.                                               |
|                               | - De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van kwaliteitszorg.                                              |
|                               | - Het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces is bevorderd.                                       |
| Leerstofaanbod                | Woordenschat onderwijs. Analyse huidige aanbod + oriëntatie op logo 3000.                                        |
|                               | Meerbegaafdheid. Compacten en verrijken aangaande het vakgebied taal.                                            |
|                               | Implementatie BOUW groep 2 tot en met 4                                                                          |
|                               | Kleuters. Het aanbod sluit aan bij het beoogde niveau van de leerling.                                           |
|                               | Kleuters. Doelen koppelen aan thema's + inzet en doel van kring + registratie ontwikkeling leerlingen            |
|                               | Kleuters. Implementatie I-pads                                                                                   |
|                               | Rekenen. Oriëntatie op nieuwe methode.                                                                           |
|                               | Er wordt een leerlijn voor ICT opgesteld.                                                                        |
|                               | Doorgaande lijn kinderdagverblijf en school versterken                                                           |
|                               | Uitdagende hoeken inrichten voor de kleuters                                                                     |
| Didactisch handelen           | Begrijpend lezen. Oriëntatie op differentiëren binnen de nieuwe methode                                          |
|                               | Wereldoriëntatie. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.                                                |
| Integraal<br>Personeelsbeleid | Beeldcoaching inzetten als middel om te professionaliseren                                                       |
| Kwaliteitszorg                | Handelingsdeel OPP kan nog meer beredeneerd worden vanuit het eindperspectief van de leerling                    |
| Kwaliteitscultuur             | Interne communicatietraining om te werken aan de teamcultuur, persoonlijk leiderschap en de visie van de school. |
| Verantwoording en<br>dialoog  | Parro in gebruik nemen om betrokkenheid ouders te verhogen.                                                      |
|                               | Ouderavond Kanjertraining organiseren                                                                            |
|                               | Koffiemomenten voor ouders organiseren met als doel ouders te informeren over diverse onderwerpen.               |
|                               | Leerlingenraad oprichten om inspraak leerlingen te vergroten.                                                    |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema                          | Verbeterdoel                                                                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                    | - Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen.                                    |
|                                | - De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van kwaliteitszorg.                                   |
|                                | - Het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces is bevorderd.                            |
| Leerstofaanbod                 | Leerlijn mediawijsheid groep 6, 7 en 8 opzetten                                                       |
|                                | Meerbegaafdheid. Passend aanbod huiswerk voor cognitief getalenteerde leerlingen                      |
|                                | Kleuters. Doelen koppelen aan thema's + inzet en doel van kring + registratie ontwikkeling leerlingen |
|                                | Kleuters. Implementatie I-pads                                                                        |
|                                | Rekenen. Implementatie nieuwe methode.                                                                |
|                                | Woordenschat onderwijs. Implementatie nieuw aanbod.                                                   |
|                                | Doorgaande lijn kinderdagverblijf en school versterken                                                |
|                                | Uitdagende hoeken inrichten voor de kleuters                                                          |
| Didactisch handelen            | Begrijpend lezen. Implementatie differentiatie                                                        |
|                                | Leerkrachten scholen in controle van begrip vragen stellen                                            |
|                                | Wereldoriëntatie. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.                                     |
| Integraal<br>Personeelsbeleid  | Beeldcoaching inzetten als middel om te professionaliseren                                            |
|                                | Collegiale consultatie door leerkrachten bij elkaar klasbezoeken te laten afleggen.                   |
| Professionalisering            | Feedbackcultuur team versterken.                                                                      |
| Kwaliteitscultuur              | Literatuurgebruik. Literatuur en externe oriëntatie toepassen in besluitvorming.                      |
| Verantwoording en<br>dialogoog | Kindgesprekken in groep 4 en 5 voeren                                                                 |
|                                | Publieksversie jaarverslag kritisch bekijken                                                          |
|                                | Leerlingenraad evalueren en inzet waar nodig bijstellen                                               |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema                      | Verbeterdoel                                                                        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                | - Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen.                  |
|                            | - De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van kwaliteitszorg.                 |
|                            | - Het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces is bevorderd.          |
| Leerstofaanbod             | Meerbegaafdheid. Compacten en verrijken bij spelling                                |
|                            | Woordenschat onderwijs. Bijstellen aanbod.                                          |
| Didactisch handelen        | Leerkrachten scholen in controle van begrip vragen stellen                          |
|                            | Basisvakken. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.                        |
| Integraal Personeelsbeleid | Beeldcoaching inzetten als middel om te professionaliseren                          |
|                            | Collegiale consultatie door leerkrachten bij elkaar klasbezoeken te laten afleggen. |
| Professionalisering        | Feedbackcultuur team versterken.                                                    |
| Samenwerking               | Verenigingen, instanties en bedrijven bij de school betrekken                       |
| Kwaliteitscultuur          | Literatuurgebruik. Literatuur en externe oriëntatie toepassen in besluitvorming.    |
| Verantwoording en dialoog  | Kindgesprekken in groep 3 voeren                                                    |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema                      | Verbeterdoel                                                                                                          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                | - Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen.                                                    |
|                            | - De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van kwaliteitszorg.                                                   |
|                            | - Het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces is bevorderd.                                            |
| Leerstofaanbod             | Meerbegaafdheid. Samenwerking in de hal creëren voor cognitief getalenteerde leerlingen bij rekenen, taal en spelling |
| Didactisch handelen        | Basisvakken. Mate van eigenaarschap van leerlingen verhogen.                                                          |
| Integraal Personeelsbeleid | Collegiale consultatie door leerkrachten bij elkaar klasbezoeken te laten afleggen.                                   |
| Samenwerking               | Verenigingen, instanties en bedrijven bij de school betrekken                                                         |
| Verantwoording en dialoog  | Kindgesprekken in groep 1/2 voeren                                                                                    |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 15ZJ  
**Naam:** Rooms Katholieke Basisschool De Zevensprong  
**Adres:** Pythagorasstraat 384  
**Postcode:** 7323 HW  
**Plaats:** APELDOORN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 15ZJ  
**Naam:** Rooms Katholieke Basisschool De Zevensprong  
**Adres:** Pythagorasstraat 384  
**Postcode:** 7323 HW  
**Plaats:** APELDOORN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----