

Schoolplan 2019-2024

Rooms Katholieke Basisschool De Schakel APELDOORN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.5 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	12
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	20
4.20 Zorg en begeleiding	20
4.21 Extra ondersteuning	20
4.22 Talentontwikkeling	20
4.23 Passend onderwijs	21
4.24 Opbrengstgericht werken	21
4.25 Resultaten	21
4.26 Toetsing en afsluiting	22
4.27 ICT-beleid	22
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24

5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	25
5.6 Professionele cultuur	26
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
5.8 Werving en selectie	26
5.9 Introductie en begeleiding	26
5.10 Taakbeleid	27
5.11 Klassenbezoek	27
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
5.13 Gesprekscyclus	27
5.14 Professionalisering	27
5.15 Teambuilding	28
5.16 Gezondheidsbeleid	28
5.17 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Groeperingsvormen	30
6.3 Het schoolklimaat	30
6.4 Veiligheid	30
6.5 Arbobeleid	31
6.6 Interne communicatie	31
6.7 Samenwerking	31
6.8 Contacten met ouders	32
6.9 Overgang PO-VO	32
6.10 Privacybeleid	32
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
7 Financieel beleid	34
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	34
7.2 Externe geldstromen	34
7.3 Interne geldstromen	34
7.4 Sponsoring	34
7.5 Begrotingen	34
8 Zorg voor kwaliteit	36
8.1 Kwaliteitszorg	36
8.2 Kwaliteitscultuur	36
8.3 Verantwoording en dialoog	37
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	37
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	37
8.6 Wet- en regelgeving	37
8.7 Inspectiebezoeken	38
8.8 Vragenlijst Leraren	38
8.9 Vragenlijst Leerlingen	38
8.10 Vragenlijst Ouders	39
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	39
9 Strategisch beleid	40
9.1 Strategisch beleid	40
10 Actiepunten 2019-2024	41
11 Meerjarenplanning 2019-2020	43

12 Meerjarenplanning 2020-2021	44
13 Meerjarenplanning 2021-2022	45
14 Meerjarenplanning 2022-2023	47
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	49
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	50

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Samen meer waarde maken is de titel van het Strategisch Perspectief 2019-2023 van de Veluwe Onderwijsgroep (Bijlage 1) voor de nieuwe beleidsperiode van 2019-2023. De SKPOOV (Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost Veluwe) maakt deel uit van deze samenwerkingsstichting. Het strategisch perspectief van de Veluwe Onderwijsgroep beschrijft de missie, de visie en drie kernwaarden namelijk: bezieling, ambitie en verantwoordelijkheid.

De missie luidt: “De Veluwe Onderwijsgroep wil kinderen en jongvolwassenen in Apeldoorn en omgeving met eigentijds en vooruitstrevend onderwijs begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Vanuit democratische normen en waarden leveren wij een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst.”

Onze missie is: “Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden, hen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij stimuleren hen kennis en vaardigheden met anderen te delen om op die manier naar vermogen een bijdrage te leveren aan een rechtvaardige, gelukkige en duurzame samenleving.”

Wij werken vanuit drie beloftes om de visie te realiseren:

1. Inspirerend en uitdagend onderwijs
2. Inspirerende en uitdagende werkomgeving
3. In verbinding met de samenleving nu en later

De koersuitspraken die de beloftes betekenis geven, zijn leidend voor de koers die de scholen voeren voor nieuwe onderwijsprogramma's, initiatieven en andere ontwikkelingen. Daarom wordt in de schoolplannen ook een verbinding gemaakt tussen de koersuitspraken/beloftes en de plannen voor deze periode. Gezien het continue karakter van het onderwijs, bestaat het grootste deel van de plannen uit bestaande verbeter- en ontwikkelprogramma's die uiteraard ook passen binnen de beloftes geformuleerd in het strategisch perspectief.

Vanuit de overkoepelende stichting streven we naar diversiteit tussen de scholen, zodat ouders voor hun kinderen echt iets te kiezen hebben in Apeldoorn en omgeving. Dat maakt ook dat de scholen en hun schoolplannen onderling verschillen op onderwijsvisie en onderwijsontwikkeling.

Bijlagen

1. Strategisch Perspectief 2019-2023

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft de doelen die wij als De Schakel, stichting en maatschappelijke organisatie willen nastreven en hoe wij die willen bereiken. Ons kwaliteitsbeleid beschrijft hoe wij de voortgang in dit proces monitoren, evalueren en bijstellen indien dat nodig is.

Het schoolplan is voor ons, naast het beschrijven van onze ambities, een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag blikken we terug, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn, of we de lijst hebben bijgesteld en geven we een toelichting hierop. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Voor het schoolspecifieke deel heeft de locatiedirecteur het schoolplan opgesteld in samenwerking met de teamleden. Zij hebben meegedacht over de onderwijsmissie en onderwijsvisie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. De locatiedirecteur heeft het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In de planperiode 2019-2023 bespreken we periodiek de actiepunten van ons schoolplan met elkaar. Het schoolplan

is de basis voor het jaarplan, de periodieke verantwoording en het jaarverslag. Aan het einde van ieder schooljaar stellen we samen het jaarplan voor het komende jaar vast en leggen dit ter goedkeuring voor aan de clusterdirecteur die verantwoordelijk is voor deze school. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Ten slotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan verwijst op verschillende momenten naar bijlagen, omdat dit bovenschools georganiseerd is en daarmee de leesbaarheid van het schoolplan bevordert. Achter het schoolplan worden alle bijlagen toegevoegd.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

KBS De Schakel

Locatie Muntersdonk
Muntersdonk 11
7326 BD Apeldoorn
telefoon: (055) 53 38 234
e-mail: administratie@kbsdeschakel.nl
Locatiedirecteur: Renske van den Berg

Locatie Rederijkershoeve
Rederijkershoeve 21
7326 TH Apeldoorn
telefoon: (055) 53 38 405
e-mail: administratie@kbsdeschakel.nl
Locatiedirecteur: Richard Kwak

Deze school maakt deel uit van de:
Veluwe Onderwijsgroep
Kanaal Noord 350
7323 AM Apeldoorn
telefoon: 055 - 577 97 99
info@veluwseonderwijsgroep.nl

Algemeen directeur primair onderwijs
Dhr. G. Visser
E-mail: g.visser@veluwseonderwijsgroep.nl
Tel: (055) 577 97 99

Voorzitter CvB
Dhr. drs. G. Visser
E-mail: info@veluwseonderwijsgroep.nl
Tel: (055) 577 97 99

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van De Schakel bestaat uit twee locatiedirecteuren. De locatiedirecteuren vormen samen met bouwcoördinatoren en de intern begeleiders (IB) het dagelijks managementteam (MT) van de school. Het gehele team bestaat uit:

- 2 locatiedirecteuren
- 3 bouwcoördinatoren
- 9 voltijd groepsleerkrachten
- 21 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 2 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 2 vrijwillige conciërges

Van de 39 medewerkers zijn er 35 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2023).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	
Tussen 50 en 60 jaar		1	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	7	
Tussen 30 en 40 jaar	6	8	
Tussen 20 en 30 jaar		8	
Jonger dan 20 jaar			3
Totaal	7	27	5

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de startende leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 420 leerlingen. (Peildatum: 01-01-2023).

Van deze leerlingen heeft 3.8% een gewicht: 14 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2.

Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor reken- en taalonderwijs, het pedagogisch klimaat, eigenaarschap bij leerlingen en aandacht voor de creatieve en culturele vakken.

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE PUNTEN	ZWAKKE PUNTEN
1. Er heerst een fijn pedagogisch klimaat 2. De Schakel staat centraal in de wijk goed bekend (via mond tot mond reclame) en (nieuwe) ouders weten ons te vinden 3. Veel kennis, kwaliteit en verantwoordelijkheid in het team 4. Ouders zijn tevreden over de school: de oudertevredenheid scoort ruim voldoende/ goed (7,6) 5. Gestart met een aanbod van toekomstgericht onderwijs o.a. met gebruik van methode Blink en Spelend leren bij de kleuters en groep 3.	1. Leraren hebben moeite met loslaten en uitproberen - en- compacten en verrijken van ons onderwijs 2. We zoeken te weinig verbinding met de omgeving 3. De wil van het personeel om scholing/ een opleiding te volgen loopt terug 4. Leraren moeten duidelijk grenzen aangeven bij ouders die snel om uitleg vragen na een gebeurtenis of verantwoording leggen bij de school. 5. De 2 schoolgebouwen liggen ver uit elkaar waardoor personeel elkaar minder opzoekt en professionele verbinding zoekt

KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Rust, reinheid en regelmaat is zichtbaar in de school	1. Vernieuwingen komen soms moeizaam van de grond
2. Er is veel expertise onder leraren in huis	2. Leerkrachten ervaren veel werkdruk
3. 2 goede gebouwen (na nieuwbouw Donken in 2020/2021)	3. Kinderen moeten we steeds langer 'Passend onderwijs' bieden, terwijl 'iedereen' ziet dat dit kind elders beter af is
4. Kinderen leren op een steeds actievere manier	4. Hoge verwachtingen van ouders
5. We proberen steeds meer gerichte en effectieve feedback te geven op het proces	5. Tekort personeel
	6. Tekort aan ICT-middelen

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot integrale kindcentra (IKC)
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie
11. Corona pandemie en de gevolgen voor het onderwijs

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Met het team zijn de volgende 3 pijlers neergezet:

1. Goed pedagogisch klimaat:

Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.

2. De creatieve en actieve school:

De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.

3. Eigenaarschap:

Het eigenaarschap van de leerlingen en leraren over hun eigen leerproces is bevorderd.

Speerpunten	
1.	Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.
2.	De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.
3.	Het eigenaarschap van de leerlingen over hun eigen leerproces wordt bevorderd.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De Schakel biedt alle leerlingen gedegen en uitdagend onderwijs in een veilige-, activerende- en pedagogisch sterke omgeving. Vanuit democratische normen en waarden leveren wij een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst.

	Parel	Standaard
	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

4.2 De visies van de school

De Schakel is een plek waar leerlingen, leerkrachten en ouders graag zijn. We willen onze leerlingen laten opgroeien tot verantwoordelijke personen. Zorg voor jezelf, voor elkaar en voor de wereld om je heen is hierbij een belangrijke basis. Wij streven naar uitdagend onderwijs waarbij eigenaarschap en betrokkenheid bij het eigen leerproces het uitgangspunt is. Samen met ouders stimuleren we elke leerling het beste uit zichzelf te halen.

Actiepunt	Prioriteit
OT Eigenaarschap: Voeren van kindgesprekken met de leerlingen	gemiddeld
OT Ped. klimaat: Procesgerichte feedback geven en ontvangen & kanjertraining	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Schakel is een open katholieke school die uitgaat van en geïnspireerd wordt door de joods-christelijke traditie en de christelijk-katholieke bronnen van onze samenleving. De school staat nadrukkelijk open voor iedereen die onze uitgangspunten wil onderschrijven. Er is ruimte voor andere geloofsovertuigingen en voor mensen die kennis willen maken met onze overtuiging. Concreet betekent dit, dat wij zorgvuldig omgaan met het geloof en met de daaruit volgende opvattingen over waarden en normen. We maken die opvattingen zo duidelijk mogelijk binnen de dagelijkse praktijk van ons onderwijs. Daarvoor maken we naast onze catechesemethode gebruik van speciale lessen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Identiteit is voor ons een vertrekpunt, geen eindpunt. De Schakel besteedt aandacht aan de Bijbel zonder daar evangeliserend of diskwalificerend mee om te gaan. Uiteindelijke keuzes worden, naar onze overtuiging, gemaakt door de ouders en hun kind(eren), niet door de school. We maken de keus om een school met een open aannamebeleid te zijn, die een afspiegeling vormt van de multiculturele samenleving.

Actiepunt	Prioriteit
Vervangen van de catechesemethode Hemel en Aarde en implementeren van de nieuwe methode	laag

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Kinderen komen pas tot leren als zij zich prettig en veilig voelen. Aan het begin van ieder schooljaar werken wij extra hard aan groepsvorming. Gedurende het schooljaar krijgen alle leerlingen 'Kanjertaining'. Die wordt gegeven door de eigen groepsleerkracht die hier speciaal voor opgeleid is. Het doel van deze training is dat elk kind leert op een goede manier om te gaan met zichzelf en met anderen. Kinderen leren positief over zichzelf te denken en over anderen. Daardoor hebben ze minder last van sociale stress en dat komt de schoolprestaties uiteindelijk ten goede.

We hanteren de volgende 5 kanjerregels binnen De Schakel:

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

Vanaf groep 5 nemen we twee keer per jaar een sociogram en twee keer per jaar de Kanjervragenlijst af. Daardoor krijgen wij inzicht in de sociale verhoudingen binnen de groep. Op deze manier hopen we, samen met de ouders, kinderen sociaal vaardiger te maken, waardoor o.a. 'pestgedrag' voorkomen kan worden. Mocht er desondanks toch pestgedrag ontstaan, dan staat er in ons gedragsprotocol hoe te handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Actiepunt	Prioriteit
Expertteam gedrag: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag

Bijlagen

1. Beleidsplan gedrag, incl. gedrags- en pestprotocol Kanjertraining, KBS De Schakel

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Bij actief burgerschap gaat het onderwijs ervan uit dat leerlingen opgroeien in een veelzijdige samenleving. Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale integratie. Het is erop gericht, dat leerlingen kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Op verschillende manieren wordt er aandacht besteed aan burgerschap. U kunt hierbij denken aan staatsinrichting, hoe deze in Nederland is geregeld en wat de rol van de burgers is tijdens de verkiezingen. Ook worden er verschillende religies besproken. We leren de kinderen zich te gedragen met respect voor algemene waarden en normen en respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen. Ten slotte leren we kinderen respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Actiepunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid bij de Kanjertraining vergroten met o.a. de "Open Kanjerles"	laag

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
★	1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	4. Ons aanbod richt zich op actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
5.	5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
★	6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Aanbod (OP1)	3,29

Actiepunt	Prioriteit
Expertteam Jonge Kind: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
Expertteam Begaafdheid: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Lijn 3	Cito-taalverzorging (groep 6 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Methodegebonden toetsen, Cito-DMT en AVI	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Beter-Bij-Leren	Methodegebonden toetsen	
	Close Reading	Cito-eindtoets, Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Spelling Actief	Methodegebonden toetsen	
		Cito-eindtoets, Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Klinkers		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Methodegebonden toetsen	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink geïntegreerd	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink geïntegreerd	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink geïntegreerd	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink geïntegreerd	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over! & Jeugd verkeerskrant van VVN		
Tekenen	Moet je Doen		
Handvaardigheid	Moet je Doen		
Muziek	Moet je Doen		
Drama	Moet je Doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Hemel en Aarde		Wordt in 2020 vervangen

Actiepunt	Prioriteit
OT vakdidactiek: rekenen 2.0 - een nieuwe methode, liefst digitaal, met oog voor de andere vakken digitaal, kiezen	gemiddeld
Implementatie observatie en registratie systeem Digikeuzebord	laag

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Actiepunt	Prioriteit
Close reading verder implementeren.	laag
OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de spelling- taal en leesopbrengsten (op niveau 1F/1S/2F) , het aanbod bekijken en indien nodig aanpassen	gemiddeld
Spreekuur organiseren door de taal/lees commissie voor collega's met inhoudelijke vragen	laag
Compact bijwerken van het beleidsplan taal/lezen voor 2019-2023	laag
OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de (begrijpend-) leesopbrengsten op niveau 1F/1S/2F	gemiddeld
OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de taalopbrengsten op niveau 1F/1S/2F	gemiddeld
Expertteam Taal: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag

Bijlagen

1. Beleidsplan taal/lezen 2015-2019 - versie mei 2018

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken
★	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

Actiepunt	Prioriteit
Starten met het afnemen van de pré-toetsen	laag
Monitoren van de opbrengsten van de rekenspelletjes	laag
Compact bijwerken van het beleidsplan rekenen voor 2019-2023	laag
OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de rekenopbrengsten op niveau 1F/1S/2F	gemiddeld
Expertteam Rekenen: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Voor het kind de basisschool bezoekt, wordt de belevingswereld opgebouwd uit allerlei gebeurtenissen. Naarmate het kind ouder wordt, wordt de wereld om hem/haar heen steeds groter. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer gaan daar dieper op in. Voor deze vakken gebruiken wij de methode Blink Wereld. Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken. Met Blink Wereld bieden wij wereldoriëntatie aan op een geïntegreerde en meer vrije manier. De drie losse vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) worden niet apart gegeven, maar komen tijdens een thema terug. Bij de lessen werken kinderen op een actieve manier aan de les/ het thema en daarbij maken ze gebruik van alle informatiebronnen die in de school (digitaal) beschikbaar zijn.

Verkeer

Voor de leerlingen is het belangrijk te leren hoe zij zich in het verkeer op een veilige manier kunnen bewegen. Hiervoor beschikken wij over lesmateriaal en organiseren we speciale verkeersprojecten. In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeer en in groep 7 doen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen.

	Kwaliteitsindicatoren
★	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Actiepunt	Prioriteit
Onderzoekende houding van leraren en leerlingen verhogen (o.a. via scholing Blink)	laag
Aanleren van vaardigheden bij leerlingen om te kunnen onderzoeken (ontdekkend, onderzoekend en actief leren)	laag
Expertteam Blink: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk leerlingen het vertrouwen te geven om zich op verschillende manieren uit te drukken en te leren genieten van kunst en cultuur. Iedere week is er een uur waarbij de leerlingen, soms groepsdoorbroken, aan het werk gaan met een opdracht. U kunt hierbij denken aan: koken, handvaardigheid, poëzie, dans, drama, tekenen, enz. Ieder jaar organiseert een groep een optreden of voorstelling waarbij ouders worden uitgenodigd. Daarnaast bezoeken de verschillende groepen regelmatig een theater, museum of krijgen ze een workshop van een van de aanbieders van cultuureducatie in Apeldoorn e.o.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)

Actiepunt	Prioriteit
Uitproberen nieuwe methode voor lessen Drama	laag
Hele school volgt het project "de kunstweken"	laag
Alle groepen gaan minimaal 1x op excursie en volgen een workshop	laag
OT Creatieve & Actieve school: Invoeren CMK (Cultuureducatie)	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Kinderen bewegen veel en graag. Dat zien we bijvoorbeeld op het schoolplein tijdens het buitenspelen. Wij vinden het belangrijk om het bewegen bij kinderen te stimuleren. Wij willen leerlingen laten ervaren dat bewegen gezond en vooral ook erg leuk is. Eén keer per week krijgen de leerlingen een uur gymnastiek in de gymzaal, één keer per week gaan de kinderen naar buiten voor een buitengymles. De leerlingen dragen een korte broek en een T-shirt of een gypakje in de gymzaal. Voor de gymles buiten dragen de kinderen sportkleding, rekening houdend met het weer. In verband met de veiligheid en de hygiëne, vinden we het belangrijk dat de kinderen aparte gym schoenen dragen met een goed profiel.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Dit komt o.a. terug in onze methode Blink wereldoriëntatie. Ook bezoeken leerlingen van de bovenbouw jaarlijks de technieklessen tijdens De week van de Techniek, nemen groep 6 en 7 deel aan de codeclub, waarbij ze leren coderen en zijn er incidentele excursies die met W&T te maken hebben.

Actiepunt	Prioriteit
OT Creatieve & Actieve school: Invoeren van een doorgaande lijn, naast Blink, van Wetenschap en Techniek en de plaats die het heeft en krijgt binnen onze school	gemiddeld

4.14 Engelse taal

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Het Engels komt steeds vaker voor in het dagelijks leven en wordt ook vaak als voertaal gebruikt in het bedrijfsleven en bij vervolgonderwijs. Om kinderen hier goed op voor te bereiden krijgen ze op De Schakel Engelse les vanaf groep 1. Spelenderwijs maken de jongste kinderen kennis met de Engelse taal. In de volgende leerjaren wordt hun woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door op jonge leeftijd een tweede taal te leren, ontwikkelen kinderen hun taalgevoel beter. Dit komt met name het Nederlands ten goede en daarmee alle andere vakken.

Actiepunt	Prioriteit
OT Vakdidactiek: De methode Take it Easy wordt inhoudelijk op de doelen bekeken en de doorgaande lijn wordt beschreven	gemiddeld
OT Vakdidactiek: De beschikbare methodes voor Engels worden vergeleken en er wordt een nieuwe methode uitgekozen	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken wij met het 5-gelijke-dagen-model. Dit houdt in dat alle leerlingen alle dagen op De Schakel van 8.30-14.00 uur naar school gaan. De kinderen in groep 1 en 2 hebben jaarlijks 4 extra dagen vrij.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag t/m vrijdag: 08.30 – 12.00 uur & 12.00 – 14.00 uur

Alle kinderen mogen na 08.15 uur op het schoolplein. Vanaf die tijd is er toezicht op het plein door de leraren. Vanaf 08.20 uur gaat de voordeur open en mogen de kinderen rustig de klas in. Zodra de bel gaat om 8.25 uur moeten de kinderen naar binnen.

Urenverantwoording

Het minimum aantal uren van groep 1 tot en met 8 is wettelijk vastgesteld op 7.520 uur. Leerlingen in de eerste vier leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste vier leerjaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. De resterende 240 uur kunnen scholen invullen volgens verschillende opties. De urenverdeling op De Schakel is als volgt:

•Leerjaar 1 t/m 4: 3780 uur

•Leerjaar 5 t/m 8: 3864 uur

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Komende jaren is een van de 3 grote speerpunten dat het pedagogisch klimaat en het pedagogisch handelen goed blijft. De afgelopen jaren is hieraan gewerkt met als resultaat dat de leerlingtevredenheid, oudertevredenheid en medewerkerstevredenheid hoog is. Leerlingen, ouders en medewerkers moeten zich fijn voelen in de school. De komende 4 jaar staat dit speerpunt centraal.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie en

de Ik-Wij-Jullie fase (Voor-Koor-Door). De leraar haalt kennis op, doet het voor en modelleert de opdracht, de leerlingen doen daarna mee en tenslotte verwerken ze het zonder de leraar. De les wordt afgesloten met een terugkoppeling en evaluatie. Deze ontwikkeling zal de komende 4 jaar verder worden uitgewerkt en als vast uitgangspunt dienen bij de lessen.

Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De leraren zorgen voor taakgerichtheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Didactisch handelen (OP3)	3,23

Actiepunt	Prioriteit
Collegiale consultatie - leraren kijken bij elkaar in de klas en gaan inhoudelijk het gesprek aan over dat wat zij willen leren	laag
De leraren geven procesgerichte feedback aan de leerlingen	laag
Beeldcoaching wordt ingezet voor de coaching van leraren	laag
OT eigenaarschap: Invoeren van Spelend Leren bij de kleuters (en groep 3)	gemiddeld
De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie en de Ik-Wij-Jullie fase (Voor-Koor-Door).	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Actiepunt	Prioriteit
OT Creatieve en actieve school: onderzoekend, bewegend en actief leren (talenten inzetten)	gemiddeld
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	laag

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	1.De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	2.De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	3.De leraren voorkomen probleemgedrag
	4.De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	De school voert de zorg planmatig uit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Bijlagen

1. SOP 2018
2. Jaarplan passend onderwijs

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

4.23 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld omdat zij grote moeite hebben met de leerstof, gedragsmatig hulp nodig hebben, faalangstig zijn, zeer talentvol en (hoog)begaafd zijn en daar hulp bij nodig hebben, enz.

De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. In Apeldoorn werken de elf besturen en de bijbehorende basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen om alle leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden. Als extra ondersteuning nodig is, wordt dit besproken met de ouders, intern begeleider en gedragswetenschapper van de school. Verder kan de school overleggen met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige die vanuit het CJG aan de school verbonden zijn. In ons Schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) geanalyseerd en vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.25 Resultaten

Onze school houdt zorgvuldig bij welke resultaten we behalen. Daarvoor worden toetsen gebruikt. Deze toetsen horen bij een methode of zijn methodeonafhankelijk. Ook gebruiken wij een leerlingvolgsysteem, waarbij de ontwikkeling van het kind nauwkeurig gevolgd wordt. Van elke toets is bekend hoe de leerlingen moeten scoren. Daarover zijn duidelijke afspraken gemaakt. De resultaten bespreken de leraren met de kinderen, met de interne begeleider, met elkaar en met ouders tijdens de oudergesprekken. Daarnaast werken alle scholen binnen onze stichting aan het opbrengstgericht werken. Concreet betekent dit, dat wij regelmatig de opbrengsten van ons onderwijs bespreken en ons handelen vervolgens afstemmen met als doel de kwaliteit van het onderwijs in brede zin te verbeteren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Resultaten (OR1)	3

Actiepunt	Prioriteit
OT Kwaliteit & opbr.: onderzoek naar wel of geen nieuwe manier van rapporteren en rapporten	gemiddeld

4.26 Toetsing en afsluiting

De eindtoets in groep 8 wordt afgenomen in april, nadat alle kinderen al zijn aangemeld/geplaatst op de school van hun voorkeur. Mocht uit de eindtoets blijken dat een kind substantieel hoger scoort dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht dit advies te heroverwegen. Eventueel kan de leerling toch hoger instromen. Scoort een leerling op de eindtoets lager dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies staan. Vanaf 2016 kunnen scholen kiezen met welke verplichte eindtoets ze willen werken. Wij gebruiken de eindtoets van Cito: de Centrale Eindtoets (CET). Hieronder ziet u een overzicht van de eindtoetsresultaten van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingenpopulatie).

De gemiddelde standaardcores op de Eindtoets basisonderwijs in de voorgaande jaren waren:

2018-2019 536,6 (535,7 = landelijk gemiddelde)

2017-2018 535,5 (535,5 = landelijk gemiddelde)

2016-2017 537,9 (535,6 = landelijk gemiddelde)

2015-2016 537,0 (535,0 = landelijk gemiddelde)

	Kwaliteitsindicatoren
1.	1.Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	2.Onze school beschikt over een toetskalender
3.	3.Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	4.Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	5.Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8
6.	6.Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Toetsing en afsluiting (OP8)	3

4.27 ICT-beleid

Onze onderwijsstichting wenst ICT zo goed mogelijk te integreren in het onderwijs. Het doel is om enerzijds leerrendement van leerlingen te verhogen door een beredeneerde en adequate inzet van ICT in het onderwijsleerproces. Anderzijds moet ICT bijdragen aan aantrekkelijk onderwijs met afwisselende werkvormen waarin ICT het didactisch repertoire van de leerkracht vergroot. Speerpunt van de stichting is dat we de algemene digitale vaardigheden van onze leerlingen en medewerkers de komende jaren naar een hoger plan brengen. Speerpunten voor De Schakel is dat we het de middelen (computers, iPads, etc. die nodig zijn om eigentijds onderwijs te geven aanvullen en vervangen.

Actiepunt	Prioriteit
Expertteam ICT: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag

Bijlagen

1. Strategisch ICT Beleidsplan VOG 2019-2023

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlage). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid.

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). De inhoud van de criteria staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset)
3.	We beschikken over een functionerende gesprekscyclus

Actiepunt	Prioriteit
Afleggen collegiale consultatie door leerkrachten bij elkaar	laag

Bijlagen

1. Werken aan jouw Waarde

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame onderwijsprofessionals, namelijk interne begeleiders, onderwijsassistenten en vakleerkrachten. Iedere medewerker overlegt een diploma voordat hij/zij bij ons kan komen werken. De vakleerkracht is eindverantwoordelijk voor zijn of haar groep. Al onze onderwijsprofessionals worden ingezet op taken en verantwoordelijkheden waarvoor ze bevoegd en opgeleid zijn. Onze locatiedirecteuren zijn opgeleid tot schoolleider; zij zijn geregistreerd in het schoolleidersregister.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van onze leraren kent drie niveaus. Onze handleiding 'Werken aan jouw waarde' (bijlage) beschrijft deze niveaus startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam beschreven. Zo werken leraren gericht aan hun ontwikkeling en ligt er een basis voor de gesprekscyclus.

Bijlagen

1. Werken aan jouw Waarde

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties wij ondernemen om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	39 (33 leerkrachten/IB)	40 (33 leerkrachten/IB)
2	Verhouding man/vrouw	4-35	6-34
3	LA (L10)-leraren	27	25
4	LB (L11)-leraren	6	8
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	4
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialist	2	2
	Rekenspecialist	3	3
	Specialist Jonge Kind	1	2
	Gedragsspecialist	2	2
11	Opleider in de School	1	2
12	Specialist Wereldoriëntatie	1	2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij ontwikkelingsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de locatiedirecteur en de clusterdirecteur. Hierbij streven wij naar een evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen.

De clusterdirectie richt zich met name op een gezonde bedrijfsvoering, zodat de aandacht van de locatiedirecteur volledig ligt bij de medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Onze leidinggevenden tonen lef en vertrouwen in hun medewerkers, zodat deze ruimte ervaren als onderwijsprofessional. De directie maakt werk van onderwijskundig leiderschap: alle locatiedirecteuren zijn of worden opgeleid als schoolleider. Daarnaast zijn alle locatiedirecteuren geregistreerd in het schoolleidersregister.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn de komende jaren:

1. Goed pedagogisch klimaat:

Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.

2. De creatieve en actieve school:

De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.

3. Eigenaarschap:

Het eigenaarschap van de leerlingen en leraren over hun eigen leerproces is bevorderd.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. In 'werken aan jouw waarde', onze competentiematrix, zijn de competenties conform SBL (2017) uitgewerkt. Naast didactische en pedagogische kennis en vaardigheden, beschikken onderwijsprofessionals over competenties op het gebied van samenwerken, communiceren, reflectie en zelfontwikkeling. Daarnaast vinden we het vanzelfsprekend dat leraren, net als leerlingen, werken aan hun 21e eeuwse vaardigheden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die zich kenmerkt door een professionele schoolcultuur. Werken aan onze ontwikkeling is vanzelfsprekend. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Onze onderwijsprofessionals zijn leergierig, hebben een onderzoekende houding en delen hun kennis en vaardigheden binnen en buiten de school. Dat kan alleen in een inspirerende werkomgeving. De inrichting van onze scholen faciliteert het leerproces voor leerlingen, maar ook voor de medewerker.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Vanuit onze belofte aan de maatschappij zetten wij ons in voor de opleiding van nieuwe onderwijsprofessionals. Stagiaires en zij-instromers van SAXION en stagiaires van Katholieke Pabo Zwolle hebben structureel een plek in één van onze teams. Soms binden wij ze al aan de school door ze een contract aan te bieden als onderwijsassistent. Wij werken nauw samen met deze opleidingsorganisaties om de aansluiting tussen opleiding en praktijk zo optimaal mogelijk te houden.

5.8 Werving en selectie

Goede onderwijsprofessionals zijn van cruciaal belang voor goed onderwijs. De professionaliteit van onze werving en selectie is geborgd in ons benoemingsbeleid. Voor onze selectiegesprekken maken we gebruik van de STARR-methode. Ons selectieproces is erop gericht dat kandidaten niet alleen beschikken over de basiscompetenties, maar actief invulling geven aan de onderwijskundige visie van de school, leergierig zijn en actief deel uitmaken van de leergemeenschap. In het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview, en stimuleren we kandidaten om zich te presenteren met visueel materiaal of een portfolio. De sollicitatiecode van de NVP (netwerk voor HR-professionals) is van toepassing.

Actiepunt	Prioriteit
Blijvend binden, boeien en behouden van goede leraren, op De Schakel en binnen de Veluwe Onderwijsgroep	laag

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen het eerste jaar intensieve begeleiding om optimaal ingewerkt te raken op school. In het eerste jaar is de begeleiding door de locatiedirecteur intensiever dan de reguliere gesprekkencyclus. In de jaarlijkse bijeenkomst "Nieuwe medewerkers" maken zij kennis met de organisatie, de missie en de visie van de Veluwe Onderwijsgroep. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelplan (POP) dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), die past bij de fase van ontwikkeling (startbekwaam, basisbekwaam of

vakbekwaam). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. De begeleiding wordt verder geprofessionaliseerd door een introductie- en begeleidingsprogramma nieuwe leraren, dat vanuit onze Academie wordt vormgegeven.

5.10 Taakbeleid

Teamleden hebben een belangrijke rol in het verdelen van de taken op school. Sinds 2019-2020 stellen de teams zelf een werkverdelingsplan op. Hierin maakt het team keuzes die het beste passen bij ieders talent, bij de onderwijskundige visie en bij de leerling. Hiermee krijgt het team ook een instrument in handen om de werkdruk optimaal te verdelen. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten.

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). De kijkwijzer wordt periodiek aangepast o.b.v. de doelen die school op dat moment nastreeft. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Wij geloven in ontwikkeling. Iedere medewerker heeft regie over zijn eigen ontwikkeling. De ontwikkelafspraken staan vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan (het POP, onderdeel van de Gesprekscyclus). Het competentieprofiel, op het onderwijskundig profiel van de school en de specifieke taken of rol van de onderwijsprofessional in de school bepalen de inhoud van het POP. Wij vinden het belangrijk dat een medewerker zelfreflectief is. De medewerker kan daarom gebruik maken van 360-graden feedback. Op verzoek kan de medewerker gebruik maken van 'Beeldcoaching'. Daarnaast kan een medewerker gebruik maken van de feedback uit klassenbezoek, collegiale consultatie en de feedback van de locatiedirecteur.

5.13 Gesprekscyclus

De gesprekscyclus wordt benut om regelmatig over ontwikkeling te spreken, om feedback te geven op de resultaten en afspraken te maken over het ontwikkel- en loopbaanpad van de onderwijsprofessional. Conform de regeling Gesprekscyclus vindt minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek plaats, en eens per drie jaar een beoordelingsgesprek. Onderwerp van gesprek zijn de ontwikkelingsfase van de onderwijsprofessional, loopbaan- en mobiliteitswensen en de wederzijdse visie op het functioneren. Onderliggende documenten zijn het POP, het klassenbezoek, de input vanuit collegiale consultatie en andere feedbackmethodes, de zelfbeoordeling van de medewerker en de opbrengsten van het onderwijs.

5.14 Professionalisering

Het vak van de onderwijsprofessional is voortdurend in beweging. Conform de CAO kunnen de medewerkers de noodzakelijke scholing volgen, zichzelf voldoende ontwikkelen naar het te realiseren competentieniveau of ontwikkelen naar een volgend competentieniveau of functie. Als organisatie stimuleren wij L11-leerkrachten hun master te behalen met gebruik van de Lerarenbeurs. Daarnaast initieert de schoolleiding collectieve professionaliseringsactiviteiten (zie onder) rond bijvoorbeeld digitale vaardigheden of tegengaan van pestgedrag. Professionalisering staat altijd in verband met de kwaliteit van het onderwijs. Voor collectieve of individuele professionalisering kan bovendien gebruik worden gemaakt van de Academie van Veluwe Onderwijsgroep. Ook informele vormen van professionalisering worden gestimuleerd. Zo wordt ieder jaar actief kennis gedeeld op het onderwijscongres 'Get Inspired'; collega's verzorgen workshops voor collega's. Om de faciliteiten in tijd en geld goed te regelen, is een Regeling Studiefaciliteiten opgesteld. Formele scholing wordt vastgelegd in een studiecontract. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje 'professionalisering'.

(Gevolgd) Teamscholing 2015-2020

Jaar	Thema	
2015-2016	- Scholing collega's post HBO - Teamscholing onderwijs aan begaafde leerlingen - Nieuwe methode taal/spelling en totaal methode kleuteronderwijs en implementatie - Teamscholing over executieve functies	
2016-2017	- Kanjertraining - licentie C - Focustraject - Teamscholing 21e eeuwse vaardigheden	
2017-2018	- Teamscholing over mindset - Nieuwe methode wereldoriëntatie en implementatie - Teamscholing 21e eeuwse vaardigheden	
2018-2019	- Teamscholing over mindset - Implementatie methode wereldoriëntatie Blink	
2019-2020	- Teamscholing over kindgesprekken - Teamscholing cultuuronderwijs - Teamscholing Spelend leren (groep 1 t/m 3) en Blink (groep 4 t/m 8)	

5.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn aan het begin van het schooljaar, met Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.16 Gezondheidsbeleid

Als goed werkgever besteden wij aandacht aan een gezonde werkomgeving en preventie van ziekte. De belastbaarheid van medewerkers is een onderdeel van het jaarlijkse inzetgesprek. Medewerkers kunnen kiezen om cursussen, zoals mindfulness en timemanagement te volgen om de balans tussen werk en belastbaarheid te verbeteren. De medewerker kan gebruik maken van gesprekken met de Arbo-psycholoog. De werkgever stimuleert medewerkers met hun eigen vitaliteit aan de slag te gaan. In 2019-2020 wordt het Gezondheidsbeleid verder ontwikkeld.

Als een medewerker ziekteverlof heeft, treedt het verzuimprotocol in werking. Medewerker en locatiedirecteur hebben de eerste verzuimdag contact over de duur van het verlof en de overdracht van werkzaamheden. Na vier weken treedt de Wet Poortwachter in en zorgen medewerker en locatiedirecteur samen voor een verantwoorde terugkeer op school. Een HR-adviseur en de Arbodienst adviseren de locatiedirecteur hierbij. De medewerker bezoekt indien nodig de bedrijfsarts of de inzetbaarheidscoach. Daarnaast kan de medewerker een beroep doen op begeleiding die gericht is op een verantwoorde terugkeer op de werkvloer. Om de toeleiding tot psychosociale zorg of andere zorg zo goed mogelijk te regelen maken wij gebruik van een providersboog.

5.17 Mobiliteitsbeleid

Wij zien mobiliteit als een belangrijk middel om je verder te ontwikkelen. Jaarlijks inventariseren we of medewerkers belangstelling hebben om op een andere school te gaan werken. De clusterdirecteuren bemiddelen actief tussen

school en medewerker om een optimale match te realiseren.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de zestien scholen van de stichting SKPOOV (Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost Veluwe). De SKPOOV maakt deel uit van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep. Het College van Bestuur (CVB) van de Veluwe Onderwijsgroep is ook het CVB van de SKPOOV. Het CVB geeft leiding aan de algemeen directeur PO, die op haar beurt weer leiding geeft aan de clusterdirecteuren. Iedere clusterdirecteur stuurt vier locatiedirecteuren aan. De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het onderwijs en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR. Locatie Donken beschikt ook over een activiteitencommissie.

Actiepunt	Prioriteit
OT Donken 2.0	gemiddeld

6.2 Groepeeringsvormen

De school is zo georganiseerd dat leerlingen gedurende acht jaren de basisschool kunnen doorlopen. Kleuters, die in oktober, november en december geboren zijn, stromen in principe aan het eind van het schooljaar waarin ze zijn ingestroomd, door naar het 2e leerjaar. Elke jaargroep heeft zijn eigen leerstofinhoud.

De leerstof sluit van jaar tot jaar op elkaar aan. Uitgangspunt is dat leerlingen niet doubleren of versnellen, maar wel een eigen leerlijn kunnen volgen. Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij het overdoen van een klas of het versnellen van een leerjaar in het belang van het kind wordt overwogen. Een dergelijk besluit wordt genomen in overleg tussen ouders, groepsleerkracht(en), ib-er (intern begeleider) en directie. Uiteindelijk zal school de keuze maken.

Op beide locaties zijn alle groepen aanwezig. We werken op De Schakel in jaargroepen: kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. In de lokalen zitten de leerlingen in groepjes samen, zodat ze leren samenwerken en elkaar leren helpen. Binnen het lesprogramma is ruimte voor verschillen tussen kinderen. Kinderen die moeite hebben met de stof of juist een extra uitdaging nodig hebben, krijgen in de eigen groep een aangepast programma.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

6.4 Veiligheid

Een sociaal-veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor een kind om zich te ontwikkelen en te kunnen leren. Wij besteden daar veel aandacht aan op verschillende manieren:

- Alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen Kanjertraining. Met deze methode versterken kinderen hun sociale vaardigheden en leren zij conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen en respect te hebben voor anderen en andere meningen.
- Dagelijks observeren wij in de groepen het welbevinden van de leerlingen individueel en de groep als geheel. Hierdoor kunnen wij snel actie ondernemen als er sprake is van pestgedrag of ander gedrag dat een bedreiging is voor de sociale veiligheid.
- Via een erkend leerlingvolgsysteem onderzoeken wij meerdere keren per jaar het welbevinden onze leerlingen. De resultaten ervan bespreken wij met de intern begeleider, waarna we eventueel een actieplan maken en dat met ouders bespreken.
- Eén keer per jaar doen we een onderzoek van de PO-raad naar de tevredenheid en het gevoel van sociale veiligheid onder leerlingen van groep 6, 7 en 8 en onder ouders van groep 3, 5 en 7. De uitkomst hiervan wordt gepubliceerd op scholenopdekaart.nl
- De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt bij pesten of vermoedens daarvan. Daarnaast kunnen ouders

eventueel contact opnemen met de locatiedirecteur of intern begeleider (IB). De IB ondersteunt ook het onderwijzend team bij complexere vraagstukken rondom sociale veiligheid.

- Het welbevinden van onze leerlingen is altijd een van de onderwerpen die wij bespreken met ouders tijdens oudergesprekken. Iedere ouder wordt minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.
- Via het leerplatform 'Gedrag' van de Veluwe Onderwijsgroep, waar onze school deel van uitmaakt, wisselen wij kennis op het terrein van sociale veiligheid uit met andere scholen.
- De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (externe) vertrouwenspersoon. De coördinatie van het Kanjer-, gedrags- en anti-pest beleid ligt bij de werkgroep Gedrag, i.s.m. de directie. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 12 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Veiligheid (SK1)	3,27

6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft met Arbo-Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van werknemers te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De locatiedirecteur en de zieke werknemer stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Voor verdere details verwijzen wij graag naar ons Arbo-beleidsplan (bijlage).

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. De hoeveelheid mail wordt beperkt door het aanleveren van informatie aan de directie die dit bundelt en 1 maal per week stuurt naar het team.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband Apeldoorn

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken samen met het SWV
2.	We overleggen structureel met VO-scholen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Samenwerking (OP6)	3,42

Actiepunt	Prioriteit
Opzetten van een interprofessionele samenwerking met in pandige ketenpartners locatie Donken	laag

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Het is in het belang van het kind dat ouders en school elkaar ondersteunen in de opvoeding en informeren over het welzijn van het kind. Een regelmatig contact is daarvoor noodzakelijk. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn altijd welkom om te komen praten over hun kind.

6.9 Overgang PO-VO

Wij willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan contact met de scholen waaraan we leerlingen overdragen.

In juni/ juli worden ouders en leerlingen uit groep 7 uitgenodigd om te komen praten over het advies voor het voortgezet onderwijs. Dit pre-advies is gebaseerd op observaties, cijfers, de scores van het Cito-leerlingvolgsysteem en overleg met collega's, IB en directie.

In groep 8, in januari, volgt het volgende gesprek met het definitieve advies. Nadat dit besproken is met de ouders geeft de school uiterlijk 1 maart het advies van de leerkracht door aan het voortgezet onderwijs (VO).

Daarnaast doen de leerlingen van groep 8 in april mee aan de Centrale Eindtoets (Cito-eindtoets). De resultaten daarvan zijn in mei bekend. Als een leerling de Cito-eindtoets beter maakt dan verwacht, mag de basisschool het schooladvies heroverwegen, in overleg met de ouders. Dat kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms maken leerlingen de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Ouders melden hun kind vóór 1 maart aan bij de school voor voortgezet onderwijs. Met alle middelbare scholen volgt er daarna een overdracht van de leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar wordt u samen met de groepsleerkracht uitgenodigd voor een PO-VO avond op een van de Apeldoornse VO-scholen. Hier ontvangt u informatie over de rest van het schooljaar en over de mogelijkheden in het VO in Apeldoorn. Daarnaast zal de school u op de hoogte houden van open dagen van alle scholen voor VO in Apeldoorn.

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een Informatiebeveiliging en Privacy beleidsplan.

Alles hiervan staat op <https://veluwseonderwijsgroep.sharepoint.com/sites/InformatiebeveiligingPrivacy>

Voor meer info over de AVG, privacy en informatiebeveiliging binnen de Veluwe Onderwijsgroep, wordt verwezen naar het IBP handboek (Zie bijlage).

Bijlagen

1. IPB VOG 2018

6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Lunch op school

Met ingang van schooljaar 2018-2019 werken wij met het 5-gelijke-dagen-model. Alle kinderen gaan van maandag tot vrijdag van 8.30 – 14.00 uur naar school. Om 10.30u is er de eerste pauze en eten en drinken de kinderen en rond 12.00u lunchen de kinderen met de leerkracht in de klas. Na de lunch spelen de kinderen een kwartier buiten en rond 12.30u gaan de lessen weer verder.

PSG en BSO

Onze school beschikt over een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. De kinderopvang wordt verzorgd door 'Smallsteps' waarmee wij intensief mee samenwerken. Vanuit de kinderopvang en de basisschool is er een contactpersoon om inhoudelijk dingen met elkaar af te stemmen.

Peuterspeelzaal (PSG)

De peuterspeelzaal biedt een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving aan kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij vinden het belangrijk om de wensen t.a.v. de verzorging van uw peuter met u af te stemmen. Onze medewerkers sluiten hierbij, zoveel als mogelijk is, aan bij de thuissituatie. Door de samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de basisschool leren de kinderen de route in school al kennen en is de overstap naar de 'grote' school straks minder groot. Dit doen we o.a. door programma's en thema's op elkaar af te stemmen en de peuters op een speelse manier kennis te laten maken met de kleuters en de juffen van de kleuterklassen. Regelmatig spelen de peuters samen buiten met de kleuters, worden er gezamenlijke activiteiten gedaan en spelen de peuters even bij de kleuterklassen in de groep. Natuurlijk gaat er bij al deze activiteiten een eigen juf van de peuterspeelzaal mee. Bij de peuterspeelzaal kan uw kind in een veilige omgeving, met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en in een warme sfeer zich op zijn of haar eigen manier ontwikkelen!

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Karoline Vleeshouwers, locatiemanager PSG Schakel Hoeve, via telefoonnummer 06-40039097 of e-mail karoline.vleeshouwers-elferink@smallsteps.nl

Buitenschoolse opvang (BSO)

BSO De Schakel Hoeve biedt een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Na een lange schooldag is niets fijner voor kinderen dan zich te ontspannen en te ontladen. Het is prettig dat er dan een BSO is met gekwalificeerde medewerkers die klaar staan om uw kind op te vangen en te luisteren naar de schoolverhalen. Kinderen hebben na school de mogelijkheid om zich te ontspannen in huiskamersfeer, mee te doen aan activiteiten of lekker buiten te spelen. Ook voor voorschoolse opvang en opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties biedt wij opvangmogelijkheden aan. BSO Schakel Hoeve is een plek waar kinderen van verschillende leeftijden zich thuis voelen en waar ieder kind zichzelf kan zijn!

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Karoline Vleeshouwers, locatiemanager BSO Schakel Hoeve, via telefoonnummer 06-40039097 of e-mail karoline.vleeshouwers-elferink@smallsteps.nl

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Aansluitend bij de besturingsfilosofie van de Veluwe Onderwijsgroep willen we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. Om die reden zijn clusterdirecteuren en schooldirecteuren primair onderwijs gemandateerd om een financiële verplichting aan te gaan. Scholen verantwoorden zich over de inzet van financiële middelen in hun schooljaarverslag. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de algemeen directeur PO.

In het verlengde van de besturingsfilosofie worden alle lumpsumgelden rechtstreeks toegerekend aan de individuele scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreekt de adviseur F&C met de clusterdirecteur van de school de financiële positie van de school via een managementrapportage. Aanvullend hieraan bespreekt de algemeen directeur met de clusterdirecteuren de rapportage op totaalniveau, zoals de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tweemaandelijks ontvangen de clusterdirecteuren een formatieoverzicht ter controle. De clusterdirecteur controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen bespreekt de clusterdirecteur met de afdeling Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage. Op basis van de uitputting en de interne en externe ontwikkeling wordt tweemaandelijks een prognose opgesteld en bijgesteld.

7.2 Externe geldstromen

Van de Rijksoverheid ontvangt de school lumpsumgelden, geoormerkte gelden en impuls gelden. Aanvullend ontvangt het primair onderwijs gelden van de betrokken SWV. Scholen krijgen zoveel als mogelijk rechtstreeks deze gelden toegekend. De groeibekostiging die het totale PO ontvangt, vormt een uitzondering hierop en wordt bovenscholings geboekt en beheerd. De algemeen directeur beheert in het geval van aanwending van bestemmingsreserves en de adviseur F&C houdt bij hoeveel middelen uit de bestemmingsreserves besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

7.3 Interne geldstromen

De oudervereniging van De Schakel vraagt van de ouders/verzorgers van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is individueel per school vastgesteld in overleg met ouders tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en in overleg met de MR. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten die onder leiding en verantwoording van de school vallen indien ouders/verzorgers geen gehoor hebben gegeven aan de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering) legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Ook wordt deze vermeld in de schoolgids vanaf het schooljaar 2020/2021. Tevens wordt de komende 3 jaar de opgebouwde reserve van de vrijwillige ouderbijdrage teruggebracht naar een acceptabel niveau dat door de stichting in beleid wordt aangeleverd. In overleg met de oudervereniging en directie zal een bijdrage worden geleverd aan het speelterrein op beide locaties, de bibliotheek, ict-middelen en eventuele kleinere zaken die een financiële impuls kunnen gebruiken.

Geldstromen van ouderbijdrage vormen onderdeel van de totale kosten en opbrengstenstructuur van de stichting en worden integraal opgenomen in de begroting en jaarrekening.

7.4 Sponsoring

1. De Veluwe Onderwijsgroep sponsort met overheidsmiddelen alleen de maatschappelijk relevante en verantwoorde organisaties.
2. De Veluwe Onderwijsgroep accepteert sponsoring door derden zolang deze is gericht op het onderwijs en er geen sprake is of kan zijn van een vereiste tegenprestatie.

7.5 Begrotingen

De algemeen directeur stelt de begroting jaarlijks voor aan het CVB, die deze begroting kan vaststellen. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de cluster- en locatiedirecteuren van de scholen. De begroting is een belangrijk sturingselement geworden, doordat dit in principe leidend is voor de uitgaven. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde

beleidsdoelen..

De clusterdirecteur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De algemeen directeur stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de adviseur HRM en adviseur F&C een personeelsformatieplan op. Dit plan verantwoordt de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, inkomsten vanuit het samenwerkingsverband (SWV) en impuls gelden. De algemeen directeur bespreekt het personeelsformatieplan met de GMR. Tweemaandelijks bespreekt de algemeen directeur dit formatieoverzicht met de clusterdirecteuren. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling HR en Financiën.

Onze stichting beschikt over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren-investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) zijn afgeleid van de beleidsuitgangspunten uit de kadernota.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Wij werken aan kwaliteit als onderdeel van onze dagelijkse manier van werken. Ons werk bestaat dus ook voor een deel uit van elkaar leren, bij elkaar kijken en met elkaar evalueren. Kwaliteitszorg gaat zowel over het leren en ontwikkelen als het laten zien wat we bereiken. In schooljaar 2019-2020 zullen we een nieuw kwaliteitsbeleid ontwikkelen, waar we de balans tussen ontwikkeling en verantwoording beschrijven.

Alle scholen van de Veluwe Onderwijsgroep werken en sturen met instrumenten om de kwaliteit in beeld te brengen en te vergroten. De indicatoren (kwaliteitskenmerken) vormen de basis van de instrumenten, zoals de inspectie deze gebruikt bij het schooltoezicht. Het strategisch perspectief en de eigen ambities op schoolniveau leiden nog tot extra indicatoren. Teamleden, directie, ouders en leerlingen leveren input. Directie en PO directeur gebruiken de output voor kwartaalgesprekken en gebruiken deze input voor de kwaliteitsactiviteiten van het jaarplan. Het strategisch perspectief beschrijft aantoonbaar opbrengstgericht werken, in het kader van onderwijskwaliteit. Wij gebruiken daarvoor de PDCA-cyclus.

Bij ons op school werken we aan kwaliteit van het onderwijs door: intervisie, collegiale consultatie, docent-coaching, met het team werken aan doelstellingen, pdca-systematiek bij doelstellingen, uitvoeren van leerling enquêtes, audits, analyse van de Cito-toetsen etc.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitszorg (KA1)	3,3

Actiepunt	Prioriteit
Protocol (grensoverschrijdend) gedrag	laag
Eurekagroep	laag
Protocol (grensoverschrijdend) gedrag, Eurekagroep, Dyslexieprotocol	laag

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45

Actiepunt	Prioriteit
OT Ped. klimaat: Onderzoeken, verbeteren en versterken professionele teamcultuur.	gemiddeld
Geven en ontvangen van feedback, d.m.v. good practice, klassenbezoeken, voor- en nadoen bij studiedagen, kijken op andere scholen.	laag

8.3 Verantwoording en dialoog

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid op de school ligt bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur legt verantwoording af over de kwaliteit aan de clusterdirecteur, die rapporteert aan de algemeen directeur PO. De algemeen directeur PO verantwoordt zich aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De adviseur Kwaliteit bewaakt het kwaliteitsbeleid; deze adviseur werkt bovenschol op het servicebureau en adviseert scholen en de diverse directielagen hoe te sturen op kwaliteit.

Hoe weten we nu of we het goed doen? Dit leren we vooral van onze leerlingen. We vragen ze elk jaar een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het gaat hierin over de omgang met de leerlingen, het leren in de klas, hulp bij vragen en de regels op school. De resultaten hiervan zetten we op de website: www.scholenopdekaart.nl. Naast de jaarlijkse vragenlijst bij leerlingen en hun ouders, passen we in de school ook andere vormen van evaluatie toe. Periodiek voeren we een (interne of externe) audit uit op de school. Een expert waardeert alle aspecten van ons onderwijs en toetst alle indicatoren die de Inspectie van Onderwijs ook toetst. Uiteraard heeft onze scholengroep ook te maken met het externe toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Elke 4 jaar komt de Inspectie bij ons bestuur en een aantal scholen langs. Dit is het reguliere toezicht.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de passende paragrafen. De totaaluitslagen staan in de bijlage van ons schoolplan.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten hebben wij opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Bijlagen

1. Zorgplan KBS De Schakel 2019-2020

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in 2011 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. Deze is verouderd en daarom niet in de bijlage opgenomen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Op dinsdag 18-12-2018 hadden wij inspectiebezoek in het kader van het thema-onderzoek didactisch handelen.

(Van het inspectiebezoek is geen verslag gemaakt. Het was een thema-onderzoek op didactisch handelen en geen groot periodiek bezoek. Hieronder een verslag van de terugkoppeling van de 2 inspecteurs aan de directie en team.)

De twee inspecteurs hebben gekeken naar de volgende onderwerpen: taakgerichtheid, betrokkenheid en feedback. In de terugkoppeling naar ons, gaven de inspecteurs aan ons terug dat zij een positieve dag hadden gehad. Hoewel er geen verslag en beoordeling is van deze dag, gaven zij aan dat het een voldoende tot goed bezoek is geweest.

In alle groepen hebben ze een taakgerichte werkhouding van de leerlingen gezien, waarbij de leerkracht gebruik maakte van een variatie in werkvormen tijdens de instructie. Ook werd er in iedere groep waargenomen dat er feedback werd gegeven.

De inspecteurs gaven ons mee om over de volgende punten na te denken:

- * Hoe blijven wij leren van elkaar en hoe delen wij dit.

Bijvoorbeeld klassenbezoeken of filmopnames maken en bekijken van en met elkaar.

- * Op studiedagen voorbeeld lessen geven of op andere scholen kijken hoe zij het onderwijs vormgeven.

- * Feedback: verbeter het geven van feedback op het proces. Ook hierbij weer de vraag hoe leren wij van elkaar en hoe kunnen wij dat delen.

Als directie zijn wij zeer tevreden en trots over hoe de dag is verlopen en blij met de getrokken conclusies van de inspectie.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren is afgenomen in december 2018. De vragenlijst is door 35 van de 39 medewerkers ingevuld. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school met een score van gemiddeld een 8,4.

Actiepunt	Prioriteit
Aandacht voor de (toenemende) werkdruk	laag

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (DUO) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=158). Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,3.

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (DUO) is afgenomen in december 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school van leerlingen in groep 3, 5 en 7 (n=293). Het responspercentage was 67%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 7,6.

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Hier komt een kwaliteitskalender. De adviseur Kwaliteit ontwikkelt deze in de komende beleidsperiode en verwacht deze gedurende het schooljaar 2019-2020 toe te voegen.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting SKPOOV beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. Strategisch perspectief (strategisch plan Veluwe Onderwijsgroep)

10 Actiepunten 2019-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.	hoog
	De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.	hoog
	Het eigenaarschap van de leerlingen over hun eigen leerproces wordt bevorderd.	hoog
De visies van de school	OT Eigenaarschap: Voeren van kindgesprekken met de leerlingen	gemiddeld
	OT Ped. klimaat: Procesgerichte feedback geven en ontvangen & kanjertraining	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Expertteam gedrag: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
Leerstofaanbod	Expertteam Jonge Kind: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
	Expertteam Begaafdheid: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	OT vakdidactiek: rekenen 2.0 - een nieuwe methode, liefst digitaal, met oog voor de andere vakken digitaal, kiezen	gemiddeld
Taallesonderwijs	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de spelling- taal en leesopbrengsten (op niveau 1F/1S/2F) , het aanbod bekijken en indien nodig aanpassen	gemiddeld
	Compact bijwerken van het beleidsplan taal/lezen voor 2019-2023	laag
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de (begrijpend-) leesopbrengsten op niveau 1F/1S/2F	gemiddeld
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de taalopbrengsten op niveau 1F/1S/2F	gemiddeld
	Expertteam Taal: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
Rekenen en wiskunde	Starten met het afnemen van de pré-toetsen	laag
	Compact bijwerken van het beleidsplan rekenen voor 2019-2023	laag
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de rekenopbrengsten op niveau 1F/1S/2F	gemiddeld
	Expertteam Rekenen: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
Wereldoriëntatie	Expertteam Blink: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
Kunstzinnige vorming	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren CMK (Cultuureducatie)	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren van een doorgaande lijn, naast Blink, van Wetenschap en Techniek en de plaats die het heeft en krijgt binnen onze school	gemiddeld
Engelse taal	OT Vakdidactiek: De methode Take it Easy wordt inhoudelijk op de	gemiddeld

	doelen bekeken en de doorgaande lijn wordt beschreven	
	OT Vakdidactiek: De beschikbare methodes voor Engels worden vergeleken en er wordt een nieuwe methode uitgekozen	gemiddeld
Didactisch handelen	Beeldcoaching wordt ingezet voor de coaching van leraren	laag
	OT eigenaarschap: Invoeren van Spelend Leren bij de kleuters (en groep 3)	gemiddeld
	De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie en de Ik-Wij-Jullie fase (Voor-Koor-Door).	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	OT Creatieve en actieve school: onderzoekend, bewegend en actief leren (talenten inzetten)	gemiddeld
Resultaten	OT Kwaliteit & opbr.: onderzoek naar wel of geen nieuwe manier van rapporteren en rapporten	gemiddeld
ICT-beleid	Expertteam ICT: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten	laag
Organisatiestructuur	OT Donken 2.0	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Protocol (grensoverschrijdend) gedrag, Eureka-groep, Dyslexieprotocol	laag
Kwaliteitscultuur	OT Ped. klimaat: Onderzoeken, verbeteren en versterken professionele teamcultuur.	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Aandacht voor de (toenemende) werkdruk	laag

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.
	De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.
	Het eigenaarschap van de leerlingen over hun eigen leerproces wordt bevorderd.
De visies van de school	OT Eigenaarschap: Voeren van kindgesprekken met de leerlingen
	OT Ped. klimaat: Procesgerichte feedback geven en ontvangen & kanjertraining
Taalleesonderwijs	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de spelling- taal en leesopbrengsten (op niveau 1F/1S/2F) , het aanbod bekijken en indien nodig aanpassen
	Compact bijwerken van het beleidsplan taal/lezen voor 2019-2023
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de (begrijpend-) leesopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de taalopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
Rekenen en wiskunde	Starten met het afnemen van de pré-toetsen
	Compact bijwerken van het beleidsplan rekenen voor 2019-2023
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de rekenopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
Kunstzinnige vorming	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren CMK (Cultuureducatie)
Didactisch handelen	Beeldcoaching wordt ingezet voor de coaching van leraren
	OT eigenaarschap: Invoeren van Spelend Leren bij de kleuters (en groep 3)
	De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie en de Ik-Wij-Jullie fase (Voor-Koor-Door).
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	OT Creatieve en actieve school: onderzoekend, bewegend en actief leren (talenten inzetten)
Kwaliteitscultuur	OT Ped. klimaat: Onderzoeken, verbeteren en versterken professionele teamcultuur.
Vragenlijst Leraren	Aandacht voor de (toenemende) werkdruk

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.
	De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.
	Het eigenaarschap van de leerlingen over hun eigen leerproces wordt bevorderd.
De visies van de school	OT Eigenaarschap: Voeren van kindgesprekken met de leerlingen
	OT Ped. klimaat: Procesgerichte feedback geven en ontvangen & kanjertraining
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	OT vakdidactiek: rekenen 2.0 - een nieuwe methode, liefst digitaal, met oog voor de andere vakken digitaal, kiezen
Taallesonderwijs	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de spelling- taal en leesopbrengsten (op niveau 1F/1S/2F) , het aanbod bekijken en indien nodig aanpassen
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de (begrijpend-) leesopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de taalopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
	Expertteam Taal: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Rekenen en wiskunde	Starten met het afnemen van de pré-toetsen
	Compact bijwerken van het beleidsplan rekenen voor 2019-2023
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de rekenopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
Kunstzinnige vorming	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren CMK (Cultuureducatie)
Wetenschap en Technologie	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren van een doorgaande lijn, naast Blink, van Wetenschap en Techniek en de plaats die het heeft en krijgt binnen onze school
Engelse taal	OT Vakdidactiek: De methode Take it Easy wordt inhoudelijk op de doelen bekeken en de doorgaande lijn wordt beschreven
Didactisch handelen	Beeldcoaching wordt ingezet voor de coaching van leraren
	OT eigenaarschap: Invoeren van Spelend Leren bij de kleuters (en groep 3)
	De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie en de Ik-Wij-Jullie fase (Voor-Koor-Door).
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	OT Creatieve en actieve school: onderzoekend, bewegend en actief leren (talenten inzetten)
Resultaten	OT Kwaliteit & opbr.: onderzoek naar wel of geen nieuwe manier van rapporteren en rapporten
Kwaliteitszorg	Protocol (grensoverschrijdend) gedrag, Eurekagroep, Dyslexieprotocol
Kwaliteitscultuur	OT Ped. klimaat: Onderzoeken, verbeteren en versterken professionele teamcultuur.
Vragenlijst Leraren	Aandacht voor de (toenemende) werkdruk

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.
	De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.
	Het eigenaarschap van de leerlingen over hun eigen leerproces wordt bevorderd.
De visies van de school	OT Eigenaarschap: Voeren van kindgesprekken met de leerlingen
	OT Ped. klimaat: Procesgerichte feedback geven en ontvangen & kanjertraining
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Expertteam gedrag: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Leerstofaanbod	Expertteam Jonge Kind: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
	Expertteam Begaafdheid: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	OT vakdidactiek: rekenen 2.0 - een nieuwe methode, liefst digitaal, met oog voor de andere vakken digitaal, kiezen
Taallesonderwijs	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de spelling- taal en leesopbrengsten (op niveau 1F/1S/2F) , het aanbod bekijken en indien nodig aanpassen
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de (begrijpend-) leesopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de taalopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
	Expertteam Taal: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Rekenen en wiskunde	Compact bijwerken van het beleidsplan rekenen voor 2019-2023
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de rekenopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
	Expertteam Rekenen: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Wereldoriëntatie	Expertteam Blink: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Kunstzinnige vorming	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren CMK (Cultuureducatie)
Wetenschap en Technologie	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren van een doorgaande lijn, naast Blink, van Wetenschap en Techniek en de plaats die het heeft en krijgt binnen onze school
Engelse taal	OT Vakdidactiek: De methode Take it Easy wordt inhoudelijk op de doelen bekeken en de doorgaande lijn wordt beschreven
	OT Vakdidactiek: De beschikbare methodes voor Engels worden vergeleken en er wordt een nieuwe methode uitgekozen
Didactisch handelen	Beeldcoaching wordt ingezet voor de coaching van leraren
	OT eigenaarschap: Invoeren van Spelend Leren bij de kleuters (en groep 3)
	De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie en de Ik-Wij-Jullie fase (Voor-Koor-Door).
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	OT Creatieve en actieve school: onderzoekend, bewegend en actief leren (talenten inzetten)
Resultaten	OT Kwaliteit & opbr.: onderzoek naar wel of geen nieuwe manier van rapporteren en rapporten

ICT-beleid	Expertteam ICT: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Organisatiestructuur	OT Donken 2.0
Kwaliteitszorg	Protocol (grensoverschrijdend) gedrag, Eureka-groep, Dyslexieprotocol
Kwaliteitscultuur	OT Ped. klimaat: Onderzoeken, verbeteren en versterken professionele teamcultuur.
Vragenlijst Leraren	Aandacht voor de (toenemende) werkdruk

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Leerlingen, leraren en ouders zijn graag op De Schakel -> wij werken voortdurend aan een goed pedagogisch klimaat in de school.
	De Schakel is een creatieve en actieve school. Kinderen werken actief aan de basisvakken en creatieve vakken en krijgen daar van de leraren alle kansen voor.
	Het eigenaarschap van de leerlingen over hun eigen leerproces wordt bevorderd.
De visies van de school	OT Eigenaarschap: Voeren van kindgesprekken met de leerlingen
	OT Ped. klimaat: Procesgerichte feedback geven en ontvangen & kanjertraining
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Expertteam gedrag: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Leerstofaanbod	Expertteam Jonge Kind: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
	Expertteam Begaafdheid: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	OT vakdidactiek: rekenen 2.0 - een nieuwe methode, liefst digitaal, met oog voor de andere vakken digitaal, kiezen
Taallesonderwijs	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de spelling- taal en leesopbrengsten (op niveau 1F/1S/2F) , het aanbod bekijken en indien nodig aanpassen
	Expertteam Taal: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Rekenen en wiskunde	Compact bijwerken van het beleidsplan rekenen voor 2019-2023
	OT kwaliteit en opbrengsten: Verbeteren van de rekenopbrengsten op niveau 1F/1S/2F
	Expertteam Rekenen: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Wereldoriëntatie	Expertteam Blink: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Wetenschap en Technologie	OT Creatieve & Actieve school: Invoeren van een doorgaande lijn, naast Blink, van Wetenschap en Techniek en de plaats die het heeft en krijgt binnen onze school
Engelse taal	OT Vakdidactiek: De beschikbare methodes voor Engels worden vergeleken en er wordt een nieuwe methode uitgekozen
Didactisch handelen	Beeldcoaching wordt ingezet voor de coaching van leraren
	OT eigenaarschap: Invoeren van Spelend Leren bij de kleuters (en groep 3)
	De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie en de Ik-Wij-Jullie fase (Voor-Koor-Door).
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	OT Creatieve en actieve school: onderzoekend, bewegend en actief leren (talenten inzetten)
Resultaten	OT Kwaliteit & opbr.: onderzoek naar wel of geen nieuwe manier van rapporteren en rapporten
ICT-beleid	Expertteam ICT: vakkennis/doorgaande lijn/hulp/jaarlijkse activiteiten
Kwaliteitscultuur	OT Ped. klimaat: Onderzoeken, verbeteren en versterken professionele teamcultuur.
Vragenlijst Leraren	Aandacht voor de (toenemende) werkdruk

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15XI
Naam: Rooms Katholieke Basisschool De Schakel
Adres: Rederijkershoeve 21
Postcode: 7326 TH
Plaats: APELDOORN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15XI
Naam: Rooms Katholieke Basisschool De Schakel
Adres: Rederijkershoeve 21
Postcode: 7326 TH
Plaats: APELDOORN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
