

1.1 Visie op time-out

De Krugerstee is een Kanjerschool waar betrouwbaarheid, optimisme, reflecteren, verantwoordelijkheid en creativiteit belangrijke waarden zijn. In een positief en veilig klimaat wordt er door kinderen, ouders en leerkrachten samengewerkt, naar elkaar geluisterd en van elkaar geleerd. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Voor ieder kind moet school een veilige omgeving zijn.

De Krugerstee is een Kanjerschool. De Kanjertraining heeft tot doel sociale problemen zoals pesten, conflicten uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen en jongeren.

Om deze doelen te bereiken wordt in de training gewerkt aan vier voorwaardelijke doelen:

1. *Kennis: kinderen hebben kennis en inzicht in gedrag en de gevolgen hiervan voor de ander.*
2. *Vaardigheden: kinderen hebben meer sociale vaardigheden en vertonen minder meeloopgedrag ('benzine geven').*
3. *Motivatie: kinderen zijn meer gemotiveerd om zich sociaal te gedragen.*
4. *Verantwoordelijkheidsbesef: kinderen zijn zich bewust dat je kunt kiezen hoe je je gedraagt en ervaren hierin meer zelfvertrouwen.*

Elke groep maakt zijn eigen groepsafspraken ten aanzien van het omgaan met elkaar en het werken in de klas.

Ondanks deze preventieve interventies kan het voorkomen dat leerlingen herhaaldelijk ongewenst gedrag vertonen. In dat geval kan overgegaan worden tot een time-out. Time-out is volgens van Overveld (2016) een maatregel waarbij de leerling wordt verwijderd van een negatieve versterker van het gedrag (de klas of een medeleerling). Het doel van een time-out is om de leerling te laten afkoelen zodat er ruimte komt voor het laten zien van het gewenste gedrag. Wij vinden het van belang dat de time-out pas wordt ingezet als andere interventies zijn geprobeerd. Daarnaast moet de leerkracht een weloverwogen inschatting maken of de verwachtingen zijn afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. Als het mogelijk is stemt de leerkracht de verwachtingen bij op wat haalbaar is voor de leerling. Voordat er wordt overgegaan tot een time-out zou een leerkracht eerst over kunnen gaan tot: (van Overveld, 2016)

1. **Afscherming:** de leerling wordt afgeschermd van de factoren die het probleemgedrag oproepen en versterken.
2. **Uitsluiting:** de leerling krijgt een andere plek in de klas en mag niet meer actief deelnemen.
3. **Exclusie:** de leerling wordt visueel gescheiden van de groep (bijvoorbeeld achter een schot).

1.2 Op de Krugerstee worden de volgende voorwaarden gehanteerd bij een time-out.:

- De leerkracht brengt de leerling zelf naar de time-out plek;
- De leerkracht haalt de leerling zelf op;
- In iedere groep is er een vaste time-out plek ingericht met een tafel, stoel, potlood en een time-outformulier (vanaf groep 4);
- De time-out duurt niet langer dan 15 minuten;
- De tijd wordt aangegeven met een zandloper (van 10 minuten);
- Groep 3 tekent/ kleurt de Kanjerpet.
- Vanaf groep 4 mogen leerlingen eerst even afkoelen voor ze het time-outformulier invullen;
- Na de time-out vindt een gesprek plaats (om 10.15 uur, 12.00 uur of 15.15 uur) tussen de leerkracht en de leerling (over de aanleiding, het gewenste gedrag, ook wordt de verwachtingen afgesproken);
- De gemiste werktijd in de klas wordt op een later moment ingehaald (met uitzondering van groep 1 en 2);
- Wanneer de leerling nog onvoldoende tot rust is gekomen maakt de leerkracht de keuze de time-out te verlengen;
- De leerkracht maakt een notitie in ParnasSys (onder notitie time-out);
- De leerkracht informeert ouders over de time-out;
- Er wordt door de leerkracht kort, zakelijk en duidelijk gecommuniceerd gedurende het doorlopen van de stappen. Discussies en (aandacht)winst worden vermeden. De leerkracht blijft respectvol en kalm.
- De leerkracht die de leerling met een time-out in de klas ontvangt stelt zich neutraal op, handelt zakelijk en bemoeit zich (zo ver mogelijk) niet met de leerling;
- De afspraken rondom een time-out zijn voorspelbaar en bekend bij leerkrachten, ouders en leerlingen en worden af en toe herhaald;
- Er zijn richtlijnen voor als de leerling niet meewerkt;
- Na de time-out wordt een nieuwe start gemaakt.

1.3 Stappenplan time-out bij ongewenst gedrag

Fase 1: Preventieve maatregelen	
Stap 1	De situatie wordt door de leerkracht beoordeeld waarbij er gekeken wordt of de verwachtingen zijn afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. Als het nodig is past de leerkracht zijn verwachtingen aan zodat het haalbaar is voor de leerling. <i>Voorbeeld: kan ik van leerling x verwachten dat hij nu rustig op zijn plek blijft zitten of heeft hij even de behoefte te bewegen, zodat hij daarna weer mee kan doen met de les?</i>
Stap 2	De leerkracht richt zich op de leerlingen die het gewenste gedrag laten zien en gaat verder met de les.
Stap 3	Wanneer de leerling zijn gedrag niet heeft aangepast wordt de leerling op een duidelijke, respectvolle toon aangesproken volgens de Kanjerafspraken. De leerkracht geeft aan welk gedrag er verwacht wordt, dit gebeurt met een korte aanmoediging om de aandacht zo minimaal mogelijk te houden.
Stap 4	Laat de leerling het gewenste gedrag nog niet zien dan herhaalt de leerkracht de uitleg zoals in stap 3 omschreven. Waar nodig kan een korte aanwijzing de leerling helpen om het probleem op te lossen. Uiteindelijk wordt de verantwoordelijkheid bij de leerling gelegd: zorg dat het goed komt. In stap 4 geldt nog steeds: minimaal contact en vermijd strijd.
Stap 5	Naar eigen inzicht van de leerkracht wordt de leerling: - Afgeschermd van factoren die het probleemgedrag oproepen en/of versterken; - Op een andere plek in het lokaal gezet en mag er niet meer actief deelgenomen worden; - Visueel gescheiden (door bijvoorbeeld een schot) van de groep en mag niet meer deelnemen. De leerkracht legt kort, neutraal en zakelijk uit wat de reden is van de time-out. De zandloper wordt omgedraaid om de tijd van de time-in aan te geven.

Fase 3: Time-out buiten de klas	
Stap 6	De leerling wordt door de leerkracht naar de afgesproken time-out plek gebracht. Zie de tabel voor de verdeling. De ontvangende leerkracht houdt zich waar mogelijk afzijdig. Ook richting de groep worden door de leerkracht geen opmerkingen gemaakt. De tijd van de time-out wordt aangegeven met de zandloper. Inclusief de afkoelperiode duurt de time-out maximaal 15 minuten. Na een (eventuele) afkoelperiode vult de leerling het time-outformulier in. Hierop wordt beschreven welke situatie zich voordeed en welk gedrag hij zal vertonen als hij weer in de klas komt.
Stap 7	De leerling wordt door de leerkracht opgehaald en zal een kort gesprek hebben over de aanleiding van de time-out. Tevens wordt besproken hoe het gedrag voorkomen kan worden en wordt het gewenste gedrag beschreven. Wanneer de leerling nog onvoldoende is afgekoeld wordt de time-out verlengd met 5 – 15 minuten.
Stap 8	De leerkracht maakt een notitie in ParnasSys onder de notitie: time-out en licht ouders na schooltijd in. De leerling haalt de tijd die niet in de klas gewerkt is op een later tijdstip in.

1.4 Directe time-out

Bij verbale/fysieke agressie en oppositioneel gedrag volgt altijd direct een time-out in een andere groep of bij directie. In groep 1 en 2, waar veel meer fysiek contact is tussen kinderen, wordt er een goede inschatting gemaakt door de leerkracht of het daadwerkelijk om agressie gaat. Wanneer dit het geval is volgt er ook bij de kleuters een time-out.

Bij verbale/fysieke agressie tijdens de pauze gaat de leerling naar de time-outplek in school. Er zal (in overleg) één leerkracht mee naar binnen gaan om toezicht te houden.

1.5 Wat te doen bij herhaling?

Als er op een dag twee keer een time-out nodig is zal er geconcludeerd moeten worden dat het de leerling deze dag niet zal lukken om het gewenste gedrag in de klas te laten zien. Er zal een time-out bij de IB-er of directie volgen waarbij de leerling het werk van die dag meekrijgt en moet zorgen dat het afkomt (eventueel thuis af laten maken). Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht.

1.6 Richtlijnen als een leerling niet meewerkt

Wanneer de leerling niet vrijwillig meegaat naar de time-outplek gelden er de volgende afspraken:

1. De leerkracht geeft de leerling de keuze: zelfstandig meelopen of vastgepakt worden door de leerkracht.
2. Weigert de leerling zelfstandig mee te lopen dan vertelt de leerkracht aan de leerling hoe hij de leerling zal vastpakken (aan de pols).
3. Wanneer de leerling fysiek geweld gebruikt dan vraagt de leerkracht aan een leerling om er een leerkracht (of eventueel directie/ IB-er) bij te halen.
4. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld. Dit kan door middel van een telefoontje na schooltijd of een uitnodiging voor een gesprek op school.

1.7 Verdeling time-outplekken

In alle groepen is een time-outplek aanwezig: tafel, stoel, zandloper, potlood en vanaf groep 4 time-outformulieren.

Betreffende groep:	Gaat in eerste instantie naar:	Bij afwezigheid groep:
Groep 1/2 a	Groep 1/2 b	Groep 3
Groep 1/2 b	Groep 1/2 a	Groep 3
Groep 3	Groep 5	Groep 4
Groep 4	Groep 6	Groep 7
Groep 5	Groep 7	Groep 6
Groep 6	Groep 8	Groep 5
Groep 7	Groep 5	Groep 8
Groep 8	Groep 6	Groep 7

In bijlage 1 is het stappen voor een time-out bij ongewenst gedrag voor leerlingen opgenomen.

In bijlage 2 is het time-out formulier opgenomen voor groep 4 t/m 8. Dit formulier wordt door de leerling die een time-out gekregen heeft ingevuld op de time-outplek.

In bijlage 3 is het time-outformulier voor groep 3 opgenomen (kanjerpet).



De Krugerstee

Stappenplan time-out bij ongewenst gedrag

In dit stappenplan wordt uitgelegd wat je juf/meester doet als je je niet aan de afspraken houdt.

Stap 1

De leerkracht vertelt je kort welk gedrag hij/zij van je verwacht.

Stap 2

De leerkracht vertelt je nog een keer welk gedrag er van je verwacht wordt. Je krijgt aanwijzingen en je denkt zelf mee hoe je je gedrag gaat aanpassen. Je zorgt ervoor dat het goed komt.

Stap 3

Is je gedrag niet aangepast dan krijgt je een time-out in de eigen klas.

Stap 4

Lukt het je op de time-out plek in de groep niet om je gedrag aan te passen, dan volgt er een time-out buiten de groep. De leerkracht loopt met je mee naar groep ____ . Je mag eerst even tot rust komen voordat je de zandloper (10 minuten) omdraait en het time-out formulier invult. Je wordt weer opgehaald door de leerkracht en je ouders worden ingelicht.



Zonder stappen een time-out:

Breng je met jouw gedrag jezelf of een ander in gevaar dan word je direct op de time-out plek buiten de groep gezet of ga je gelijk door naar de directrice of de intern begeleider.

Wat verstaan we onder gewenst gedrag:

Onder gewenst gedrag verstaan we dat je je houdt aan de regels en afspraken die we binnen de school en de roep hebben afgesproken. Dit zijn regels en afspraken die we tijdens de Kanjerlessen hebben gesproken.



De Krugerstee

Formulier time-out groep 4 t/m 8

Naam:	
Groep:	
Wat deed ik en de ander?	
Wat gebeurde daarvoor?	
Wat kan ik anders doen?	
Hoe ga ik het goedmaken?	

Formulier time-out groep 3

