

SCHOOLPLAN 2019-2023

St. Willibrordusschool Hulst



Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding.....	3
1. Uitgangspunten van het bestuur.....	6
1.1. Inleiding.....	6
1.2. De missie.....	6
1.3. De visie.....	6
1.4. Strategische keuzes	7
2. De opdracht van onze school.....	8
2.1. Inleiding	8
2.2 Onze missie	8
2.3 Interne en externe analyse.....	8
2.4 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023	9
2.5 Kwantitatieve doelen.....	9
2.6 Strategieën.....	10
2.7 Meetpunten.....	10
3. Onderwijskundig beleid.....	12
3.1. Inleiding.....	12
3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs	12
3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)	13
3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)	19
3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2).....	21
3.2.4. Onderwijstijd.....	22
3.2.5. Anderstaligen (OP1)	22
3.2.6. Sponsoring	23
3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)	25
3.4 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)	36
3.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	42
3.6 Veiligheid (SK1)	43
3.7 Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3).....	44
4. Personeelsbeleid.....	46
4.1. Inleiding.....	46
4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities	46
5. Kwaliteitszorg.....	49
5.1. Inleiding.....	49
5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren.....	50
5.2.1. Identiteit	50
5.2.2. Socialisatie	51
5.2.3. Opleiding.....	51
5.2.4. Persoonsvorming	51
5.2.5. Kwalificatie.....	52
5.3 Zicht op onderwijskwaliteit.....	52
5.4 Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit.....	54
5.5 Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit.....	56
Bijlage 1	59
Ons schoolplan op 1 A4.....	59
Bijlage 2	60
Samengevat	60

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door twee maal per jaar een analyse te doen van waar we staan en deze met de bestuurder te delen.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- schoolgids
- school ondersteuningsprofiel
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband

Vaststelling

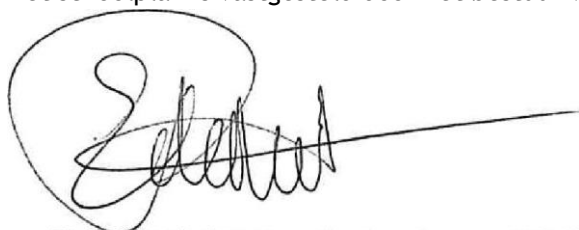
Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam

d.d. directeur.

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan

d.d. Voorzitter van de MR

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'E' followed by 'd', 'N', 'e', 'e', 'f' and a long horizontal stroke extending to the right.

ED de Neef, directeur-bestuurder van SKO Hulst

ED de Neef, directeur-bestuurder SKO Hulst

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebestuur en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst wil met eigentijds katholiek onderwijs een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving helpen verwezenlijken, waarbinnen er gericht aandacht is voor elk individueel kind, ongeacht niveau of achtergrond.

1.3. De visie

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

- ✓ Stichting Katholiek Onderwijs Hulst is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig, passend onderwijs vanuit de eigen bestuur gebonden identiteit.
- ✓ Stichting Katholiek Onderwijs Hulst is een professionele organisatie, waarin de belangen van kinderen, ouders en medewerkers altijd centraal staan.
- ✓ De medewerkers van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst zijn professionals, gericht op ontwikkeling vanuit hoge verwachtingen. Zij zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen, wisselen expertise uit via collegiale consultatie en intervisie, teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Zij zijn gericht op leren en ontwikkelen.
- ✓ De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.
- ✓ De scholen maken gebruik van up-to-date methoden. De scholen zijn voorzien van de benodigde digitale middelen om die in te zetten in het onderwijs.
- ✓ Stichting Katholiek Onderwijs Hulst voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.
- ✓ De scholen zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans voor spelen en leren.
- ✓ In het belang van de ontwikkeling van de leerlingen werkt de stichting proactief samen met andere organisaties op lokaal en regionaal niveau.

Deze richtinggevende uitspraken zijn uitgewerkt binnen de zeven beleidsterreinen:

- ✓ identiteit
- ✓ onderwijs
- ✓ kwaliteit
- ✓ medewerkers
- ✓ samenwerking
- ✓ huisvesting
- ✓ financiën

1.4. Strategische keuzes

In ons strategisch beleidsplan zijn de volgende speerpunten opgenomen:

Speerpunten identiteit:

- ✓ werken aan burgerschap en levensbeschouwelijke vorming;
- ✓ omgaan met verlieservaringen.

Speerpunten onderwijs:

- ✓ realiseren van veilige omgeving;
- ✓ realiseren van eigenaarschap bij kinderen;
- ✓ afstemmen op het kind d.m.v. breed aanbod.

Speerpunten kwaliteit:

- ✓ vaststellen kwaliteitsstelsel juli 2020
- ✓ aandacht in de hele organisatie voor veelzijdig en goed communiceren, vakkennis waarderen en teameffectiviteit vergroten.

Speerpunten medewerkers:

- ✓ vitaliteitsbeleid;
- ✓ samenhang brengen tussen organisatie doelen en integraal personeelsbeleid.

Speerpunten organisatie:

- ✓ ouderbetrokkenheid;
- ✓ samenwerking ketenpartners.

Speerpunten huisvesting:

- ✓ doorontwikkeling integraliteit binnen onze gebouwen;
- ✓ vergroening en gezondheid.

Speerpunten financieel:

- ✓ investeren in ondersteuning, kwaliteitsverbetering en -borging.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Samen werken aan een goede basis voor onze kinderen!

Wij doen dat door uitdagend onderwijs te geven, waarbij de kinderen zich in een positieve sfeer met persoonlijke aandacht volledig kunnen ontwikkelen.

Goede relaties tussen kind en onderwijsgevende, tussen kinderen onderling en tussen onderwijsgevend en ouders/verzorgers, zijn de belangrijkste basisvoorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs.

Basisschool Sint Willibrordus is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst (SKOH). We weten ons daarom verbonden met de uitgangspunten en doelstellingen van deze stichting.

Onze kernwaarden waar wij voor staan zijn:

respect, kwaliteit, kindgericht, samen(werkingsgericht) en toekomstgericht

2.3 Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1. veiligheid	1. hygiëne (gebouw)
2. didactische aanpak op niveaus	2. ICT / mediawijsheid
3. sfeer in school met team en kinderen	3. ruimte (zit iedereen in het juiste lokaal?)

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1. een aantrekkelijke omgeving / ruimte voor de peuters	1. kinderen komen met “minder actief taalgebruik” naar school
2. Door werkdruk meerdere leerkrachten voor een groep	2. groepsgrootte
3. Blijven inzetten voor verkeersluwe maatregelen	3. bereikbaarheid van de school (veiligheid)

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in een confrontatiematrix. De uitkomsten van deze confrontatie zijn vastgelegd in hoofdstuk 2.6 de strategieën.

2.4 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

2.5 Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

- Aan het eind van de basisschool zijn alle leerlingen in staat een presentatie te verzorgen die voldoet aan vooraf opgestelde criteria.
- De individuele voortgang van vaardigheden bij de kinderen wordt besproken tijdens de kind gesprekken aan de hand van het portfolio.
- Binnen twee jaar is dankzij een meerjaren investeringsplan duidelijkheid over de mogelijke inzet van (het aantal) devices.
- Het IKC-borgingsdocument is uitgevoerd volgens de beschreven afspraken.
- Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat minimaal 80% van de ouders en medewerkers tevreden zijn over de school. De kinderen geven minimaal een acht als tevredenheidsscore.
- Alle medewerkers geven jaarlijks aan hoe hun persoonlijke ontwikkeling en professionalisering bijdraagt aan de te realiseren schooldoelen.

2.6 Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	Het realiseren van een passend taalaanbod bij de veranderende taalvaardigheid van de huidige groep leerlingen door onderzoek van het huidige aanbod gerelateerd aan de opbrengsten. Hogere opbrengsten door op zoek te gaan naar een aanvulling met taal verrijkende materialen en door professionalisering van de leerkrachten.
2	Het realiseren van eigenaarschap bij het eigen leerproces door de kinderen mede verantwoordelijk te maken en afstemming te realiseren door inzet van een breed aanbod en vaardigheden zoals onderzoekend leren.
3	De ICT-mogelijkheden worden ter ondersteuning van het leerproces optimaal benut door deze zo divers mogelijk in te zetten, te koppelen aan WO-vakken en te sturen op vaardigheden zoals een onderzoekende en kritische houding bij het gebruik.
4	We realiseren een IKC met een doorgaande lijn van 2-12 jaar en van 7 tot 7 door ons IKC-gedachtegoed te vertalen in een aantrekkelijke, ruime speel-, leer- en ontwikkelomgeving. Hiervoor is een verbouwing voorwaardelijk. Wij vinden het als vanzelfsprekend dat medewerkers (KO en PO) blijvend samen op zoek zijn naar kwaliteitsverbetering en afstemming.
5	Het team van de St. Willibrordus werkt op een professionele wijze samen door geregeld overleg en elkaar feedback te geven op ons eenduidige pedagogisch en didactisch handelen. Een onderzoekende houding willen we realiseren door te reflecteren op houding, gedrag en vaardigheden en door te samen te professionaliseren.

2.7 Meetpunten

Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2022-2023
1.	Alle leerlingen hebben minimaal 1x per jaar een presentatie verzorgd.	Alle leerkrachten maken gebruik van een rijk en gevarieerd taalaanbod.
2.	Een besluit is genomen over de inzet van portfolio en kindgesprekken. Leerkrachten zijn geschoold in voeren van deze gesprekken.	Alle leerlingen werken zichtbaar en op specifieke wijze aan vaardigheden zoals onderzoekend leren vanuit een open leerhouding.

3.	Alle leerkrachten hebben de beschikking over meer devices dan het jaar daarvoor.	Binnen vier jaar zijn er voldoende devices ter ondersteuning van het onderwijs voor alle kinderen.
4.	De medewerkers van de KO en PO werken meer samen, hebben gepland overleg en stemmen werkwijzen af.	Er is een professionele samenwerkingscultuur bij alle medewerkers. Deelname - waar nodig - door allen aan overleg, scholing en 'feesten' is vanzelfsprekend.
5.	De (deel)team overlegmomenten zijn aan het begin van ieder schooljaar vastgelegd. Inhoud is zoveel mogelijk vastgelegd in de jaarplanning.	Voor alle medewerkers is duidelijk welke rollen en taken op kind centrum niveau hij/zij verantwoordelijk is (kartrekker / uitvoerder)

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4'.

Zie daarvoor bijlage 1 :Ons schoolplan op 1 A4

3. Onderwijskundig beleid

Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 12 WPO):

Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen. Dat is indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingsschool.

2. De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs;
- b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma;
- c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat; en
- d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

De plaatsing van 4-jarigen

Kinderen met de leeftijd van 4 jaar stromen in de loop van het jaar in, in groep 0 of 1. De ouders en het kind hebben vooraf een rondleiding door de school gekregen waarbij ook info gedeeld is en vragen vanuit de ouders beantwoord worden. De kleuter komt in overleg met ouders en evt. pedagogisch medewerker van de peutergroep 5 dagen of 5 dagdelen (verdeeld over 2 - 3 weken voorafgaand aan de 4 de verjaardag) wennen in de kleutergroep.

De leerlingen die vanuit de peutergroep van ons Kindcentrum doorstromen hebben al meegedaan met peuter/kleuteractiviteiten d.m.v. het stoeltje wisselen.

Voor kleuters die in een vakantie vier jaar worden, worden de wendagen in overleg gekozen.

Leerlingen die voor 1 oktober instromen starten in groep 1. Leerlingen die na 1 oktober instromen starten in groep 0. Afhankelijk van de ontwikkeling van een leerling, mede gebaseerd op de KIJK!-registratie kunnen leerlingen doorstromen.

De plaatsing 5 jarigen

Als een kleuter van een andere school komt, wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd en een verhuisverzoek van KIJK. Er vindt zo nodig overleg plaats met de leerkracht waar het kind in de klas heeft gezeten en/of met de zorgcoördinator van de vorige school om het onderwijsaanbod af te stemmen.

Plaatsing van leerlingen vanuit het Belgische onderwijs

De leerlingen die voor 1 oktober geen 6 jaar zijn en waarvan de Belgische school de verwijzing heeft gedaan naar het eerste leerjaar in België, worden in het Nederlandse onderwijssysteem in groep 2 geplaatst. Van daaruit zal de leerling worden gevolgd met het leerlingvolgsysteem dat de school hanteert.

Er is een mogelijkheid om af te wijken van bovenstaande, wanneer er een ontwikkelingsvoorsprong is. Dit wordt in gesprek onderbouwd door de school van herkomst en aangevuld met informatie die door de ouders wordt verstrekt.

De plaatsing van leerlingen vanaf groep 3 tot en met groep 8

Als een leerling van een andere school komt, wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd en kan er contact worden opgenomen met de vorige school door de zorgcoördinator.

Als er geen onderwijskundig rapport/informatie beschikbaar is, zal de zorg- coördinator met deze leerlingen, vanaf groep 3, methode-onafhankelijke toetsen afnemen om de cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen. Deze informatie wordt naast de informatie van de ouders gelegd. De school zal dan de leerling plaatsen in de groep met het meest passende aanbod.

Als de ontvangende school, niet in de mogelijkheid is om de leerling voor de plaatsing te toetsen(bijvoorbeeld door aanmelding in de zomervakantie), dan wordt de leerling in de groep geplaatst die bij de leeftijd aansluit.

Indien de leerling op de vorige school het advies heeft gekregen om te doubleren, nemen wij dit advies over.

In de aanvangsperiode zal er dan een nulmeting worden gedaan door middel van methode onafhankelijke toetsen.

De ontvangende school zal de leerling inschrijven als er een uitschrijfbewijs van de vorige school is ontvangen.

Ononderbroken ontwikkelingslijn garanderen

In al onze groepen werken we op een cyclische manier vanuit de principes van handelingsgericht werken. Dit om doelgericht af te kunnen stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

Leerlingen waar onvoldoende groei en ontwikkeling gerealiseerd kan worden, en leerkrachten handelingsverlegen zijn, worden, nadat er een gesprek met de ouders heeft plaatsgevonden, in teamverband besproken in een leerlingbespreking. Dit wordt middels een gestandaardiseerd formulier gedaan (zie bijlage).

Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken welke stappen er gezet worden door de leerkracht voor de leerling en de ouders. Naar aanleiding van de besluiten tijdens de leerlingenbespreking zal de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider een actie- of handelingsplan opzetten. Dit zal gedaan worden met het format zoals deze in Parnassys staat. Dit plan wordt besproken met de ouders.

Protocol doubleren

In de onderwijswetgeving zijn geen voorschriften voor scholen opgenomen over het bevorderen of laten doubleren van leerlingen. Dergelijke beslissingen vallen onder de beleidsvrijheid van scholen.

Onze scholen hanteren, zoals de meeste scholen, het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dat systeem moet een leerling binnen een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven.

Er zijn leerlingen waarvoor de leertijd van een schooljaar te kort is. Zij hebben meer tijd nodig om de aangeboden leerstof en vaardigheden te automatiseren. We houden in ons onderwijs rekening met leerlingen die een verlengde leertijd nodig hebben. 'Zittenblijven' of doubleren moet functioneel zijn: dat wil zeggen aansluiten bij de leerstof die de leerling al beheerst. Omdat doubleren vaak een ingrijpende gebeurtenis is voor leerling en ouders, moet de afweging doorstromen of doubleren zorgvuldig gemaakt worden. Kansen en risico's moeten goed in beeld worden gebracht en overwogen om tot een verantwoord besluit te komen.

Dit protocol schetst de procedure die de school hanteert, wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert en de vraag opkomt: doorstromen of doubleren?

In individuele gevallen kan beredeneerd afgeweken worden van dit protocol. Het besluit om af te wijken van het protocol wordt genomen door het team.

Doublure wordt in overweging genomen wanneer;

- Een kind onvoldoende resultaat op de toetsen van het leerlingvolgsysteem (methode en methode onafhankelijke toetsen) behaalt, onvoldoende groei laat zien, ondanks de interventies die toegepast zijn én dit niet passend is bij de cognitieve mogelijkheden van het kind.
- De doublure leerwinst voor het kind op kan leveren; het verwachte uitstroomniveau van het kind wordt daadwerkelijk hoger dan zonder doublure.
- Een kind onvoldoende heeft kunnen profiteren van het onderwijs. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ziekte van de leerling of problemen in de thuissituatie die veel impact hebben gehad op de leerling.
- Wanneer een kind geen leeftijdsadequaat sociaal en emotioneel ontwikkeling laat zien en daardoor een verminderde ontwikkelingsgroei laat zien.

De basisscholen van SKOH hebben zorgvuldig het protocol doubleren opgesteld. In een gepland gesprek tussen ouders en school kunnen ouders hun wensen ten aanzien van overgang of doubleren onderbouwen. School zal deze onderbouwing meenemen naar de teamvergadering. Doublure of overgang is een schoolbeslissing en wordt altijd zorgvuldig overwogen en met ouders besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

Als de ouder het niet eens is met de beslissing, kan men volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

Stappenplan

Wanneer de school denkt dat een doublure helpend kan zijn voor een kind, worden in ieder geval de volgende stappen gezet:

- In de eerste periode van het schooljaar worden zorgsignalen vanuit de leerkracht en/of ouders besproken in overleg met de zorgcoördinator.
- Naar aanleiding van de CITO Midden toetsen bespreekt de leerkracht met de zorgcoördinator dat doublure overwogen zou moeten worden en waarom.
- Ouders worden van deze overweging en de redenen op de hoogte gesteld door de leerkracht (en zorgcoördinator) Na dit gesprek wordt een vervolg gesprek gepland.
- In dit vervolggelsgesprek is er opnieuw een gesprek met ouders, leerkracht en zorgcoördinator om de vorderingen van de leerling te bespreken. Na dit gesprek wordt weer een vervolg gesprek gepland.
- Uiterlijk 4 weken voor de zomervakantie wordt definitief besloten of de leerling doubleert

Versnellen

Een groep overslaan (versnellen) is mogelijk. Resultaten, taakaanpak, werkhouding, zelfstandigheid, betrokkenheid, welbevinden op school en sociaal emotionele ontwikkeling zijn leidraad hierin.

Diverse gesprekken met ouders gaan vooraf aan deze beslissing.

Aan de hand van het sidi protocol (meer- en hoogbegaafdheidsprotocol) worden lijsten ingevuld door leerkracht, (leerling) en ouders Voor een kleuter wordt de ontwikkelingsvoorsprong van de KIJK! registratie naast bovengenoemde punten gelegd.

De leerling wordt door getoetst met methode onafhankelijke toetsen. De vervroegde overgang is een gezamenlijke beslissing van het team en ouders.

Ononderbroken ontwikkelingslijn

Het onderwijs wordt gegeven vanuit een leerstofjaarklassensysteem, waarbij door toepassing van stimulerend klassenmanagement tegemoet wordt gekomen aan onderwijsbehoeften van leerlingen. In de groep wordt zowel voor leerlingen die extra instructie nodig hebben als voor de meer begaafde leerlingen differentiatie toegepast.

Door middel van de werkdruk middelen gelden hebben we een extra leerkracht ingezet voor de groepen 5 tot en met 8 en een leraar ondersteuner voor de groepen 1 tot en met 4. Hiermee komen we nog meer toe aan differentiatie en aan onderwijs op eigen niveau en in kleinere groepen.

Leerlingen worden actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten door een balans te creëren tussen zelfstandig werken en coöperatief leren.

Werkwijze in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen bieden we activiteiten aan vanuit thema's. Hiervoor gebruiken we de methode Kleuterplein(minimaal 4 thema's per schooljaar) en de projecten van Kleuteruniversiteit (deze projecten zijn uitgeschreven aan de hand van een prentenboek passend bij het thema). Rond een thema wordt 3 á 4 weken gewerkt. Activiteiten in de groep zijn verbonden aan het thema. Doelen worden geformuleerd aan de hand van de leerlijnen met tussendoelen van de KIJK! registratie en de ontwikkelingsgegevens van leerlingen en het niveau van de groep. De betrokkenheid van kinderen wordt gestimuleerd door de eigen beleving te integreren in het aanbod. Bij aanvang van het schooljaar wordt een jaarplanning gemaakt.

Voor alle leerlingen in groep 1 en 2 wordt de KIJK registratie ingevuld in januari en juni. Vanuit deze gegevens worden groepsoverzichten gemaakt die het individuele- en groepsniveau in beeld brengen voor een goede afstemming van leerdoelen op ontwikkelingsniveau.

Met het groepsoverzicht wordt ernaar gestreefd een beredeneerd aanbod van activiteiten op leerling- en groepsniveau aan te bieden. In het periodeplan staat beschreven aan welke ontwikkelingsgebieden en met welke doelen in de komende periode wordt gewerkt.

Observatie tijdens de uitvoering is uitgangspunt voor het samenstellen van het vervolgaanbod. Daarvoor gebruiken we het observatiemodel KIJK!.

Werkwijze groepen 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 wordt vanuit een programmagerichte benadering gewerkt. De methoden zijn uitgangspunt en leidraad voor de aanbieder van een doorgaande lijn in de leerstof. Na een klassikale directe instructie wordt klassenmanagement toegepast, waarbij op basis van ontwikkelingsgegevens en onderwijsbehoeften afstemming plaats vindt voor het verdere verloop van de les.

Leeromgeving

De leerkracht draagt er zorg voor dat de leermiddelen, afgestemd op de diverse ontwikkelingsniveaus, aanwezig zijn in de groep voor aanvang van de lessen. De organisatie in de groep is zodanig ingericht dat er een taakgerichte werksfeer is. Een uitnodigende leeromgeving, waar instructie wordt gevolgd en in een rustige omgeving kan worden gewerkt. Het gebruik van het digitale schoolbord en software programma's bij diverse methoden dragen bij aan de leeromgeving.

Ontwikkeling van leerlingen

Vorderingen van leerlingen worden gevolgd met behulp van het leerling volgsysteem van de diverse methoden en het CITO leerling volgsysteem. Observatie in de groep tijdens het leerproces en gesprekjes met leerlingen geven aanvullende informatie.

Groepsbesprekingen vinden in totaal vier maal per schooljaar plaats vanuit de informatie van het LVS en de observaties en bevindingen van de leerkracht. Twee groepsbesprekingen gaan over de behaalde opbrengsten en twee groepsbesprekingen gaan over de sociale en emotionele ontwikkeling mede gebaseerd op de door de leerkracht ingevulde vragenlijst van ZIEN! Op basis van deze informatie wordt het klassenmanagement en op de onderwijsbehoeften van leerlingen afgestemd.

Daarnaast worden op initiatief van de leerkracht of naar aanleiding van de groepsbespreking, individuele leerlingen waarvan de ontwikkeling meer zorg vraagt, uitgebreid besproken binnen de leerlingenzorg.

Analyse van het leerproces

Dit door observatie van het leerproces van leerlingen in de groep en door gesprekjes met leerlingen over onderwijsbehoeften. Tevens geven de reflectiemomenten tijdens en aan het einde van de les extra informatie.

De opbrengst van het onderwijsaanbod aan de groep wordt tijdens de groepsbespreking geanalyseerd op leerling- en groepsniveau. Indien nodig worden aanpassingen in leertijd en/of leerstof gemaakt.

Tijdens de leerlingenbesprekingen wordt aan de hand van de verkregen informatie het leerpro-

ces van de leerling geanalyseerd, zodat instructie en organisatie beter kan worden afgestemd. Eventueel kan worden doorverwezen naar HGPD of ZAT.

Afstemming op de leerontwikkeling

Door middel van klassenmanagement wordt tegemoet gekomen aan het realiseren van onderwijs, dat aansluit bij wat kinderen nodig hebben om te leren en om de gestelde doelen te behalen. Vanuit deze afgestemde leerdoelen worden methodeleerstof, verrijking en verdieping en verlengde instructie met aangepaste verwerking toegepast.

Indien nodig wordt meer leertijd gepland om het gestelde doel te behalen. Deze manier van werken wordt momenteel bij lezen, spelling en rekenen toegepast.

Indien nodig wordt het leerstofaanbod uitgebreid met oefenstof.

Door middel van vaste structuren als klas- en teambouwers wordt de betrokkenheid van leerlingen gestimuleerd.

Benutten van onderwijstijd

- Door een goede voorbereiding waarbij doelen, leermiddelen en leerstofaanbod bekend en voor handen zijn.
- De effectieve leertijd wordt bewaakt door een vlotte wisseling van de lessen.
- Ook een goede organisatie in de groep en leermiddelen die voor leerlingen overzichtelijk zijn opgesteld, dragen daartoe bij.
- Door het toepassen van structuur zoals afspraken binnen de groep en vaste werkvormen ontstaan routines bij leerlingen en wordt de effectiviteit van de leertijd bewaakt.

Samenwerkend leren

Het samen leren aan de hand van didactische structuren zorgt ervoor dat ieder actief betrokken is en verantwoording draagt voor zijn individuele bijdrage aan de activiteit.

Deze werkvormen worden ingezet, wanneer het een meerwaarde heeft voor het geheel.

Zelfstandig leren

Daarnaast krijgen leerlingen regelmatig de gelegenheid zelfstandig aan taken te werken.

In een doorgaande lijn wordt in de bovenbouw de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces opgebouwd. Reflectie op planning en uitvoering van de taak zijn hier onderdeel van.

Leerling volgsysteem

De begeleiding van leerlingen is erop gericht dat leerlingen mogelijkheden worden gegeven om zich met hun mogelijkheden optimaal te kunnen ontwikkelen.

De school verzamelt hiervoor met een aantal instrumenten de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen in een Leerling Volg Systeem:

Overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3

Wanneer een leerling van groep 2 aan het einde van het schooljaar de leeftijd heeft om naar groep 3 te gaan, zullen de volgende criteria een aandachtspunt zijn:

- Observatiesysteem "KIJK!"! registratie voor peuters, groep 1 en 2 (0 tot 7 jarigen)
- Protocol leesproblemen en dyslexie.
- Sociaal en emotioneel sterk genoeg
- Zelfstandigheid
- Zelfredzaamheid

Bij het verlengen van een kleuterjaar moet in de teambespreking naar voren komen dat het meerwaarde heeft voor de ontwikkeling van de kleuter door het aanbod in de kleutergroepen.

Deze punten worden in de geplande groepsbesprekingen besproken door de leerkrachten van groep 2 en 3 samen met de zorg coördinator/directie.

Deze kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling en om de 2 maanden opnieuw besproken met de groepsleerkracht en de zorg coördinator.

Vanuit deze besprekingen kan een leerling gevolgd worden in de HGPD.

Kinderen die een verlengde kleuterperiode hebben en niet voldoen aan de voorwaarde en gevolgd worden via de groepsbesprekingen en HGPD krijgen een ontwikkelingsperspectief of er wordt een plaatsing in het SBO voorbereid.

De ontwikkelpunten van de herfstkinderen(jarig in oktober en november) worden in de teambespreking van maart besproken en dan wordt gekeken of deze versneld meekunnen naar groep 3.

Groep 3 t/m 8

- Methode gebonden toetsen van reguliere methoden.
- Protocol leesproblemen en dyslexie.
- Protocol dyscalculie
- Observatiesysteem ZIEN!
- CITO toets Rekenen
- CITO toets DMT
- CITO toets Begrijpend lezen
- CITO toets Spelling
- CITO entree toets groep 7
- CITO eind toets voor groep 8

Overzicht rapportpunten van hele schoolloopbaan.

De jaarlijkse opbrengsten van het CITO LVS en CITO eindtoets worden volgens een gestandaardiseerde werkwijze gemeten met de gestelde normen van de onderwijsinspectie. Van de tussen- en eindresultaten van elke toets wordt een dwarsdoorsnede gemaakt om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

Aan de hand van deze resultaten worden vervolgacties met streefdoelen gepland en opgenomen in het jaarplan.

Gegevens van het CITO LVS worden per computer in Parnassys verwerkt.

De informatie wordt gebruikt om:

- Het onderwijs beter af te stemmen op de mogelijkheden van leerlingen. Denk aan afstemming van instructie, leerstof en leertijd.
- De kwaliteit van het onderwijs op groepsniveau en op schoolniveau kritisch te volgen en indien nodig aan te passen.
- Bij het bespreken van zorgleerlingen.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In groep 7 krijgen de ouders de uitslag van de entreetoets en de richting over het voortgezet onderwijs van hun kind mee.

Groep 8: Een adviescommissie, gevormd door de leerkrachten van groep 7 en 8, de zorgcoördinator en locatieleider bespreekt de voorlopige- en eind adviezen. De groepsleerkrachten van groep 8 verzamelen hiervoor de betreffende gegevens, brengen deze onder in een format en voorzien de commissieleden van deze informatie.

Uitgangspunten bij de advisering voor het voortgezet onderwijs zijn de schoolloopbaan van de leerling met het LVS van CITO, het overzicht van rapportpunten, de entreetoets, de motivatie,

de sociale vaardigheden, de zelfstandigheid, de werkhouding en de huiswerk attitude informatie.

De leerkracht van groep 8 stelt in november een voorlopig advies op. Voor 1 maart ontvangen de ouders tijdens de oudergesprekken het eindadvies en krijgen dit ook schriftelijk mee.

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Artikel 8 lid 3 wpo geeft aan: Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

Democratie:

Kennis en inzicht: We willen bereiken dat leerlingen kennis hebben van democratische principes en de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De leerlingen weten hoe een democratie functioneert, wat grondrechten en plichten zijn en hoe besluitvorming plaatsvindt. Leerlingen leren te debatteren en hun mening te verwoorden.

Houding: Een respectvolle houding ontwikkelen ten opzichte van mensen die andere opvattingen hebben, zich richten op de dialoog en discriminatie afwijzen. We streven naar een oplossingsgerichte houding bij conflicten en naar een kritische houding ten opzichte van verkregen informatie.

Vaardigheden: We streven ernaar dat leerlingen gepaste omgangsvormen laten zien. Dat leerlingen denken vanuit persoonlijke en algemene belangen en daarbij hun eigen mening vormen, maar ook opvattingen van anderen kunnen accepteren in een respectvolle discussie.

Participatie:

Kennis en inzicht: We willen dat de leerlingen weten op welke manieren zij zich nuttig kunnen maken voor de maatschappij en hoe de maatschappij er in andere landen uit ziet. Het is belangrijk voor leerlingen te weten hoe een goede samenwerking tot stand komt en welke vaardigheden dit vraagt.

Houding: We streven ernaar dat leerlingen respectvol omgaan met anderen, waardering hebben voor anderen en relaties aangaan op basis van gelijkwaardigheid. dat ze zich verantwoordelijk voelen voor de omgeving en hier zorg voor dragen.

Vaardigheden: Leerlingen kunnen samenwerken, initiatief nemen, meedenken over standpunten en besluiten en een bijdrage leveren aan de algemene belangen binnen en buiten de school.

Identiteit:

Kennis en inzicht: leerlingen hebben kennis van verschillende geloofs- en cultuuruitingen en culturele achtergronden. Ook vinden we belangrijk dat ze uitingen van discriminatie kunnen herkennen.

Houding: We streven ernaar dat leerlingen geen onderscheid maken tussen mensen op basis van zaken als culturele achtergronden en geloof: discriminatie wordt afgewezen. De leerlingen zijn geïnteresseerd in anderen en staan open voor discussie.

Vaardigheden: Men kan onderscheid maken tussen wat goed en acceptabel is en wat niet goed of aanvaardbaar is. Leerlingen kunnen rekening houden met wensen en gevoelens van anderen en kunnen goed communiceren over verschillen en overeenkomsten.

Leerinhouden, activiteiten en ervaringen:

- **Democratie:**
 - Wij gebruiken sinds komend schooljaar de methode Da Vinci voor wereld Oriënterend onderwijs.
 - In de geschiedenislessen Da Vinci waarin aandacht voor:
 - Taken en werkwijze van een gemeentebestuur.
 - Het landsbestuur, regering en parlement, koningshuis, monarchie.
 - Het Europees bestuur.
 - Democratische basiswaarden zoals vrijheid van meningsuiting en politieke besluitvorming.
- **Participatie:**
 - Het opstellen van omgangsregels aan het begin van het schooljaar en het aandacht hebben voor en hanteren van deze regels tijdens het schooljaar.
 - Verkeersonderwijs, waarin kinderen wordt geleerd zich in sociaal opzicht verantwoord en volgens gestelde regels te gedragen.
 - Het werken in homogene/heterogene groepen tijdens de diverse leeractiviteiten en hulp aan elkaar geven bij het uitvoeren van opdrachten tijdens het samenwerkend leren.
 - Groepsactiviteiten waarbij luisteren naar elkaar en elkaar leren waarderen en respecteren worden geoefend met klas- en teambouwers.
 - Het meedoen aan een gesprek over leerstof, het luisteren naar elkaar en elkaar leren te respecteren.
 - Leren zelfstandig oplossingen te bedenken en verantwoordelijkheid te dragen voor een bepaalde leertaak tijdens het zelfstandig werken.
 - Vieringen en activiteiten die bijdragen aan een bredere participatie:
 - Sportdag en spelendag.
 - Vastenactie, waarbij ieder jaar een goed doel centraal staat.
 - Het onderhouden van contacten met Curamus.
 - Acties die we organiseren voor goede doelen, kinderpostzegels, kerstactie, wandelen voor water, pannenkoekendag.
 - Methode: website “Schoolopseef”, verkeerskranten van VVN,
- **Identiteit:**
 - Sociale vaardigheden, normen en waarden, gezondheid en consumentengedrag worden aangeboden in de lessen sociale emotionele ontwikkeling. Aan de hand

van een verhaal of voorbeelden worden leerlingen geprikkeld vanuit de leerstof en eigen ervaringen een mening te vormen en mee te praten.

- Voor de groep 1 en 2 gebruiken we KIJK! Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van ZIEN plus de leerling lijsten, Goed van Start en Kwink.
- Vanuit deze signalering worden journaalactiviteiten aangeboden. Activiteiten die een beroep doen op het luisteren naar elkaar, elkaar respecteren, het leren kiezen als consument en het meedenken en mee beslissen, oefenen.
- Methode levensbeschouwing: Hemel en Aarde.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: Kwink.
- Leerlingvolgsysteem: KIJK!, ZIEN en Parnassys

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Visie op ontwikkeling en onderwijs

Onze leerlingen groeien op in de 21^{ste} eeuw, waarin naast basisvaardigheden ook andere vaardigheden gevraagd worden om hierin goed te kunnen participeren, zoals goede samenwerking met anderen en probleemoplossend denken en handelen. Digitale werkwijzen en methodieken zullen een meer prominente plaats krijgen.

Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten en wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Afstemmen op onderwijsbehoeften is een belangrijke voorwaarde om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Om dit te realiseren wordt gedifferentieerd in instructie, lesstof, werkwijze en begeleiding.

Projectmatig werken zorgt voor samenhang en biedt leerlingen de mogelijkheid om het geleerde in een betekenisvolle context toe te passen.

Een breed onderwijsaanbod biedt mogelijkheden om alle talenten te ontplooien.

Zelfstandig werken en zelfstandig leren gebruiken wij om eigen verantwoordelijk voor hun leerproces te vergroten en betrokkenheid te genereren.

Een goede zorgstructuur waarborgt optimale kansen voor iedere leerling.

In al onze groepen werken we op een cyclische manier vanuit de principes van handelingsgericht werken. Dit om doelgericht af te kunnen stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit cyclisch proces is weergegeven in onderstaand model.



Fase 1. Waarnemen/signaleren

- Stap 1. Verzamelen van leerlingengegevens in een groepsoverzicht. Hierbij spelen observaties en resultaten een rol in het duiden van de gegevens die verzameld zijn.
- Stap 2. De doelen voor de komende periode worden inzichtelijk gemaakt. De volgende fase

is het signaleren van leerlingen die extra onderwijsbehoeften hebben.

Fase 2. Begrijpen

- Stap 3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze worden zo helder mogelijk omschreven in wat een kind nodig heeft om de doelen van de komende periode te kunnen halen; wat ga je anders doen/zeggen/organiseren zodat er zo optimaal mogelijk aan de onderwijsbehoeften tegemoet gekomen kan worden.

Fase 3. Plannen

- Stap 4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.
- Stap 5. Opstellen van het groepsplan.

Fase 4. Realiseren.

- Stap 6. Uitvoeren, monitoren en evt bijstellen van de acties en interventies het groepsplan.

Bij de kernvakken wordt er na 2 blokken c.q. 2 maanden gekeken naar de resultaten en afstemming op de onderwijsbehoeften. Indien nodig wordt het groepsplan aangepast c.q. doorgezet.

Voor de verdere uitwerking verwijzen we naar het schoolondersteuningsprofiel.

3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Maandag	08.30 uur - 11.45 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 uur - 11.45 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.00 uur	
Donderdag	08.30 uur - 11.45 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 uur - 11.45 uur	13.00 uur - 15.15 uur

De onderwijstijden zijn voor alle kinderen gelijk. Er is dus geen onderbouw en bovenbouw rooster meer.

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Door extra inzet worden anderstalige kinderen zoveel mogelijk begeleidt om zo snel mogelijk Nederlands te leren. Dit is voorwaardelijk om met lezen, spelling en andere vakken te beginnen. Afhankelijk van het niveau en de leeftijd van het kind wordt een traject op maat bepaald. Daarnaast biedt de klas en de andere kinderen ook extra ondersteuning door interactie en spel.

Een nieuwkomer kan in het algemeen het beste geplaatst worden bij leeftijdsgenoten. Het kan voor de leerlingen stimulerend werken om met leeftijdsgenootjes in de groep te zijn. Het is belangrijk dat de nieuwkomer contacten creëert met leeftijdsgenootjes vanuit dezelfde klassensituatie.

Er zijn omstandigheden waardoor wij er toch voor kiezen om een leerling in een lagere groep te laten starten t.o.v. leeftijdsgenoten. Reden hiervoor is de eventuele achterstand op taalgebied en het eventueel ontbreken van enige schoolervaring, in het land van herkomst, van de leerling.

Leidraad hierbij is dat de leerling niet meer dan één jaar onder zijn leeftijdsniveau wordt geplaatst.

Uitgangspunten:

- Een leerling die qua leeftijd in groep 3 hoort kan, zeker als het schooljaar al een stuk gevorderd is, beter nog een poosje in groep van de oudste kleuters worden geplaatst en daar alvast de belangrijkste kleutervaardigheden en de Nederlandse taal aanleren, zodat het jaar daarna een goede start kan worden gemaakt in groep 3.
- Een leerling die qua leeftijd in groep 4 hoort, kan beter met groep 3 meedoen. Er is dan meer tijd en gelegenheid de leervoorwaarden tot ontwikkeling te laten komen en de leerling kan gelijk met de groep beginnen met het proces van leren lezen.
- Voor oudere kinderen zijn wij van mening dat zij een groep lager, meer de kans krijgen om aan taalwerving te doen.

Het leerstofaanbod richt zich in eerste instantie op het leren van de Nederlandse taal. Dit wordt leeftijdsadequaat ingezet, het tempo wordt bepaald door de inschaling binnen het OPP omschreven, op basis van observaties en gegevens van de aanleverende school/organisatie.

3.2.6. Sponsoring

Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;

- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Hierna volgt een gedeeltelijke beschrijving van de vakken. Voor een volledige beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen verwijzen we naar het kwaliteitshandboek.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid.
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode: Kleuterplein, Kleuter Universiteit

Activiteitenboek Kijk en Doe

Prentenboeken/ voorleesboeken/ auditieve activiteiten

Themahoeken

Ontwikkelingsmateriaal

Compact en Rijk, Bazalt.

Groep 3: Methode: Veilig Leren Lezen Kim versie.

Groep 4 t/m 8 Methode: Taalactief 4

Eventueel aangevuld met Plustaak, Slimme Taal, Spelling in de lift en Acadin.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1/2: Conform de handleiding Kleuterplein, projecten Kleuter Universiteit

Activiteiten in de grote- en kleine kring of individueel

Werken met ontwikkelingsmateriaal of in hoeken

Aanbieding in leergesprek bij thema's

Groep 3: Conform de handleiding Veilig Leren lezen

Groep 4 t/m 8: Conform de handleiding Taal Actief

Conform werkwijze Plustaak en Slimme taal.
(voor criteria en werkwijze zie kwaliteitshandboek)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Borgingsdocument Taal Actief opnieuw vaststellen
- Onderzoeken of we een nieuwe methode Taal moeten invoeren

Leesvaardigheid

met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode: Kleuterplein, Kleuter Universiteit
Stempel- en lettermateriaal
Fonemisch bewustzijn CPN

Groep 3: Methode: Veilig Leren Lezen
Leesbibliotheek

Groep 4 t/m 8: Methode: Taal Actief
Plustaak, Slimme Taal

Groep 4 t/m 8: Methode: Estafette nieuw
Leesbibliotheek
Leescollecties OBD

Groep 4 t/m 8: Methode: Goed Gelezen, begrijpend lezen

Groep 5-8: Studievaardigheden: Methode Blits, informatieve boeken en chromebooks.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1/2: Conform de handleiding Kleuterplein, Kleuter Universiteit
Conform de handleiding fonemisch bewustzijn, CPN
Activiteiten in de grote groep, kleine groep of individueel.

Groep 3: Conform de handleiding Veilig Leren Lezen
Lezen met tutores vanaf 2^e helft schooljaar, 3x per week.

Groep 4 t/m 8: Conform de handleiding Taal Actief

	Conform werkwijze Plustaak en Slimme taal. (voor criteria en werkwijze zie kwaliteitshandboek)
Groep 4:	Conform de handleiding Estafette Lezen met tutoren
Groep 5 t/m 8:	Conform de handleiding Estafette
Groep 4 t/m 8:	Conform de handleiding Goed gelezen
Groep 5-8:	Conform de gebruiksaanwijzing van Blitz
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:	
Groep 3:	borgingsdocument werkwijze opnieuw vaststellen
Gr. 4 t/m 8.	Borgingsdocument Taal Actief opnieuw vaststellen Invoeren van een nieuwe methode Begrijpend Lezen
Alle groepen:	Het verbeteren van een passend onderwijsaanbod met leerdoelen op basis van ontwikkelingsgegevens van leerlingen.

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Gr. 1/2: Boekje Kleuterplein, Kleuter Universiteit Ontwikkelingsmateriaal ter bevordering van.
Produceer van teksten: gr. 4 t/m 8: methode Taal Actief 4.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: gr. 4 t/m 8: volgens methode
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Borgingsdocument opnieuw vaststellen

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

gr. 3 t/m 8: Pennenstreken

gr. 4 t/m 8: Taal Actief

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

gr. 3 t/m 8: Volgens methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen wijzigingen.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

- Borgen van het borgingsdocument.
- Onderzoeken in deze periode om eventueel een nieuwe methode Taal aan te schaffen
- Invoeren van een nieuwe methode Begrijpend Lezen

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Join In

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Vanaf de kleutergroepen tot en met groep 8 de Engelse taal aangeboden.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Borgen van het borgingsdocument.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen en verhoudingen

Meten en Meetkunde en verbanden

Getallen en verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 1/2: Methode: Kleuterplein, projecten Kleuter Universiteit
 Met Sprongen Vooruit voor groep 1 en 2, Menne Instituut
 Compact en Rijk, Bazalt
 Activiteitenboek Kijk en Doe, RPCZ
 Ontwikkelingsmateriaal voor tellen, vergelijken, ordenen, serieëren, meten en wegen.
 Computerprogramma Rekensom
- Groep 3 t/m 8: Methode: Wereld in Getallen
 Met Sprongen Vooruit, Menne Instituut
- Groep 3 t/m 8: Nog Beter Rekenen, Bazalt, Reken Zeker
- Groep 3 t/m 8: Aanvullende materialen
- Groep 3 t/m 8: Methode Kien, Plustaak

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Groep 1/2 Conform de handleiding Kleuterplein, projecten Kleuter Universiteit
 Conform werkwijze Met Sprongen Vooruit voor groep 1 en 2.
 Activiteiten in grote kring, kleine kring of met individuele leerling.
 Werken in hoeken
- Groep 3 t/m 8: Conform de handleiding Wereld in Getallen
- Groep 3 t/m 8: Nog Beter Rekenen
 Kien, Plustaak (voor criteria en werkwijze zie kwaliteitshandboek)
- Afspraken Lesopbouw: (zie kwaliteitshandboek)
 Doelen van het blok bij aanvang besproken
 Doel van de les wordt aangegeven.
 Tijdens en aan het eind van de les is er een moment van reflectie.
 Materialen worden ingezet voor betekenisvol handelend bezig te zijn.
 Instructie afgestemd op onderwijsbehoeften leerlingen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Borging werkwijze WIG
- Het verbeteren van een passend onderwijsaanbod met leerdoelen op basis van ontwikkelingsgegevens van leerlingen.

Meten en meetkunde en verbanden, tijd en geld

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2:	Methode: Kleuterplein, projecten Kleuter Universiteit Activiteitenboek Kijk en Doe Ontwikkelingsmateriaal Planbord, dagritmekaarten, gebruik van time timer Met Sprongen vooruit.
Groep 3 t/m 8:	Methode: Wereld in Getallen Ondersteunende materialen: Digitaal schoolbord en oefensoftware Analoog en digitale klok Oefenklokjes Ondersteunende materialen meten en inhoud Ondersteunende materialen geld
Groep 3 t/m 8:	Methode: Kien en Plustaak

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1/2:	Conform de handleiding Kleuterplein, projecten Kleuter Universiteit Conform gebruiksaanwijzing activiteitenboek Kijk en Doe
Groep 3 t/m 8:	Omgaan met tijd, geld meten, inhoud, gewicht, temperatuur en snelheid, zijn onderdelen opgenomen in de rekenmethode Wereld in Getallen. Gebruik conform de handleiding. Gebruik van aanvullende materialen om handelend te oefenen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Borging werkwijze WIG
- Het verbeteren van een passend onderwijsaanbod met leerdoelen op basis van ontwikkelingsgegevens van leerlingen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Groep 1 t/m 8: Methode: Kwink

Groep 1 t/m 8: Didactische structuren: klas- en teambouwers

Groep 1 t/m 8: Goed van Start

Verkeer:

Groep 1/2: Methode: via de website "Schoolopseef"

Groep 3 t/m 8: Methode: VVN werkboekjes

Groep 7: Examenwijzer als voorbereiding op het schriftelijk verkeersexamen

Groep 1 t/m 8: Leskist "Fietsvaardig".

Geestelijke stromingen:

Groep 1 t/m 8: Methode: Hemel en Aarde

Wereldoriëntatie:

Groep 3 t/m 8: Methode: Da Vinci

Burgerschap:

Groep 1 t/m 8: Geïntegreerd in de diverse methoden van Mens en Samenleving
Aanvullende activiteiten (zie kwaliteitshandboek)

Schooltv.:

Groep 1/2: Koekeloere, Huisje-Boompje-Beestje, rekenen en taal met Moffel&Peer

Groep 3: Leesdas

Groep 4: Huisje boompje beestje

Groep 5/6: Ochtendjournaal

Groep 7/8: Ochtendjournaal

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Sociaal emotionele vorming:

Kwink en Goed van Start

Groep 1 t/m 8: 20 lessen per groep van 30 - 45 minuten per les.

Kwink is een preventieve interventie die als hoofddoel heeft om verstorend gedrag in de klas te voorkomen en van de klas een positieve groep te maken.

	Goed van start is alleen aan het begin van het schooljaar en na de Kerst vakantie. Het gaat hierbij vooral om de klassenregels vast te stellen en een goed klassenklimaat te creëren. (afspraken in kwaliteitshandboek) Groep 1 t/m 8: Didactische structuren worden ingezet voor klassenmanagement. Groep 3 t/m 8: Activiteiten conform de methode Verkeer: Groep 1/2: Conform de handleiding via de website “Schoolopseef” Groep 3: Conform de handleiding Claxon Groep 4 t/m 8: Conform de handleiding VVN werkboekjes Groep 1 t/m 8: Leskist “Fietsvaardig” voor praktische lessen mogelijk te maken. Geestelijke stromingen: Groep 6 t/m 8: Conform de methode Hemel en Aarde Geschiedenis: Groep 5 t/m 8: Conform de handleiding Da Vinci Burgerschap: Groep 1 t/m 8: Goed doelenacties, tutorlezen, vieringen, omgangsregels. Schooltv: Groep 1 t/m 8: Aanbod afhankelijk.
	In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: • Opnieuw vaststellen van het borgingsdocument over Kwink. • Inzetten van chromebooks voor wereldoriëntatie • Invulling geven aan de 21st century skills in onze onderwijspraktijk. • Implementatie en borging van de nieuwe wereldoriëntatie methode Da Vinci

Natuur en techniek

	Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1/2: Methode: Kleuterplein, Ontdekkasteel Groep 3 t/m 8: Methode: Da Vinci Techniek: Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Groep 1 en 2: Constructie- en bouwmaterialen. Techniekkasteel. Groep 3 t/m 8: Materialen behorende bij de methode om de (project)lessen te kunnen geven.
--	--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1/2 : Ontdekkasteel: Wekelijks tijdens een werk les, wordt in groepjes gewerkt met activiteiten. Ouders assisteren hierbij.

Tijdens werklessen activiteiten met constructie- en bouw materiaal.

Groep 1 t/m 8: Conform methode Da Vinci

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Implementeren van de nieuwe methode Da Vinci voor de groepen 3 tot en met 8
- Borgingsdocument opstellen voor de methode Da Vinci

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode: Kleuterplein

Groep 3 t/m 8: Methode: Da Vinci

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1/2: Conform de handleiding Kleuterplein

Groep 5 t/m 8: Conform de handleiding Da Vinci

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Implementeren van de nieuwe methode Da Vinci voor de groepen 3 tot en met 8
- Borgingsdocument opstellen voor de methode Da Vinci

Indien gewenst: het verbeteren van een passend onderwijsaanbod met leerdoelen op basis van ontwikkelingsgegevens van leerlingen.

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1/2: Methode: Kleuterplein

Groep 3 t/m 8: Methode: Da Vinci

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1/2 : Conform de handleiding Kleuterplein + ontwikkelingsmaterialen

Groep 3 t/m 8: Conform de handleiding Da Vinci

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Implementeren van de nieuwe methode Da Vinci voor de groepen 3 tot en met 8

- Borgingsdocument opstellen voor de methode Da Vinci

Indien gewenst: het verbeteren van een passend onderwijsaanbod met leerdoelen op basis van ontwikkelingsgegevens van leerlingen.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Muziek:

Groep 1 t/m 8: Methode: 1-2-3 Zing

Aanvulling:

Groep 3 t/m 8: Aanvulling met de cd's Benny Vreden
Musical groep 8

Groep 1/2: Liedjes bij de methode Kleuterplein of die aansluiten bij een thema.

Tekenen :

Groep 1/2: Methode: Kleuterplein

Groep 3 t/m 8: Methode: Tekenen moet je doen, internet, diverse boeken

Handenarbeid:

Groep 1/2: Methode: Kleuterplein

Groep 3 t/m 8: Methode: Handenarbeid moet je doen, internet, diverse boeken

Cultuureducatie:

Groep 1 t/m 8: Cultuurmenu samengesteld door Scoop

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Muziek:

Groep 1/2: Liedjes methode Kleuterplein
Groep 1 t/m 8: Conform de methode "1-2-3 Zing"

Tekenen:

Groep 1/2: Conform methode Kleuterplein
Opdrachten worden aangeboden in de kleine groep.

Groep 3 t/m 8: Tekenen moet je doen, internet, diverse boeken
Opdrachten bij actuele thema's.

Handenarbeid:

Groep 1/2: Conform methode Kleuterplein
Opdrachten worden aangeboden in de kleine groep.

Groep 3 t/m 8: Handenarbeid moet je doen, internet, diverse boeken

Cultuureducatie:

Groep 1 t/m 8: Per schooljaar 2 activiteiten per groep met een keuze uit een dramaproject, dansvoorstelling, literair project, museumbezoek of beeldend kunstproject.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Indien gewenst: het verbeteren van een passend onderwijsaanbod met leerdoelen op basis van ontwikkelingsgegevens van leerlingen.

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Methode: Basislessen Bewegingsonderwijs, uitgave 2009.

nog functionerentgebieden

Groep 1/2: Gymzaal: uitgerust met standaard materialen van een ingerichte gymzaal, aangevuld met een aantal speciale kleutermaterialen. (kleuterklimrek, glijbaan, klimladders.) Daarnaast ook buiten speelmateriaal. Map bewegingsonderwijs.

Groep 3 t/m 8: Gymzaal: uitgerust met standaard materialen van een ingerichte gymzaal.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Groep 1/2: Een keer per week een techniekles met stations. De kinderen werken in groepjes en rouleren. De tweede les is een spel les. Per drie weken een extra gymles gegeven door de vakleerkracht.

Groep 3 t/m 8: Twee keer per week gymles.
Een techniekles (hierin staan de toestelonderdelen, atletiek en bewegen op muziek centraal)
Een spel les.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Indien gewenst: het verbeteren van een passend onderwijsaanbod met leerdoelen op basis van ontwikkelingsgegevens van leerlingen, oriëntatie op nieuwe gym methode.

Samenvatting van te realiseren veranderingen *in het domein: Oriëntatie op jezelf en de wereld.*

- Opnieuw vaststellen van het borgingsdocument over Kwink.
- Inzetten van chromebooks voor wereldoriëntatie

- Implementatie en borging van de nieuwe wereldoriëntatie methode Da Vinci
- Invulling geven aan de 21st century skills in onze onderwijspraktijk.

Voortzetting werkwijze en ontwikkelingen volgen.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Doel van de wet is dat alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Het belang van het kind staat centraal.

Met de invoering van passend onderwijs hebben de scholen/schoolbesturen een zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de scholen/schoolbesturen er voor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit of dat bij hun school wordt aangemeld, ook een kind dat extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek krijgt, bij voorkeur binnen het eigen samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met de scholen, uitvoert. Dit is PPO Zeeuws Vlaanderen. Van dit samenwerkingsverband maakt de St. Willibrordusschool ook deel uit.

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te vinden op de website van de school en in het kwaliteitshandboek. Dat ligt ter inzage bij de directie van de school.

Daarnaast formuleren wij als uitgangspunten voor ons ZAT en passend onderwijs:

1. Het samenwerkingsverband levert binnen de kaders van dit zorgplan een bijdrage aan de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen.
2. Het samenwerkingsverband streeft ernaar zoveel mogelijk kinderen zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs te bieden.
3. Het samenwerkingsverband richt zich voornamelijk op coördinatie en ontwikkeling van

(regionaal) beleid. Andere activiteiten worden alleen georganiseerd op basis van vragen van leden.

4. Het samenwerkingsverband beschrijft in haar zorgplan het meerjarenbeleid en de doelstellingen.

Onze school maakt deel uit van het Zorg Advies Team Kern Hulst en is een onderdeel van het samenwerkingsverband PPO Zeeuws Vlaanderen.

Dit ZAT is gevormd rond de drie scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst en bestaat uit de basisscholen Moerschans, Nobelhorst en St. Willibrordus.

In het ZAT kern Hulst werken scholen samen met professionals om leerlingen met problemen snel en adequaat te helpen.

Het team bestaat uit:

- De intern begeleiders van de drie scholen.
- ZAT voorzitter: dit is een van de intern begeleiders.
- Schoolmaatschappelijk werkster
- GGD jeugdarts
- Eventuele externe organisaties die hiervoor uitgenodigd worden.

Het ZAT Kern Hulst komt gemiddeld 5 á 6 keer per jaar bij elkaar. Bij calamiteiten kan een van de teamleden besluiten het ZAT team bijeen te roepen.

Artikel 8 lid 4 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

In lid 6 staat: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

Er is wetgeving van Passend Onderwijs.

Vooralsnog geven we hierna beknopt weer op welke wijze de zorgstructuur momenteel op onze school functioneert:

Organisatie Zorgstructuur binnen de school in schema weergegeven:

Binnen de zorgstructuur maken we gebruik van twee soorten besprekingen:

Groepsbesprekingen: deze hebben vier keer per jaar plaats.

In november en april worden de groepen besproken met de locatieleider en intern begeleider aan de hand van informatie van de leerkracht over de ontwikkeling van leerlingen en methodetoetsen (zowel cognitief als sociaal-emotioneel).

In februari en juni worden de groepen besproken aan de hand van het Cito LVS en methodetoetsen en informatie van de leerkracht over de ontwikkeling van leerlingen.

Bespreekpunten tijdens de groepsbesprekingen zijn:

- De ontwikkeling van individuele leerlingen.
- De ontwikkeling van de groep.
- De ontwikkelingsdoelen en tussendoelen
- Het leerstofaanbod en de instructie.

- De leertijd.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

*Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wat voor consequenties heeft dit voor het handelen van de leerkracht.

Leerlingenbesprekingen: deze vinden maandelijks op een vast tijdstip plaats.

Vanuit de groepsbesprekingen of op initiatief van de leerkracht.

De leerkracht verzamelt ontwikkelingsgegevens en informatie over de leerling. Vervolgens bespreekt de leerkracht deze leerling met de intern begeleider. (zie stap 1)

Fase 0: Groepsleerkracht verzamelt gegevens van alle leerlingen.

Methode gebonden toetsen

CITO toetsen

Observatie en gesprekjes met leerlingen

Stimulerende en externe factoren

Basale en extra onderwijsbehoeften

Informatie van ouders

Fase 1: Signalering door de leerkracht

Aan de hand van verzamelde gegevens volgt bespreking met lb-er.

Ouders worden hierover geïnformeerd.

Fase 2: Indien nodig wordt aanvullende informatie verzameld met behulp van didactische instrumenten of observatie.

Ouders worden over de voortgang geïnformeerd.

Fase 3: Handelingsadviezen onderbrengen in groepsplan en uitvoeren.

Voor leerlingen met een leerachterstand en een ontwikkelingsperspectief wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Voor risicoleerlingen dyslexie worden voor lezen en spelling evaluaties in het groepsplan gezet volgens de richtlijnen van het masterplan dyslexie.

*Ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met hardnekkig leerprobleem en na extern onderzoek en diagnose.

Afhankelijk van voortgang:

Handelingsadviezen voortzetten of beëindigen.

Leerlingenconsultatie of H.G.P.D. binnen de school met R.P.C.Z.

Aanmelden Z.A.T voor externe hulp.

Ouders worden over vervolgstappen geïnformeerd.

Fase 4: OPP opstellen

Aanvraag Dyslexieonderzoek en behandeling

Verwijzing naar externe hulpinstantie zoals Praktijk van Waterschoot, Klaver 4,

Emergis, Ithaka of Mentaal beter.

TLV aanvragen bij PPOZV bij verwijzing naar S(B)O.

Taken en bevoegdheden van de diverse organen en van de lb-er zijn in de zorgprocedure van de school beschreven. (bijlage kwaliteitshandboek)

Gebruik SIDI protocol:

In oktober wordt in elke groep een groepssignalering met het SIDI protocol afgenomen. Na bespreking in subteams worden afspraken gemaakt voor vervolgacties: oudergesprek, vervolgsignalering.

Het SIDI protocol wordt tevens gebruikt bij signalering en het in kaart brengen van ontwikkelings-gegevens van individuele leerlingen, na signalering door de betreffende leerkracht.

In de zorgprocedure hoogbegaafdheid staan criteria en het te volgen handelingstraject omschreven. (bijlage kwaliteitshandboek)

Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag mbt Cluster 2 kan vanaf 01-08-2014 een aanvullend arrangement verkregen worden.

Voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis(TOS) of gehoorbeperking binnen het regulier onderwijs kan een onderwijsarrangement worden aangevraagd.

De school zal consultatie en advies bij Auris aanvragen.

Vanuit deze consultatie zal Auris mogelijk een arrangement adviseren. Voor het regulier onderwijs betreft het een licht of medium arrangement:

De school en het kind krijgen extra hulp en ondersteuning. Het verschil in een licht- en een medium arrangement zit in de mate waarin je kind en de school ondersteuning nodig hebben.

Beleid van onze school

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeftes. We willen zoveel mogelijk rekening houden met verschillen tussen kinderen. Elk kind is uniek en heeft dus ook unieke onderwijsvragen, waar we rekening mee houden. Ons onderwijs is zo veel mogelijk afgestemd op onderwijsbehoeften van de leerling.

Dat houdt in dat we ons onderwijs ook willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van een kind met een handicap. De uitgangspunten van adaptief onderwijs staan daarbij centraal, dat wil zeggen dat we de drie basisbehoeftes van leerlingen als centraal uitgangspunt in onderwijs opgenomen hebben: behoefte aan relaties, competentie en autonomie.

De ouders die bij ons op school een kind met een handicap aanmelden, zullen we vanuit die positieve intentie benaderen. Dat wil zeggen dat we zo nauwkeurig mogelijk zullen nagaan wat de mogelijkheden van onze school zijn voor het verzorgen van onderwijs aan hun kind. We gaan bij het onderzoeken van de mogelijkheden uit van de volgende uitgangspunten:

- Een kind heeft recht om onderwijs in de thuisnabije situatie, samen met andere kinderen uit de omgeving.
- Een kind met een handicap heeft recht op integratie in het reguliere onderwijs.
- Ouders hebben keuzevrijheid bij het kiezen van een school voor hun kind.
- De afweging of de school wel of niet onderwijskundig in staat is om het kind op te vangen, vindt plaats aan de hand van zo objectief mogelijk criteria, waarbij het in eerste instantie niet gaat om wat niet kan, maar om de mogelijkheden die er wel zijn.
- Alle afwegingen zullen we in een open communicatie met de ouders van het kind bespreken.
- Voor elk individueel kind met een handicap, dat wordt aanmeld bij onze school bepalen

we afzonderlijk wat voor mogelijkheden we hebben om het onderwijs aan dit kind op onze school te verzorgen.

- De zwaarte van de handicap in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging.
- We zullen gebruik maken van externe ondersteuning, als we advies willen bij de afweging.
- We maken gebruik van een draaiboek, waar de stappen in het afwegingsproces zullen zijn beschreven. De ouders zullen op de hoogte gesteld worden van dit draaiboek.

Aanvraag extra ondersteuning bij PPOZV

Stap 1:

Gesprek met de ouders

Door de directeur, waarin de volgende gesprekspunten aan bod komen:

- motivatie van de ouders en ouders schetsen een beeld van de problematiek
- toelichting van de visie van de school, standpunt van de school.
- toelichting procedure in alle openheid met de ouders.
- schriftelijk toestemming om informatie bij derden op te vragen

Stap 2:

Gegevens opvragen

De school vraagt gegevens over het kind op bij de ouders, huidige school en andere instanties die relevante informatie over het kind beschikbaar hebben. Alleen die informatie wordt opgevraagd die een rol speelt bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van een kind.

Stap 3:

Informatie bestuderen

Door directie, intern begeleider, leerkracht. De onderwijsbehoefte van het kind wordt in kaart gebracht aan de hand van de volgende aandachtspunten:

- pedagogisch klimaat
- didactisch klimaat
- kennis en vaardigheden leerkracht
- organisatie in de klas
- organisatie van de school (o.a leerlingenzorg)
- gebouw, materiaal
- externe ondersteuningsmogelijkheden

Bij het in kaart brengen moet uitgegaan worden van wat deze leerling nu van ons vraagt maar ook wat te verwachten valt in de toekomst.

Stap 4:**Onderzoek naar de mogelijkheden van de school**

Op basis van de verzamelde informatie is de onderwijsbehoefte in kaart gebracht. In dit stadium wordt nagegaan welke mogelijkheden de school heeft om het onderwijs aan het kind te verzorgen. Ook hier is het van belang niet alleen te kijken naar wat we nu kunnen bieden maar ook wat in de toekomst geboden kan worden. Een waarborg is niet te geven, wel is het mogelijk om op basis van verwachtingen hierover een uitspraak te doen.

Stap 5:**Besluitvorming**

Op basis van alle gegevens van het kind en een inzicht in de mogelijkheden van de school, afgezet tegen de visie van de school, rekening houdend met de ondersteuningsmogelijkheden en inzet van extra middelen wordt een besluit genomen. Het besluit wordt genomen met instemming van het team en het bestuur.

Stap 6:**Gesprek met de ouders**

Waarbij het besluit van de school wordt besproken.

Stap 7:**Uitvoering van het besluit**

- Bij plaatsing: afspraken met ouders en team over het opstellen van het OPP (binnen een maand) met vervangende (kern)doelen, inzet middelen, externe ondersteuning, aanpassing gebouw, organisatie. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- Plaatsing kan ook voorlopig zijn voor de tijd die is afgesproken. Met duidelijke afspraken voor evaluatie en verdere besluitvorming/plaatsing indien opvang voor deze periode niet haalbaar is.
- Bij afwijzing: inhoudelijk onderbouwing door de school door middel van een gesprek. De afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd, waarbij alle argumenten op rij worden gezet.

Algemeen

De ouders worden door de school nadrukkelijk betrokken in het totale proces. Dat wil zeggen dat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud van alle stappen en dat zij tussentijds mondeling op de hoogte worden gehouden van de vorderingen. School verwacht van de ouders mede initiatief tot gesprekken en betrokkenheid.

De school heeft binnen 8 weken een besluit genomen, gerekend vanaf de aanmelding tot en met de mededeling aan de ouders over het besluit.

Bij de besluitvorming over plaatsing spelen ook de grenzen van integratie een rol:

- weigering van de ouders om de grondslag van de school te respecteren
- de orde en veiligheid worden te veel verstoord (kan een rol spelen bij gedragsproblematiek)
- de verzorging en behandeling interfereren te veel in het onderwijs
- het leerproces van andere kinderen wordt verstoord
- er is gebrek aan opname capaciteit

(de eerste en laatste overwegingen gelden niet specifiek voor kinderen met een handicap)

Tot slot

De school stelt de belangen van het kind centraal. Dat betekent dat het onderwijs aan het kind niet de dupe mag worden van regelgeving. De school maakt deel uit van een samenwerkingsverband PPOZV. In goed overleg wordt door de direct betrokken steeds nagegaan waar het onderwijs aan het kind het beste vorm kan worden gegeven. Dit alles natuurlijk in nauw overleg met de ouders.

Van alle stappen in het proces wordt schriftelijk verslag vastgelegd.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:
 - a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
 - b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei

manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleraar en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden hiervan zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

Doel van het pestprotocol

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Wij streven ernaar :

- Dat kinderen zich veilig voelen, dat ze vertrouwen hebben in zichzelf, in elkaar, in ons als leerkrachten en de mensen om hen heen
- Dat de kinderen de kans krijgen zo veel mogelijk op eigen niveau te presteren binnen de mogelijkheden van het kind centrum
- Het onderwijs zo te organiseren dat leerlingen leren samen te werken
- Dat kinderen niet alleen kennis maar ook sociale en praktische vaardigheden leren die nodig zijn om het samenwerken met de ander mogelijk te maken
- Dat kinderen leren omgaan met gevoelens en emoties van zichzelf (en die van de ander)

- Dat kinderen leren een ander te respecteren en te waarderen
- Dat wij bij de kinderen aandacht willen voor normen en waarden en respect voor ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond
- Dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige personen

Voor de rest verwijzen wij naar het pestprotocol van kind centrum St. Willibrordus.

Ambities op het gebied van veiligheid:

- Zien lijsten per half jaar blijven bespreken en opvallende dingen signaleren
- Het pestprotocol is net opnieuw in het schooljaar 2019 - 2020 vast gesteld.
- Blijven borgen van het pestprotocol.

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

Dit staat uitgebreid beschreven in ons kwaliteitshandboek.

Wij hebben de ambitie om het volgende doelstelling te bereiken:

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.
Na vier jaar evalueren we in welke mate dit gelukt is door het realiseren van het beschrevene.

Consequenties voor de meerjarenplanning

- Invoeren en borgen van de nieuwe wereld oriëntatie methode Da Vinci in de groep 3 tot en met 8
- Oriëntatie en implementatie van de 21st Century skills. Op welke manier kunnen we deze in ons onderwijs aan bod laten komen?
- Hoog/meer begaafdheid: doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Momenteel ontwikkelt van 3 t/m 8.
- Handelingsgericht werken op basis van leerbehoeften van leerlingen.
Organisatie van het onderwijs afstemmen n.a.v. analyse van de resultaten.
- Sociaal beleid:

- * Borgen KWINK als methode voor sociale vaardigheden.
- * Borgen gebruik van ZIEN!
- Zien lijsten per half jaar blijven bespreken en opvallende dingen signaleren
- Het pestprotocol is net opnieuw in het schooljaar 2019 - 2020 vast gesteld.
- Blijven borgen van het pestprotocol.
- Borgingsdocument Taal Actief opnieuw vaststellen
- Onderzoeken of we een nieuwe methode Taal moeten invoeren
- Invoeren van een nieuwe methode Begrijpend Lezen

Overzicht van Reinders - Oisterwijk - onze school leverancier:

Aanschaf methodes:

2010: Estafette 2 en Goed Gelezen BSL
 2011: Wijzer door het verkeer 2e editie
 2012: Natuniek en Blits
 2013: Kleuterplein 1 en Taalactief 4e editie
 2014: Wereld in Getallen 4e editie
 2015: Veilig Leren Lezen Kim versie en Pennenstreken 2e editie
 2016: -
 2017: Join In (Engels)
 2018: -
 2019: Da Vinci - WO methode

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

In de komende schoolplanperiode wil SKOH komen tot een integraal personeelsbeleid. Er bestaan wel al meerdere onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid die voor SKO Hulst of in samenwerking met andere besturen zijn of worden uitgewerkt, zoals bijvoorbeeld vervangingsbeleid. Belangrijk is dat duidelijk is, c.q. wordt:

- hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel (KA2)
- evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken,
- wat de school van leraren verwacht op het gebied van pedagogisch didactisch handelen (SK2 en OP3)
- hoe het personeelsbeleid het realiseren van onderwijskundige ambities ondersteunt.

Als school zijn we op dit moment nog verzekerd van bevoegd en bekwaam personeel.

Maar er is wel degelijk een krapte in de arbeidsmarkt. Dat proberen wij op te vullen door aannahme van stagiairs (immers zij zijn de voorloper op bevoegd en bekwaam onderwijspersoneel), ons te organiseren in ZEEVLA - een Zeeuws Vlaams initiatief om meer leerkrachten voor de klas te krijgen - en door het inzetten van parttimers in het geval van vervanging.

Wat betreft de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken is dit geen issue. Immers de bovenschool leidinggevende en twee van de drie directeurs zijn vrouw.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

SKOH werkt met bevlogen en betrokken medewerkers die reflecteren en samen professionaliseren. Kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de professionaliteit van de leerkracht. De leerkracht heeft voldoende kennis en vaardigheid om het onderwijs op een kwalitatief hoog niveau vorm te geven. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is wordt van alle medewerkers gevraagd zich tijdens hun loopbaan te blijven ontwikkelen. Dit kan zowel op individueel niveau als op teamniveau (scholing, coaching, kenniskringen intervisie, etc.).

Een ontwikkelingsgerichte houding van alle medewerkers wordt gestimuleerd en gefaciliteerd. Dit vraagt om vertrouwen in elkaar, persoonlijke aandacht en waardering.

Integraal personeelsbeleid betekent samenhang aanbrengen tussen de thema's mobiliteit, competentiebeleid, scholingsbeleid, vitaliteitsbeleid en de inhoudsvolle gesprekscyclus in relatie tot de organisatiedoelen. Integraal personeelsbeleid is afgestemd op het huidige personeelsbestand en de situatie op de arbeidsmarkt, om die reden is vitaliteitsbeleid een speerpunt voor komende jaren.

Ondersteuning en scholing wordt aan de locatieleiders aangeboden om de medewerkers aan te kunnen sturen. Klassenbezoeken en feedbackgesprekken zijn een belangrijk middel om zicht te hebben op de pedagogische en didactische vaardigheden van medewerkers en te sturen op kwaliteit. De gesprekscyclus is gericht op de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van de school.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende

beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk

Jaarlijks wordt het taakbeleid vastgesteld, waarbij de nieuwe cao en de afspraken binnen het bestuur uitgangspunt zijn. We verdelen de taken naar rato en zoeken naar een optimale inzet door talenten en expertise van ieder teamlid gericht in te zetten.

In het nieuwe schooljaar 2019 - 2020 wordt een nieuw functiehuis vastgesteld. Alle taken en bevoegdheden worden daar opnieuw vastgesteld. Aan de hand daarvan volgt een nieuwe inventarisatie van de functies van alle medewerkers van onze school.

Functiehuis

Het profiel van locatieleider zal vervangen worden door profiel directeur. Hierdoor wordt meer recht gedaan aan de inzet van de huidige medewerkers op die positie en komen zij in een meer gelijkwaardige positie in de arbeidsmarkt als deze vergeleken wordt met de andere schoolbesturen in Zeeland. Indien mogelijk en/of noodzakelijk zal voor een school een aanvullend profiel worden bepaald.

- Formatie

De formatie wordt bovenschools geregeld waarbij de organisatie voorop staat. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen aangegeven op het wensenformulier. Daarnaast zijn de extra werkdruk middelen gelden opgenomen in de formatie, waardoor het mogelijk is om meer mensen voor de klas te zetten en de groepen kleiner te maken. Wij hebben ervoor gekozen om dit middels een extra leerkracht en een leraar ondersteuner te doen. Per jaar wordt een overzicht van de iedere (basis)schoolformatie vastgelegd. Wanneer er sprake is van specifieke inzet dan wordt dit hierin verantwoord.

- Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier.

We stellen ons tot doel dat iedere werknemer op onze school zijn bekwaamheidsdossier opstelt en actueel houdt. Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier.

- Nascholing

De locatieleiders van de scholen geven leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling van hun school. Scholen werken planmatig aan de verdere ontwikkeling en borging van de kwaliteit van het onderwijs. Speerpunten onderwijs: realiseren van veilige omgeving; realiseren van eigenaarschap bij kinderen; afstemmen op het kind d.m.v. breed aanbod. Scholing staat in het teken van deze speerpunten.

Bovenschools wordt een nascholingsplan opgesteld. Dit plan heeft een duidelijke relatie met de onderwijskundige ontwikkelingen op schoolniveau en ook met de persoonlijke wensen vanuit het persoonlijk ontwikkelingsplan.

Daarnaast willen wij ook als school verder gaan op het gebied van nascholing door enerzijds het volgen van gerichte cursussen per personeelslid, maar anderzijds per schooljaar een aantal verplichte nascholingen als team te doen. Nascholing in de komende periode zou ook aandacht moeten besteden aan het openlijk delen van successen met elkaar, mislukkingen en fouten, het tonen van respect voor elkaar en het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures. Daarnaast zijn er relevante nascholingen met betrekking tot specifieke methodes.

- Persoonlijk ontwikkelingsplan

Het opstellen van het persoonlijk ontwikkelingsplan is een vast bespreekpunt in de opgestelde

gesprekkencyclus, Dit wordt ook in relatie gebracht met coaching en begeleiding t.a.v. pedagogisch en didactisch handelen.

Persoonlijk ontwikkelingsplan, uitgaande van het huidige personeelsbestand en de arbeidsmarkt is vitaliteitsbeleid een speerpunt voor de komende vier jaar.

- Begeleiding nieuwe leerkrachten.

Begeleiding nieuwe leerkrachten vindt plaats volgens het beleidsplan van het bestuur. Indien er een nieuwe leerkracht op onze school begint, zal er in ieder geval een “buddy” aangewezen worden waar deze nieuwe collega altijd naar toe kan met vragen en die de nieuwe leerkracht begeleidt.

- Gesprekkencyclus

De locatieleiders houden conform de afspraken in de gesprekkencyclus de gesprekken met hun medewerkers. De bekwaamheid van de medewerkers en de ontwikkeling hierin zal duidelijker worden gekoppeld aan de doelstellingen die voortvloeien uit de strategische keuzes op bestuursniveau en het profiel dat bij de scholen past. Dit profiel wordt zorgvuldig per school opgesteld waarbij gekeken wordt naar de kwantitatieve doelen waaraan de school werkt en de schoolpopulatie. In de gesprekkencyclus wordt de ontwikkeling van de medewerkers besproken, gevolgd en beoordeeld. Op termijn wordt deze cyclus ook in een workflow in Afas opgenomen waardoor er gericht met taken kan worden gewerkt (signalering).

5. Kwaliteitszorg

3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	
3E	KA3 (Alleen (v)so en vol)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	Welke eigen ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie?
4A	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	

5.1. Inleiding

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model ‘Regie op Onderwijskwaliteit’. Hiermee wordt ook voldaan aan de voorschriften die de Inspectie stelt aan het schoolplan op het gebied van kwaliteit.

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat:

- het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8 eerste lid WPO mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8 zesde lid WPO; en
- het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.



Kwaliteitsstelsel

Het bestuur van SKOH heeft een document Kwaliteitsstelsel vastgesteld. In het kwaliteitsstelsel is vastgelegd welke meerjarige en jaarlijkse plannen, en rapportages vastgesteld worden. De volgende plannen worden steeds voor vier jaar vastgesteld: het strategisch beleidsplan, het fi-

nancieel meerjarenbeleidsplan, het formatiemeerjarenbeleidsplan, de meerjarenbegroting en het meerjarenonderhoudsplan. Daarnaast worden ieder jaar het activiteitenplan/jaarplan, het bestuursformatieplan en de begroting vastgesteld. De rapportages bestaan uit het jaarverslag, ieder half jaar de bestuursrapportage en ieder kwartaal de financiële managementrapportage. In het kwaliteitsstelsel is ook beschreven hoe de overlegstructuur op bestuursniveau is ingericht. De kwaliteit van het onderwijs, waar het uiteindelijk om gaat, krijgt de volle aandacht met behulp van het schoolplan en de jaarplannen, de analyse van de opbrengsten en de gesprekkencyclus. Dit document is integraal bijgevoegd.

Kwaliteitscultuur

De Onderwijsraad heeft dit in 2015 omschreven als “de houding van mensen ten aanzien van kwaliteit en kwaliteitsverbetering gegrond in onderliggende waarden en gegroeide, aangeleerde praktijken, omgangsvormen en verwachtingen alsmede de taal, de normen en andere vormen waarin die tot uitdrukking komen.” Een sterke kwaliteitscultuur is daarbij volgens de raad een (organisatie)cultuur die stimuleert dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit en door middel van een constructief-kritische houding streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen.

Er zijn structuurinterventies die de formele elementen van een organisatie betreffen en cultuurinterventies. Deze laatste zijn interventies op onderliggende waarden en gegroeide, aangeleerde praktijken, omgangsvormen en verwachtingen. Deze zijn minder grijpbaar en hebben een langere implementatieperiode nodig dan structuurinterventies. Wil de kwaliteitsverbetering beklijven, is het belangrijk om juist te investeren in cultuurinterventies. SKO Hulst wil een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin de professional, het team en het management een gedeelde verantwoordelijkheid voelen. Het bestuur is volgens het onderzoekskader van de Inspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit; voor een sterke kwaliteitscultuur is het van groot belang dat deze verantwoordelijkheid door iedereen binnen SKO Hulst wordt uitgedragen.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Ons kwalitatief doel voor 2019-2023:

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

5.2.1. Identiteit

De rol die de identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

SKOH is een stichting die kwalitatief hoogstaand onderwijs en opvang verzorgt vanuit katholieke waarden en normen. Voor katholieke scholen is het christendom het uitgangspunt, maar het christendom en de kerk hebben daarbij geen monopolie positie meer. De maatschappij is multicultureel geworden en in levensbeschouwelijk opzicht is de schoolpopulatie steeds “veelkleuriger” geworden. Voor de katholieke school ligt hier een uitdaging om de dialoog aan te gaan vanuit de christelijke identiteit en deze te verkennen en te verdiepen. De school heeft hierbij allereerst de opdracht kennis en inzicht over te dragen en reflectie daarop mogelijk te maken. Daarnaast heeft de school de ruimte om door middel van vieringen en symbolen de katholieke waarden te beleven. De SKOH streeft hierbij naar een aanbod, dat brede verankering in de maatschappelijke omgeving van de scholen stimuleert.

5.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Vanuit onze katholieke levensvisie spelen waarden als respect, rechtvaardigheid, zorgzaamheid, verantwoordelijkheid, bezieling, vertrouwen en openheid een prominente rol in het (pedagogisch) klimaat van onze scholen.

De woorden “met plezier naar school” en “binnen een veilige omgeving” benadrukken dat we aandacht hebben voor de waarden, normen en gebruiken, die we onze leerlingen willen meegeven. Het mooiste dat je kunt worden is jezelf. Wij als leerkrachten en professionals ondersteunen daarin.

De materialen, die we daarvoor gebruiken, zijn:

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Groep 1 t/m 8: Methode: Kwink

Groep 1 t/m 8: Didactische structuren: klas- en teambouwers

Groep 1 t/m 8: Goed van Start

5.2.3. Opleiding

Waar toe we onze leerlingen opleiden:

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle kinderen is de basisopdracht voor de drie scholen binnen de stichting. Dit betekent dat gestreefd wordt naar het behalen van zo hoog mogelijke resultaten op alle terreinen, waarbij het welbevinden van het kind altijd voorop staat. Leerkrachten formuleren de doelen voor én met de kinderen vanuit hoge verwachtingen. We stemmen af op alle kinderen door middel van een breed aanbod, zodat we aansluiten bij de belevingswereld, in een uitdagende omgeving. Dat betekent extra zorg en aandacht voor kinderen die dat nodig hebben en een uitdagend aanbod voor meer begaafde kinderen.

5.2.4. Persoonsvorming

**Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)?
Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:**

Wij creëren een veilige omgeving en eigenaarschap bij kinderen. Dit door goede observaties, gerichte interventies, door het invullen van KIJK! en van Zien! en sociogrammen en daarop te acteren. Tevens willen we de kinderen leren om te gaan met andere kinderen, Het eigenaarschap bij kinderen stimuleren is door ze mee te nemen in wat ze zelf belangrijk vinden en hoe dat te realiseren is.

5.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij willen een breed aanbod aan te bieden. Dit bevat naast lezen, rekenen en taal ook sociaal-emotionele aspecten, cultuur, gymnastiek, tekenen en handvaardigheid. Dit zodat elk kind een volwaardige positie in samenleving kan innemen.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

Hier beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

> Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht [Deze regeling wordt in 2019-2020 aangepast.]
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Twee keer per jaar: evalueren en bijstellen van het jaarplan

> Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst.
- een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het jaarlijkse actieplan.

- > Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie).
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

- > Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Gesprekken met ouders
- Gesprekken met kinderen
- Gesprekken met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

- > Werken met het 'schoolplan op 1 A4'

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Elk kwartaal bespreken we het schoolplan op 1 A4 en de acties in het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het beha-

len van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

- > Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- > Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook is de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- > Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.
- > Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

Door de inzet van bovengenoemde hulpmiddelen krijgen wij een goed beeld van de onderwijskwaliteit en hoe wij daarop kunnen inspelen.

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Onze medewerkers zijn professionals, gericht op ontwikkeling vanuit hoge verwachtingen. Zij zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen, wisselen expertise uit via collegiale consultatie en intervisie, teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Zij zijn gericht op leren en ontwikkelen.

Wij vragen daarbij aan alle medewerkers om in hun pedagogisch en didactisch handelen een voorbeeld te zijn en vragen jaarlijks in een functionerings- of beoordelingsgesprek de bijdragen aan de school/onderwijsontwikkeling.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

SKOH is een professionele organisatie, waarin de belangen van kinderen, ouders en medewerkers altijd centraal staan. Onze medewerkers zijn professionals en werken op basis van persoonlijk leiderschap gericht op ontwikkeling vanuit hoge verwachtingen. Zij zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen, wisselen expertise uit via collegiale consultatie en intervisie, teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Zij zijn gericht op leren en ontwikkelen. De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Wij staan daarbij niet los van de maatschappij, maar zijn een onderdeel van. Dat betekent, dat wij de invloeden van buitenaf gebruiken om ons onderwijs mede vorm te geven en dat wij waar nodig een bijdragen leveren aan.

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

In ons kwaliteitshandboek staat beschreven hoe wij onze onderwijskwaliteit meten en garanderen.

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

Als organisatie hecht SKOH grote waarde aan ouderbetrokkenheid. Als belangrijke partners wil SKOH ouders betrekken bij de vormgeving van het onderwijs van hun kinderen. Op verschillende manieren zullen ouders gevraagd worden om mee te denken, te helpen en te ondersteunen. Dit gebeurt zowel op organisatieniveau, als op schoolniveau. Hiervoor is een professionele communicatie van groot belang. Als school doen wij dat door:

We werken als school samen met ketenpartners. Indien gewenst wordt extra ondersteuning ingezet vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs. We bouwen de samenwerking met organisaties voor jeugdhulpverlening verder uit. We maken ook afspraken met organisaties in de voorschoolse periode en met het voortgezet onderwijs, om doorgaande ontwikkeling voor alle kinderen mogelijk te maken.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

De scholen zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. De gebouwen vormen een stimulans voor spelen en leren. Dit is van belang omdat kinderen en medewerkers vele uren verblijven in het schoolgebouw. Een veilige en uitdagende werk- en leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te realiseren.

Onze gebouwen bieden onderdak aan integrale kindcentra en zijn daarop aangepast. Aandachtspunt hierbij is dat de huidige en komende partners in de school bijdragen aan een netwerk van zorg en aan het vergroten van ontwikkelingskansen van onze kinderen.

Speerpunt is om de integraliteit verder door te ontwikkelen en het maken van leerpleinen. Nobelhorst heeft de ambitie om een groene, gezonde school te worden.

Ons schoolgebouw is heel modern aan de voorkant en biedt daar alle functionaliteit, die we nodig hebben. Ook aan ICT wordt druk gewerkt door middel van de chromebooks en ook hier zijn we een inhaalslag aan het maken. De achterkant van de school is echter nog exact hetzelfde als jaren geleden. Daar willen we graag verandering in aanbrengen middels het realiseren van een kleuter- en peuter speelleerplein, zodat we ook daar aan alle eisen voldoen.

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt:

Het kwaliteitsstelsel bij SKOH bestaat uit (meerjarige) (beleids)documenten/plannen, structurele rapportages, structurele en regelmatige informatievoorziening, maar vooral ook afstemming met en de dialoog over deze documenten met ons bestuur, de directie en schoolleiders. In het document Kwaliteitsstelsel zijn zowel de documenten als de overlegstructuur beschreven.

Hoe er ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

SKOH voert een gezond en duurzaam financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Financieel beleid moet voorbereid zijn op de toekomst, zodat de komende jaren dit kwalitatieve onderwijs gewaarborgd kan worden. Adequaat reageren op de financiële consequenties van de terugloop van het aantal leerlingen vraagt om een gedegen systeem van prognoses en meerjarenbegrotingen en investeringsprogramma's.

De opgebouwde reserves worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te behouden en te vergroten. Dit zal op een beleidsmatige wijze gebeuren. Het realiseren van de onderwijskundige speerpunten in dit beleidsplan en de speerpunten vanuit de schoolplannen heeft hierbij prioriteit.

Financiën vormen een voorwaarde om het onderwijs aan de kinderen op een juiste manier vorm te geven. En waar mogelijk worden ook andere geldstromen gegenereerd (m.n. Subsidiegelden) om aanvullende investeringen in het onderwijs mogelijk te maken.

Door optimale inzet van alle medewerkers en middelen wordt de onderwijskwaliteit optimaal gehouden voor deze school.

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Rapporteren aan medewerkers:

Dit doen we in ieder geval twee maal per jaar in de vergaderingen over de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten. Daarin bespreken we de resultaten en de verbeter items.

Wij rapporteren aan ouders via onze wekelijkse nieuwsbrief. Daarnaast hebben we de site van vensters op school ingevuld en houden die jaarlijks bij.

Andere belanghebbenden zijn vooral de inspectie en ons bestuur.

Ons bestuur SKOH: Jaarlijks hebben we een vergadering met de Intern Begeleiders en de directeuren van ons bestuur samen met het bestuur. Daarin analyseren we de resultaten per school en kijken naar verbeteritems.

De Inspectie krijgt jaarlijks onze cijfers, de schoolgids en een keer per vier jaar ons schoolplan.

Ook heeft de Inspectie onlangs een bezoek gebracht aan onze school en de resultaten waren keurig op orde.

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

In het derde schoolplan jaar houden we een tevredenheid meting om ook op de wat langere termijn onze kinderen, ouders en andere belanghebbenden te vragen wat ze van ons onderwijs vinden. Deze resultaten nemen we mee in de ontwikkeling van ons nieuwe schoolplan. Daarnaast hebben we een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad, waarin de ouders vertegenwoordigd zijn en regelmatig schoolse zaken aan bod komen.

Bijlage 1

Ons schoolplan op 1 A4

Onze hoofdambitie: Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

Kwantitatieve doelen:	Strategieën	Meet-punten	Actie-plan	Wie Wanneer
Aan het eind van de basisschool zijn alle leerlingen in staat een presentatie te verzorgen die voldoet aan de criteria. De individuele voortgang van de kinderen bij de cultureel instrumentele vaardigheden wordt besproken tijdens de kind gesprekken aan de hand van het portfolio. Binnen twee jaar is dankzij een meerjaren investeringsplan duidelijkheid over de mogelijke inzet van (het aantal) devices. Het IKC-borgingsdocument is uitgevoerd volgens de beschreven afspraken. Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat minimaal 80% van de ouders en medewerkers tevreden zijn over de school. De kinderen geven minimaal een acht als tevredenheidsscore. Alle medewerkers geven jaarlijks aan hoe hun persoonlijke ontwikkeling en professionalisering bijdraagt aan de te realiseren schooldoelen.	1. Het realiseren van een passend taalaanbod bij de veranderende taalvaardigheid van de huidige groep leerlingen door onderzoek van het huidige aanbod gerelateerd aan de opbrengsten. Hogere opbrengsten realiseren met taal verrijkende materialen en professionalisering.	Zie hoofdstuk 2.7	Zie jaar-plan 2019-2020	Zie jaar-plan
	2. Het realiseren van eigenaarschap bij het eigen leerproces door hen mede verantwoordelijk te maken en afstemming te realiseren door inzet van een breed aanbod en vaardigheden zoals onderzoekend leren.	Zie hoofdstuk 2.7	Zie jaar-plan 2019-2020	Zie jaar-plan
	3. De ICT-mogelijkheden worden ter ondersteuning van het leerproces optimaal benut door brede inzet, koppeling aan WO-vakken en te sturen op vaardigheden zoals een onderzoekende en kritische houding bij het gebruik.	Zie hoofdstuk 2.7	Zie jaar-plan 2019-2020	Zie jaar-plan
	4. We realiseren een IKC met een doorgaande lijn van 0-12 jaar en van 7 tot 7 door ons IKC-gedachtegoed te vertalen in een aantrekkelijke, ruime speel-, leer- en ontwikkelomgeving. Hiervoor is een verbouwing voorwaardelijk. Wij vinden het als vanzelfsprekend dat medewerkers (KO en PO) blijvend samen op zoek zijn naar kwaliteitsverbetering en afstemming.	Zie hoofdstuk 2.7	Zie jaar-plan 2019-2020	Zie jaar-plan
	5. Het team van de St. Willibrordus werkt op een professionele wijze samen door geregeld overleg en elkaar feedback te geven op ons eenduidige pedagogisch en didactisch handelen. Een onderzoekende houding willen we realiseren door te reflecteren op houding, gedrag en vaardigheden en door te samen te professionaliseren.			

Bijlage 2

Samengevat

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1. veiligheid	1. hygiëne (gebouw)
2. didactische aanpak op niveaus	2. ICT / mediawijsheid
3. sfeer in school met team en kinderen	3. ruimte (zit iedereen in het juiste lokaal?)

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1. een aantrekkelijke omgeving / ruimte voor de peuters	1. kinderen komen met “minder actief taalgebruik” naar school (minder taalvaardig)
2. Door werkdruk meerdere leerkrachten voor een groep	2. groepsgrootte
3. Blijven inzetten voor verkeersluwe maatregelen	3. bereikbaarheid van de school (veiligheid)

Missie:

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevoegen en betrokken medewerkers.

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

- Aan het eind van de basisschool zijn alle leerlingen in staat een presentatie te verzorgen die voldoet aan vooraf opgestelde criteria.
- De individuele voortgang van vaardigheden bij de kinderen wordt besproken tijdens de kind gesprekken aan de hand van het portfolio.
- Binnen twee jaar is dankzij een meerjaren investeringsplan duidelijkheid over de mogelijke inzet van (het aantal) devices.
- Het IKC-borgingsdocument is uitgevoerd volgens de beschreven afspraken.
- Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat minimaal 80% van de ouders en medewerkers tevreden zijn over de school. De kinderen geven minimaal een acht als tevredenheidsscore.
- Alle medewerkers geven jaarlijks aan hoe hun persoonlijke ontwikkeling en professionalisering bijdraagt aan de te realiseren schooldoelen.

--

Strategieën

1	Het realiseren van een passend taalaanbod bij de veranderende taalvaardigheid van de huidige groep leerlingen door onderzoek van het huidige aanbod gerelateerd aan de opbrengsten. Hogere opbrengsten door op zoek te gaan naar een aanvulling met taal verrijkende materialen en door professionalisering van de leerkrachten.
2	Het realiseren van eigenaarschap bij het eigen leerproces door de kinderen mede verantwoordelijk te maken en afstemming te realiseren door inzet van een breed aanbod en vaardigheden zoals onderzoekend leren.
3	De ICT-mogelijkheden worden ter ondersteuning van het leerproces optimaal benut door deze zo divers mogelijk in te zetten, te koppelen aan WO-vakken en te sturen op vaardigheden zoals een onderzoekende en kritische houding bij het gebruik.
4	We realiseren een IKC met een doorgaande lijn van 2-12 jaar en van 7 tot 7 door ons IKC-gedachtegoed te vertalen in een aantrekkelijke, ruime speel-, leer- en ontwikkelomgeving. Hiervoor is een verbouwing voorwaardelijk. Wij vinden het als vanzelfsprekend dat medewerkers (KO en PO) blijvend samen op zoek zijn naar kwaliteitsverbetering en afstemming.
5	Het team van de St. Willibrordus werkt op een professionele wijze samen door geregeld overleg en elkaar feedback te geven op ons eenduidige pedagogisch en didactisch handelen. Een onderzoekende houding willen we realiseren door te reflecteren op houding, gedrag en vaardigheden en door te samen te professionaliseren.

Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2022-2023
1.	Alle leerlingen hebben minimaal 1x per jaar een presentatie verzorgd.	Alle leerkrachten maken gebruik van een rijk en gevarieerd taal-aanbod.
2.	Een besluit is genomen over de inzet van portfolio en kindgesprekken. Leerkrachten zijn geschoold in voeren van deze gesprekken.	Alle leerlingen werken zichtbaar en op specifieke wijze aan vaardigheden zoals onderzoekend leren vanuit een open leerhouding.
3.	Alle leerkrachten hebben de beschikking over meer devices dan het jaar daarvoor.	Binnen vier jaar zijn er voldoende devices ter ondersteuning van het onderwijs voor alle kinderen.
4.	De medewerkers van de KO en PO werken meer samen, hebben gepland overleg en stemmen werkwijzen af.	Er is een professionele samenwerkingscultuur bij alle medewerkers. Deelname - waar nodig - door allen aan overleg, scholing en 'feesten' is vanzelfsprekend.
5.	De (deel)team overlegmomenten zijn aan het begin van ieder schooljaar vastgelegd. Inhoud is zoveel mogelijk vastgelegd in de jaarplanning.	Voor alle medewerkers is duidelijk welke rollen en taken op kind centrum niveau hij/zij verantwoordelijk is (kartrekker / uitvoerder)

Consequenties voor de meerjarenplanning

- Invoeren en borgen van de nieuwe wereld oriëntatie methode Da Vinci in de groep 3 tot en met 8
- Oriëntatie en implementatie van de 21st Century skills. Op welke manier kunnen we deze in ons onderwijs aan bod laten komen?
- Hoog/meer begaafdheid: doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Momenteel ontwikkelt van 3 t/m 8.
- Handelingsgericht werken op basis van leerbehoeften van leerlingen.
Organisatie van het onderwijs afstemmen n.a.v. analyse van de resultaten.
- Sociaal beleid:
Borgen KWINK als methode voor sociale vaardigheden.
Borgen gebruik van ZIEN!
- Zien lijsten per half jaar blijven bespreken en opvallende dingen signaleren
- Het pestprotocol is net opnieuw in het schooljaar 2019 - 2020 vast gesteld.
- Blijven borgen van het pestprotocol.
- Borgingsdocument Taal Actief opnieuw vaststellen
- Onderzoeken of we een nieuwe methode Taal moeten invoeren
- Invoeren van een nieuwe methode Begrijpend Lezen

Overzicht van Reinders - Oisterwijk - onze school leverancier:

Aanschaf methodes:

2010: Estafette 2 en Goed Gelezen BSL
 2011: Wijzer door het verkeer 2e editie
 2012: Natuniek en Blits
 2013: Kleuterplein 1 en Taalactief 4e editie
 2014: Wereld in Getallen 4e editie
 2015: Veilig Leren Lezen Kim versie en Pennenstreken 2e editie
 2016: -
 2017: Join In (Engels)
 2018: -
 2019: Da Vinci - WO methode

Personeelsbeleid

In het nieuwe schooljaar 2019 - 2020 wordt een nieuw functiehuis vastgesteld. Alle taken en bevoegdheden worden daar opnieuw vastgesteld. Aan de hand daarvan volgt een nieuwe inventarisatie van de functies van alle medewerkers van onze school.

Functiehuis

Het profiel van locatieleider zal vervangen worden door profiel directeur. Hierdoor wordt meer recht gedaan aan de inzet van de huidige medewerkers op die positie en komen zij in een meer gelijkwaardige positie in de arbeidsmarkt als deze vergeleken wordt met de andere schoolbesturen in Zeeland. Indien mogelijk en/of noodzakelijk zal voor een school een aanvullend profiel worden bepaald.

Formatie

De formatie wordt bovenschools geregeld waarbij de organisatie voorop staat. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen aangegeven op het wensenformulier. Daarnaast zijn de extra werkdruk middelen gelden opgenomen in de formatie, waardoor het mogelijk is om meer mensen voor de klas te zetten en de groepen kleiner te maken.

Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier.

We stellen ons tot doel dat iedere werknemer op onze school zijn bekwaamheidsdossier opstelt en actueel houdt. Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

Nascholing

Daarnaast willen wij ook als school verder gaan op het gebied van nascholing door enerzijds het volgen van gerichte cursussen per personeelslid, maar anderzijds per schooljaar een aantal verplichte nascholingen als team te doen.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Het opstellen van het persoonlijk ontwikkelingsplan is een vast bespreekpunt in de opgestelde gesprekkencyclus, Dit wordt ook in relatie gebracht met coaching en begeleiding t.a.v. pedagogisch en didactisch handelen.

Begeleiding nieuwe leerkrachten.

Begeleiding nieuwe leerkrachten vindt plaats volgens het beleidsplan van het bestuur. Indien er een nieuwe leerkracht op onze school begint, zal er in ieder geval een "buddy" aangewezen worden waar deze nieuwe collega altijd naar toe kan met vragen en die de nieuwe leerkracht begeleidt.

Gesprekkencyclus

De locatieleiders houden conform de afspraken in de gesprekkencyclus de gesprekken met hun medewerkers.