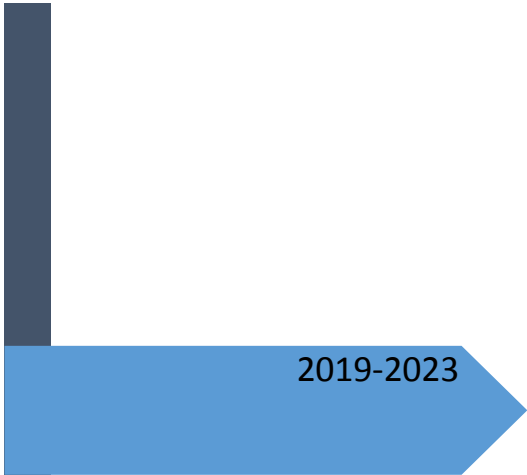
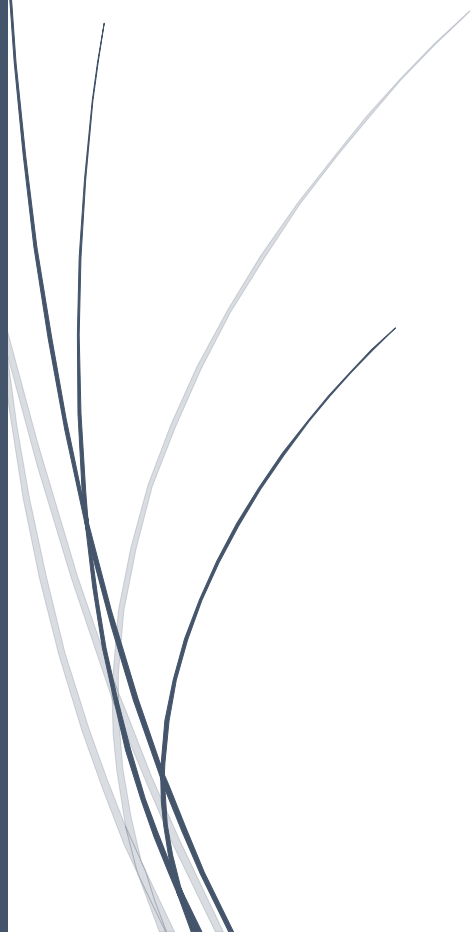


A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the text '2019-2023'.

2019-2023

Schoolplan Basisschool Sint Jozef



Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding

1. Uitgangspunten van het bestuur

- 1.1. Inleiding
- 1.2. De missie
- 1.3. De visie
- 1.4. Strategieën

2. De opdracht van onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Interne en externe analyse
- 2.5. Kwalitatief doel
- 2.6. Kwantitatieve doelen
- 2.7. Strategieën
- 2.8. Meetpunten
- 2.9. Ons schoolplan op 1 A4

3. Onderwijskundig beleid

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Doorlopende leerlijn
 - 3.2.2. Burgerschapsonderwijs
 - 3.2.3. Ontwikkeling in beeld
 - 3.2.4. Onderwijstijd
 - 3.2.5. Anderstaligen
 - 3.2.6 Sponsoring
- 3.3. Kerndoelen en referentieniveaus
- 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften
- 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
- 3.6. Veiligheid

3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

4.1. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

5.2.2. Socialisatie

5.2.3. Opleiding

5.2.4. Persoonsvorming

5.2.5. Kwalificatie

5.3. Zicht op onderwijskwaliteit

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

5.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Bijlagen

1 Schoolplan op 1 A4

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen doormiddel van de managementgesprekken.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolondersteuningsplan
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- cultuurbeleidsplan

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

..... Voorzitter van het bestuur van

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur van Scoba een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit plan staan de kernwaarden, de missie en de visie verwoord. Alle Scoba-scholen werken vanuit deze principes. De visie is uitgewerkt in een aantal uitgangspunten die kaderstellend zijn. De school werkt vanuit deze principes en binnen deze kaders aan goed onderwijs voor de kinderen. De wijze waarop dit gebeurt wordt beschreven in dit schoolplan.

Het strategisch beleid van Scoba bestaat -samengevat- uit de volgende punten:

1.2. Kernwaarden

Bezieling:

Christelijke inspiratie, we gaan er voor! We hebben hart voor de zaak. We willen de kinderen laten leren, ze hen begeleiden op weg naar de toekomst.

Vertrouwen:

De kinderen krijgen het vertrouwen van de leerkrachten, die geloven in de diverse ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen. Onze scholen krijgen het vertrouwen om hun eigen routes in begeleiding en de ondersteuning van, en de zorg voor leerlingen te volgen, passend bij de leerlingen en binnen de kaders geformuleerd door het bestuur.

Autonoom:

Kinderen, leerkrachten, scholen zijn autonoom in verbondenheid met de gezamenlijke kernwaarden en afspraken.

Professioneel:

De medewerkers van Scoba verstaan hun vak en weten wat er van hen verwacht wordt. We zijn een lerende organisatie.

Verantwoordelijk:

We zijn verantwoordelijk voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd en we leggen verantwoording af aan de ouders, de collega's en de directie. We zijn verantwoordelijk voor onze collega's, we zijn samen een team.

Innovatie:

Onze scholen volgen de ontwikkelingen in het onderwijs, groeien daar in mee.

Onze scholen krijgen de ruimte om passend op de behoeften vanuit de plaatselijke situatie eigen vernieuwende initiatieven te nemen en worden daartoe aangemoedigd door het bevoegd gezag.

1.3. De missie

Wij werken met hoofd en hart aan de ontwikkeling van kinderen in West Zeeuws-Vlaanderen vanuit Christelijke inspiratie.

1.4. De visie

1.4.1. Identiteit

Onze scholen voeden kinderen op in een verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de wereld vanuit het geloof en vertrouwen in een goede toekomst. Zij leggen het accent op de christelijke betekenis van de jaarlijkse feestdagen. De christelijke inspiratie is zichtbaar in de scholen.

1.4.2. Onderwijs

Het onderwijskundig beleid van Scoba kenmerkt zich door een integrale visie op leren, ontwikkelen en innoveren. Onze scholen staan in een regio met grote verschillen. We houden rekening met de kenwerken van de directe schoolomgeving. In deze context bieden we onderwijs, opvoeding en inspiratie voor kinderen. Belangrijke kenmerken zijn: hoge verwachtingen, inzicht in het eigen leren, moderne leermiddelen en -strategieën, innovatief onderwijs en doorgaande lijnen (o.a. met kinderopvang).

1.4.3. Kwaliteitszorg

Elke school zorgt voor een betekenisvol onderwijsaanbod voor kind en maatschappij binnen de waarden van ons bestuur, passend bij onze identiteit. Elke school zorgt er voor dat het onderwijs voldoet aan de wettelijke deugdelijkheidseisen. Iedere school bereikt met de leerlingen het niveau dat voor de betreffende leerlingpopulatie verwacht mag worden.

1.4.4. Personeelsbeleid en Professionalisering

Scoba is een lerende organisatie. Ieder personeelslid werkt voortdurend aan zijn vakbekwaamheid. De schoolorganisatie is zo ingericht dat teamleden met en van elkaar kunnen leren.

1.4.5. Financiën en Gebouwen

We streven ernaar dat onze scholen in moderne schoolgebouwen zijn gehuisvest en wij zijn in overleg met de gemeente Sluis over de scholen waar renovatie en nieuwbouw aan de orde is.

1.4.6. Bestuur

Scoba werkt binnen de kaders van Code Goed bestuur aan de verdere professionalisering van toezicht, bestuur en medezeggenschap. Duidelijkheid en deskundigheid in rollen en verantwoordelijkheden dragen bij aan onderwijskwaliteit. In de organisatie worden daarvoor o.a. zelfevaluaties en visitaties ingezet.

1.4.7. Samenwerking

In Zeeuws-Vlaanderen streven we naar een effectieve en efficiënte samenwerking tussen de vijf schoolbesturen. Scoba werkt o.a. samen met kinderopvangpartners, het Samenwerkingsverband, jeugdzorg, voortgezet onderwijs en gemeente.

1.5. Strategische keuzes

- Scoba zet zich in om een aanbod van christelijk onderwijs in stand te houden. De scholen spannen zich in om dat inhoudelijk vorm te geven.
- Iedere school werkt aan de versterking van de basisondersteuning (onderwijsbehoefte en afstemming; pedagogisch klimaat en veiligheid; NT2).
- Kwaliteitszorg wordt verder ontwikkeld. Scholen maken afspraken over metingen/toetsing, analyses, en verantwoording w.o. gebruik van Vensters.
- Personeel werkt individueel en gezamenlijk aan bekwaamheid. Professionaliseringsbeleid en gesprekkencyclus zijn daarbij ondersteunend.
- Scoba streeft in het kader van strategische huisvesting dat alle scholen in een modern schoolgebouw gehuisvest zijn, bij voorkeur als IKC-voorziening. Het onderhoud van de schoolgebouwen is adequaat geregeld.
- De bestuurlijke organisatie voldoet aan de kenmerken van de Code Goed bestuur.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Wij bieden kinderen goed onderwijs in een veilige. Inspirerende en betrokken omgeving met veel aandacht voor kennis en maatschappelijke en sociale ontwikkeling.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Onze kernwaarden zijn veiligheid, vernieuwend, samenwerken, doelgericht en betrokkenheid. Om bovenstaande missie te realiseren voldoet ons onderwijs aan de volgende eisen:

Op de Sint Jozef werken wij vernieuwend:

Wij leren kinderen leren en geven kinderen ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij hebben goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen op onze school. Wij bieden een goede voorbereiding op de toekomst op het gebied van kennis en vaardigheden en in het bijzonder de sociale vaardigheden. De betrokken houding van de kinderen staat hierbij centraal. We geven onderwijs volgens de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen die passen bij onze school. Wij bieden passende zorg, ondersteuning, structuur en veiligheid door samenwerkend en onderzoekend leren zowel door kinderen als door het team.

Op de Sint Jozef werken wij doelgericht.

stellen het doel van de les centraal en spreken hoge verwachtingen uit naar elkaar en naar de kinderen. Dit is samengevat in het directe instructiemodel die alle leerkrachten toepassen in hun lessen. Van groep 1 t/m 8 is een rode draad te vinden in afspraken en werkwijze. Iedereen is verantwoordelijk voor elkaar.

Op de Sint Jozef zorgen wij voor een veilig pedagogisch klimaat.

Wij stellen kinderen centraal en zien onze leerlingen als infobron. Wij gaan met de kinderen én hun ouders in gesprek. Het allerbelangrijkste is dat onze kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Als de relatie goed is dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Ook leren we kinderen zorgvuldig om te gaan met materialen. Ook leren we ze respectvol omgaan met elkaar en met volwassenen. Kinderen werken groep overstijgend met elkaar samen.

Op de Sint Jozef zorgen wij voor betrokkenheid en samenwerken.

Wij zien een verbinding tussen alle partijen rondom het kind. Wanneer alle betrokken partijen goed samenwerken, komt dit ten goede aan de ontwikkeling van het kind.

Zowel de vakken als de organisatie van ons onderwijs staat in verbinding met elkaar evenals het schoolgebouw. We maken gebruik van onze kleinschaligheid en veilige omgeving. Verbinding met het dorp en de leefgemeenschap zien wij als een belangrijke opdracht van de school. Wij zorgen ervoor dat onze kinderen van en met elkaar kunnen leren.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1 We hebben goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen door het gebruik van leerdoelen, portfolio's, blokplannen en onze analyses .	1 We kunnen onze kwaliteit verbeteren als we richting een IKC gaan, inclusief doorgaande leer/speellijnen voor kinderen van 0-13.
2 We helpen elkaar en dragen samen verantwoordelijkheid voor de school, in een open en veilige sfeer.	2 Onze ouders hebben weinig zicht op en informatie over het leren van hun kinderen.
3 We hebben hoge verwachtingen van elkaar.	3 We zouden hogere verwachtingen van de kinderen kunnen uitstralen.

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1 Onze ouders zijn heel betrokken bij de activiteiten.	1 Vanuit het dorp gaan veel ouders en kinderen naar België o.a. door de kosten van de opvang.
2 Het dorp is trots op de school.	2 We zijn een klein team; dat is ook kwetsbaar.
3 Er is een groep ouders die zelf weinig lezen. We kunnen veel betekenen voor deze kinderen en de ouders.	3 Klein aantal leerlingen op onze school.

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

1. Doordat we een goed zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen kunnen we veel betekenen voor de kinderen uit gezinnen waar weinig gelezen wordt.
2. Onze ouders zijn heel betrokken bij activiteiten. We zouden ze veel meer kunnen betrekken bij het onderwijs door de kinderen zelf te laten vertellen en te laten zien wat ze leren op school.
3. Met de ontwikkeling richting een IKC kunnen we ouders verleiden om met hun kinderen in Eede te blijven en niet naar België te gaan.
4. We zijn weliswaar een klein team, maar we helpen elkaar en zien de kansen van groep doorbrekend werken en doorgaande leerlijnen van 0 t/m 13 jaar.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

Voor alle kernvakken zijn doorgaande leerlijnen ontwikkeld en geïmplementeerd.
 In de school werken kinderen in verschillende groepen samen en zelfstandig.
 Kinderen vertellen minstens 1 x per maand aan hun ouders over hun leren en hun voortgang.
 We hebben een peutergroep en een kinderopvang groep.
 We hebben in Eede een marktaandeel van 50%
 De school heeft een bibliotheek
 Het schoolgebouw gebruikt één wand per ruimte voor taal.

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	We zijn minder kwetsbaar door groepsdoorbrekend te werken en doorgaande leerlijnen te hanteren.
2	We betrekken de ouders bij het onderwijs door de kinderen zelf te laten vertellen en te laten zien wat ze leren.
3	We groeien in aantal leerlingen door ouders en kinderen aan ons te binden met onze kinderopvang en peutergroep (IKC-ontwikkeling).
4	We hebben een taalrijke leeromgeving binnen de school door de wanden functioneel te gebruiken voor taal, een bibliotheek in te richten en bij alle activiteiten stil te staan bij taalleermomenten.

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
We zijn minder kwetsbaar door groepsdoorbrekend te werken en doorgaande leerlijnen te hanteren.	Actieplan voor doorgaande leerlijnen is klaar Actieplan groepsdoorbrekend werken is klaar	Doorgaande leerlijnen volgende vakken klaar: Wereld oriënterende vakken Start groepsdoorbrekend werken aantal dagen: 2	Doorgaande leerlijnen volgende vakken klaar: bewegingsonderwijs en kunstzinnige vorming	Voor alle kernvakken zijn doorgaande leerlijnen ontwikkeld en geïmplementeerd. In de school werken kinderen in verschillende groepen samen en zelfstandig.
We betrekken de ouders bij het onderwijs door de kinderen zelf te laten vertellen en te laten zien wat ze leren.	Communicatieplan ouders is gereed. Inplannen 2 momenten gesprekken met kinderen Evaluatie van uitlegmomenten en aanpassen plan	Inplannen van 4 momenten Evaluatie en aanpassen	Inplannen van 10 momenten	Kinderen vertellen minstens 1 x per maand aan hun ouders over hun leren en hun voortgang.
We groeien in aantal leerlingen door ouders en kinderen aan ons te binden met onze kinderopvang en peutergroep (IKC-ontwikkeling).	Actieplan is eind dit schooljaar klaar	Stappen worden gezet en geëvalueerd.	Stappen worden gezet en geëvalueerd.	We hebben een peutergroep en een kinderopvang groep. We hebben in Eede een marktaandeel van 50%
We hebben een taalrijke leeromgeving binnen de school.	Plan voor gebruik wanden is klaar Eerste wand is klaar Plan voor bibliotheek is klaar Lees coördinator is opgeleid.	Bibliotheek: basis is klaar	Plan is geëvalueerd en aangepast.	Het schoolgebouw gebruikt in iedere ruimte één wand voor taal. De school heeft een bibliotheek.

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4'.

2.9. Ons schoolplan op 1 A4

Kwalitatief doel					
Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
	We zijn minder kwetsbaar door groep doorbrekend te werken en doorgaande leerlijnen te hanteren.	Actieplan doorgaande leerlijnen en groep doorbrekend werken is klaar.	Visie ontwikkelen over doorgaande leerlijn en groep doorbrekend werken Huidige situatie in kaart brengen en plan opstellen Verkennen van mogelijkheden Documenteren van gemaakte keuzes	Team Directeur/lb-er Team Directeur	September '19 Okt/november '19 Januari-maart '20 April-mei '20
		Doorgaande leerlijn van wereldoriëntatie is klaar. Er wordt 2 dagen groep doorbrekend gewerkt.	Introductie gemaakte keuzes aan het team Structureel werken in de klas met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September '20 Okt 20-febr '21 Maart 21-juni 21
		Doorgaande leerlijn van bewegingsonderwijs en kunstzinnige vorming is klaar.	Introductie gemaakte keuzes aan het team Structureel werken in de klas met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September 2021 Okt 21-febr '2 Maart -juni 22
		Voor alle (kern)vakken zijn doorgaande leerlijnen ontwikkeld en geïmplementeerd. In de school werken leerlingen in verschillende groepen samen en zelfstandig.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23
	We betrekken de ouders bij het onderwijs door de kinderen zelf te laten vertellen en te laten zien wat ze leren.	Communicatieplan met ouders is gereed en leerlingen/ouders hebben twee gespreksmomenten.	Plan opstellen over de communicatie met ouders Introductie gemaakte keuzes aan het team Introductie aan ouders Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen	Directeur/lb-er Team Directeur Team Directeur	Augustus '19 Augustus '19 September '19 Sept '19-juni '20 Juni '20
		Leerlingen/ouders hebben vier gespreksmomenten.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '20-juni '21
		Leerlingen/ouders hebben tien gespreksmomenten.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '21-juni '22
		Leerlingen vertellen minstens één keer per maand aan hun ouders over hun leren en hun voortgang.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23
	We groeien in aantal leerlingen door ouders en kinderen aan ons te binden met onze kinderopvang en peutergroep (IKC-ontwikkeling).	Actieplan IKC ontwikkeling is klaar	Visie ontwikkelen over IKC met kinderopvang Huidige situatie in kaart brengen en plan opstellen Verkennen van mogelijkheden Documenteren van gemaakte keuzes	Team Directeur/lb-er Team Directeur	September '19 Okt/november '19 Januari-maart '20 April-mei '20
		Stappen worden gezet en geëvalueerd.	Introductie gemaakte keuzes aan het team en kinderopvang Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September '20 Okt 20-febr '21 Maart 21-juni 21
		Stappen worden gezet en geëvalueerd.	Introductie gemaakte keuzes aan het team Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September 2021 Okt 21-febr '2 Maart -juni 22
		We hebben binnen de school een peutergroep en kinderopvang groep. We hebben een marktaandeel van 50 %.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23
	We hebben een taalrijke leeromgeving binnen de school door de wanden functioneel te gebruiken voor taal, een bibliotheek in te richten en bij alle activiteiten stil te staan bij taalleermomenten.	Actieplan voor bibliotheek en taalrijke wanden is klaar. Lees coördinator is opgeleid.	Huidige situatie in kaart brengen en plan opstellen Verkennen van mogelijkheden Documenteren van gemaakte keuzes	Directeur/lb-er Team Directeur	September '19 Okt – maart '20 April-mei '20
		De basis van de bibliotheek is klaar.	Introductie gemaakte keuzes aan het team en ouders Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September '20 Okt 20-febr '21 Maart 21-juni 21
		Plan is geëvalueerd en aangepast.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '21-juni '22
		Het schoolgebouw is in iedere ruimte een wand voor taal. De school heeft een bibliotheek.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23

3. Onderwijskundig beleid

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Een doorlopende leerlijn bij ons op school geeft aan de volgorde waarin de leerstof is verdeeld over alle leerjaren. Het is daarbij belangrijk dat onze leerlingen in zijn leerproces zo min mogelijk overlap, breuken of gaten ervaart. Wanneer leerlingen bij ons in de kleutergroepen starten, worden ze gevolgd door ons volgsysteem Kijk. In de hogere groepen worden de resultaten gevolgd door middel van de Cito-toetsen en methode-gebonden toetsen. De leerkrachten geven een aanbod waarbij ieder kind zich optimaal ontwikkelt. Door middel van het analyseren van observaties, proefwerken, testen of toetsen en hierbij ons onderwijsaanbod aan te passen in leertijd, klassenmanagement, didactisch of pedagogisch handelen, zorgen wij ervoor dat ieder kind een doorgaande ontwikkelingsproces kan doorlopen. Aan de hand van deze analyse worden er afspraken gemaakt op school, groep of kindniveau. De afspraken op schoolniveau worden vastgelegd in beleidskaarten in het kwaliteitshandboek, de afspraken op groepsniveau in de blokplannen en de afspraken op kindniveau worden vastgelegd in de leerlingkaart.

Om de doorgaande leerlijn met de peuterklas en het voortgezet onderwijs te garanderen, vindt er enkele keren per jaar overleg plaats tussen het Zwincollege en onze school en tussen de peuterklas en onze school. De afspraken met de peuterklas zijn terug te vinden in het borgingsdocument VVE.

3.2.2. *Burgerschapsonderwijs (OR2)*

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

De school verzorgt onderwijs, dat gericht is op de bevordering van de sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit in de samenleving. Dit doen we mede vanuit de normen en waarden vanuit onze identiteit. De activiteiten, waarin bovenstaand doel wordt verwezenlijkt zijn:

- burgerschap komt aan bod tijdens zaakvakken en godsdienstonderwijs;
- aandacht voor actualiteiten d.m.v. bijvoorbeeld het jeugdjournaal en nieuwsbegrip;
- deelname aan diverse acties t.b.v. goede doelen;
- deelname aan sporttoernooien;
- deelname aan diverse projecten welke actueel zijn;
- contacten met het verzorgingstehuis in het kader van contacten met lichtdementeren;
- gastlessen tijdens thema's.
- Samenwerken met verschillende verenigingen binnen het dorp.

3.2.3. *Ontwikkeling in beeld (OP2)*

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Binnen onze school volgen we de ontwikkeling van leerlingen op verschillende manieren. We maken gebruik van methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Voordat de leerlingen starten met het leren van nieuwe blokdoelen, maakt de leerkracht een blokplan. In dit blokplan wordt beschreven aan welke doelen de leerlingen werken, waar er extra aandacht aan besteed moet worden en welke onderwijsaanbod de leerlingen nodig hebben. Dit kan het plusarrangement, basisarrangement, intensief arrangement of zeer intensief arrangement. Wanneer de leerlingen voldoende geoefend hebben, wordt de methodegebonden toets afgenomen. Deze toets wordt weer geanalyseerd. Aan de hand van de toets wordt het blokplan geëvalueerd en wordt er een nieuw blokplan opgesteld. De vorige toetsen zijn steeds weer het uitgangspunt voor een volgend blok met nieuwe leerdoelen.

De methode-onafhankelijke toetsen worden gebruikt om het onderwijs te meten op schoolniveau, groepsniveau en kindniveau. De methode-onafhankelijke toetsen, citotoetsen, zijn landelijk genormeerde toetsen en worden op vaste tijden afgenomen. Eind groep 7 wordt de Entree-toets groep 7 afgenomen en aan het einde van groep 8 de cito Eindtoets.

- extra inzet onderwijsassistent voor taal- en woordenschatactiviteiten;
- aanvragen logopedische hulp met verwijzing van de jeugdarts;
- elke leerling krijgt een eigen NT2 plan, wat gekoppeld wordt aan de leerlingenkaart;
- leerstof aanpassen aan het niveau van de leerling;
- indien nodig wordt extra professionele hulp gevraagd bij bijvoorbeeld Auris of Kentalis;
- eventueel samenwerking zoeken met toegewezen gezinscontactpersonen. Zij worden vaak gevraagd bij intakegesprekken en oudercontacten.

De afgelopen jaren is er een toestroom van Anderstalige leerlingen binnen ons bestuur. Momenteel wordt er onderzocht welke aanpassingen er op bestuursniveau kunnen plaatsvinden om de begeleiding aan anderstalige leerlingen te verdiepen.

3.2.6. Sponsoring

Een elftal organisaties, waaronder de PO-raad, de vakbonden en de staatssecretaris van onderwijs hebben een convenant opgesteld met betrekking tot sponsoring. Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voor een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen verwijzen we naar ons kwaliteitshandboek en de bijbehorende borgingsdocumenten.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid.
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

met de drie sub domeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

(voor) leesboeken, prentenboeken, praatplaten, digibord, ontwikkelingsmateriaal, Koekeloere, Schatkist, Onderbouwd, Taal op maat, spreekbeurten en boekbespreking.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De afspraken en werkwijzen hebben wij vastgelegd in ons borgingsdocument Nederlandse taal.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Binnen onze school zal de komende periode coöperatieve werkvormen steeds meer toegepast worden. Mondelinge taalvaardigheid is een belangrijke onderdeel van coöperatieve werkvormen. Verder zal er meer gewerkt worden aan de leesmotivatatie van onze leerlingen, zodat ze er meer gesproken wordt over boeken en meer geluisterd naar boeken. Er wordt de komende schoolplanperiode een nieuwe aanvankelijke leesmethode gekozen en geïmplementeerd.

Leesvaardigheid

met de twee sub domeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

(voor) leesboeken, informatieve boeken, leeskasten bibliotheek, prentenboeken, praatplaten, digibord, ontwikkelingsmateriaal, Veilig leren lezen, Taal op maat, lekker lezen, Nieuwsbegrip

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De afspraken en werkwijzen hebben wij vastgelegd in ons borgingsdocument (begrijpend)Lezen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Het modellen van begrijpend lees-strategieën binnen de zaakvakken zal de komende periode gemonitord worden. Er wordt de komende schoolplanperiode een nieuwe aanvankelijke leesmethode gekozen en geïmplementeerd.

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

ontwikkelingsmateriaal, Onderbouwd, Schrijven in de basisschool, Veilig leren lezen, Taal op maat, losse stelopdrachten, werkstukken en spreekbeurten, computers.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De afspraken en werkwijzen hebben wij vastgelegd in ons borgingsdocument Schrijfonderwijs en Nederlandse taal.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Binnen het aanbod van de onderbouw zal er komende schoolplanperiode geëxperimenteerd worden met schrijfdans in het onderwijsaanbod. Er zal dan een keuze plaatsvinden om wel of niet met de aanpak te werken. Er wordt de komende schoolplanperiode een nieuwe aanvankelijke leesmethode gekozen en geïmplementeerd.

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Onderbouwd, KIJK, Veilig leren lezen, Nieuwsbegrip, Taal op maat.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De afspraken en werkwijzen hebben wij vastgelegd in ons borgingsdocument Nederlandse taal en ons borgingsdocument Lezen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Keuze voor een nieuwe methode aanvankelijk lezen waarin ook de taalverzorging is opgenomen.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal::

- coöperatieve werkvormen toepassen en borgen.
- leesmotivatie van onze leerlingen bevorderen.
- Begrijpend lezen structureel toepassen in de zaakvakken.
- Invoeren nieuwe methode aanvankelijk lezen met evt. bijbehorende schrijfmethode.
- Experimenteren met schrijfdans in de onderbouwgroep.
- Klas overstijgend werken, zodat er meer op niveau gewerkt kan worden.
- Coöperatieve werkvormen en andere werkvormen koppelen aan taalonderwijs

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Junior world

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

klassikaal en in (sub)groepjes, zelfstandig werken

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De komende periode zullen we een nieuwe methode kiezen en zullen de afspraken hierover geborgd worden. Deze zullen gekoppeld worden aan ons taalonderwijs.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Verhoudingen

Meten en Meetkunde

Verbanden

Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Onderbouwd, KIJK, ontwikkelingsmateriaal, Met sprongen vooruit, Alles telt, software Alles telt, rekenspelletjes, (ondersteunende) concrete materialen, diverse werkboekjes en kopieerbladen voor herhaling, verdieping of verrijking.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De afspraken en werkwijzen hebben wij vastgelegd in ons borgingsdocument rekenen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Binnen onze methode gaan we ict inzetten om de verwerking meer adaptief in te zetten door middel van software. Coöperatieve werkvormen en andere werkvormen zullen meer gekoppeld worden aan onze rekendidactiek.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Trefwoord, Kwink, Huisje boompje beestje, Koekeloere, Jeugdjournaal.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Deze lessen worden klassikaal aangeboden. De afspraken die wij gemaakt hebben op het gebied van sociaal-emotionele vorming zijn vastgelegd in ons beleidsplan sociale en fysieke veiligheid. Het pestprotocol en andere veiligheidsvoorschriften vallen hier onder.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Door middel van coöperatieve werkvormen en een portfolio van leerlingen de leerlingen zelf-eigenaar laten worden van hun gedrag met betrekking tot de mens en de samenleving.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Naut, Koekeloere, Huisje boompje beestje, producties van het klokhuis, diverse gereedschappen, constructiemateriaal

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

klassikaal en in (sub)groepjes, zelfstandig werken
--

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
--

In de komende periode wordt er binnen onze school een nieuwe visie gevormd op het gebied van wereld oriënterend onderwijs. Er wordt onderzocht of er binnen onze school meer behoefte is aan een geïntrigeerde methode. De begrijpend lees strategieën worden meer geïntrigeerd binnen onze zaakvakonderwijs.

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
--

Brandaan, producties van schooltv, producties van het klokhuis
--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
--

klassikaal en in (sub)groepjes, zelfstandig werken
--

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
--

In de komende periode wordt er binnen onze school een nieuwe visie gevormd op het gebied van wereld oriënterend onderwijs. Er wordt onderzocht of er binnen onze school meer behoefte is aan een geïntrigeerde methode. De begrijpend lees strategieën worden meer geïntrigeerd binnen onze zaakvakonderwijs.

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
--

De blauwe planeet, de Junior Bosatlas, producties van schooltv, producties van het klokhuis, Google Maps
--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
--

klassikaal en in (sub)groepjes, zelfstandig werken
--

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
--

In de komende periode wordt er binnen onze school een nieuwe visie gevormd op het gebied van wereld oriënterend onderwijs. Er wordt onderzocht of er binnen onze school meer behoefte is aan een geïntrigeerde methode. De begrijpend lees strategieën worden meer geïntrigeerd binnen onze zaakvakonderwijs.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
--

Moet je doen, Cultuurmenu, 1,2,3 Zing, diverse websites ter inspiratie
--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
klassikaal en in (sub)groepjes, zelfstandig werken

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
De afspraken over kunstzinnige onderwijs zullen de komende schoolplanperiode vastgelegd worden in een beleidsplan.

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Zeeuwse methode bewegingsonderwijs, Beweegonderwijs in het speellokaal, Onderbouwd, Basisdocument bewegingsonderwijs, sport- en spelmaterialen en de faciliteiten van de sportzaal.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:
Dit zijn klassikale lessen. Vanaf groep 3 2 x per week 45 minuten. Groep 1-2 gaat één keer per week 45 minuten naar de gymzaal en heeft dagelijks buitenspel.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
De afspraken over bewegingsonderwijs zullen de komende schoolplanperiode vastgelegd worden in een beleidsplan. Binnen onze school zou er graag gewerkt worden met een leerlingvolgssysteem voor bewegingsonderwijs.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons Schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

De scholen van Scoba werken in toenemende mate vanuit individuele onderwijsbehoeften van kinderen. Daarbij vervaagt het onderscheid tussen de basisbehoeften en de extra ondersteuningsbehoeften. De doelgroep 'leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften', bestaat dan niet meer.

Het sturen op onderwijsbehoeften van het kind noodzaakt dat de middelen die beschikbaar zijn, flexibel en per leerling afgestemd kunnen worden.

Het inzetten van de extra ondersteuningsmiddelen dienen zo schoolnabij en flexibel mogelijk ingezet te worden.

Harde externe criteria om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning worden niet gehanteerd. De IB-ers maken in de kwaliteitskring aannemelijk welke extra hulp nodig is op de school. Wanneer dit past binnen de beschikbare budgetten, we er van uitgaan dat de vraag gerechtvaardigd is, wordt de vraag toegekend. Wanneer er krapte is binnen het budget, wordt er geschoven en zijn de scholen samen verantwoordelijk.

Door toenemende professionalisering van teams en IB-ers en het vergroten van faciliteiten van de IB-ers, zijn scholen nu soms zelf in staat ondersteuning te bieden, die voorheen door externen werd verzorgd.

We verwijzen voor een uitgebreidere beschrijving naar ons ondersteuningsplan. (voorheen zorgdocument).

We onderscheiden twee types ondersteuning (en daarbinnen nog verschillende niveaus):

- I. Ondersteuning bij niet-onderwijs gerelateerde problemen (gezinsproblematiek)
- II. Ondersteuning bij onderwijs/leerproblemen

Ad I) Betreffende de ondersteuning bij niet-onderwijs gerelateerde problemen, werkt de school samen met Porthos (CJG) van de gemeente Sluis. Porthos organiseert op verzoek van school multidisciplinair overleg en stelt een zorgregisseur aan wanneer er meerdere hulpverlenende instanties betrokken zijn.

Ad II) Bij deze ondersteuning kunnen meerdere interne en externe partijen betrokken zijn.

Grofweg onderscheiden we (min of meer oplopend in intensiteit):

- a) Ondersteuning binnen school gegeven door de groepsleerkracht.
- b) Ondersteuning binnen school gegeven door RT, IB of klassen assistent
- c) Ondersteuning binnen de school met externe advies (doorgaans een psycholoog, orthopedagoog of ambulant begeleider uit het SO).
- d) Ondersteuning binnen de school met extern onderzoek (doorgaans door psycholoog of orthopedagoog).
- e) Ondersteuning binnen de school met externe begeleiding (van ambulant begeleider uit het SO).
- f) Ondersteuning gericht op plaatsing van een leerling op een school (BAO-SBO of SO), die beter kan voorzien in de zorgbehoefte van de leerling.

Deze mogelijkheden en de daarbij behorende procedures zijn beschreven in ons schooleigen ondersteuningsdocument

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

- 1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

De school beschikt over een beleidsplan sociale en fysieke veiligheid. Het pestprotocol is daar een onderdeel van. Dit beleid wordt jaarlijks aan het begin van het jaar herzien. Eén keer per jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van de kinderen met behulp van de vragenlijsten van Vensters. De resultaten worden gedeeld met de inspectie.

Ambities op het gebied van veiligheid:

Binnen onze school worden er de eerste 6 á 8 weken veel werkvormen voor groepsvorming in het lesprogramma aangeboden. Na deze periode nemen deze werkvormen sterk af. Binnen onze school zouden we graag het hele jaar door werkvormen aanbieden waar de leerlingen werken aan groepsvorming, maar ook aan ontspanning en inspanning.

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

Ons pedagogisch klimaat staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Sommige onderdelen hiervan staan beschreven in het beleidsplan sociale en fysieke veiligheid. Daarnaast zijn de afspraken voor didactisch handelen vastgelegd in het borgingsdocument didactisch handelen, beleidskaarten per vakgebied en in ons ondersteuningsdocument. In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met EDI. Het is de bedoeling om dat de komende jaren verder te implementeren. Daarnaast hebben we intern nog afspraken om het didactisch handelen van leerkrachten te vergroten door individuele scholing en teamscholing, collegiale consultaties en klassenbezoeken en coaching.

Wij hebben de ambitie om:

De didactische, pedagogische en organisatorische vaardigheden van de leerkrachten zijn na maximaal 3 jaar op basis bekwaam. Er is een gedifferentieerd ondersteuningsaanbod voor de leraren. Leerkrachten worden gevolgd met de gesprekkencyclus. Naast EDI willen we ons ook gaan oriënteren bij enkele vakgebieden op een andere vorm van didactisch handelen. Verder willen binnen onze school structureel meer gebruik maken van verschillende werkvormen, zoals coöperatief leren en bewegend leren.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het Vademecum van Scoba, met name in de hoofdstukken die beginnen met de letter P.

Het schrijven van deze hoofdstukken is een continue proces: nieuwe hoofdstukken worden toegevoegd, andere worden herschreven onder invloed van voortschrijdend inzicht en/of veranderde regelgeving. De meest recente versie van ons Vademecum is te raadplegen op onze site www.scoba.nl

Daarnaast zijn de Wet Primair Onderwijs en de CAO-PO leidend in ons handelen als het gaat om rechten en plichten tussen werkgever en werknemer.

Wij verwijzen hier naar deze documenten.

- a. Onze leraren zijn bevoegd om les te geven op een Nederlandse basisschool. Wij verwachten dat zij hun bekwaamheid voortdurend op peil houden. Zij verantwoorden zich middels het bekwaamheidsdossier (of als dat landelijk wordt ingevoerd middels het lerarenregister). Dit bekwaamheidsdossier is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekken zoals beschreven in ons document over de gesprekkencyclus (herschreven en vastgesteld in 2019). Op basis van deze gesprekken kan nascholing worden afgesproken. Op deze wijze zorgt de school / het bevoegd gezag dus voor bevoegd en bekwaam personeel. (KA2).

Wij verwijzen naar het Nascholingsplan van Scoba.

Bij het schrijven van dit plan (in 2019) dient zich een landelijk lerarentekort aan. De tekorten zijn ook voelbaar in Zeeuws-Vlaanderen en de voorspellingen geven aan dat het lerarentekort de komende jaren alleen maar groter zullen worden. Dit kan in de jaren van deze planperiode onze ambitie op dit terrein onder druk zetten.

- b. Scoba streeft naar een evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding. In de afgelopen jaren en bij het schrijven van dit plan was de evenredige vertegenwoordiging een feit: er waren evenveel mannen als vrouwen in de schoolleiding.
- c. Scoba streeft ernaar dat de scholen voldoende personeel hebben om het onderwijskundig beleid uit te voeren. Directeuren en Intern Begeleiders krijgen voldoende ambulante tijd om hun taken uit te voeren. In het kader van de zorg voor onze leerlingen hebben wij klassenassistenten in dienst die over de scholen worden verdeeld. Twee keer per jaar wordt bezien of de verdeling van de klassenassistenten nog juist is.

In de afgelopen jaren heeft deze ruime inzet van personeel geleid tot financiële tekorten. De ontvangen zorgmiddelen uit het samenwerkingsverband worden ruimschoots besteed aan de inzet van personeel.

- d. Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel wordt door directeuren en intern begeleiders gemonitord en aangestuurd. Dit gebeurt middels klassenbezoeken en de gesprekken die beschreven zijn in het beleidsstuk Gesprekkencyclus (zie hierboven bij a). Op schoolniveau kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over de vraag wat voor die school, met die leerling populatie of met dat onderwijskundige speerpunt onder een goede les wordt verstaan.

Goed personeel leidt tot goed onderwijs. Elke school formuleert naast de ambities die de wet ons voorschrijft en die in het strategisch beleidsplan zijn vastgelegd haar eigen ambities, waarbij de behaalde resultaten van de leerlingen en het feit dat zij zich op school gelukkig voelen belangrijk zijn.

Het beschreven personeelsbeleid ondersteunt deze ambities.

Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in:

- Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn:
 - Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten
 - Het tonen van respect voor elkaar
 - Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan en in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden, is dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

Veranderende onderwijskundige doelstellingen en/of inzichten vragen van onderwijzend personeel dat zij zich blijft ontwikkelen in het beroep dat zij uitoefent.

De Wet BIO vraagt hier ook nadrukkelijk aandacht voor.

Tegelijk moet er ook aandacht zijn voor zaken die in de vorige planperiode van start zijn gegaan. Deze moeten - voor zover nog nodig - bewaard en bewaakt en eventueel verder uitgewerkt worden. Zaken die in de vorige planperiode op stapel stonden maar niet zijn gerealiseerd, moeten opnieuw tegen het licht gehouden worden; zijn deze zaken in de komende planperiode wel haalbaar en nodig?

Wij willen in de komende planperiode kleine, realistische stappen zetten in het proces ons onderwijs beter te maken.

Wij kunnen kinderen niet vertellen hoe de toekomst eruit zal zien maar we willen hen wel instrumenten en vaardigheden meegeven waarmee zij als stabiele, alerte mensen kunnen reageren op de nieuwe uitdagingen die de toekomst hen zal stellen.

Scoba heeft de inhoud van de functionerings- en beoordelingsgesprekken in 2019 herschreven en

vastgesteld. De eisen en verwachtingen zijn aangepast aan de afspraken die bij de cao-PO 2018-2019 zijn gemaakt en die de basis vormen voor de nieuwe salarisschalen.

In de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn doelstellingsgesprekken en ontwikkelgesprekken ingevoerd. De frequentie van de gesprekken is afhankelijk van de uitkomsten van de beoordelingsgesprekken (zie Vademecum P.07.04).

Daarnaast is van elke onderwijzend personeelslid het Bekwaamheidsdossier geactualiseerd en centraal gearhiveerd, waarna een jaarlijkse update zal plaatsvinden. Deze update is de verantwoordelijkheid van elk individueel personeelslid, de directeur brengt het bekwaamheidsdossier ter sprake tijdens de gesprekken uit de gesprekkencyclus.

Het schoolleidersregister is verplicht (zie hoofdstuk 9.12 cao-PO 2018-2019). Over het lerarenregister is bij het schrijven van dit plan politieke onduidelijkheid. Wij wachten de ontwikkelingen en de wetgeving af.

In het nascholingsplan van Scoba wordt onderscheid gemaakt tussen collectieve en individuele nascholing. Aanmelding geschiedt voor zover mogelijk voor 1 juni bij de coördinator nascholing van Scoba. Op basis van te verdelen middelen, urgentie en nader gestelde criteria wordt het verzoek tot nascholing al of niet gehonoreerd. (zie Nascholingsplan Scoba).

In de voorgaande schoolplanperioden hebben we er binnen Scoba voor gezorgd dat nagenoeg al ons onderwijzend personeel de bevoegdheid heeft behaald om gymnastiekonderwijs aan de leerlingen te verzorgen. Personeel dat niet over deze bevoegdheid beschikt wordt geacht deze bevoegdheid zo spoedig mogelijk te behalen.

Het feit dat Scoba een schoolbestuur is dat katholieke en interconfessionele basisscholen in stand houdt, betekent dat van de leraren wordt verwacht dat zij een bevoegdheid hebben om godsdienstonderwijs of catechese te geven. Personeel dat niet over deze bevoegdheid beschikt wordt geacht deze bevoegdheid zo spoedig mogelijk te behalen.

Nieuw personeel wordt door ons begeleid volgens hoofdstuk P.2.1. van ons Vademecum.

Eigen beleid scholen:

De scholen van Scoba kunnen binnen het geformuleerde nascholingsbeleid eigen accenten leggen. De directeur kan, op basis van de gegevens uit de gesprekkencyclus met het personeel, prioriteiten stellen aan de inhoud van de te volgen cursussen, maar ook prioriteiten als het gaat om de vraag voor welk personeelslid het 't meest urgent is om aan een bepaalde cursus deel te nemen. Overleg met de coördinator nascholing kan deze prioritering effectueren.

Daarnaast zijn er scholen van Scoba die vanuit hun missie en visie een bepaald onderwijskundig model willen toepassen. Op basis van deze schoolkeuzes kunnen teams en/of individuele teamleden aan doelgerichte nascholing (moeten) deelnemen.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model 'Regie op Onderwijskwaliteit'. Hiermee wordt ook voldaan aan de voorschriften die de Inspectie stelt aan het schoolplan op het gebied van kwaliteit.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.



5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Op bestuursniveau is in het strategisch beleidsplan beschreven wat het zij onder onderwijskwaliteit verstaan en wat de ambities en acties zijn voor de komende schoolplanperiode.

Naast het SBP stelt onze school nog eigen aanvullende definitie van onderwijskwaliteit.

5.2.1. Identiteit

De rol die de identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Scoba telt 6 basisscholen: 3 katholiek en 3 interconfessioneel. Hoewel ontkerkelijking en ontzuiling ook in de gemeente Sluis merkbaar zijn, geven wij ons onderwijs vanuit onze christelijke inspiratie. We vinden het nodig om onze leerkrachten te blijven toerusten om deze christelijke

inspiratie zichtbaar te maken in de scholen.

In de komende 4 schooljaren de ouders van kinderen in Sluis blijvend de keuze bieden hun kinderen op een christelijke school, dat wil zeggen katholiek of interconfessioneel, te plaatsen waar de normen en waarden uit de bijbel worden verteld en voorgeleefd.

Wij geven volgens rooster godsdienstlessen / catechese en leven de waarden en normen vanuit het Christendom dagelijks voor. Er wordt vanuit de christelijke invalshoek aandacht besteed aan de christelijke feesten en zij worden gevierd. Er wordt gelegenheid gegeven mee te doen aan kerkelijke activiteiten zoals communie, vormsel, zending, enz. Waar mogelijk zijn er contacten met de plaatselijke kerk.

Onze identiteitsbegeleider bezoekt de scholen en informeert het bestuur.

5.2.2. Onderwijskundig beleid

Bestuur:

We werken momenteel aan een stevige basis, zowel waar het ons didactisch handelen als ons pedagogisch klimaat betreft, zodat de resultaten passen bij de populatie. We meten de tevredenheid van kinderen en ouders. Onze scholen hebben zicht op de ontwikkeling van kinderen, het inzicht en eigenaarschap van kinderen zelf staat nog in de kinderschoenen maar de eerste stappen zijn gezet. Alle scholen hebben een veiligheidsplan. We bieden extra ondersteuning aan kinderen enerzijds door onze plusklas, anderzijds brengt onze kwaliteitskring behoeften bij kinderen in beeld en zet beschikbare middelen in.

Alle scholen hebben een stevig basis. Die basis bestaat uit de volgende punten: Alle leerkrachten voldoen aan de nieuwe competenties en laten dit zien in hun didactisch handelen en de wijze waarop ze werken aan het pedagogisch klimaat op school. We werken met methodes die passen bij onze visie en actualiseren deze tijdig. Op alle scholen hebben kinderen inzicht in hun eigen leren, er wordt gewerkt vanuit onderwijsbehoefte. Ons pedagogisch klimaat en veiligheidsplan zijn doelgericht en worden met regelmaat geëvalueerd. De resultaten van de kinderen passen bij de populatie op school. We werken samen aan onze onderwijskundige visie, de manier waarop we deze visie vorm geven, inzichtelijk maken en verbeteren. Ons onderwijskundig beleid is regelmatig onderwerp van gesprek in ons directiebestuur; we organiseren studiedagen voor de teams en betrekken ouders bij het onderwerp door het aanbieden van bijeenkomsten voor ouders en andere betrokkenen.

School:

Als school willen we de komende jaren een aantal methodes vervangen. Daarnaast voeren we de nieuwe gesprekkencyclus in en krijgen/nemen leerkrachten meer dan voorheen de regie over hun eigen ontwikkeling. Binnen de school zal er een professionele leergemeenschap worden gecreëerd, waarbij leerkrachten van en met elkaar leren.

Door de invoering van een nieuw communicatieplan willen we ouders meer betrekken bij ons onderwijs en onze leerlingen meer eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling en hun leerproces. Onze leerlingen zullen werken met een portfolio en ouders kunnen aan het begin van het schooljaar door middel van startgesprekken aangeven wat hun kinderen nodig hebben en wanneer en hoe ze hierover willen communiceren met de leerkracht.

5.2.3. Kwaliteit

Bestuur:

Het bestuur van Scoba biedt haar scholen veel vertrouwen. We werken er hard aan om onze kwaliteitszorg te verbeteren zodat directie en bestuur voldoende inzicht hebben in de kwaliteit van onze scholen. In het kader van de gesprekkencyclus is gestart met het beschrijven van de competenties die ons personeel nodig heeft om onze ambities te realiseren. De faciliteiten die het bestuur biedt aan de scholen staan in het teken van verbeteren van de kwaliteit.

De Kwaliteitskring van Scoba heeft een adviserende, stimulerende en signalerende taak met betrekking tot de kwaliteit in de scholen, deze rol kan sterker ingevuld worden.

Onze kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur zijn op orde. We werken binnen het model Regie op onderwijskwaliteit in een cyclus aan het continue verbeteren van onze kwaliteit: schoolplannen, jaarplannen en evaluaties helpen ons daarbij. Iedere school heeft een kwaliteitshandboek dat in 4 jaar tijd herschreven wordt. Het kwaliteitshandboek heeft een basisindeling die voldoet aan de eisen van de inspectie en voor iedere school binnen Scoba hetzelfde is. Scholen zijn vrij om daarnaast een eigen invulling te geven aan kwaliteit. We hebben een kwaliteitscultuur waarin we met elkaar in gesprek zijn over kwaliteit, de leerkrachten met elkaar en de directeur, de directeur met de algemeen directeur. Het is normaal om elkaar te bevragen op wat kwaliteit is, hoe teams kwaliteit inzichtelijk maken en wat ze doen om de kwaliteit te verbeteren. De Kwaliteitskring heeft hierin een belangrijke rol. Scoba organiseert minimaal 1 studiedag per jaar, voor alle teams, over kwaliteit op school.

We maken onze kwaliteit inzichtelijk met behulp van Vensters, tevredenheidsmetingen (1 x per 4 jaar) en audits (1x per 3 jaar). Iedere school hanteert het minimum pakket van het leerlingvolgsysteem zoals beschreven in het Vademecum. Op iedere school werkt de directeur met klas-senbezoeken en heeft daardoor zicht op de kwaliteit van de leerkracht en klasse-assistent. We evalueren onze jaarplannen. We analyseren de leerling resultaten. De uitkomsten van de verschillende instrumenten worden door de directeur besproken met de algemeen directeur tijdens het jaarlijkse kwaliteitsgesprek. Dit gesprek past in de cultuur van dialoog over kwaliteit.

School:

Binnen onze school zal het kwaliteitshandboek nog meer de richting geven aan ons onderwijs. In dit boek is te vinden welke afspraken wij over de verschillende gebieden hebben gemaakt. Deze zijn vastgelegd in beleidskaarten en borgingsdocumenten. Onze visie is de basis voor onze afspraken. Regelmatig zal er gemonitord worden door de directeur, interne begeleider en leerkrachten onderling of de afspraken worden nageleefd. Via gerichte nascholing op teamniveau en individueel niveau werken we constant aan de kwaliteit. Dit is een vast onderwerp in diverse gesprekken.

5.2.4. Personeelsbeleid en professionalisering

Op basis van de Wet BIO uit 2006 is er een gesprekkencyclus afgesproken en zijn er afspraken gemaakt over het bekwaamheidsdossier van elke leerkracht. De directeuren registreren zich in het Schoolleidersregister en zorgen iedere vier jaar voor herregistratie. Ons beleid is dat alle directeuren hieraan voldoen.

Er is een nascholingsmogelijkheid. De nascholing heeft zich ontwikkeld van aanbod gestuurd naar vraag gestuurd (op basis van behoeften vanuit de teams, landelijke ontwikkelingen en vragen van de leraren en directeuren). Per 2019 is het nieuwe nascholingsbeleid ingevoerd.

Nascholing wordt gefaciliteerd en aangestuurd door onze coördinator nascholing. Deze maakt jaarlijks een overzicht van gevolgde cursussen en de kosten.

We streven niet naar perfecte leraren en directeuren, maar naar bezielde medewerkers die hun vak op professionele wijze, met hart voor de leerlingen, willen uitvoeren. Directeuren hebben hier aandacht voor in de gesprekken met hun teamleden.

Onze medewerkers voldoen aan de eisen die geformuleerd zijn als criteria in de gesprekkencyclus, die overeenkomen met de afspraken bij de cao. Alle medewerkers kennen een eigen route als het gaat om voldoen aan de gestelde competenties en dragen hierin een eigen verantwoordelijkheid (inclusief gymnastiek aantekening en godsdienstdiploma).

Scoba faciliteert nascholing volop daar waar het bijdraagt aan onze ambities uit het strategisch beleidsplan en de kwaliteit van onze scholen. Het systeem van bekwaamheidsdossiers en het Schoolleidersregister is op orde.

Leerkrachten en andere teamleden bespreken met hun directeuren hun functioneren en waar scholing nodig is, conform de gesprekkencyclus. De directeur evalueert de gevolgde scholing in relatie tot het strategisch beleid en bespreekt de uitkomst met de algemeen directeur tijdens de kwaliteitsgesprekken.

De algemeen directeur heeft functioneringsgesprekken met de directeuren en neemt daarbij het Schoolleidersregister als onderwerp mee.

De coördinator nascholing maakt jaarlijks een overzicht van de te volgen scholing.

5.2.5. Financiën en gebouwen

Gebouwen.

Onze school is gehuisvest in een schoolgebouw. Binnen het schoolgebouw trachten we de voorzieningen zo in te richten dat er ruimte ontstaat voor afspraken met andere partijen zodat IKC's of IKC-achtige voorzieningen kunnen ontstaan. In ons overleg over het Gebiedsplan met andere schoolbesturen, gemeenten, kinderopvangorganisaties leggen wij de afspraken vast die op dit terrein gemaakt worden.

De gebouwencommissie maakt ieder jaar een meerjarenonderhoudsplan. De algemeen directeur of een afgevaardigde namens Scoba participeert in het overleg over het gebiedsplan.

Op dit moment zijn we met de kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen bezig om een visie te vormen over een IKC voorziening binnen onze school. Momenteel wordt er samengewerkt met de zogenoemde peuterklas door middel thema-afstemming, samen buitenspelen en samen in de hoeken werken.

Financiën.

Onze stichting heeft een goede financiële positie, ook in de meerjarenbegroting blijft onze organisatie gezond. Enkele jaren geleden werden Scoba door het ministerie nog aangemerkt als een rijk bestuur. In de afgelopen jaren is om die reden extra geïnvesteerd in goed onderwijs waardoor de algemene reserve van de stichting kleiner wordt. In de komende vier jaar wilt Scoba opnieuw onze scholen zodanig faciliteren dat er goed onderwijs gegeven kan worden en keuzes in lijn met dit strategisch beleidsplan gefinancierd kunnen worden. We hebben zicht op onze financiën via onze begrotingscyclus en jaarrekening.

Op financieel vlak voeren we een beleid waarbij we, binnen de mogelijkheden, materialen aanschaffen die we nodig hebben om ons onderwijs goed vorm te geven. Uitgangspunt daarbij is dat we op de begroting geen tekort hebben, groter dan de afschrijving van onze inventaris. We willen daarmee ook in de toekomst een gezonde organisatie zijn op dit vlak.

5.2.6 Bestuur

Ons bestuur voldoet in onvoldoende mate aan de eisen van de Code Goed Bestuur en het vernieuwde toezichtkader van de inspectie, m.n. waar het gaat om de toezichthoudende rol van het bestuur.

Ons bestuur functioneert op zo kort mogelijke termijn aan de eisen die gesteld worden aan de toezichthoudende rol van het bestuur.

Binnen het bestuur wordt er jaarlijks geëvalueerd hoe het bestuur functioneert.

5.2.7 Samenwerking

Bestuur:

De 5 schoolbesturen die het bevoegd gezag zijn van de openbare, katholieke, protestantse en interconfessionele basisscholen van Zeeuws-Vlaanderen zijn met elkaar in gesprek over verregaande samenwerking. De bestuurders en de leden van de GMR-en zijn hierover tijdens informatiebijeenkomsten geïnformeerd en er is bij hen breed draagvlak voor deze ontwikkeling.

Met de overige partners is in het kader van het gebiedsplan al vele jaren overleg over de toekomst van de onderwijs- en zorgvoorzieningen in Zeeuws-Vlaanderen. Doelen zijn een duurzame inrichting van de onderwijsvoorzieningen, ontwikkeling IKC's en het samenwerkingsverband passend onderwijs. Concreet wordt momenteel gesproken over een zorgklas, een taalklas voor de onderbouw en een gedragsklas voor de bovenbouw.

Wij willen een zo goed mogelijk aanbod voor onderwijs en zorg aanbieden. Door samenwerking met partners willen we de verschijnselen van krimp in en vergrijzing van het gebied op professionele wijze het hoofd bieden zodat Zeeuws-Vlaanderen voor de jeugd een goede plek is om op te groeien.

Scoba wil door samenwerking tot een efficiënte overhead komen zodat zoveel mogelijk geld te goede van de scholen en de leerlingen komt. Ook onze ambitie is een duurzame inrichting van de onderwijsvoorzieningen en het samenwerkingsverband passend onderwijs. We werken aan de ontwikkeling van IKC's.

Scoba participeert in de verschillende overlegsgremia en evalueert intern de opbrengsten van de uitvoering.

School:

Samenwerken is binnen onze school één van de kernwaarden. Als school werken we samen met verenigingen in het dorp en de verschillende organisaties binnen het onderwijs. Ook het samenwerken met ouders is voor onze school van groot belang. Dit staat beschreven in ons communicatieplan. Onze partners in samenwerken zijn vastgelegd in ons schoolondersteuningsprofiel.

5.2.8 Eigen aanvullende definitie van onderwijskwaliteit

Door een goed zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen bij ons op school kunnen we de leerlingen maximaal tot ontwikkeling brengen passend bij zijn of haar mogelijkheden. Door gebruik te maken van leerling kaarten waar de protectieve en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeftes op vermeld staan, kan het onderwijsaanbod daarop afgestemd worden. Binnen onze school is het voor ons belangrijk om sterk en stimulerend onderwijskundig leider-

schap na te streven, hoge verwachtingen hebben van de leerprestaties, leerinhouden en lesgeven centraal zetten, een veilig en ordelijk klimaat creëren dat bevorderlijk is voor het leerproces en structureel evalueren van de vorderingen van leerlingen en het onderwijsaanbod daaraan aanpassen.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

Analyse van de leerlingen

Jaarlijks stellen we een analyse op, welke we opnemen in een jaarverslag. Daarin zijn diverse aspecten te vinden die we gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen. Deze analyse voldoet aan de richtlijnen gegeven door de Onderwijs Inspectie en is een onderdeel van het jaarverslag. De intern begeleider maakt dit overzicht in juni, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Daarin zijn in elk geval de volgende zaken opgenomen:

- Leerlingen verdeeld naar leerlinggewicht (deze regeling wordt in 2019-2020 aangepast) en in welke categorie de school ingedeeld wordt op het gebied van leerlinggewicht.
- Aantal leerlingen met een doublure of versnelde doorstroming en percentage kleuters met kleuterverlenging.
- Verdeling van de totale schoolpopulatie naar leertijd en percentage leerlingen met leerlinggewicht met een verlengde leertijd.
- Een overzicht van de trendscores op diverse methode-onafhankelijke toetsen zoals opgenomen in het toets protocol
- Welke leerlingen specifieke onderwijsbehoeften hebben en het aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Analyse van de Veiligheidsbeleving (Veiligheidsmonitor)
- Analyse van de referentieniveaus op het gebied van lezen, rekenen en taal
- Analyse van de leerlingen binnen de zorgstructuur (uitstroom S(b)o, dubblures/versnellingen, NT2, OPP, ambulante begeleiding, cognitieve problematiek, gezinsproblematiek)
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.
- De resultaten van de eindtoets.
- Een overzicht van de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in het afgelopen jaar, met een verdeling per advies vanuit de basisschool
- Een overzicht met de gegevens m.b.t. het niveau waarop de oud-leerlingen na 2 jaar voortgezet onderwijs zitten.

- De ondernomen zorgactiviteiten binnen de school.

De intern begeleider maakt dit overzicht in juni, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team, MR en bestuur.

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan.

Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Overheidsbeleid, bestuursbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar);
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders.
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- Een SWOT-analyse (eens per 4 jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, MR, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan en het bepalen van de doelen van de school

Doelstellingen van het onderwijs

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie, strategisch beleidsplan van het bestuur en eigen school specifieke aspecten). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het overzicht zoals dat opgenomen is bij paragraaf 2.6
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en het team.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd?)

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en school-specifieke aspecten:

- Klassenbezoeken
- Collegiale consultaties
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: Van Beekveld en Terpstra, audit of Veiligheidsmonitor.

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten: Het in de toets-kalender genoemde overzicht van toetsinstrumenten.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het jaarverslag, jaarplan en de bijstelling van het meerjarenplan

Werken met het 'schoolplan op 1 A4'

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Elk kwartaal bespreken we het schoolplan op 1 A4 en de acties in het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die leiden tot het realiseren van de tussendoelen en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

- Observaties in de klas om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Voortgangsbespreking/Cito-analyse waarin de leeropbrengsten van de verschillende groepen aan bod komen.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Vraaggesprek met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijst) van oudercontacten en ouderavonden.

- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.
- Het resultaat van de gerealiseerde scholing.
- Het scholingsbeleid (Zie beleidsplan nascholing en professionalisering SCOPA) Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Eisen aan instrumenten

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

- Zijn methode-onafhankelijk
- Levert een benchmark op
- Voldoet aan de cao en wettelijke voorschriften
- Is goedgekeurd door het bestuur en directiebestuur
- Het levert data op individueel-, groeps-, school en bestuursniveau op

Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

- Het leerlingvolgsysteem geeft data over individuele groei van kinderen, gemiddeldes op groeps- en schoolniveau.
- Beleidsdocumenten op school- en bestuursniveau, zij geven vorm en richting aan het onderwijs.
- De gesprekkencyclus in het kader van personeelsbeleid, deze helpt om de kwaliteit van het personeel in kaart te brengen en te ontwikkelen.
- De overlegstructuren (het geheel van teamvergaderingen, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen, kwaliteitskring, directiebestuur e.d.)

Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs:

- Door het afnemen van toetsen en deze te analyseren,
- Door vragenlijsten af te nemen onder leerlingen, personeel en ouders.
- Door observaties en gesprekken met leerlingen en leerkrachten
- Door management gesprekken met het bestuur

- Door te werken met het model: “Regie op onderwijskwaliteit”.
- Door cyclisch onderdelen uit het kwaliteitshandboek te actualiseren, waarbij alle onderdelen tenminste 1 keer per schoolplanperiode aan bod komen.

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

- We verwachten dat onze medewerkers voldoen aan de functioneringseisen zoals vastgelegd in de gesprekkencyclus.
- We verwachten dat onze medewerkers werken volgens de beleidsdocumenten op school- en bestuursniveau, met name het Strategisch Beleidsplan en de Missie Visie zoals vastgelegd in de betreffende schoolplannen.
- We verwachten van onze leerkrachten een professionele houding, zodat ze van en met elkaar kunnen leren.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

De schoolleider van onze organisatie kan een professionele schoolcultuur creëren binnen zijn school. Waar medewerkers transparant en betrokken zijn, van en met elkaar leren, samen werken aan een doel en het veel over onderwijsinhoudelijke zaken hebben. De schoolleider staat stevig in zijn schoenen. Deze leider straalt kracht uit, staat er voor zijn school, medewerkers en kinderen. Deze leider geeft duidelijke grenzen aan, maar is wel benaderbaar om dingen te bespreken. Een schoolleider is iemand die aansluit bij de behoeftes van de leerkrachten. Die luistert naar zijn team, zijn team kent en ze complimenteert. Een leider, die doordat hij aan de behoeftes van iedere individu in zijn team voldoet, samen naar een doel kan werken. Onze schoolleider stelt hoge ambities voor zijn school, team en leerlingen en oplossingsgericht kan werken, soms buiten de vaste kaders. Onze schoolleider maakt optimaal gebruik van zijn omgeving en deze ook weet te mobiliseren om een doel te behalen.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

- Samenwerken met Cultuureducatie Zeeuws-Vlaanderen, musea en bibliotheek.
- Samenwerken met kerken en gemeente Sluis.
- Samenwerken met lokale sport- en muziek- en andere verenigingen.
- Betrokkenheid bij dorpsfestiviteiten (dorpsraad, Koningsdag, intocht Sinterklaas, Kerstmarkt).
- Samenwerken met de gemeente op het gebied van gezondheid en duurzaamheid.
- Maatschappelijke betrokkenheid in de vorm van goede doelen.
- Aansluiten bij de maatschappelijke actualiteit (Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal)

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

Op vastgestelde tijden komt elk aspect van onderwijskwaliteit in een vergadering aan bod; dit rooster is opgenomen in het kwaliteitshandboek.

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

Wij willen een zo goed mogelijk aanbod voor onderwijs en zorg aanbieden. Door samenwerking met partners willen we de verschijnselen van krimp in en vergrijzing van het gebied op professionele wijze het hoofd bieden zodat Zeeuws-Vlaanderen voor de jeugd een goede plek is om op te groeien.

Scoba wil door samenwerking tot een efficiënte overhead komen zodat zoveel mogelijk geld te goede van de scholen en de leerlingen komt. Ook onze ambitie is een duurzame inrichting van de onderwijsvoorzieningen en het samenwerkingsverband passend onderwijs. We werken aan de ontwikkeling van IKC's.

- Onze school beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel waarin staat beschreven welke zorg wij kunnen bieden en welke partners wij hebben om ondersteuning te zoeken.
- VVE clusters voor de aansluiting van voorschoolse educatie naar vroegschoolse educatie
- Overleg PO-VO; mentoravond VO; warme overdracht; Open dagen VO voor de aansluiting van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs
- Overleg instanties binnen Porthos (GGD, Juvent, Intervence e.d.).
- Informatie wordt gedeeld via: schoolgids, nieuwsbrief, website, Klasbord.
- Contacten zoals via: informatieavonden, rapportgesprekken, activiteitencommissie, MR, open-lesochtend, thema-avonden

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

Gebouwen.

Scoba streeft ernaar - samen met gemeenten, andere schoolbesturen en kinderopvangorganisaties - al onze scholen gehuisvest te krijgen in moderne schoolgebouwen.

Binnen de schoolgebouwen tracht de stichting de voorzieningen zo in te richten dat er ruimte ontstaat voor afspraken met andere partijen zodat IKC's of IKC-achtige voorzieningen kunnen ontstaan.

Financiën.

In de komende vier jaar wil Scoba opnieuw onze scholen zodanig faciliteren dat er goed onderwijs gegeven kan worden en keuzes in lijn met het strategisch beleidsplan gefinancierd kunnen worden.

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt:

Leerkrachten en andere teamleden bespreken met hun directeuren hun functioneren en waar scholing nodig is, conform de gesprekkencyclus. De directeur evalueert de gevolgde scholing in relatie tot het strategisch beleid en bespreekt de uitkomst met de algemeen directeur tijdens de kwaliteitsgesprekken.

De algemeen directeur heeft functioneringsgesprekken met de directeuren en neemt daarbij het schoolleidersregister als onderwerp mee.

We maken onze kwaliteit inzichtelijk met behulp van Vensters, tevredenheidsmetingen (1 x per 4 jaar) en audits (1x per 3 jaar). Iedere school hanteert het minimum pakket van het leerling-volgsysteem zoals beschreven in het Vademecum. Op iedere school werkt de directeur met klas-senbezoeken en heeft daardoor zicht op de kwaliteit van de leerkracht en klassen assistent. We evalueren onze jaarplannen. We analyseren de leerling resultaten. De uitkomsten van de ver-schillende instrumenten worden door de directeur besproken met de algemeen directeur tijdens het jaarlijkse kwaliteitsgesprek. Dit gesprek past in de cultuur van dialoog over kwaliteit.

Ons bestuur voldoet bij het schrijven van dit schoolplan in onvoldoende mate aan de eisen van de code goed bestuur en het vernieuwde toezichtkader van de inspectie, m.n. Waar het gaat om de toezichthoudende rol van het algemeen bestuur. Onze ambitie is dat ons bestuur op zo kort mogelijke termijn functioneert, zoals aan de eisen die gesteld worden aan de toezichthoudende rol van het algemeen bestuur. Binnen het bestuur wordt er jaarlijks geëvalueerd hoe het be-stuur functioneert.

Hoe er ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwa-liteit verder verbetert:

De begroting wordt jaarlijks in concept opgesteld door de directeur na een gesprek met de al-gemeen directeur. Deze conceptbegroting legt de directeur voor aan het team en wordt vastge-steld door de mr. En bij het formatieplan volgen we nagenoeg hetzelfde traject, waarbij leer-krachten vooraf hun wensen kenbaar mogen maken. Verder maakt de directeur een werkverde-lingsplan op basis van gesprekken/wensenlijstjes van de personeelsleden met inachtneming van de bovenschoolse afspraken die daarover gemaakt zijn.

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog met medewerkers, ouders en andere belang-hebbenden in onze omgeving:

Medewerkers: functionerings- en beoordelingsgesprekken, teamvergaderingen, leerlingenbe-sprekingen, voortgangsbesprekingen, studiedagen, collegiale consultatie. Zie betreffende rege-lingen en roosters.

Ouders: via MR, schoolgids, -plan, nieuwsbrieven, rapportgesprekken, tevredenheidsenquête en ouderavonden.

Overlegorganen bestuur: zie kalender bestuurskantoor.

Andere belanghebbenden: Periodiek overleg met instanties zoals eerder genoemd bij maat-schappelijke instanties.

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

Van deze bijeenkomsten worden notulen en besluitenlijsten gemaakt.

Kwalitatief doel					
Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
	We zijn minder kwetsbaar door groep doorbrekend te werken en doorgaande leerlijnen te hanteren.	Actieplan doorgaande leerlijnen en groep doorbrekend werken is klaar.	Visie ontwikkelen over doorgaande leerlijn en groep doorbrekend werken Huidige situatie in kaart brengen en plan opstellen Verkennen van mogelijkheden Documenteren van gemaakte keuzes	Team Directeur/lb-er Team Directeur	September '19 Okt/november '19 Januari-maart '20 April-mei '20
		Doorgaande leerlijn van wereldoriëntatie is klaar. Er wordt 2 dagen groep-doorbrekend gewerkt.	Introductie gemaakte keuzes aan het team Structureel werken in de klas met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September '20 Okt 20-febr '21 Maart 21-juni 21
		Doorgaande leerlijn van bewegingsonderwijs en kunstzinnige vorming is klaar.	Introductie gemaakte keuzes aan het team Structureel werken in de klas met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September 2021 Okt 21-febr '2 Maart -juni 22
		Voor alle (kern)vakken zijn doorgaande leerlijnen ontwikkeld en geïmplementeerd. In de school werken leerlingen in verschillende groepen samen en zelfstandig.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23
	We betrekken de ouders bij het onderwijs door de kinderen zelf te laten vertellen en te laten zien wat ze leren.	Communicatieplan met ouders is gereed en leerlingen/ouders hebben twee gespreksmomenten.	Plan opstellen over de communicatie met ouders Introductie gemaakte keuzes aan het team Introductie aan ouders Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen	Directeur/lb-er Team Directeur Team Directeur	Augustus '19 Augustus '19 September '19 Sept '19-juni '20 Juni '20
		Leerlingen/ouders hebben vier gespreksmomenten.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '20-juni '21
		Leerlingen/ouders hebben tien gespreksmomenten.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '21-juni '22
		Leerlingen vertellen minstens één keer per maand aan hun ouders over hun leren en hun voortgang.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23
	We groeien in aantal leerlingen door ouders en kinderen aan ons te binden met onze kinderopvang en peuter groep (IKC-ontwikkeling).	Actieplan IKC ontwikkeling is klaar	Visie ontwikkelen over IKC met kinderopvang Huidige situatie in kaart brengen en plan opstellen Verkennen van mogelijkheden Documenteren van gemaakte keuzes	Team Directeur/lb-er Team Directeur	September '19 Okt/november '19 Januari-maart '20 April-mei '20
		Stappen worden gezet en geëvalueerd.	Introductie gemaakte keuzes aan het team en kinderopvang Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September '20 Okt 20-febr '21 Maart 21-juni 21
		Stappen worden gezet en geëvalueerd.	Introductie gemaakte keuzes aan het team Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September 2021 Okt 21-febr '2 Maart -juni 22
		We hebben binnen de school een peuter groep en kinderopvang groep. We hebben een marktaandeel van 50 %.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23
	We hebben een taalrijke leeromgeving binnen de school door de wanden functioneel te gebruiken voor taal, een bibliotheek in te richten en bij alle activiteiten stil te staan bij taalleermomenten.	Actieplan voor bibliotheek en taalrijke wanden is klaar. Lees coördinator is opgeleid.	Huidige situatie in kaart brengen en plan opstellen Verkennen van mogelijkheden Documenteren van gemaakte keuzes	Directeur/lb-er Team Directeur	September '19 Okt – maart '20 April-mei '20
		De basis van de bibliotheek is klaar.	Introductie gemaakte keuzes aan het team en ouders Structureel werken in de school met gemaakte keuze Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Directeur Team Directeur	September '20 Okt 20-febr '21 Maart 21-juni 21
		Plan is geëvalueerd en aangepast.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '21-juni '22
		Het schoolgebouw is in iedere ruimte een wand voor taal. De school heeft een bibliotheek.	Tussentijdse evaluatie en aanpassingen; borgen	Team en Directeur	Sept '22-juni '23