

Schoolplan 2020-2025

CBS De Opdracht Ureterp



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	11
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
3.2 Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komende jaren rekening houden?	12
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	21
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Wetenschap en Technologie	21
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	22
4.16 Pedagogisch handelen	22
4.17 Didactisch handelen	22
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.19 Klassenmanagement	23
4.20 Zorg en begeleiding	24
4.21 Afstemming	24
4.22 Extra ondersteuning	24
4.23 Talentontwikkeling	24
4.24 Passend onderwijs	25
4.25 Opbrengstgericht werken	25
4.26 Resultaten	26
4.27 Toetsing en afsluiting	26
4.28 Vervolgsucces	26

5 Personeelsbeleid	28
5.1 Integraal Personeelsbeleid	28
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	28
5.3 Organisatorische doelen	29
5.4 De schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
5.8 Werving en selectie	31
5.9 Introductie en begeleiding	31
5.10 Taakbeleid	31
5.11 Collegiale consultatie	31
5.12 Klassenbezoek	31
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.14 Het bekwaamheidsdossier	32
5.15 Intervisie	32
5.16 Functioneringsgesprekken	32
5.17 Beoordelingsgesprekken	32
5.18 Professionalisering	32
6 Organisatiebeleid	34
6.1 Organisatiestructuur	34
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	37
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	38
7 Financieel beleid	39
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
7.2 Externe geldstromen	39
7.3 Interne geldstromen	39
7.4 Sponsoring	39
7.5 Begrotingen	40
8 Zorg voor kwaliteit	41
8.1 Kwaliteitszorg	41
8.2 Kwaliteitscultuur	41
8.3 Verantwoording en dialoog	42
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	42
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	42
8.6 Wet- en regelgeving	44
8.7 Inspectiebezoeken	44
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	44
8.9 Vragenlijst Leraren	45
8.10 Vragenlijst Leerlingen	45
8.11 Vragenlijst Ouders	46
8.12 Evaluatieplan 2021-2024/5	47
8.13 .	47

9 Strategisch beleid	48
9.1 Strategisch beleid	48
10 Aandachtspunten 2020-2025	49
11 Meerjarenplanning 2020-2025	50
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Onze school stelt in overleg met het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad een schoolplan op voor een periode van vier jaar; van 2020 tot 2024.

Door corona en lockdowns in de schooljaren 2019/2020 en 2020/2021 kregen we te maken met onderwijs op afstand. Dit betekende dat we op de pauzeknop moesten drukken m.b.t. de onderwijsvernieuwingen in school en het maken van ons schoolplan.

Dit schoolplan treedt daardoor een jaar later dan gepland in werking en loopt vanwege de meerjarenplanning van vier jaar door tot en met 2025.

Uitgangspunt voor dit schoolplan is de evaluatie van het schoolplan 2016-2020/1. Voor directie en schoolteam geeft het schoolplan richting aan de activiteiten. Het schoolplan maakt het mogelijk om gericht te evalueren. Bovendien zijn er in dit document verschillende afspraken duidelijk vastgelegd.

Tussentijdse bijstelling vindt plaats wanneer dit gewenst is. Voor dit schoolplan is gebruik gemaakt van: - sterkte/zwakte analyse - ouder- en leerling enquête (maart 2019) - kwaliteitskaarten (WMK), interne kwaliteitsmeting - schoolplan 2016-2020

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020/1-2024/5.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020/1-2024/5) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het kernteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. De MARAP Onderwijs
5. Het strategisch beleidsplan van de VCSO
6. Het inspectierapport d.d. januari 2019
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Integraal Personeelsbeleidsplan (deel A en B)
14. ICT beleidsplan
15. Veiligheidsplan
16. Protocol "Zittenblijven of overgaan" (tevens over doorstroming gr. 2 naar 3)
17. Stageprotocol
18. Managementstatuut (2021)
19. Taalbeleidsplan (Algemeen, Fries en Engels)
20. Kunst- en cultuurplan
21. R.I.&E. (2020-2024)
22. Statuten en huishoudelijk reglement van de Vereniging
23. Reglement medezeggenschapsraad
24. Reglement ouderraad
25. Formatieplan
26. De leerlingenraad
27. Pestprotocol (onderdeel Veiligheidsplan)
28. Techniekbeleidsplan
29. Jaarverslagen
30. Begroting en MARAP Financiën
31. Document vergaderstructuur CvB, RvT, GMR en MR
32. Bevoegdheden matrix, opgesteld n.a.v. wet code goed bestuur

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam stichting:	Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland
Brin en administratienummer:	03XI en 84332

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Opdracht
Directeur-bestuurder	Dhr. S.O. Hiemstra
Adres + nr.:	Foareker 21
Postcode + plaats:	9247 AA Ureterp
Telefoonnummer:	0512 301771
E-mail adres:	info@deopdracht.nl (mailto:info@deopdracht.nl)
Website adres:	www.deopdracht.nl (http://www.deopdracht.nl)

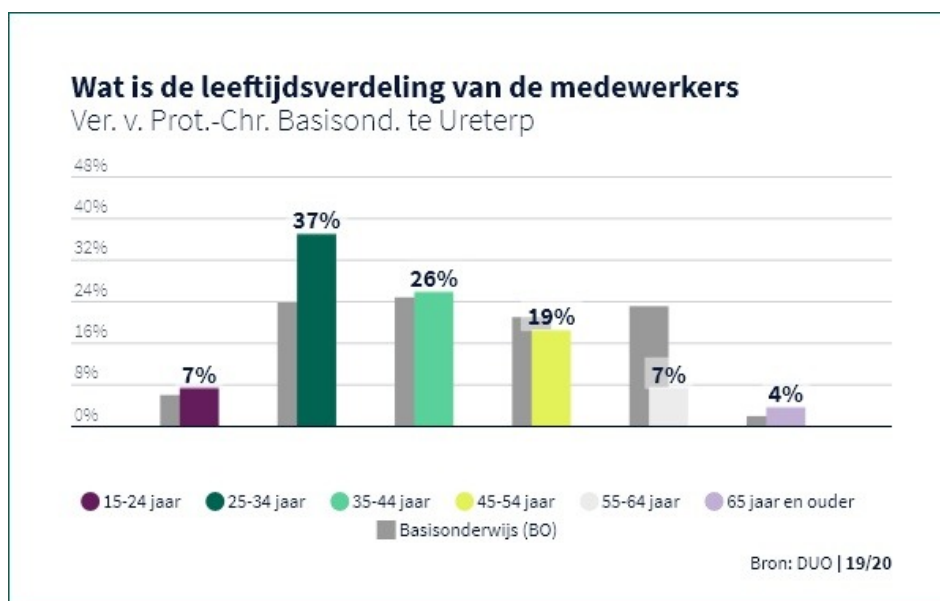
2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur-bestuurder en sinds 2020-2021, de adjunct-directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw), en de intern begeleider (zelfde persoon als de adjunct), het kernteam van de school. Het team bestaat uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten 14 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 leerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 26 medewerkers zijn er 20 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in bovenstaand schema (stand van zaken per 1-8-2020).

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.



2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 300 leerlingen (1-10-2020).
Sinds 2011 zijn wij de grootste basisschool binnen de gemeente Opsterland.

Van de leerlingen heeft 3,5% een gewicht: 6 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 5 leerlingen een gewicht van 1,2.

De Inspectie van het Onderwijs gaat scholen in het primair onderwijs anders beoordelen.

Niet langer houdt ze daarbij rekening met het percentage zogenoemde gewichtenleerlingen op een school, voortaan kijkt ze breder, naar diverse kenmerken van de leerlingpopulatie.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) levert de gegevens over deze zogenoemde 'schoolweging'. Onze school krijgt geen extra geld voor onderwijsachterstanden.

De prognoses geven aan dat het leerlingenaantal van de school terug zal gaan lopen. Dit heeft vooral te maken met de landelijke bevolkingskrimp.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school stond aan de rand van Ureterp, maar is sinds 1995 door de nieuwbouw 'ingesloten'.

De schoolbevolking is een afspiegeling van de bevolking van Ureterp, ook qua levensbeschouwing. Dat betekent o.a. dat er in onze administratie bij veel gezinnen een kerkelijke richting staat vermeld, maar ook dat bij meerdere gezinnen deze aantekening niet aanwezig is (ca. 45%). Dit percentage is licht stijgend.

Wij verwachten van de ouders die hun kind als leerling aanmelden bij 'De Opdracht', dat zij het christelijk karakter en de doelstellingen van ons onderwijs respecteren. De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit het eigen dorp.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Tijdens de jaarlijkse studiedagen in november, zijn onderstaande zaken in drietallen besproken (studiedag 16-11-2020).

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Wij bieden een breed aanbod.	Uitvoering drietalige school.
Kwaliteiten van de leerkrachten worden ingezet.	Schrijfonderwijs (techniek).
Plusgroep op school.	Tijdsplanning m.b.t. lesaanbod.
Veel onderwijsvernieuwingen.	Veelheid van vernieuwingen.
Goed pedagogisch klimaat.	Doorgaande lijn Snappet in school.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Nieuwe afspraken rondom oudercontacten.	Tekort aan invallers.
Uitbreiden met een klus/groene groep.	De 'eigen' manier van werken (OA ² SE, VOKO, Ateliers)
Werken met leerdoelen.	Vertrek leerkracht, betekent verlies specifieke kwaliteit?
Welk leerlingvolgsysteem sluit goed aan bij onze school.	Leerlingenkrimp.
Nadenken over de identiteit/methodiek levensbeschouwing.	Instroom nieuwe ouders: waar kiezen ze voor? Identiteit of excellente school?

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door de lockdown heeft het proces m.b.t. het vervangen van de rekenmethode vertraging opgelopen.	Middel (3)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Bijstellen van de jaarplannen.</i>		Kosten: N.v.t.	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort i.v.m. vervanging.	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Personeel behouden ook wanneer we te maken krijgen met krimp.</i>		Kosten: N.v.t.	
Lerarentekort: kunnen we nieuwe leerkrachten vinden die passen bij onze schoolvisie.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Selectief kijken naar het aanbod stagiaires.</i>		Kosten: N.v.t.	
Door de fusie van de VCSO scholen zijn aanpassingen nodig in het personeelsbeleidsplan.	Klein (2)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Het IPB plan bijstellen in deze schoolplanperiode.</i>		Kosten: N.v.t.	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onzekerheid m.b.t. veranderingen door de fusie VCSO scholen.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Goed de vinger aan de pols houden. Goed in contact blijven met de MR.</i>		Kosten: N.v.t.	
Onzekerheid m.b.t. de wens om door te groeien naar een volwaardig IKC (Integraal Kind Centrum)	Klein (2)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Actief in contact blijven met de gemeente en de besturen van de scholen in Opsterland.</i>		Kosten: N.v.t.	
Leerlingendaling in de komende jaren.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Leerlingenprognoses goed blijven volgen, formatieplan en meerjarenbegrotingen hierop aanpassen.</i>		Kosten: N.v.t.	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Inspectiebemoeienis m.b.t. bovenmatig vermogen.	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Komende jaren negatief begroten en de doelstelling behalen.</i>		Kosten: N.v.t.	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerachterstanden i.v.m. de lockdownperioden vanwege Covid-19.	Zeer groot (5)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>De Marap (onderwijsresultaten) regelmatig terug laten komen tijdens de teamvergadering.</i>		Kosten: N.v.t.	
Doelen m.b.t. de schoolontwikkeling lopen vertraging op door de lockdownperiode.	Zeer groot (5)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Aanpassen doelen in het jaarplan.</i>		Kosten: N.v.t.	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

De minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen en de PO-raad maakten afspraken over hoe we de jeugd het beste voorbereiden op de informatie- en netwerkmaatschappij van de toekomst:

- de school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- de school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- in de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van nu mogelijk.
- de school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelingen.

En aandacht voor :

1. Kwaliteitszorg op stichtingsniveau in verband met het gewijzigde toezicht van de Inspectie, waaronder het stimuleren van de professionele dialoog.
2. Verantwoording van scholen vindt ook plaats via Scholen op de Kaart.
3. De school heeft een professionele cultuur en een goed strategisch personeelsbeleid.
4. Leerlingen in groep 3 tot en met groep 8 hebben minimaal twee lesuren bewegingsonderwijs per week en deze lessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten.
5. Wat zijn de gevolgen van corona op het onderwijs en de eventueel opgelopen vertragingen?

Vanuit de maatschappij:

Zijn er na de verkiezingen (2021) ontwikkelingen te verwachten m.b.t. wijzigingen in de grondwet (artikel 23)?

Blijft passend onderwijs functioneren zoals we dat nu gewend zijn?

Hoe gaat de school om met diversiteit en discriminatie binnen onze samenleving?

Hoe verder met de aanpassingen in het curriculum?

Bijlagen

1. Argumentenboekje PO Goed Onderwijs (OC&W).

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Eind 2021 opnieuw beoordelen of we gaan voor een derde aanvraag m.b.t. excellente school.	gemiddeld
In het schooljaar 2021-2022 investeren in extra uitbreiding van de school t.b.v. mogelijkheden vorming IKC.	laag

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024/5.

3.2 Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komende jaren rekening houden?

1. Meegaan met de ICT-ontwikkelingen.
2. Niet alles digitaal, aandacht voor het schrijfonderwijs (techniek).
3. Burgerschap (veranderende maatschappij), aandacht voor onderwijs over relaties en seksualiteit.
4. Artikel 23 staat onder druk.
5. Van basisschool naar een integraal kindcentrum.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Wij stellen Gods Woord centraal in onze omgang met elkaar. Deze Christelijke identiteit houdt voor ons in, dat we het kind zien als serieus, waardevol en uniek schepsel. Onze opdracht: dienstbaar zijn aan Hem en aan elkaar.

Visie van ons onderwijs:

Wij willen de kinderen: leiden, begeleiden, stimuleren en bemoedigen, zodat ze: hun individuele aanleg en capaciteiten respecterend,

zich kunnen ontplooiën tot: goed functionerende, harmonieuze mensen in onze maatschappij.

Ons onderwijsconcept kenmerkt zich doordat wij werken met een leerstofjaarklassensysteem waarbinnen veel differentiatie plaatsvindt. De theorieën vanuit Adaptief Onderwijs (Stevens) en Meervoudige Intelligenties (Gardner) zijn voor ons hierin leidend. Voor een verdere uitwerking, zie schoolgids en zorgplan.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Elk kind centraal.

Dit betekent voor het kind:

- ik kan mijn talenten ontwikkelen!
- ik krijg uitdagend onderwijs!
- ik krijg een professionele en excellente leerkracht!
- ik krijg een veilige plek!
- ik werk in een gezond binnenklimaat!
- ik word gezien!

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids en de website

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

- wij blijven actief aan de slag met Vensters PO
- wij blijven zorgen dat de zelfevaluaties, klassenbezoeken in alle bouwen van school jaarlijks worden georganiseerd
- wij willen het vignet 'De gezonde school' halen (thema's Relaties & Seksualiteit, Beweging).
- wij gaan ons breed oriënteren op taal en rekenen
- wij willen dat het portfolio een nadrukkelijke rol gaat spelen als presentatie-product van de leerlingen en de vernieuwde mogelijkheden binnen Social Schools onderzoeken

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften is een zorgstructuur opgezet.

Visie op excellentie

Begin 2020 kreeg CBS De Opdracht voor de tweede keer het predicaat 'Excellente School' uitgereikt. Kenmerkend is de aandacht voor onderwijskwaliteit en -visie dat we deze laten doorwerken tot in de haarvaten van de organisatie. Schoolleiding en leraren zorgen voor een coherente aanpak.

Onze school excelleert op het gebied van 'Omgaan met verschillen' waarbij eigen ontwikkeling en betrokkenheid van kind én leerkracht centraal staan.

Visie op ontwikkeling

Onze school maakt het waar om een plek te zijn voor brede ontwikkeling.

Dit geldt: voor zowel leerkracht als kind en met waar mogelijk inzet van derden (ouders, deskundigen/zzp'ers techniek en beeldende vorming, kunstencentrum). Dit geldt: voor zowel de cognitieve vakken als ook voor de creatieve vakken (in brede zin: zang, dans en bewegen, culturele en beeldende vorming).

Vanuit onze schoolvisie werken we met een integrale samenhangende aanpak.

Dit houdt in: voor zowel de cognitieve vakken als ook voor de sociale emotionele zaken zoeken we naar een antwoord op de vraag 'wat heb je nodig?'. Deze verbindingen dragen bij aan een positieve en veilige schoolsfeer, school beantwoordt hiermee aan de socialiserende functie. De school creëert gelijke kansen voor kinderen.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Als Protestants Christelijke school willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met een andere culturele en/of religieuze achtergrond. Vanuit deze basis is er de kans elkaar te leren kennen en te begrijpen en daardoor, op positieve wijze, met elkaar om te gaan in onze multiculturele samenleving. We vinden het erg belangrijk, dat er in de omgang met elkaar een sfeer heerst, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig en veilig voelen. Dit proberen we te bereiken door het maken van duidelijke regels en afspraken en door aandacht te besteden aan het voorkomen en bestrijden van 'pestgedrag'. Een belangrijke opdracht voor kinderen en leerkrachten is dus 'de zorg voor elkaar en de omgeving'. De onderwijsleerpakketten die wij gebruiken waarborgen het genoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen.

Kwaliteitsindicatoren

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling

(waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school

Aandachtspunt	Prioriteit
Vanuit de voorbereiding voor dit schoolplan is naar voren gekomen dat we met elkaar willen spreken over de levensbeschouwelijke identiteit van de school.	gemiddeld

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel).
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Fides).
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien).
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. Indien nodig houden we bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
7. Onze school beschikt over een beleidsplan Sociale Emotionele Vorming (2020).

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Scholen zijn verplicht hun leerlingen in te leiden in de pluriforme democratische samenleving van vandaag en hun maatschappelijke verantwoordelijkheid. Een hele volzin die kort gezegd aangeeft dat scholen de leerlingen laten kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Het is aan de school om een eigen invulling aan burgerschapsvorming te geven. Burgerschap is een containerbegrip; veel activiteiten die beschreven staan in de schoolgids vallen hieronder.

Belangrijk bij dit alles is de visie van waaruit onze school werkt met de diverse methoden. Waarom hebben we gekozen voor de zaken zoals die beschreven staan in deze schoolgids en in ons onderwijs van elke dag. Om grip te krijgen op dit brede onderwerp gaan we uit van zes niveaus.

1. Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing.
De christelijke identiteit speelt een rol bij de keuzes die de school maakt bij de invulling van haar vormende rol. Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren en ontdekken wie je zelf bent om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.
2. De school als samenleving.
De school is een (waarden)gemeenschap op zichzelf, waarin mensen het samenleven oefenen. De school moet een plek zijn waar leerlingen leren omgaan met de diversiteit en de ingewikkelde verhoudingen in de samenleving en met de noodzaak tot overleg. In scholen is al veel aandacht voor de omgang met elkaar. Het creëren van een veilige sfeer staat bij de meeste scholen hoog op de agenda. Een veilig schoolklimaat bevordert openheid en respect in de school en is daarmee een belangrijke voorwaarde voor burgerschapsvorming. Al sinds jaar en dag gaan we uit van de 'democratische klas'. Leerlingen mogen – net als de ouders – om de twee jaar hun mening via een (leerling) enquête doen gelden. De uitkomsten worden serieus meegenomen in het evt. te wijzigen beleid van de school. Daarnaast worden de leerlingen bij ons op school uitgedaagd om mee te denken over onze school in de zgn. leerlingenraad.
3. De school als pedagogisch normatief instituut.
Bij dit niveau gaat het om het ontwikkelen van normbesef bij leerlingen. Met het oog op het voorkómen van maatschappelijke problemen. We proberen ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen over de samenleving of over groepen in de samenleving te voorkomen. Veel van deze zaken (bijv. discriminatie) worden besproken in de lessen genoemd bij punt 1 en 2. Ondanks dat we vooral bezig zijn met het voorkómen van ongewenst gedrag of uitingen zijn we ook zo reëel dat we beseffen dat er (helaas) soms grenzen worden overschreden. Duidelijke grenzen zijn vastgelegd in ons Veiligheidsbeleidsplan (ligt ter inzage in school)
4. De school midden in de samenleving.
Een school is geen eiland in de samenleving waar kinderen een groot deel van de dag vertoeven, maar kan juist als een spil in de maatschappij fungeren. De school is deel van de 'civil society', waarin collectieven van mensen die zich bekommeren om gemeenschappelijke belangen, zich hebben verenigd op basis van geestverwantschap

en/of gemeenschappelijke doelen. De school kan veel betekenen voor een buurt en de buurt kan veel betekenen voor de school. Een school heeft veel mogelijkheden om midden in de samenleving te staan en de maatschappelijke betrokkenheid van de leerlingen en van de school te vergroten.

5. Kennis van en discussie over politieke en maatschappelijke praktijken in de samenleving.

Dit niveau van burgerschapsvorming heeft betrekking op het leven in een democratische samenleving. Hieronder valt kennis over hoe ons politieke systeem in elkaar zit. In het curriculum is hier al veel aandacht voor. In de kerndoelen staat dat leerlingen kennis moeten hebben over staatsinrichting en zich moeten verdiepen in maatschappelijke ontwikkelingen. We hebben als school gekozen voor (extra) activiteiten die ' dicht bij ons liggen'. We willen de kinderen bewust maken van de geschiedenis in de eigen omgeving. Zo leren de leerlingen respect en waardering op te brengen voor wat te vinden is in hun directe leefwereld.

6. Europees en wereldburgerschap.

Burgerschapsvorming heeft niet alleen te maken met het burger zijn in Nederland, maar ook met het samenleven in Europa en de wereld. Een school kan op vele manieren over de grens heen kijken om zo bij leerlingen het besef te ontwikkelen dat we niet alleen in Nederland, maar in een breder verband leven.

Kwaliteitsindicatoren

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap en diversiteit
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein		2025
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	2028
Taal/Spelling	Taal op Maat (Snappet)	Cito-toetsen groep 4 t/m 8	
		Methodegebonden toetsen	2022
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT en AVI	2028
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Kidsweek	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2027
Schrijven	Pennenstreken		2029
Engels	I-pockets Our Discovery Island	Methodegebonden toetsen	2023
Rekenen	Rekenrijk (Snappet)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Methodegebonden toetsen	2022
Geschiedenis	Thematisch via OA ² SE	Werkstukken, presentaties	2027
Aardrijkskunde	Thematisch via OA ² SE	Werkstukken, presentaties	2027
NM&T	Thematisch via OA ² SE	Werkstukken, presentaties	2027
Verkeer	VVN digitaal	Methodegebonden toetsen	2029
Tekenen/Handvaardigheid	Laat maar zien		
Relationele en seksuele vorming.	Veiligwijs		2029
Drama/Dans/Muziek	Diverse materialen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen Stroes		
	Bewegingsonderwijs in het speellokaal		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Veel bronmateriaal: o.a. Soemo kaarten en Fidesboekjes		
Frysk	Spoar 8	Methodegebonden toetsen	2027
		IEP Toets en de NSCCT	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Voor onze school heeft hierin de meertaligheid van leerlingen een belangrijke rol. Een groot deel van de leerlingenpopulatie wordt thuis Friestalig opgevoed. Voor deze populatie is Fries een veilige taal. Dit speelt met name in de onderbouw. Fries krijgt in ons onderwijs daarom een plek. Naast het Fries heeft bij ons op school het Engels in groep 1 tot en met 8 een plek in het curriculum. Door jong te beginnen willen we drempels voorkomen om de vreemde taal te durven spreken. We besteden aandacht aan het Engels vanwege het toenemende maatschappelijke belang van deze taal in de internationaliserende en globaliserende wereld. We vinden het onze opdracht om kinderen een goede basis mee te geven voor hun verdere loopbaan en leven. In onze visie hoort voor de huidige en nieuwe generatie kinderen daar meertaligheid bij.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan (Nederlands, Fries en Engels)
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. Onze school beschikt over een leescoördinator
4. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
5. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
6. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
7. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
8. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
10. Wij zijn een drietalige school (gecertificeerde 3TS school)
11. De leerlingen werken met moderne middelen (digitale verwerking via methode Snappet)
12. Wij onderhouden nauwe contacten met de bibliotheek en zijn een Dbos school

Aandachtspunt	Prioriteit
We willen in deze schoolplanperiode nadenken over het werken met taal via de methodiek van Snappet.	hoog
We willen deze schoolplanperiode de afspraken rondom de drietalige school opnieuw bespreken.	gemiddeld
Werken met een nieuwe methode	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (Kleuterplein)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
8. De leerlingen werken met moderne middelen (digitale verwerking via methode Snappet)
9. Wij werken met en volgens de afspraken van ons Rekenbeleidsplan
10. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
We willen na een teamevaluatie over het werken met Snappet nadenken over het vervangen de rekenmethode.	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wij werken met de methodiek van OA²SE.

OA²SE is een concept waarmee het onderwijs op een andere manier wordt vormgegeven in de hele school. Er wordt thematisch gewerkt aan onder andere 21e eeuwse vaardigheden, digitale geletterdheid, nieuwsgierigheid en creativiteit. Wereldoriëntatie, taal, onderzoekend & ontdekkend leren en spel komen bij elkaar. Van vakantie tot vakantie wordt er gewerkt rond een thema.

OA²SE staat voor: Omvattend, Ambitueus & Aantrekkelijk, Samenhangend onderwijs met Eigenaarschap voor zowel de leerkracht als de leerling. De term OA²SE is gekozen vanwege de afkorting, maar ook vanwege de metafoor: ontwikkeling en groei, op adem komen, rust en overzicht, exploreren van de omgeving, de pracht en de rijkheid van de omgeving.



Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over moderne methoden met een gerichte integrale projectbenadering voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en worden 4 jaarlijks gecertificeerd omdat we voldoen aan de voorwaarden van een 'verkeersactieve school'
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde
6. Wij zijn deelnemer van het NME netwerk in Smallingerland en Opsterland en maken veel gebruik van beschikbare materialen (hanteren afspraken over wat, wanneer aan bod komt)
7. Twee teamleden coördineren de zaken rondom NME
8. Het doen van excursies en het bezoeken van musea hebben een vaste plek in ons curriculum

Aandachtspunt	Prioriteit
We willen de presentaties en producten meer en meer gaan verwerken in het digitale portfolio van de kinderen.	hoog
We willen in deze schoolplanperiode spreken over de 21st Century Skills.	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen hun eigen werkstukken maken en niet een zgn. voorbeeld werkje van de leerkracht.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen in ateliers (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) IMV in de groepen 4,5,6 en 7, (groep 4: keyboard, groep 5: koper, groep 6: slagwerk, groep 7: gitaar)
3. Wij beschikken over een methode voor kunstzinnige vorming (o.a. Laat maar zien)
4. Wij laten ons 1 x per 2 jaar scholen in AMV (onderbouw)
5. Wij hebben een (vak) docent muziek die lessen verzorgt in diverse groepen (o.a. tijdens VOKO)
6. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie (door te doen en door te bewonderen)
7. IMV maakt deel uit van het curriculum en sluit aan bij de AMV lessen
8. De muziekcoördinator kiest zijn eigen materialen voor de muzieklessen en stelt materialen beschikbaar voor de docenten.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over (vak)docenten lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs van Stroes
6. Wij maken gebruik van een LVS om de motoriek te screenen
7. Wij geven leerkrachten die geen bevoegdheid hebben om gym te geven de mogelijkheid om deze bevoegdheid te halen
8. Wij streven ernaar om alle leerlingen van school te laten gaan met een zwemdiploma en zorgen er daarom voor dat alle leerlingen uit de groepen 6 en 7 jaarlijks zwemles krijgen
9. De MQ test wordt 2x per jaar afgenomen in de groepen 1 t/m 8
10. De Shuttle run test wordt 2x per jaar afgenomen in de groepen 4 t/m 8.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren bronnenboeken als methode voor wetenschap en techniek
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

6. Wij beschikken over voldoende materialen en een technieklokaal.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Wij zijn sinds 1 augustus 2016 een drietalige school.

Onze ambities zijn:

1. Groep 1 tot en met 4: In ons Engelse taalonderwijs is de methode, iPockets, maatgevend. Hiermee wordt er gewerkt aan een doorgaande lijn. Door middel van een doelgericht aanbod richten wij ons op het verwerven van de deelvaardigheden, waarbij vooral wordt ingezet op woordenschat.
2. In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met Our Discovery Island. Deze methode vormt een doorgaande lijn met iPockets.
3. Wij zorgen ervoor dat onze leerkrachten optreden als native speaker tijdens de Engelse lessen.
4. Alle leerlingen in groep 8 nemen deel aan het Anglia examen en stromen uit op het niveau wat bij hen past. We hebben hoge doelen en ambities op het gebied van Engels.
5. In onze school is het Engels herkenbaar aanwezig.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie lesroosters in ParnasSys/Schoolgids), een weektaak en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen of met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Aandachtspunt	Prioriteit
Strategieën voor denken en leren.	laag

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar

tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken (coöperatief werken).

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie (m.b.v. taakkaarten)
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie (m.b.v. taakkaarten)

Aandachtspunt	Prioriteit
In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	hoog
In deze schoolplanperiode willen we spreken over afstemming instructie en verwerking.	laag

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De weektaken maken mogelijk dat leerlingen in een eigen leerlijn werken
4. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5. De taken bevatten keuze-opdrachten
6. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
7. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
8. De leerlingen weten waarom ze ingedeeld zijn in de leerlijnen en bespreken vanaf groep 5 de indeling met de leerkracht. Hierbij worden hoge doelen gesteld die haalbaar zijn voor de leerling.
9. De leerlijnen functioneren flexibel, d.w.z. de leerlingen zitten niet vast aan een bepaalde leerlijn en ook de leerkracht kan soms flexibel gebruik maken van de leerlijnen (afhankelijk van het doel van de les).

Aandachtspunt	Prioriteit
In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	hoog

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag, Fides wordt hierbij ingezet
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepskaart (in ParnasSys) met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we 5 (flexibele) leerlijnen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie/vijf niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie (m.b.v. de taakkaart)
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie (m.b.v. de taakkaart)

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op datgene wat nodig is voor het goed functioneren in de maatschappij is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

De NSCCT

Tweemaal per jaar nemen wij de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO af. Door deze gegevens hebben wij een beeld van de cognitieve vaardigheden van de kinderen. Wij zijn echter van mening dat de CITO-toetsen niet alles laten zien. Daarom nemen wij in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 één keer per jaar de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (afgekort als NSCCT) af.

Wat houdt de NSCCT in?

Deze korte klassikale test geeft in een uur een indruk van de vermogens van het kind om iets te leren en te begrijpen. Het is een test over het leggen van verbanden, relaties en dergelijke. Met andere woorden: wat het leerpotentieel van het kind is. Deze test blijkt een goede voorspeller van het schoolsucces te zijn. Het is dus geen toets over schoolvaardigheden (zoals lezen en rekenen).

Wat gebeurt er met de resultaten?

De resultaten van de NSCCT worden vergeleken met de scores van ons leerlingvolgsysteem. Wanneer er opvallende verschillen zijn, is dit reden voor ons om te bekijken wat de oorzaak daarvan is, en eventueel ons onderwijsaanbod daarop aan te passen. De testuitslag zal tijdens de rapportengesprekken ook naar voren komen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het containerbegrip 21 st. Century Skills willen we helder afbakenen.	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen waar mogelijk (flex- en plusgroepen)
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in het netwerk POO (Passend Onderwijs Opsterland) om extra ondersteuning te kunnen garanderen

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (groepsbespreking) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen
6. Meer tijd voor individuele begeleiding/RT.

De schoolleiding, de IB'er en de coördinatoren voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen zoveel mogelijk de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we halfjaarlijks weer in een aparte managementrapportage. De rapportage bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten. Deze resultaten worden besproken in het team en aan de daarvoor aangewezen toezichthouder van het bestuur.

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP toets). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure wordt jaarlijks toegelicht op een informatieavond hierover voor de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 8.

De school beschikt over een protocol PO-VO welke ook wordt meegegeven aan de ouders.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Cito LVS)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en de benchmark PO-VO (<https://www.benchmarkpovo.nl/>). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie protocol po-vo)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Het is van belang om zo spoedig mogelijk te kijken naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

Het huidige integraal personeelsbeleidsplan schrijft als inleiding:

Integraal personeelsbeleid houdt in dat de doelstellingen van de school, zoals vormgegeven in onderwijskundige en organisatorische structuren, het kader vormen voor het te voeren personeelsbeleid. Daarbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten, de mogelijkheden en de wensen van het personeel; het personeel is immers het human capital van de school.

Bij het ontwikkelen en voeren van integraal personeelsbeleid is een belangrijke taak weggelegd voor de schoolleiding en het bestuur van de school. De schoolleiding zal dan ook ruimte, faciliteiten en instrumenten hiervoor moeten krijgen. Deze moeten worden opgenomen in een integraal personeelsbeleidsplan. IPB heeft veel te maken met aandacht voor het functioneren van onderwijspersoneel. Dat is niets nieuws. Natuurlijk heeft iedereen het van tijd tot tijd over het eigen functioneren. Ook de sterke en zwakke kanten van collega's zijn wel eens onderwerp van gesprek. Vaak gaat het dan om de vraag hoe het beter zou kunnen. De invoering van IPB beoogt daaraan een impuls te geven. IPB biedt handvatten om op een meer expliciete en meer structurele manier aandacht aan deze zaken te besteden.

Het integraal personeelsbeleidsplan wordt aangepast aan het model dat verkregen is via de VCSO.

Kwaliteitsindicatoren:

We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus

We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze

Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
Op VCSO niveau wordt een nieuw IPB beleidsplan ontwikkeld.	laag

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2020-2025
1	Aantal personeelsleden	28	26
2	Verhouding man/vrouw	7-21	9-17
3	L10-leraren	20	18
4	L11-leraren	4	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist (Zien)	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Rekencoördinator	1	1
14	Hoogbegaafdheidsspecialist	1	1
15	Cultuurcoördinator	1	1
16	Leerkrachtondersteuner	1	1
17	Techniekcoördinator	1	1
18	Administratief medewerker	1	1
19	Adjunct-directeur	1	1
20	Stage-coördinator	1	1
21	Leescoördinator	1	1
22	Bewegingscoördinator	1	1
23	Conciërge	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2020) beschikken we over de vier volgende L11-functies: bouwcoördinatoren (3x) en adjunct-directeur (1x).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management".

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur die nauw samenwerken met het kernteam van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat

betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. CBS De Opdracht is een school die deel uitmaakt van een kleine stichting. De directeur vormt samen met de andere 3 directeuren uit Opsterland het bestuur van de deelnemende scholen.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
 2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
 3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
 4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
 5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
 6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
 7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
 8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
- Verdere taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in het managementstatuut van de school en kunnen terugvonden worden in de functiebeschrijvingen van de PO raad.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de kernteamleden klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van o.a. de diverse pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke LIO stagiaires worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

Er is voor stagiaires een document met afspraken en regels beschikbaar en dat wordt door de stagecoördinator uitgedeeld aan de studenten.

Bijlagen

1. Protocol voor stagiaires op CBS De Opdracht.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast kijken we heel gericht of nieuwe personeelsleden aansluiten bij de uitgangspunten van onze schoolvereniging (denk aan identiteit).

Bij een sollicitatie wordt tevens gekeken naar de extra mogelijkheden en talenten van de betrokkenen. In het profiel wat bij een vacature wordt vastgesteld houden we rekening met de specifieke wensen die de school op dat moment nodig heeft (bijv. gymbevoegdheid, kunstzinnig talent).

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (één van de coördinatoren uit het kernteam). Deze mentor voert het introductiebeleid uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

5.10 Taakbeleid

In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). De leerkrachten zijn op school aanwezig vanaf 8.00 uur 's ochtends tot minimaal 16.30 uur op reguliere werkdagen. Verder zijn er afspraken gemaakt over de woensdagmiddagen, de vergaderingen en de overige taakuren. Globaal is de verdeling: werk gerelateerd aan de groep (lesgebonden uren en voorbereiding/nakijken) en werk gerelateerd aan de school (overige taakuren).

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een rekenmodel wat wordt aangeleverd door Onderwijsbureau Meppel.

Jaarlijks worden de afspraken zoals die zijn vastgesteld in het werkverdelingsplan besproken met de teamleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit in overleg met de bouwcoördinator. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van de actuele veranderingsonderwerpen die spelen in het betreffende schooljaar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bouwcoördinatoren en docenten leggen klassenbezoeken af volgens rooster.	hoog

5.12 Klassenbezoek

De directeur legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden diverse kijkwijzers gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke actiepunten (komen vanuit het functioneringsgesprek). Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin mogelijk nieuwe prestatie-afspraken worden

gemaakt. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vragen en de antwoorden worden door de leraar gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier. We gebruiken hiervoor het zgn. PAP (Persoonlijk Actie Plan).

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

We werken met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) met daarin prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn.

POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier staat online (WMK) en is daarmee altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze gemeenschap maakt tevens deel uit van een breder verband (de VCSO). Eenmaal per jaar wordt er een intervisiebijeenkomst gehouden en wordt (afhankelijk van het onderwerp) op één van deelnemende scholen gesproken in deelgroepen over een bepaald thema.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

De werknemer schrijft na het gesprek een verslag. Dit verslag wordt aangevuld door de directeur. De voorzitter van de Raad van Toezicht (VCSO) voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.

In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer.

Tijdens het gesprek worden de uitkomsten van de diverse gesprekken beoordeeld en geëvalueerd.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie

set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team elk jaar een teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2016-2020

Jaar	Thema	Organisatie
2016-2017	Werken met OA ² SE (wereldoriëntatie)	Cedin
2017-2018	Groepsvorming met Fides, vervolg Werken met OA ² SE (wereldoriëntatie)	Fides Noord
2018-2019	Begrijpend lezen.	Timpaan
2019-2020	Groepsvorming met Fides, vervolg begrijpend lezen/Close Reading	
2020-2021	Groepsvorming met Fides, vervolg begrijpend lezen/Close Reading	

Gevolgde persoonlijke scholing 2016-2021

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Begrijpend luisteren (onderbouw)		4
Opbrengstgericht handelen in de onderbouw		4
Engels		5
Beeldcoaching		1
Omgaan met rekenproblemen	Met Sprongen vooruit	6
Het voeren van beoordelingsgesprekken		1
Slagvaardig met snelle kleuters		4
Opleiding taalcoördinator		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag/Relaties en Seksualiteit
2. Specialist Engelse en Friese taal
3. Specialisten Taalleesonderwijs
4. Onder- midden- en bovenbouwcoördinator
5. Specialist Muziek AMV
6. ICT
7. Intern Begeleider
8. Rekencoördinator
9. Bewegingscoördinatoren
10. Coördinator hoogbegaafdheid
11. Techniekcoördinator
12. Cultuurcoördinator
13. NME coördinatoren
14. Coördinator wereldoriëntatie
15. Stagecoördinator

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school maakt deel uit van de overkoepelende stichting VCSO. Dit staat voor Verenigde Christelijke Scholen Opsterland. Vijf scholen uit onze gemeente zijn hierbij aangesloten. De VCSO, die al ruim 55 jaar bestaat, streeft naar ruimte en aandacht voor ieder kind, hoge ouderbetrokkenheid en leren van elkaar.

De stichting behartigt de gezamenlijke belangen van onze scholen op onderwijskundig, materieel en financieel gebied en wordt aangestuurd door het stichtingsbestuur. De directieleden van de scholen vormen dit stichtingsbestuur en zij komen regelmatig bijeen voor overleg, uitwisseling en samenspraak rond beleidskwesties. Toezicht op dit bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht (RvT).

Doel van de VCSO is om als een kleinschalige organisatie kwalitatief goed onderwijs te verzorgen, waarbij korte lijnen en veel autonomie voor de afzonderlijke scholen centraal staan. Dit betekent dat elke school in hoge mate zelfstandig is en blijft. Dat biedt ruimte voor een eigen kleur, een karakteristieke visie en dito sfeer. Het veelkleurige logo van de VCSO onderstreept dit.

Ouders zijn op de vijf scholen vertegenwoordigd via de MR (medezeggenschapsraad) en bij de VCSO door de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Met de professionals op de werkvloer werken ouders zo samen aan bijzonder goed onderwijs voor hun kinderen! www.vcso.nl (<http://www.vcso.nl>)

Het doel van de stichting is: 'Het in stand houden en ontwikkelen van goed onderwijs op Bijbelse grondslag, het bevorderen van de samenwerking en het behartigen van de individuele en gemeenschappelijke belangen'.

De stichting tracht dit doel te bereiken door o.a.:

- Het uitwisselen van kennis en ideeën
- Het uitvoeren van het strategisch beleidsplan van de stichting
- Het bevorderen van de deskundigheid bij zowel personeel als besturen
- Gemeenschappelijk zaken op het gebied van facilitaire zaken te ontwikkelen

De VCSO is een moderne organisatie die midden in de maatschappij wil staan en actief wil inspelen op de steeds weer veranderende omstandigheden.

Medezeggenschapsraad en GMR

Aan de school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad kent vertegenwoordigers uit een ouder- en personele geleding. Indien nodig is de directeur bestuurder als vertegenwoordiger van het Bevoegd Gezag aanwezig op de vergadering. De raad voert haar werkzaamheden uit volgens het door Bevoegd Gezag en Medezeggenschapsraad in overleg vastgestelde reglement (2021). Vanuit de Medezeggenschapsraad zit er één persoon in de GMR van de VCSO.

Toezicht Bevoegd Gezag.

De stichting de Verenigde Christelijke Scholen Opsterland kent als organen:

- a. het Bestuur
- b. de Raad van Toezicht

De verdeling van taken zoals deze in de stichtingsstatuten, huishoudelijk reglement, managementstatuut en medezeggenschapsreglement beschreven staan, worden weergegeven in onderstaande schema's:

- A: Algemene zaken
- B: Identiteit.
- C: Onderwijskundige zaken.
- D: Personeelszaken.
- E: Materiële en financiële zaken.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het Bestuur en op zijn beleid, voorts op de algemene gang van zaken in de stichting en de aan haar verbonden organisatie.

College van bestuur (CvB)

Het bestuur van de stichting bestaande uit de directeur-bestuurders van de aangesloten scholen.

Directeur-bestuurder

Persoon die, de aangesloten school vertegenwoordigt in het CvB (is tevens de directeur op de aangesloten school)

Directeur

Persoon die, eventueel in samenwerking met de adjunct-directeur, belast is met leidinggevende taken op een school/IKC voor primair onderwijs, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van die school voor alle onderwijsinhoudelijke en beheersmatige aspecten en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur.

Bestuursvoorzitter

Voorzitter CvB en vertegenwoordiging CvB richting derden.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad op schoolniveau als bedoeld in artikel 3 van de WMS.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op VCSO-niveau als bedoeld in artikel 4 van de wet.

WMS de Wet medezeggenschap op scholen

WPO de Wet op het Primair Onderwijs

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen.

Verdeling groep 1/2

Groep 1 start na de zomervakantie met de jongste kleuters. De jongste groepen proberen we zo goed mogelijk op te vangen in kleinere groepen. Indien mogelijk starten we halverwege het cursusjaar een tweede instroomgroep op. De oudere groep 1 leerlingen worden samen met de groep 2 leerlingen verdeeld over twee groepen 1/2.

Voor de verdeling van de leerlingen over de combinatiegroepen 1 en 2 hanteren we de volgende criteria:

1. alfabetische volgorde
2. evenredige verdeling jongens/meisjes, broers/zussen niet bij elkaar.
3. specifiek pedagogische/didactische aspecten.

Vanaf groep 3 zien we per schooljaar welke verdeling het beste bij onze school past. We gaan hierbij het liefst uit van werken met zelfstandige groepen en werken liever niet in combinatiegroepen. Wij werken vanaf groep 3 (na de herfstsignalering) in zgn. leerlijnen. Vijf leerlijnen per groep (wordt langzaam opgebouwd), bij een combinatiegroep zou dit kunnen inhouden dat een leerkracht te maken krijgt met 10 leerlijnen. I.v.m. organisatorische problemen kan er incidenteel afgeweken worden van bovengenoemde regels, de afgelopen jaren is het ons telkens gelukt om met zelfstandige groepen te werken.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avonden)
6. De school organiseert jaarlijks informatieavonden voor de groepen 3, 5 en 8
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Uit de schoolgids:

Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer.

Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Waar we elke dag mee te maken hebben is het klimaat in de klas. Wij proberen een sfeer te scheppen, waarin de kinderen zich prettig en geborgen voelen en dat ze met plezier naar school toe gaan. We onderscheiden hierbij twee zaken.

Enerzijds proberen we een zo goed mogelijke school te zijn. Dat houdt in dat we willen proberen individuele capaciteiten van de leerlingen zo te ontwikkelen en te stimuleren dat populair gezegd: 'eruit komt wat erin zit'.

Anderzijds vinden we het erg belangrijk dat kinderen en leerkrachten leren, om zich in te zetten voor een plezierige

sfeer en leren rekening te houden met elkaar.

Bewust werken aan een plezierige sfeer op school betekent dat we bijzondere aandacht schenken aan sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling. Het aanleren van deze zaken bij kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Het is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt.

We hebben daarom gekozen voor het werken met Fides. Fides is niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal, leerlingen, leerkrachten én ouders.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging (o.a. sociale media)
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het kernteam analyseert de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waar onder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een extra Fidestraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de vertrouwenspersoon betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (directeur). In de schoolgids, in het veiligheidsbeleidsplan en op de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers en heeft twee EHBO'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt (vertrouwenspersoon voor ouder en kind)
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie en een ongevallenregistratie

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Bijlagen

1. Pestprotocol
2. Veiligheidsbeleidsplan
3. Meldcode
4. Beleidsplan gedrag

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Het Arbobeleid is verdeeld in twee deelgebieden: personeel/arbeidsomstandigheden en gebouw/arbeidsomstandigheden. Jaarlijks worden de punten vanuit het plan van aanpak (komen vanuit de RI&E) besproken (preventiemedewerker en team). De uitkomsten worden indien nodig gedeeld met het CvB (College van Bestuur).

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus waarin de volgende vormen worden gehanteerd:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering (onder-, midden- en bovenbouw)
 - zorgvergadering (groepsbespreking en leerlingenbesprekingen)
 - werkgroepen (o.l.v. coördinator)
2. Het kernteam vergadert wekelijks
3. De directeur vergadert tweewekelijks met het College van Bestuur
4. De MR vergadert minimaal 4 x per schooljaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: email en office365

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met de andere scholen in het dorp. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Leaf en Kinderwoud)

2. Pabo (Stenden, Hanzehogeschool, VIAA)
3. MBO (Friese Poort voor onderwijsassistenten en ICT'ers)
4. Besturenorganisaties (POraad, Verus, CBOF en Ouders&Co)
5. Passend Onderwijs Friesland en De Stipe (ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland)
6. Andere besturen (Comprix en de Tjongerwerven)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Het gebiedsteam (Zorg in Opsterland)
- Schoolarts/Schoolverpleegkundige.

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

In de schoolgids staat concreet uitgewerkt welke contactmomenten er zijn voor de ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Onderzoeksvragen (contacten met ouders) 2020-2021 - Contacten met ouders	3,53

6.9 Overgang PO-VO

Bijlagen

1. Protocol PO-VO

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden jaarlijks vastgesteld in het jaarverslag en de begroting. De directeur (c.q. het college van bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan en het formatieplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden door de school en het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM) beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur zorgt, in samenspraak met het kernteam en het CvB voor een deugdelijke verdeling van de gelden. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het onderwijsbureau Meppel.

Half jaarlijks bespreken de directeur-bestuurders en de financieel adviseur van het OBM de financiële positie van de scholen via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd door het onderwijsbureau. Deze controleert dit overzicht.

Jaarlijks vindt via het jaarverslag van de VCSO een algemene verantwoording plaats over de financiën d.m.v. de financiële jaarrekening.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school de meeste middelen: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de prestatiebox en soms incidentele subsidies (bijv. cultuur).

Via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân ontvangen we gelden voor Passend Onderwijs.

Vanuit de provincie ontvangt de school een kleine bijdrage per leerling voor het vak Frysk.

Vanuit de gemeente ontvangt de school zo nu en dan gelden voor specifieke subsidiedoelinden.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Onze school maakt deel uit van een kleine stichting met weinig kosten voor overhead. De geldmiddelen komen binnen bij de stichting VCSO en worden op schoolniveau verdeeld op basis van de leerlingaantallen. Ook de reserves worden aangehouden voor de individuele school waarvoor ze bestemd zijn.

7.3 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is € 35,- per jaar. Kinderen die na 1 januari op school zijn gekomen: € 27,50

Met dit geld worden de volgende activiteiten betaald:

- de Sinterklaasviering
- de schoolreizen en het schoolkamp.

De ouders kunnen donateur worden van de school en dragen daarmee bij aan het behoud van Christelijk onderwijs in Ureterp (€ 4,50 per donateur per kalenderjaar).

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair

onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur door het CvB vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurders van de VCSO een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar het personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht door onderwijsbureau Meppel ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

8.2 Kwaliteitscultuur

Op welke manier heeft het College van Bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Dit is o.a. mogelijk door:

- het vastleggen van afspraken in documenten (eigen zorg/ondersteuningsplan, schoolgids),
- 4 x per jaar wordt er overleg tussen groepsleerkracht en intern begeleider gevoerd bij de evaluatie/vaststellen streefdoelen per leerlijn en teruggekoppeld binnen het kernteam,
- terugkoppeling afspraken binnen bouw-overleggen, kernteambesprekingen en inhoudelijke teamvergaderingen
- veel leerkrachten hebben een verantwoordelijkheid gekregen als coördinator op een deelgebied (rekenen, taal, NME, techniek, muziek, beweging, ICT, stage) en nemen daarbij ons profiel/visie duidelijk in ogenschouw. Op de meeste onderdelen wordt dit verwoord in deelbeleidsplannen.

- We maken gebruik van beschikbare digitale instrumenten o.a.:
 - WMK (werken met kwaliteitskaarten) o.a. voor de jaarlijkse beoordeling van de veiligheid op school
 - www.arbomeester.nl (RI&E) 4 jaarlijkse beoordeling arbeidsomstandigheden personeel
 - Parnassys en ZIEN o.a. voor het registreren van de onderwijsresultaten
 - Edumaps (ontwikkelingsvolgmodel voor de groepen 1 en 2)
- Daarnaast vindt borging plaats in het schoolplan en de jaarplannen. Wij maken gebruik van de website www.mijnschoolplan.nl. Wat heel praktisch werkt is dat bij dit product er een samenhang is tussen de verschillende gebieden. Zo worden bijv. de uitkomsten van vragenlijsten (Werken met Kwaliteitskaarten) automatisch ingelezen in het schoolplan. Daarnaast stelt het schoolplan 4 jaarplannen samen. De jaarplannen worden jaarlijks bijgewerkt en ingevuld nadat een actie op schoolniveau heeft plaatsgevonden.

Op welke manier werkt het team aan onderwijskwaliteit?

- vierjaarlijks wordt onze werkwijze besproken bij het opstellen van een nieuw schoolplan. Hiervoor plannen wij altijd een zgn. 'hei-dag'. Hierbij worden de uitkomsten van de vragenlijsten ingevuld door de leerkrachten, ouders en leerlingen gebruikt als input,
- twee keer per jaar wordt een managementrapportage (MARAP) opgesteld waarbij onze onderwijsresultaten worden geëvalueerd en in het team worden besproken,
- er vinden structureel audits plaats vanuit de VCSO (directeuren en IB-ers),
- er wordt op beleidsterreinniveau teamscholing gevolgd (in 2020-2021 door Oosterveenadvies) waarbij telkens wordt gekeken in hoeverre dit past binnen onze manier van werken en daarnaast voldoende middelen beschikbaar te stellen voor de professionaliseringswensen van individuele teamleden,
- er wordt een gesprekkencyclus met de personeelsleden door de directeur-bestuurder gehanteerd, er vinden

klassenbezoeken plaats en klassikale consultatie wordt ingezet.

Hoe verantwoordt de directeur-bestuurder zich over de onderwijskwaliteit?

- jaarlijks evalueert het College van Bestuur van onze overkoepelende stichting de VCSO onze manier van werken en maakt hiervan een verslag en stuurt dit naar het de RvT,
- minimaal drie keer per jaar wordt met de bestuursleden gesproken over de voortgang binnen school (ook de Managementrapportages financiën en opbrengsten worden dan meegenomen), de schriftelijke verantwoording van deze gesprekken wordt voorgelegd aan de RvT.

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids/kalender is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per jaar een gesprek met vertegenwoordigers van de Raad van Toezicht. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school maakt het waar om een plek te zijn voor brede ontwikkeling.

Dit geldt: voor zowel leerkracht als kind en met waar mogelijk inzet van derden (ouders, deskundigen/zzp'ers techniek en beeldende vorming, kunstencentrum).

Dit geldt: voor zowel de cognitieve vakken als ook voor de creatieve vakken (in brede zin: zang, dans en bewegen, culturele en beeldende vorming).

Vanuit onze schoolvisie werken we met een integrale samenhangende aanpak.

Dit houdt in:

voor zowel de cognitieve vakken als ook voor de sociale emotionele zaken zoeken we naar een antwoord op de vraag ‘wat heb je nodig?’. Deze verbindingen dragen bij aan een positieve en veilige schoolsfeer, school beantwoordt hiermee aan de socialiserende functie. De school creëert gelijke kansen voor kinderen.

Het wordt concreet zichtbaar door:

- passend onderwijs met goede zorg en aandacht voor alle leerlingen (5 leerlijnen, flex- en plusgroep, RT)
Het lukt De Opdracht om het zgn. <http://www.zwols-model.nl/> (<http://www.zwols-model.nl/>) goed vorm te geven in de dagelijkse praktijk. Een systeem waarmee we zicht houden op datgene wat een kind nodig heeft (onderwijsbehoeften) en dit kunnen verantwoorden naar ouder, leerkracht en kind.
- een zeer breed aanbod (wetenschap en techniekonderwijs in alle groepen, 3TS school, excursies en theaterbezoeken, IMV), met de komst van OA²SE geïntegreerde aanpak van wereldoriëntatie en dit brede aanbod
- leerkrachten, leerkrachtondersteuner en assistenten die eigen specialisaties inzetten in meerdere groepen (denk aan muziek, ICT, Engels/Fries, beweging, gedrag, taal, rekenen)
- Ateliers (beeldende vorming) en VOKO (keuzeprogramma gebaseerd op meervoudige intelligentie)
- het echt serieus nemen van elkaar door de leerlingenraad, Fidesmethodiek, leerling/portfoliogesprekken,

- geledingen/ouders (MR en ouderraad)
- in te steken op mogelijkheden en kansen
(technieklokaal, samenwerking met de gemeente/externen, ICT als middel, persoonlijke ontwikkeling, IKC ontwikkeling: samenwerkingspartner Kinderwoud).
- naschoolse activiteiten die aansluiten bij het aanbod van school (Fides: jaarlijkse extra trainingen sociale weerbaarheid 'ik maak mij sterk' – ook voor leerlingen die onzeker zijn bij de overgang groep 8 naar VO) (VOKO: techniekcursussen, muzieklessen aansluitend op IMV).
- transparant zijn en werken is uitgangspunt,
o.a. in de omgang met:
 - * ouders (door o.a. een intakegesprek, huisbezoeken, informatie- en themaouderavonden en open lesuren week , kijkmiddagen, Koffie Inloop Momenten)
 - * leerlingen (samenwerken in heterogene groepen, opbrengstgerichte portfoliogesprekken, presentaties),
 - * leerkrachten (bouw/clusteroverleg, leerling besprekingen, klassenconsultaties volgens rooster en op verzoek).

CBS De Opdracht zit sinds 2010 in een, schitterend transparant, modern toegerust en met allerlei extra voorzieningen, nieuw schoolgebouw. Een gebouw en schoolomgeving die de schoolvisie onderstreept. In het schoolgebouw bevindt zich een speciale techniekwerkplaats. Een techniekcoach verzorgt o.a. op die plek technieklessen voor alle groepen.

Met boven dit alles als paraplu: een professionele cultuur (aansturing door een kernteam, bouwen vanuit de basis/onderop, interne en externe bewaking van beleid en afspraken).

De Opdracht is als school toekomstgericht bezig, we lopen telkens een stapje voorop. Nu bezig met de ontwikkeling van een IKC (BSO opgestart in augustus 2019).

Staan open voor anderen, krijgen veel schoolbezoeken en maken jaarlijks schoolbezoeken.

Waren klaar voor 'passend onderwijs' en zijn goed op weg richting Onderwijs2032.

Beoordeling

Meetbare resultaten:

- * Wij spreken in Fides-taal en hanteren de symbolen in elke groep.
- * Differentiatie wordt concreet vormgegeven doordat iedereen (vanaf groep 3) werkt met de 5 leerlijnen.
- * Vanuit de leerlijnen worden heldere individuele doelen vastgelegd in de groepsplannen en dit wordt vertaald naar de individuele taakkaart (nieuwste ontwikkeling: in One Note op je eigen Chromebook).
- * Weinig verwijzingen naar het SBO/SO en ondanks dat goede opbrengsten.
- * Twee keer per jaar wordt er een MARAP-onderwijsresultaten en -financiën gemaakt en besproken.
- * Werken nauw samen en investeren middelen passend onderwijs in ons 'eigen' overkoepelend expertisecentrum (met eigen orthopedagoog, gedragsspecialist etc.).
- * Goede uitslagen bij de examens Frysk en Engels (Anglia examens).
- * Wij bieden een breed aanbod maar kunnen ook heel helder beperken (past het binnen VOKO, OASE, Ateliers, het denken van de leerlijnen?).
- * Binnen dit brede aanbod past:
 - *gezonde school zijn (voeding, roken/alcohol, welzijn)*
 - *1e schooljudo school van Friesland*
 - *1e dbos school van Opsterland*
 - *verkeersactieve school (met betrokken verkeersouder, verkeersweek)*
 - *trijetalige skoalle (Engels en Fries, groep 1-8) meertaligheid*
 - *subsidies gemeente Opsterland: muziek & cultuur, soc. emotioneel vorming, dBos*
 - *plus- en flexgroep in de eigen school.*
- * Wij denken vanuit de gedachte 'het (of beter) elk kind centraal'.
- * Specialismen, talenten kwaliteiten van leerkrachten worden aangesproken en zoveel mogelijk concreet ingezet (muziek, gym/beweging, begaafdheid, gedrag, rekenen, taal, techniek, drama, NME).
- * Specialismen die ontbreken maar nodig zijn worden van buiten betrokken (schaken, soc. media, dans, gedrag etc.).
- * Wij werken transparant (open naar elkaar, open naar de ouders, open naar het kind), het schoolgebouw is hierop ingericht.
- * Iedereen hoort met plezier naar school te gaan (uitkomsten vragenlijsten, gesprekken laten die veelvuldig horen/zien, hoge positieve scores bij tevredenheidsonderzoeken).
- * Betrokken ouders bij de school die behoorlijke bijdrage leveren wanneer het gaat om het brede aanbod

- en de kinderen (hoge opkomsten bij info- en ouderavonden, maken de vele excursies mede mogelijk, zorgen voor een bijdrage instandhouding van een net plein en nette school, vrijwilligers in de MR/Ouderraad etc.).
- * School staat zeer goed bekend in het dorp en de omgeving.
 - * Drive om te blijven ontwikkelen (lerende houding/school) is groot.
 - * Collectieve verantwoordelijkheid is aantoonbaar, leerkrachten leveren een grote bijdrage door verbinding en innovatie in de 'bouwoverleggen' (soms ook met hele leuke ontspannen bijdragen van de leerkrachten; in 2018 kerstmusical uitgevoerd door leerkrachten, in 2019 bijv. opening kinderboekenweek door het team, niet omdat het moet maar omdat men het zelf doet).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsplan (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in januari 2019 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage).

De inspectie heeft de school op alle 14 onderdelen beoordeeld.

Vanuit het inspectierapport:

Het bestuur heeft de kwaliteit van de school in beeld en zorgt dat de school zich verder ontwikkelt. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden is goed uitgewerkt en het bestuur zorgt ervoor dat de leraren zich blijven ontwikkelen.

Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.

We vinden CBS De Opdracht een goede school. Van de veertien onderdelen die worden beoordeeld, krijgt de school op elf onderdelen de waardering goed. De school zorgt dat de leerlingen op veel vlakken goed onderwijs krijgen en dat ze zich veilig en prettig voelen. Ook zorgt het team gezamenlijk dat de kwaliteit goed blijft en dat de school zich verder ontwikkelt.

Op 23 januari 2017 heeft de school voor de eerste maal het predicaat Excellente School 2016-2018 toegewezen gekregen. Op 20 januari 2020 werd - opnieuw na een jurybezoek - voor de tweede maal het predicaat ontvangen (2019-2022).

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Een Quick Scan vanuit WMK-PO is conform onze meerjarenplanning afgenomen in november 2020.

Verbeterpunten besproken n.a.v. schoolscan NPO

- meer ingeplande momenten voor een leerkracht om feedback te geven aan de individuele leerling (sluit aan bij de huidige systematiek m.b.t. start- en portfoliogesprekken)
- inzetten op feedback tussen de collega's zelf, deels onderlinge klassenbezoeken en deels gekoppeld aan professionalisering (teamscholing Zwols Model/Rekenen-Wiskunde)

Verbeterpunten n.a.v. een inhoudelijke vergadering over rekenen en taal

- Op welke wijze zetten we Snappet in bij Rekenen, taal en spelling? (volgens de methode?, werken met 1 lesdoel?, hoe differentieer je?, gebruik je een werkschrift?)

- Rekenen/Wiskunde: benutten we alle mogelijkheden die Snappet biedt?
Hoe ontdekken we die mogelijkheden? Bij heroriëntatie zeker ook kijken wat andere methoden ons te bieden hebben. Hoe zorgen we ervoor dat onze rekenopbrengsten omhoog gaan? (Doel: meer kinderen die uitstromen op 1 S niveau).
- Spelling: behoefte is groot om meer op papier te doen (evt. met een scan van het taalwerkboek, spellingsschrift, wat doen we wel of niet op papier)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Sfeer op school	3,84
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,56
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Informatie en communicatie	3,67
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Arbeidsomstandigheden	3,87

8.9 Vragenlijst Leraren**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

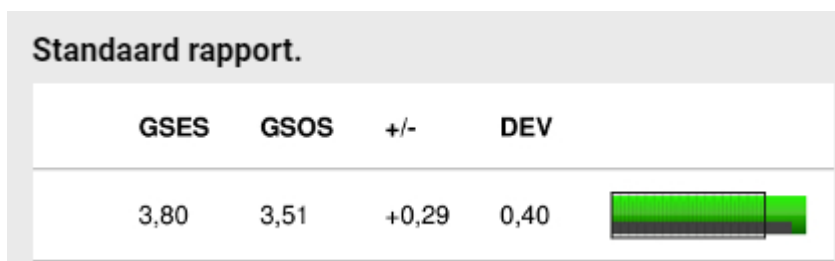
Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Sfeer op school	3,84
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,56
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Informatie en communicatie	3,67
Vragenlijst Leerkrachten 2020 - Arbeidsomstandigheden	3,87

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2021. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 86%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,80. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt regelmatig bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De gemiddelde score van onze school (GSES) ligt hoger dan het landelijk gemiddelde (GSOS).



De resultaten zijn verder terug te lezen per jaar op de website van scholen op de kaart. De cijfers geven geen aanleiding tot verdere acties.

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 41%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,80.

Doordat we vanwege corona en de lockdowns in 2020 en 2021 andere prioriteiten hebben gesteld staat de volgende afname gepland voor het najaar van 2021.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - Veiligheidsbeleving	3,63
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - Het optreden van de leraar	3,33
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - De opstelling van de leerling	2,93
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - Welbevinden	3,44
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - Fysieke veiligheid	3,77
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - Sociale veiligheid	3,6
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - Psychische veiligheid	3,69
Vragenlijst Ouders Soc. Veiligheid 2018 - Materiële zaken	3,85

8.12 Evaluatieplan 2021-2024/5

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten vanuit WMK. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020/21	April 2021/22	April 2022/23	April 2023/24
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			X	
Onderwijskundig beleid	21 st. Century Skills			X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Strategieën voor denken en leren				X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal en Frysk (meertaligheid)		X		
Onderwijskundig beleid	Afstemming instructie en verwerking				X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen (Zwols Model)	X			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen (Zwols Model)	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement (Zwols Model)	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid (VCSO)		X		
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
		7	5	5	4

8.13 .

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Opdracht beschikt over een strategisch beleidsplan/schoolplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Het versterken van ons rekenonderwijs. Onze ambitie is om meer leerlingen te laten uitstromen op 1S niveau.
	* Het vasthouden van de status van een excellente school en ons brede aanbod.
	* Het vernieuwen van ons taalbeleidsplan en de bijbehorende afspraken. Dit geldt voor alle drie de gehanteerde talen bij ons op school.
Organisatie	* Het inspelen op de veranderende zaken die spelen door de actualiteit rondom corona. Dit is van invloed op de organisatie als het gaat om inzet personeel, materieel en gebouw. * Rekening houden met de verandering van de organisatie op bovenschools niveau. Vanaf 1 april 2021 maakt onze school deel uit van de kleine stichting VCSO.
Profiel en imago	* Verbetering communicatie richting ouders m.b.v. moderne media (denk aan de website, digitaal portfolio en het gebruik van de schoolapp).
	* Hoe gaan we om met onze levensbeschouwelijke identiteit gezien de veranderende vragen die op de school afkomen.
Personeel	* Leerkrachten coachen op de belangrijke verbeterpunten aangaande taal en rekenen. Hierin is een grote rol neergelegd voor de bouwcoördinatoren.
	* Leerkrachten verder aanspreken op specialismen
Huisvesting	* Ons doel is om De Opdracht verder uit te bouwen als IKC. De eerste stappen zijn gezet. Het vervolg hangt nauw samen met evt. uitbreidingsmogelijkheden.
Financiën	* Het terugdringen van onze reserves.

10 Aandachtspunten 2020-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Eind 2021 opnieuw beoordelen of we gaan voor een derde aanvraag m.b.t. excellente school.	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Vanuit de voorbereiding voor dit schoolplan is naar voren gekomen dat we met elkaar willen spreken over de levensbeschouwelijke identiteit van de school.	gemiddeld
Taallesonderwijs	We willen in deze schoolplanperiode nadenken over het werken met taal via de methodiek van Snappet.	hoog
	We willen deze schoolplanperiode de afspraken rondom de drietalige school opnieuw bespreken.	gemiddeld
	Werken met een nieuwe methode	hoog
Rekenen en wiskunde	We willen na een teamevaluatie over het werken met Snappet nadenken over het vervangen de rekenmethode.	gemiddeld
Wereldoriëntatie	We willen de presentaties en producten meer en meer gaan verwerken in het digitale portfolio van de kinderen.	hoog
	We willen in deze schoolplanperiode spreken over de 21st Century Skills.	laag
Pedagogisch handelen	Strategieën voor denken en leren.	laag
Didactisch handelen	In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	hoog
	In deze schoolplanperiode willen we spreken over afstemming instructie en verwerking.	laag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	hoog
Talentontwikkeling	Het containerbegrip 21 st. Century Skills willen we helder afbakenen.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Op VCSO niveau wordt een nieuw IPB beleidsplan ontwikkeld.	laag
Collegiale consultatie	Bouwcoördinatoren en docenten leggen klassenbezoeken af volgens rooster.	hoog

11 Meerjarenplanning 2020-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Eind 2021 opnieuw beoordelen of we gaan voor een derde aanvraag m.b.t. excellente school.					
Levensbeschouwelijke identiteit	Vanuit de voorbereiding voor dit schoolplan is naar voren gekomen dat we met elkaar willen spreken over de levensbeschouwelijke identiteit van de school.					
Taallesonderwijs	We willen in deze schoolplanperiode nadenken over het werken met taal via de methodiek van Snappet.					
	We willen deze schoolplanperiode de afspraken rondom de drietalige school opnieuw bespreken.					
	Werken met een nieuwe methode					
Rekenen en wiskunde	We willen na een teamevaluatie over het werken met Snappet nadenken over het vervangen de rekenmethode.					
Wereldoriëntatie	We willen de presentaties en producten meer en meer gaan verwerken in het digitale portfolio van de kinderen.					
	We willen in deze schoolplanperiode spreken over de 21st Century Skills.					
Pedagogisch handelen	Strategieën voor denken en leren.					
Didactisch handelen	In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.					
	In deze schoolplanperiode willen we spreken over afstemming instructie en verwerking.					
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	In deze schoolplanperiode willen we spreken over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.					
Talentontwikkeling	Het containerbegrip 21 st. Century Skills willen we helder afbakenen.					
Integraal Personeelsbeleid	Op VCSO niveau wordt een nieuw IPB beleidsplan ontwikkeld.					
Collegiale consultatie	Bouwcoördinatoren en docenten leggen klassenbezoeken af volgens rooster.					

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03XI
Naam: CBS De Opdracht
Adres: Foareker 21
Postcode: 9247 AA
Plaats: Ureterp

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03XI
Naam: CBS De Opdracht
Adres: Foareker 21
Postcode: 9247 AA
Plaats: Ureterp

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
