



# Schoolgids 2022-2023



## Christelijke Basisschool de Parel



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatieverstrekking, privacy en gedragscode

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. In het programma waarin deze schoolgids is vervaardigd ontstaan helaas rare lay-out-fouten bij het downloaden. Onze excuses daarvoor.

Namens het team van christelijke basisschool de Parel.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Christelijke Basisschool de Parel**

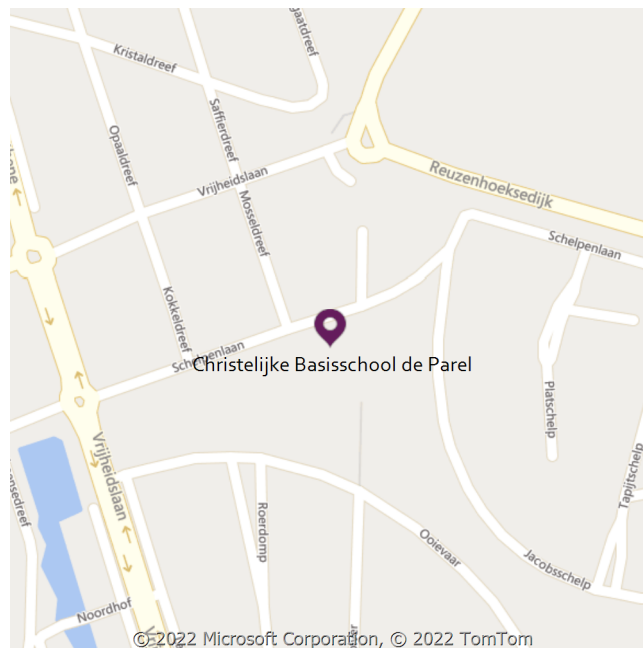
Schelpenlaan 1 c

4533DW Terneuzen

☎ 0115431799

🌐 <http://www.cbs-deparel.nl>

✉ [deparel@elevantio.nl](mailto:deparel@elevantio.nl)



### Schoolbestuur

**Elevantio**

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

🌐 <https://www.elevantio.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marja de Wever	<a href="mailto:MarjadeWever@elevantio.nl">MarjadeWever@elevantio.nl</a>
Intern Begeleider Onderbouw	Ellen de Feijter	<a href="mailto:EllendeFeijter@elevantio.nl">EllendeFeijter@elevantio.nl</a>
Intern Begeleider Bovenbouw	Carlijn Goossen	<a href="mailto:CarlijnGoossen@elevantio.nl">CarlijnGoossen@elevantio.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

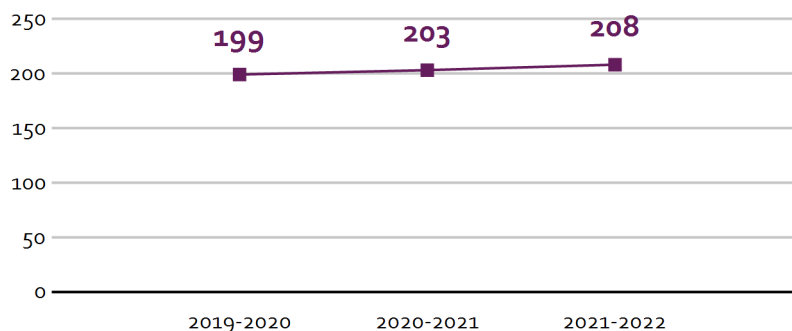
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Parel is echte wijksschool en is gevestigd in de Brede School Othene. Naast de Parel biedt deze ook ruimte aan de Irischool, openbaar onderwijs, en Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen. Tezamen zijn wij in staat een sluitend en doorlopend aanbod te realiseren voor kinderen van 0-12 jaar.

De leerling populatie van de Parel bestaat vooral uit leerlingen uit de wijk Othene, waarvan het opleidingsniveau van de ouders divers is. We bieden onderwijs aan leerlingen met diverse onderwijsbehoeften. Daarnaast hebben we steeds meer NT2 leerlingen, doordat er meer en meer expats in de wijk komen wonen en hun kinderen onze school bezoeken

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Onderwijs op Maat

Kindgericht

Aandacht voor het kind

Hoogst haalbare verwachtingen

Talent Ontwikkeling

### Missie en visie

#### Missie

Vanuit een christelijke levensvisie willen wij kinderen begeleiden naar een volwaardige plaats in onze veranderde samenleving.

*Een parel is rond en oneindig, leren is oneindig. We willen onze leerlingen elke dag weer uitdagen en stimuleren om nieuwe dingen te leren en te ontdekken. Dat doen we door met een positieve blik te kijken naar wie jij bent en wat je mogelijkheden zijn.*

## Visie

### ***Wij staan voor***

- een goed pedagogisch klimaat, waardoor alle kinderen zich veilig genoeg voelen om zich te ontwikkelen
- hoogst haalbare verwachtingen
- minimaal behalen van de basisvaardigheden
- blijvend uitdagen
- talentontwikkeling: meer dan alleen de cognitie
- het ontwikkelen tot zelfstandige, zelfredzame mensen
- kansen om zelf te ontdekken en betekenisvol bezig te zijn

### ***Wij beloven onze leerlingen en ouders***

- oog voor elk kind
- een veilige plek
- een doorgaande lijn van ontwikkeling
- onderwijs dat passend en uitdagend is
- ontwikkeling van de zelfstandigheid
- leerkrachten met goede kennis, die zichzelf blijven ontwikkelen

## Merkbelofte de Parel

### ***Als je de Parel verlaat heb je:***

- *alle talenten die je meedraagt optimaal kunnen ontwikkelen*
- *alle mogelijke begeleiding gekregen om zo hoog mogelijk uit te stromen*
- *ervaren dat leerkrachten en begeleiders je op eigen unieke waarde schatten*
- *ervaren wat de christelijke waarden betekenen*
- *kennism gemaakt met de Bijbelverhalen en de betekenis ervan*
- *geleerd om samen te werken en te leven*
- *rust en structuur ervaren*
- *voldoende vaardigheden om kritisch deel te nemen aan de digitale wereld*
- *je tot een zelfstandig persoon ontwikkeld*
- *voldoende vaardigheden om een goede wereldburger te zijn*

## Identiteit

### **Missie**

*Vanuit een christelijke levensvisie willen wij kinderen begeleiden naar een volwaardige plaats in onze veranderde samenleving. We willen hen helpen optimaal te ontwikkelen en hun talenten en kansen optimaal te benutten.*

Visie en Identiteit.

Als protestants-christelijke school kennen we een bepaalde traditie en cultuur. We zien het als onze taak om hieraan verder te werken en de kinderen ermee vertrouwd te maken. Kernbegrippen hierbij zijn het tonen van verdraagzaamheid, verantwoordelijkheid en respect naar anderen en het samenleven in een sfeer van openheid, rechtvaardigheid en naastenliefde. Concreet betekent dit dat we aandacht besteden aan thema's als Hoop, Vriendschap, Samen spelen/leven, Moed, enz. Deze worden met de kinderen gedeeld door verhalen, gesprekken, bijbelvertellingen, gebed in de vorm van

een lied, het aanleren van liedjes, vieringen binnen de groep en en met de gehele school. Tenslotte vinden we het bij onze identiteit horen dat we oog hebben voor de nood van andere mensen. We bezinnen op de wijze waarop we, juist op deze school en in deze wijk, onze christelijke identiteit vorm kunnen geven en hoe we, naast het doorgeven van de christelijke waarden, ook andere levensbeschouwelijke zaken zichtbaar kunnen maken.

De vieringen rondom Kerst en Pasen zijn voor alle leerlingen een schoolactiviteit en dus leertijd. Naast vieringen en dagelijkse verhalen trachten wij de school te verbinden met godsdienstige beleving om ons heen. Kerkbezoek, moskeebezoek, en een kerkelijke viering maken deel uit van het onderwijs.

De Brede School vraagt om samenwerking en samen werken vraagt om visie op identiteit. Het is hier van het grootste belang ons hierover te buigen onder het motto: "*Dat wat ons samenbindt is groter dan dat wat ons scheidt*". Er zijn ouders met een andere levensovertuiging die ook voor onze school kiezen. Ook kinderen van deze ouders zijn op onze school van harte welkom mits zij zich kunnen vinden in de doelstellingen van onze school en deze respecteren. Dit houdt in dat hun kinderen deelnemen aan onze godsdienstige activiteiten. We maken een principiële keuze voor de weg van de christelijke geloofstraditie, maar staan daarnaast open voor de geloofsovertuigingen van anderen. De ontmoetingen met andere tradities en overtuigingen kunnen leerzaam en inspirerend zijn. In ons onderwijs schenken wij dan ook op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Ons bestuur staat een open aannamebeleid van nieuwe leerlingen voor.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2022-2023 is gekozen voor gecombineerde groepen in groep 1/2 en enkele groepen van groep 3 t/m 8. De groepen hebben een leerlingaantal van ongeveer 27 leerlingen. In grote groepen zijn meerdere leerkrachten en/of onderwijsassistenten actief, zodat co-teaching kan plaatsvinden. Hierdoor krijgen alle leerlingen de aandacht die zij verdienen. Groepsdoorbrekend werken vindt steeds meer en vaker plaats om zo de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen te vergroten. Daar waar nodig nemen kinderen deel aan de lessen van een parallelgroep (bijv. omdat rekenen of spelling op een ander niveau noodzakelijk is). De groepsverdeling ziet er als volgt uit: 1-2, 1-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?



























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van een lokaal en de manier van werken is anders. Het werken start vanuit de kring. Daarnaast wordt er gespeeld, gewerkt aan tafels, in themahoeken op het speel- leerplein in de hal, in het speellokaal en op het plein. Jongste en oudste kleuters zitten bij ons op school samen in een klas. We hebben hier bewust voor gekozen, omdat we merken dat jongsten hierdoor enorm gestimuleerd worden in hun ontwikkeling en voor de oudere kleuters betekent het een stimulans tot zelfstandigheid en hulpvaardigheid. Uiteraard krijgen de kinderen activiteiten aangeboden die passen bij hun ontwikkeling. Er wordt gewerkt rondom thema's. Deze liggen vast rondom seizoenen en feesten, maar bieden nog voldoende vrijheid voor inbreng van de leerling en de leerkracht. Natuurlijk is er ook aandacht voor de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. Vanuit de methode Onderbouwd is er een gestructureerd en bij de ontwikkeling aansluitend aanbod.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8



Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 1 u 30 min	 6 uur	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Muziek Instrumentles	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijfonderwijs	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

### Groep 3

De ervaring leert dat, de overgang van groep 1/2 naar groep 3 een grote stap is. Op de Parel maken we deze overgang zo vloeiend mogelijk door tegemoet te komen aan de bewegingsbehoefte van de leerlingen en nog spelend te leren. Daarnaast sluit groep 3 nog regelmatig aan bij het thematisch hoekenwerk.

### Muziek

Naast bovenstaande vakken is Muziek een duidelijk onderdeel van ons aanbod. In samenwerking met de muziekschool geven wij, waar mogelijk, gestalte aan instrument-lessen voor leerlingen van groep 4-8. Daarnaast vullen wij zelf de lessen met notenleer en instrumentkeuze. Juf Jasmijn geeft in meerdere groepen muziekles, hiervoor wordt zij vrijgeroosterd in haar eigen groep.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Speel-Leerhoeken
- Leereilanden

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Leerkrachten hebben recht op verlof en soms zijn zij ook ziek. We streven naar een vervangingspercentage van 100%, maar weten dat dit helaas niet altijd mogelijk is. Binnen ons team zijn leerkrachten en onderwijsassistenten belast met het begeleiden van leerlingen en ondersteunen van het onderwijs in diverse groepen. Bij ziekte en verlof vervallen deze taken en nemen zij de groep voor hun rekening. Dat is helaas niet altijd sluitend en een externe invalkracht is vaak niet voorhanden. Op zo'n moment lossen we dit als team binnen de school op door groepen samen te voegen of op te delen. Leerlingen zijn op de hoogte van deze manier van handelen en weten wat op dat moment van hen verwacht wordt en wat ze nodig hebben. Tot op heden zijn wij nog niet over moeten gaan tot het naar huis sturen van leerlingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

Naast onze school maakt obs de Irisschool en kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen deel uit van de Brede School Othene. Onderbouwleerkrachten en pedagogisch medewerkers van de kinderopvang hebben een periodiek en gestructureerd contact. Kinderen met extra zorg zijn vroeg in beeld. De intern begeleiders van beide scholen zijn samen hier samen over in gesprek. Daar waar nodig worden kinderen al voor het vierde jaar gevolgd door de intern begeleider van de school waar het kind gaat instromen. Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling en de verslaggeving wordt 'warm' overgedragen. Met regelmaat zijn er gezamenlijke thema's en activiteiten, zoals voorlezen, voorstellingen en buitenspel.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

■

## **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## **Doelen in het schoolplan**

De Parel heeft de afspraken over instructie en werkwijze met methodes vastgelegd in een Kwaliteitshandboek. Periodiek wordt hierover gesproken en houden we de opbrengsten tegen het licht. Naar aanleiding hiervan wordt onze aanpak of aanbod bijgesteld. Elk jaar wordt een jaarplan opgesteld met verander- en verbeterthema's die zijn opgenomen in ons schoolplan. Ons schoolplan is opgesteld voor de periode 2019-2023 en vertaalt het Probaz (voormalig bestuur) Strategisch Beleidskader naar de eigen school. Volgend schooljaar wordt een nieuw strategisch beleid van het nieuwe bestuur Elevantio bepaald. Aan de hand daarvan wordt ook weer een nieuw schoolplan opgesteld.

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht op het gebied van burgerschap aangescherpt. Deze doelen stonden nog niet beschreven in het schoolplan 2019-2023. Aan de hand van de course flow burgerschap van Hade Wouters is een eerste stap gezet in het in beeld brengen van onze activiteiten rondom burgerschap. We werken als school bijvoorbeeld aan identiteit met de godsdienstmethode Trefwoord en we oefenen onze vaardigheden van sociaal emotioneel leren met de methode KWINK. Daarnaast komen er in de wereld oriënterende vakken ook veel thema's terug die verwant zijn aan burgerschap, denk bijvoorbeeld aan democratie. In het schooljaar 2022-2023 wordt, onder begeleiding van de identiteitsbegeleider van Elevantio, een burgerschapsdocument voor onze school opgesteld.

De overige verbeterthema's zijn elders in deze schoolgids opgenomen.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Wij werken op onze school volgens de werkwijze van stichting LeerKRACHT. Dit houdt in dat we de doelen uit ons jaarplan, specificeren en formuleren op een leerkrachtenbord. Dit gebeurt volgens een cyclus en de doelen zijn periodiek. Deze doelen vertalen wij door in onze klassen op het leerlingenbord.

### **Nationaal Plan Onderwijs**

In de komende jaren krijgt het onderwijs een extra financiële impuls. Scholen in Nederland dienden voor de zomervakantie een plan in waarin zij beschrijven hoe zij deze gelden gaan besteden. De Parel zet in op onderwijsontwikkeling die is opgenomen in ons schoolplan, maar zijn blijven steken tijdens de coronaperiode. Na analyse van de schoolresultaten ook op begrijpend lezen en verrijkend aanbod. In ons schoolplan namen we op dat we ons willen door ontwikkelen op onderwijs op maat, talent ontwikkeling en zelfstandigheid van leerlingen. Om zelfstandig een taak aan te vangen en af te ronden is heel wat nodig bij leerlingen. Daarom zetten we vanaf nu in op het ontwikkelen van de executieve functies waardoor kinderen leren hoe ze moeten plannen, oefenen, controleren en doorzetten. Om dit alles goed door te kunnen voeren is studie, samenwerking nodig en door inzet van extra mensen in de school hebben leerkrachten en leerlingen tijd en ruimte om dit te doen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

#### Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school: [www.cbs-deparel.nl](http://www.cbs-deparel.nl)

Daarnaast kunnen leerlingen een eigen leerroute volgen.

We hebben hiervoor **intern** de volgende deskundigheid ter beschikking:

- VVE
- Leerkrachten Master Sen: op het gebied van Leren en Gedrag
- Leerkrachten met als specialisme: Dyslexie
- Kennis van DCD, ADHD, ASS, hechtingsstoornissen, depressie, enz.
- Werken vanuit de HGW-cyclus, OGW en ZIEN
- Werken met kinderen die meer uitdaging nodig hebben.
- Hoogbegaafdheid
- Pedagogische Tact
- Muziekspecialisten
- Motorisch remedial teacher
- Doelgericht werken aan verbeteren van het onderwijs met Stichting Leerkracht
- Executieve functies

**Extern:**

- Jeugdarts
- Jeugdverpleegkundige
- Logopedie
- Ergotherapie
- Orthopedagoog
- Ambulante Begeleiding

## **Doublures en kleutergroepverlenging**

### **Doubleren**

Op de Parel kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. De Parel probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Op onze school blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Ouders wordt betrokken tijdens de procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

### **Kleuterverlenging**

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op onze school vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Het team van de cbs de Parel gaat zich de komende jaren verder verdiepen in het bewust versterken van executieve functies bij leerlingen. Daarnaast zullen meer leerkrachten hun kennis en vaardigheden rondom hoogbegaafdheid vergroten, door deel te nemen aan het kennisnetwerk van Elevantio en webinars hierover te volgen. Hiermee willen we talenten van leerlingen optimaal tot bloei laten komen. Bewegend leren wordt onderdeel van ons aanbod en alle leerkrachten gaan de cursus Met Sprongen Vooruit volgen om hiermee het rekenonderwijs een impuls te geven.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Juf Carlijn is, naast groepsleerkracht, intern begeleider van de bovenbouwgroepen en tevens gedragsspecialist. Juf Ellen is, naast groepsleerkracht, intern begeleider van de onderbouwgroepen

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Juf Carlijn is, naast groepsleerkracht, intern begeleider van de bovenbouwgroepen en tevens gedragsspecialist. Juf Ellen is, naast groepsleerkracht, intern begeleider van de onderbouwgroepen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch remedial teacher

Juf Natascha is vakleerkracht bewegingsonderwijs en daarnaast motorisch remedial teacher. Dit verzorgt zij één ochtend in de week, met name aan de onderbouwgroepen waar de basis wordt gelegd.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- gediplomeerd EHBO-er
- BHV-ers

Juf Jessie is naast groepsleerkracht tevens gediplomeerd EHBO-er. Naast de BHV-ers heeft zij de kennis en kunde om kinderen met ernstigere verwondingen de juiste eerste hulp te verlenen.

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

### **Veiligheidsbeleid**

De school heeft een veiligheidsbeleidsplan dat elk jaar, met goedkeuring van de MR, opnieuw

wordt vastgesteld. Dit plan formuleert beleid op allerlei terrein betreffende de veiligheid van kinderen en personeel. Daarbij kunt u denken aan: het jaarlijkse Arbo plan, ontruimingsoefening voor brand, verkeersbeleid en regels wat betreft toezicht op het plein, gedragscodes en het schorsings- en verwijderingsbeleid. Ook gaat het om zaken die in dit hoofdstuk worden genoemd, zoals protocollen bij hoofdluis, medicijngebruik en voedselallergieën. Gevaarlijke voorwerpen (bijvoorbeeld messen, aanstekers e.d.), nemen wij in. Dergelijke voorwerpen worden altijd via de ouders weer teruggegeven. Inzage in het Veiligheidsplan is te allen tijde mogelijk. Daarin zijn alle afspraken en protocollen rondom veiligheid opgenomen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De school neemt tweejaarlijks de Venstervragenlijst af. Daar waar nodig worden interventies gepleegd.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mevr. C. Goossen	<a href="mailto:CarlijnGoossen@elevantio.nl">CarlijnGoossen@elevantio.nl</a>
vertrouwenspersoon	Mevr. de Feijter	<a href="mailto:EllendeFeijter@elevantio.nl">EllendeFeijter@elevantio.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is voor ons een groot goed. Ouders en school werken samen aan de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen. Ouders worden breed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind (eren) en daar waar nodig betrokken bij onderwijs en activiteiten.

Naast met regelmaat uitgebrachte nieuwsbrieven, contactavonden en een informatieavond vinden we het belangrijk ouders op te zoeken als nodig is of als zij dat nodig achten (mail- of telefonisch contact, app-contact via de schoolapp en gesprekken).

Ouders zijn partner in het leren leren: Huiswerk is leren thuis je schoolwerk te verwerken en daar is vaak de hulp van ouders bij nodig. Extra hulp aan leerlingen gaat altijd in overleg met en na toestemming van de ouders.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### School App

We maken gebruik van een school-app: Social Schools. Daarmee is de communicatie tussen school en ouders snel en effectief. Via tekst en foto's brengen we ouders veelvuldig op de hoogte van activiteiten, lesaanbod en belangrijke informatie. Via deze app kunnen ouders een absentiemelding voor hun kind aanmaken en bij contactavonden zelf een geschikte tijd inplannen. Een vast onderdeel vormt ook het wekelijkse groepsnieuws waarin de groepsleerkracht verslag doet van de gebeurtenissen of het onderwijs in de groep van het kind. We versturen elke week een korte een nieuwsflits via deze app. Hiermee worden de ouders geïnformeerd over activiteiten vanuit de school, momenten waarop we ouders informeren over de vorderingen van hun kind of schoolzaken die voor hen belangrijk zijn.

#### Contactavonden.

We starten elk schooljaar met een informatieavond in september. De leerkrachten ontvangen alle ouders van de groep en informeren hen over het onderwijs.

Kinderen krijgen 3 keer per jaar een schoolrapport. Het eerste rapport doet vooral verslag van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Rondom deze rapporten zijn contactavonden gepland. Kinderen van groep 5-8 zijn aanwezig bij het oudergesprek (wie ben ik, hoe leer ik, wat heb ik nodig.) Leerlingen van groep 8 zijn ook aanwezig bij het VO-adviesgesprek dat in februari/maart plaatsvindt.

#### Stap Binnen.

Naast contact op afspraak vinden wij het minder formele contact ook belangrijk. Dit bevordert de communicatie. Ouders kunnen de school binnenlopen en een vraag stellen. Mocht het op dat moment niet mogelijk zijn de vraag te beantwoorden dan kan er een ander tijdstip gepland worden. Omgekeerd proberen wij als team u ook op een laagdrempelige wijze te benaderen als het gaat over de zorg en aandacht voor uw kind.



## Klachtenregeling

### Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. [www.cbs-deparel.nl](http://www.cbs-deparel.nl)

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Ellen de Feijter. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [e.defeijter@probaz.nl](mailto:e.defeijter@probaz.nl).

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)
- Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**De ouderraad** bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij organiseren bijvoorbeeld het paasontbijt, helpen bij de kerstviering en andere festiviteiten. Ook begeleiding van sportactiviteiten behoren tot de mogelijkheid.

**Medezeggenschapsraad (MR).** Zoals alle scholen heeft ook onze school een MR. Deze vertegenwoordigt de kinderen, hun ouders en de leerkrachten. De MR bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders van onze school. Ze heeft 2 belangrijke taken; het geven van advies en/of instemming over bepaalde bestuurlijke zaken die de eigen school betreffen. Voorbeelden hiervan zijn: de inhoud van de schoolgids, jaarplan, begroting en het Arbo-beleid. Ook ouders en personeel kunnen agendapunten aandragen voor de MR. De zittingsduur van een lid is vier jaar.

De samenstelling van de MR van cbs de Parel is als volgt:

Jessie De Kindt - Leysen (personeelsgeleding en voorzitter)

Eline de Regt (oudergeleding en secretaris)

Arnoud Groenendaal (oudergeleding)

Dounia Dees (personeelsgeleding)

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).** Omdat bepaalde zaken op algemeen bestuursniveau geregeld worden, is er, voor inspraak, een GMR. Deze bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders van het bestuur Elevantio.

Contactpersonen vanuit de GMR voor het cluster 'Terneuzen stad', waar cbs de Parel onderdeel van is, zijn: Eric Leliveld en Annemiek Stallaart

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten georganiseerd door de Ouderraad
- Avondvierdaagse: inschrijving en traktatie laatste wandelavond
- Bijdrage aan schoolreis, schoolkamp en feest voor de kleuters
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de ouderbijdrage zijn er de volgende kosten:

- Schoolreis groep 3-7: ongeveer € 30,00 per jaar
- Schoolkamp groep 8: ongeveer € 35,00 per jaar
- Naschools Aanbod: eigen keuze en bedrag varieert per activiteit

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 25,-. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer €30,-. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 7. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar ongeveer €50,-. Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. Doordat wij een continuooster hanteren wordt geen bijdrage voor de tussenschoolse opvang gevraagd.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Afwezigheid van leerlingen door ziekte, dient door de ouders vóór schooltijd (telefonisch, per app of per mail) te worden gemeld. Aan het begin van elke schooldag houdt de leerkracht de verzuimlijst bij. Indien een half uur na het ingaan van de school niets van een afwezige leerling is vernomen, neemt de leerkracht telefonisch contact met de ouders. Dit mede om er zeker van te zijn dat er 'onderweg' niets gebeurd is. De school dient elk (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim, dat tenminste 1 dag heeft geduurd te melden. Bij het niet naleven van de regels (van zowel u als van de directie) kan een boete worden opgelegd. Op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. De ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat het kind elke dag naar school gaat. Elk kind, dat nog geen 6 jaar is, mag 5 uren per week thuisblijven, mits dit gemeld wordt bij de directeur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u, als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar. Dit wordt echter alleen toegekend als u geen mogelijkheid heeft om in één van de diverse schoolvakanties vrij te kunnen nemen. Uitspraken van de rechter wijzen uit dat dit alleen bij een beroep in de horeca, toeristische sector of in de agrarische sector mogelijk is. Het verlof moet minimaal zes weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school.

#### **Mogelijk verlof:**

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen. Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk.

Verlof moet worden aangevraagd bij de directeur van de school en het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL). Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar. Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. Het geplande verzuim moet minstens twee dagen van tevoren worden gemeld bij de directeur van de school en dient niet via de RBL te lopen.

#### **De procedure voor een verzoek om verlof wegens vakantie:**

- De ouder doet te allen tijde tijdig een schriftelijk verzoek bij directeur (formulier op school verkrijgbaar of te downloaden van onze site).
- Voor een vakantie dient u een schriftelijke, gemotiveerde verklaring van uw werkgever overleggen.
- De directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de gemeente, voorzien van zijn visie en de voorgestelde maatregelen, die hij wil nemen om achterstand van de leerling te voorkomen.
- De leerplichtambtenaar geeft een advies (voor minder dan 10 dagen) of al dan niet goedkeuring (voor 10 dagen of meer).
- U krijgt in alle gevallen bericht van de directeur.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

## **Time-out.**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

## **Schorsing.**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

*o Het bevoegd gezag*

*o De ambtenaar leerplichtzaken*

*o De inspectie onderwijs*

- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

## **Verwijdering:**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar

*o De ambtenaar leerplichtzaken*

*o De inspectie onderwijs*

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

**Noot 1:** Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

**Noot 2:** De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

**Noot 3:** Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

**Noot 4:** Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

## 4.5 Informatieverstrekking, privacy en gedragscode

#### 4.5.1 Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Social Schools) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via Social Schools. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

#### 4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

#### Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd



- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

#### **4.5.3 Informatieverstrekking ouders**

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Na elk toetsmoment vindt een analyse plaats van de groeps- en schoolresultaten door de eigen leerkracht en de (interne) begeleider van de school. Resultaten vormen altijd de basis voor gesprek of actie. Wat dienen we nog te verbeteren, hoe laten we onze leerlingen nog beter profiteren van ons aanbod? Welke individuele leerlingen hebben extra aandacht nodig? Naast deze analyse- en bespreekmomenten zijn leerkrachten periodiek met de intern begeleider in gesprek over aanbod, resultaten, zorg en eventuele interventies. Of anders gezegd: *Doen we de goede dingen goed?*

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

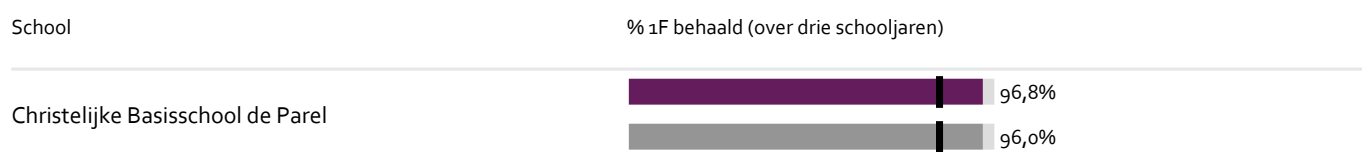
#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

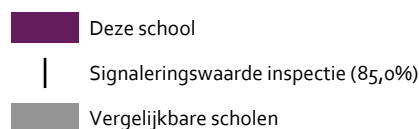
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De school werkt hard aan 'elke dag een beetje beter'. In dit kader is inzet en reflectie op aanbod en werkwijze een van onze vaste taken.

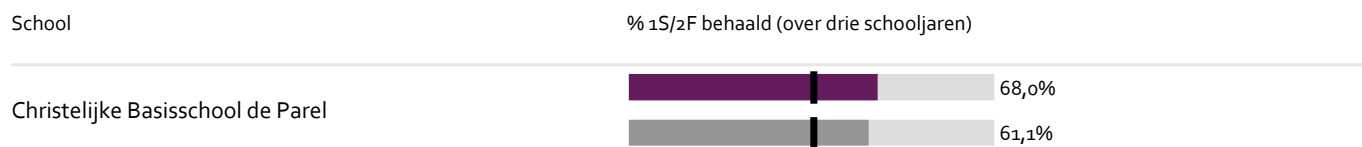
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



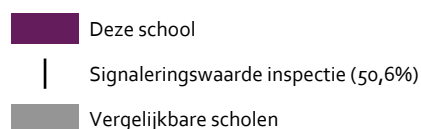
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind kan doorstromen naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. We zijn ons bewust van de verschillen in leerniveau bij kinderen. Daar waar het kan stellen we hoge eisen en wanneer het nodig is geven we extra aandacht en begeleiding. Maar naast 'leren' zijn er tal van andere kanten van de ontwikkeling waaraan in de school gewerkt wordt. Factoren als sociale vorming, creatief werk, zelfstandigheid zijn van belang bij het bepalen van het 'uitstroomcijfer'. Vanaf groep 1 worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling door observaties en (Cito-)toetsen. Zij vormen de basis voor het advies Voortgezet

Onderwijs. Aan het eind van groep 7 wordt tijdens de laatste contactavond met de ouders een voorlopig uitstroomprofiel besproken. In groep 8 vindt eind maart een gesprek met ouders en leerling plaats over de schoolkeuze en deze wordt gecommuniceerd met de VO-school. De Eindtoets vindt nu plaats medio april

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,0%
vmbo-b	8,0%
vmbo-k	20,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,0%
vmbo-(g)t	8,0%
vmbo-(g)t / havo	4,0%
havo	12,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	16,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfstandigheid

Samenwerken

Jezelf durven en mogen zijn

Kinderen dienen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, kritische mensen en de school biedt daar kansen toe. Naast leren zelfstandig te werken en keuzes te maken vinden wij het ook belangrijk voldoende

structuur te bieden.

Samen spelen en werken gaat niet altijd vanzelf en we werken hier aan door structuur, regels, stimulansen en kansen te bieden voor de groep en het individuele kind.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Pedagogisch Klimaat**

De school bereidt kinderen voor op de maatschappij. En juist daar blijkt, dat om goed te kunnen slagen, kennis en inzet niet altijd genoeg te zijn. Goed kunnen werken is in de meeste gevallen: goed kunnen sámenwerken. Met andere woorden: Wie goed met anderen om kan gaan, heeft in de maatschappij een grote stap voor! We vinden het belangrijk dat kinderen goed met elkaar omgaan, elkaar helpen waar nodig en respect voor elkaar hebben. De school heeft in alle groepen specifieke aandacht voor groepsvorming bij de start van het schooljaar, klassenvergaderingen door het jaar heen en elke dag momenten waarop normen, waarden, leefregels en omgangsvormen met elkaar geleerd worden. Daar waar nodig is een direct en veelvuldig contact met ouders hierover.

Groepsvorming, afspraken en regels nemen een centrale, maar 'natuurlijke' plaats in. Binnen de school is omgang en respect voor elkaar een bijna dagelijks gespreksonderwerp. Een heel groot gedeelte van de sociale opvoeding vindt gewoon 'tussendoor' plaats. Daarmee bedoelen we dat op school de kinderen (bv. in de pauzes op het schoolplein) in veel situaties met elkaar omgaan en zodoende de 'ongeschreven regels' van het met elkaar omgaan onder de knie krijgen. Om tot ontwikkeling en leren te komen is een hoge mate van betrokkenheid en welbevinden nodig

### **Respect voor elkaar & Aspecten van sociale vaardigheid**

- Respect hebben voor anderen
- Zelfvertrouwen hebben binnen de groep
- Kunnen accepteren van regels en afspraken
- Kunnen luisteren naar anderen
- Accepteren van je verlies of ongelijk
- Je eigen gedachten en mening kunnen vormen en deze durven uiten
- Rekening houden met de mening van anderen
- 'Onderhandelen': een compromis kunnen sluiten
- In gedachten van anderen kunnen verplaatsen
- Zich bewust zijn van jezelf en van hoe anderen over je denken

Deze bovenstaande onderwerpen worden, zoals eerder beschreven, tussendoor aangeleerd, maar krijgen specifieke aandacht in onze 'Kwink-lessen', dit is onze methode voor sociaal emotionele leren en Trefwoord-lessen, dit is onze godsdienstmethode.

### **Weerbaarheidslessen**

*"Een weerbaar kind is in staat aan te voelen wat hij wel en niet wil en wat hij wel en niet kan en daar naar handelen, in een situatie of context die voor het betreffende kind als stressvol of bedreigend wordt ervaren."*

Vanuit de Gemeente Terneuzen verzorgt Aan-Zet weerbaarheidslessen voor groep 6, 7 en 8 voor een



periode van 5-10 weken op een vaste dag in de week. De trainers zijn speciaal opgeleid en komen van buiten de school. De leerkrachten zijn aanwezig en assisteren of participeren in de lessen. Bewegen vormt een belangrijk onderdeel van deze lessen. De basis van het lesprogramma is hetzelfde maar de accenten liggen bij jongens en meisjes anders.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens de schoolvakanties vindt de opvang niet altijd in ons eigen gebouw plaats. Kinderen van diverse locaties worden samengevoegd. Dit altijd in overleg met de ouders.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

Het personeel van de Parel hecht waarde aan 'een leven lang leren' en organiseert daarom elk jaar enkele studiedagen.

In het schooljaar 2022-2023 gaat het om de volgende dagen:

- 5 oktober 2022
- 23 december 2022
- 17 februari 2023
- 27 februari 2023
- 29 mei 2023
- 14 juli 2023

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Contactavonden	2 maal per jaar	15.00 uur - 22.00 uur
Informatieavond	September	19.30 uur - 21.00 uur
Stap-binnen	elke ochtend	8.20 uur- 8.30 uur
Zorggesprekken	Daar waar nodig	Data in overleg gepland

**Informatieavond** In een van de eerste weken van het schooljaar vindt een informatieavond plaats waarop de ouders elkaar informeel kunnen ontmoeten en het team informatie geeft over diverse aspecten van het onderwijs op de opvoeding in de groep of leeftijdscategorie van uw kind.

**Entreegesprek.** De leerkracht houdt bij nieuwe leerlingen een entreegesprek, hierin maken we kennis



met elkaar. Ook als er geen directe aanleiding, zoals sociaal-emotionele of leerproblemen, is. We vinden het belangrijk op de hoogte te zijn van de thuissituatie van het kind. De leerkracht neemt het initiatief tot dit gesprek

**Eindtoets en VO-Adviesgesprek.** De leerkracht van groep 8 neemt, nog voor afname eindtoets, het initiatief voor een gesprek met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt de scores over 8 jaar onderwijs en de schoolkeuze Voortgezet Onderwijs besproken. Het kind is bij dit gesprek aanwezig. (zie ook Schoolkeuze groep 8).

**Huisbezoeken als oudergesprek** Daar waar nodig worden zaken ook thuis doorgesproken. Het initiatief kan zowel bij leerkrachten als bij ouders liggen. Vaak gaat dit om dringende zaken, zoals bijv. plotselinge leerproblemen, pestgedrag of ziekte.

**Nieuwsbrieven.** Iedere klas krijgt wekelijks groepsnieuws van de eigen leerkracht via de Social Schools-app. Daarnaast wordt, verspreid over het schooljaar, maar niet op vaste momenten wordt (ong. 10 keer) een nieuwsbrief aan de ouders gezonden. Hierin wordt het laatste nieuws rondom afspraken, ontmoetingen, schoolzaken en vakanties opgenomen. Daar waar nodig wordt er een extra nieuwsbrief uitgegeven. Alle ouders krijgen deze via de Social Schools-app toegezonden en er wordt een exemplaar op de website geplaatst.

**Contact-/ Rapportenavond.** Deze vinden 3 maal per jaar plaats en altijd voordat het rapport aan de leerlingen wordt meegegeven. (November, februari/maart en juni). De eerste maal staat meer in het teken van de betrokkenheid en het welbevinden van het kind dan van zijn/haar resultaten. (Vanwege de corona-schoolsluiting is er tijdens het eerste gesprek ook aandacht voor de ontwikkeling van uw kind. Ouders krijgen een uitnodiging voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. De contactavond in juni is echter een keuze en op initiatief van de school of van de ouder.

**Stap-binnen.** Mocht u een dringende vraag hebben of advies nodig hebben dan kunt u ook altijd voor en na schooltijd binnenstappen.

