



Schoolgids 2023-2024



Basisschool de Warande Protestants Christelijk Onderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Warande voor het schooljaar 2023 – 2024.

In deze gids informeren wij u over het onderwijs en allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school reeds kent uit verhalen van andere ouders of misschien zit uw kind al op De Warande. In alle gevallen hopen we dat deze gids de informatie geeft, die u wenst. Als ouder ziet u graag dat uw kind zich thuis voelt op school. Dat heeft te maken met de sfeer die er op school heerst, maar ook met de inhoud en de opzet van het onderwijs.

In deze schoolgids kunt u lezen wat onze school uw kind biedt, waar we de nadruk op leggen, waarin we verschillen van andere scholen en waarvoor wij als team staan. We zijn een christelijke basisschool en hebben dit schooljaar 8 groepen en ongeveer 190 leerlingen. We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, aarzel dan niet om te bellen, te mailen of ons te bezoeken. Kom, na het maken van een afspraak, gerust een keer langs om iets van de sfeer te proeven. Verdere, vaak actuele informatie is te vinden op onze website www.warande-axel.nl Veel leesplezier!

Namens het team van De Warande
Joyce Traa-van Driel, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Warande Protestants
Christelijk Onderwijs
Burchtlaan 7
4571HR Axel

☎ 0115562115

🌐 <http://www.warande-axel.nl>

✉ warande@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.605

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joyce Traa-van Driel	joycevandriel@elevantio.nl

Met ingang van 1 augustus 2023 is mevr. Joyce Traa-van Driel de nieuwe directeur van De Warande. Aan het begin van het schooljaar zal nog een nieuwe plaatsvervangend directeur gezocht/benoemd moeten worden.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

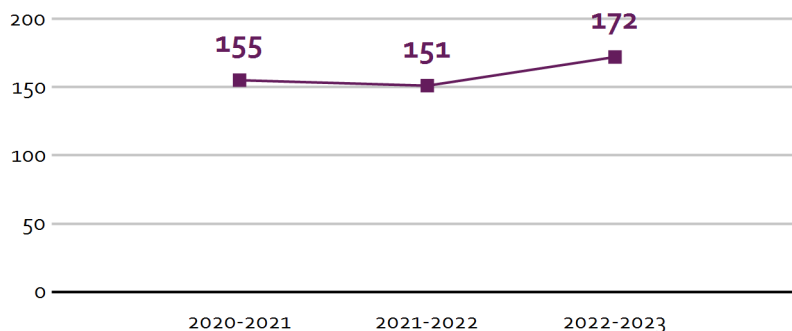
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

172

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verdraagzaamheid

Verantwoordelijkheid

Iedereen is welkom!

Respect en vertrouwen

Veilige leeromgeving

Missie en visie

De Warande wil een school zijn waar de kinderen zich veilig en prettig voelen. In ons onderwijs streven we ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften en mogelijkheden van elk kind. Daarbij houden we rekening met de individuele verschillen tussen kinderen. Een veilig en goed pedagogisch klimaat en een positieve klassen- en schoolsfeer vinden we een voorwaarde om tot optimaal onderwijs te kunnen komen. Daarom besteden we er veel zorg en aandacht aan, want het welbevinden van elk kind vinden we erg belangrijk.

We staan voor goede onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit, houden daarbij een open blik en richten ons op groei van de groep en van ieder kind. We streven hierbij naar een passend onderwijsaanbod en daarbij de juiste ondersteuning.

Binnen een uitdagende, rijke leeromgeving helpen we onze leerlingen zich te ontplooiën tot respectvolle, zelfbewuste mensen met ruimte om hun talenten te ontdekken. Naast de verschillende basisvakken, investeren we daarom ook expliciet tijd in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en genieten samen van sport en spel, expressieve vakken en cultuur.

Identiteit

De Warande is een protestants christelijke basisschool. Het onderwijzen, opvoeden en vormen van kinderen vanuit christelijke levensvisie staat daarom centraal. We staan voor een veilige leefomgeving, geïnspireerd door christelijke normen en waarden. Onze kernwaarden sluiten hierop aan. Dagelijks

beginnen en eindigen we met een gebed en/of lied en gebruiken de methode "Kind op maandag" om ons godsdienstonderwijs vorm te geven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling 2023 – 2024: Momenteel telt onze school 8 groepen. Elke groep heeft één of twee vaste groepsleerkrachten, die de eindverantwoordelijkheid dragen.

De klassenbezetting voor het schooljaar 2023-2024.

groep 1	- Juf Janneke en juf Dianne
groep 1/2A	- Juf Nikki
groep 1/2B	- Juf Endrica
groep 3	- Juf Marije en juf Maartje
groep 4	- Juf Céline
groep 5/6	- Juf Femke en juf Els
groep 7	- Juf Lenie en juf Amy
groep 8	- Juf Tinie en juf Andrea

Juf Janneke is nog aan het re-integreren. Ze hoopt op termijn drie dagen te gaan werken en zal tot die tijd nog een dag vervangen worden door juf Maud.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 uur
Gecijferdheid/Geletterdheid/Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Bewegingsonderwijs		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur
Buitenspel	 7 uur	 7 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Godsdienst	 2 uur	 2 uur
Sociaal emotioneel leren / Kwink	 30 min	 30 min
Engels	 30 min	 30 min

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken start vanuit de kring. Daarnaast wordt er gespeeld, gewerkt aan tafels, in hoeken, in de gymzaal en op het plein. Uiteraard krijgen de kinderen activiteiten aangeboden die passen bij hun ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Vanuit de methode Onderbouwd is er een gestructureerd en bij de ontwikkeling van iedere leerling aansluitend aanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 2 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 1 uur
Schrijven	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 40 min	 25 min	 20 min	
Sociaal emotioneel leren / Kwink	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Studievaardigheden				 45 min	 45 min	 45 min

Uw kind brengt heel wat uren op school door.

In het schema geven we aan waar die uren bij ons op school aan worden besteed. De tijden kunnen variëren per periode, maar geven een goed gemiddelde weer.

We vullen ons aanbod jaarlijks aan met bijvoorbeeld:

- activiteiten uit het Cultuurmenu
- weerbaarheidslessen
- een "leren leren" training in groep 8
- projecten natuur en milieu
- gastlessen
- uitstapjes horend bij een thema
- activiteiten burgerschap
- enz.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Kleuterplein
- Open leercentrum
- Multifunctionele ruimte (de Dwingel)
- BSO met een aparte ingang/lokaal

2.2 Het team

Naast groepsleerkrachten hebben we ook een vakleerkracht voor gymnastiek: meester Rick. Hij werkt op dinsdag en vrijdag. Op dinsdag geeft hij les aan de kleutergroepen en twee midden,- of bovenbouwgroepen. Op vrijdag geeft hij gymles aan de groepen 3 tot en met 8.

Eén van de leerkrachten heeft als taak interne begeleiding (IB-er): juf Carola.

Verder bestaat het team uit een leerkrachtondersteuner en een onderwijs assistent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht zoeken we altijd een vervanger, bij voorkeur iemand die bekend is met de methoden en werkwijze binnen onze school. Lukt dat niet, dan zoeken we naar een vervanger van buitenaf. Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Als vervanging niet mogelijk blijkt, kan de groep soms opgevangen worden door onze leerkrachtondersteuners of onze onderwijsassistente. Zij werken dan onder verantwoording van een van de leerkrachten en/of de (plaatsvervangend) directeur.

Indien ook dit niet mogelijk blijkt, kunnen/zullen we groepen tijdelijk samenvoegen. In het uiterste geval zullen we ouders vragen hun kind(eren) thuis te houden. Op onze school hebben we het laatstgenoemde t/m het schooljaar 2022-2023 nog niet hoeven toepassen.

In het geval van extremen, zoals een corona uitbraak, kunnen kinderen ook (al of niet deels) naar huis gestuurd worden. Op dat moment zullen we overgaan op 'thuisonderwijs'.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Samenwerking met kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen: voor- en naschoolse opvang en per 1-8-2023 de vorming van een peutergroep, 4x ochtenden per week.* . We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PSZ de Kinderburcht* .

Er vindt overdracht plaats tussen de voor- en vroegschoolse kinder-/peuteropvang organisaties in Axel. Dit gebeurt door het delen van de KIJK-observatielijst en via een warme overdracht wanneer nodig. Kinderen met een meer specifiek hulpvraag worden dan met elkaar besproken, mits ouders hiervoor toestemming geven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan verwoorden wij dat wij voor de verschillende vakgebieden voldoen aan de kerndoelen.

De kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor rekenen en taal de belangrijkste landelijke leerplankaders in het primair onderwijs. Kerndoelen geven aan wat leerlingen in een bepaald deel van hun opleiding moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen met veel ruimte voor eigen invulling. De kerndoelen kun je onderscheiden in twee soorten. Leergebiedoverstijgende kerndoelen en de leergebiedspecifieke kerndoelen.

De leergebiedoverstijgende kerndoelen: Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool:

- Ontwikkelen van individuele en zelfstandige werkhouding;
- Leren werken volgens plan (planmatig werken);
- Gebruik kunnen maken van verschillende leerstrategieën;
- Ontwikkelen van een zelfbeeld;
- Leren omgaan met anderen, sociaal gedrag ontwikkelen;
- Om weten te gaan met de nieuwe media (ICT).

Deze leergebiedoverstijgende doelen staan niet langer apart vermeld. Ze zijn zoveel mogelijk opgenomen in de kerndoelen per leergebied.

De leergebiedspecifieke kerndoelen: Dit zijn de kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald vakgebied en zijn omschreven door het ministerie van OC&W:

- * Nederlandse taal;
- * Engelse taal;
- * Rekenen/Wiskunde;
- * Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde; geschiedenis; samenleving; techniek; bevordering gezond gedrag; natuur- en milieu educatie);
- * Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs);
- * Kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs;
- * Het bedrijven van actief Burgerschap. Hierbij gaat het om begrippen als sociale vaardigheden, beleefdheid en fatsoen, het kennismaken met andere culturen, de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, vrijheid van meningsuiting, de kennis van godsdienstige en levensbeschouwelijke waarden en kennis, democratie en de school als oefenplaats hiervoor.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het basisonderwijs is en blijft, volop in beweging. De Warande zal steeds aansturen op kwaliteitsverbetering waarbij we ons zullen afvragen: "Doen we de goede dingen en doen we dingen goed". In het schoolplan 2023-2024 verwoorden wij onze ontwikkelingsplannen die zijn uitgewerkt in een meerjarenplanning en een jaarplan. Dit laatste wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en uitgewerkt in een jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

We streven ernaar dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen. We houden rekening met hun mogelijkheden. Daarbij realiseren we ons dat leerlingen beschikken over verschillende capaciteiten, interesses en achtergronden. Eén van de belangrijkste principes is, dat de leerlingen een zoveel mogelijk ononderbroken ontwikkeling doormaken. We proberen hiertoe optimale ontwikkelingskansen te bieden en aan te sluiten bij hun onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen via observaties, analyse van resultaten en gesprekken en past het aanbod en de aanpak aan. Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuner helpen de groepsleerkrachten bij het bieden van extra ondersteuning. De Intern begeleider is aanspreekpunt voor de leerlingenzorg op school. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders bij de begeleiding van leerlingen die intensievere begeleiding nodig hebben en wanneer er externen betrokken zijn rondom het kind.

Op de Warande kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op de Warande blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. We proberen doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. Ouders worden hierbij betrokken, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging: kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van

kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op De Warande vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen.

Het team van de Warande heeft o.a. veel ervaring en deskundigheid in het begeleiden van kinderen met de volgende onderwijsbehoeften:

- Leerstof in kleine stapjes en middels pre-teaching of herhaling aanbieden.
- Bieden van structuur. Aanleren van planmatig werken.
- Aanbod en aanpassingen voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- Afstemming op capaciteiten en leerbehoeften van de leerlingen. (Leerstof beperken of juist uitbreiden, werken volgens doelen, instructie aanpassen)
- Werkhoudingsproblemen: motivatie, concentratie, taakgerichtheid.
- Welbevinden door veilig en goed pedagogisch klimaat.
- Aanleren van sociale vaardigheden.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan als team het komend schooljaar onze deskundigheid vergroten op het gebied van:

- Expliciet directe instructiemodel
- Digitale geletterdheid
- Meer en hoogbegaafdheid
- Overgang tussen groep 2 en groep 3

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Orthopedagoog Elevantio

We hebben meerdere specialisten, werkzaam als collega op onze school of binnen ons bestuur, die we kunnen raadplegen en in kunnen schakelen als dit nodig is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- KWINK-coach en specialist

Er zijn twee collegae gespecialiseerd op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Zij zijn kartrekker voor de methode Kwink

Ieder jaar is er voor de groepen (5) 6, 7 en 8 een lessencyclus weerbaarheid. Deze lessen worden aangeboden via de gemeente en gegeven door externen.

De interne begeleider heeft zicht op organisaties die leerlingen buiten school kunnen ondersteunen bij bijvoorbeeld faalangst en sociale vaardigheden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- M5 coördinator en stuurgroepleden
- Elevantio orthopedagoog
- Begeleider passend onderwijs (BPO-er)

Binnen onze school maken we gebruik van de M5 methode. Met behulp van deze methode trachten wij sociaal onaardig en soms onaangepast gedrag uit de school te bannen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Leerkracht lichamelijke opvoeding
- Specialist REC 3 (bovenschoolse ondersteuner)

De leerkracht lichamelijke opvoeding geeft les aan alle groepen. Bij geconstateerde motorische achterstanden neemt hij contact op met leerkrachten en/of intern begeleider. Daarnaast kan hij contact opnemen met de kinderfysiotherapeut.

Deze kinderfysiotherapeut werkt niet in dienst van de school of het bestuur, maar wordt door ouders bekostigd via de zorgverzekering. De kinderfysiotherapeut is 1x per week bij ons op school aanwezig. Zij kan ook op vraag van de school een korte screening doen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige komt maandelijks op school. Zowel ouders als leerkrachten kunnen bij haar terecht.

Daarnaast maakt de school gebruik van allerlei aanbod van de GGD, waar mogelijk en zinvol.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om een positief pedagogisch klimaat te creëren, waarin pesten niet thuis hoort, staat op onze school een preventieve aanpak centraal. De methode Kwink voor SEL (sociaal emotioneel leren) wordt vanaf groep 1 ingezet. Er wordt zo in doorgaande lijn door de school gewerkt aan de volgende 5 competenties:

1. Besef van jezelf
2. Besef van de ander
3. Zelfmanagement
4. Relaties hanteren
5. Keuzes maken

Daarnaast zetten we de M5 methode in. Dit is een hulpmiddel om pesten in beeld te krijgen. Met de M5 aanpak krijgen de leerkrachten zicht op wat zich in en om school voltrekt m.b.t. sociale veiligheid, ook buiten het zicht van de leerkrachten. Het team kan gericht en tijdig bijsturen als het de verkeerde kant op gaat. De M5 aanpak leert ons team hoe wij bepaalde leerlingen, die zich blijven misdragen, tijdig kunnen helpen om sociaal wenselijk gedrag te laten zien. Sinds juni 2023 zijn we de eerste officiële, gecertificeerde M5 school in Zeeland.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de M5 website: <https://www.m5groep.com/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Met behulp van de Vensters vragenlijst krijgen wij in beeld hoe het met de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen staat.

Hierop kunnen en zullen wij acties uitzetten waar nodig en koppelen dit ook naar de ouders terug

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Traa-van Driel	joycevandriel@elevantio.nl
anti-pestcoördinator	De Splenter- van Beuzekom	carolavanbeuzekom@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	Middelhuis	c.middelhuis@mwago.nl
vertrouwenspersoon	de Wit	a.dewit@mwago.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Openheid en respect zijn een basis voor een goede en fijne omgang met elkaar. We vinden het belangrijk om er te zijn voor ouders en dat we onderling de nodige informatie op een prettige en snelle manier (kunnen) uitwisselen. Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van leerlingen, op school en thuis. We beschouwen ouders als partner van school. Ouders zijn een belangrijke informatiebron voor school. Zij zijn ervaringsdeskundige en kennen hun kind als geen ander en weten welke aanpak wel of niet werkt. Samen met de ouders wordt bekeken hoe het beste tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van hun kind. Hierbij wordt ook besproken hoe ouders en school met elkaar kunnen samenwerken en hun aanpak thuis en op school op elkaar kunnen afstemmen (gedeelde zorg).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We spreken met ouders en delen informatie op de volgende manieren:

- Kennismakingsavond / informatieavond. Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep een bijeenkomst georganiseerd, waarop u kennis kunt maken met de leerkracht(en) van uw kind. Deze zal informatie geven over de gang van zaken en het onderwijs in de groep van uw kind
- Startgesprek. Aan het begin van het schooljaar (in de 5e schoolweek) worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. We willen voor ons belangrijke informatie graag van u ontvangen om uw kind beter te leren kennen en begrijpen en zo het schooljaar goed te starten. De informatie komt deels van de leerkracht, maar vooral van u als ouders.
- In groep 3 t/m 8 drie keer per jaar voortgangsgesprekken; dit 10 minuten gesprek gaat over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de vorderingen/rapporten. Gesprekken met en over de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan nemen ongeveer 30 minuten in beslag.
- In groep 1 en 2 worden de ouders twee keer per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Er wordt dan verslag gedaan van de ontwikkeling van uw kind aan de hand van observaties en/of de KIIJK observatielijst.
- Als uw kind start in groep 1, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek door de groepsleerkracht.

We delen informatie via:

- de app van Social Schools, voor algemene schoolberichten, groepsberichten en/of persoonlijke berichten, inschrijven gesprekken, doorgeven absentie, aanvraag verlof enz.
- mail
- de website www.warande-axel.nl voor de meest actuele informatie
- de schoolgids; in deze gids staan alle gegevens die betrekking hebben op onze school en onze werkwijze.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders:

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden/-besprekingen. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind tenzij dit door een wettelijke instantie is verboden. Beide ouders kunnen b.v. een schoolgids of rapport (kopie) krijgen. De leerling krijgt één exemplaar mee. Indien ouders een tweede exemplaar wensen dienen ze dit aan de leerkracht door te geven. De informatie moet wel zelf op school worden opgehaald (tenzij anders geregeld).

Klachtenregeling

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leidt goede communicatie er veelal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school: www.warande-axel.nl en op de website van Elevantio: www.elevantio.nl.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft, bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u er samen niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school/schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: J. Traa-van Driel. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: joycevandriel@elevantio.nl.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Bettina Slager (06-10161719) b.slager@mwago.nl

Rian Vereecken (06-83878619) r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl.

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio. Per brief: Markt 1, 4571 BG Axel. Per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Social Schools app
- Startgesprekken
- Oudergesprek (op uitnodiging of verzoek)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school maakt veel gebruik van de hulp van enthousiaste ouders. Zij helpen o.a. bij:

- * het organiseren van de schoolreis
- * het organiseren van schoolfeesten (Sinterklaas, Kerst, etc.)
- * het organiseren van sportactiviteiten (voetbal, schaken, Koningsspelen etc.)
- * het afscheid van groep 8
- * onze goede doel actie
- * het kopieerwerk
- * (leer)activiteiten in de groep (b.v. lezen)
- * (leer)activiteiten buiten school (excursies)
- * de controle op hoofdluis na een grote vakantie
- * tuin- en kluswerk

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond leerlingen groep 8
- Een (klein) deel van de kosten van de schoolreis en schoolkamp.
- Paasattentie, drinken/ijsjes bij frietjesdag, Consumpties bij schoolsportactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De hoofdtaak van de ouderraad is het organiseren van én helpen bij schoolactiviteiten. De ouders die in deze commissie zitten, ondersteunen het team onder andere bij het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, schoolreizen, enzovoorts. Ook moet de ouderraad worden gezien als een belangrijk communicatiekanaal tussen school en ouders. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks wordt er een begroting gemaakt om zo de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage te bepalen.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 20,--. Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur. De bijdragen voor de voor-, en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. Bij het werken met een continuurooster, zoals bij ons op school, wordt geen bijdrage gevraagd voor de tussen-schoolse opvang.

De financiële situatie wordt aan het eind van het schooljaar door de ouderraad geëvalueerd en indien nodig wordt het bedrag van de ouderbijdrage aangepast voor het volgend schooljaar. Mocht het voor u bezwaarlijk zijn om het bedrag over te maken, neemt u dan contact op met de penningmeester mevr. Bracke of met juf Joyce Traa-van Driel. Uiteraard zal discreet met uw bezwaar worden omgegaan.

De ouderraad bestaat uit de volgende personen:

Dhr. M. Geerling - voorzitter
Mevr. E. de Putter- secretaris
Mevr. R. Bracke- penningmeester
Mevr. S. Roelse
Mevr. M. Mulder
Mevr. M. Verhage
Mevr. M. Bode
Mevr. S. de Meijer
Mevr. A. de Meulenaere
Mevr. F. van Lent

Voor vragen met betrekking tot de ouderraad kunt u contact opnemen met bovengenoemde personen of door "ouderraad" een bericht te sturen in de social schools -app.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wilt u, wanneer uw kind ziek is (of om een andere reden afwezig is), dit aan ons doorgeven? Wanneer uw kind afwezig is maken wij ons zorgen. Daarom het verzoek uw kind tijdig af te melden, graag voor de school begint. U kunt dit doorgeven via de app van social schools. Indien dit niet lukt, of u bent wat later, mag u ook de school bellen: 0115-562115.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar.

Wanneer kan een kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- * Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen.
- * 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- * 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- * 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- * Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- * Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- * Verhuizing van gezin: één dag.
- * Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar).
- * Bij opstellen van een sportconvenant
- * Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen. Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de directeur van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het RBL (Regionaal bureau voor leerling zaken). Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar.

Wanneer kan een kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- * Familiebezoek in het buitenland

- * Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- * Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- * Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- * Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- * Vakantiespreiding
- * Samen reizen
- * Religieuze verplichtingen Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. Het geplande verzuim moet minstens twee dagen van tevoren te melden bij de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte en groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Meer informatie kunt u lezen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school. (www.scholenopdekaart.nl)

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

4.5 Praktische informatie

Informatie m.b.t. de eerste schoolperiode

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het twee dagen komen wennen en meelopen in de groep om op deze manier kennis te maken. Geruime tijd hiervoor wordt er contact met u opgenomen door de groepsleerkracht om hierover afspraken te maken. Meestal krijgt uw kind een kaartje thuisgestuurd met hierop aangegeven wat de eerste wendag is. De eerste schooldag nadat uw kind 4 jaar is geworden, mag hij/zij 'echt' naar school en wordt het officieel ingeschreven. De wet staat niet toe dat kinderen eerder worden toegelaten.

Eten op school

Naast het pauzemoment in de ochtend eten de kinderen ook tijdens de lunchpauze op school. Onze school draait immers een continuooster. Alle kinderen eten dan samen met de groepsleerkracht (uitgezonderd op woensdag) in het eigen lokaal. Ze nemen zelf eten en drinken mee. We verzoeken u géén snoep mee te geven, of koolzuurhoudende dranken. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of de directeur.

Trakteren hoort natuurlijk bij een verjaardagsfeestje. Als uw kind jarig is, wordt dit uitgebreid in de klas gevierd. We vinden het fijn als de traktaties gezond zijn en niet te groot.

Buitenschoolse opvang (B.S.O.) De Kinderburcht

Voor en na schooltijd kunnen de kinderen terecht op de BSO. Deze opvang is er speciaal voor kinderen die het basisonderwijs bezoeken. In een heel gezellig en op de leeftijd aangepaste veilige plek kunnen kinderen voor en na schooltijd terecht. Ook tijdens de vakanties kunnen de kinderen naar de opvang en wordt er gewerkt met uitdagende thema's.

De Kinderburcht is gevestigd in basisschool 'De Warande' in Axel. De BSO is aan de school aangebouwd. Er zijn 2 grote groepsruimtes en een ruime hal. Er kan ook gebruik gemaakt worden van de gymzaal, zeker in de winter gebeurt dat regelmatig en wordt er voor de "grote kinderen" een Sport-BSO gehouden. Wij vinden het belangrijk dat de opvang in huiselijke sfeer plaats vindt waar de kinderen zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontspannen. We stimuleren kinderen zich te ontwikkelen op gebieden die hen aanspreken met mogelijkheden tot ontspanning en inspanning. Naast sport- en spel wordt er veel geknutseld en allerlei spellen gedaan.

We werken met een vast team van pedagogisch medewerkers zodat we een band kunnen opbouwen met de kinderen. Onze trots is de natuurtuin met een grote zandbak, een wilgenwigwam, een tuintje, struiken en bomen. Het nodigt de kinderen uit tot onderzoek, fantasie en creativiteit en het biedt de mogelijkheid om te tuinieren.

Verder kan op het grote schoolplein naar hartenlust gespeeld worden, voetbal, maar ook rollenspel, knikkeren e.d.

Binnen is één ruimte voor jonge kinderen ingericht en één voor de oudere kinderen. Er zijn speelhoeken, er is een loungehoek en een computerhoek.

Voor informatie kunt u terecht bij de vaste medewerkers van De Kinderburcht (0115- 531415) of bij de afdeling planning en plaatsing van de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen (0115-612368).

Peuterspeelzaal De Kinderburcht

Voordat kinderen naar de basisschool gaan (en BSO), kunnen kinderen naar de Peuterspeelzaal gaan. De Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen biedt dit vanaf schooljaar 2023-2024 ook op locatie "De Warande" aan, 4 ochtenden per week.

Op onze peutergroep/peuterspeelzaal:

- bieden wij een uitdagende omgeving tot spel;
- heeft uw peuter contact met leeftijdsgenootjes;
- ontwikkelt uw peuter respect voor zichzelf en voor anderen;
- wordt de taal-/spraakontwikkeling en de motorische ontwikkeling bevorderd.

Op alle peutergroepen en peuterspeelzalen van KOZV werken wij aan de eerste stap richting basisonderwijs. Er wordt gewerkt met VVE, Voor- en Vroegschoolse Educatie. Doel van VVE is alle kinderen een zo goed mogelijke start bieden op het basisonderwijs en het creëren van een doorgaande ontwikkelingslijn tussen voorschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf en vroegschool, groep 1 en 2 van het basisonderwijs. Voor de speelzalen en kinderdagverblijven betekent dit dat er een methode is ingebouwd in de dagelijkse activiteiten. Er wordt gewerkt met thema's en onderwerpen en de ontwikkeling van de peuters wordt gestimuleerd. Overleg en samenwerking met school zorgt ervoor dat de overgang van de opvang naar school zo goed mogelijk verloopt. De KOZV (Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen) is er voor u en uw kind, als partner in opvang en opvoeding!"

Op de website www.kinderopvangzvl.nl vindt u meer informatie.

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerling gegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Social schools) of op de website. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via Social schools. Op het inschrijvingsformulier heeft u aan kunnen geven of dit akkoord is. Mocht u alsnog bezwaar hebben tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de <https://www.elevantio.nl>.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie

dan ook. We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragcode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd op school/in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders

bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden zorgvuldig bij hoe de leerlingen zich ontwikkelen en welke resultaten ze behalen.

De groepsleerkrachten verzamelen gegevens over alle leerlingen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, evaluatie van gegeven aanbod, gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten op methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen. We signaleren preventief en proactief leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

- KIIJK 0-7 jaar: observaties op verschillende ontwikkelgebieden (2x per jaar groep 1 en 2)
- Methodetoetsen groep 3 t/m 8: per blok/thema wordt afgetoetst of de aangeboden doelen beheerst worden.
- Methode-onafhankelijke toetsen groep 3 t/m 8: 2 x per jaar Cito Leerling in Beeld, minimaal voor de basisvakken rekenen/wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en taalverzorging/spelling. Deze toetsen meten een specifieke vaardigheid. Het resultaat op een dergelijke toets wordt uitgedrukt in een zogeheten vaardigheidsscore of een criteriumgerichte score zoals het referentieniveau 1F, 2F of 1S.
- Leerkrachten volgen de leerlingen op sociaal-emotionele ontwikkeling door te observeren, kindgesprekken te houden en het invullen van een observatielijst Zien/ schooljaar 2023-2024 Leerling in Beeld.
- Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 7 en 8 een enquête Leerling tevredenheidsmeting met vragen over sociale veiligheid en welbevinden.

We vinden het belangrijk kinderen goed te monitoren, maar willen niet onnodig toetsen.

We toetsen om te bepalen hoe we onze leerstofdoelen, leertijd, didactisch en pedagogisch handelen, zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

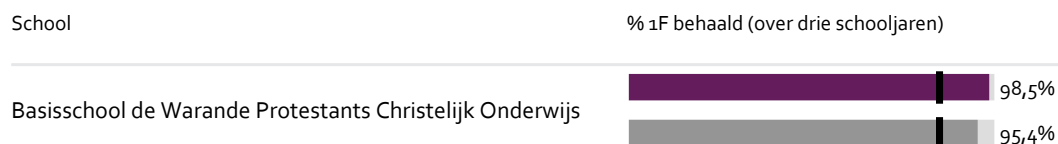
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

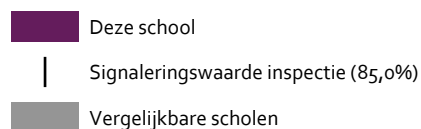
Met een groepsgemiddelde van 538,8 in het schooljaar 2021-2022 scoorden we ruim boven het landelijk gemiddelde.

In het schooljaar 2022-2023 scoorden we zelfs nog beter. Met een groepsgemiddelde van 539,5 scoren we ook hier ruim boven het landelijk gemiddelde.

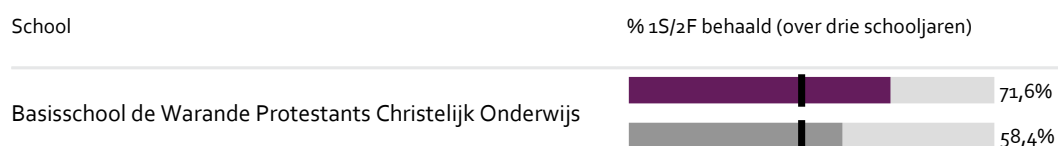
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



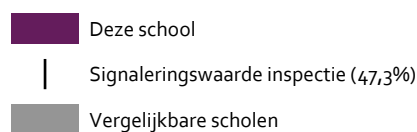
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,6%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	38,9%
havo	11,1%
havo / vwo	22,2%
vwo	5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verdraagzaamheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Burgerschap

Onze school vindt actief burgerschap belangrijk. We streven ernaar dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen de leerlingen op in de hele school. De school zien wij als oefenplaats voor burgerschapsvorming. We geven ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren en samenwerken. Daarnaast stimuleren we het reflecteren op eigen opvattingen en gedrag en dagen we kinderen uit tot kritisch denken. Bij actief burgerschap hoort volgens onze school ook ervaringsgericht leren. Het leren door middel van concrete ervaringen is een krachtig middel om jezelf en de wereld te leren kennen en verkennen. De door ons gekozen kernwaarden vormen de basis van ons handelen. De kernwaarden beschrijven onze identiteit als school en de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan als leerkracht, kind en ouder(s). De kernwaarden zijn; iedereen is welkom, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheid en respect.

Een veilige school voor iedereen!

Sociale veiligheid is een basisbehoefte. Wie niet veilig is, komt niet tot leren. Op de Warande werken we met de M5 methode aan het stoppen van onaardig en/of pestgedrag. Leerlingen worden ingeschakeld en deel van de oplossing. Leerlingen worden gezien en leerkrachten hebben de regie over de ruimte die leerlingen krijgen. De M5 aanpak zorgt voor een duurzame en effectieve vergroting van de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Niet alleen in de klas, maar ook in alle 'vrije situaties' in en om de school en voor en na schooltijd. De rust en veiligheid in de groep verbetert, wat het leren ten goede komt.

Op 20 juni 2023 is De Warande als eerste school in Zeeland gecertificeerd als sociaal veilige M5 school!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Warande leren we kinderen van groep 1 t/m 8 zich te ontwikkelen op de volgende competenties:

- Besef van zichzelf
- Besef van de ander
- Relaties kunnen hanteren
- Zelfmanagement
- Keuzes kunnen maken

In iedere groep staat minimaal 30 minuten Kwink op het rooster. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Zo werken we samen preventief aan een fijne veilige school, waar kinderen zichzelf mogen zijn en kunnen groeien op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: 's middag geen school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang ZVL](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Kinderopvang ZVL, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang/overblijven.

De kinderen kunnen hun zelf meegebrachte lunch opeten in de eigen klas. De leerkracht is daarbij aanwezig.

Momenteel hebben we geen traditioneel overblijven meer, vanwege het continurooster dat we draaien.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag + vrije dag	09 mei 2024	12 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	05 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopspreekuur GGD C. Lauwers	4e donderdag van de maand	14:30 - 15.00 uur

Een keer per maand heeft de jeugdverpleegkundige van de GGD, Carolien Lauwers een inloophmoment op school. Iedereen die een vraag heeft over het opgroeien en opvoeden van zijn of haar kind kan hier zonder afspraak terecht. Als ouder heb je misschien een vraag over het gedrag van je kind, thuis of op school. Of misschien wil je iets weten over de ontwikkeling van je kind. Heb je een vraag over je baby of peuter, dan kun je die hier ook stellen. Bespreek je je vraag liever op het consultatiebureau of thuis, dan wordt een vervolgafspraak gemaakt. Mogelijk heb je belangstelling voor een cursus over opvoeden. Vanuit de GGD organiseren we dit voor ouders van peuters, maar ook voor ouders van kinderen op de basisschool. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor een opvoedworkshop: in je eigen omgeving, samen met een paar mensen die jezelf uitnodigt, een ochtend, middag of avond aan de slag gaan rondom het thema opvoeden.

Voor meer informatie kun je terecht bij: Carolien Lauwers Jeugdverpleegkundige GGD Zeeland carolien.lauwers@ggdzeeland.nl www.ggdzeeland.nl Spreek(half)uur op school: Iedere

vierde donderdag van de maand. Tijd: tussen 14.30 en 15.00 uur.

Als deze dag in een vakantie of op een vrije schooldag valt, komt het spreekuur te vervallen. Zie jaarrooster school.

