

Veiligheidsplan

Wolfert Lyceum



Locatie Bergschenhoek

Datum: 1 november 2020

Beheerders veiligheidsplan:

- P. Wind – directeur
 - * algemeen veiligheidsbeleid
 - * contactpersoon politie
- E.de Jong – ondersteuningscoördinator (sociale veiligheid)
 - * mentoraatsprogramma
 - * contactpersoon zorginstellingen
- R. Suijker – teamleider OOP (fysieke veiligheid)
 - * BHV
 - * EHBO
 - * Gebouw specifieke zaken

Inleiding

Volgens de wet 'Veiligheid op school' (4 juni 2015) moet elke school een plan hebben, waarin het beleid verwoord is m.b.t. de sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als personeel. De Wolfert van Borselen is een scholengroep waar een veilige schoolomgeving voorop staat. Immers binnen omgeving waarin het individu zich veilig voelt, kan het optimaal leren en werken. Niet voor niets scoort het veiligheidsgevoel bij zowel leerlingen als personeel in de diverse tevredenheidsenquêtes hoog en daar zijn we erg trots op.

Het plan bestaat grotendeels uit verwijzingen naar de onderliggende stukken. Voor een groot deel openbaar via de website van het bestuur, de algemene website van de scholengroep en/of de website van de locatie. Uitdrukkelijk zijn de achterliggende stukken niet opgenomen in dit plan, want het zijn dynamische stukken die continu in ontwikkeling zijn. De documenten met een (*) zijn stukken, die niet openbaar zijn via de betreffende websites.

Als uitgangspunt zijn bij elk onderdeel de vragen opgenomen vanuit het digitaal veiligheidsplan van School & Veiligheid/VO-raad. De reden om de vragen niet digitaal te verwerken, is de grote overlap in antwoorden en dat komt de helderheid van het gevoerde beleid niet ten goede. De vragen zijn wel opgenomen in bijlage 1.

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Wolfert van Borselen Scholengroep

In het schoolplan 2018-2022 staat het beleid verwoord van de Wolfert van Borselen scholengroep. In dit beleid is zichtbaar ruimte voor veiligheid binnen de scholen. Daarnaast is er jaarlijks de *schoolgids*, waarin o.a. de leefregels en leerlingenstatuut worden gepubliceerd. In de schoolgids staat het volgende '*De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd. Onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol.*'

Het leerlingenstatuut wordt met een commissie van leerlingen uit de verschillende leerlingenraden besproken en wordt geaccordeerd door de medezeggenschapsraad.

Elke locatie heeft een eigen zorgprofiel. Hierin wordt aangegeven welke zorg de locatie biedt aan leerlingen. Dit document is ontwikkeld vanuit het samenwerkingsverband Koers-VO.

De website van zowel stichting BOOR, de Wolfert van Borselen scholengroep als de individuele locaties zijn de bronnen van de essentiële documenten.

Wolfert Lyceum

Bij aanneming van een nieuwe leerling wordt de intentieverklaring ondertekend door zowel leerling, ouder/verzorgers als de school. In deze intentieverklaring staat respect voor elkaar voorop. Dit document is de basis van het veilige leerklimaat dat wij binnen de school willen creëren.

Het leerlingenstatuut van de Wolfert van Borselen scholengroep is de basis van de *leefregels* binnen de school. Elk jaar worden deze geactualiseerd en met alle medewerkers besproken. In de eerste mentorles neemt de mentor de regels door met de groep. De leefregels worden gepubliceerd op de website van de school.

Medewerkers krijgen jaarlijks de *wegwijzer* uitgereikt. In deze wegwijzer staan o.a. afspraken en informatie over o.a. wat te doen bij verwijdering van de leerling uit de les, BHV en zorg voor de leerlingen.

Bronnen:

Schoolplan 2018-2022	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Schoolgids	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Leerlingenstatuut	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Zorgprofiel	https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/wolfert-lyceum/voorpagina
Intentieverklaring	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toggle-id-5
Leefregels	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toggle-id-7
Wegwijzer (*)	Op google drive beschikbaar voor personeel

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's: audits en monitoring

Wolfert van Borselen Scholengroep

Op alle locaties worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken gehouden onder zowel leerlingen, ouders als personeel. Sociale veiligheid vormt een belangrijk onderdeel van dit onderzoek. De resultaten en daaruit voortvloeiende beleidsinitiatieven worden besproken met de verschillende geledingen, zowel op scholengroep- als locatieniveau. De resultaten worden o.a. gecommuniceerd in nieuwsbrieven en 'Scholen op de kaart'.

De locaties houden een incidentenregistratie bij die jaarlijks wordt besproken binnen het managementteam van de locatie. Binnen de locatie is een verantwoordelijke functionaris die (indien nodig), in overleg gaat met de locatieleiding.

Binnen de locaties is een functionaris verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van alle personen binnen het gebouw. Hij/zij is o.a. verantwoordelijk voor het BHV-plan en EHBO. Deze functionaris heeft regelmatig overleg met de locatieleiding.

De locaties kennen ook interne vertrouwenspersonen met een duidelijk vastgelegde taak. Via o.a. de website worden deze personen bekendgemaakt, zodat helder is in welke gevallen leerlingen, ouders/verzorgers of personeel zich tot deze personen kunnen wenden. De interne vertrouwenspersonen zijn gesprekspartner voor de directie. Tevens kunnen zij in contact treden met externe vertrouwenspersonen van Stichting BOOR.

Bronnen:

Scholen op de kaart	https://www.wolfert.nl/lyceum/groep-78/scholen-op-de-kaart/
BHV-plan (*)	Aanwezig op de administratie van Wolfert Lyceum
Incidentenregistratie (*)	Magister
Interne vertrouwenspersonen	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/#toggle-id-8
Externe vertrouwenspersonen	https://boorconnect.nl/thoughts/2124

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders/verzorgers en externe partners

Wolfert van Borselen

Op de locaties wordt de incidentenregistratie bijgehouden in Magister. Afhankelijk van de locatie zijn er afspraken hoe incidenten besproken worden in het management. Los van de registratie zijn er duidelijke afspraken binnen de locaties, waardoor incidenten zo snel mogelijk worden opgepakt. De verschillende rollen binnen het personeel zijn hierin duidelijk, zoals de mentor, ondersteuningcoördinator en interne vertrouwenspersonen.

Binnen het bestuur zijn de integriteitscode personeel, klokkenluidersregeling en een privacyreglement vastgelegd. Dit is met alle geledingen besproken en te vinden op de website van Stichting BOOR.

Wolfert Lyceum

Binnen ons daltononderwijs staat een intensief contact met de ouders voorop. Er is vanuit de directie een doelbewust beleid de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren middels nieuwsbrieven en informatieavonden. Ook is er een actieve Ouderraad waarmee de directie het beleid en uitvoer bespreekt.

Op de school zijn de rollen van de diverse functionarissen duidelijk. Leerlingen weten wanneer zij met een hulpvraag naar de mentor, leerlingbegeleider, teamleider of ondersteuningscoördinator kunnen gaan. Ook is helder hoe de zaken binnen BHV en EHBO zijn geregeld.

De ondersteuningscoördinator onderhoudt alle contacten met externe zorgpartijen, zoals het CJG en koers VO. Samen met de betrokken teamleider en leerlingbegeleider onderhoudt zij de contacten met de afdeling Leerplicht van de gemeente. Contacten met de politie en justitie verlopen via de directie.

Mocht het tekort schieten, dan is via de website duidelijk waar leerlingen en ouders/verzorgers met hun klacht terecht kunnen. De klachtenregeling is te vinden op onze website.

Bronnen:

Privacyreglement	https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Beleid-Privacy_en_bescherming_van_persoonsgegevens&pid=314
Integriteitscode BOOR	https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Beleid-BOOR_Integriteitscode&pid=292&zoekwoord=integriteitscode
Klokkenluidersregeling	https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Beleid-BOOR_Klokkenluidersregeling&pid=293&zoekwoord=Klokkenluidersregeling
Protocol medisch handelen	In ontwikkeling bij st.BOOR
Klachtenregeling bestuur	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klachtenregeling&pid=174
Rol ondersteuningcoördinator (*)	Taakomschrijving ondersteuningcoördinator

Klachtenregeling Wolfert Lyceum	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toggle-id-6
Nieuwsbrieven leerlingen/ouders	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/nieuws-archief/

4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

Wolfert van Borselen

Binnen de scholengroep is in de missie duidelijk verwoord wat wij verwachten van zowel leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Vanuit het bestuur is voor de medewerkers een integriteitscode ontwikkeld. Op alle locaties is een beleid geformuleerd waarin duidelijk is welke houding men verwacht van de medewerkers. Afhankelijk van de locatie zijn er verschillen. Voorop staat binnen de Wolfert van Borselen: respect en vertrouwen in elkaar.

Wolfert Lyceum

De school gaat uit van de daltonprincipes waarbij in het kader van sociale veiligheid de kernwaarden 'Samenwerking' en 'Vrijheid in gebondenheid' voorop staan. Als leerlingen zich aanmelden wordt de intentieverklaring besproken en getekend door zowel leerling, ouder/verzorger als school, waarbij zij zich aan elkaar verbinden. Kern is mensen vertrouwen en verantwoordelijkheid geven. Op onze website wordt duidelijk uitgelegd wat daltononderwijs voor ons betekent. De mentoren besteden er in alle leerjaren met regelmaat aandacht aan.

In elk lokaal is een daltonwijzer aanwezig, waarin kernachtig geformuleerd staat welk gedrag/handelen wij van docenten en leerlingen verwachten. Voor docenten zijn de daltoncompetenties verwoord die een essentieel onderdeel vormen van het jaarlijks ontwikkelgesprek met de docent.

De ouders/verzorgers hebben inzage in de prestaties en aanwezigheid van hun kind en er is intensief contact tussen de mentor en de ouders/verzorgers. Het Wolfert Lyceum behaalt een goede score in de oudertevredenheidsspeiling. De resultaten hiervan zijn te vinden in 'Scholen op de kaart'.

Bronnen:

Integriteitscode BOOR	https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Beleid-BOOR_Integriteitscode&pid=292&zoekwoord=integriteitscode
Schoolgids	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Ons daltononderwijs	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/
Leefregels	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toggle-id-7
Daltonwijzer	Aanwezig in elk lokaal
Daltoncompetenties docenten(*)	Google drive: daltonhandboek
Scholen op de kaart	https://www.wolfert.nl/lyceum/groep-78/scholen-op-de-kaart/

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers

Wolfert van Borselen

Binnen de Wolfert scholengroep zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met het schoolnetwerk en social media. Dit is geldig voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit is de leidraad voor verdere uitwerking binnen de locaties.

Wolfert lyceum

Binnen de school is het voor iedereen duidelijk bij wie je bij welke incidenten en/of problemen moet zijn. Zo geeft het OOP instructie aan de eersteklassers over hoe te handelen bij EHBO of BHV zaken bij de start op school. Van belang is dat alle leerlingen weten welke functionarissen hierbij horen.

De school houdt elk jaar een BHV-oefening en zorgt voor een adequate training van de BHV-ers. Binnen de school is er duidelijkheid wie verantwoordelijk is voor de fysieke veiligheid.

De school kent voor alle leerjaren een mentoraatsprogramma, waar veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het pestprotocol maakt daar onderdeel van uit.

De mentoren spelen een belangrijke rol binnen de school. Zij zijn degene waar de leerling met zijn problemen terecht kan. Zij worden hierbij ondersteund door de onderlinge intervisie onder leiding van de teamleider en de ondersteuningcoördinator.

Bronnen:

Afspraken netwerkgebruik en sociale media	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/#toggle-id-1
BHV-plan/-verslagen (*)	Aanwezig op het kantoor van de heer Suijker
Anti-Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/#toggle-id-7
Mentoraatsprogramma (*)	Google drive: DOP mentoraatsprogramma

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Wolfert van Borselen

In het leerlingenstatuut staat duidelijk het gedrag dat wij willen zien binnen onze scholengroep. Ook staat in dit statuut wat er gedaan wordt bij grensoverschrijdend gedrag, zoals diefstal en mishandeling. Op de locaties zijn leefregels geformuleerd die gebaseerd zijn op het leerlingenstatuut.

Voor medewerkers is het gedragsaspect opgenomen in de integriteitscode BOOR (zie bronnen hoofdstuk 4). Ook zijn de in- en externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Het 'veiligheidsgevoel' is binnen de tevredenheidsenquêtes een herkenbaar onderwerp en wordt binnen de diverse gremia's zoals de MR besproken.

Wolfert Lyceum

Het pestprotocol is de basis van ons handelen bij pestgedrag, maar een protocol voorkomt niet dat pesten niet voorkomt. Pesten komt overal voor, in alle organisaties en bevolkingsgroepen. Het gaat erom dat er zowel door medewerkers, ouders/verzorgers en niet in de laatste plaats medeleerlingen actief wordt gereageerd.

De mentoren worden regelmatig geschoold in deze vaardigheden. Tevens vindt er intervisie plaats onder leiding van de teamleider.

Binnen het jaarlijkse ontwikkelgesprek met de collega is het 'veiligheidsgevoel' een onderwerp van gesprek.

Bronnen:

Leerlingenstatuut	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toggle-id-8
Leefregels	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toggle-id-7
Anti-Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/#toggle-id-7

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

Wolfert van Borselen scholengroep

De scholengroep kent een cyclisch beleidsproces waarbij elk jaar via een actieplan aangegeven staat welke doelen de locatie heeft. Elk jaar wordt dit plan geëvalueerd, ondersteund door rendementcijfers en dit vormt weer de basis voor het nieuwe jaarplan. Sociale veiligheid is sterk verweven in deze cyclus. De beleidsplannen en evaluaties zijn onderdeel van overleg met de diverse geledingen binnen de school.

Daarnaast zijn er diverse niveaus, waarop de scholengroep verantwoording aflegt over allerlei zaken, waar de sociale veiligheid van zowel leerlingen als personeel onderdeel van uit maakt. We noemen hierbij expliciet:

- Scholen op de kaart
- Jaarverslag locatie
- Zorgverslag van de locaties (jaarlijks)

Wolfert Lyceum

Als daltonschool heeft het Wolfert Lyceum een eigen onderwijssysteem die o.a. tot doel heeft de sociale veiligheid te bevorderen. De Nederlandse Dalton Vereniging voert door middel van een visitatie controle uit op het dalton niveau van de school. Dit zeer uitgebreide onderzoek kijkt uitdrukkelijk naar het sociaal welbevinden van zowel leerlingen als medewerkers. Het verslag van de visitatie van Wolfert Lyceum is te vinden op onze website.

Bronnen:

Jaarverslag WvB incl. rendementcijfers (*)	Binnen intranet in SOS-map
Visitatieverslag Nederlandse Dalton Vereniging 2014	Website NDV (publicatie okt. 2015)
Zorgverslag WL (*)	Drive: MT Wolfert Lyceum

Bijlage 1. Vragen vanuit digitaal veiligheidsplan

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

- 1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.
- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.
- 1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- 1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.
- 1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.
- 1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.
- 1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.
- 1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- 2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.4 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

- 2.5 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders/verzorgers en externe partners

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders/verzorgers en leraren.
- 3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/verzorgers en leerlingen. Ook voor de samenwerking/ uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.
- 3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- 3.8 De school beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medisch handelen.
- 3.9 De school nodigt ouders/verzorgers en leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.
- 3.10 De rol die ouders/verzorgers binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

- 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.
- 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.
- 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.
- 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.
- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.
- 4.6 De school treft maatregelen wanneer medewerkers niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.
- 4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

- 4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders/verzorgers) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.
- 4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders/verzorgers.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers

- 5.1 In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.
- 5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.
- 5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.
- 5.4 Scholing en training van medewerkers op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

- 6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.
- 6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.
- 6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders/verzorgers over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.
- 6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.
- 6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.
- 6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.
- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.
- 6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.
- 6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.
- 6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.
- 6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling