



Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool De Slinger



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel in uw zoon/dochter zijn/haar leven en daarbij ook in die van u.

OBS De Slinger is een kleinschalige school waar de lijntjes tussen leerkrachten, leerlingen en ouders kort zijn. Welbevinden en veiligheid staat voorop in onze school. Leerkrachten hebben oog voor iedere leerling en hebben hen goed in beeld. We zijn trots op deze punten en al helemaal omdat ouders ons dit ook hebben teruggegeven middels de laatste oudervragenlijst.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van obs De Slinger,

Tanja Kruip

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Slinger

Wehmerstraat 21

7121DP Aalten

☎ 0543472317

🌐 <http://www.obsdeslinger.nl>

✉ slinger@paraatscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.512

 <http://www.paraatscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tanja Kruip	slinger@paraatscholen.nl

Paraat scholen - bestuur

Vanaf 1 augustus 2021 zijn Reflexis Openbaar Basisonderwijs en Stichting LIMA gefuseerd tot Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Paraat scholen staat voor dynamisch onderwijs, waarbij de maatschappelijke ontwikkelingen op de voet en over de volle breedte worden gevolgd. Als krachtige, kleinschalige organisatie met korte lijnen, werkt Paraat scholen veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen onderscheidende identiteit, zijn Paraat Scholen altijd in ontwikkeling.

Paraat scholen heeft 6 openbare basisscholen in de gemeenten Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek en 8 RK-basisscholen, 1 samenwerkingsschool en 1 SBO-school in de gemeente Oost Gelre.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur:

Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

Dhr. Theo Hek (voorzitter)

Dhr. Patric Hanselman

Mw. Daniëlle Hermsen

Dhr. Rogier Hoftijzer

Dhr. Marc Kothuis

De scholen werken vanuit een Strategisch Beleidsplan. Dit Strategisch Beleidsplan is opgebouwd met indicatoren en input van alle stakeholders, zowel intern als extern. De domeinen van dit plan bieden de kaders voor alle scholen, met ruimte voor de eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit van elke school. Het bestuur, medewerkers van het bestuurskantoor en de directeuren ontmoeten elkaar ongeveer maandelijks voor overleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie beschreven in het Strategisch Beleidsplan.

Gegevens bestuurskantoor:

postadres: Postbus 14, 7070 AA, Ulft

bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Ulft

telefoon: 0315 – 215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Oost Achterhoek.

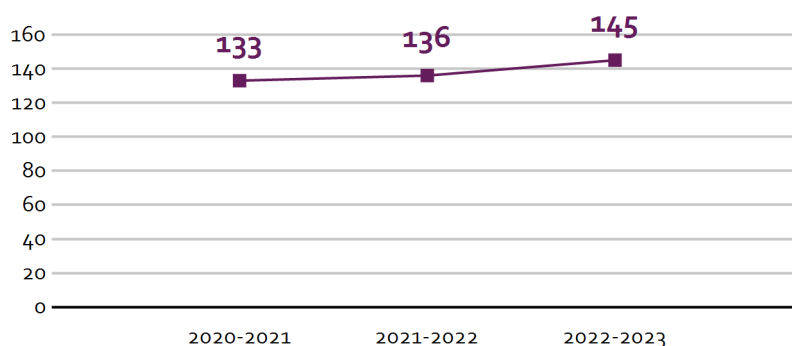
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

145

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een veilige basis

Kwaliteit

Relatie

Missie en visie

Op OBS de Slinger is er aandacht voor iedereen. Het kind gaat huppelend naar school en wijzer naar huis. Wij zorgen voor kennis, zelfvertrouwen en een fijne plek om te groeien tot gelukkige en succesvolle burgers in deze maatschappij.

Onze kernwaarden

Een veilige basis

Op OBS de Slinger zijn we ons ervan bewust dat we gezamenlijk een veilig klimaat creëren. Wij bieden deze veiligheid door te handelen vanuit vertrouwen en respect. We besteden iedere dag aandacht aan hoe we met elkaar, materialen en de omgeving omgaan. We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag en ons handelen. Deze waarden dragen niet alleen de medewerkers uit, maar verwachten wij ook van leerlingen, ouders en andere betrokkenen in onze school.

Kwaliteit

Als basisschool zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We werken doelgericht en volgen de ontwikkeling van iedere leerling. Dit doen wij door hoge, reële verwachtingen uit te spreken en hiernaar te handelen. De deskundigheid van ons team speelt hierbij een belangrijke rol. In samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen streven we naar een optimale groei op alle vlakken.

Relatie

Met plezier naar school gaan is ons uitgangspunt. Om dit te realiseren is voor ons de relatie tussen alle betrokkenen erg belangrijk. We leren de leerlingen 'communiceren' om te zeggen wat ze denken en voelen. We geven hen het vertrouwen en de tijd om hierin te groeien, zodat ze op positieve wijze een relatie aan kunnen gaan. De school is hiervoor een prachtige oefenplaats. Van hieruit hopen wij ieder kind voldoende zelfvertrouwen mee te geven. In de communicatie naar leerlingen en ouders/verzorgers hebben wij een open houding. Wij zijn gezamenlijke partners om ervoor te zorgen dat de leerling met plezier naar school gaat.

OBS De Slinger: Huppelend naar school en wijzer naar huis!

Identiteit

Wij zijn bewust een openbare basisschool. We zijn toegankelijk voor iedere leerling, ouder en leerkracht. Ons onderwijs wordt niet gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Iedereen is welkom en gaat met elkaar om.

Om toe te komen aan ouders en leerlingen die extra aanbod wensen op gebied van vormingsonderwijs, werken wij op aanvraag samen met het Centrum voor Vormingsonderwijs. Vanaf groep 3 bieden wij de mogelijkheid tot godsdienstlessen aan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze onderbouwgroepen gaan evenveel uren naar school als de midden- en bovenbouw. Het minimale aantal wettelijke uren dat de leerlingen moeten maken is 940 uur per jaar.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de leerlijnen. Passend bij de leeftijd en ontwikkeling worden doelen bepaald. Deze leerdoelen worden aangeboden in de vorm van (spel)activiteiten behorend bij een bepaald thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school willen we de leertijd effectief benutten. Voor ieder vakgebied wordt een minimum aantal uren gemaakt. De leerkrachten kijken naar wat de groep nodig heeft aan onderwijstijd met betrekking tot de leerdoelen. Dit verschilt per leerjaar en per groep. Het kan voorkomen dat een groep meer tijd voor rekenen nodig heeft, dan tijd voor spelling. Methodes worden hierin als leidraad gebruikt.

We werken als school doelgericht en nemen de leerlingen hierin mee door zelf eigenaar te (leren) worden van dit proces. In ons zaakvakkenonderwijs (aardrijkskunde, natuur en geschiedenis) sluiten wij ons aanbod weer aan bij het thematische werken uit de onderbouw. Vanuit een thema worden lessen aangeboden, waarna de leerlingen zelf aan de slag gaan met het maken van een eindproduct. Hierin wordt ook met regelmaat de koppeling gemaakt met de digitale vaardigheden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De Paraatklas is een bovenschoolse ondersteuning om tegemoet te kunnen komen aan de behoeftes van een (hoog)begaafde leerling. Het aanbod in de "Paraatklassen" werkt preventief, waarbij getracht wordt te voorkomen dat leerlingen gaan vastlopen in hun toekomst.

2.2 Het team

Op obs De Slinger werken:

- 12 leerkrachten
- 1 IB'er
- 1 Conciërge
- 1 Administratieve kracht
- 1 Directeur

Samen verzorgen en ondersteunen we het onderwijs aan de leerlingen.

Daarnaast zijn we een opleidingsschool. We vinden het belangrijk om actief een bijdrage te leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Dit houdt in dat er veel stagiaires betrokken worden bij ons onderwijs.

De vakdocent Humanistische en godsdienstige vorming is werkzaam vanuit het Centrum voor Vormingsonderwijs. Zij is 1 dag in de week aanwezig en geeft les aan leerlingen die godsdienstig onderwijs hebben aangevraagd. Dit is extra aanbod.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Kortdurende vervangingen (ziekte, scholingen, etc.) worden intern opgelost.

Mochten er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, dan doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of (LIO)stagiaires.

Mocht dat ook niet lukken dan worden er noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bv. de kinderen te verdelen over andere groepen. Bij Paraat scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten. In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind de tweede en daaropvolgende dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

Bij **langdurige vervangingen** (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de

vervangerspool. Paraat scholen beschikt over een eigen vervangerspool.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Humankind en Kindernet en andere opvangorganisaties in de buurt..*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 gaan we aan de slag met de volgende doelen:

1. **Professionele cultuur**
 - Samen leren van en met elkaar, resultaatgericht werken aan hoge doelstellingen.
2. **Didactisch handelen vanuit het Expliciete Directe Instructie model**
 - Leerklimaat: instructiemodel passend maken bij onze schoolvisie, differentiatie en afstemming van aanbod en aanpak. Dit om de betrokkenheid, activering en interactie met leerlingen te verhogen.
 - Inzetten en verder uitwerken van 'doelenplanners' per thema/blok. Dit ter vervanging van de groepsplannen per half jaar.
3. **ICT-ontwikkeling middels Basicly integreren in ons basisaanbod + beleidsplan**
 - Digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking)
 - Programmeren
4. **Ontwikkeling kwaliteitskaarten voor borging onderwijsaanbod en werkwijzen**
5. **Burgerschapsonderwijs**
 - Ontwikkeling visie op burgerschapsonderwijs op directie niveau.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij zijn een lerende school en op alle niveaus blijvend in ontwikkeling. We volgen jaarlijks teamscholing en individuele trainingen en hebben een teamcultuur waar we continu leren van elkaar. Er zijn diverse individuele specialisaties binnen het team, maar nemen ook actief deel aan de bovenscholse netwerken binnen Paraat Scholen.

Tijdens vergaderingen, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen staat ons onderwijs regelmatig ter discussie en wordt indien nodig of wenselijk bijgesteld.

Daarnaast houden we onze prestaties en ontwikkelingen regelmatig tegen het licht m.b.v. tevredenheidspeilingen en data-analyses. In onze ogen is er altijd ruimte voor verbetering. Onze onderwijsvisie is in de te maken keuzes altijd leidend. Als instrument gebruiken wij de jaarlijkse tevredenheidspeilingen van 'Scholen met Succes'. Deze peilingen worden afgenomen onder leerkrachten, leerlingen en ouders. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor onze verbeteractiviteiten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs! Passend Onderwijs wordt vormgegeven vanuit samenwerking tussen scholen en besturen. OBS de Slinger participeert in het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Vanuit het samenwerkingsverband heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Hierin vindt u informatie over:

- De mate waarin de school voldoet aan de eisen voor basisondersteuning.
- Welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden van buiten beschikbaar zijn.
- Welke partners er zijn met wie in de keten wordt samengewerkt.
- Welke plannen er zijn ter ontwikkeling van bovenstaande punten.

OBS de Slinger voldoet aan het smalle ondersteuningsprofiel en is onderweg naar het brede ondersteuningsprofiel.

Zorgroute

De groepsleerkrachten verzorgen het dagelijkse onderwijs met onderwijsmethoden/thema's als leidraad. Niet alle kinderen zijn echter in staat deze lijn te volgen. Soms gaat het om problemen die met leren te maken hebben, soms zijn er andere oorzaken waardoor kinderen zich niet goed ontwikkelen. De leerkracht probeert altijd als eerste te helpen in overleg met ouders. De intern begeleider ondersteunt hierbij de leerkrachten. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Om de extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben goed in te richten, gebruiken we een stappenplan van zorg, de zorgroute. De intern begeleider zorgt onder andere voor het coördineren van de zorgroute. Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, ondersteuningsteam Oost Achterhoek en jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij de gesprekken over kinderen. Ouders sluiten hierbij altijd aan. Dit noemen wij het ondersteuningsteam.

Binnen Paraat kunnen we gebruik maken van het ondersteuningsloket. Alle ondersteuning vanuit het ondersteuningsloket richt zich op het versterken van de basisondersteuning. Ook dit gaat in overleg met ouders.

Voor het inzetten van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde. De school stelt in geval van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband een OPP op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. 2x per jaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en eventueel bijgesteld.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren staat als speerpunt genoteerd: 'OBS de Slinger bouwt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid stapsgewijs aan inclusiever onderwijs'. We bespreken en bekijken met het team welke tools en vaardigheden wij kunnen aanvullen om inclusiever onderwijs vorm te geven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Twee Kanjercoördinatoren

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien nodig wordt externe expertise ingeschakeld.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Slinger zet al jaren positief de Kanjertraining in als anti-pestprogramma. Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar verpakt in lessen en materiaal met veel lessuggesties en oefeningen. Het materiaal is afkomstig van het Kanjerinstituut. De trainingen op school worden gegeven door de eigen groepsleerkrachten die zijn opgeleid door trainers van het instituut voor Kanjertraining. Naast lessen en materiaal is het een manier van omgaan met elkaar die verweven zit in onze dag.

Wat doe je met Kanjertraining?

Oefeningen:

- Jezelf voorstellen (gericht op anderen aankijken, bewust worden van hoe je staat, duidelijk praten)
- Complimenten geven aan een ander, iets positiefs zeggen over jezelf
- Met gevoel van anderen om weten te gaan
- Nee/ja kunnen zeggen
- Vragen stellen/antwoorden geven
- Mening geven
- Kritiek geven/krijgen
- Zelfvertrouwen vergroten
- Jezelf en de ander leren kennen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Scholen met Succes monitort op de volgende gebieden:

- onderwijsproces
- schoolklimaat
- kwaliteitszorg en ambitie
- samenwerking ouders
- imago

De **sociale en fysieke veiligheid** wordt daarnaast ook gemonitord middels KanVAS. Het programma dat hoort bij de Kanjertraining. Deze vragenlijsten worden afgenomen in de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hulshof	annemieke.hulshof@paraatscholen.nl
vertrouwenspersoon	Derksen	renate.derksen@paraatscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Relatie is één van onze kernwaarden. De relatie in de driehoek van leerkracht-leerling-ouder vinden wij van groot belang. Dit vraagt om goede, duidelijke communicatie om een relatie op te bouwen. Dit dragen wij dan ook uit door korte lijntjes met ouders te houden. De school wordt als laagdrempelig ervaren. Kom dus ook gerust binnen met vragen, zorgen of andere punten van aandacht.

Ook de medezeggenschapsraad (MR) is er voor ouders en betrokkenen om hun gedachtes te ventileren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van ieder schooljaar houden wij een **informatiemarkt**. Ouders worden meegenomen in de belangrijkste zaken en ontwikkelingen van de groep waar hun zoon/dochter dat jaar in zit en overige informatie waar de school mee te maken heeft.

Voor iedere vakantie wordt er een **nieuwsbrief** verzonden. In deze nieuwsbrieven informeren wij u over de laatste ontwikkelingen of gebeurtenissen op school. Naast de nieuwsbrief houden de groepsleerkrachten ouders ook op de hoogte middels een **groepsmail** en/of bericht via **Klasbord** (ouderapp).

Verspreid over het schooljaar, worden er drie gespreksmomenten gepland om de voortgang van de leerling te bespreken. Dit vindt plaats middels de bekende **10-minuten-gesprekken**. De laatste van deze 3 gespreksrondes is op aanvraag. Dit kan vanuit de leerkracht plaatsvinden of vanuit de ouder(s).

Per schooljaar ontvangt u 2 schriftelijke **rapporten** met de voortgang van de leerling. Uiteraard zal de leerkracht, indien nodig, tussentijds contact met u opnemen. Mochten er van uw kant tussentijds vragen zijn, dan bent u natuurlijk ook van harte welkom om uw vragen te stellen.

Klachtenregeling

Ingevolge de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

De klachtenregeling, die het bestuur heeft vastgesteld, gaat verder dan de Kwaliteitswet voorschrijft. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt of uitgemaakt heeft van de schoolgemeenschap klachten indienen. Hierbij wordt o.a. gedacht aan stagiaires, vrijwilligers die geen

ouder zijn, leerkrachten en directie. Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten, agressie en geweld. Binnen de school is een intern vertrouwenspersoon (contactpersoon) aangesteld. Deze persoon heeft als taak het aanhoren van de klacht en klager/klaagster te wijzen op de mogelijkheid voor het indienen van een klacht bij de extern vertrouwenspersoon. Tevens heeft de intern vertrouwenspersoon een taak ter attentie van de voorlichting aan iedereen op school. Daarnaast is een extern vertrouwenspersoon aangesteld. Deze begeleidt de klager/klaagster en zoekt samen met hem/haar naar oplossingen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures en de consequenties daarvan. Indien de klacht door de vertrouwenspersoon, na het inwinnen van informatie, niet kan worden afgehandeld, wordt deze klacht doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt en behandelt de bij haar ingediende klacht en rapporteert hierover aan het bestuur. Het bestuur kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk. Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Coördinatoren Sociale Veiligheid: Renate Derksen en Annemieke Hulshof 0543-472317

Interne contactpersoon: Renate Derksen 0543-472317

Externe contactpersoon: Yvonne Kamsma Postbus 277 - 7000 AG - Doetinchem - tel. 088-0931888 (IJsselgroep)

Landelijke klachtencommissie (LKC) Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht tel: 030-2809590

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

In de ouderraad zitten momenteel vijf ouders. De raad is samengesteld uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en algemene bestuursleden. De ouderraad heeft een ondersteunende functie voor het team en vergadert ca. 6 maal per jaar samen met een teamlid en wanneer nodig met directeur.

De ouderraad helpt de school bij het organiseren van diverse vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en de musical. Ook initieert zij naar behoefte naschoolse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn de

Avond4daagse en de familie-avond. Ook het thema verkeersveiligheid wordt in deze ouderraad opgepakt; zij maakt de planning voor de brigadiers en woont de vergaderingen van de gemeente bij.

Een andere functie van de ouderraad is een brug te vormen tussen ouders en het schoolteam. Eventuele vragen of problemen kunnen in de ouderraad gemeld worden en worden besproken met de betreffende persoon. Verder beheert de ouderraad de gelden die binnenkomen met de vrijwillige ouderbijdrage.

Een ouderraadslid neemt in eerste instantie voor een periode van 3 jaar zitting, daarna kan hij/zij zich herkiesbaar stellen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. De notulen kunnen via de secretaris ter inzage worden opgevraagd. Het jaarverslag wordt jaarlijks digitaal gedeeld. Wilt u als ouder iets in de ouderraadvergadering aan de orde laten komen, dan kunt u dit doorgeven aan één van de leden. Wilt u meedenken of helpen met organiseren en/of ook bestuurslid worden, dit is heel welkom en informeer gerust bij de OR!

Email-adres: or.deslinger@gmail.com

Leden ouderraad per schooljaar 2023/2024:

- Moniek Vroon (voorzitter)
- Silke Pastoors (penningmeester)
- Annerieke Lankhof (secretaris)(verkeers-/brigadier-ouder)
- Maarten Sikking (algemeen)
- Danny Stegers (algemeen)

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar, waarbij Tanja als directrice aansluit daar waar nodig is. Dit overleg gaat vaak over zaken zoals de besteding van gelden, de kwaliteit van het onderwijs, de formatie en het vaststellen van de vakanties.

Ook punten die centraal staan in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van ons bestuur Paraat, worden meegenomen in onze vergaderingen. De vergaderdata kunt u in de kalender op Klasbord vinden. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Mocht u contact willen opnemen met de MR of de notulen willen inzien, dan kunt u ons hiervoor mailen.

Email adres MR: mr.slinger@paraatscholen.nl

Leden medezeggenschapsraad per schooljaar 2023/2024:

Oudergeleding:

- Marjon Jansen
- Richard Hiddink
- Annemarie Helmink- Veerbeek (voorzitter)

Personeelsgeleding:

- Femke Scheuter (notulist)

- Daniëlle Bonnink
- Esther Kuiperij (secretaris)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolse en naschoolse activiteiten: Sinterklaas - Kerst - Pasen - Musical - Projectweek - Schoolplein - Creamiddag - Familieavond - Kinderboekenweek - Schoolartikelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis (groep 1 t/m 7)

Schoolkamp (groep 8)

Kinderen worden **nooit** uitgesloten van extra activiteiten wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. In sommige gevallen kunnen ouders terecht bij de gemeente voor extra gelden. Hiervoor zijn verschillende regelingen aan te schrijven. Wij willen u hierbij altijd ondersteunen.

Mocht in de toekomst blijken dat het overgrote deel van de ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdrage niet wil betalen, dan betekent dit dat wij andere keuzes moeten maken in ons aanbod m.b.t. schoolreis en schoolkamp.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte of een andere reden niet op school kan komen, wilt u ons daar dan telefonisch of fysiek bericht van geven vóór 8.30u? We willen u vragen **geen** ziekmeldingen te doen per mail.

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, stellen wij het zeer op prijs dat u dit aan ons doorgeeft. Wij informeren dan zo spoedig mogelijk alle andere ouders, zodat men daar rekening mee kan houden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet altijd schriftelijk bij de directeur aangevraagd worden middels een speciaal aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de directeur, opvragen via de leerkracht van uw kind of downloaden van onze website. De aanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren

worden gedaan, tenzij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dit niet mogelijk was. Daarnaast mag de directeur alleen verlof toekennen tot en met 10 schooldagen, gaat het om een langere periode dan dient de aanvraag via de leerplichtambtenaar te lopen.

De directeur mag alleen bij bijzondere omstandigheden vrij geven, zoals bijv. een huwelijk, een jubileum of een overlijden in de familie. Dit geldt dus niet voor bijv. goedkope vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde of aangeboden vakanties, reeds gedane boekingen of gekochte tickets, verjaardagen e.d.

In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven, dat geldt bijv. bij officiële religieuze feestdagen, of als u een medische of sociale reden hebt, of voor ouders die door hun beroep geen vrij kunnen krijgen in de schoolvakanties. U dient dan wel duidelijk (met een verklaring van werkgever, arts, sociale instantie e.d.) aan te geven waarom u verlof voor uw kind(eren) nodig acht. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Voor verdere informatie verwijs ik u graag naar het regionaal verzuimprotocol: <https://www.lerenwerkt.nu/scholen/>

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden voor de basisschool. Hiervoor dient u een inschrijfformulier aan te vragen bij de directeur.

Bent u een nieuwe ouder van de school? Dan kunt u een afspraak maken voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op onze school. Via deze weg kunnen we bekijken en beoordelen of onze school de juiste school is voor uw kind, passend bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Zijn wij die school niet, dan gaan we samen met u bekijken welke school passend is bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Het toelatingsbeleid van Paraat scholen is te vinden via de website: www.paraatscholen.nl

4.5 Praktische informatie

Eten en dinken op school

Zonder op de stoel van de ouder te gaan zitten, willen we graag stimuleren om gezond eten en drinken mee naar school te geven. Wij denken hierbij aan groente/fruit, brood/graanproducten en/of hartige snacks als noten. Op de site van het voedingscentrum vindt u goede voorbeelden/ideeën.

De leerlingen eten zowel in de ochtendpauze als in de middagpauze in hun eigen groep onder leiding van de groepsleerkracht. Wij willen u verzoeken het eten en drinken mee te geven in broodtrommels en bekers (voorzien van naam), zodat er zo min mogelijk afval is.

Eten en drinken dat gekoeld bewaard moet worden, kunt u het best in een koeltasje meegeven.

Bewegingsonderwijs

In de onderbouw vinden er wekelijks bewegingsactiviteiten plaats in de speelzaal op school. Hiervoor brengen de kinderen in het begin van het schooljaar gymschoentjes mee. Deze blijven gedurende het schooljaar op school.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen 1x per week **een blokuur** gymles in de Aladnahal (sporthal) te Aalten. Het is de bedoeling dat de kinderen gymspullen (gymkleding en gymschoenen) meebrengen en lange haren vastzetten. De groepen gaan hier lopend of met de fiets naartoe. De lessen vinden plaats op een vaste dag. De groepsleerkracht(en) informeren u hierover.

Mobiele telefoons en Smartwatches

Wij kunnen het ons voorstellen dat u graag wilt dat uw zoon/dochter een mobiele telefoon of smartwatch meeneemt voor de tijd na school. Onder schooltijd merken wij echter dat deze voor afleiding kunnen zorgen. Wij hebben daarom de afspraak dat een mobiele telefoon en/of smartwatch onder schooltijd in de schooltas van uw kind of in de bureaulade van de leerkracht ligt en dat deze uitgeschakeld zijn. Een apparaat wordt op eigen verantwoordelijkheid mee naar school genomen, als school zijn wij niet verantwoordelijk voor eventuele schade die kan oplopen hierdoor.

Mocht er een specifieke les zijn waarin er gebruik wordt gemaakt van een mobiele telefoon, dan zal de leerkracht u hiervan op de hoogte brengen en gelden er natuurlijk andere incidentele regels.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe is het gesteld met ons onderwijs?

Leren wij de kinderen genoeg?

Vertoont ons onderwijs misschien bepaalde hiaten?

Zijn er bijstellingen nodig?

Om deze vragen te beantwoorden hebben wij een zogenoemd leerlingvolgsysteem, kortweg LOVS genoemd. Twee keer per jaar nemen wij bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 landelijke toetsen af, om te kijken hoe onze leerlingen presteren in vergelijking met het landelijk gemiddelde. De gegevens worden door ons geautomatiseerd verwerkt, zodat wij in staat zijn zowel individuele als groepsgegevens op te vragen. De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor het LOVS.

De IB-er zorgt onder andere voor het coördineren van de leerlingenzorg. Zij probeert de groepsleerkrachten terzijde te staan, is vaak aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties. Een belangrijke taak is het helpen van de groepsleerkrachten bij het opstellen van de zogenoemd handelings- en groepsplannen. In zo'n plan wordt ter attentie van een individuele leerling aangegeven welke specifieke onderwijsbehoeften de leerling heeft, wat wij eraan kunnen doen en welk doel wij op een bepaald tijdstip willen bereiken. Ook worden er per groep plannen gemaakt. Na het afnemen van de methodetoetsen en de CITO LOVS-toetsen (januari en juni) wordt er door het team gekeken wat de opbrengsten zijn van het onderwijs. Deze resultaten worden met het team besproken en daar waar nodig wordt het onderwijs aangepast.

Aankomend schooljaar (2023-2024) maken wij de overstap naar een nieuw Leerlingvolgsysteem toets. Namelijk DIA-LVS. Deze zal geïmplementeerd worden. Daarnaast zullen wij vakgebied voor vakgebied de overstap maken van groepsplan naar doelenplanners. Werken met doelenplanners geeft ons meer inzicht in de doelen die in een komend thema/blok behandeld gaan worden en hoe we deze doelen moeten aanbieden aan onze leerlingen. We kijken een periode van 4/5 weken vooruit, in plaats van een half jaar bij de eerdere groepsplannen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

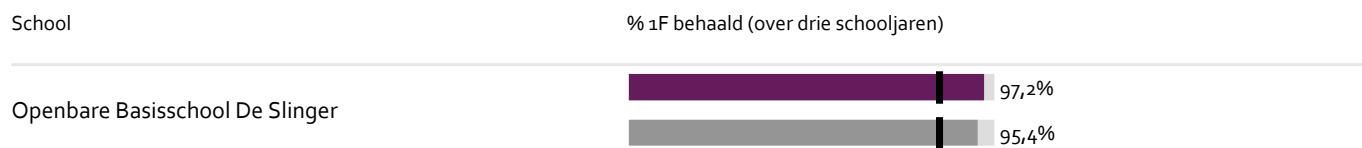
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

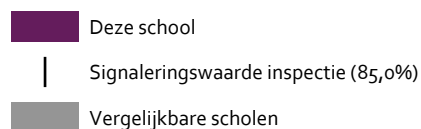
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

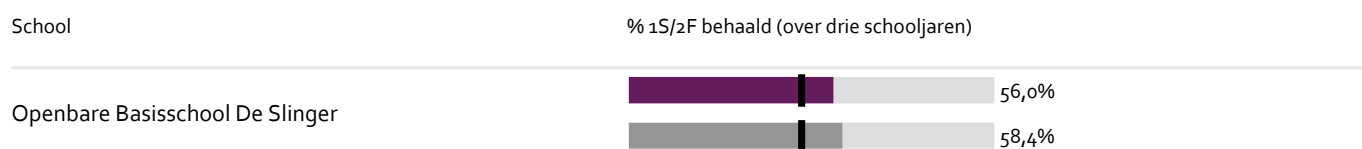
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



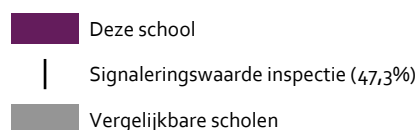
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

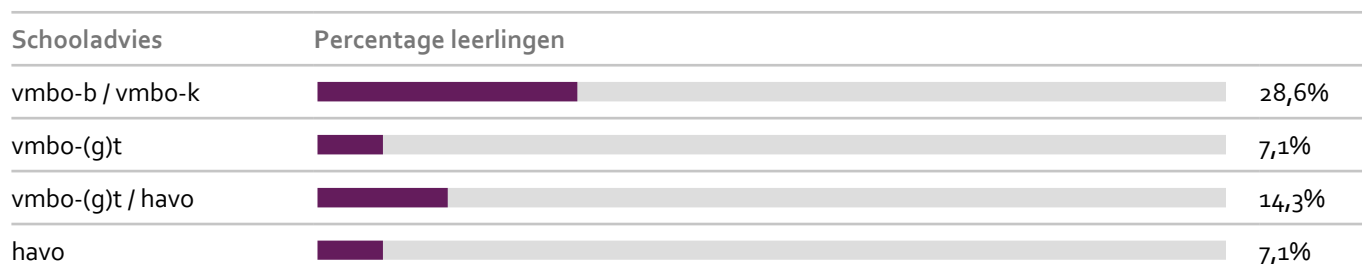


5.3 Schooladviezen

Op onze school werken wij met een zogenoemde 'verwijzingscommissie'. Niet alleen de groepsleerkracht van groep 8 kijkt en bespreekt de opbrengsten van de LOVS-toetsen, de methodetoetsen, de werkhouding en inzet van de leerlingen, maar ook de IB'er, directeur en groepsleerkracht van een eerder schooljaar nemen de opbrengsten door.

Door hier met meerdere personen kritisch over te praten, is ons doel om kansrijk te adviseren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Op obs De Slinger werken we met het programma Kanjertraining. Dit houdt in dat gedurende de gehele dag bewust wordt omgegaan met gedrag. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress.

Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Kanjertraining geeft de kinderen handvatten in sociale situaties. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Vijf afspraken staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De kinderen vanaf groep 1 t/m 8 worden d.m.v. lessen voorbereid op verschillende situaties. Zo leren kinderen omgaan met deze situaties. De kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen. Iedereen wil toch een kanjer zijn!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen.

Dit wordt op verschillende manieren gedaan. Zowel voor leerkrachten als leerlingen bestaan er vragenlijsten die twee keer per jaar ingevuld worden. Uitkomsten hiervan worden besproken met de leerlingen en wanneer nodig ook met ouders.

Leerlingen vullen ook leerlingtevredenheidsspeilingen in. Deze worden eveneens met het team besproken om te kijken of er verbeteringen nodig zijn. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van de conclusies en aanbevelingen.

6 Schooltijden en opvang

Leerlingen zijn vanaf 8.15u welkom op het plein. Iedereen kan direct doorlopen naar binnen. Om 8.25u wordt er gebeld, zodat de lessen om 8.30u kunnen starten.

De kinderen van groep 1 en 2 mogen samen met hun ouders naar binnen, tenzij er in de ochtend buiten gespeeld wordt.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zonder ouders naar binnen. (Tenzij er een inloophmoment is of de ouder iets kleins moet doorgeven aan de leerkracht.)

Inloophmomenten

Bent u benieuwd naar toetsresultaten of wilt u even komen kijken wat uw zoon/dochter zoal doet in de klas? Kom dan tijdens de inloophmomenten even mee naar binnen. Wanneer deze inloophmomenten zijn hoort u via de groepsleerkracht. Deze dagen zullen na iedere vakantie wisselen zodat zo veel mogelijk ouders een optie krijgen om een keer te komen kijken in de klas.

De tijden staan wel vast:

- Groep 1/2: 8.15u - 8.45u
- Groep 3 t/m 8: 8.15u - 8.30u

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#) en [Kindernet](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#) en [Kindernet](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als basisschool werken wij samen met diverse opvangorganisaties in de gemeente Aalten. De samenwerking houdt in dat we binnen ons activiteitenaanbod (met name in de kleutergroepen) op sommige momenten de peutergroepen uitnodigen om mee te doen. Voor hen een fijne manier om al eens kennis te maken met een basisschool.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt georganiseerd door deze opvangorganisaties. Wij zorgen dat zij op de hoogte zijn van onze vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Volksfeest Aalten	15 september 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Paasvakantie	23 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

De Paasvakantie is een extra toegevoegde vakantieweek voor de leerlingen van OBS de Slinger. Door 2 studiedagen in die week te plaatsen voor medewerkers en de vrije dagen van Hemelvaart (valt in 2024 in de meivakantie) hierin te zetten ontstaat er een extra vrije week (inclusief Goede Vrijdag en 2e Paasdag). In afstemming met de MR hebben we deze zo gepland.

Studiedagen schooljaar 2023-2024

Donderdag 7 september 2023

Dinsdag 7 november 2023

Vrijdag 9 februari 2024

Maandag 25 en dinsdag 26 maart (vallen in de Paasvakantie)

Maandag 24 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Ma - di - do - vrij	8u - 8.15u en 14.15u - 16u
Leerkrachten	wo	8u - 8.15u en 12.30u - 15u
Directie	ma - di - do	8u - 17u

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind of wilt u gewoon wat delen met de leerkracht? Wacht niet tot de eerstvolgende 10-minuten-avond. U kunt altijd tussentijds een afspraak maken met de leerkracht!

Bel even naar school of stuur de groepsleerkracht een mail.

